



Ajuntament de Camprodon

Contracte servei de neteja i manteniment de parcs i jardins públics.

D'una part, XAVIER GUITART CANO, ALCALDE de l'Ajuntament de Camprodon amb NIF núm. 43630265R, assistit del Secretari de la Corporació JAUME SALÉS MALIAN, que dona fe de l'acte.

D'una altra part, HERMINIA ORDEIG BOLADERAS, amb NIF 33932117X, en representació de l'empresa FUNDACIÓ PRIVADA MAP, amb CIF G17414905.

Ambdues parts es reconeixen mútuament competència i capacitat legal suficient per formalitzar el present contracte, per la qual cosa

MANIFESTEN:

I.- ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I.- Per acord de la Junta de Govern Local de 29/05/2024 es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert reservat, del servei de NETEJA I MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS PÚBLICS convocant la seva licitació. En el mateix acord, es van aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

II.- La mesa de contractació va emetre acta el 4/7/2024 proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a la Fundació Privada MAP.

III.- Després de la substanciació de l'expedient de contractació, la Junta de Govern Local de data 17/07/2024 va disposar l'adjudicació del contracte del servei de NETEJA I MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS PÚBLICS, a favor de la FUNDACIÓ PRIVADA MAP amb CIF G17414905, i amb la següent proposta:

- PREU ANUAL: 139.000 euros i 29.190,00 euros d'IVA
- TERMINI D'EXECUCIÓ: 3 ANYS i possibilitat d'un any més de pròrroga

II.- Voluntat de les parts per formalitzar el contracte d'obres.

A tenor dels antecedents normatius i de conformitat amb l'article 153 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), els signants manifesten la seva voluntat de formalitzar el present contracte d'obres que es registrarà pels següents

PACTES

PRIMER. Objecte del contracte.-

1. El contracte té per objecte l'execució del servei de NETEJA I MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS PÚBLICS.





Ajuntament de Camprodon

2. FUNDACIÓ PRIVADA MAP es compromet a l'execució deL servei de neteja i manteniment de parcs i jardins públics, amb subjecció estricta al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a la proposta econòmica presentada, que figuren en l'expedient i s'adjunten com annex al present contracte.

3. Les parts manifesten tenir coneixement d'aquests documents annexos, els quals formen part del present contracte acceptant-los incondicionalment i sense reserva, deixant constància de la seva conformitat mitjançant la seva signatura.

SEGON. Naturalesa del contracte.-

El contracte es tipifica com a contracte administratiu, de conformitat amb el s'estableix en l'article 25.1.a) LCSP, tipificat com a contracte de serveis.

TERCER. Preu.-

1. El preu del contracte és de 139.000 euros i 29.190,00 euros per anualitat, i que serà abonat prèvia presentació i aprovació de les corresponents factures.

2. El pagament de la prestació es realitzarà d'acord amb el previst en la clàusula 21.1 del Plec de clàusules administratives particulars, annexades al present contracte, amb càrrec a la partida pressupostària 20.1710.21004.

QUART. Revisió de preus.

En el present contracte no es preveu revisió de preus.

CINQUÈ. Termini.

1. El termini d'execució del contracte és de 3 anys, amb **data d'inici d'1 de setembre de 2024**, i possibilitat d'un any més de pròrroga.

2. Les condicions de recepció i lliurement són les establertes en la clàusula 26 del Plec de clàusules administratives particulars, annexades al present contracte.

SISÈ. Règim de penalitats i de la resolució del contracte.

FUNDACIÓ PRIVADA MAP està obligada a complir el contracte dins del termini establert per a la seva realització, amb el contingut, forma i condicions que consten en el plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i en les ella mateixa hagi proposat en la seva oferta.

Quan FUNDACIÓ PRIVADA MAP, per causes imputables a ella mateixa, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, o bé per incompliment o compliment defectuós de la prestació o les condicions especials de contractació, l'òrgan de





Ajuntament de Camprodon

contractació aplicarà el règim previst en el Plec de clàusules administratives particulars, annexades al present contracte.

