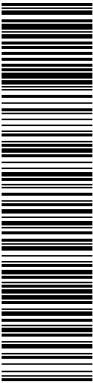
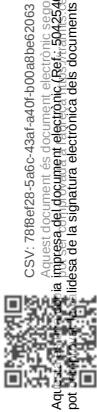


DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 02 - Memòria Justificativa Assistència Gestió Patrimonial GPA	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EW8WP-GV31F-CYGBF Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 11:46:50 Pàgina 1 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 22/05/2024 11:31
	ESTAT SIGNAT 22/05/2024 11:52

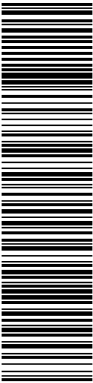


MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE



CSV: 78B8e28-5a6c-43af-a40f-b00a8be62063
Aquest és el document de validació de l'informe tècnic 02 - Memòria Justificativa Assistència
Gestió Patrimonial GPA, amb el codi de validació EW8WP-GV31F-CYGBF, generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
la impressió del document i la seva validació a través de la signatura electrònica dels documents signats en la pàgina web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 02 - Memòria Justificativa Assistència Gestió Patrimonial GPA	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EW8WP-GV31F-CYGBF Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 11:46:50 Pàgina 2 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 22/05/2024 11:31
	ESTAT SIGNAT 22/05/2024 11:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5042546 EW8WP-GV31F-CYGBF A45ABC73CEBA4C8DFA9810EAD0FE603A83C38AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



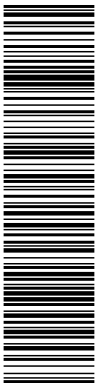
Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

ASSUMPTE: Memòria justificativa del contracte per a la contractació dels d'assistència telemàtica i telefònica per atendre tot els dubtes derivats de la gestió integral del patrimoni a través de l'aplicatiu GPA i del tancament anual del Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

SUMARI

1. Justificació de la necessitat del servei
2. Definició del servei
3. Lloc execució
4. Pressupost base de licitació
5. Valor estimat del contracte (VEC)
6. Règim de pagament
7. Revisió de preus
8. Divisió en lots
9. Modificacions del contracte
10. Durada del contracte
11. Procediment de licitació i adjudicació
12. Criteris d'adjudicació
13. Criteris de preferència en cas d'empat
14. Justificació del preu
15. Ofertes anormalment baixes
16. Solvència de les empreses licitadores
17. Responsable del contracte
18. Garanties
19. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral
20. Condicions especials d'execució
21. Obligacions del contractista
22. Tractament de dades personals

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 02 - Memòria Justificativa Assistència Gestió Patrimonial GPA	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EW8WP-GV31F-CYGBF Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 11:46:50 Pàgina 3 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 22/05/2024 11:31
	ESTAT SIGNAT 22/05/2024 11:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5042546 EW8WP-GV31F-CYGBF-A45ABC73CEBA4C9DFA9810EAD0FE602A83C38AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- 23. Prerogatives i facultats de l'Ajuntament
- 24. Cessió i subcontractació
- 25. Subrogació
- 26. Penalitats i incompliments
- 27. Resolució del contracte

1. Justificació de la necessitat del servei

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'execució dels serveis descrits en l'**apartat següent** i definit en el plec de prescripcions tècniques particulars. En el mateix apartat es fa referència igualment a les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeti, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots, podent reservar-se lots, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids que hauran de justificar-se degudament a l'expedient. En la present memòria, la informació relativa a la divisió en LOTS, si és el cas, s'indica a l'apartat 2 de la present memòria, així com també l'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV).

2. Definició l'objecte del contracte

– Definició del contracte:

És objecte d'aquesta contractació, el servei d'assistència telemàtica i telefònica per atendre tots els dubtes derivats de la gestió integral del patrimoni a través de l'aplicació GPA, així com les tasques de tancament de l'inventari dels exercicis inclosos dins de la durada del contracte. S'inclou també dins de l'objecte del contracte el servei de formació on-line del programari GPA.

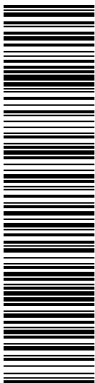
Les prestacions a satisfer es descriuran en el plec de prescripcions tècniques.

