

**Ajuntament de Granollers**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

## **DADES IDENTIFICATIVES DE LA LICITACIÓ**

Objecte del contracte: **Contracte de serveis d'externalització del Delegat de Protecció de dades i assessorament i formació en matèria de protecció de dades personals**

**Juny de 2024**

## Índex de continguts

1. [INTRODUCCIÓ](#)
2. [OBJECTE DEL CONTRACTE](#)
3. [REQUERIMENTS DEL SERVEI](#)
  - 3.1. [Servei de Delegat/ada de Protecció de Dades](#)
  - 3.2. [Servei d'assessorament i formació en matèria de protecció de dades personals](#)
  - 3.3. [Serveis extraordinaris](#)
4. [PLA DE TREBALL](#)
5. [EQUIP DE TREBALL](#)
6. [PROTECCIÓ DE DADES I ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT](#)
7. [Annex. Contracte d'Encarregat de Tractament de Dades Personals](#)

# 1. INTRODUCCIÓ

El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), en vigor des del 25 de maig de 2018, estipula diverses mesures de responsabilitat activa per a les organitzacions, entre les quals s'inclou la designació d'un Delegat de Protecció de Dades (en endavant, DPD), el qual ha d'assessorar i revisar que l'entitat compleix i manté actualitzades les seves obligacions en matèria de protecció de Dades.

Altres obligacions recollides en el reglament són:

- Garantir la protecció dels drets i les llibertats de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals.
- Implementar mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir un nivell de seguretat adequat per a les dades personals que es processen.
- Complir amb els principis de protecció de dades establerts al RGPD, com la transparència, la minimització de dades, l'exactitud, la limitació de l'emmagatzematge i la integritat i confidencialitat de les dades.
- Notificar les violacions de dades personals a l'autoritat de control competent i, en alguns casos, als individus afectats, en el termini establert pel RGPD.
- Realitzar avaluacions d'impacte en la protecció de dades quan es realitzin tractaments de dades que puguin implicar un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.
- Proporcionar formació adequada al personal involucrat en el processament de dades personals.

L'Ajuntament i ens dependents han passat diverses auditories externes en els darrers anys en matèria de protecció de dades personals, la darrera a finals de l'any 2021, trobant-se actualment en fase de donar compliment a les incidències detectades.

Actualment, l'Ajuntament no compta amb els recursos ni els coneixements necessaris per assumir internament la funció del DPD. Davant d'aquesta situació, s'ha decidit externalitzar la figura del DPD a través del present contracte.

També es considera necessari comptar amb un servei d'assessorament en matèria de protecció de dades personals, així com de formació periòdica a la plantilla de l'Ajuntament en relació amb aquesta matèria.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte el constitueix la prestació del servei extern de Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Granollers i els seus ens dependents (en endavant, Ajuntament), així com del servei d'assessorament i suport en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i formació periòdica al personal treballador en aquesta matèria.

La finalitat del contracte és complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la resta de la normativa reguladora de protecció de dades, així com donar assessorament, formació i suport a l'organització municipal en la seva tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

Els ens coberts per aquest contracte són l'Ajuntament de Granollers i ens dependents: Patronat municipal del Museu, Roca Umbert Fàbrica de les Arts SL, Granollers Promocions SA, Granollers Escena SL, Granollers Mercat i Consorci Montserrat Montero.

## 3. REQUERIMENTS DEL SERVEI

### 3.1. Servei de Delegat/ada de Protecció de Dades

Les funcions del DPD són les definides a l'article 39 de l'RGPD i les contemplades a l'article 36 i relacionats de la Llei Orgànica 3/2018:

- Assessorar i informar al responsable o encarregat del tractament, així com al personal involucrat en el tractament, de les seves obligacions.
- Vetllar pel compliment de la normativa i les polítiques de protecció de dades per part del responsable o encarregat del tractament, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament, i les auditories corresponents.
- Assessorar sobre avaluacions d'impacte de protecció de dades i supervisar la seva aplicació, segons l'article 35 de l'RGPD.
- Col·laborar i actuar com a enllaç de l'Ajuntament amb l'autoritat de control en qüestions relatives als tractaments, incloent-hi la consulta prèvia segons l'article 36 de l'RGPD, i respondre a altres consultes si s'escau.

- Gestionar i notificar les violacions de seguretat de dades personals a l'autoritat de control, incloent-hi la preparació d'un informe periòdic sobre l'estat d'incidents i violacions de seguretat.
- Preparar respostes a requeriments de l'autoritat de control.
- Elaborar respostes a les sol·licituds de la ciutadania en l'exercici dels seus drets de protecció de dades personals.
- Supervisar l'aplicació efectiva de les polítiques de protecció de dades, incloent-hi la formació i l'auditoria.
- Supervisar l'aplicació de les mesures correctives proposades per a corregir les no conformitats detectades en les auditories.

