

EXPEDIENT: D154-2025/1

DOCUMENT: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONCURS DE PROJECTES, AMB INTERVENCIÓ DE JURAT, PER A LA SELECCIÓ DEL PROJECTE D'AMPLIACIÓ I REHABILITACIÓ DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA, I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIUS A LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE DE L'AMPLIACIÓ I REHABILITACIÓ DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA, AIXÍ COM LA POSSIBLE ADJUDICACIÓ DELS POSTERIORS TREBALLS QUE ES RELACIONEN COM A "POSSIBLES ADJUDICACIONS POSTERIORS"

Nomenclatura:

ETAPA 1: Concurs de projectes, amb intervenció de jurat, per a la selecció del projecte d'ampliació i rehabilitació del Museu Nacional d'Art de Catalunya, i l'adjudicació del contracte de serveis relatius a la redacció de l'avantprojecte de l'ampliació i rehabilitació del Museu.

ETAPA 2: Possible adjudicació dels posteriors treballs que es relacionen a la licitació com a "possibles adjudicacions posteriors".

NOTA: Els plecs i documents de la contractació estaran disponibles, al perfil del contractant del Museu Nacional d'Art de Catalunya, en català, castellà i anglès. En cas de discordança entre les diferents versions, prevaldrà sempre el que consti en la versió en llengua catalana.

En cas que s'hagi de fer alguna esmena o correcció de la documentació d'aquest expedient de contractació, es farà només en les versions en català i castellà.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte: Concurs de projectes, amb intervenció de jurat, per a la selecció del projecte d'ampliació i rehabilitació del Museu Nacional d'Art de Catalunya, i l'adjudicació del contracte de serveis relatius a la redacció de l'avantprojecte de l'ampliació i rehabilitació del Museu Nacional d'Art de Catalunya (en endavant Museu), així com la possible adjudicació als guanyadors del concurs dels posteriors treballs que es relacionen com a "Possibles adjudicacions posteriors" en l'apartat B del quadre de característiques del contracte (en endavant QCC), d'acord amb els articles 183 i següents, 168.d) i 170.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i l'article 18.2, de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'Arquitectura.

El present contracte es tramitarà a través d'un concurs de projectes amb intervenció de jurat, subjecte a regulació harmonitzada i en dues fases (ETAPA 1).

Els serveis relacionats com a "Possibles adjudicacions posteriors" a l'apartat B del QCC del present Plec, es podran adjudicar, mitjançant procediment negociat sense publicitat (ETAPA 2) amb l'empresa licitadora que resulti adjudicatària de la ETAPA 1, d'acord amb el que estableix l'article 168.d) i 185.4 de la LCSP, i allò que determina el present Plec.

ETAPA 1: Licitació actual
Estudis previs i avantprojecte

ETAPA 2: Possibles adjudicacions posteriors
--

Projecte bàsic d'arquitectura i instal·lacions
Projecte executiu d'arquitectura i instal·lacions
Direcció d'obres i certificació final
Projecte de llicència ambiental (a projecte i obra)

Aquesta possibilitat no implica cap dret a favor dels guanyadors del concurs.

En el cas que el procediment negociat previst per a l'ETAPA 2 finalitzi sense l'adjudicació del contracte, per motius sobrevinguts (retirada de l'oferta per part de l'adjudicatari, etc.), el Museu podrà contractar, mitjançant el procediment de contractació que procedeixi, els treballs descrits com a "Possibles adjudicacions posteriors".

La codificació de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 71000000-8*.

**Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.*

Lloc d'execució: veure el document Pla Funcional del nou Museu Nacional d'Art de Catalunya (Annex A del plec de prescripcions tècniques).

Nomenclatura d'unitats territorials estadístiques (NUTS): ES511 – Barcelona

B. Dades econòmiques del contracte

- Sistema de determinació del preu: a tant alçat.

- Pressupost base de licitació (PBL): El preu màxim per prestar aquest servei de redacció de l'avantprojecte és de 1.303.358,99 € (un milió tres-cents tres mil tres-cents cinquanta-vuit euros amb noranta-nou cèntims), IVA inclòs.

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	IMPORT
Honoraris estudis previs + avantprojecte	1.077.156,19 €
IVA 21%	226.202,80 €
Preu base de licitació, IVA inclòs	1.303.358,99 €

- Valor estimat del contracte (VEC): 6.851.693,97 € (sis milions vuit-cents cinquanta-un mil sis-cents noranta-tres euros amb noranta-set cèntims), IVA exclòs.

El VEC inclou:

- Possible modificació del contracte de serveis relatius a la redacció de l'avantprojecte, per l'import màxim del 20%, d'acord amb la clàusula L.

Import màxim de la modificació: 215.431,24 €, (dos-cents quinze mil quatre-cents trenta-un euros amb vint-i-quatre), IVA exclòs.

- Possibles adjudicacions posteriors per a la redacció dels projectes bàsic i executiu i la direcció d'obra, d'acord amb l'article 168 d) i el 185.4 de la LCSP i l'article 18.2, de la Llei d'Arquitectura.

S'iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb l'empresa que resulti guanyadora del concurs de projectes, per a la contractació conjunta d'aquests serveis, per un import de 4.230.045,40 € (quatre milions dos-cents trenta mil quaranta-cinc euros amb quaranta cèntims), IVA exclòs, d'acord amb la següent distribució:

Projecte bàsic d'arquitectura i instal·lacions	718.104,12 €
Projecte executiu d'arquitectura i instal·lacions (inclou ESS a projecte)	1.652.665,35 €
Direcció d'obres i liquidació estat final de l'obra	1.795.260,31 €
Projecte de llicència ambiental (a projecte i obra)	64.015,62 €

- Possible modificació del contracte de serveis corresponents a les possibles adjudicacions posteriors, per l'import màxim del 20%, d'acord amb la clàusula L.

Import màxim de la modificació: 846.009,08 €, (vuit-cents quaranta-sis mil nou euros amb vuit cèntims), IVA exclòs.

- Possible pròrroga de la Direcció d'obra en cas d'allargament del termini d'execució de les obres i sempre que el retard no sigui imputable a l'adjudicatari del servei, per un termini màxim de 6 mesos.

Import màxim de la modificació: 359.052,06 € (tres-cents cinquanta-nou mil cinquanta-dos amb sis cèntims), IVA exclòs.

- Inclou les compensacions econòmiques aplicables, per un import total de 124.000,00 € (cent vint-i-quatre mil euros), IVA exclòs i d'acord amb la distribució següent:

- Compensació, en la segona fase de licitació, a les 4 propostes desenvolupades finalistes no guanyadores, de 30.000,00 € (trenta mil euros), IVA exclòs, a cadascuna (art.183.4 LCSP), que compleixin els criteris de selecció.

Total compensació: 120.000,00 € (cent vint mil euros), IVA exclòs.

- Compensació als 4 membres del jurat del COAC, per assistència a les reunions, per un import de 1.000 € (mil euros), IVA exclòs, cadascun.

Total compensació: 4.000,00 € (quatre mil euros), IVA exclòs.

Quadre resum del càlcul del VEC:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE (VEC)	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació:	
Honoraris estudis previs + avantprojecte	1.077.156,19 €
Possible modificació estudis previs + avantprojecte (màxim 20%)	215.431,24 €
Possibles adjudicacions posteriors *:	
Projecte bàsic d'arquitectura i instal·lacions	718.104,12 €

Projecte executiu d'arquitectura i instal·lacions (inclou ESS a projecte)	1.652.665,35 €
Direcció d'Obra i liquidació estat final de l'obra	1.795.260,31 €
Projecte de llicència ambiental (a projecte i obra)	64.015,62 €
Possibles modificacions adjudicacions posteriors (màxim 20%)	846.009,08 €
Possible pròrroga Direcció Obra **	359.052,06 €
Premis dels finalistes ***	120.000,00 €
Compensació jurat ***	4.000,00 €
TOTAL VEC, IVA exclòs	6.851.693,97 €

** Possibles adjudicacions posteriors: els contractes posteriors relacionats amb l'objecte del present plec es podran adjudicar al respectiu guanyador (concurant classificat en primer lloc). En aquests casos, el Museu podrà iniciar el corresponent procediment negociat sense publicitat a l'empara del que estableixen els articles 168.d) i 170.2 de la LCSP, i l'article 18.2 de la Llei de l'arquitectura. De no realitzar-se aquesta contractació per causes sobrevingudes, ja siguin de naturalesa econòmica o d'altres que impossibilitin seguir endavant amb aquestes contractacions, a judici del Museu, no donarà dret al guanyador del concurs a percebre cap quantitat en concepte de lucre cessant, ni cap tipus d'indemnització per cap concepte.*

*** Es preveu la possible pròrroga de la Direcció d'obra d'aquesta prestació en cas d'allargament del termini d'execució de les obres i sempre que el retard no sigui imputable a l'adjudicatari del servei, per un període màxim de sis mesos.*

**** Els premis als finalistes i les compensacions al jurat es duran a terme mitjançant expedients independents de pagament.*

La contractació de la direcció d'execució de l'obra i la Coordinació de Seguretat i Salut a l'obra no estan inclosos en la present licitació i seran licitades a banda.

La dotació necessària per a satisfer el pagament d'aquesta contractació anirà amb càrrec a la partida pressupostària 610000131 Construccions en curs. Immobilitzat material del pressupost previst pel 2025.

Les possibles adjudicacions posteriors aniran a càrrec dels pressupostos previstos entre el 2025 i 2029.

En compliment del que disposa l'article 116 i següents de LCSP, i atès que el present expedient genera obligacions econòmiques en els propers exercicis pressupostaris 2024 i 2025, i fins a 2029 si s'executen els possibles contractes posteriors, es tracta d'un expedient de despesa anticipada.

Divisió en lots: No procedeix. L'objecte del contracte és la redacció d'un projecte complex i integral, i la direcció de la obra corresponent a aquest projecte, amb una finalitat concreta i definida, que es preveu executar de forma unitària. El concurs de projectes i la posterior possible adjudicació mitjançant procediment negociat sense

publicitat, no es pot dividir en diferents lots diferents, atès que la redacció del projecte i l'execució de la direcció d'obres ha de ser realitzada per un únic contractant. Si es dividís l'execució, esdevindria molt difícil des del punt de vista tècnic, podent a més comprometre-la, suposant un resultat que podria ser perjudicial pel Museu.

C. Garantia provisional: No es preveu.

D. Solvència econòmica i financera / solvència tècnica: La solvència requerida s'estableix a l'annex II del present plec de clàusules.

E. Termini d'execució:

E.1 ETAPA 1: Estudis previs i redacció de l'avantprojecte de l'ampliació i rehabilitació del Museu: 2 mesos, a partir de la signatura del contracte.