NOVÈ. Conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

FUNDACIÓ PRIVADA MAP presta la seva conformitat als Plecs de condicions que són documents contractuals, signant-ho en annex en aquest acte i se sotmet, en allò que no es trobi en ell establert, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

DESE. Qüestions litigioses i règim d'impugnacions.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictats, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós – administratiu, de conformitat amb el que s'estableix a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

I en prova de conformitat, havent llegit i entès el contingut d'aquest contracte i els seus annexos, ambdues parts els signen electrònicament en la data que consta a les signatures digitals.





**Plec de clàusules administratives
particulars del contracte de la neteja de
parcs i jardins públics del municipi de
Camprodon, mitjançant l'ocupació de
persones amb discapacitat amb especials
dificultats per a la seva inclusió laboral**

PROCEDIMENT OBERT. EXP. 509/2024



I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i codificacions

1. L'objecte de la contractació és l'execució del servei de NETEJA DE PARCS I JARDINS PÚBLICS, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral.

El número d'actuacions i les zones verdes a mantenir resten detallades al Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació que integra la present licitació.

La licitació i adjudicació d'aquest contracte es troba reservat a Centres Especials de Treball, d'iniciativa social, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, de conformitat amb allò que indica la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP i la Directiva 2014/24/CE del Parlament Europeu. Per tant, únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició, de manera que no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un Centre Especial de Treball d'iniciativa social degudament registrat.

2. L'objecte de la contractació té les codificacions següents:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 910411 Serveis de jardins botànics i parcs zoològics.
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 77311000-3 Servei de manteniment de jardins i parcs.

3. No es considera convenient ni oportú la divisió en lots de l'objecte del contracte per esser configurat per una única prestació que requereix per a la seva execució d'un únic perfil professional. Amb això, la divisió en lots dificultaria la correcte execució de l'objecte del contracte, des del punt de vista tècnic. Alhora, al tractar-se de Centres Especials de Treball amb persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral, els quals es troben tutelats per unitats de suport, es considera convenient la presència d'un únic Centre Especial de Treball.

CLÀUSULA 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer són les contingudes en el plec de prescripcions tècniques.

Aquestes necessitats són d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa article 84.2.a) de l'Estatut d'autonomia en relació al manteniment de parcs i jardins públics.





L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

CLÀUSULA 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit. Determinació del preu

El preu es determina a tant alçat. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte ascendeix a 641.874,75.-€ (abans IVA), amb el següent detall:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	418.613,97.-€
Possibles modificacions (20%)	83.722,79.-€
Possibles pròrrogues	139.537,99.-€
TOTAL VALOR ESTIMAT	641.874,75.-€

Pressupost base de licitació:

1. El pressupost base de licitació, es fixa en la quantitat de 139.537,99.-€ anuals (IVA exclòs), ascendint a 418.613,97.-€ per a l'execució de la totalitat del contracte. Les ofertes que presentin els licitadors no podran superar aquestes quantitats.

2. S'entendrà que en les ofertes presentades pels licitadors està inclòs, a més del preu del contracte, l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), el qual serà repercutit com a partida independent.

3. L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que correspon aplicar és el següent:

- Per a les tasques relacionades en manteniment i conservació de jardineria, el tipus impositiu aplicable serà del 21%

4. El límit màxim de despesa (IVA inclòs, més un 20% per a possibles modificacions del contracte) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'Ajuntament és de 83.722,79.-€.



Consignació pressupostària: La quantitat per la qual s'adjudiqui el contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 20.1710.21004 del pressupost de la corporació.

CLÀUSULA 4. Termini de durada del contracte

El contracte tindrà una durada de TRES anys a comptar des de la data de la signatura del contracte.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest es podrà prorrogar anualment fins a un període màxim UN ANY addicional. En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'òrgan de contractació, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

CLÀUSULA 5. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i és de serveis NO subjecte a regulació harmonitzada, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).*
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.*
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en tot allò que no s'oposi ni contradigui el disposat en la LCSP.*
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò que no s'oposi ni contradigui el disposat en la LCSP.*

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 6. Admissió de variants

No es preveuen variants.

