

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE PEL
SERVEI D'UN ESPAI FAMILIAR DE CRIANÇA MUNICIPAL A L'ATENEU LA BÒBILA AL BARRI DE
PORTA DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
SOSTENIBLE**



INDEX

1.	Objecte	2
2.	Import.....	2
3.	Descripció de la prestació	2
4.	Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte	2
5.	Justificació de mesures de contractació pública sostenible	3
6.	Insuficiència de mitjans.....	4
7.	Divisió en lots	4
8.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):	4
9.	Imputació al pressupost municipal	6
10.	Procediment d'adjudicació.....	6
11.	CPV	6
12.	Requisits de capacitat i solvència i justificació.....	6
13.	Criteris d'adjudicació i justificació.....	8
14.	Subrogació/Subcontractació	12
15.	Pòlissa d'assegurança.....	13
16.	Garantia.....	13
17.	Termini de garantia	13
18.	Període d'execució	13
19.	Condicions especials d'execució, obligacions del contractista	13
20.	Pagament del preu	17
21.	Modificació del contracte	17
22.	Cessió	17
23.	Revisió de preus	17
24.	Règim de penalitats.....	17
25.	Resolució del contracte	18
26.	Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació	19
27.	Responsable del contracte	20
28.	Proposta	20



1. Objecte

L'objecte del present contracte és donar continuïtat a l'Espai Familiar de Criança Municipal (EFCM) ubicat a l'equipament municipal Ateneu La Bòbila, c/ de l'Estudiant, 26-28. Aquest contracte inclourà mesures socials de contractació pública sostenible

2. Pressupost base de licitació

154.948,78 € (IVA inclòs)

3. Descripció de la prestació

El Districte de Nou Barris ha de contractar el servei d'un espai familiar de criança municipal a l'Ateneu La Bòbila del barri de Porta dirigit a famílies amb infants de 0 a 3 anys.

El servei d'EFCM està constituït per dos espais diferenciats:

- **Espai Nadons en Família:** adreçat a nadons de 0 a 9/11 mesos (en funció de l'autonomia dels nadons en els desplaçaments) i l'adult de referència.
 - **Horari:** 1 dia a la setmana, preferentment els dijous, de 9:30 a 12:00
- **Espai Familiar:** adreçat als infants des dels 9/11 mesos (en funció de l'autonomia dels nadons en els desplaçaments) fins els 3 anys i l'adult de referència.
 - **Horari:** dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 9:30 a 12:30 hores, distribuïts en dos grups.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte és necessari per a garantir que les famílies del barri de Porta, que tenen infants entre 0 i 3 anys no escolaritzats, puguin gaudir d'un entorn educatiu i de criança idoni per cobrir les necessitats socio-afectives que abasten l'educació i desenvolupament dels infants, el desenvolupament de les capacitats parentals i el vincle positiu amb els infants, i la creació d'una xarxa comunitària que faciliti l'accés a informació i recursos i previngui la criança en solitud.

Aquest contracte permetrà satisfer de forma adient aquestes necessitats, ja que el districte no disposa de mitjans humans i/o materials propis per a la realització d'aquest servei, així com desenvolupar l'activitat amb unes condicions òptimes amb els professionals adients. En aquest sentit es valora que la proposta de contracte suposa el mitjà més adequat i eficient per dur-lo a terme.

Aquest contracte és necessari pel desenvolupament de l'activitat i les competències municipals i té com a finalitat promoure serveis i projectes de promoció i atenció a la infància, per contribuir al desenvolupament social i afectiu de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària, procurant el desenvolupament inclusiu.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les següents raons:



- No hi ha disponibilitat de mitjans humans i/o materials propis per la realització pròpia de l'objecte contractual.
- Permetrà desenvolupar el servei amb millors condicions ja que aportarà personal especialitzat, determinat a la clàusula 9 del Plec Tècnic i en referència a l'horari i calendari servei.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LSCP), que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el mateix.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es proposa aplicar les següents mesures de contractació pública sostenible:

1.- Objecte del contracte amb eficiència social:

- a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.
- b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte, s'ha fet en relació a un conveni de referència.

2.- Com a criteris d'adjudicació:

- a) El criteri que pondera el preu està per sota del 35% per garantir la qualitat de la prestació.
- b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3.- Com a condicions d'execució:

- a) Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.
- b) Pla o mesures d'igualtat.
- c) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- d) Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
- e) Recull de dades desagregades per sexe/gènere.
- f) Comunicació inclusiva.
- g) Informació de la subcontractació en fase d'execució.
- h) Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634



6. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no pot fer-ho directament, ja que no disposa dels mitjans personals per a la realització d'aquest servei, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'empreses externes per cobrir els treballs descrits.