El termini de garantia per a la redacció de l'avantprojecte serà de 3 mesos, a partir de la certificació de la correcta execució del servei. Un cop transcorregut aquest termini de garantia sense que hi hagi cap objecció per part de la persona responsable del contracte, es procedirà d'ofici al retorn de la garantia definitiva dipositada.

Per a les possibles adjudicacions posteriors els terminis establerts són els següents:

E.2 ETAPA 2 (negociat sense publicitat): Redacció dels projectes bàsic i executiu: A partir de la formalització del procediment negociat sense publicitat:

- Lliurament projecte bàsic (maqueta): 2 mesos a partir de la finalització de la revisió de l'avantprojecte.

- Lliurament projecte bàsic definitiu: 2 mesos a partir de la finalització de la revisió de projecte bàsic maqueta.
- Lliurament projecte executiu (maqueta): 4 mesos a partir del lliurament del projecte bàsic definitiu.
- Lliurament projecte executiu definitiu: 4 mesos a partir de les revisions, per part de tercers del projecte executiu maqueta.

E.3 ETAPA 2: Direcció d'obra: Aquesta prestació és complementària a l'execució de les obres que seran objecte de la Direcció d'obra, per tant, la vigència d'aquest servei serà el termini inicial previst d'execució i liquidació de les obres. S'estima orientativament al voltant dels 30 mesos.

Es preveu una possible pròrroga del servei de sis mesos en cas d'allargament del termini d'execució de les obres.

Atesa la naturalesa del contracte, els terminis poden no ser consecutius. Això no implicarà modificació del contracte, ni cap cost ni despesa addicional pel Museu.

El termini de garantia per la etapa 2, serà de 24 mesos, a partir de la data de l'acta de recepció de les obres, per garantir la correcta execució de l'obra. Un cop transcorregut aquest termini de garantia sense que hi hagi cap objecció per part de la persona responsable del contracte, es procedirà d'ofici al retorn de la garantia definitiva dipositada.

F. Solucions alternatives o variants: No s'admeten variants o alternatives dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte. Si un licitador presenta variants en la seva proposició, cap d'elles serà tinguda en compte en la valoració i per tant s'exclourà de la licitació.

G. Cessió: En els termes previstos per l'art.214 LCSP.

H. Subcontractació: En els termes previstos per l'art.215 LCSP.

S'admet subcontractació en un percentatge màxim del 90%.

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 11 del plec de clàusules administratives, en el cas que l'empresa tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC, concretant els mateixos.

Els subcontractistes indicats al DEUC no es podran substituir per altres durant l'execució del contracte, sense la corresponent justificació de les causes que fan necessària la substitució, i sense l'aprovació prèvia de la persona responsable del contracte.

El Museu vetllarà pel compliment del pagament als subcontractistes, d'acord amb l'art.217 LCSP.

I. Garantia definitiva: La garantia definitiva del contracte per a la redacció de l'avantprojecte de l'ampliació i rehabilitació del Museu, en la quantitat d'un 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, s'haurà de constituir a favor del Museu Nacional d'Art de Catalunya i dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol de les seves delegacions territorials.

La constitució de la garantia definitiva de les possibles adjudicacions posteriors, es farà de la mateixa forma.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi

a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

J. Pagament del preu:

1. Es realitzarà el pagament d'una sola factura per l'entrega de l'avantprojecte.
2. Per a les possibles adjudicacions posteriors es realitzarà el pagament fraccionadament, a raó d'una factura per cada entrega documental durant la redacció del projecte, una vegada revisat pels tècnics del Museu i el responsable del contracte.
3. Durant la fase d'execució d'obres, la facturació serà mensual, per l'import proporcional al termini d'execució.

Desglossament de pagaments:

PAGAMENT	IMPORT
Licitació actual (ETAPA 1)	
Avantprojecte	1.077.156,19 €
Possibles adjudicacions posteriors (ETAPA 2)	
Lliurament projecte bàsic maqueta:	359.052,06 €
Lliurament projecte bàsic definitiu:	359.052,06 €
Lliurament projecte executiu maqueta, incloent ESS i projecte de llicència ambiental a projecte	845.537,36 €

Lliurament projecte executiu definitiu, incloent ESS i projecte de llicència ambiental a projecte	845.537,36 €
Direcció d'obres sense certificació, incloent projecte de llicència ambiental final	1.564.400,80 €
Certificació final d'obra	256.465,76 €
Pagament (IVA exclòs)	5.307.201,59 €
IVA 21%	1.114.512,33 €
Pagament, IVA inclòs	6.421.713,92 €

Tots els pagaments previstos es realitzaran a la finalització de cada servei (avantprojecte, i, si escau, entregues documentals i pagaments mensuals durant l'execució de l'obra), un cop el responsable del contracte per part del Museu, hagi donat la seva conformitat.

El termini màxim per a que el responsable del contracte doni la conformitat serà de 20 dies des de la recepció de la documentació.

Els pagaments es faran efectius d'acord amb les prescripcions de l'article 198 de la LCSP, mitjançant transferència bancària, prèvia presentació de la corresponent factura electrònica i d'acord amb l'establert als plecs de la contractació.

Dades fiscals del Museu:

Museu Nacional d'Art de Catalunya

Palau Nacional, Parc de Montjuïc

08038 Barcelona

CIF: Q5856250E

Els codis de facturació són els següents (codis DIR3):

Unitat Tramitadora: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

Òrgan gestor: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

Oficina Comptable: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

Els codis de facturació es comunicaran a l'adjudicatari en el text del contracte, en cada cas (contracte avantprojecte i contracte possibles adjudicacions posteriors).

K. Revisió de preus: No es preveu la revisió de preus.

L. Modificació del contracte: S'ha previst la possible modificació del contracte d'aquesta licitació, i del possible procediment sense publicitat posterior. En ambdós casos, l'import màxim de la modificació serà del 20% del preu del contracte (IVA exclòs), en aplicació de l'article 204 de la LCSP.

Les causes previstes de modificació són les següents:

- Derivades de la necessitat de segregar el projecte en documents independents per la seva validació tècnica i tramitació administrativa.
- Derivades de la necessitat de redactar el projecte en àmbits o fases diferenciades per permetre la licitació de les obres de forma segregada, sempre i quan s'hagi lliurat un document.
- Derivades de la necessitat de resoldre incidències generades per l'execució del projecte i que facin necessàries noves actuacions o que generin ajustos en l'àmbit d'actuació del projecte, però que siguin totalment necessàries per a la posada en funcionament de l'actuació objecte del projecte.

- Derivades d'especificacions urbanístiques, d'accessibilitat, de seguretat, tècniques o per actualització de normativa aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- Derivades de canvis o modificacions en instal·lacions a sol·licitud de l'operador i/o promotor o per modificacions de tecnologia, de les que no s'havia pogut tenir coneixement amb anterioritat.
- Derivades de canvis o ajustos en la solució constructiva o estructural o canvis de criteris tècnics a sol·licitud de l'operador i/o promotor i/o autoritats i que no siguin deguts a errors o omissions en el projecte, sol·licitats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte o una vegada tramitat per a la seva aprovació.
- Derivades de la necessitat d'incrementar l'àmbit de l'actuació sol·licitat per l'operador i/o promotor i/o autoritats, sol·licitats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte o una vegada tramitat per a la seva aprovació, sempre i quan no es modifiqui la delimitació de l'àmbit del projecte.

El contracte també podrà ser objecte de la modificació que legalment correspongui o, fins i tot resolució, amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.

Tanmateix a banda dels supòsits descrits anteriorment, un cop perfeccionat el contracte, només es podran introduir modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art.205 LCSP. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. Es

considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'art.205.2 c) LCSP.

M. Tramitació:

La tramitació d'aquest expedient és ordinària d'acord amb l'art.116 LCSP. Es tramitarà de la següent manera:

- ETAPA 1: Present licitació (en 2 fases): Selecció del projecte d'ampliació i rehabilitació del Museu Nacional d'Art de Catalunya, i l'adjudicació del contracte de serveis relatius a la redacció de l'avantprojecte de l'ampliació i rehabilitació del Museu Nacional d'Art de Catalunya, s'adjudicarà per les normes aplicables als concursos de projectes (arts.183 a 187 LCSP) amb intervenció de jurat, subjecte a la regularització harmonitzada, en dos fases (2 voltes).
- ETAPA 2: Adjudicació dels possibles treballs posteriors (quadre de "possibles adjudicacions posteriors" de l'apartat A del QCC) mitjançant el procediment negociat sense publicitat al guanyador de l'ETAPA 1, d'acord amb el que estableix l'article 168.d) i 185.4 de la LCSP, i allò que determina el present Plec.

ETAPA 1: La primera fase (o 1^a volta) serà oberta a tothom, i es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i al perfil del contractant del Museu, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

A la segona fase (o 2^a volta) es convidarà a les empreses que resultin finalistes de la primera, i un cop aplicats els criteris de valoració, es proposarà a la empresa millor classificada, com a adjudicatària.

La segona licitació, relativa a les possibles adjudicacions posteriors, es tramitarà com a procediment negociat sense publicitat (art.18 Llei 12/2017,

de 6 de juliol, d'Arquitectura), a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, amb l'empresa que resulti adjudicatària de la ETAPA 1 de la licitació.

Perfil del contractant del Museu:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203909?categoria=0>

La presentació de propostes per a les 2 fases de la primera licitació, es farà mitjançant l'eina Sobre Digital, d'acord amb la Disposició Addicional 15.3 LCSP.

Atès que tots els avisos sobre aquesta licitació es faran públics mitjançant a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, serà necessari que els licitadors es donin d'alta a l'apartat "Subscriure's" que consta en el perfil del contractant, dins aquest expedient de contractació concret, per tal de mantenir-se degudament informades en tot moment.

N. Criteris de valoració de la primera i la segona fase, de l'ETAPA 1:

D'acord amb les previsions de l'art.145.4 LCSP, es troben recollits a l'annex III del present plec de clàusules i són els següents:

PRIMERA FASE DE LICITACIÓ:

Criteris de valoració de proposta tècnica de la idea inicial (sobre B) amb un màxim de 100 punts.

S'aplicaran els següents criteris de valoració, els quals es presenten ordenats per ordre decreixent i ponderats:

1. Compliment del programa i qualitat funcional de la proposta, fins a 40 punts.

2. Qualitat arquitectònica de la proposta, tenint en consideració les preexistències construïdes, fins a 40 punts.
3. Sostenibilitat de la proposta mediambientalment i energèticament, fins a 10 punts.
4. Economia de la proposta, fins a 10 punts.

S'estableix com a criteri de selecció, que les empreses hagin obtingut un mínim de 50 punts en el total de la valoració.

En la primera fase es seleccionarà a un màxim de cinc (5) empreses licitadores, els quals passaran a participar en la segona fase, que serà la definitiva. Aquestes 5 empreses seran aquelles millor puntuades (sempre que arribin a la puntuació tècnica mínima requerida de 50 punts).