CLÀUSULA 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



1. L'expedient de contractació serà el de tramitació ordinària i el procediment d'adjudicació serà l'obert, restringit a Centres Especials de Treball d'iniciativa social en el qual es té en compte, com a criteris de valoració, a més del preu, d'altres, als efectes de determinar l'oferta, en conjunt, més avantatjosa.
2. Els criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els fixats a la clàusula 14 apartat 1 d'aquest plec.
3. S'exigeix la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

CLÀUSULA 8. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del servei de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/h d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

(El servei e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús).

Es poden consultar les condicions de prestació del servei de notificacions i comunicacions electròniques e-NOTUM de l'Ajuntament de Camprodon, així com l'enllaç de la seu electrònica per accedir a les notificacions o comunicacions a la següent adreça:

<https://camprodon.eadministracio.cat/info.0>

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es



computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Camprodon, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/810938?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició dins de la Plataforma de Serveis de Contractació pública un espai de suport amb material didàctic i informació de cara a presentar ofertes mitjançant sobre digital, a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/810938?categoria=0>

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat



interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

CLÀUSULA 9. Aptitud per contractar

Estan capacitades per a contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 LCSP, i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei, i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerta en el present Plec. Així mateix, la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Igualment hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

RESERVA SOCIAL:

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

L'entitat contractant pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per a exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte se'n derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. Les unions o agrupacions d'empresaris hauran d'acreditar la seva capacitat i la solvència o classificació exigida en aquest Plec conforme a les prescripcions legal i reglamentàries vigents. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la que es recorri no està incursa en una prohibició de contractar. Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.



CLÀUSULA 10. Solvència de les empreses licitadores

10.1. CENTRE ESPECIAL DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL

Podran prendre part en aquest procediment de contractació els Centres Especials de Treball d'iniciativa social que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin sotmesos a cap de les prohibicions per a contractar establertes en la Llei i gaudeixin de la solvència econòmica financera i tècnica professional i/o classificació que es determina en aquest plec.

Ahora, hauran d'acreditar que almenys el 30% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball, correspon al grup de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral.

Es considera treballador amb discapacitat amb especials dificultats per a la inclusió laboral, quan el treballador estigui inclòs en un dels grups següents:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

Així mateix, els Centres Especials de Treball concurrents només podran ser adjudicataris de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que els siguin propis i han de disposar d'una organització d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

S'haurà d'acreditar - mitjançant document oficial justificatiu del Registre d'Unitat de Suport de l'activitat professional - la disposició de serveis d'USAP (Unitat de suport de l'activitat professional), enteses com els equips multiprofessionals emmarcats dins dels serveis d'ajustament personal i social dels centres especials de treball, que mitjançant el desenvolupament de les funcions i comeses que tenen assignades, permeten ajudar a superar les barreres, obstacles o dificultats que els treballadors i treballadores amb discapacitat dels esmentats centres tenen en el procés d'incorporació a un lloc de treball, així com la permanència i progressió en el mateix.

La solvència econòmica financera i la solvència tècnica professional s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

10.2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- A) VOLUM ANUAL DE NEGOCIS:** Declaració sobre el volum global de negocis, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El licitador haurà d'acreditar que





l'any de major execució dels darrers tres (3) anys s'ha assolit un valor anual de negocis de com a mínim 962.812,12.-€.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

- B) **ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL:** Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000 € per sinistre i any, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP.

L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

10.3. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Les empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent documentació: i. Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte realitzats en els darrers tres (3) anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de 97.676,59.-€.