7. Divisió en lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots atesa la naturalesa de l'objecte i la seva indivisibilitat. Es contracta un servei per a l'organització i dinamització d'un espai familiar amb un seguit de tasques i activitats vinculades i interrelacionades que necessiten ser realitzades i programades per la mateixa empresa.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):

El pressupost de licitació es calcula com a màxim en **154.948,78 € IVA inclòs**, calculat sobre la base del preu de mercat d'aquests serveis, amb el següent desglossament

Pressupost màxim de licitació:

Import net: 140.862,52 €
IVA: 10 %: 14.086,26 €
Import total: 154.948,78 €

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	8.270,68 €	10	827,07 €	9.097,75 €
2025	70.431,26 €	10	7.043,13 €	77.474,39 €
2026	62.160,58 €	10	6.216,06 €	68.376,64 €
TOTAL	140.862,52 €	10	14.086,26 €	154.948,78 €

Mesura Social: Desglossament del pressupost en costos directes i indirectes. Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

	2024 (1/12/24- 31/12/2024)	2025 (1/1/25 - 31/12/25)	2026 (1/1/26- 30/11/2026)	TOTAL
COSTOS DIRECTES				
1 Llicenciat/da amb complement de Coordinació 25h/setmana (*)	2.091,76 €	25.164,27 €	23.072,51 €	50.328,54 €
1 Llicenciat/da amb grau d'educació infantil 25h/setmana	1.956,66 €	23.543,05 €	21.586,39 €	47.086,10 €
1 Consergeria (Administració i serveis, segons conveni) 12,5h/setmana	681,19 €	8.116,29 €	7.435,10 €	16.232,58 €
Total despeses de personal	4.729,61 €	56.823,61 €	52.094,00 €	113.647,22 €
Activitats	1.000,00 €	3.000,00 €	2.000,00 €	6.000,00 €
Material lúdic fungible	1.000,00 €	3.000,00 €	2.000,00 €	6.000,00 €
Neteja	1.000,00 €	3.000,00 €	2.000,00 €	6.000,00 €
Total despeses Activitats i altres costos	3.000,00 €	9.000,00 €	6.000,00 €	18.000,00 €
Total costos directes	7.729,61 €	65.823,61 €	58.094,00 €	131.647,22 €



COSTOS INDIRECTES				
Despeses de gestió (7%)	541,07 €	4.607,65 €	4.066,58 €	9.215,30 €
Total costos indirectes	541,07 €	4.607,65 €	4.066,58 €	9.215,30 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	8.270,68 €	70.431,26 €	62.160,58 €	140.862,52 €
IVA (10%)	827,07 €	7.043,13 €	6.216,06 €	14.086,26 €
TOTAL	9.097,75 €	77.474,39 €	68.376,64 €	154.948,78 €

(*) Complement de coordinació: El complement de coordinació s'ha fixat en un import brut de 101,58€/mes (1.218,96€/anuals).

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte la durada del contracte i l'inici de prestació de serveis, del **1 de desembre de 2024 fins el 30 de novembre de 2026**.

La data final i el pressupost consignat podrà ser objecte de reajustaments en cas de retards produïts respecte a la previsió de formalització del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 7 del PCAP, s'informa de les condicions de les persones treballadores susceptibles de ser subrogades de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei del contracte 22001240.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu vigent d'Acció Social amb Infants, Joves, Famílies i d'altres en situació de risc social (codi de conveni número 79002575012007).

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

En qualsevol cas, les empreses licitadores podran aplicar el Conveni d'empresa que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració del personal adscrit.

