

Resolució d'aprovació de l'expedient de contractació dels serveis de neteja de les dependències administratives i no administratives del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL).

Expedient CPNL-2025-3

Relació de fets

1. En data 12 de juliol de 2024, la cap del Servei de Secretaria del CPNL emet un informe en què justifica la contractació dels serveis de neteja de les dependències administratives i no administratives del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL).
2. En data 16 de juliol de 2024 el president del CPNL resol incoar l'expedient de contractació, amb codi d'expedient CPNL-2025-3, i ordenar que s'elaborin el corresponent plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, que han de regir el contracte.
3. El pressupost base de licitació és de 51.118,29 € (IVA exclòs) i el valor estimat del contracte és de 184.464,95 € (IVA exclòs) desglossat en quatre lots:

Lot 1 amb un pressupost de licitació de 22.570,73 € i VEC de 81.505,74 € (IVA exclòs)

Lot 2 amb un pressupost de licitació de 9.640,00 € i VEC de 34.842,82 € (IVA exclòs)

Lot 3 amb un pressupost de licitació de 9.790,92 € i VEC de 35.436,74 € (IVA exclòs)

Lot 4 amb un pressupost de licitació de 9.116,64 € i VEC de 32.679,65 € (IVA exclòs)

4. El termini de durada del contracte és des de l'1 de gener de 2025, o des de la data de signatura del contracte si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre 2025 amb possibilitat de dues pròrrogues amb una durada màxima d'un any cadascuna.
5. La despesa és de caràcter anticipat i el crèdit (a la partida pressupostària del pressupost vigent 227.0001- Neteja i sanejament) queda condicionat a l'aprovació definitiva del pressupost de l'exercici 2025 o Decret de pròrroga corresponent.

L'eventual modificació o resolució contractual queden supeditades a l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

6. En data 25 de juliol de 2024 l'Assessoria Jurídica del Departament de Cultura informa favorablement sobre la proposta del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'esmentada contractació.

Fonaments de dret

1. L'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), regula l'aprovació de l'expedient de contractació, que implicarà l'aprovació de la despesa.

2. L'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableix la designació d'un responsable del contracte a qui correspondrà inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta dels serveis objecte del contracte.
3. D'acord amb l'article 61.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 12 g i h dels Estatuts del CPNL, aprovats per l'Acord de Govern 43/2018, de 10 de juliol, l'òrgan de contractació és la Presidència del CPNL.

Per tot això,

RESOLC:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació de la licitació CPNL-2025-3, per a la contractació dels serveis de neteja de les dependències administratives i no administratives del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) i la despesa corresponent a un pressupost base de licitació de 51.118,29 euros (IVA exclòs) desglossat en quatre lots:

Lot 1 amb un pressupost de licitació de 22.570,73 € (IVA exclòs)

Lot 2 amb un pressupost de licitació de 9.640,00 € (IVA exclòs)

Lot 3 amb un pressupost de licitació de 9.790,92 € (IVA exclòs)

Lot 4 amb un pressupost de licitació de 9.116,64 € (IVA exclòs)

Segon. Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen la licitació.

Tercer. Nomenar com a responsable del contracte, dels serveis de neteja de les dependències administratives i no administratives del Consorci per a la Normalització Lingüística:

Lot 1 - Natàlia Falcó Isern, cap del Servei de Secretaria

Lot 2 - Assumpta Escolà Jordà, directora del CNL de Barcelona

Lot 3 - Emma Giménez Cabezón, directora del CNL de Badalona i Sant Adrià

Lot 4 - Balbina Escolà Corsà, directora del CNL de Lleida

Quart. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació.

El president