

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I
SEGURETAT DE LA SEU DEL CPNL, AL CARRER DE MUNTANER, 221 DE BARCELONA,
BASAT EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)**

Expedient CPNL-2025-1

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI	2
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA	3
5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	4
6. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	7
7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS.....	9
7.1. Personal	9
7.2. Horaris	9
8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	12
9. ACCIONS QUE HA DE REALITZAR EL CPNL	12
10. CONFIDENCIALITAT	13
11. PROTECCIÓ DE DADES	13
12. SEGURETAT	15

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), de l'edifici de la seu social del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), situada al carrer de Muntaner, 221, de Barcelona (08036) que es descriu a continuació:

Característiques de l'edifici	
Adreça: Carrer de Muntaner, 221, 08036 Barcelona	
Característiques a destacar	<i>Seu social del CPNL. Dependències administratives.</i>
Nombre de treballadors	63
Freqüentació d'usuaris	Sí
Superfície	
Nombre total de plantes	8
Superfície total espais tancats i en ús	1.083,93 m ²
Superfície total magatzems	17,5 m ²
Superfície total locals d'instal·lacions	49,10 m ²
Superfície total terrasses, patis, balcons	84 m ²
Total superfície útil	1.083,93 m ²
Elements a destacar	
Aparcament	No
Lavabos	5
Vestuaris	No
Dutxes	No
Menjadors	1
Jardins	No
Sales d'exposició	No
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	Sí
Arc detector de metalls	No
Equip d'inspecció de raigs X	No
Central d'incendis	Sí
Central d'intrusió	Sí
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterrompuda)	Sí
Aigua	Sí
Climatització	Sí
Ascensors/ Elevadors	Sí

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació és el següent: 55.248,87 € (IVA exclòs)

En l'apartat 7.2 d'aquest plec es detalla la dotació de vigilants, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir en els diferents edificis (**servei ordinari**).

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat seran els espais interiors de l'edifici descrit, sense perjudici de desplaçaments excepcionals a l'exterior de l'immoble i instal·lacions quan escaigui.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en l'edifici i instal·lacions.

L'empresa adjudicatària rebrà del CPNL el protocol de l'operativa d'actuació de l'edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que assegurï el correcte desenvolupament del servei.
- Si escau, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació del servei al CPNL.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi.
- Controlar els equips de detecció, dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte.
- En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts de l'edifici.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit. Ha de portar els distintius amb l'expressió vigilant de seguretat d'acord amb la normativa.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que li siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.

- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte li resulti sospitos.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que li sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en aquest cas s'abstindrà de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb aquest plec.
- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat al responsable del contracte (RC). En cas que el servei estigui cobert pel vigilant suplent, també serà necessari la realització d'aquest informe. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control de l'RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei del CPNL.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- a) Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici i instal·lacions objecte del contracte; mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.
- b) Vigilar els accessos a l'edifici, i controlar les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, en col·laboració amb el personal de recepció del CPNL, que en cap cas pot dur a terme cap tasca que impliqui l'assumpció o la realització de serveis o funcions reservades als vigilants de seguretat, ni portar ni usar armes ni mitjans de defensa, ni utilitzar distintius, uniformes o mitjans que es puguin confondre amb els previstos per al personal de seguretat privada.
- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins de les dependències objecte del contracte.

- d) En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis d'aquests fets, el vigilant actuarà posant a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- e) En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, de manera que es donarà avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i a l'RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, haurà d'organitzar el desallotjament del centre.
- f) Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo a l'RC pel mitjà que aquest consideri oportú.
- g) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- h) Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a l'edifici i enregistrar-ne les entrades i sortides, així com controlar els paquets i la correspondència presentats, amb els mitjans tècnics disponibles. Cal controlar que qualsevol objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitós, avisarà l'RC, que determinarà el procediment a seguir. Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part de l'RC. Pel que fa als treballadors i operaris externs al CPNL, hauran de ser convenientment revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls que estableixi l'RC.

