

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES **Servei de formativa sobre facilitació d'equips (Categoria 3 del SDA)**

1. Objecte del contracte. Codi CPV. Termini de lliurament.

Objecte: Contractació dels serveis d'una acció formativa en facilitació d'equips.

Codi CPV: 79632000-3, Serveis de formació de personal

Termini de lliurament: 09/09/2024 a 09/1/2025.

2. Import i pressupost base de la licitació.

Justificació del preu: S'ha realitzat una consulta amb diferents empreses del sector valorant les possibilitats.

El pressupost base de la licitació és 4.356 Euros preu per hores 217,80 €/hora (IVA inclòs), (essent 180,00 €/hora de base imposable i 37,80 € d'IVA), tenint en compte que la durada serà de 4 mesos:

Nom	Quantitat	Preu hora (IVA Exclòs)	Total (IVA Exclòs)	Total (IVA Inclòs)
Taller/Curs en Facilitació d'Equips	20 hores	180,00 €	3.600,00 €	4.356,00 €

3. Plurianualitats

Es contractarà un curs de 20 hores, que es realitzarà en 5 sessions de 4 hores cada sessió.

Any	Import
2024	3.336,59 €
2025	263,41 €

4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte per un període de 4 mesos serà de 3.600€ IVA exclòs.

5. Garantia definitiva

D'acord amb el valor estimat del contracte i l'article 159.6.f) de la LCSP, en els contractes específics dins del sistema dinàmic d'adquisició no es requereix la constitució de garantia definitiva.

6. Lloc i forma de pagament

Es farà un únic pagament, un cop finalitzada la presntació del servei objecte d'aquest contracte, prèvia presentació de la factura, i comprovades la correcció i finalització d'aquest servei, que es certificarà amb la signatura d'una acta de conformitat del servei.

7. Criteris de valoració.

Mitjançant preu: s'atorgarà la màxima puntuació a les proposicions que ofereixen el preu més baix. La resta serà de manera proporcional tenint en compte la següent fórmula.

FÓRMULA:



$$Punts = \frac{Oferta \text{ més econòmica}}{Oferta \text{ que es puntua}} * 100 \text{ punts}$$

8. Característiques tècniques.

L'objecte de contracte és el disseny i la impartició d'un programa presencial, pràctic i aplicat, en facilitació adreçat a comandaments intermedis, gestors de projectes, líders informals i altres membres de l'organització que formen part d' equips de treball integrats per participants de dins i fora de l'IL3-UB. Per tant, els assistents ja tenen certa experiència gestionant reunions i gestionant equips de treball, si bé el coneixement de com fer-ho no és homogeni i ha sigut generat de manera informal: sobre la marxa i com s'ha pogut.

Per facilitació entenem l'art d'acompanyar i guiar a equips de persones que treballen en projectes transversals per tal de que aquests equips maximitzin la seva participació, creativitat i capacitat de presa de decisions rellevants gràcies a l'intel·ligència col·lectiva i així assolir els seus objectius.

Per tant, d'aquesta formació experiencial s'espera que els assistents a la formació possin en pràctica tècniques i eines de facilitació que els permetin ser catalitzadors del canvi.

Curs: Facilitació d'Equips

Total hores: 20 hores.

Horari: 5 sessions de 4 hores dins la jornada laboral

Modalitat: Presencial

Número de participants: 10 màxim.

- Metodologia d'impartició: Pràctica i aplicada, on hagi espai per discussions, activitats grupals i exercicis pràctics
- Objectiu: Que els assistents a la formació coneguin i possin en pràctica tècniques de facilitació

Continguts a tractar:

- Què és facilitar.
- Responsabilitats, competències, comportaments, habilitats i actituds del facilitador.
- Tècniques, eines, dinàmiques i bonés pràctiques de facilitació per, per exemple:
 - Generar un espai de treball psicològicament segur.
 - Dirimir diferències, consens versus consentiment.
 - Ajudar a prioritzar.
 - Guiar amb preguntes potents.
 - Controlar el nivell d'energia del grup.
 - Construir propòsit.
 - Establir normes de treball i generar adherència.
 - Crear un ambient productiu i creatiu.
 - Abordar les disfuncions.
 - Mantenir-se neutral.
 - Retroalimentar.entre d'altres.

9. Obligacions de l'adjudicatari.

El servei ha de complir amb els requeriments de les característiques tècniques. L'adjudicatari amb la signatura de la resolució d'adjudicació haurà d'entregar un pla de formació d'acord amb les característiques tècniques sol·licitades en el que s'inclourà la proposta de dates de formació dins del termini d'execució proposat en el punt núm. 1.



L'adjudicatari haurà de comptar amb els recursos necessaris a la data de la celebració de kiff off que serà màxim a la setmana següent a l'adjudicació.

Barcelona, a 31 de Juliol de 2024

Sra. Ana Sabadell

Gerenta

Fundació Institut de Formació Contínua (IL3-UB)

Universitat de Barcelona

Sra. Silvia Estela

Tècnica que promou la necessitat

Departament de RRHH

Fundació Institut de Formació Contínua (IL3-UB)

Universitat de Barcelona