### **3.2. Servei d'assessorament i formació en matèria de protecció de dades personals**

Com a tasques corresponents a l'assessorament i formació, s'inclouen les següents:

- Redactar i/o revisar les clàusules de protecció de dades incloses en els formularis de recollida de dades personals.
- Redactar i/o revisar els models de documents de consentiment de tractament de dades personals.
- Redactar i/o revisar els models de Contractes d'Encarregat de Tractament, i garantir la seva inclusió en els contractes en els quals sigui necessari.
- Redactar i/o revisar les clàusules dels acords de confidencialitat amb altres entitats que, tot i no ésser Encarregats del Tractament, puguin tenir accés a dades personals sota la responsabilitat de l'Ajuntament en el marc de la seva col·laboració amb aquest.
- Realitzar un anàlisi de riscos en els tractaments de dades per als quals el nivell de risc ho requereixi, i revisar les mesures de seguretat en funció d'aquesta anàlisi.
- Desenvolupar i implementar el procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades quan sigui necessari, i supervisar-ne la realització i el compliment.
- Donar resposta a les sol·licituds relacionades amb l'exercici dels drets de protecció de dades per part dels afectats pel tractament.
- Realitzar revisions o auditories internes periòdiques per assegurar el compliment de la normativa de protecció de dades, identificant possibles àrees de no conformitat, proposant mesures correctives i supervisant-ne la implementació.

- Redactar i/o actualitzar la documentació relacionada amb la protecció de dades personals, com ara les polítiques de protecció de dades, el registre d'activitats de tractament, la política de seguretat, manuals i documents de clàusules de confidencialitat.
- Atendre i respondre les consultes sobre el tractament de dades personals formulades pels departaments i serveis municipals a través dels interlocutors definits. El protocol serà el següent:
  - L'adjudicatari ha de subministrar un sistema per poder realitzar les consultes de manera telemàtica. Aquest mitjà pot ser un portal web o una adreça de correu electrònic que faciliti a aquests efectes l'adjudicatari.
  - Per assegurar un ús adequat dels mitjans, l'adjudicatari ha de proporcionar un horari d'atenció per via telemàtica i un altre per l'atenció telefònica, des de dilluns a divendres, llevat dels dies festius nacionals i locals.
  - L'adjudicatari ha de guardar un registre de les consultes realitzades, que podrà ser requerit per l'Ajuntament.
  - Tots els requeriments i consultes que s'efectuïn a l'adjudicatari a través dels mitjans descrits anteriorment i en l'horari d'atenció previst hauran de ser atesos en un termini màxim de 5 dies hàbils, tret d'aquells casos que requereixin l'elaboració d'un informe o actuació objecte de pressupostació (servei extraordinari).
  - L'adjudicatari ha de comunicar, gestionar i lliurar tota la documentació de manera exclusivament electrònica, utilitzant eines telemàtiques i certificat digital com a mitjà de signatura.
- Elaborar guies o manuals de sensibilització per al personal de l'Ajuntament.
- Desenvolupar procediments i protocols de tractament de dades per garantir el compliment de la normativa.
- Assessorar específicament i resoldre consultes sobre l'aplicació de la legislació de protecció de dades en l'àmbit digital.
- Els informes i respostes a les consultes es redactaran en català.
- Es requereixen dos tipus de formació, una adreçada a les noves incorporacions a la plantilla i una altra periòdica més resumida enfocada a les novetats en matèria de protecció de dades o actualització dels coneixements existents.

S'ha d'especificar la metodologia que s'utilitzarà (sessions presencials o en línia, sistemes en línia d'autoformació o eLearning, etc.), tenint en compte l'elevat nombre de persones treballadores (per sobre de 700 persones).

### **3.3. Serveis extraordinaris**

Es consideren serveis extraordinaris i per tant subjectes a pressupostació prèvia (en funció del preu hora ofertat) aquelles actuacions o elaboració d'informes que per la seva temàtica o complexitat no estiguin coberts pels serveis habituals de DPD i assessorament especificats en els punts anteriors. S'inclouen en aquest apartat aquelles actuacions o elaboració de documents no relacionats de manera directa amb l'àmbit de la protecció de dades personals, però que formen part d'un Sistema de Gestió de Seguretat de la Informació (SGSI), com són els relacionats amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

El consum dels serveis extraordinaris es preveu es centri majoritàriament durant els dos anys de la vigència inicial del contracte, ja que es durant aquest període quan es preveu impulsar les tasques relacionades amb la seguretat de la informació.

