



Exp.: 2024/005627
Codi: A115
Àrea: Serveis Generals
Secció: Contractació
Ref.: MVB

Assistents a l'acte: Presidenta: La regidora Sra. Ester Navas Hernández. Vocals: El senyor Arnau Bañó Vallalta, tècnic d'Administració General, suplent de la secretària de la corporació, en representació de la Secretaria General; el senyor Xavier Maluquer Nogués, tècnic d'Administració Especial, suplent de la tècnica d'Administració General, en representació del Servei Jurídic; i la senyora Neus Torrent Puig, tècnica de control intern, suplent de la Interventora de la corporació, en representació de la Intervenció Municipal. Secretària: Roser Siñol Pagès, cap de la Unitat de Contractació, suplent de la secretària de la Mesa.

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PERMANENT

Sessió: Ordinària

Data: 25 de juny de 2024

Quan són les 10.00 hores de la data a dalt indicada, es reuneix la Mesa de Contractació Permanent, sota la presidència de la senyora Ester Navas Hernández, regidora de l'Àrea de Joventut i Gent Gran, i l'Àrea de Govern Obert (Serveis Generals), excepte Informàtica i Noves tecnologies, E-administració i processos administratius de l'Ajuntament de Roses, amb l'objecte de dur a terme aquesta sessió d'acord amb la convocatòria que s'ha notificat. La sessió se celebra de manera presencial, a causa dels problemes tècnics amb la connexió actual de l'Ajuntament de Roses.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, ORDINÀRIA, DE DATA 17/06/2024, EXPEDIENT NÚM. 2024/005381

S'aprova l'acta de la Mesa de Contractació Permanent ordinària, de data 17 de juny de 2024, amb la conformitat dels membres que integren la Mesa.

A. ACTE PÚBLIC:



Exp.: 2024/005627

2. EXPEDIENT NÚM. 2024/002154 DE CONTRACTACIÓ DEL "SERVEI DE CURSOS DE FORMACIÓ D'IDIOMES PER ALS ANYS 2024-2028"

La Mesa de Contractació Permanent, reunida en acte públic, té per objecte donar compte del resultat de la valoració dels criteris d'adjudicació que per a la seva valoració depenen d'un judici de valor i obertura del sobre B (Oferta econòmica i d'altres criteris de valoració automàtica) per a la contractació del "Servei de cursos de formació d'idiomes per als anys 2024-2028".

En la sessió de data 27 de maig de 2024, la Mesa de Contractació Permanent va obrir el sobre A (Declaració responsable i Criteris d'adjudicació que per a la seva valoració depenen d'un judici de valor) comprovant que la proposta tècnica del servei i la documentació adjunta presentada per l'única licitadora, la senyora María Teresa Muñoz Romero, no estava signada segons es requereix a la clàusula 9a del Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la qual cosa la Mesa va acordar requerir a la Sra. Muñoz perquè en un termini de 3 dies hàbils la proposta tècnica presentada i la documentació adjunta a la proposta presentant-la signada electrònicament, en format pdf, mitjançant la instància genèrica disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament, amb l'avertiment que si no la presentava en el termini atorgat es procediria a declarar-la exclosa del procediment.

No obstant això, es va donar trasllat de la proposta tècnica presentada i de la documentació adjunta a l'encarregada del seguiment i l'execució del contracte per a la seva valoració i emissió de l'informe corresponent, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 15a del Plec de clàusules administratives particulars i a l'apartat L del Quadre de característiques de la contractació. El resultat de la valoració esmentada s'havia de traslladar a la Mesa de Contractació Permanent.

Consta a l'expedient la documentació requerida a la senyora Maria Teresa Muñoz Romero, presentada en temps i forma.

Amb data 19 de juny de 2024, la tècnica responsable del seguiment i l'execució del contracte ha emès informe de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, que consta a l'expedient. Amb data 25 de juny de 2024, la tècnica municipal emès un informe complementari d'esmena de l'informe anterior, que també consta a l'expedient, arran d'haver detectat un error tipogràfic en el seu primer informe, error que no modifica la puntuació obtinguda en els criteris subjectes a judici de valor que consten en el primer informe; la Mesa de Contractació Permanent fa seva





Exp.: 2024/005627

la valoració atorgada per la tècnica municipal que procedeix a fer públic, essent el resultat de la valoració de **20 punts**:

"(...)