- Codi CPV: 72600000-6 Serveis de recolzament informàtic i consultoria.
- Divisió en lots: NO

D'acord amb l'informe de necessitat i quadre de característiques: "El servei a prestar consisteix en una assistència per consultes única i exclusivament referents al funcionament del programa informàtic de gestió de patrimoni. Les diferents tipologies de consultes que es relacionen en la motivació de la necessitat del contracte es refereixen a circumstàncies que sorgeixen en la utilització de l'aplicació, sense cap altra derivació o connexió més enllà de l'enllaç amb la comptabilitat municipal, motiu pel qual també es justifica que l'empresa que doni el servei de consultoria tingui subscrit un acord de col·laboració amb l'empresa Aytos, propietària del programa de gestió de patrimoni GPA, i aplicatiu Sicalwin. Aquesta homogeneïtat de la naturalesa de les consultes que motiven la contractació del servei i la condició de ser empresa que pot assumir tasques de consultoria i prestació de serveis especialitzats en els projectes de gestió patrimonial que utilitzin com aplicació informàtica GPA, fan que no procedeixi la divisió en lots del contracte."

- Contracte reservat de conformitat amb la D.A. 4a LCSP: NO

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 02 - Memòria Justificativa Assistència Gestió Patrimonial GPA	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EW8WP-GV31F-CYGBF Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 11:46:50 Pàgina 4 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 22/05/2024 11:31
	ESTAT SIGNAT 22/05/2024 11:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5042546 EW8WP-GV31F-CYGBF-A45ABC73CEBA4C9DFA9810EADFE603A83C38AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte:

De conformitat amb l'informe d'inici d'expedient i quadre de característiques del contracte:

“Des de l'any 2012 l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té contractat amb l'empresa “Aytos Soluciones Informáticas, S.L.U.” un programa de gestió integral del patrimoni amb l'aplicació informàtica GPA.”

En el procés d'implantació del programa, s'ha anat efectuant l'entrada de dades en l'aplicació, tant pel que fa a les dades històriques corresponents a les operacions patrimonials anteriors com les dades que han anat generant les noves operacions amb transcendència patrimonial que s'han efectuat en qualsevol dels diferents serveis de l'Ajuntament.

Tot i que fins ara ja s'han identificat la major part de les diferents operacions patrimonials i els procediments a seguir en cada una d'elles, la gran varietat de la casuística municipal fa que encara vagin sorgint situacions noves o no previstes que requereixen d'un estudi individualitzat i de la formulació de nous procediments que adaptin al programa GPA la seva realitat jurídica i de gestió comptable, com per exemple, noves necessitats derivades dels avenços tecnològics, noves adquisicions o baixes de béns únics, ...

Per això, es considera convenient continuar disposant d'un servei d'assistència en gestió patrimonial, consistent en un servei d'assistència telemàtica i telefònica que té com a principal objectiu atendre tots els dubtes derivats de la gestió integral del patrimoni, i que ofereix els següents serveis d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques:

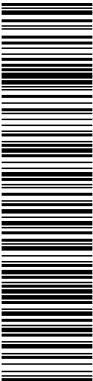
- Atendre els dubtes que sorgeixin en la tramitació d'expedients patrimonials.
- Atendre els dubtes que sorgeixin del model de gestió patrimonial definit i implantat.
- Atendre els dubtes que sorgeixin en la utilització de l'aplicació informàtica de gestió patrimonial implantada, amb accés remot amb consultors si fos necessari.
- Atendre els dubtes que sorgeixin derivats de treballs de rectificació de l'inventari de béns i drets.
- Atendre els dubtes que sorgeixin derivats de la gravació inicial de les dades.
- Analitzar i definir el tractament per a nous casos. Orientar sobre possibles solucions.
- Assessorar en els béns i operacions a realitzar a partir d'una factura, certificació o expedient.
- Atendre els dubtes que sorgeixin en el tancament de l'exercici.”.

Igualment es fa necessari que el personal del Servei de Patrimoni tingui la formació específica i necessària per tal de portar a terme les tasques de manteniment i rectificació de l'inventari amb el nivell de perfecció que es requereix, atenent a que totes les tasques que es portin a terme en relació amb l'inventari tenen repercussió comptable i als resultats econòmics derivats de la gestió pressupostària municipal.

- Manca de mitjans suficients:

Tal i com es determina a l'informe de necessitats del contracte: “L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no disposa de mitjans propis ni de capacitat tècnica que puguin cobrir aquestes necessitats de consultoria i formació.

