

**Plec de prescripcions tècniques del servei integral de suport pedagògic, d'acord amb les línies educatives de Bressolgramenet i que inclou: revisió i implementació del projecte educatiu de ciutat 0-3 anys, la formació i l'assessorament dels equips educatius, la creació de grups de treball, i l'accés a recursos de consulta i préstec com eines de suport als equips educatius de les escoles bressol municipals de la ciutat de Santa Coloma de Gramenet.**

**Expedient: BG2024CL006**

## ÍNDEX

1. Introducció .....	3
2. Objecte del contracte.....	4
3. Les escoles bressol .....	4
4. Bressolgramenet .....	5
5. Pla Educatiu de Ciutat 0-3 anys .....	6
6. La pedagogia de la quotidianitat com a eix vertebrador del nostre projecte educatiu a les EBM de Bressolgramenet .....	7
7. Coherència pedagògica .....	7
8. Llengua vehicular .....	8
9. Equip de treball mínim.....	8
10. Pla de treball .....	10
11. Confidencialitat .....	15
12. El/la coordinador/a del Servei.....	15
13. Seguretat i Salut.....	16
14. Requisits ambientals del servei.....	16
15. Responsabilitat del contractista.....	17

## 1. Introducció

Bressolgramenet gestiona les Escoles Bressol municipals de Santa Coloma de Gramenet. Ho fem amb una direcció marcada pels nostres valors d'igualtat, respecte i compromís. Aquests tres valors són el fonament del nostre treball i guien la nostra gestió en l'àmbit pedagògic i, per descomptat, en la relació amb els infants, les seves famílies i, també, amb totes les persones que treballen amb nosaltres i ho fan possible.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet va constituir Bressolgramenet amb l'objectiu de poder ampliar el compromís amb el municipi i els seus membres, a través d'una gestió directa de les vuit escoles bressol municipals.

La creació d'aquesta empresa municipal suposa un canvi cap a un model de gestió més directe, sostenible i eficaç, que permet incorporar a les escoles una concepció més àmplia de la qualitat pedagògica.

Per tal de fer possible un concepte d'educació i d'infància plenament respectuosa, que posa a l'infant al centre de l'acció educativa, es dota als serveis educatius dels recursos necessaris per garantir el desplegament de les capacitats de cadascun dels infants en un context potenciador d'aprenentatges.

En aquest sentit, les persones educadores i les seves capacitats cobren gran importància, en tractar-se d'un clar referent emocional, cognitiu, pedagògic, conductual, social i relacional durant el període de desenvolupament integral de l'infant.

Bressolgramenet aposta per un model educatiu que es concreta en una definició d'infant consensuada i compartida, que posa en prioritat el respecte pels drets dels infants i que es veu reflectida en els principis i trets d'identitat de ciutat.

El model educatiu de ciutat vol acompanyar a les famílies en la criança dels seus fills i filles, i per això posa al seu abast informació sobre el desenvolupament infantil i el valor de la seva tasca educativa dins els centres. Es tracta, en definitiva, d'establir ponts de confiança entre les famílies i el personal educador que permetin compartir expectatives i projectes sobre l'educació dels infants.

A Bressolgramenet estem compromesos amb desenvolupar una gestió de qualitat de la xarxa de les nostres Escoles Bressol Municipals.

El nostre equip de professionals format per la parella educativa corresponent a cada Estança i el/la director/a del centre, treballa i es compromet amb un objectiu clar: la protecció i educació dels infants. Per això, ens esforcem per mantenir unes instal·lacions netes, segures i adequades a cada etapa, oferir els serveis "addicionals/complementaris" per tal d'afavorir la conciliació familiar, i per formar el nostre personal de manera contínua, per garantir una educació adient en l'etapa 0-3 pels infants de la ciutat.

## 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei integral de suport i assessorament pedagògic a Bressolgramenet i, més concretament, a tot el seu equip professional de persones educadores, en els diferents rols, que intervenen en el procés educatiu dels infants.

Aquest suport integral contempla diverses accions, que són:

- Revisió i actualització del *Projecte educatiu de ciutat per a escoles bressol municipals 0-3 anys*.
- Formació del personal educatiu.
- Assessorament i suport als equips educatius.
- Organització pedagògica de la jornada de cloenda i creació de grups de treball.
- Préstec de llibres i documents específics de caràcter pedagògic i educatiu de consulta pel personal de Bressolgramenet.
- Préstec de llibres infantils adreçats als infants de 0 a 3 anys.