Categoria Professional	Retribució salarial anual 2024	Nº treballadors/ores
GRUP II -Llicenciat	24.677,80 €	2
GRUP II - (complement de coordinació)	1.218,96 €	1
GRUP IV - Personal de serveis	16.999,78 €	1

Amb un increment previst del 5% anual proporcional aplicat a partir del gener de 2025

Preus unitaris: No

Despesa plurianual: Sí



Valor estimat del contracte: **281.725,04 €**

Any	VE- €	VE -€ pròrroga	VE modifica- cions	SUMA - €
2024	8.270,68 €			8.270,68 €
2025	70.431,26 €			70.431,26 €
2026	62.160,58 €	8.270,68 €		70.431,26 €
2027		70.431,26 €		70.431,26 €
2028		62.160,58 €		62.160,58 €
TOTAL	140.862,52 €	140.862,52 €		281.725,04 €

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	23213	0608	8.270,68 €	10	827,07 €	9.097,75 €
2025	22719	23213	0608	70.431,26 €	10	7.043,13 €	77.474,39 €
2026	22719	23213	0608	62.160,58 €	10	6.216,06 €	68.376,64 €

154.948,78 €

Preus unitaris : No

Despesa plurianual: Si

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

10. Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'objecte, es tracta d'un contracte de serveis. Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic com a un procediment ordinari d'utilització preferent. L'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

11. CPV

Codi núm. 98000000-03 per els Serveis Personals locals, que s'inclou en serveis socials, educatius, sanitaris, culturals i altres serveis específics (Directiva 2014/24, art. 4 i annex XIV).

12. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:



D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a **282.000 €**

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica: Aquesta solvència cobreix el valor estimat del contracte, i es considera suficient per trobar una empresa amb robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) de la Llei de Contractes del Servei Públic, l'import anual –sense incloure els impostos– que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys, en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de **54.232,00 €**

Justificació de la solvència tècnica: Aquesta solvència permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte, donar garanties per a la correcta execució del contracte per part de les possibles licitadores i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

S'estableix com a criteri la relació de principals serveis en relació als darrers tres anys de l'article 90.1.a) avalada amb certificats de bona execució, en entendre's que, amb l'execució d'aquest, l'òrgan de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de l'empresa d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4. LCSP, les empreses de nova creació, entenen com a tals les que tinguin una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica, amb data anterior a la presentació de les proposicions, segons el criteri següent:

Article 90.1.e.)l'empresari o director de l'empresa haurà de comptar amb la titulació mínima de cicle formatiu de grau superior i/o grau universitari de l'àmbit social, i en cas de ser proposat com a adjudicatari, es requerirà la documentació acreditativa corresponent.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- Educador/a Social amb complement coordinació, amb una jornada laboral de 25 h setmanals
 - o Formació específica en l'àmbit social (grau en educació social, treball social, psicologia, pedagogia o similars).



- Educador/a infantil, amb una jornada laboral de 25 h setmanals
 - o Formació específica en l'àmbit social (grau en educació infantil, educació social, psicologia, pedagogia o similars).
- Personal de Consergeria
 - o Formació mínima en graduat escolar i/o un any en un càrrec de característiques similars.

Durant la vigència del contracte, el personal de nova incorporació a l'execució del contracte haurà de complir tots els requisits abans esmentats o estar en disposició de la seva adquisició.

Aquesta solvència cobreix els mitjans personals suficients per respondre a poder oferir el servei continuat i cobrir imprevistos.

Justificació: Es demana aquesta titulació i/o experiència ja que es considera que són els perfils professionals que garanteixen que es disposi d'uns nivells de formació i competències professionals adequats per assumir les funcions assignades, donada l'especialització del servei, i que puguin acreditar la polivalència, habilitats i capacitats multidisciplinàries necessàries per al servei.

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, les persones de l'equip que treballin directament amb els joves i adolescents hauran d'aportar el certificat corresponent de no haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

13. Criteris d'adjudicació i justificació

Tenint en compte l'article 145.4 LCSP i vist que ens trobem en un contracte de serveis, segons l'Annex IV, els criteris vinculats a la qualitat del servei superen el 51%.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica.

Es valorarà en funció dels següents paràmetres:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament:

Que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents, fins a un màxim de **100 punts**:

1. Pel preu ofert, fins a 35 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

L'assignació de la puntuació serà proporcional a les baixes ofertades, de la fórmula següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la



distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel decret d'alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal del dia 5 de març.](#)

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de **5%** per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de **15%** respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tingui un diferencial superior al 5%.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

2. Per substitució del personal per a la cobertura de baixes i permisos en un termini inferior a les 3 jornades laborals (a comptar des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa) segons la clàusula 9 del PTEC, fins a 5 punts

- Substitució en la primera jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa: 5 punts
- Substitució en la segona jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa: 2 punts

3. Per la millora en el temps de lliurament de l'informe anual amb indicadors d'avaluació i resultats i el nivell de satisfacció i el grau d'acompliment dels objectius, establerts a la clàusula 11 del Plec de Prescripcions Tècniques (30 d'octubre), fins a 5 punts.