Conclusions

1. *La valoració dels criteris subjectes a judici de valor la plica presentada per Ma Teresa Romero Muñoz amb NIF 16539111H es de 20 punts"*

La Mesa de Contractació Permanent, un cop fet públic el resultat de la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, acorda la publicació íntegra dels dos informes esmentats anteriorment de valoració de la proposta tècnica emesos per la tècnica responsable del contracte, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament

A continuació la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb el que estableix l'apartat L del Quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars, i atès que la licitadora ha presentat la seva proposta tècnica del servei i no hi ha cap causa d'exclusió, procedeix a l'obertura del sobre B i a la lectura de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica amb el resultat següent:

SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

OFERTA ECONÒMICA (Annex 3)		
LICITADOR	Pressupost base de licitació*: 110.100,48 € IVA parcial 21%: 2.709,50 € Total: 112.809,98 € (4 anys)	PUNTUACIÓ Màxim 48 punts
1. MARIA TERESA MUÑOZ ROMERO	104.960,00 €	48

* Oferta econòmica amb IVA exclòs



Exp.: 2024/005627

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA DE QUALITAT DEL SERVEI (Annex 3)	
LICITADOR	Ofereix les millores que consten als annexos A i/o B del Plec de Prescripcions Tècniques
1. MARIA TERESA MUÑOZ ROMERO	-----*

*En l'obertura del sobre B es detecta que la licitadora ofereix els criteris de qualitat del servei de l'Annex 3, però no adjunta ni l'annex A ni l'annex B adjunts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) segons es demanava en el mateix Annex 3, motiu pel qual aquests criteris no poden ser objecte de valoració, obtenint així en aquest apartat una puntuació de zero punts.

A la vista de la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris d'adjudicació, la puntuació total obtinguda per la licitadora és la següent:

PUNTUACIÓ TOTAL				
LICITADOR	CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: PROPOSTA TÈCNICA	OFERTA ECONÒMICA	OFERTA DE MILLORA DE QUALITAT DEL SERVEI	MÀXIM 100 PUNTS
1. MARIA TERESA MUÑOZ ROMERO	20	48	0	68

A la vista de l'oferta econòmica presentada, la Mesa de Contractació Permanent procedeix a comprovar si la proposició pot ser considerada com a oferta anormalment baixa, d'acord amb la clàusula 11.2 del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte, que estableix que s'identificarà com a oferta anormalment baixa, en el cas que concorri a la licitació una sola oferta, si l'oferta econòmica és inferior al 75% del pressupost de licitació.



Exp.: 2024/005627

Feta la comprovació, resulta que la proposició presentada no pot ser considerada com a oferta anormalment baixa, per la qual cosa la Mesa de Contractació Permanent procedeix a:

1. Declarar la innecessarietat de classificar la proposició admesa, atès que només s'ha presentat una única proposició, essent la de la senyora María Teresa Muñoz Romero , amb una puntuació de 68 punts.
2. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de la senyora María Teresa Muñoz Romero, amb DNI núm. xxx3911xx, per un preu de 104.960,00 € més 2.709,50 €, corresponent al 21% d'IVA que només s'aplica pel servei d'impressió del material didàctic que puja a 12.902,38 €, que fan un total de 107.669,50 €, per un termini d'execució de quatre (4) anys, per ser la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació, prèvia acreditació de reunir la capacitat i els requisits establerts per a aquesta contractació, si no estiguessin ja acreditats.
3. Consultades les dades dels registres oficials de licitadors i de VIA OBERTA, als efectes de requerir la documentació justificativa de complir els requisits per a aquesta contractació, resulta que l'empresa proposada per a l'adjudicació del contracte figura inscrita al Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), si bé no té actualitzada tota la documentació acreditativa de reunir els requisits exigits en la licitació.

Per tot això, la Mesa de Contractació Permanent acorda:

a) Requerir a la senyora María Teresa Muñoz Romero, perquè presenti la documentació següent:

a.1. Acreditació de la solvència econòmica i financera de tenir un volum global de negocis per import mínim de 28.000,00 €, en el compte de pèrdues i guanys en qualsevol dels tres últims exercicis comptables aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o oficial que correspongui.