Bressolgramenet, ja compta amb una tècnica pedagoga que fa el seguiment i coordinació de les tasques educatives juntament amb les direccions de les diferents EBM. El que pretén aquest contracte és donar un servei integral, coordinat i coherent de diferents accions pedagògiques entre elles i seguint els eixos pedagògics de Bressolgramenet, amb un nivell molt qualificat dins de l'àmbit educatiu que permeti un desenvolupament i millora del procés educatiu de Bressolgramenet i del seu personal professional.

## 3. Les escoles bressol

Les escoles bressol són un espai educatiu regulat, entre altres, pel DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil. Aquest Decret en el seu preàmbul ja identifica els trets bàsics però essencials del que és una escola bressol en sentit modern:

*L'educació infantil és una etapa educativa en la qual els infants han d'anar desenvolupant aquelles competències que els farà possible viure relacions afectives saludables amb un mateix i segures amb els altres; conèixer i interpretar l'entorn, i anar adquirint estratègies d'aprenentatge i un grau d'autonomia per poder formar part d'una societat multicultural.*

*L'escola bressol i l'escola són uns espais socials de cohesió, integració i participació. Uns espais privilegiats plens d'aprenentatges, vivències emocionals, relacions socials i valors ètics i democràtics. Uns espais de vida on es creen contextos de desenvolupament i aprenentatge i d'atenció i cura en un marc de benestar i seguretat. L'educació ha de fomentar la responsabilitat personal i comunitària i ajudar l'infant en la construcció d'una autoimatge positiva, promovent l'educació de l'autoestima, la convivència i l'afany de superació.*

*L'educació infantil és la primera etapa educativa i una de les més importants del sistema. Amb l'objectiu d'avançar en la millora del nostre model educatiu, cal destacar que es fonamenta en un currículum competencial, amb propostes que permeten una mirada global i adequades a la realitat de cada infant i de cada context educatiu. Un currículum que fa possible l'accessibilitat de tothom a l'educació, marcant el camí cap a la inclusió efectiva, la igualtat d'oportunitats, l'equitat educativa, la plena participació i l'èxit educatiu. El disseny universal per a l'aprenentatge i la personalització de les propostes i del recorregut educatiu promou i reforça el sentit dels aprenentatges escolars per a tots els infants, respectant i promovent cada una de les seves identitats.*

En el seu article tercer. Fonaments pedagògics, el decret defineix, entre altres conceptes que en aquesta etapa s'ha de garantir:

*...el desenvolupament integral de l'infant, considerant-lo un ésser capaç, en un marc de seguretat, cura, afecte, confiança i benestar, des de la perspectiva del respecte als seus drets i el creixement de totes les seves potencialitats.*

L'escola bressol és un espai on tot s'interrelaciona, un món d'estímuls, serveis i persones que treballen amb un únic i compartit objectiu educatiu. Així doncs, tot el personal que hi treballa, intervé o participa en un àmbit o altre de l'escola ha de seguir unes pautes pedagògiques.

Tanmateix, el personal de cuina, de neteja, de manteniment i tot el personal educatiu participa d'aquesta dinàmica i del projecte educatiu. També, l'elecció de tot el material i cada element en la seva forma, textura o color ha d'estar escollit i ubicat seguint les pautes pedagògiques que responguin al propòsit educatiu, en aquest cas, que fixa Bressolgramenet i que es descriuen en el Pla Educatiu de Ciutat i que tenen com a eix vertebrador la pedagogia de la quotidianitat.

#### **4. Bressolgramenet**

L'any 2021, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet va constituir l'empresa BRESSOLGRAMENET S.A. per a la gestió del servei municipal d'escoles bressol a partir del curs (2021-2022). És una societat mercantil local de capital social íntegrament pública que permet un model de gestió més directa, sostenible i eficaç que facilita, entre altres coses, la reinversió dels beneficis en la millora de la qualitat de l'atenció educativa.