SEGONA FASE DE LICITACIÓ:

1. Criteris de valoració del desenvolupament de la proposta tècnica (sobre C). Es puntuarà amb un màxim de 100 punts.

S'aplicaran els següents criteris de valoració, els quals es presenten ordenats per ordre decreixent i ponderats:

1. Compliment del programa i qualitat funcional de la proposta, fins a 35 punts.
2. Qualitat arquitectònica de la proposta, tenint en consideració les preexistències construïdes, fins a 35 punts.
3. Sostenibilitat de la proposta mediambientalment i energèticament, fins a 15 punts.

4. Economia de la proposta, fins a 10 punts.

5. Calendari de la proposta, fins a 5 punts.

L'empresa licitadora seleccionada en aquesta segona fase serà la proposada com a adjudicatària del projecte d'ampliació i rehabilitació del Museu Nacional d'Art de Catalunya i serveis relatius a la redacció de l'avantprojecte de l'ampliació i rehabilitació del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

O. Visita obligatòria a les instal·lacions objecte de la contractació:

Per tal de facilitar a les empreses licitadores l'elaboració de la seva proposta, aquestes hauran d'assistir obligatòriament a una de les visites que s'organitzaran a les instal·lacions objecte d'aquesta contractació. La visita a l'immoble és complementària a la informació inclosa en els plecs de la contractació. L'assistència a una de les visites és obligatòria, de cara a garantir que els licitadors entenen l'abast i condicions de l'objecte del contracte.

Es programaran un mínim de 2 visites:

- La primera visita tindrà lloc l'última setmana de juliol, i la seva data i hora es publicarà mitjançant avís a la Plataforma de Contractació.
- La segona visita es durà a terme a principis de setembre, i la seva data i hora es publicarà mitjançant avís a la Plataforma de Contractació.

L'assistència a les visites s'haurà de sol·licitar via correu electrònic a l'adreça licitacions@museunacional.cat , indicant les següent dades:

- Raó social i el NIF de la empresa assistent, si en disposa. Si assisteix com a UTE, s'ha d'indicar expressament, detallant el nom de les empreses que la conformen.

- Nom, cognoms i DNI de les persones que hi assistiran a la visita (màxim 2 persones per empresa o UTE).

El Museu enviarà un correu de resposta mitjançant el qual es confirmarà la inscripció a la visita sol·licitada.

El Museu expedirà, un cop finalitzada cada visita, un certificat acreditatiu de l'assistència dels representants de cada empresa a la mateixa. Aquest certificat s'haurà d'incloure escanejat dins el contingut del sobre A de la proposta.

Podran assistir a la visita un màxim de 2 persones de cada empresa licitadora, o UTE. Les dos persones d'una mateixa empresa o UTE, hauran d'assistir a la mateixa visita, no podent assistir en cap cas una persona a cada visita.

En cap cas, una mateixa empresa podrà assistir a més d'una visita.

No s'admetran peticions de visita fora de les previstes.

En el cas improbable que el Museu consideri que és necessari ampliar el número de visites, a causa d'una gran demanda de sol·licituds d'inscripció, es publicarà un avís en el perfil del contractant.

P. Termini màxim de presentació de propostes per a la primera fase

El termini límit serà el **21 d'octubre de 2024 a les 11:00 hores**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 11:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

S'ha previst un termini de presentació d'ofertes molt ampli per tal d'afavorir la concurrència a la licitació, i també tenint en compte que part del període de presentació d'ofertes inclou el mes d'agost / període de vacances.

Q. Obertura dels sobres de la primera fase, de l'ETAPA 1

Els sobres A s'obriran per l'Òrgan d'Assistència de l'Òrgan de Contractació, el 22 d'octubre de 2024, a les 13.00 hores.

Els sobres B s'obriran per l'Òrgan d'Assistència de l'Òrgan de Contractació. La data d'obertura es comunicarà mitjançant avís al perfil del contractant, i notificació de l'eina Sobre Digital.

R. Termini màxim de presentació de propostes per a la segona fase

Es comunicarà als 5 finalistes de la primera fase, mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant del Museu, i mitjançant notificació electrònica.

El termini de presentació d'ofertes de segona fase de licitació (sobre C) serà d'un mínim de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'enviament de les esmentades notificacions d'invitació.

S. Obertura dels sobres de la segona fase, de l'ETAPA 1

La data d'obertura es comunicarà a través del perfil del contractant del Museu, i a la notificació d'invitació les empreses finalistes.

T. Data límit d'obtenció d'informació

Els interessats en la licitació, que desitgin realitzar qualsevol consulta o sol·licitar aclariments sobre la licitació podran contactar a tal efecte a través del tauler de "Dubtes i preguntes" de l'espai d'aquesta licitació, al perfil del contractant del Museu. Els licitadors podran sol·licitar aclariments des de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, i fins al dia 3 d'agost de 2024 a les 14:00 hores, i del 23 d'agost a les 14:00 hores, i fins al dia 16 d'octubre de 2024 a les 14:00:00 hores.

Entre el 3 d'agost de 2024 a les 14:00 hores i el 23 d'agost a les 14:00, encara que es podran formular preguntes a través del perfil del contractant del Museu, i que s'acusarà la seva rebuda, les mateixes no rebran resposta fins a finalitzat l'esmentat període.

Cal destacar que s'ha previst un termini de presentació d'ofertes considerablement llarg, atenent al període de vacances que pot afectar tant als possibles interessats en la licitació, com a tots els tècnics que han d'intervenir en la redacció acurada de les respostes dels dubtes que es puguin plantejar.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS RELATIUS A LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE DE L'AMPLIACIÓ I REHABILITACIÓ DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA, AIXÍ COM LA POSSIBLE ADJUDICACIÓ DELS POSTERIORIS TREBALLS QUE ES RELACIONEN COM A "POSSIBLES ADJUDICACIONS POSTERIORIS"

Primera.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el que s'estableix a l'apartat A del QCC.

Aquest plec de clàusules, així com les prescripcions tècniques, revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats, en prova de conformitat, per l'adjudicatari.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic en tot allò ni modificat ni derogat per les disposicions anteriors (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions

públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò ni modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de las administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital.

f) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

i) Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

j) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus

termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Segona.- TRAMITACIÓ I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les dades de la tramitació es troben recollides a l'apartat M del QCC.

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals 15 a 17 LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i pel Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i el Museu, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant del Museu, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203909?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís, de manera immediata, a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del

Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-Notum, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic individualitzada (no s'admeten correus genèrics de l'estil info@, licitacions@, etc.) i, addicionalment, un número de telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar les persones autoritzades a accedir a les notificacions. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-Notum, haurà d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

Tercera.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Veure apartat B del QCC.

Quarta.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Veure apartat B del QCC.

Cinquena.- GARANTIA PROVISIONAL i DEFINITIVA

Les dades es troben recollides als apartats C i I del QCC.

Sisena.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 67 LCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica en l'annex II.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 LCSP.

El Museu pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant el Museu i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 70 de la LCSP, l'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per tal garantir que la participació en la licitació de les empreses que hagin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegi la competència. En aquest sentit,

les empreses esmentades, i les empreses vinculades a aquestes, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç, podran ser excloses d'aquestes licitacions, quan no hi hagi un altre mitjà de garantir el compliment del principi d'igualtat de tracte.

En tot cas, abans de procedir a l'exclusió del candidat o licitador que va participar en la preparació del contracte, se li donarà audiència perquè justifiqui que la seva participació a la fase preparatòria no pot tenir l'efecte de falsejar la competència o de dispensar-li un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.

Com a mesura per tal garantir que la participació en la licitació de les empreses que hagin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegi la competència, es comunica en Annex XV a aquest plec, als interessats en la licitació, la informació de les empreses que han assessorat al Museu.

Setena.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

Veure annex II d'aquest document.

Vuitena.- CONSIDERACIONS GENERALS PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER A L'ETAPA 1, I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA PRIMERA I LA SEGONA FASE

Consideracions generals:

- Cada empresa licitadora pot presentar només una proposició. No podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres, si ja ho

ha fet individualment. Així mateix, tampoc pot figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc, en tot cas, a la no admissió de TOTES les propostes per ella subscrietes.

- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.
- Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules i del Plec de Prescripcions Tècniques així com l'autorització a l'òrgan de contractació per obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Criteris de valoració: Veure annex III del present plec.

Novena.- PRIMERA FASE: INSTRUCCIONS, CONTINGUT DELS SOBRES DE LA PROPOSTA I FUNCIONAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Instruccions

Les empreses licitadores, en la primera fase de licitació, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'apartat P del QCC, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça que consta en l'apartat M del QCC.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable de l'annex IV del present plec per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-Notum. L'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic individualitzada (es recomana no indicar correus genèrics de l'estil info@, licitacions@, etc.).

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les

empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'òrgan de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Per tal de preparar l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, s'han de seguir els tràmits següents:

1. Buscar l'anunci de licitació en el perfil del contractant del Museu:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203909?categoria=0>
2. Revisar els links següents que consten en l'anunci de licitació de l'expedient:

- "Presentar oferta"
- "Suport"- Material d'ajuda per a persones usuàries

D'acord amb el que disposa la DA 16.1 h) LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de

24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fases ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2, etc..).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives del Museu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el Museu no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa

en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Contingut dels sobres de la PRIMERA FASE DE LICITACIÓ:

CONTINGUT DEL SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les empreses han d'incloure, obligatòriament, la següent documentació:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules sisena i setena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a documentació a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC

corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per a la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. (annex VIII PCAP).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 76 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (apartat II.c) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats, només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i en el DECRET 118/2023, de 27 de juny, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona, telf. 93 552 80 90; <https://contractacio.gencat.cat/ca/inici/>), o

en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELIC o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta en annex IV-A o IV-B PCAP segons pertoqui, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el Museu.

c) Declaració de compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE): Els licitadors, tant persones físiques com jurídiques, que presentin oferta conjunta de licitació, hauran d'aportar una declaració responsable de compromís de constituir-se en UTE, en cas de resultar adjudicatari del

contracte. La durada de la unió temporal d'empreses serà coincident amb la del contracte, fins a la seva extinció. S'adjunta model de declaració en l'annex VIII PCAP. Tanmateix cadascun dels integrants de la Unió Temporal d'Empreses haurà de signar la declaració que s'adjunta en annex IV-A o IV-B PCAP especificada en l'apartat a).

d) Declaració sobre grup empresarial: S'ha d'incloure, si escau, indicant la denominació del grup empresarial al qual pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen.

e) Declaració sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitats (solament a emplenar per empreses de 50 o més persones treballadores fixes en plantilla, si s'escau (l'annex IX d'aquest plec).

f) Declaració sobre confidencialitat de dades, d'acord amb l'annex X d'aquest plec.

g) Declaració de no existència de conflicte d'interessos, com a empresa licitadora, d'acord amb l'annex XI d'aquest plec.

g) Certificat de visita obligatòria de l'edifici: Es facilitarà per part del Museu, el dia de l'assistència a la visita.

h) Acreditació, d'acord el que disposa l'annex II, apartat a), de la solvència tècnica o professional de la figura de la persona autora del projecte.