Per acreditar-ho caldrà presentar els certificats de bona execució expedit pel client on constin les següents dades: a) Import dels treballs, b) Objecte contractual, c) Nom del client i, d) Any d'execució.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 11. Presentació de documentació i de proposicions



Les proposicions es referiran al conjunt dels serveis objecte del present contracte i no s'admetran ofertes parcials.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres (Sobre 1, Sobre 2 i Sobre 3), en el termini màxim de 20 dies naturals des de la publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/810938?categoria=0>

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu i únic de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació en cas que hi hagi més d'un sobre (pel sobre 1 documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, els documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "Caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i o garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (Sobre 3), és a dir, abans de les 13h.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes fins 24 hores de l'últim dia de licitació, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini



màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Camprodon. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores hauran de tenir disponible i accessible una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal que la Mesa de Contractació, en cas de necessitat, pugui accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos i faci la seva valoració en el moment de l'obertura. Sí es requereix la còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic a un licitador, i aquest no la posa a disposició de la Mesa de Contractació en el mateix acte d'obertura, restarà exclòs de la licitació. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/810938?categoria=0>



D'altra banda, l'eina Sobre Digital permet adjuntar tots els formats de fitxers, sempre i quan aquests no superin un límit de 25 MB per fitxer.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Camprodon.

5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del projecte tècnic, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

7. Contingut dels sobres:

10.1. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

SOBRE A

El sobre relatiu a la "Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

10.1.1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu



Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat. Amb la presentació del DEUC es declara el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del document de Declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la Declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.

2. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

3. També s'ha d'incloure l'autorització per tal que l'Ajuntament de Camprodon pugui recollir les dades a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions. Segons model de l'Annex II.

4. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar el DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. I indicar el percentatge de participació de cada membre de la UTE.

5. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC o separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

6. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

7. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió



Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres,

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Segons model de l'Annex III.

IMPORTANT: La documentació presentada pels licitadors i que s'ha d'incloure dins del Sobre relatiu a la "Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs", en cap cas podrà incorporar informació que pugui desvetllar aspectes que siguin objecte de valoració mitjançant judici de valor NI mitjançant valoració automàtica. AIXÍ, els licitadors que incloguin en aquest sobre informació que desvetlli el contingut de l'oferta continguda en els altres sobres serà exclòs del procediment.

10.2. Documentació relativa a l'Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor

SOBRE B

a) Actuacions dels serveis d'unitat de suport de l'activitat professional i d'integració social i progressió professional de les persones amb discapacitat amb especials dificultats

Presentar una memòria en relació a la Unitat de Suport de l'Activitat Professional, indicant la seva organització i funcionament, sobretot, en relació al les eines i metodologies que s'apliquen vers la qualitat de vida de les persones amb discapacitat i itineraris personalitzats d'inclusió social i professional, en el seu cas, si es disposa d'un pla de formació per als/les treballadors/es amb discapacitat amb especials dificultats.

IMPORTANT: La documentació presentada pels licitadors i que s'ha d'incloure dins del sobre relatiu a l'Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor, en cap cas podrà incorporar informació que pugui desvetllar aspectes que siguin objecte de valoració mitjançant valoració automàtica. AIXÍ, els licitadors que incloguin en aquest sobre informació que desvetlli el contingut de l'oferta continguda en els altres sobres serà exclòs del procediment.

10.4. Documentació relativa a l'Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament

SOBRE C

A) Oferta econòmica

De conformitat amb el model de l'Annex I, la plantilla al Sobre 2 d'aquesta licitació s'ha inclòs en l'eina de Sobre Digital.



Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi, si s'escau.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució. En particular, les descrites a la documentació reguladora de la present licitació. A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

b) Percentatge de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inclusió laboral, de la plantilla actual del Centre Especial de Treball

Els licitadors indicaran quin percentatge de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inclusió laboral formen part de la plantilla actual, d'entre els barems que es fixen al model d'oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres 1, 2 i 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones





pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CLÀUSULA 12. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

11.1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a continuació:

1. PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS I LA DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA S'HA D'ATENDRE ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SEGÜENTS:

- A Criteris quantificables mitjançant judici de valor.....Fins a 20 punts
- B Oferta econòmica.....Fins a 50 punts
- C Altres criteris quantificables de forma automàtica.....Fins a 30 punts

A. Actuacions dels serveis d'unitat de suport de l'activitat professional i d'integració social i progressió professional de les persones amb discapacitat amb especials dificultats.....Fins a 20 punts

Es valorarà el nivell d'organització i coordinació de la unitat en relació al CET, la idoneïtat de les eienes i metodologies que s'apliquen als efectes de procurar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat, els itineraris personalitzats d'inclusió social i professionals i laborals mitjançant la corresponent tutela perquè la seva activitat professional es desenvolupi amb eficiència i satisfacció personal. Es valorarà també que es disposi d'un pla de formació per aquests treballadors.