- Per la presentació de l'informe anual 20 dies abans de l'establert al plec tècnic, 5 punts



- Per la presentació de l'informe anual 15 dies abans de l'establert al plec tècnic, 2 punts
 - Per la presentació de l'informe anual 10 dies abans de l'establert al plec tècnic: 1 punt
- 4. Per la millora en el nombre d'activitats en horari de servei, amb professionals externs especialitzats, segons la clàusula 5 del plec tècnic, fins a 10 punts:**
- Per la proposta d'1 activitat al mes (total 10 activitats anuals), 10 punts
 - Per la proposta d'1 activitat cada dos mesos (total 5 activitats anuals), 7 punts
 - Per la proposta d'1 activitat cada trimestre (total 3 activitats anuals), 4 punts
- 5. Per l'increment del nombre d'activitats obertes al barri durant el calendari festiu, addicionals a les requerides a la clàusula 8 del plec tècnic (1 durant la Festa major del barri), fins a 5 punts:**
- Per la proposta de 3 activitats addicionals, 5 punts
 - Per la proposta de 2 activitats addicionals, 3 punts
 - Per la proposta de 1 activitat addicional, 1 punt
- 6. Per l'increment del nombre d'activitats obertes al barri per donar a conèixer el funcionament quotidià del servei i arribar a nous públics, segons la clàusula 8 del plec tècnic, fins a 5 punts:**
- Per la proposta de 3 activitats addicionals, 5 punts
 - Per la proposta de 2 activitats addicionals, 3 punts
 - Per la proposta d'1 activitat addicional, 1 punt
- 7. Per la proposta d'activitats en període de descans escolar (Setmana Santa i Nadal), segons la clàusula 8 del plec tècnic, fins a 10 punts:**
- Per la proposta de 2 activitats addicionals durant el descans escolar de Setmana Santa i de 3 activitats addicionals durant el descans escolar de Nadal, 10 punts
 - Per la proposta d'1 activitat addicional durant el descans escolar de Setmana Santa i de 2 activitats addicionals durant el descans escolar de Nadal, 8 punts
 - Per la proposta de 3 activitats addicionals **només** durant el descans escolar de Nadal, 6 punts
 - Per la proposta de 2 activitats addicionals **només** durant el descans escolar de Nadal, 4 punts



- Per la proposta d'1 activitat addicional **només** durant el descans escolar de Nadal, 2 punts

8. Per la proposta de coordinació amb professionals i serveis externs, segons la clàusula 8.2.3 del plec tècnic, fins a 5 punts

Per la coordinació com a mínim mensual amb serveis i equips de salut, serveis socials, i serveis educatius	5 punts
Per la coordinació bimensual amb serveis i equips de salut, serveis socials i educatius	3 punts
Per la coordinació trimestral amb serveis i equips de salut, serveis socials i educatius	2 punts
Per la coordinació superior a tres mesos amb serveis i equips de salut, serveis socials i educatius	1 punt

9. Per la proposta d'increment de les hores de formació per a l'equip de professionals, segons la clàusula 9 del plec tècnic, fins a 10 punts:

- Per la proposta d'increment de 5 hores addicionals en totes les matèries proposades **pels dos perfils professionals**, 10 punts.
- Per la proposta d'increment de 5 hores addicionals en totes les matèries **per un perfil professional**, 5 punts
- Per la proposta de l'increment de 2 hores addicionals en totes les matèries **pels dos perfils professionals**, 2 punts

10. Per la proposta de lliurament d'un qüestionari de valoració per part de les famílies de les activitats proposades, segons la clàusula 8.2.3 del plec tècnic fins a 10 punts:

- Lliurament quinzenal, 10 punts
- Lliurament mensual, 5 punts
- Lliurament trimestral, 2 punt

Justificació dels criteris d'adjudicació:

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte per les raons següents:



- **Criteris avaluables automàticament:**

- El preu per tal de garantir la millor oferta en relació a la qualitat. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.
- Per la substitució de les baixes per tal de garantir la continuïtat del servei.
- Per la reducció del termini de l'informe anual per tal de poder tenir temps en introduir canvis de millora detectats.
- Per l'increment del nombre d'activitats en horari de servei amb professionals externs especialitzats, per que permet garantir una millora de la qualitat del servei i millorar les competències de les famílies.
- Per l'increment del nombre d'activitats obertes al barri durant el calendari festiu addicionals a les requerides a la clàusula 8 del plec tècnic (1 durant la Festa major del barri) ja que permet projectar el servei i enriquir l'oferta en col·laboració amb la resta d'agents socials del territori i apropar les famílies a l'oferta cultural del Districte. Això contribueix a la seva integració i inclusió social.
- Per l'increment del nombre d'activitats obertes al barri per donar a conèixer el funcionament quotidià del servei i arribar a nous públics, segons la clàusula 8 del plec tècnic. Aquesta actuació permet atraure a noves famílies que sense aquesta actuació no tindrien coneixement del servei. També pot representar un estímul per les famílies participants i un incentiu pel seu aprenentatge.
- Per la proposta d'activitats en període de descans escolar (Setmana Santa i Nadal), segons la clàusula 8 del plec tècnic, en ser una oferta no coberta des del territori per famílies amb infants de 0 a 3 anys que no disposen d'alternatives.
- Per la proposta de coordinació amb professionals externs perquè permet detectar interessos i necessitats nous a partir del coneixement de les famílies, alhora que establir col·laboracions i vincles en la planificació d'activitats conjuntes que permetin millorar la qualitat sense suposar un cost afegit i establir col·laboracions que permetin millorar l'oferta del contingut especialitzat.
- Per la proposta d'increment de les hores de formació per l'equip de professionals, perquè donades les característiques del servei, és necessari una reciclatge en aspectes relacionals directament amb l'objecte del contracte per tal de poder donar eines educatives a les famílies i dirigir activitats i tallers de qualitat.
- Per la proposta de lliurament d'un qüestionari de valoració per tal de poder actuar a temps en cas de no satisfer les necessitats i expectatives així com adaptar les propostes d'activitats, segons les necessitats i interessos recollits.

14. Subrogació/Subcontractació

Subcontractació:

Es permet la subcontractació amb terceres parts per a la realització de les prestacions no vinculades directament amb l'objecte principal del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considera necessari que les tasques d'educador/a infantil i educador/a social no puguin ser objecte de subcontractació ja que es consideren d'especial rellevància ja que són objectes propis d'una empresa especialitzada.



Subrogació: Sí

15. Pòlissa d'assegurança

Pòlissa de responsabilitat civil: Sí

Import: **300.000,00 €**

L'haurà de presentar en el Registre general de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

16. Garantia

Garantia definitiva: 5% del preu ofert, IVA exclòs.

17. Termini de garantia

El termini de garantia serà de tres mesos, a comptar des de la data de recepció correcta del contracte, després de l'entrega de la memòria final de contracte.

18. Període d'execució

La durada d'aquest contracte es preveu de 24 mesos, a partir del **1 de desembre de 2024** o el dia que es determini en la formalització del contracte, si aquest fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període de màxim 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de la pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. La data final i el pressupost consignat podrà ser objecte de reajustaments en cas de retards produïts respecte a la previsió formalització del contracte.

19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista

1. Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades:

Segons el que preveu l'article 217 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de pagament a les empreses subcontractades un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Justificació: S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials, i protegir les empreses subcontractades davant els impagaments de l'empresa adjudicatària, i d'aquesta manera impedir que el servei se'n pugui veure afectat.

2. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i



d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Justificació: Aquesta mesura permet que les persones que executin el contracte, assoleixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, i així eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte, ha d'entregar a la persona responsable del contracte un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

Justificació: Cal que l'empresa vetlli per a que hi hagi un entorn de treball lliure d'agressions sexuals, i es garanteixi un ambient d'aprenentatge basat en l'educació en valors com en el respecte, la diversitat i la llibertat.

4. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI

L'adjudicatària aportarà un protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

Justificació: Cal que l'adjudicatària vetlli per a que hi hagi un entorn de treball lliure d'actituds discriminatòries envers les diferents orientacions sexuals de les persones treballadores i s'assoleixi la igualtat de tracte i d'oportunitats laborals en l'àmbit laboral.

5. Recull de dades desagregades per sexe

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones que mantinguin relació amb el servei, ja siguin usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.



Justificació: Aquesta mesura permet l'estudi de les dades recollides i l'adequació de les mesures necessàries per tal de realitzar el servei de la manera més igualitària possible.

6. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones amb discapacitat de qualsevol tipus, els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals;
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials; i
- que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitarà l'exaltació de la violència i fomentarà la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Justificació: Atès que es tracta d'un contracte executat directament amb la ciutadania, cal vetllar, encara de manera més efectiva, per què el llenguatge utilitzat sigui correcte i no discriminatori per motius de gènere. És necessari reflectir la diversitat en el llenguatge per construir un món més just i igualitari.

7. Informació de la subcontractació en fase d'execució.

En fase d'execució del contracte, si l'empresa contractista pretén modificar les empreses subcontractades, l'òrgan de contractació ha d'autoritzar la modificació de les empreses subcontractistes identificades en la licitació, segons el que preveu l'article 227 del TRLCSP. Aquesta autorització no s'atorgarà si no es compleixen les mateixes condicions de solvència que s'hagin ofert en la fase de licitació.

Justificació: Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte d'obligat compliment per a tots els contractes el els que es permeti la subcontractació

8. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634

- L'aigua envasada i gots de plàstic-i altres elements de plàstic-d'un sol ús en les dependències i serveis municipals
- Qualitat ambiental del paper:



L'empresa adjudicatària ha de fer un consum responsable del material d'oficina. El paper utilitzat ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades.

- Disseny i producció de material de comunicació imprès:
 - La producció d'elements en suport paper cal que es faci sobre paper reciclat 100%
 - Per a la producció d'elements impresos en suport plàstic s'ha de triar suports mono-materials i s'ha de prioritzar aquells amb el major contingut reciclat i/o amb materials més sostenibles i més fàcilment reciclables
- Manteniment general:

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del Protocol de la Direcció de Logística i Manteniment de l'Ajuntament de Barcelona que estigui vigent.

Ha de garantir que es faci un ús racional de l'energia i l'aigua:

- Ajustar els horaris de funcionament de l'enllumenat, de la climatització i de qualsevol altre equip o instal·lació consumidora d'energia a les activitats que es desenvolupen en el centre, a l'ocupació dels diferents espais i als horaris d'apertura del mateix centre.
- Vetllar per ajustar els horaris de neteja del centre de tal manera que es minimitzi el consum energètic associat.
- Portar un control de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament les pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.
- Gestió de residus: El sistema de recollida de residus interna del centre ha d'incloure un sistema de recollida (bujols i bosses) per a totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal (paper i cartró, envasos lleugers - plàstic, llaunes i brics -, vidre, matèria orgànica i rebuig. S'ha de garantir que es subministren tots els bujols de recollida necessaris i que aquests estiguin correctament identificats i senyalitzats.

Obligacions del contractista:

- Substituir les baixes de les persones en un termini màxim 3 jornades laborals (comptadores a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït la baixa), o el termini que hagi proposat l'empresa adjudicatària a la seva oferta, si és menor.
- D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP l'empresa adjudicatària del contracte ha de tenir el seu personal degudament format amb les titulacions acadèmiques i professionals requerides en el contracte de referència.
- Assumir l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segons sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.



20. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació mensual i electrònica de les factures, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i desglossats, especificant els diferents conceptes.

21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, a qui hagi redactat el projecte o les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

23. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

24. Règim de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir les empreses contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de terceres parts en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'oferta salarial de l'empresa licitadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte.



b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penyalitats:

Les penyalitats que li seran imposades a l'empresa contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penyalitats. El termini per imposar la corresponent penyalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

25. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.



2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

La empresa adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable de tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. En finalitzar el contracte, aquestes dades seran comunicades a l'Ajuntament de Barcelona, de les que n'esdevindrà responsable de tractament. La comunicació de dades es farà d'acord amb l'estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria "nivell baix" tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona. La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatària confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic que prèviament es determini.



27. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Sra. Isabel Santaulària Carrasco, directora de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Nou Barris, o la persona que la substitueixi, en el seu cas, durant la vigència del contracte.

Departament: Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'empresa adjudicatària.
- Participar en les comissions de recepció de tancament del contracte.

28. Proposta

Per tot això, es proposa la contractació del servei d'un espai familiar de criança municipal a l'ateneu la Bòbila del barri de Porta del districte de Nou Barris per un import de **154.948,78 € IVA inclòs**, desglossat en 9.097,75 € per l'any **2024**, 77.474,39 € per l'any **2025** i 68.376,64 € per l'any **2026**.

Pilar Moros

Coordinadora de Serveis a les Persones

Districte de Nou Barris

Vist i plau

Isabel Santaulària

Directora de Serveis a les Persones i Territori

Districte de Nou Barris