CONTINGUT DEL SOBRE B: DOCUMENTACIÓ RELACIONADA AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE LA SEVA PONDERACIÓ DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR

L'empresa haurà d'incloure dins el sobre B tota la documentació que es detalla, d'acord amb les següents instruccions, i amb les indicacions especificades en els Plecs de la contractació:

a) Proposta tècnica de la idea inicial

Els elements de la proposta es troben descrits en l'annex III PCAP.

L'encapçalament del document ha de contenir el LEMA que utilitzarà el licitador/a per identificar la seva proposta. La documentació i el lema inclosos en aquest sobre no poden contenir firma, distintiu, dades o indicis de qualsevol tipus, que permetin conèixer indirectament la identitat de les persones autores o autors del mateix. Tampoc el nom del document *.pdf a presentar pot contenir cap dada d'identitat en els termes descrits.

En el cas de no complir amb els requisits que garanteixen l'anonimat del licitador, l'empresa licitadora quedarà exclosa automàticament de la licitació.

La inclusió de qualsevol tipus de documentació en el sobre A que hagi de constar en el sobre B podrà implicar la proposta d'exclusió del licitador.

Funcionament del procediment de selecció

SOBRE A:

D'acord amb l'art.187.1 LCSP, l'Òrgan d'Assistència de l'Òrgan de Contractació* procedirà a l'obertura dels sobres A, qualificarà la documentació continguda en els mateixos i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies (art.141.2 LCSP). Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació

electrònica a través l'e-Notum. Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula vint-i-tresena del present plec.

SOBRE B:

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en els sobres A, en el dia i hora indicats en l'anunci de la licitació al perfil del contractant del Museu, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses que han resultat admeses. L'Òrgan d'Assistència de l'Òrgan de Contractació* verificarà el compliment dels requisits de les propostes, en especial de les qüestions relatives al secret i anonimat, i farà entrega de les mateixes al jurat per a la seva valoració d'acord amb els criteris establerts a l'annex III del present plec publicat en l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

**Les persones que formen part de l'Òrgan d'Assistència de l'Òrgan de Contractació es comprometen a garantir en tot moment el secret de l'anonimat de les propostes, i signaran una declaració responsable a tal efecte.*

JURAT:

El Jurat es constituirà i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 187 de la LCSP. Serà l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes tècniques presentades d'acord amb els criteris de valoració establerts.

El jurat estarà assistit per l'Òrgan d'Assistència de l'Òrgan de Contractació, que obrirà els sobres i proporcionarà al jurat la documentació objecte de valoració, garantint en tot moment l'anonimat de les propostes.

L'Òrgan d'Assistència de l'Òrgan de Contractació, estarà format per 3 persones membres del Departament de Contractació i Compres del Museu (Cap del Departament i 2 tècniques), i per la Cap de l'Àrea Jurídica del Museu.

El Jurat estarà format pel número de membres següent:

- 3 membres designats pel Museu Nacional d'Art de Catalunya.
- 2 membres de la Secretaria General del Departament de Cultura.
- 1 membre de la Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura.
- 1 membre designat per l'Ajuntament de Barcelona.
- 1 membre designat pel Ministerio de Cultura.
- 4 membres designats pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya COAC.

D'acord amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei d'Arquitectura, un terç dels membres del jurat seran escollits de manera aleatòria, entre els professionals acreditats i inclosos, a aquest efecte, en les borses establertes pels col·legis o les associacions professionals previstes en la legislació corresponent en aquesta matèria. Així mateix, dos terços del jurat seran arquitectes.

D'acord amb que estableix l'art. 187.1 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de les propostes de projectes, es constituirà el jurat, els membres del qual serà designat d'acord amb la composició anteriorment establerta.

Els membres d'aquest Jurat seran nomenats mitjançant resolució de l'òrgan de contractació, abans de l'obertura de les propostes, i s'haurà de mantenir el seu anonimat durant tot el procés de selecció d'ofertes* per tal de preservar al màxim la seva neutralitat.

La seva identitat es donarà a conèixer en el perfil del contractant un cop es publiqui l'avaluació de les ofertes, un cop oberts i valorats tots els sobres de la licitació.

**A tal efecte, signaran una declaració de compromís de no desvetllar que pertanyen al jurat d'aquest procediment de contractació.*

Les 5 propostes amb millor puntuació, i que arribin a la puntuació tècnica mínima requerida de 50 punts, es consideraran finalistes, i seran convidades per la segona fase de licitació.

Normes de selecció de candidats en cas d'empat en la primera fase:

- 1a. prioritat: qui hagi obtingut una major puntuació en el subcriteri "Compliment del programa i qualitat funcional de la proposta" recollit en l'annex III (sobre B) PCAP, valorat fins a 40 punts.
- 2a. prioritat: si persisteix l'empat, tindrà prioritat, qui hagi obtingut una major puntuació en el subcriteri "Qualitat arquitectònica de la proposta, tenint en consideració les preexistències construïdes," recollit en l'annex III (sobre B) PCAP, valorat fins a 40 punts.
- 3a. prioritat: si persisteix l'empat, tindrà prioritat, qui hagi obtingut una major puntuació en el subcriteri "Sostenibilitat de la proposta mediambientalment i energèticament," recollit en l'annex III (sobre B) PCAP, valorat fins a 10 punts.
- 4a. prioritat: si persisteix l'empat, tindrà prioritat, qui hagi obtingut una major puntuació en el subcriteri "Economia de la proposta," recollit en l'annex III (sobre B) PCAP, valorat fins a 10 punts.
- 5a. prioritat: si persisteix l'empat, es realitzarà un sorteig entre els

licitadors afectats per l'empat.

El resultat de la primera fase de licitació es publicarà en el perfil del contractant indicant lema i puntuació obtinguda.

Desena.- SEGONA FASE DE LICITACIÓ: INSTRUCCIONS, CONTINGUT DELS SOBRES DE LA PROPOSTA I FUNCIONAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

L'òrgan de contractació, mitjançant el seu Òrgan d'Assistència, invitarà als 5 licitadors amb millor puntuació (sempre que aquesta sigui superior a 50 punts), mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant del Museu. Aquest accés restringit serà comunicat mitjançant notificació electrònica a l'adreça de correu electrònic determinada pels licitadors en les declaracions responsables d'annex IV-A o IV-B presentades en el sobre A de la primera fase de licitació. El termini de presentació d'ofertes de segona fase de licitació (sobre C) serà d'un mínim de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'enviament de les esmentades notificacions d'invitació.

Contingut dels sobres de la SEGONA FASE DE LICITACIÓ:

Sobre C: DESENVOLUPAMENT DE LA PROPOSTA TÈCNICA

Proposta sobre criteris de valoració subjectiva: Els elements de la proposta es troben descrits en l'annex III PCAP.

L'encapçalament del document ha de contenir el mateix LEMA emprat en sobre B que utilitzarà el licitador/a per identificar la seva proposta. La presentació de la documentació d'aquest sobre ha de complir els requisits descrits en el sobre B respecte del secret i anonimat de propostes.

Funcionament del procés de selecció

SOBRE C:

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació verificarà el compliment dels requisits de les propostes, en especial de les qüestions relatives al secret i a l'anonimat, i farà entrega de les mateixes al jurat per a la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts a l'annex III del present plec publicat en l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Normes de selecció de candidats en cas d'empat en la segona fase:

En cas d'empat en la segona fase de licitació (es considerarà que es produeix empat entre la puntuació obtinguda per l'empresa "a" (Pa) i la de l'empresa "b" (Pb) si s'acompleix que $Pa - Pb = 0.$), s'utilitzaran els criteris de desempat previstos en l'art.147 LCSP.

El resultat de la valoració dels sobres C es publicarà en el perfil del contractant indicant el lema de cada proposta, així com la puntuació obtinguda. El licitador que hagi obtingut major puntuació serà l'adjudicatari de l'ETAPA 1.

Onzena.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, I RENÚNCIA I DESISTIMENT PER PART DEL MUSEU

Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació:

Segons el que estableix l'art.158.2 LCSP, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la

finalització del termini de presentació d'ofertes, l'adjudicació a l'empresa licitadora que hagi obtingut la major puntuació d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'annex III del present plec de clàusules. L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa que hagi resultat millor puntuada en la segona fase, a que, en el termini de 10 dies hàbils, presenti la documentació següent:

1A) Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- a) En cas que el licitador sigui una persona jurídica, escriptura de constitució i/o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatut o acta fundacional en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. Caldrà també aportar el NIF de l'empresa.

- b) En cas que el licitador sigui una persona física, el Document Nacional d'Identitat o el passaport, el NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
- c) Els licitadors estrangers d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els Registres o presentació

de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar adjuntant informe de la representació diplomàtica espanyola a l'Estat d'origen conforme l'Estat de procedència admet la participació de persones espanyoles en la contractació amb el Museu en forma substancialment anàloga.

- d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, DNI o passaport del signatari de l'oferta i l'escriptura o document justificatiu dels poders de qui signa la proposició presentada, degudament inscrit en el Registre Mercantil, en cas de societats mercantils. D'acord amb l'article 94.1.5 del Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, no serà obligatòria la inscripció en el Registre Mercantil dels poders atorgats per realitzar actes concrets. Els poders esmentats han de ser suficients en dret per poder concórrer en nom de l'empresa que representi a la licitació. Per a aquest tràmit els poders hauran de ser presentats en original o còpia autèntica. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- e) En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat i representació en la forma assenyalada en a), b), c), d) i g).
- f) Els licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu hauran d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola a l'Estat d'origen conforme l'Estat de procedència admet la participació de persones espanyoles en la contractació amb el Museu en forma substancialment anàloga.

- g) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i l'acreditativa de la solvència tècnica que s'estableix a l'annex II del present Plec de clàusules administratives particulars. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 TRLCSP segons l'annex II al present plec de clàusules administratives.
- h) Annexos XIII i XIV degudament emplenats i signats.

1B) Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En cas que la documentació requerida en l'apartat 1A no consti en la informació dels esmentats registres o que no estigui actualitzada, es procedirà al seu requeriment.

- a) Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- b) Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció i còpia del NIF de la UTE.

- c) Documentació acreditativa del dipòsit de la garantia definitiva, d'acord amb el QCC.

La garantia definitiva, respon dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia establert, complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà de reajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment. Aquest reajustament s'haurà de dur a terme en el termini màxim de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini màxim de quinze dies des de la seva execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, el Museu pot resoldre el contracte.

h) Annexos XIII i XIV degudament emplenats i signats.