B. Oferta econòmica.....Fins a 50 punts

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent: $P = m \cdot b + k$ essent:

$b = \%$ de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.





K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,5.

(Puntuació màxima de l'oferta econòmica - k) m = % corresponent a la baixa màxima ofertada (*)

(*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

C. Altres criteris quantificables de forma automàtica.....Fins a 30 punts

B1. Percentatge de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inclusió laboral, de la plantilla actual del Centre Especial de Treball

A aquests efectes s'entén per persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral, les que es trobin en alguna de les condicions següents:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

Entre el 30% i el 50% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social.	5 punts
Entre el 51% i el 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social.	10 punts
Més del 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social.	30 punts

2. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- a) Quan hi hagi una sola oferta i aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- b) Quan hi hagi dues empreses licitadores, es considerarà desproporcionada o temerària la que la seva oferta sigui més barata que l'altra en més d'un 20%.





c) Quan hi hagi tres empreses licitadores, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, s'exclourà per al còmput de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior a la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a un 25%.

d) Quan hi hagi més de tres ofertes, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser acomplerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, i proposta de la Mesa de Contractació, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 12. Mesa de contractació

1. La Mesa de contractació estarà constituïda pels membres següents:
 - Alcalde, que actuarà com a President de la mesa.
 - Secretari de la Corporació.
 - Administrativa àrea intervenció de la Corporació.
 - Administrativa que actuarà com a secretària de la mesa
2. Podran assistir a la Mesa, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de contractació.
3. Es designen com a custodis, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, el secretari de l'Ajuntament de Camprodon i l'administrativa de l'àrea d'intervenció.

4. Procediment d'obertura, qualificació i valoració de documents:

4.1. La Mesa de contractació, en acte no públic, després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, i en data que es publicarà al perfil del contractant, obrirà el Sobre A i qualificarà la documentació que hi conté.

- a) En el cas que no s'hagi d'esmenar cap defecte en la documentació administrativa, la Mesa qualificarà la documentació presentada en el sobre A.
- b) En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc dies naturals.





Un cop obert el sobre A, es procedirà a l'obertura i valoració de documentació del sobre B. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc dies naturals. La data i hora d'obertura del sobre B es publicarà al perfil del contractant.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc dies naturals.

Un cop obert el sobre B i puntuades les ofertes presentades d'acord amb els criteris que depenen d'un judici de valor, es procedirà a l'obertura del sobre C d'oferta econòmica i d'altres criteris automàtics i se'n farà la puntuació. La data i hora d'obertura del sobre C es publicarà al perfil del contractant.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc dies naturals.

Per a la puntuació i valoració i les ofertes presentades, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar l'assessorament del personal tècnic que consideri necessari.

CLÀUSULA 13. Preferència en l'adjudicació

S'estableixen els criteris d'adjudicació específics per al desempat de les ofertes, per ordre de preferència, següents:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3r. Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.



4t. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

5è. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

6è. Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat, en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP en el termini de 15 dies des de la notificació de l'acord d'adjudicació conforme l'article 151 LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 12 apartat 4.2, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

El contractista, abans de la formalització del contracte, si és que no ho ha fet amb anterioritat, haurà de presentar còpia de la seva pòlissa de responsabilitat civil, amb un risc assegurat per un import mínim de 300.000 euros per sinistre i any. Per causes justificades, l'òrgan competent podrà prorrogar el termini per presentar la pòlissa de responsabilitat civil. Si transcorregut el termini no es presenta, serà causa de resolució del contracte.

CLÀUSULA 16.- GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP no és procedent l'exigència de la garantia definitiva a què es refereix l'article 107 del mateix text legal en tractar-se d'un contracte que incorpora la inclusió social o laboral de persones pertanyents a col·lectius en risc d'exclusió social.