- Procedeix la subrogació de personal: NO



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5042546 EW8WP-GV31F-CYGBF-A45ABC73CEBA4C9DFEA9810EAD0F6503A83C38AB) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

3. Lloc d'execució

Cerdanyola del Vallès, tot i que la realització de les funcions objecte del present plec no comporta la presència física del personal assignat, perquè es tracta d'un servei d'assistència telemàtica i telefònica, i de formació on-line.

4. Pressupost base de licitació

El tipus o pressupost, base de la present contractació, és de vint-i-sis mil set-cents vint-i-vuit euros i sis cèntims, (26.728,06€), IVA inclòs, pels dos anys de durada del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Preu anual assistència, IVA inclòs	7.688,30 €
Preu 2 anys, IVA inclòs	15.376,60 €
Preu tancament anual, IVA inclòs	3.654,82 €
Preu dos anys, IVA inclòs	7.309,64 €
Preu formació on-line 21 h, IVA inclòs	4.041,82 €
PBL (IVA inclòs)	26.728,06 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El servei d'assistència es facturarà de forma trimestral, a trimestre vençut, i sempre abans de la finalització de l'any en curs ha de quedar tot el servei prestat ja facturat, malgrat que quedi algun període inferior al trimestres, es facturarà proporcionalment pel temps transcorregut. Aquest servei és de tarifa plana.

El servei de tancament dels exercicis 2024 i 2025 es facturaran al finalitzar les tasques de tancament de cada any. Aquest servei també és de tarifa plana.

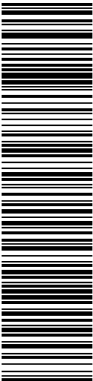
El servei de formació on-line de 21 hores, es facturarà el mateix any que es faci la formació, prevista per l'any 2024.

Es rebutjaran les ofertes que excedeixin el preu màxim.

5. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, es determina el valor estimat del contracte d'acord al que estableix l'art. 101 LCSP, consistent al seu import total sense incloure l'impost sobre el valor afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, en vint-i-vuit mil cent vint-i-cinc euros (28.125,00 €), d'acord amb el següent detall:

Servei assistència telefònica i telemàtica : Valor estimat del contracte (VEC)	
Pressupost anual Assistència (IVA exclòs)	6.353,97 €
Total contracte (2 anys)	12.707,94 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5042546 EW8WP-GV31F-CYGBF-A45ABC73CEBA4C9DFA0810EAD0FE603A83C38AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

TOTAL (IVA exclòs)	12.707,94 €
--------------------	-------------

Servei tancament GPA : Valor estimat del contracte (VEC)	
Pressupost anual (IVA exclòs)	3.020,51 €
Total contracte (2 anys)	6.041,02 €
TOTAL (IVA exclòs)	6.041,02 €

Servei formació on-line: Valor estimat del contracte (VEC)	
Pressupost 21h de formació (IVA exclòs)	3.340,35 €
TOTAL (IVA exclòs)	3.340,35 €

El valor estimat del contracte (assistència + tancament+ formació) és de 22.089,31€, IVA exclòs

Servei Assistència 2 anys + Servei Tancament exercicis 24 i 25 + formació on-line GPA 2024 : Valor estimat del contracte (VEC)	
Pressupost anual 2024 (IVA exclòs)	12.714,83 €
Pressupost anual 2025 (IVA exclòs)	9.374,48 €
TOTAL(IVA exclòs)	22.089,31 €

6. Justificació de preus

El cost salarial de les persones ocupades per a l'execució del contracte està calculat en base el conveni laboral de referència dels treballadors és el “*Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y de estudios de mercado de la opinión pública (código de convenio núm. 99001355011983)*”, desglossat per categories professionals, d'acord amb el quadre que s'especifica a continuació:

– Despeses salarials segons perfils

Categoria prof.	Salari fixe, variable i seg social	Hores facturables	Preu/hora base
Gerent de consultoria	97.900€	1.100	89€
Consultor/a sènior producte	67.100€	1.100	61€
Consultor/a sènior assistència	58.300€	1.100	53€
C o n s u l t o r / a assistència	44.000€	1.100	40€

– Costos estimats servei d'atenció telefònica i telemàtica anual:

Perfil	Núm. Hores any	Preu/hora base	Total
Gerent de consultoria	3	89€	267,00 €
Consultor/a sènior producte	8	61 €	488,00 €