Des de Bressolgramenet ens encarreguem de la gestió igualitària, transparent i respectuosa dels centres educatius municipals de l'educació infantil de primer cicle de 0 a 3 anys. Aquesta jove empresa és caracteritzada, entre altres aspectes, per:

- la parella educativa, que permet una atenció més constant dels infants i una educació de més qualitat.
- el servei de menjador íntegrament de cuina in situ, ja que disposa de cuines pròpies i un servei de cuina que serveix tastet, dinar i berenar.

- els diferents serveis complementaris d'acollida.
- els fonaments pedagògics que inspiren la tasca diària dels nostres centres, on el Pla educatiu de ciutat és el marc de referència i on la pedagogia de la quotidianitat és l'eix vertebrador de les diferents accions educatives.
- 9 centres pel curs 2024/25, el que suposa donar servei al voltant de 750 infants.
- més de 140 professionals de l'educació en les EBM i que formen part de l'empresa, més unes 40 persones que intervenen de forma directa o indirecte: gestió, manteniment, neteja, jardineria, cuina, etc.

### **Els nostres centres, les EBM**

La xarxa d'escoles bressol municipals actualment és de 8 centres, al que s'afegirà el 2 de setembre la nova escola anomenada El Blauet. Amb aquesta seran 9 centres i està en estudi la creació de més escoles bressol per ampliar la ja extensa xarxa municipals.

- EBM la Cigonya
- EBM els Pins
- EBM l'Oreneta
- EBM l'Esquirol
- EBM les Oliveres
- EBM l'Ànec
- EBM la Maduixa
- EBM la Sargantana
- EBM El Blauet

### **Horaris dels nostres centres**

- Horari lectiu de 9 a 12 h i de 15 a 17 h.
- Servei d'acollida de 8 a 9 h o de perllongament de 17 a 18 h (només s'ofereixen en funció de la demanda).
- Servei de menjador de 12 a 15 h.

## **5. Pla Educatiu de Ciutat 0-3 anys**

Durant el curs 2022/2023 Bressolgramenet va elaborar el Pla Educatiu de Ciutat 0-3 anys. El contingut del Pla fixa el Projecte pedagògic i model educatiu de ciutat 0 a 3 anys. El Pla Educatiu, inspira, fonamenta i marca les directrius educatives i pedagògiques de Bressolgramenet i de les seves escoles bressol municipal a la ciutat de Santa Coloma de Gramenet. El contingut bàsicament es reproduïx en el punt 10.1 del present PPT.

Abans de la creació de Bressolgramenet, les 8 escoles bressol de titularitat municipal eren gestionades per diverses empreses. En el moment de la creació de la Societat, per primer cop, les vuit EBM treballaven coordinadament sota una mateixa direcció pedagògica. En el primer curs es va constatar que convivien diverses línies pedagògiques. Per aquest motiu es va impulsar el disseny del Pla Educatiu de Ciutat

0-3 anys, amb la voluntat de dotar a totes les EBM d'un mateix marc pedagògic d'acord amb les teories i línies més modernes de l'educació en l'etapa 0-3 anys.

## **6. La pedagogia de la quotidianitat com a eix vertebrador del nostre projecte educatiu a les EBM de Bressolgramenet**

A Bressolgramenet el projecte educatiu gira en torn a la pedagogia de la quotidianitat, on el temps i totes les activitats s'orienten a la satisfacció de les necessitats bàsiques dels infants. El temps s'organitza al voltant de les activitats quotidianes vinculades a les necessitats bàsiques dels infants. Es pretén descobrir per ells i elles mateixes els seus propis límits, les necessitats i les seves habilitats per avançar en comunicació i autonomia. En aquest context, el joc és el vehicle d'aprenentatge i l'infant esdevé el centre de l'aprenentatge actuant com a guia.

Un altre part important és el temps a l'aire lliure i el contacte amb la natura i l'experimentació amb material natural sensitiu. Això implica la readaptació d'espais, la naturalització dels patis amb els recursos de que es disposa. Actualment s'està redissenyant tots els espais escolars exterior per tal que conflueixin més efectivament en aquesta línia pedagògica.

Així doncs, les persones educadores han d'acompanyar en aquest procés d'aprenentatge participant en el disseny dels espais, la distribució del material i els espais, la seva estètica i el contingut pensat per satisfer les necessitats evolutives dels infants sota aquests paràmetres pedagògics de la quotidianitat.