El requeriment de la documentació prèviament detallada es realitzarà mitjançant els canals de notificació de l'eina de Sobre Digital. L'empresa que rebí el requeriment haurà de fer arribar la documentació mitjançant la mateixa eina.

En cas de no presentar la documentació requerida en els paràgrafs anteriors, en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació demanarà la citada documentació al següent licitador classificat, per ordre de puntuació, en els mateixos termes del primer requeriment fet.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

Notificació i publicitat de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics als finalistes participants a la segona fase, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, d'acord amb les previsions de la DA 15.1 LCSP. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en el moment de presentació de les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Renúncia o desistiment per part del Museu

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació. També

podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

L'òrgan de contractació compensarà els candidats o licitadors per les despeses en què puguin haver incorregut d'acord amb l'article 152 LCSP.

Dotzena.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació no podrà formalitzar el contracte, fins que hagi transcorregut 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en el que s'hagi rebut la notificació d'adjudicació.

Tanmateix l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies a comptar des del següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment de signatura, un cop transcorregut el termini previst en l'apartat anterior, sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 LCSP.

En el cas que l'adjudicatari sol·liciti que s'elevi a escriptura pública, les despeses derivades aniran a càrrec del mateix. Aquest, lliurarà a l'òrgan de contractació una còpia autèntica d'aquest document notarial en que s'acrediti mitjançant una nota emesa per l'oficina liquidadora corresponent, el pagament o la excepció del import sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses en la qual consti el nomenament del representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les

obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables al Museu no es pugui formalitzar el contracte dins el termini indicat, el Museu indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora pugui ocasionar.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions, dels documents annexos que l'integren, o de les instruccions, plecs, normes de tota classe promulgades pel Museu, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

D'acord amb el que estableix la LCSP, la formalització s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i al perfil del contractant del Museu.

Tretzena.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució per a la redacció de l'avantprojecte és el que s'estableix a l'apartat E.1 del QCC.

Per a les possibles adjudicacions posteriors, els terminis d'execució són els que es detallen a l'apartat E.2 i E.3 del QCC.

Catorzena.- FORMA DE PAGAMENT

Veure apartat J del QCC.

Quinzena.- REVISIÓ DE PREUS

Veure apartat K del QCC.

Setzena.- PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, OBLIGACIONS LABORALS, COMPLIMENTS DE TERMINIS I PENALITATS PER MORA, RESPONSABILITAT DE

L'ADJUDICATARI, COMPLIMENT DEFECTUÓS, CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ I CLÀUSULA ÈTICA

A. Obligacions Principis ètics i regles de conducta a adoptar pel contractista

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit- i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públics.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència

fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingúes coneixement.

- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

B. Obligacions laborals

- a) La relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària, és responsabilitat exclusiva de l'empresari.
- b) Tot el personal que l'empresa assigni a l'acompliment d'aquesta prestació de serveis estarà al seu càrrec, i sota la coordinació exclusiva d'un responsable designat per l'empresa, que és l'interlocutor amb la unitat promotora del contracte.

c) L'empresa adjudicatària resta obligada, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, al compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, com també de les que es promulguin durant la seva execució. La Unitat promotora podrà demanar a l'empresa la informació que consideri a aquests efectes. En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin a les persones treballadores a causa de l'exercici de les seves tasques, l'empresa adjudicatària complirà amb allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera en el Museu.

d) L'empresa prestarà els seus serveis amb caràcter general en les seves pròpies dependències, però si fos el cas, per necessitats de connexió a la xarxa del Museu o per impossibilitat de realitzar les tasques fora de les dependències de la unitat promotora, aquesta podrà habilitar amb caràcter excepcional un espai de treball dins de les seves instal·lacions.

e) L'empresa és la que té la vinculació laboral amb les persones que prestaran el servei i no implica una dependència jeràrquica, ni subjecció a l'horari del treball del Museu. Aquest personal estarà coordinat per d'interlocutor de l'empresa, mai pels responsables de la unitat promotora.

f) El personal designat per l'empresa per a la realització de l'objecte del contracte haurà d'estar sempre degudament identificat i acreditat com a personal extern.

g) La formació d'aquest personal anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

h) La falta de pagament dels salaris de les persones treballadores i de les quotes de la Seguretat Social seran causa de resolució del contracte.

i) El Museu durà a terme el seguiment i el control de la prestació de serveis efectuada mitjançant els mecanismes i indicadors que consideri necessaris. A aquests efectes, l'empresa haurà d'aportar la informació d'acord amb les especificacions i els terminis que acordi el Museu.

j) L'acompliment d'aquestes clàusules és responsabilitat de la unitat promotora.

C. Compliment de terminis i penalitats per mora.

L'adjudicatari ha de portar a terme i lliurar l'objecte del contracte en el temps establert a l'apartat E.1 del QCC (per a les possibles adjudicacions posteriors E.2 i E.3).

Si el contractista incorre en mora, ja sigui en relació als terminis parcials o totals, per causes que li siguin imputables, el Museu podrà optar indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes als articles 193.3 LCSP i següents, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora per part del Museu. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el Museu, originats per la demora del contractista.

El Museu podrà retenir la garantia definitiva per tal d'assegurar el compliment de les penalitats quan no es puguin deduir del pagament, i per garantir la indemnització per danys i perjudicis, si escau.

Si el Museu opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

D. Responsabilitat de l'adjudicatari

El contractista és responsable del servei realitzat per les seves persones col·laboradores i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Museu.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia i serà d'aplicació allò establert en l'article 311 LCSP.

E. Compliment defectuós

El contractista, en el cas de compliment defectuós o incompliment dels compromisos o de condicions especials d'execució en les quals el contractista s'hagués compromès a adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 129 LCSP es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions previstos en l'article 192 i següents LCSP.

F. Condicions especials d'execució

Dins de les condicions d'especials execució que contempla l'article 202.2 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució, en l'àmbit de la protecció de les persones treballadores, i la conciliació laboral i la igualtat de gènere, les següents:

- L'empresa adjudicatària quedarà compromesa a garantir durant l'execució del contracte, la seguretat i la protecció de la salut de les persones treballadores en el lloc de treball, al compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com a adoptar mesures per prevenir al sinistralitat laboral.

Aquesta és una obligació essencial del contracte, i el seu incompliment serà causa de resolució del mateix, d'acord amb l'article 211, apartat 1, lletra i) de la LCSP, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

- Que durant l'execució del contracte l'adjudicatari estableixi mesures que afavoreixin l'estabilitat laboral i la qualitat en la ocupació així com la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc...
- L'adjudicatari, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa contractista s'obligarà a oferir les garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5

de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal que resultin d'aplicació.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Museu responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

Es considera condició especial d'execució el compliment, durant l'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i en matèria fiscal i mediambiental.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a l'acompliment de la Política de Responsabilitat Social del Museu Nacional d'Art de Catalunya i el seu Codi ètic.

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

Així mateix, quedarà obligada a la presentació de la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials que es requereixi a través de la plataforma de coordinació amb la que el Museu treballa, tant pel que fa a la documentació referent a l'empresa com a la de les persones treballadores que s'adscriuin al contracte. En el cas de no presentació d'aquesta documentació, no s'autoritzarà l'entrada al Museu del personal adscrit al mateix que vingui a desenvolupar les tasques objecte del contracte, poden donar lloc aquesta situació a la resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en els plecs de la contractació.

G. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol estadi del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb el Museu o administracions de referència, sens perjudici del

compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) dels apartats anteriors d'obligacions s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat anterior d'obligacions l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat anterior d'obligacions l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la

Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Dissetena.- LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Museu derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar en l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys en català. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin per assegurar que es podrà donar atenció personal almenys en català.

En tot cas, l'empresa contractista, i si escau, les empreses subcontractistes,

queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Divuitena.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Quan de conformitat amb l'art. 208 LCSP, com a conseqüència de la modificació de l'objecte del contracte, s'acordi pel Museu la suspensió del contracte, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Dinavena.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Veure apartat L del QCC.

Vintena.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es resoldrà si té lloc alguna de les causes que preveuen els articles 211 a 213 i 313 a 315 LCSP.

Així mateix, són causes específiques de resolució del contracte les següents:

- L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada pel Museu per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè

compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a la LCSP.

- Així mateix és causa específica de resolució del contracte la falta de pagament dels salaris de les persones treballadores i de les quotes de la Seguretat Social així com l'incompliment de la resta d'obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral.
- L'incompliment reiterat de les condicions essencials d'execució.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Vint-i-unena.- RECEPCIÓ

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat de l'objecte contracte d'acord amb les condicions establertes, i a plena satisfacció del Museu.

En el termini màxim d'un mes des de la finalització del servei objecte del contracte, el Museu portarà a terme l'acte formal de conformitat o recepció.

La persona responsable del contracte haurà de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Vint-i-dosena.- PRERROGATIVES DEL MUSEU

L'òrgan de contractació té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i de resoldre els dubtes que sorgeixin com a conseqüència

d'acomplir-lo. També pot modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest plec de bases.

Els acords que dicti el Museu en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i les modificacions que faci aquest acord, són executables de manera immediata.

Vint-i-tresena.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

D'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions previstes en el plec són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, es podrà interposar, o bé recurs de reposició davant el mateix òrgan que els va dictar - en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació-, o bé recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de

Catalunya - en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació-, d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs de reposició davant el mateix òrgan que els va dictar - en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació-, o bé recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya - en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació-, d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 LCSP.

Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 39 LCSP.

Vint-i-quatrena.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el Museu i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administració Públiques. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquen o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, el responsable del contracte serà la persona a la que correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que se l'atribueixi.

L'òrgan de contractació nomenarà com a responsable del contracte a la persona que ocupa el lloc de Coordinació de Projectes Estratègics del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

En el moment de la liquidació del present contracte, serà la persona responsable de dur a terme l'informe d'avaluació final.

Barcelona, a 19 de juliol de 2024

MUSEU
NACIONAL
D'ART DE
CATALUNYA

Josep Desquens
Administrador
Museu Nacional

ANNEXOS

ANNEX I. Veure documentació del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT)

ANNEX II. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

ANNEX III. CRITERIS DE VALORACIÓ

ANNEX IV-A. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE CONDICIONS (RELIC)

ANNEX IV-B. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE CONDICIONS

ANNEX V. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS A MANTENIR ALS COL-LABORADORS

ANNEX VI. MODEL D'AVAL

ANNEX VII. MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE DE CAUCIÓ

ANNEX VIII. UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS

ANNEX IX. MODEL DE CERTIFICAT SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS

ANNEX X. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

ANNEX XI. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS D'EMPRESA LICITADORA

**ANNEX XII. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE
D'INTERESSOS D'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

**ANNEX XIII. DOCUMENT INFORMATIU I DE COMPROMÍS PER ALS
PROVEÏDORS DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA**

ANNEX XIV. DEUC

**ANNEX XV. INFORMACIÓ DE LES EMPRESES QUE HAN ASSESSORAT
AL MUSEU**

ANNEX I

**(veure documentació del Plec de Prescripcions Tècniques
Particulars (PPT))**

ANNEX II

SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

1. La justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar obligatòriament amb la presentació de la documentació següent:

Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent com a mínim fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, que haurà de ser almenys per l'import corresponent a la redacció del projecte (3.600.205,82 € IVA exclòs), acompanyat del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte.