La gestió s'haurà de realitzar respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.

- i) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui l'RC, de manera que:
 - Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi a l'RC de les situacions de risc i l'assessori en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- j) Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que li siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle. El CPNL cedirà dos jocs de claus a l'empresa adjudicatària. Un joc de claus serà per al vigilant que habitualment fa el servei al CPNL. L'altre joc de claus serà perquè l'empresa adjudicatària les tingui en custòdia i les pugui oferir, en casos de substitucions o suplències, al vigilant assignat a fer-les.
- k) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades per l'RC, per tal de mantenir un control adequat de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:

- L'accés improcedent de persones.
- La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer la ronda, el vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control.

El sistema de rondes i l'horari es pactarà amb el responsable del contracte.

En les rondes es controlaran:

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar l'RC i urgentment els organismes que siguin necessaris.

- l) Supervisar el funcionament correcte de la il·luminació de tot el perímetre i responsabilitzar-se del funcionament dels aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà a l'RC.
- m) Les tasques relacionades amb la comprovació i control de l'estat i funcionament d'elements o dispositius que no formin part del sistema de seguretat tindran caràcter complementari o accessori de les funcions de seguretat privada que es duguin a terme i en cap cas podran constituir l'objecte principal del servei que prestin els vigilants de seguretat.
- n) Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, per cap concepte, el seu lloc de servei, i n'informarà immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense que el vigilant entrant estigui degudament uniformat.

- o) Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser registrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es deixarà en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, i se'n donarà compte immediatament a l'RC.

- p) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la seva prestació, de manera que queda totalment prohibida per a fins particulars.
- q) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part de l'RC. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- r) Reportatges de TV i fotogràfics: queda completament prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia de l'RC.
- s) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- t) Tenir cura de l'equipament que el CPNL posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).

6. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

- a) Realitzar el servei segons el que especifica aquest plec de prescripcions tècniques.
- b) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat de l'edifici i del personal de les dependències objecte del contracte.
- c) Presentar a l'RC còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- d) Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al CPNL.

El CPNL podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i, en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- e) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- f) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilitatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, porra, manilles, llanternes i telèfon mòbil.
- g) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.

- h) Comunicar a l'RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al CPNL mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- i) Cobrir els horaris establerts i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica o per correu electrònic a l'RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar. El CPNL sol·licita que el personal que realitzi les substitucions programades siguin sempre les mateixes persones. Sempre que hi hagi una substitució, ja sigui programada o bé sobrevinguda, cal que es notifiqui de forma prèvia i eficient al RC del contracte.
- j) Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- k) Presentar a l'RC, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que l'RC pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- l) Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació, que serà entregada a l'RC, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre.
- m) Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n) Canviar el personal a petició de l'RC si, a parer seu, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- o) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta ho comunicarà de manera immediata a l'RC.
- p) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'RC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de l'edifici. També posarà a disposició del CPNL un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un telèfon intel·ligent o similar.
- q) Els referits caps de seguretat o caps d'equip supervisaran l'execució correcta del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec. Es realitzaran informes o reunions periòdiques del desenvolupament del servei on es podran incloure recomanacions per millorar la prestació del servei.

- r) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb l'RC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- s) Facilitar un telèfon mòbil per al centre a vigilar.
- t) Posar a disposició del CPNL un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap d'equip o pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar cada mes un resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.
- u) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- v) Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.
- w) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

7.1. Personal

Respecte al personal de vigilància, opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en aquest plec de prescripcions tècniques s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui el CPNL.