Finalment, cal destacar la importància de les activitats complementàries com són la música, la lectura o l'experimentació plàstica, conduïdes de forma directa o per altres persones que poden intervenir puntualment en la dinàmica del centre.

Amb tot això, el paper de l'assessorament pedagògic des d'una visió i punt de vista global resulta essencial ja que cal dotar d'eines i donar orientacions basades en aquesta línia pedagògica. Tot està el servei de la mateixa i contribueix al projecte educatiu de les EBM de Bressolgramenet, per lo que cal una revisió de les tasques que es fan, dels materials, dels mateixos serveis complementaris que intervenen en les escoles això com la formulació de noves propostes.

## **7. Coherència pedagògica**

En aquest context, la coherència pedagògica de totes les accions de suport que es contemplen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PTT), concretament en el punt 10. *Pla de treball* d'aquest plec, és indispensable ja que tot està vinculat conceptualment i té la seva concreció en les accions diàries i educatives de les 9 escoles bressol municipals (en endavant EBM) que gestiona.

Aquesta coherència ha d'estar en relació al Pla Educatiu de Ciutat 0-3 anys i, alhora, també cal que totes les accions contemplades en el present plec tinguin la mateixa

coherència pedagògica, la mateixa línia i contingut entre elles i sempre amb l'esperit, criteris i visió educativa que marca el Pla Educatiu de Ciutat.

Per tant, els/les licitadors/es i tot el personal adscrit, ja sigui el personal mínim exigít o el que es pugui aportar, si s'escau, com a adscripció voluntària que formin part de les ofertes, ha de compartir, respectar i seguir els criteris i valors que allí s'expressen. També haurà de seguir les indicacions que a tal efecte pugui realitzar el personal tècnic especialitzat de Bressolgramenet i que complementi els diferents aspectes del Pla, així com la concreció dels detalls relatius a la prestació educativa del servei.

## **8. Llengua vehicular**

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, a l'article 11 estableix, en el punt primer, que el català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.

La llengua vehicular és el català. Caldrà un domini de català de tot el personal que intervingui en les diverses accions que formen part d'aquest servei. Aquest estarà acreditat pel títol de grau o llicenciatura en qualsevol de les especialitats i centres universitaris de parla catalana on s'imparteix la formació en qualsevol de les seves varietats lingüístiques. En cas contrari, caldrà acreditar-ho específicament amb el nivell equivalent als estudis universitaris.

Tot i així, cal el coneixement i domini del català i el castellà.

## **9. Equip de treball mínim**

L'equip de treball mínim, és que consta en l'apartat K del quadre resum o annex A del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) i compta amb:

- Un/a professional de referència un/a professional tècnic/a de referència per a l'execució del contracte amb el rol de coordinador/a del servei. És la persona que ha de realitzar directament els assessoraments, la revisió i redacció del pla educatiu de ciutat i totes les tasques descrites en el present plec, tret de la formació, que serà impartida de forma directa per quatre persones formadores. No obstant, el disseny del programa haurà d'estar dirigit i coordinat per aquesta figura. Aquestes tasques no són delegables i la seva absència continuada és causa de rescissió del contracte.
  - La formació d'aquesta persona de perfil tècnic ha de tenir en qualsevol de les formacions universitàries reglades i específiques en matèria d'educació que es descriuen a continuació:
    - Grau en Pedagogia
    - Llicenciatura Pedagogia
    - Grau Psicologia
    - Llicenciatura Psicologia



- Grau universitari de mestra en Educació Infantil
- Diplomatura en Educació Infantil.
- Amb una experiència professional mínima de 15 anys en l'àmbit educatiu com a: mestre o director/a de centre, pedagog/a o psicòleg/psicòloga.
- Haver prestat en plantilla d'una escola bressol, un mínim de al menys 5 anys o cursos complets en qualsevol dels rols professionals de l'equip educatiu de l'escola. Si ha estat com a mestre, director/a o coordinador/a i amb qualsevol dels títols exigits, es poden comptabilitzar dins dels 15 anys d'experiència mínima exigida.
- Amb una experiència en l'àmbit de la formació que acrediti haver impartit un mínim de 500 hores de formació enfocades a l'educació infantil.