O bé:

-Volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims finalitzats i que haurà de ser almenys per l'import corresponent a la redacció del projecte (3.600.205,82 € IVA exclòs). Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, o en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Alternativament, i pels mateixos imports que en l'apartat anterior, la referida solvència es podrà acreditar mitjançant les vies establertes en l'art.87.1 apartats b) o c) LCSP.

L'acreditació documental es realitzarà d'acord amb les vies previstes en l'article 87.2 LCSP.

De l'anàlisi d'aquests documents s'ha d'acreditar que l'empresa licitant no es troba en situació tècnica de fallida.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

a) Persona autora del projecte

L'acreditació de la solvència que es detalla seguidament, per a aquesta figura, s'haurà d'incloure necessàriament al contingut del sobre A.

1 persona coordinadora de l'equip, responsable del projecte i de la direcció d'obra, amb titulació superior en arquitectura degudament certificada per les autoritats competents. En el cas de persones físiques, aquesta persona haurà de ser el/la propi/a licitador/a.

- Experiència no inferior a 10 anys en l'exercici de la professió.
- Haver redactat, en els últims 15 anys, 1 projecte d'ús similar a l'objecte del contracte, segons la descripció següent:

Projecte executiu final (visat o equivalent) d'un equipament cultural amb espais expositius; el qual el valor de l'obra del projecte de rehabilitació i/o restauració o obra nova sigui per un import PEC (iva inclòs) igual o superior a 3.000.000 € i a més a més, de superfície d'intervenció igual o superior a 2.000,00 m².

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents, expedits pels clients dels projectes, caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Anys i termini d'execució.
- Import del projecte executat.
- Superfície construïda de la intervenció.

b) Equip de col·laboradors.

- **1 Arquitecte especialista en rehabilitació patrimonial.**
 - Amb titulació superior en Arquitectura.
 - Experiència no inferior a 10 anys en l'exercici de la professió.
 - Haver redactat, en els últims 15 anys, 1 projecte de tipologia similar a l'objecte del contracte segons la descripció següent:

Projecte executiu final (visat o equivalent) de restauració i/o rehabilitació d'un edifici patrimonial catalogat com Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) o superior (segons la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, és a dir, Bé Cultural d'Interès Local, Bé Cultural d'Interès Nacional, Bé d'Interès Cultural - Registro General de Bienes de Interès Cultural); el qual el valor de l'obra del projecte de rehabilitació i/o restauració sigui per un import PEC (iva inclòs) igual o superior a 1.000.000 €, i a més a més, de superfície d'intervenció igual o superior a 2.000,00 m2.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents, expedits pels clients dels projectes, caldrà que identifiquin les dades següents:

- Fitxa de catalogació patrimonial de l'immoble.
- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes)
- Anys i termini d'execució.
- Import del projecte executat.
- Superfície de la intervenció.
- **1 tècnic especialista en instal·lacions.**
 - Amb titulació en Enginyeria industrial, superior o tècnica.
 - Experiència no inferior a 10 anys en l'exercici de la professió.
 - Haver participat en la redacció o en la direcció d'obra, en els últims 15 anys, d'1 Projecte executiu aprovat tècnicament de rehabilitació d'un edifici, en àmbit urbà, de superfície d'intervenció igual o superior a 2.000,00 m² i amb un pressupost d'execució de contracte (PEC) igual o superior a 1.000.000 euros, IVA inclòs.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents, expedits pels clients dels projectes, caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes)
- Anys i termini d'execució.
- Import del projecte executat.
- Superfície construïda de la intervenció.

- **1 tècnic especialista en sostenibilitat i eficiència energètica.**
 - Amb titulació d'Arquitectura superior o Enginyeria industrial, superior o tècnica.
 - Experiència no inferior a 5 anys en l'exercici de la professió.
- **1 tècnic especialista en estructures.**
 - Amb titulació d'Arquitectura o Enginyeria superior de camins, canals i ports.
 - Experiència no inferior a 10 anys en l'exercici de la professió.
- **1 tècnic especialista en amidaments, pressupost, cost i control temporal.**
 - Amb titulació d'Arquitectura; o Arquitectura tècnica o títol equivalent; o Enginyeria industrial, superior o tècnica.
 - Experiència no inferior a 10 anys en l'exercici de la professió.
- **1 tècnic especialista en planificació d'obra i processos constructius.**
 - Amb titulació d'arquitectura; o arquitectura tècnica o títol equivalent; o enginyeria industrial, superior o tècnica.
 - Experiència no inferior a 10 anys en l'exercici de la professió.
- **1 tècnic especialista en restauració.**
 - Amb titulació en Conservació-Restauració; o Belles Arts i a més a més amb postgrau en Conservació-Restauració.

- Experiència no inferior a 5 anys en l'exercici de la professió.
- **1 tècnic especialista en museografia.**
- Amb titulació d'Arquitectura o Belles Arts i en tots dos casos, a més, amb un postgrau en Museografia.
- Experiència no inferior a 10 anys en l'exercici de la professió.
- Haver participat en la seva especialitat, en els últims 15 anys, en la redacció o direcció d'obra d'1 projecte executiu (visat o equivalent) amb ús museístic.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents, expedits pels clients dels projectes, caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes).
- Anys i termini d'execució.
- Import del projecte executat.
- Superfície construïda de la intervenció.
- **1 tècnic especialista en il·luminació museística.**
- Amb titulació d'Arquitectura, Enginyeria superior o tècnica, Belles Arts o Física; i a més a més, en tots els casos, amb un postgrau en Il·luminació Arquitectònica.
- Experiència no inferior a 10 anys en l'exercici de la professió.

- Haver participat en la seva especialitat, en els últims 15 anys, en la redacció o direcció d'obra d'1 projecte executiu (visat o equivalent) amb ús museístic.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents, expedits pels clients dels projectes, caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes)
- Anys i termini d'execució.
- Import del projecte executat.
- Superfície construïda de la intervenció.
- **1 tècnic especialista en BIM Management.**
 - Amb titulació d'Arquitectura; o Arquitectura tècnica o títol equivalent; o Enginyeria industrial, superior o tècnica.
 - Experiència no inferior a 5 anys en l'exercici de la professió.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar:

- Que l'equip de col·laboradors proposat disposa de la titulació exigida en els apartats anteriors amb els títols (copia en PDF) o amb un certificat emès per una autoritat competent, com són els col·legis professionals.
- S'haurà d'incloure el currículum de l'equip de col·laboradors, a efectes d'acreditar l'experiència.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària, haurà de presentar com a documentació prèvia a l'adjudicació, els certificats que l'acreditin, signats per les empreses, organismes, etc., a on s'han desenvolupat les tasques en l'exercici de la professió. L'acumulat total del certificats presentats, hauran d'acreditar el total d'anys requerits.

Mitjançant l'annex V, l'empresa licitadora declararà el seu compromís de mantenir aquest equip de col·laboradors durant tota la vigència del contracte (tant per a l'ETAPA 1, i l'ETAPA 2, si s'escau), o d'informar al Museu, en cas de substitució durant tot aquest període, per causa de força major, per un professional amb experiència equivalent i titulació adequada, prèvia aprovació pel Museu.

Condicions aplicables a l'autor/a i als tècnics especialistes

- Els tècnics especialistes poden concórrer en diferents candidatures. L'Autor/a NO podrà concórrer en altres candidatures, ni com a Autor/a ni com a especialista.
- En un mateix tècnic especialista podran recaure fins a un màxim de TRES (3) especialitats. Pel que fa a l'Autor/a, podrà assumir fins a un màxim de DOS (2) especialitats addicionals. En tot cas, per assumir una especialitat caldrà acreditar tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec.
- La no aportació dels diferents tècnics (Autor/a i Especialistes) serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

ANNEX III. CRITERIS DE VALORACIÓ I INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES (PRIMERA I SEGONA FASE)

PRIMERA FASE DE LICITACIÓ: CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA DE LA IDEA INICIAL (SOBRE B)

Puntuació total màxima: 100 punts.

Es tindran en compte els següents criteris de valoració, ordenats per ordre decreixent i ponderats:

1. Compliment del programa i qualitat funcional de la proposta, fins a 40 punts.

Es valorarà:

- L'adaptació de la proposta al programa funcional (espais i superfícies), en especial al Palau Victòria Eugènia, fins a 15 punts.
- La ubicació de les grans àrees, la seva interrelació i la claredat de l'esquema circulatori interior, en especial al Palau Victòria Eugènia, fins a 10 punts.
- Continuitat del Museu. La proposta de connexió soterrània entre el Palau Victòria Eugènia i el Palau Nacional (per la circulació de persones, obres d'art i instal·lacions) que permeti el funcionament i la comprensió de l'equipament com un únic conjunt, fins a 15 punts.

2. Qualitat arquitectònica de la proposta, tenint en consideració les preexistències construïdes, fins a 40 punts.

Es valorarà:

- La qualitat arquitectònica de la proposta: valors intrínsecament arquitectònics i patrimonials de la proposta presentada, fins a 15 punts.
- El nou accés principal al Museu. La representativitat i visibilitat de la proposta d'accés principal al Museu situat en el basament de la façana de l'edifici del Palau de Victòria Eugènia des de la plaça Carles Buïgas, i el seu encaix amb els valors patrimonials de l'edifici, fins a 15 punts.
- Comunicació exterior entre el Palau Victòria Eugènia i el Palau Nacional per a la circulació de persones i accés al Palau Nacional. La proposta de connexió pública exterior entre els dos palaus que sigui accessible i inclogui espais de protecció climàtica, sense alterar els valors de l'espai públic existent, fins a 10 punts.

3. Sostenibilitat de la proposta mediambientalment i energèticament, fins a 10 punts.

Es valorarà:

- La sostenibilitat funcional de la proposta: optimització dels recorreguts, orientació de la proposta i millor aprofitament de la superfície, fins a 5 punts.
- La sostenibilitat passiva: valoració de les solucions arquitectòniques i constructives encaminades a la reducció de la despesa energètica, fins a 5 punts.