CLÀUSULA 16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits, es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 12 apartat 4.2, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa millor classificada i que hagi aportat tota la documentació requerida, de conformitat amb l'article 158 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, conforme aquest procediment ha quedat desert, es publicarà en el Perfil del Contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Camprodon.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

II. DISPOSICIONS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 19. Condicions especials d'execució

No se n'estableixen.

CLÀUSULA 20. Execució i supervisió

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 23 d'aquest plec.

CLÀUSULA 21. Programa de treball

No s'exigeix.

CLÀUSULA 22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.



Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, cas d'existir, o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, segons el següent:

Imposar una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuació de la seva execució, amb imposició de més penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, els terminis d'execució de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites en la normativa reguladora.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o, en el seu cas, de les condicions especials d'execució, cas d'existir, o incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, es procedirà al regim sancionador següent:

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:





- 1.- La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
- 2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.
- 3.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.
- 4.- Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- 5.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.
- 6.- La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- 7.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.
- 8.- La no utilització dels recursos tècnics i humans ofertats.
- 9.- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació de la deficiència.
- 10.- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- 11.- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

B- Tindran la consideració d'infraccions greus:

- 1.- La inobservància de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
- 2.- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- 3.- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- 4.- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
- 5.- El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.
- 6.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- 7.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.

C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.



- Les infraccions greus amb multes de 300 € a 900 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €. I la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcaldia.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest assenyali.

CLÀUSULA 23. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i les dels plecs de condicions.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa com a responsable d'aquest contracte el tècnic municipal que ocupi la plaça de la plantilla de l'Ajuntament.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius



Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

III. DISPOSICIONS SOBRE DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 26. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector públic.

La plataforma eFACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Camprodon i els seus organismes dependents.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública en aquest Ajuntament: Intervenció municipal.
- b) Òrgan de contractació: Alcaldia o Junta de Govern.
- c) Destinatari de la factura: Ajuntament de Camprodon
- d) Codi DIR3: L01170391

Aquest codi DIR3, així com la informació relativa a la prestació del servei e.FACT de l'Ajuntament de Camprodon i els seus organismes dependents poden consultar-se a l'apartat específic de facturació electrònica de la web municipal.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà realitzar des de la plataforma comptable del licitador, en cas que estigui integrada amb el servei e-FACT de l'Ajuntament de Camprodon o bé mitjançant la recepció de correus electrònics que seran enviats des del servei e-FACT de l'Ajuntament de Camprodon, que informaran dels diferents estats comptables de la factura.

També, accedint al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Camprodon es pot realitzar la consulta de l'estat de la factura emplenant les dades de la factura presentada en el formulari de consulta, a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització



corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA 28. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga, a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Camprodon, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, en cas de projecte, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys, des del coneixement d'aquesta informació.

CLÀUSULA 29. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la





responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 30. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

A part dels casos indicats, el present contracte podrà modificar-se en els casos següents:

- Per canvi (en més o en menys) de les freqüències i tasques del servei.
- Per una ampliació o reducció de les zones, espais o instal·lacions a mantenir.
- Per canvis legislatius d'aplicació obligatòria per l'adjudicatària amb incidència a l'equilibri de prestacions del contracte.

Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a aquesta modificació sigui com a màxim el corresponent al 20% del preu del contracte a la baixa pels tres anys o fins a un 20% del preu del contracte d'increment pels tres anys.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant.



CLÀUSULA 31. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 32. Successió i Cessió del contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió





temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses Integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, cas d'existir, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa cedent i l'empresa cessionària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 33. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el següent:

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP, no essent d'aplicació la disposició addicional 51 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar, a qui exerceix la representació de les persones treballadores, de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

CLÀUSULA 34. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 35. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA 36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No s'escau.