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5042546 EW8WP-GV31F-CYGBF A45ABC73CEBA4C9DFA9810EAD0E602A83C38AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Consultor/a sènior assistència	38	53€	2.014,00 €
Consultor/a assistència	46	40€	1.840,00 €
Total hores base	95		4.609,00 €
Costos materials 13%			599,17 €
Total costos directes: hores + costos materials			5.208,17 €
Costos indirectes 16%			833,31 €
Benefici industrial 6%			312,49 €
TOTAL			6.353,97 €

— Costos estimats servei de tancament d'exercici a GPA:

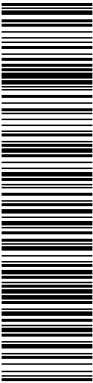
Perfil	Núm. Hores any	Preu/hora base	Total
Gerent de consultoria	3	89€	267,00 €
Consultor/a sènior producte	2	61 €	122,00 €
Consultor/a sènior assistència	34	53€	1.802,00 €
Total hores base	39		2.191,00 €
Costos materials 13%			284,83 €
Total costos directes: hores + costos materials			2.475,83 €
Costos indirectes 16%			396,13 €
Benefici industrial 6%			148,55 €
TOTAL			3.020,51 €

— Costos estimats servei de formació on-line (21 hores lectives)

Perfil	Núm. Hores any	Preu / hora base	Total
Gerent de consultoria	4	89 €	356,00 €
Consultor/a sènior producte	21	53 €	1.113,00 €
Consultor/a sènior assistència	18	53 €	954,00 €
Total hores base	43		2.423,00 €
Costos materials 13%			314,99 €
Total costos directes: hores + costos materials			2.737,99 €
Costos indirectes 16%			438,08 €
Benefici industrial 6%			164,28 €
TOTAL			3.340,35 €

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 02 - Memòria Justificativa Assistència Gestió Patrimonial GPA	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EW8WP-GV31F-CYGBF Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 11:46:50 Pàgina 8 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 22/05/2024 11:31
	ESTAT SIGNAT 22/05/2024 11:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5042546 EW8WP-GV31F-CYGBF-A45ABC73CEBA4C9DFEA9810EAD0FE603A83C38AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

7. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

El servei d'assistència es facturarà de forma trimestral, a trimestre vençut, i sempre abans de la finalització de l'any en curs ha de quedar tot el servei prestat ja facturat, malgrat que quedi algun període inferior al trimestres, es facturarà proporcionalment pel temps transcorregut. Aquest servei és de tarifa plana.

El servei de tancament dels exercicis 2024 i 2025 es facturaran al finalitzar les tasques de tancament de cada any. Aquest servei també és de tarifa plana.

El servei de formació on-line de 21 hores, es facturarà el mateix any que es faci la formació, prevista per l'any 2024.

8. Revisió de preus

Atesa la durada i naturalesa del contracte no hi haurà revisió de preus i conforme a l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

9. Divisió en lots

En base al que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), la sotasignat d'aquest informe considera motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen amb els requisits de procediment i publicitat que estableix la normativa de contractació.

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen els principis d'igualtat i no discriminació que estableix la normativa de contractació.

10. Modificacions del contracte

Així mateix, atenent a la durada i objecte del contracte no es preveuen modificacions contractuals.

11. Durada del contracte

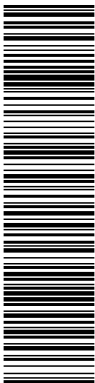
La durada del contracte és de dos anys a comptar des de la formalització del contracte, i sense que es prevegi cap pròrroga.

12. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

La contractació es farà mitjançant procediment obert simplificat abreujat (art. 159.6 de la Llei

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 02 - Memòria Justificativa Assistència Gestió Patrimonial GPA	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EW8WP-GV31F-CYGBF Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 11:46:50 Pàgina 9 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 22/05/2024 11:31
	ESTAT SIGNAT 22/05/2024 11:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5042546 EW8WP-GV31F-CYGBF-A45ABC73CEBA4C8DFA0810EAD0F6503A83C38AB) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014). El procediment més adequat és el procediment obert simplificat abreujat atesa la quantia del contracte.

D'acord amb la Disposició Addicional 41a LCSP, es justifica que el present contracte no conté una prestació de caràcter intel·lectual, entre les enumerades en aquesta DA (arquitectura, enginyeria, consultoria o urbanisme), atès que no es tracta de cap servei en el que s'hagin d'analitzar dades, resultants d'un procés creatiu ni arribar a conclusions tècniques que analitzin el servei prestat per l'ajuntament, ni de redacció de projecte, memòria o auditoria, si no que es tracta d'indicar operacions més o menys complexes d'un programari de gestió patrimonial, que no dona lloc a la interpretació intel·lectual.