4. Economia de la proposta, fins a 10 punts:

Es valorarà:

- L'economia general de la proposta tant des del punt de vista de la construcció com de la explotació, fins a 5 punts.
- La simplicitat en la solució estructural i constructiva, fins a 5 punts.

En la primera fase es seleccionarà a un màxim de cinc (5) propostes, que seran les que participaran en la segona fase. Estaran dins aquestes 5 propostes, aquelles que hagin rebut millor puntuació, sempre que arribin a la puntuació tècnica mínima requerida de 50 punts.

INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA DE LA IDEA INICIAL:

La proposta de la idea inicial es presentarà en DOS fulls format DIN-A2 (420x594mm) en posició horitzontal, en format *.pdf, que inclourà la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició de la idea inicial de la proposta. En el full es reflectirà la documentació escrita i gràfica en 2D o 3D o imatges o esquemes que, a criteri del licitador, millor representi la idea conceptual de la proposta, tenint en consideració els aspectes previstos en els criteris d'avaluació del paràgraf anterior.

La proposta d'idea inicial s'estructurarà d'acord:

FULL 1

- Quadre 1:
 - Títol del projecte – Lema i número de pàgina
- Quadre 2: Memòria breu 1. Amb tipografia Arial 11 o similar, que contingui.

- Resum destacat dels trets més importants de la proposta inicial tenint en compte els criteris d'avaluació de les propostes tècniques.
- Quadre 3: Documentació gràfica 1. Que contingui, a escollir entre la següent:
 - Implantació, accessos i comunicacions exteriors entre l'edifici del Palau Nacional i el Palau de Victòria Eugènia i integració amb l'entorn.
 - Plànols: plantes, seccions i alçats
 - Esquemes
 - Imatges 3D

FULL 2

- Quadre 1:
 - Títol del projecte – Lema i número de pàgina
- Quadre 2: Documentació gràfica 2. Resta de documentació gràfica que no s'ha incorporat al quadre "documentació gràfica 1"
 - Implantació, accessos i comunicacions exteriors entre l'edifici del Palau Nacional i el Palau de Victòria Eugènia i integració amb l'entorn.
 - Plànols: plantes, seccions i alçats, etc.
 - Esquemes

- Imatges 3D
- Quadre 3: Memòria breu 2. Amb tipografia Arial 11 o similar, que contingui:
 - Taula-resum de superfícies de la implementació del programa funcional.

No s'acceptarà ni es tindrà en consideració cap altra documentació addicional a la indicada, ni tampoc s'acceptarà la informació que es trobin annexada en enllaços externs (links).

Model orientatiu de la proposta tècnica en DOS fulls format DIN-A2 (420x594mm) en posició horitzontal que s'entregarà en un document *pdf.:



SEGONA FASE DE LICITACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE C)

Puntuació total màxima: 100 punts.

Es tindran en compte els següents criteris de valoració, ordenats per ordre decreixent i ponderats:

1. Compliment del programa i qualitat funcional de la proposta, fins a 35 punts.

Es valorarà:

- L'adaptació de la proposta al programa funcional (espais i superfícies), en especial al Palau Victòria Eugènia, fins a 15 punts.
- La ubicació de les grans àrees, la seva interrelació i la claredat de l'esquema circulatori interior, en especial al Palau Victòria Eugènia, fins a 5 punts.
- Continuitat del Museu. La proposta de connexió soterrània entre el Palau Victòria Eugènia i el Palau Nacional (per la circulació de persones, obres d'art i instal·lacions) que permeti el funcionament i la comprensió de l'equipament com un únic conjunt, fins a 15 punts.

2. Qualitat arquitectònica de la proposta, tenint en consideració les preexistències construïdes, fins a 35 punts.

Es valorarà:

- La qualitat arquitectònica de la proposta: valors intrínsecament arquitectònics i patrimonials de la proposta presentada, fins a 15 punts.
- El nou accés principal al Museu. La representativitat i visibilitat de la proposta d'accés principal al Museu situat en el basament de la façana de l'edifici del Palau de Victoria Eugènia des de la plaça

Carles Buïgas, i el seu encaix amb els valors patrimonials de l'edifici, fins a 15 punts.

- Comunicació exterior entre el Palau Victòria Eugènia i el Palau Nacional per la circulació de persones i accés al Palau Nacional. La proposta de connexió pública exterior entre els dos palaus que sigui accessible i inclogui espais de protecció climàtica, sense alterar els valors de l'espai públic existent, fins a 5 punts.

3. Sostenibilitat de la proposta mediambientalment i energèticament, fins a 15 punts

Es valorarà:

- La sostenibilitat funcional de la proposta: optimització dels recorreguts, orientació de la proposta i millor aprofitament de la superfície, fins a 5 punts.
- La sostenibilitat passiva: valoració de les solucions constructives encaminades a la reducció de la despesa energètica, fins a 5 punts.
- Els criteris d'eficiència quant al funcionament i manteniment de l'edifici (tendència a l'autosuficiència, reducció de la demanda energètica, control de l'ús i consums energètics, etc.), fins a 5 punts.

4. Economia de la proposta, fins a 10 punts

Es valorarà:

- L'economia general de la proposta tant des del punt de vista de la construcció com de l'explotació, fins a 2 punts.

- La simplicitat en la solució estructural i constructiva, fins a 2 punts.
- L'ús de materials i solucions constructives que minimitzin el cost de manteniment, fins a 2 punts.
- La viabilitat i coherència de les possibles solucions constructives respecte dels recursos disponibles: inversió prevista, temps, fases d'obra, etc., fins a 2 punts.
- La reducció justificada del cost de l'actuació, fins a 2 punts.

5. Calendari de la proposta, fins a 5 punts.

Es valorarà:

- El detall i programació de les actuacions mitjançant un cronograma, així com la detecció de fites i punts crítics, fins a 5 punts.

INSTRUCCIONS DE LA PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA DESENVOLUPADA:

A. Documentació gràfica

La proposta tècnica desenvolupada es presentarà en QUATRE fulls format DIN-A1 (594x841mm) en posició vertical, en format *.pdf, que inclourà la documentació gràfica per a la definició de la idea desenvolupada de la proposta. En el full es reflectirà la documentació gràfica en 2D o 3D o imatges o esquemes que, a criteri del licitador, millor representi la idea conceptual de la proposta, tenint en consideració els aspectes previstos en els criteris d'avaluació del paràgraf anterior.

La proposta desenvolupada s'estructurarà d'acord:

FULL 1

- Quadre 1:
 - Títol del projecte – Lema i número de pàgina
- Quadre 2: Documentació gràfica 1. La que entri en el document, a escollir entre les següents:
 - Implantació de la proposta.
 - Plànols: plantes, seccions i alçats, etc.
 - Esquemes explicatius.
 - Detalls constructius.
 - Imatges 3D.

FULL 2

- Quadre 1:
 - Títol del projecte – Lema i número de pàgina
- Quadre 2: Documentació gràfica 2 .Resta de documentació gràfica que no s'ha posat als quadres "documentació gràfica 1, 3 i 4"

FULL 3

- Quadre 1:
 - Títol del projecte – Lema i número de pàgina

- Quadre 2: Documentació gràfica 3 .Resta de documentació gràfica que no s'ha posat als quadres "documentació gràfica 1, 2 i 4"

FULL 4

- Quadre 1:
 - Títol del projecte – Lema i número de pàgina
- Quadre 2: Documentació gràfica 4 .Resta de documentació gràfica que no s'ha posat als quadres "documentació gràfica 1, 2 i 3 "

No es revisaran les pàgines que es trobin més enllà de l'extensió màxima establerta. A més, no s'acceptarà ni es tindrà en consideració cap altra documentació addicional a la indicada, ni tampoc s'acceptarà la informació que es trobin annexada en enllaços externs (links).

Model orientatiu de la proposta tècnica en QUATRE fulls format DIN-A1 (594x841mm) en posició vertical, que s'entregarà en un document *.pdf.:

FULL 1, 2, 3 i 4.

Diagrama de un full de treball amb dos quadres etiquetats 'QUADRE 1' i 'QUADRE 2'. El quadre superior és més petit i està etiquetat 'QUADRE 1', mentre que el quadre inferior és més gran i està etiquetat 'QUADRE 2'. Els quadres estan separats per una línia horitzontal i una línia vertical a l'esquerra.

B. Memòria escrita

Presentació d'una memòria escrita, amb una extensió no superior a 5 folis DIN A4 en format *.pdf, a una sola cara amb tipografia Arial 11, amb:

1. Desenvolupament de la idea general de la proposta.
2. Principals característiques tècniques de la proposta.
3. Resum destacant dels trets més importants de la proposta tenint en compte els criteris d'avaluació de les propostes tècniques:
 - Compliment del programa i qualitat funcional de la proposta, amb taules de superfícies.
 - Qualitat arquitectònica de la proposta, tenint en consideració les preexistències construïdes.

- Sostenibilitat de la proposta mediambientalment i energèticament.
- Economia de la proposta.
- Calendari de la proposta, amb un cronograma justificat.

No es revisaran les pàgines que es trobin més enllà de l'extensió màxima establerta. A més, no s'acceptarà ni es tindrà en consideració cap altra documentació addicional a la indicada, ni tampoc s'acceptarà la informació que es trobin annexada en enllaços externs (links).

ANNEX IV-A. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE CONDICIONS (RELIC) (a incloure al sobre A)

El/la senyor/a com representant legal de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte del Concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la selecció del projecte d'ampliació i rehabilitació del Museu Nacional d'Art de Catalunya:

-Que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i el seu Sector Públic en relació als apartats següents:

- personalitat jurídica i, en el seu cas, la seva representació.
- solvència econòmica, financera i tècnica i classificació empresarial, en el seu cas.
- no trobar-se en prohibició de contractar (art.71 LCSP)
- sotmetre's a la jurisdicció espanyola en cas de litigi, en el cas d'empreses estrangeres.

-Que les dades que consten en el certificat del Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya que s'adjunta, són vigents.

-Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Regl.Gral.de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12.10.2001 i que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a

les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

-Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

-Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

-Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

-Que en cas de resultar proposat com adjudicatari aportarà la documentació que consta en el primer apartat d'aquesta declaració, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.

-Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

-Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant *e-Notum* és.....

-Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora

ANNEX IV-B. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE CONDICIONS (a incloure al sobre A)

El/la senyor/a com representant legal de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte per al Concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la selecció del projecte d'ampliació i rehabilitació del Museu Nacional d'Art de Catalunya:

-Que el **LEMA EMPRAT EN ELS SOBRES B i C** és:

.....

-Que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i el seu Sector Públic en relació als apartats següents:

- personalitat jurídica i, en el seu cas, la seva representació.
- solvència econòmica, financera i tècnica i classificació empresarial, en el seu cas.
- sotmetre's a la jurisdicció espanyola en cas de litigi, en el cas d'empreses estrangeres.

-Que està facultat/da per contractar amb l'Administració i el seu Sector Públic, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 LCSP.

-Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les

Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

-Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.

-Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

-Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

-Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

-Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

-Que l'empresa, en cas de resultar obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

-Que l'empresa, en cas de resultar obligada, disposa d'un pla contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, amb les mesures per prevenir, evitar

i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

-Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

-Que en cas de resultar proposat com adjudicatari aportarà la documentació que consta en el primer apartat d'aquesta declaració, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.

-Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

-Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

-Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant e_Notum és

.....

-Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora

ANNEX V. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS A MANTENIR ELS COL-LABORADORS

El/la senyor/a
com representant legal de l'empresa declara
sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a
licitadora del contracte per al Concurs de projectes amb intervenció de
jurat per a la selecció del projecte d'ampliació i rehabilitació del Museu
Nacional d'Art de Catalunya:

- Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet a mantenir els col·laboradors presentats com a solvència tècnica a l'annex II en l'encàrrec durant la seva vigència.
- Que en cas de no poder mantenir algun d'aquests col·laboradors per causa de força major, informarà immediatament al Museu i es substituirà per un professional amb experiència equivalent i titulació adequada, prèvia validació del Museu.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa

ANNEX VI. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia
recíproca).....
.....,NIF amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a
en el carrer / plaça / avinguda
Codi Postal i en el seu nom (nom i cognoms dels
Apoderats)
.....
.., amb poders suficients per obligar-se en
aquest acte, segons verificació de la representació de la part inferior
d'aquest document,

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat),
NIF en virtut d'allò disposat per l'article 107 i següents
(garanties definitives) LCSP, per a respondre de les obligacions següents:
(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit)
.....
davant del Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya per import de:
(en lletra).....euros
(en xifra) (.....).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els
requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de
Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb
renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al

primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits amb subjecció als terminis previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, en les normes complementàries i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que
(indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

.....
(lloc i data)

.....
(raó social de l'entitat)

.....
(firma dels Apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

ANNEX VII. MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE DE CAUCIÓ

Certificat número

¹ (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i CIF, degudament representat per ², amb poders suficients per obligar-se en l'acte, segons resulta de la validació de poders que s'indica en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A ³, NIF / CIF, en concepte de prenedor del contracte d'assegurança, davant ⁴, en endavant assegurat, fins l'import en euros ⁵, en els conceptes i condicions establertes en la Llei de Contractes del Sector Públic i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte ⁶, en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es poden derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades en front de l'assegurat. L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

¹ S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora

² Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats

³ Nom de la persona assegurada

⁴ Òrgan de contractació

⁵ Import en lletres i números pel qual es constitueix l'assegurança

⁶ Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest deslliurat de l'obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que ⁷⁴
..... o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la Llei de Contractes del Sector Públic, i legislació complementaria.

A, a de de

Firma:

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURIDICA O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

ANNEX VIII. UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS

El senyor/la senyora..... amb
residència a, al carrer
núm., i amb NIF....., (en nom i representació
pròpia/de l'empresa)....., amb una participació a la UTE
d'un.....%

i el senyor/la senyora..... amb
residència a, al carrer
núm., i amb NIF.....,(en nom i representació pròpia/de
l'empresa)....., amb una participació a la UTE d'un.....%

etc.

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 69 LCSP, en cas de
resultar adjudicatari del present contracte, a formalitzar, en escriptura
pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el
Sr.....amb DNI....., representant únic de la
Unió, en els termes establerts a l'esmentat article 69 LCSP.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins
a la seva extinció.

*Signatures electròniques de les persones representants de les empreses
integrants de la Unió Temporal d'Empreses.*

**ANNEX IX. MODEL DE CERTIFICAT SOBRE EL COMPLIMENT DE LA
NORMATIVA EN MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE
DISCAPACITATS**

*(a emplenar només per empreses de 50 o més persones treballadores fixes
en plantilla)*

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom NIF

Dades del contracte

Objecte del contracte: Concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la selecció del projecte d'ampliació i rehabilitació del Museu Nacional d'Art de Catalunya, i l'adjudicació del contracte de serveis relatius a la redacció de l'avantprojecte de l'ampliació i rehabilitació del Museu Nacional d'Art de Catalunya, així com la possible adjudicació als guanyadors del concurs dels posteriors treballs que es relacionen com a "Possibles adjudicacions posteriors" en aquest Plec.

Certifico

x Que l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2 % de tal manera que el número global de persones treballadores en plantilla és de de les quals (indicar també el número) són persones treballadores amb discapacitat.

O (marcar únicament la casella corresponent)

Que l'empresa ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat (de la qual trameto una còpia adjunta) i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentatⁱ, següents:

.....
.....
.....

I perquè així consti, signa i segella aquest certificat.

Localitat i data

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora

¹ Article 2.1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril¹, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat

Les mesures alternatives que les empreses poden aplicar per complir l'obligació de reserva d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat són les següents:

- a) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per al subministrament de primeres matèries, maquinària, béns d'equip o qualsevol altre tipus de béns necessaris per a l'exercici normal de l'activitat de l'empresa que opta per aquesta mesura.

- b) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per a la prestació de serveis aliens i accessoris a l'activitat normal de l'empresa.
- c) La realització de donacions i d'accions de patrocini, sempre de caràcter monetari, per exercir activitats d'inserció laboral i de creació d'ocupació de persones amb discapacitat, quan l'entitat beneficiària d'aquestes accions de col·laboració sigui una fundació o una associació d'utilitat pública l'objecte social de la qual sigui, entre d'altres, la formació professional, la inserció laboral o la creació d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat que permeti crear llocs de treball per a aquelles i, finalment, integrar-les en el mercat de treball.
- d) La constitució d'un enclavament laboral, amb la subscripció prèvia del contracte corresponent amb un centre especial d'ocupació, d'acord amb el que estableix el Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us fem saber que les vostres dades seran incorporades a un fitxer amb la finalitat de gestionar el present expedient de licitació. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació o cancel·lació dirigint-vos al Museu Nacional d'Art de Catalunya, Palau Nacional, Parc de Montjuïc; 08038 – Barcelona.

**ANNEX X. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I
DOCUMENTS**

El senyor/a com a persona
apoderada de l'empresa declara sota la seva
responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del
contracte per al Concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la
selecció del projecte d'ampliació i rehabilitació del Museu Nacional d'Art de
Catalunya, que els documents i dades presentades en el sobre.....
(identificar lletra de sobre), que considera de caràcter confidencial, són els
que a continuació es relacionen:

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora

ANNEX XI. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS D'EMPRESA LICITADORA

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del present contracte:

Primer. Que coneix amb detall els plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que no es troba incursa [ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas] en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Terçer. Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè. Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè. Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau 20/18 de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora.

**ANNEX XII. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE
D'INTERESSOS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

(A presentar només per l'empresa que es proposi com a adjudicatària)

El senyor/a, amb DNI núm.
....., en nom propi/en nom i representació de
l'empresa de la qual actua en qualitat de
(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o
mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc),
senyor, en data i número de protocol
....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa adjudicatària
del present contracte:

Primer. Que coneix amb detall els plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que no es troba incursa [ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas] en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Tercer. Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè. Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè. Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau 20/18 de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa adjudicatària.

ANNEX XIII. DOCUMENT INFORMATIU I DE COMPROMÍS PER ALS PROVEÏDORS DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

(A presentar només per l'empresa que es proposi com a adjudicatària)

BENVOLGUT PROVEÏDOR,

Aquest és un document de benvinguda i informatiu sobre el compromís del Museu Nacional d'Art de Catalunya amb la Responsabilitat Social Corporativa, la sostenibilitat i el medi ambient. Creiem que és important que els nostres proveïdors estiguin assabentats de quines són les nostres polítiques institucionals, així com fomentar entre les empreses i persones col·laboradores, aquests mateixos valors.

RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL

El Museu Nacional ha obtingut el certificat de Responsabilitat Social (IQNet SR10) i ha estat la primera institució cultural, pública i museu de l'Estat a obtenir-lo.

Això ha estat possible gràcies a una política de responsabilitat social i un codi ètic que permet integrar els sistemes de gestió en els àmbits econòmics, social i mediambiental al desenvolupament sostenible i treballar des de la transparència i el respecte als principis de legalitat.

COMPROMISOS

El Museu Nacional es compromet a establir els mecanismes i sistemes de control necessaris per assegurar que les persones i empreses que formen part de l'organització desenvolupin les seves funcions segons principis de responsabilitat social internacionalment reconeguts.

En l'ànim de compartir els nostres valors, us demanem que ompliu aquesta enquesta <https://goo.gl/forms/GLvBaiDykgQTGNn2> que té com a finalitat millorar el coneixement de la realitat dels nostres proveïdors.

Així mateix, i per fomentar les bones pràctiques en les polítiques de prevenció i seguretat laboral, el Museu posa a la vostra disposició la documentació preventiva de les seves instal·lacions a la Biblioteca d'aquesta plataforma.

Forma part del vostre compromís com a proveïdor llegir i estar assabentat del contingut d'aquesta documentació abans de l'inici de les col·laboracions amb el Museu.

GESTIÓ DEL CODI

Les dades de caràcter personal rebudes seran tractades de manera absolutament confidencial i gestionades d'acord amb els requeriments establerts en la legislació de referència en matèria de protecció de dades de caràcter personal i els principis recollits en el present Codi i el Reglament del Comitè de Responsabilitat Social.

Conec i accepto el compromís:

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa adjudicatària.

ANNEX XIV – DEUC

S'adjunta en document separat.

ANNEX XV - INFORMACIÓ DE LES EMPRESES QUE HAN ASSESSORAT AL MUSEU

El Museu ha comptat amb l'assessorament dels següents col·laboradors:

1. Assessorament al procés tècnic d'ampliació del MNAC

Empresa adjudicatària: NOMEN ARQUITECTES, SLP

Tasques:

- Assessorament general en relació als aspectes arquitectònics del projecte d'ampliació del Museu Nacional al Pavelló Victòria Eugènia.
- Assistència a reunions de treball internes.
- Revisió del pressupost estimat d'execució.
- Elaboració del cronograma estimat d'execució.
- Revisió dels documents de treball per la preparació de la licitació.

2. Serveis arquitectònics per l'elaboració d'un Pla funcional

Empresa adjudicatària: TALLER 9S ARQUITECTES, SCP

Tasques:

- Assessorament general en relació als aspectes arquitectònics del projecte d'ampliació del Museu Nacional al Pavelló Victòria Eugènia.
- Assistència a reunions de treball internes.
- Perfeccionament en format vectorial dels plànols de l'estat actual dels edificis.
- Elaboració d'organigrames de distribució i zonificació dels usos.

- Suport al desenvolupament dels requeriments tècnics inclosos al Pla funcional.

Aquests contractes estan degudament publicats al perfil del contractant del Museu Nacional, d'acord amb el que estableix la LCSP.