Aquesta persona es preveu que realitzarà un total de 468 hores distribuïdes de la següent forma:

- |  |           |
|--|-----------|
| • Acompanyaments en centres                | 360 hores |
| • Trobades de direccions dels centres      | 40 hores  |
| • Revisió i redacció del projecte educatiu | 60 hores  |
| • Organització jornada de cloenda          | 8 hores   |
- Quatre persones formadores que impartiran la formació de forma presencial.
    - La formació d'aquestes persones de perfil tècnic ha de tenir en qualsevol de les formacions universitàries reglades i específiques en matèria d'educació que es descriuen a continuació:
      - Grau en Pedagogia
      - Llicenciatura Pedagogia
      - Grau Psicologia
      - Llicenciatura Psicologia
      - Grau universitari de mestra en Educació Infantil
      - Diplomatura en Educació Infantil.
    - Amb una experiència professional mínima de 10 anys en l'àmbit educatiu com a: mestre o director/a de centre, pedagog/a, psicòleg/psicòloga.
    - Amb experiència formativa acreditada d'haver impartit un mínim de 100 hores de formació enfocades a l'educació infantil, en els darrers 10 anys.

Aquests 4 persones realitzaran, entre totes, 120 hores de formació presencial.

El projecte pedagògic de Bressolgramenet és l'element vertebrador dels projectes de centre i de totes les accions que es desenvolupen al si de la Societat i de les mateixes escoles. Així, des de les accions més petites que tenen lloc en la quotidianitat fins a les actuacions més grans o puntuals de reformes, manteniment o millores de les escoles, tot està vinculat i inspirat per una mateixa línia educativa. És, per aquest motiu, que el personal adscrit a aquest contracte ha de disposar d'un nivell de formació i experiència contrastada en el món educatiu, però molt especialment en l'àmbit de les escoles bressol, que aportí el valor afegit i diferencial que justifica aquesta contractació, a més, de seguir la mateixa línia pedagògica, que garanteixi el correcte i coherent desenvolupament del pla de treball.

En el cas que els professionals de referència siguin substituïts per qualsevol motiu, la persona que el substitueixi ha de tenir les mateixes competències i experiència mínima requerida. La substitució sempre ha de ser comunicada prèviament al responsable del contracte i n'ha de donar el vistiplau.

En tot moment l'adjudicatari haurà de disposar del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complir amb els seus empleats i empleades, respectant la legislació i els convenis vigents que els afectin.

El contractista disposarà d'un equip de personal d'emergència tot l'any. Així mateix durant els períodes de descans o d'indisposició i/o baixes, aquest serà substituït per personal que tingui el mateix coneixement i experiència.

## **10. Pla de treball**

### **El Pla de treball contempla les següents accions:**

- Revisió i actualització i desenvolupament del *Projecte educatiu de ciutat per a escoles bressol municipals*. El primer any serà la revisió i l'actualització (estudi, anàlisi, concreció) i el segon any, la fase d'implantació de les accions previstes.
- Formació del personal educatiu.
- Assessorament i suport als equips educatius i suport en la redacció del projecte educatiu de centre.
- Organització pedagògica de la jornada de cloenda i creació de grups de treball.
- Accés a la consulta i préstec, si s'escau, de llibres i documents específics de caràcter pedagògic i educatiu de consulta pel personal de Bressolgramenet.
- Préstec de llibres infantils adreçats als infants de 0 a 3 anys.

## 10.1 Revisió, actualització i desenvolupament del Projecte Educatiu de Ciutat.

El Projecte Educatiu de Ciutat és una suma d'accions que tenen una continuïtat en el temps i requereixen de l'assessorament dels formadors/es i assessors/es pedagògics/ques.

La revisió i actualització del Model Educatiu de Ciutat i les accions d'implementació que es determinin es duran a terme durant els cursos escolars 2024-2025 i 2025-2026.

### a) Definició del Model Educatiu de Ciutat actual

El punt de partida en la definició d'aquest model va ser la lectura compartida i posada en comú, durant el curs 2022/2023, dels eixos destacats del projecte educatiu de cada escola bressol, amb l'objectiu de consensuar i definir els trets d'identitat propis que vetllen per la qualitat educativa.