El servei haurà d'estar cobert d'acord amb les previsions del quadre que s'adjunta més endavant. No obstant això, el CPNL es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació, es detallen els horaris i la modalitat de prestació del servei en l'edifici objecte d'aquest contracte:

CALENDARI 2025				
Dies de treball (de dilluns a divendres) ⁽¹⁾	Horari	Total hores	Tancament Serveis Centrals	Total hores/any 2025
Gener, febrer, març, abril, maig, octubre, novembre i desembre	De dilluns a dijous, de 7.30 h a 19 h	1.688 hores	Dies: 1 de gener, del 14 d'abril al 21 d'abril, 1 de maig, 8 de desembre i del 25 de desembre al 31 de desembre	2.419 hores
	Divendres, de 7.30 h a 15.30 h			
	Dies 2 de gener i 24 de desembre, de 7.30 h a 15.30 h			
	Dies 7, 8 i 9 de gener i 15, 16, 17, 18, 22 i 23 de desembre, de 7.30 h a 17 h			
Juny, juliol i setembre	De dilluns a dijous, de 7.30 h a 17 h	571 hores	Dies: 9 i 24 de juny i 11 i 24 de setembre	
	Divendres, de 7.30 h a 15.30 h			
Agost	De dilluns a divendres, de 7.30 h a 15.30 h	160 hores	15 d'agost	
Dies de lliure organització de Serveis Centrals ⁽²⁾	Dies festius	-34,50 hores	Corresponen a 3 dies de lliure organització que es poden fer durant tot l'any	-34,50 hores
TOTAL HORES				2.384,50 hores

(1) Servei dels dies laborables en horari diürn

(2) Els 3 dies de lliure organització (dies festius) es posaran a disposició de l'empresa contractista durant l'any corresponent del servei.

CALENDARI 2026				
Dies de treball (de dilluns a divendres) ⁽¹⁾	Horari	Total hores	Tancament Serveis Centrals	Total hores/any 2026
Gener, febrer, març, abril, maig, octubre, novembre i desembre	De dilluns a dijous, de 7.30 h a 19 h	1.665 hores	Dies: 1 i 6 de gener, del 30 de març al 6 d'abril, 1 i 25 de maig, 8 i 25 de desembre i del 29 al 31 de desembre	2.423 hores
	Divendres, de 7.30 h a 15.30 h			
	Dies 5 de gener i 24 i 28 de desembre, de 7.30 h a 15.30 h			
	Dies 7 i 8 de gener i 15, 16, 17, 21, 22 i			

	23 de desembre, de 7.30 h a 17 h			
Juny, juliol i setembre	De dilluns a dijous, de 7.30 h a 17 h Divendres, de 7.30 h a 15.30 h	590 hores	Dies: 24 de juny i 11 i 24 de setembre	
Agost	De dilluns a divendres, de 7.30 h a 15.30 h	168 hores		
Dies de lliure organització de Serveis Centrals ⁽²⁾	Dies festius	-34,50 hores	Corresponen a 3 dies de lliure organització que es poden fer durant tot l'any	-34,50 hores
TOTAL HORES				2.388,50 hores

(1) Servei dels dies laborables en horari diürn

(2) Els 3 dies de lliure organització (dies festius) es posaran a disposició de l'empresa contractista durant l'any corresponent del servei.

CALENDARI 2027				
Dies de treball (de dilluns a divendres) ⁽¹⁾	Horari	Total hores	Tancament Serveis Centrals	Total hores/any 2027
Gener, febrer, març, abril, maig, octubre, novembre i desembre	De dilluns a dijous, de 7.30 h a 19 h	1.661,50 hores	Dies: 1 i 6 de gener, del 22 al 29 de març, 17 de maig, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre	2.427,50 hores
	Divendres, de 7.30 h a 15.30 h			
	Dies 4 i 5 de gener i 11 d'octubre, de 7.30 h a 15.30 h			
	Dies 7, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 27 i 28 de desembre, de 7.30 h a 17 h			
Juny, juliol i setembre	De dilluns a dijous, de 7.30 h a 17 h	590 hores	Dies: 24 de setembre	
	Divendres, de 7.30 h a 15.30 h			
Agost	De dilluns a divendres, de 7.30 h a 15.30 h	176 hores	15 d'agost	
Dies de lliure organització de Serveis Centrals ⁽²⁾	Dies festius	-34,50 hores	Corresponen a 3 dies de lliure organització que es poden fer durant tot l'any	-34,50 hores
TOTAL HORES				2.393 hores

(1) Servei dels dies laborables en horari diürn

(2) Els 3 dies de lliure organització (dies festius) es posaran a disposició de l'empresa contractista durant l'any corresponent del servei.