## **4. PLA DE TREBALL**

Per al seguiment del servei, es duran a terme reunions periòdiques, amb els interlocutors designats pel responsable del contracte, amb la freqüència que es determini (bimestralment com a mínim). Aquestes reunions seran documentades en actes per part de l'adjudicatari i estaran disponibles per al responsable del contracte per a la seva consulta.

Anualment, l'adjudicatari haurà de generar un informe detallat que quantifiqui i qualifiqui els serveis prestats. Aquest informe permetrà una avaluació eficaç del servei i serà presentat i analitzat durant la reunió de coordinació.

A petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per abordar qüestions específiques rellevants que hagin d'ésser tractades abans de la següent reunió periòdica, dins de l'àmbit del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de totes les despeses de desplaçament, manteniment i allotjament derivades de la prestació del servei establert en aquest Plec.

Per dur a terme les funcions establertes en aquest Plec, en cas que l'activitat ho requereixi, els professionals assignats al projecte per part de l'Adjudicatari podran ser requerits puntualment a estar presents físicament a l'Ajuntament.

## **5. EQUIP DE TREBALL**

L'adjudicatari ha de disposar d'una organització pròpia i autònoma per a la prestació dels serveis, amb els mitjans humans i materials necessaris, sense que existeixi cap mena de relació de

dependència amb l'Ajuntament i, per tant, sense que pugui emprar cap mena de mitjà personal o material de l'Ajuntament per a la realització del servei.

Per a dur a terme els serveis, caldrà un equip integrat, com a mínim, per un/a professional amb titulació en Dret, amb almenys tres anys d'experiència en la pràctica de protecció de dades, exercint les funcions de delegat/da de protecció de dades.

Aquesta persona serà designada per l'empresa adjudicatària com a Delegat/ada de Protecció de Dades de l'Ajuntament i ens dependents i coordinarà l'equip humà assignat al contracte.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini del contracte. En cas de circumstàncies excepcionals (baixa per malaltia, etc.), si es produeix un canvi, l'Ajuntament ha de donar el seu consentiment per al nomenament de la persona substituïda proposada per l'empresa adjudicatària. Aquesta persona ha de complir els mateixos requisits establerts en els documents del contracte.

Qualsevol canvi en els membres de l'equip ha de ser autoritzat prèviament per l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar el canvi de qualsevol membre de l'equip que no compleixi amb els requisits del contracte o que no presti el servei de manera satisfactòria segons el seu criteri.

## **6. PROTECCIÓ DE DADES I ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT**

L'adjudicatari, en qualitat d'encarregat de les dades de caràcter personal objecte del contracte, únicament tractarà aquestes dades de conformitat amb les instruccions donades per l'Ajuntament, i en cap cas les utilitzarà o aplicarà per a una finalitat diferent a la que fa referència el contracte, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, exceptuant aquells casos en que sigui obligatori per llei.

L'adjudicatari garanteix la confidencialitat i seguretat de les dades emmagatzemades en el servidor, el programari i la base de dades, per tal que només siguin accessibles als usuaris autoritzats per l'Ajuntament, així com l'adopció de les mesures de seguretat adients a les dades de caràcter personal de les quals els fa el tractament, i tot això de conformitat amb la vigent legislació de protecció de dades de caràcter personal.

Com encarregat del tractament de les dades de caràcter personal l'adjudicatari està subjecte a les disposicions sobre protecció de dades establertes en el Reglament Europeu de Protecció de dades Personals, Reglament 2016/679, de 27 d'abril, com també en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari ha d'atendre també a les disposicions de seguretat establertes en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS): Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

Se signarà el contracte d'encàrrec del tractament, annexat a continuació, en els termes establerts a l'article 28.3 de l'RGPD, per tal que l'adjudicatari pugui accedir a la informació personal de la quals és responsable l'Ajuntament, necessària per al desenvolupament de les seves funcions.

## **7. Annex. Contracte d'Encarregat de Tractament de Dades Personals**

### **1. OBJECTE DE LES CLÀUSULES CONTRACTUALS**

Aquest document té per objecte establir les condicions de realització d'un tractament de dades personals per l'encarregat del tractament, per compte del responsable del tractament, en compliment dels articles 29 i 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

### **2. NATURALES, OBJECTE I FINALITAT DEL TRACTAMENT**

**[NOM EMPRESA PROVEÏDORA]**, en qualitat de contractista-encarregat del tractament realitzarà activitats de tractament per compte del responsable del tractament en qualitat de responsable del tractament, respecte a les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de Delegat de Protecció de Dades Personals i assessorament i formació en matèria de protecció de dades personals.