### b) Diagnosi de les Especificitats: Coneixença de les realitats pedagògiques

En aquesta fase es va destacar el moment real de cada equip educatiu i cada escola bressol, per tal de definir un model educatiu de ciutat al voltant de la petita infància. Aquest moment va permetre definir posteriorment el pla formatiu i d'acompanyament individual de cada escola bressol. La diagnosi de les especificitats va ser un proposta individual que va partir de la lectura i interpretació del projecte educatiu propi. Va incloure una visita a cada escola bressol, per mantenir una conversa amb la direcció i observar les pràctiques quotidianes. Aquesta fase va finalitzar amb la redacció del document de diagnosi de cada escola bressol.

### c) Concreció pedagògica i metodològica: Guiatge de cada realitat pedagògica

La fase de concreció pedagògica va constar d'una trobada individual amb cada equip educatiu, per tal de conversar sobre el document de diagnosi, amb l'objectiu de reflexionar sobre les pràctiques quotidianes i cercar la plena coherència dins el projecte educatiu de ciutat. Els equips educatius van fer lectura prèvia compartida del document per resoldre els possibles dubtes i planificar un pla de treball intern, que havia d'haver marcat l'inici i ser el punt de partida per al model pedagògic a dur a terme durant el curs 2023-2024.

### d) Definició del Projecte Educatiu: Pla formatiu de Ciutat

La definició del projecte educatiu es va concretar en un pla de formació per a totes les educadores de les escoles bressol, que es va dur a terme durant el mes de juliol de 2023 i del 2024; i va incloure diversos cursos de formació i aprofundiment.

A continuació es detallen les propostes formatives dutes a terme:

Proposta formativa: "L'infant al centre de l'acció educativa, espais, temps i relacions"

Escoles bressol participants: EBM Els Pins, EBM La Cigonya, EBM l'Esquirol, EBM l'Oreneta.

La proposta formativa pretenia ser un espai de reflexió sobre el valor de la vida quotidiana dins l'escola bressol, per poder aprofundir en una pedagogia plenament respectuosa amb els infants. Al mateix temps buscava oferir eines i recursos que puguin ajudar a cada persona a aplicar la reflexió individual a la seva vida professional. Es va reflexionar sobre la mirada de l'educadora en coherència amb un concepte d'infant i sobre com l'observació ens pot ajudar a transformar el context educatiu quotidià. Així mateix, es van compartir criteris pedagògics en la planificació i l'organització dels espais educatius, des d'una mirada estètica i de cura en la presentació dels espais i els materials.

Continguts proposats:

Concepte d'infant compartit

Concepte d'adult respectuós amb l'infant.

El valor de la vida quotidiana.

L'espai com a context educatiu.

La planificació del temps.

Els materials.

Proposta formativa: "Observació i documentació pedagògica com a pràctica quotidiana

Escoles bressol participants: EBM La Maduixa, EBM La Sargantana, EBM l'Ànec, EBM Les Oliveres

Formació centrada en la importància de l'observació, la documentació i la reflexió sobre un concepte d'adult en el seu paper d'observador, entenent que amb una actitud d'escolta es poden detectar situacions, interpretar-les i donar-hi la visibilitat que mereixen. Sense uns ulls que observin allò que passa, no hi haurà res important a explicar. I la documentació permet construir un saber pedagògic. Genera reflexió, permet fer visible i compartir el saber que es produeix en una acció, construir cultura sobre allò què s'ha fet i crear memòria.

Continguts proposats:

El valor de la documentació en la vida quotidiana.

L'escolta i l'observació.

El paper de l'adult.

Observació, interpretació i registre de processos.

Funcions de la documentació pedagògica.

Documentació com a eina de construcció de significats compartits.

La documentació com a eina de participació de les famílies en el projecte educatiu.

La documentació com a estratègia per donar visibilitat al projecte educatiu.

**Dedicació prevista en hores:** Revisió i redacció del projecte educatiu 60 hores a desenvolupar pel/la tècnic/a coordinador/a adscrit al contracte.

## 10.2 Formació del personal educatiu

Realització de la formació específica a finals de curs, durant la darrera quinzena de juliol per a tots els equips, amb treball en grups.