Els horaris establerts poden ser modificats per necessitat del servei.

8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats al CPNL i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, el CPNL queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació de l'Acord marc és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al CPNL qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS QUE HA DE REALITZAR EL CPNL

- a) Informar l'empresa adjudicatària de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques de l'edifici que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).
- c) El CPNL facilitarà als licitadors la visita obligatòria de l'edifici objecte d'aquest contracte. El CPNL informará en el perfil del contractant el dia i hora en què durà a terme la visita de la dependència. Les empreses interessades envaran per correu electrònic a l'adreça licitacions@cpnl.cat el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.
Els proveïdors que no acreditin haver realitzat aquestes visites restaran exclosos de la licitació.
- d) Designar un responsable del servei de seguretat o responsable del contracte (RC), que ha de:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- e) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuació de cada edifici.
- f) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.

10. CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat. Atenent la naturalesa del contracte, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades al projecte així com altres que puguin ser tractats al llarg de la vigència del contracte.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada pel CPNL, així com qualsevol altre producte o informació obtinguda com a resultat del present contracte.

11. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades pel CPNL, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i tindrà de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de contractació la consideració d'encarregat del tractament:

1.- L'adjudicatari resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.

Així mateix, l'adjudicatari ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del present contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés l'adjudicatari té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del present contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest.

Si l'accés a les dades es fa als locals del CPNL, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes en el document de seguretat del responsable del tractament.

En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles pel desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec. Totes elles seran advertides per l'adjudicatari del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de

secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

2.- L'adjudicatari/ària manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, informes, expedients, informació, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades.

Quan el compliment del present contracte es faci en el local del CPNL o l'accés sigui remot, l'adjudicatari s'obliga a adoptar les mesures de seguretat previstes pel CPNL. En el cas que el servei sigui prestat en els locals del mateix adjudicatari, aleshores aquest haurà d'elaborar un document de seguretat, en els termes establerts en la normativa reglamentària sobre la protecció de dades de caràcter personal, o completar el que ja hagués elaborat, en el seu cas, tot identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb aquest tractament.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de posar en coneixement del CPNL, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació.

3.- El CPNL podrà designar, en qualsevol moment, durant la vigència del present contracte, a personal intern o extern per verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

4.- Durant la vigència del contracte l'adjudicatari haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari del CPNL.

5.- Una vegada executat el present contracte, l'adjudicatari haurà de destruir i/o retornar al CPNL, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en què consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades al CPNL es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatari pel seu emmagatzematge. En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el CPNL.

6.- En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions del CPNL, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

El CPNL repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a què hagi de fer front que s'haguessin originat directa o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari.

En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne el CPNL de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

12. SEGURETAT

L'adjudicatari s'obliga a lliurar al CPNL, en un termini màxim de deu dies, comptats a partir de la data de signatura del contracte, els documents següents:

- Avaluació dels riscos relacionats amb l'activitat que l'adjudicatària tingui previst realitzar.
- Pla de prevenció pel control dels riscos detectats.
- Mesures de prevenció i protecció que el personal del CPNL haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos.
- Llistat de treballadors que accediran a les instal·lacions.
- Justificants de formació dels treballadors conforme han estat formats en riscos als quals estant exposats i de les mesures de protecció que han de tenir en compte.
- Informes d'aptitud d'aquests treballadors en relació a les tasques que han de realitzar.
- Altra documentació exigible.
- El CPNL s'obliga a lliurar la documentació a l'empresa adjudicatària corresponent a la prevenció, en relació a les instal·lacions:
- Avaluació dels riscos relacionats amb els llocs on l'adjudicatària tingui previst realitzar la prestació.
- Pla de prevenció pel control de riscos detectats.