### **3. DURADA DE L'ACORD**

La durada de l'Acord es correspon amb la duració de l'execució del contracte, fins a la finalització de la prestació contractual.

### **4. CONDICIONS I FINALITATS DEL TRACTAMENT**

4.1. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament, posa a la disposició de **[NOM EMPRESA PROVEÏDORA]**, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

a) Categories de persones interessades:

- Persones empadronades i altres persones administrades per part de l'Ajuntament de Granollers i ens dependents.
- Personal treballador de l'Ajuntament de Granollers i ens dependents.

-

b) Categories de dades personals:

- Dades identificatives i de contacte.
- Dades tributàries (persones administrades)
- Dades de salut (persones administrades)

4.2. La finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent: vetllar pel correcte tractament de les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament i ens dependents.

4.3. El tractament consistirà i es concretarà en les següents operacions i procediments: *consulta* de les dades personals determinades a l'apartat 4 d'aquest acord.

## **5. DRETS I OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

### **5.1. Dret de comprovació de garanties del compliment**

El responsable del tractament podrà comprovar, amb anterioritat a la contractació de l'encarregat del tractament, que l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb la legislació sobre protecció de dades.

L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part del responsable del tractament.

### **5.2. Instruccions sobre el tractament**

El responsable del tractament lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

### **5.3. Obligacions respecte als tractaments**

Al responsable del tractament li corresponen les següents obligacions:

- a. Lliurar a l'encarregat les dades als quals es refereix la clàusula 3 d'aquest document.
- b. Realitzar, si s'escau, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c. Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'encarregat.
- d. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Es crearà per part de l'Ajuntament un accés a les aplicacions corporatives necessàries per al desenvolupament de les tasques contractades, a nom de l'encarregat del tractament.

Es designa per part de l'encarregat del tractament el/la treballador/a següent com a persona responsable d'aquest accés:

Nom: .....

NIF: .....

L'accés es desactivarà a la finalització de les tasques contractades, i en tot cas no es mantindrà mes allà de la data .....

## **6. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**

### **6.1. Obligacions respecte al compliment de la legislació**

El contractista-encarregat del tractament haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contractista haurà de complir amb les següents obligacions:

- 1) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei de contractes del sector públic.

- 2) Haver indicat en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- 3) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 4) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

## **6.2. Informació a disposició del responsable del tractament**

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

Dins d'aquesta documentació s'inclou:

- Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades, cas d'existir.
- Registre d'Activitats de Tractament com a Encarregat del Tractament.
- Protocol de seguretat aplicable al tractament de les dades objecte d'aquest contracte.

## **6.3. Designació d'un Delegat de Protecció de Dades (quan escaigui)**

L'encarregat del tractament designarà un delegat de protecció de dades, si procedeix d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

## **6.4. Obligació de portar un registre d'activitats**

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- 1) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- 2) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- 3) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació del tercer país o organització internacional.
- 4) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - a. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals, si fos el cas.
  - b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - d. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

## **6.5. Seguretat del tractament**

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

En tot cas, haurà d'implantar mecanismes per a:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

## **6.6. Assistència al responsable del tractament**

L'encarregat del tractament assistirà i donarà suport al responsable:

- a) A garantir el compliment de les obligacions establertes sobre seguretat i avaluació d'impacte, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a la disposició de l'encarregat
- b) A la realització de les consultes prèvies a l' APDCAT, quan escaigui.
- c) *A respondre i resoldre, per compte del responsable, i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.*
- d) A donar compliment del deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament.
- e) A notificar al responsable del tractament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del reglament.

## **6.7. Instruccions infractores del responsable del tractament**

L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.

## **6.8. Deure secret**

L'encarregat del tractament i el seu personal autoritzat per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels/de les treballadors/ores amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

## **6.9. Prohibicions d'altres tractaments**

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
- c. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

## **6.10. Transferències internacionals de dades**

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret es prohibeixi per raons importants d'interès públic.

## **6.11. Supòsit de realització del tractament en els locals del responsable del tractament**

L'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions del responsable del tractament i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de prestació del servei.

## **7. CONDICIONS PER RECÓRRER A UN ALTRE ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

## **8. RÈGIM DE FINALITZACIÓ DELS SERVEIS DE TRACTAMENT**

L'encarregat del tractament haurà de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

L'encarregat del tractament s'abstindrà de sotmetre les dades personals a altres tractaments posteriors i suprimirà les còpies existents, tret que es requereixi la conservació de les dades personals sobre la base de que una norma sectorial ho exigeixi.

No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

## **9. CAUSA ESPECÍFICA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquest acord, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte i, per tant, és causa de resolució del contracte.