CLÀUSULA 37. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:





- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos, a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA 38. Règim de recursos

1. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin





indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP. El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

3. El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri. No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

4. L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'Òrgan de Contractació, en el registre de l'Òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Transcorreguts 2 mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

5. A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

CLÀUSULA 39. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 40. Jurisdicció competent





L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





ANNEX I – MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb document d'identitat núm.....en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm.....), com a licitador en el procediment de contractació administrativa.....amb expedient número,, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel següent preu:

A) Oferta econòmica

IMPORT ABANS IVA	IMPORT IVA	IMPORT IVA INCLÒS

B) Altres criteris quantificables automàticament

En relació al percentatge de persones amb especial dificultat que integren la plantilla, exposa el següent (marcar una opció):

Entre el 30% i el 50% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social.	
Entre el 51% i el 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social.	
Més del 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social.	

I perque consti, signa a _____ en la data de la signatura electrònica.

(signatura electrònica)





ANNEX II – MODEL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I A LA SEGURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb document d'identitat núm.....en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm.....), com a licitador en el procediment de contractació administrativa.....amb expedient número,, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel següent preu:

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE CAMPRODON

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social la Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I perquè consti, signa a _____ en la data de la signatura electrònica.

(signatura)





ANNEX III – MODEL SUBMISSIÓ JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb document d'identitat núm.....en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm.....), com a licitador en el procediment de contractació administrativa.....amb expedient número,, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel següent preu:

DECLARA

La submissió expressa als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte i la renúncia expressa al seu fur propi.

I perquè consti, signa a _____ en la data de la signatura electrònica.

(signatura)





**Plec de Prescripcions Tècniques del
contracte de la neteja de parcs i jardins
públics del municipi de Camprodon,
mitjançant l'ocupació de persones amb
discapacitat amb especials dificultats per a
la seva inclusió laboral
Expedient 509/2024**



CAPITOL I: CONSIDERACIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL PRESENT PLEC

L'objecte d'aquest plec és la definició de les condicions tècniques particulars a què s'han d'ajustar el present contracte reservat:

1-Serveis de jardineria, manteniment, conservació i d'acondicionament– arranjament físic d'espais, zones d'ús/servei general i xarxes viàries de titularitat pública.

Integrats per:

1.1.- Treballs de jardineria a l' arbrat urbà i espais públics amb plantes i/o d' altra vegetació diversa - que inclouran en tot cas :

- Poda, esporga, desbrossament, tractament herbicida-fitosanitari, recollida branques, retallada de gespes, tractament d'arbustos, condicionament desaigües i qualsevol altra tasca procedent per a la correcta atenció i cura de l' arbrat/vegetació/zones verdes del municipi.

1.2.- Treballs de neteja -recollida de fulles que s' hi trobin a espais, zones d' ús/servei general i xarxes viàries públiques del municipi.

1.3.- Treballs de suport puntual a la brigada municipal.

1.4.- Aportació d' equips, maquinàries i estris tècnics adients a les tasques pròpies dels treballs.

1.5.- Subministrament dels materials necessaris per portar a terme el servei fins l'import màxim fixat en els plecs.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Els espais verds, arbrat viari, espais d'entorn naturals i d'altres d'ús/servei general a conservar han estat agrupats de la manera següent, i més detalladament a l'**Annex**.

3. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte a que fa referència aquest plec inclou dins del preu anual a percebre, la mà d'obra necessària per a la realització de les diferents feines que es detallen, els materials i tots els productes d'adobs i fitosanitaris necessaris per executar-los així com els mitjans tècnics i mecànics adients.

A més de les feines mencionades incloses en el preu de la contracta, la contracta estableix també la obligació, per part de l'adjudicatari, de realitzar tots aquells treballs, feines reparacions de jardineria i servei de brigada de la zona a mantenir que li siguin encarregats pel Servei Tècnic Municipal, previ acord del preu de l'actuació en cas de que no es contempli en el contracte.

4. DURADA DE LA CONTRATA

La contracta tindrà una durada de 3 anys, prorrogable a un any més.





5. CONDICIONS ECONÒMIQUES

El pressupost base de licitació és de 168.840,96 € anuals dels quals, 139.537,99 € corresponen als treballs de jardineria, i 29.302,98 € al 21% d'IVA.