13. Criteris d'adjudicació

Només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula atès que tot està suficientment definit en el plec de prescripcions tècniques particulars. Per aquest motiu, tan sols es valora la millor oferta econòmica per tal d'obtenir un estalvi econòmic per a l'Ajuntament.

CRITERIS OBJECTIUS, AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA... fins a 100 punts

A) Millor oferta econòmica pel que fa a la part d'assistència telefònica i telemàtica (fins a 40 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació (40 punts) a la proposició econòmica que ofereixi el percentatge de baixa més elevat. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació (preu)} = 40 \times \frac{P_{\min}}{P_{\text{of}}}$$

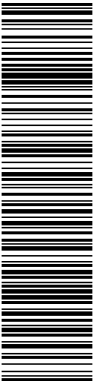
P_{min}: oferta més econòmica
P_{of}: oferta que es puntua
Es tindran en compte dos decimals

B) Millor oferta econòmica pel que fa a la part de tancament dels exercicis (fins a 40 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació (40 punts) a la proposició econòmica que ofereixi el percentatge de baixa més elevat. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació (preu)} = 40 \times \frac{P_{\min}}{P_{\text{of}}}$$

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 02 - Memòria Justificativa Assistència Gestió Patrimonial GPA	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EW8WP-GV31F-CYGBF Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 11:46:50 Pàgina 10 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 22/05/2024 11:31	ESTAT SIGNAT 22/05/2024 11:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5042546 EW8WP-GV31F-CYGBF-A45ABC73CEBA4C9DFA9810EAD0E603A83C38AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Pmin: oferta més econòmica
Pof: oferta que es puntua
Es tindran en compte dos decimals

C) Millor oferta econòmica pel què fa a la part de formació programari GPA (fins a 20 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació (20 punts) a la proposició econòmica que ofereixi el percentatge de baixa més elevat. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació (preu)} = 20 \times \frac{P_{\min}}{P_{\text{of}}}$$

Pmin: oferta més econòmica
Pof: oferta que es puntua
Es tindran en compte dos decimals

14. Criteris de preferència en cas d'empat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

15. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 15%.

16. Solvència de les empreses licitadores

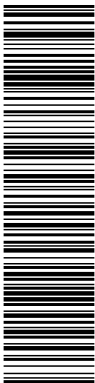
Solvència econòmica i financera: Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això, ha de presentar la declaració responsable signada.

Solvència tècnica o professional: Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això, ha de presentar la declaració responsable signada.

17. Responsable del contracte

La **responsable del contracte**, als efectes previstos en l'art 62 de la LCSP, «*al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin*», és la Cap de Servei de Patrimoni i Equipaments Municipals.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 02 - Memòria Justificativa Assistència Gestió Patrimonial GPA	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EW8WP-GV31F-CYGBF Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 11:46:50 Pàgina 11 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 22/05/2024 11:31	ESTAT SIGNAT 22/05/2024 11:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5042546 EW8WP-GV31F-CYGBF-A45ABC73CEBA4C8DFA0910EAD0F602A83C38AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

18. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- S'eximeix de la constitució de la garantia definitiva d'acord amb l'article 159.6 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

19. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

Des de l'ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- o A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- o Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- o Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- o Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- o ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- o ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la
- o Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- o ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 02 - Memòria Justificativa Assistència Gestió Patrimonial GPA	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EW8WP-GV31F-CYGBF Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 11:46:50 Pàgina 12 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 22/05/2024 11:31	ESTAT SIGNAT 22/05/2024 11:52

es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- o ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- o no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- o estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental** l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària farà una declaració responsable de la gestió realitzada i aportarà els justificants en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

20. Condicions especials d'execució

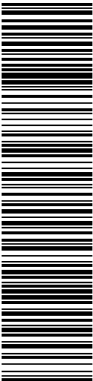
L'art. 202 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a fi del contracte, en el sentit de l'art. 145, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

Per donar compliment a l'art. 202 LCSP, els licitadors hauran de complir la següent condició especial d'execució:

- En les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

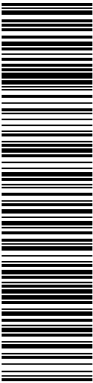
Aquesta condició especial d'execució pretén promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Per tal de verificar la condició especial d'execució, l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment d'aquesta, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5042546 EW8WP-GV31F-CYGBF A45ABC73CEBA4C8DFA0810EAD0FE602A83C38AB) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 02 - Memòria Justificativa Assistència Gestió Patrimonial GPA	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EW8WP-GV31F-CYGBF Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 11:46:50 Pàgina 13 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 22/05/2024 11:31
	ESTAT SIGNAT 22/05/2024 11:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5042546 EW8WP-GV31F-CYGBF-A45ABC73CEBA4C8DFA0910EAD0F603A83C38AB) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

21. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- e) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del servei contractat.
- f) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del servei.