La formació és presencial i es realitzarà a les instal·lacions municipals o de Bressolgramenet a la ciutat de Santa Coloma de Gramenet. Excepcionalment, per causes imprevistes, es pot desenvolupar fora de la Ciutat, si així ho determina Bressolgramenet.

Per a la realització de la formació, caldrà un mínim de 4 persones diferents, amb un total de 15 hores de formació

**Dedicació prevista en hores:** Formació anual (juliol) 120 hores  
A desenvolupar per les 4 persones formadores adscrites al contracte.

## 10.3 Assessorament i suport als equips educatius

a) Aplicabilitat específica pedagògica i metodològica: Acompanyament en centre. L'acompanyament en centre és una proposta individual i concretada amb cada escola bressol, que pretén detectar el punt específic en el que es troba cada equip per reflexionar sobre les pràctiques quotidianes, amb l'objectiu de cercar plena coherència dins el projecte educatiu de ciutat. Aquesta fase ha d'estar coordinada pel tècnic/tècnica adscrita al contracte.

Aquesta fase es desenvoluparà al llarg dels cursos 2024-2025 i 2025-2026 i inclourà moments d'observació de les pràctiques quotidianes i trobades en equip per interpretar, debatre i reflexionar per arribar a uns acords compartits. L'objectiu prioritari és acompanyar a cada equip cap al projecte educatiu de ciutat.

b) Guiatge en la revisió i redacció del Projecte Educatiu de Centre. La redacció del Projecte Educatiu de Centre (PEC) és una tasca necessària dins de cada equip educatiu al voltant del model educatiu de ciutat. Aquest document pretén posar de relleu i fer visibles els eixos més destacats del projecte educatiu, incloent-los en les

pràctiques quotidianes de totes les escoles bressol. En aquesta fase es proposen trobades mensuals entre les direccions de totes les escoles bressol i el/la coordinador/a adscrit/a al contracte, al llarg dels cursos 2024-25 i 2025-26.

**Dedicació prevista en hores:**

Acompanyaments en centres 360 hores

Trobades de direccions dels centres 40 hores

En total 400 hores a desenvolupar pel/la tècnic/a coordinador/a adscrit al contracte.

**10.4 Organització pedagògica de la jornada de cloenda i creació de grups de treball.**

La proposta formativa del mes de juliol es clou amb una trobada amb tots els equips educatius, per generar un espai d'escolta formativa al voltant del Model Educatiu de ciutat. Aquesta jornada pedagògica, en la que participa tot el personal de l'empresa, serveix de cloenda al curs, es presenten experiències de cada escola i es formen grups de treball que desenvoluparan amb el tutoratge pedagògic del/la adjudicatari/a tasca al llarg del següent curs.

**Dedicació prevista en hores:** Organització jornada de cloenda 8 hores a desenvolupar pel/la tècnic/a coordinador/a adscrit al contracte.

**10.5 Accés al préstec de llibres específics de caràcter pedagògic i educatiu que estiguin d'aplicabilitat a l'àmbit 0-3 i coherents amb el projecte pedagògic de Bressolgramenet que serviran de consulta pel personal de Bressolgramenet.**

Disponibilitat d'un mínim de 500 volums específics de l'àmbit de l'educació infantil que siguin aplicables a l'etapa 0 a 3 anys. Aquests llibres poden ser de temàtiques més generals o més específiques però d'aplicabilitat a l'etapa 0-3 anys i que siguin coherents amb el model educatiu de Bressolgramenet expressat en el present Plec. Aquest llibres han de ser un reforç en la formació continuada del personal i sempre en la direcció dels objectius pedagògics fixats.

Els volums seran distribuïts a cada EBM segons demanda. Cada direcció recollirà les necessitats de cada centre i es procedirà al lliurament mensual dels mateixos.

Com que es tracta d'un mitjà físic a adscriure en el contracte s'haurà de presentar d'acord amb el que estableix l'Annex A del PACP, un llistat d'aquests 500 títols. Quedaran exclosos automàticament tots aquells volums que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. Així doncs, queden excloses novel·les, obres de teatre, poesia, revistes, treballs o articles, solament es consideren llibres publicats.