Forma d'acreditació:

Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i que els mateixos es troben en ell dipositats. Si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, s'hauran de presentar acompanyats de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent per a això i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i





Exp.: 2024/005627
comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb el que estableix l'article 86.1 paràgraf tercer, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar l'acreditació de la seva solvència econòmica pel mitjà requerit en aquest plec, haurà de justificar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, la causa de la seva no disposició i en el cas d'acceptar l'òrgan de contractació la justificació esgrimida, autoritzarà al licitador a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'un informe favorable d'una entitat financera que garanteixi la solvència de l'empresa, com a mínim, per l'import del valor estimat del contracte.

a.2. Acreditació de la solvència tècnica i professional del licitador, que haurà d'acreditar que l'import anual acumulat de l'any de major execució, dins dels últims 3 anys, sigui igual o superior a 19.800,00 € en l'execució serveis similars.

Forma d'acreditació:

S'acreditarà amb els dos mitjans següents:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Per als més importants i per als que es demana com requisit, s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte (personal docent).

a.3. Acreditació de l'habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte establertes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

El professorat ha de complir els requisits següents per cada idioma: ☐

- Tenir alguna de les següents titulacions: ☐

- Tenir un grau/licenciatura i acreditar un nivell de B2 segons els nivells del marc comú europeu de referència en l'idioma a impartir ☐





Exp.: 2024/005627

- Grau d'Educació Primària /Diplomat en magisteri i acreditar un nivell de B.2 segons els nivells del marc comú europeu de referència en l'idioma a impartir ☐
- Grau d'estudis, en l'idioma a impartir/ Llicenciatura en filologia de l'idioma a impartir
- Grau de traducció i interpretació (que una de les llengües sigui el de l'idioma a impartir)
- En el cas d'una persona nadiua en la parla de l'idioma a impartir haurà d'acreditar tenir un grau /diplomatura i formació en docència/metodologia per ensenyar una llengua estrangera. ☐

- Experiència docent de mínim 2 anys.

a.4. Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Tributària de Catalunya.

a.5. La presentació de la documentació establerta a la clàusula 15 del Plec de prescripcions tècniques:

- Currículum vitae de cada docent per idioma ☐
- Documentació acreditativa de la formació acadèmica del professorat per idioma
 - Titulacions subjectes a valoració (títol universitari i/o Master Universitari de Formació del Professorat i/o Certificat d'Aptitud Pedagògica i/o titulació acreditativa del nivell de B2 segons els nivells del marc comú europeu de referència en l'idioma a impartir) de cada docent ☐
- Documentació acreditativa de l'experiència docent addicional per cada docent i idioma ☐
- Vida laboral de cada docent ☐
- Certificat de l'Administració, empresa o centre de formació on hagi impartit docència de cada docent.

a.6. Declaració d'adscripció al contracte del professorat necessari amb la titulació i l'experiència docent requerides per a l'execució del contracte.

a.7. Certificat d'estar al corrent de deutes tributaris (contractes) emès per l'Agència Tributària de Catalunya.

a.8. Documentació acreditativa d'haver constituït i dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva del contracte per import de 5.248,00 €, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació



Exp.: **2024/005627**
(sense IVA), o sol·licitud de retenció en el preu.

Per a l'opció de retenció en el preu, l'adjudicatari haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del/s següent/s pagament/s. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

4. El termini per a la presentació de la documentació és de **7 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament d'aquest requeriment.

5. La documentació es presentarà per mitjans electrònics, mitjançant la **Instància genèrica** disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Roses, a la qual s'hi adjuntarà la documentació requerida en format PDF.

Indicar a la interessada que, en cas de tenir ja presentada la documentació o part de la documentació requerida, haurà d'indicar en quin procediment, per tal de no haver-la de tornar a presentar. En tot cas, la documentació haurà de complir els requisits mínims establerts per a aquesta licitació i ser vigent.

6. Notificar aquest acord a la interessada.

7. Comunicar aquest acord al Departament de Tresoreria.

8. Publicar l'acta d'aquesta sessió de la Mesa de Contractació Permanent en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Indicar a la interessada que aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per tant no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que pugui exercitar el que estimi procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. ALTRES ASSUMPTES





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2024/005627**

No hi ha altres assumptes a tractar.

La sessió finalitza quan són les 10:20 h de la data indicada a l'encapçalament.

I perquè així consti, s'estén la present acta, signada per la presidenta i per la secretària de la Mesa de Contractació Permanent que dóna fe del seu contingut.

(Document signat electrònicament)