22. Tractament de dades personals

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

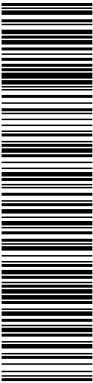
- Finalitat del tractament: Assessorament sobre gestió del patrimoni en l'aplicatiu informàtic GPA de AYTOS, del servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Tipologia de dades: dades identificatives (Nom, cognom, telèfon, adreça postal o electrònica, DNI/NIE), dades acadèmiques i professionals (Formació, titulacions, historial acadèmic/professional), dades relatives a les característiques personals (lloc i data de naixement, edat). Dades de propietats immobles, mobles i propietat intel·lectual o immaterial de béns de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

23. Prerogatives i facultats de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic,

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 02 - Memòria Justificativa Assistència Gestió Patrimonial GPA	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EW8WP-GV31F-CYGBF Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 11:46:50 Pàgina 14 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 22/05/2024 11:31	ESTAT SIGNAT 22/05/2024 11:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5042546 EW8WP-GV31F-CYGBF-A45ABC73CEBA4C9DFA9810EAD0FE603A83C38AB) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

24. Cessió i subcontractació

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En aquest contracte està prohibida la subcontractació.

25. Subrogació

En aquest contracte no opera la subrogació.

26. Penalitats i incompliments

A. Règim aplicable

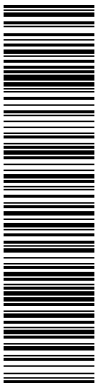
Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 02 - Memòria Justificativa Assistència Gestió Patrimonial GPA	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EW8WP-GV31F-CYGBF Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 11:46:50 Pàgina 15 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 22/05/2024 11:31
	ESTAT SIGNAT 22/05/2024 11:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5042546 EW8WP-GV31F-CYGBF-A45ABC73CEBA4C9DFA0910EAD0FE603A83C38AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

..Es consideraran incompliments **molt greus**:

- Per no atendre en més de tres ocasions dins d'una mateixa anualitat de contracte les consultes efectuades o donar resposta a una consulta en un termini que quintupli el que s'estableixi en l'oferta de l'empresa.
- La publicació o la utilització indeguda de la documentació o informació a què tinguin o hagin tingut accés per raó dels serveis encomanats.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La comissió de més de dues faltes greus.

Es consideren incompliments **greus**:

- Per no atendre en més de dues ocasions dins d'una mateixa anualitat del contracte les consultes efectuades o donar resposta a una consulta en un termini que tripliqui el que s'estableixi en l'oferta de l'empresa.
- L'incompliment del deure de reserva professional pel que fa als assumptes que coneix en raó dels serveis que li són encomanats, si causa perjudici a l'Administració o s'utilitza en benefici propi.
- La comissió de més de dues faltes lleus.

Es consideren incompliments **lleus**:

- Per no atendre fins a dues ocasions dins d'una mateixa anualitat del contracte les consultes efectuades o donar resposta a una consulta en un termini que sobrepassi dupli el que s'estableixi en l'oferta de l'empresa.

La comissió d'infraccions per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

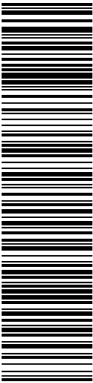
- Per **incompliments molt greus**: 1000€/incompliment.
- Per **incompliments greus**: 500€/incompliment.
- Per **incompliments lleus**: 250€/incompliment.

Seràn criteris de graduació de l'import de les penalitats:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència per incórrer, dins el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut per la contractista

27. Resolució del contracte

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 02 - Memòria Justificativa Assistència Gestió Patrimonial GPA	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EW8WP-GV31F-CYGBF Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 11:46:50 Pàgina 16 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 22/05/2024 11:31
	ESTAT SIGNAT 22/05/2024 11:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5042546 EW8WP-GV31F-CYGBF-A45ABC73CEBA4C8DFA0910EADFE6502A83C38AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes en l'art. 313 de la LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.