**10.6 Préstec de llibres infantils adreçats als infants de 0 a 3 anys com a recurs pedagògic dins del projecte pedagògic de Bressolgramenet i que serveixin d'eina de suport en la tasca educativa de les EBM.**

Disponibilitat d'un mínim de 300 llibres educatius per a préstec i ús de les escoles bressol municipals, destinats a infants de 0 a 3 anys i que serveixin com a eina educativa en el procés d'aprenentatge dels infants. Aquests volums, ha d'estar en bon estat i adequats a la línia educativa del Pla Educatiu de Ciutat.

Els volums seran distribuïts a cada EBM segons demanda. Cada direcció recollirà les necessitats de cada centre i es procedirà al lliurament mensual dels mateixos.

Com que es tracta d'un mitjà físic a adscriure en el contracte s'haurà de presentar d'acord amb el que estableix l'Annex A del PACP, un llistat d'aquests 500 títols. Quedaran exclosos automàticament tots aquells volums que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

**10.7 Dedicació màxima prevista en cada una de les accions del pla de treball**

Concepte	Unitats
<b>1. Formació anual (juliol)</b>	120 hores
<b>2. Acompanyaments en centres</b>	360 hores
<b>3. Trobades de direccions dels centres</b>	40 hores
<b>4. Revisió i redacció del projecte educatiu</b>	60 hores
<b>5. Organització jornada de cloenda</b>	8 hores

**Tot i que, és voluntat de Bressolgramenet desenvolupar tot el pla de treball amb les hores que aquí s'han previst, només es facturaran i s'abonaran les hores efectivament realitzades.**

**11. Confidencialitat**

El contractista es compromet a mantenir confidencialitat sobre les informacions que rebí de Bressolgramenet i de tot allò de què tingui coneixement com del que es derivi de la resolució de les consultes plantejades d'acord amb l'establert al Plec de clàusules administratives particulars.

**12. El/la coordinador/a del Servei**

Bressolgramenet. no tindrà relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el

personal de servei de l'adjudicatari durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El/la tècnic/a adscrit al contracte i que forma part dels mitjans a adscriure al mateix tindrà a més les funcions de coordinador/a del servei, que forma part de l'equip de treball mínim tindrà les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.
- Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per Bressolgramenet.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per Bressolgramenet.
- Proposar a Bressolgramenet la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguït per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control presencials o telemàtiques que siguin convocades per part de Bressolgramenet.

Aquesta persona ha de ser responsable de l'organització, planificació, encàrrec dels treballs als treballadors i supervisió dels treballs, i ha d'estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.

### **13. Seguretat i Salut**

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene.

En cas d'haver de fer tasques in situ, el contractista ha d'enviar a Bressolgramenet tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats, si s'escau. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar al responsable del contracte abans de l'inici de les tasques.

### **14. Requisits ambientals del servei**

L'adjudicatari haurà de ser especialment curós a l'hora d'integrar criteris ambientals en la prestació del contracte. Aquests criteris són: generar el menor impacte ecològic, proposar tasques i organitzant activitats que promoguin la utilització de recursos compartits, materials reutilitzables, reciclats, etc. En tot cas a proposta del licitador es podran pactar i revisar conjuntament les diferents accions amb Bressolgramenet. Els criteris ambientals s'han d'integrar tant en la feina de gestió com en la feina de camp. En els processos relacionats amb el contracte, el contractista ha de tenir en compte el menor impacte ambiental possible prioritzant la utilització dels mitjans electrònics de



comunicació per gestionar la informació i minimitzant els impactes ambientals en el desenvolupament del contracte.

### **15. Responsabilitat del contractista**

El contractista respon de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels documents i informes que hagi de preparar i/o presentar.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions d'aquest contracte pot comportar l'assumpció de responsabilitats derivades de les infraccions d'aquests deures, podent la Societat exigir al contractista el rescabament dels danys i perjudicis que el citat incompliment els hagi causat.

El contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions la Societat, amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte, i que siguin responsabilitat del contractista.

El contractista ha de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb les especificacions del PCAP als efectes de cobrir les possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tot el període d'execució del contracte.

El contractista és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

Santa Coloma de Gramenet, en data de signatura d'aquest document electrònic.

Mireia González Sáez

Presidenta

Fernando Hernández Baena

Conseller Delegat