Les ofertes que presentin els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant en forma separada l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

6. NORMATIVA D'APLICACIÓ

A més d'allò que s'exposa en el plec, i d'acord amb la legislació vigent que afecta a les corporacions locals, seran també d'aplicació, les següents normatives:

- Guia de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya, normes i legislació sobre plaguicides que s'hi detallen.
- Guia d'herbicides i fitorreguladors del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (1987).
- Llei 31/1995, Prevenció de Riscos Laborals
- Guia de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (1992), normes i legislació sobre plaguicides que s'hi detallen.
- RD 664/1997, Protecció dels treballadors contra riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- "Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme" (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya (1993-1994 i posteriors).

7. OMISSIONS

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de conservació i neteja, no eximeixen el contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar, segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria, com si haguessin estat efectivament descrits.



CAPITOL II: DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

1. NETEJA ESPAIS VERDS

Les tasques de neteja incorporen la recollida i retirada a abocador de residus vegetals i orgànics, de totes les superfícies verdes descrites a l'Annex.

Els arbres de places, parcs i jardins, així com els viaris dins de l'àmbit d'actuació (als límits de cada zona, ambdues voreres) objecte de la contracta plantats en escocells, s'han de mantenir nets de restes orgàniques o inorgàniques.

El sòl de totes les masses arbustives i tanques vegetals s'ha de mantenir net de restes orgàniques o inorgàniques. S'ha de mantenir lliure d'aquests elements, també, tot el volum i superfície vegetal.

2. MANTENIMENT DE LA VEGETACIÓ

A. GESPA

Sega

Haurà de realitzar-se amb la freqüència necessària de manera que l'herba no arribi a una alçada tal que estèticament o fisiològicament suposi un perjudici per a la prada. En prats regats o gespes no s'admet una alçada superior de 15cm o alçades que comportin el granatge excessiu. Es podran fixar per la Direcció Facultativa del Servei Municipal de Parcs i jardins les alçades màximes per a cada tipus de gespa i les freqüències que consideri tècnicament adients.

En el cas de superfícies qualificades com a prats regats o gespes es procedirà a la realització de com a màxim les següents segues:

- 1 cop /setmana: des de març fins a octubre, inclosos.
- 1 cop /quinzena o menor des de novembre fins a febrer, inclosos.

En el cas de gespes i prats en talussos es tindrà especial cura en el compliment de les normes de seguretat de treball en aquestes superfícies (veure capítol corresponent) fent ús i comprovant l'estat dels punts de fixació i/o línies de vida.

Segons les condicions meteorològiques, característiques de les gespes i d'altres pradenques i de la zona, podrà variar la freqüència de la sega per això s'han definit freqüències mínimes i màximes.

Previ a les segues dels prats es repassarà la presència de pedres o impropis que puguin comportar problemes amb la maquinaria a emprar. Posterior a la sega es farà un repàs de neteja de papers, plàstics o impropis que hagin quedat a la vista després de la sega.

La sega de la gespa i la recollida de restes haurà de fer-se amb el grau de mecanització que es requereix. També comprèn el rampinat i neteja dels productes sobrants.

Es fomentarà, l'ús de màquines de sega per a la gespa que trituren i reincorporen les restes vegetals, reduint d'aquesta manera la generació de residus, augment de rendiments i disminució



dels adobats. Sempre amb l'aprovació de la D.F. del Servei Municipal de parcs i jardins ja que es redueix una mica la qualitat visual en certs casos.

Sempre que sigui possible s'utilitzaran màquines de sega autònomes alimentades amb piles recarregables amb l'objectiu de reduir l'emissió de gasos responsables de l'escalfament global, reduir l'emissió de partícules contaminants en suspensió i reduir la contaminació acústica. Aquesta línia de treball està en millora continua i estant apareixent en el mercat màquines que són susceptibles de ser emprades en el manteniment de parcs i jardins públics. S'incorporaran en un inici les que ja presenten rendiments similars a les tradicionals de combustió interna i es farà seguiment per anar incorporant aquelles que assoleixin aquests resultats similars.

Quan es tracti d'entapissats de plantes cobridores del sòl, que no admeten la sega, es reduiran, rebaixaran o podaran a l'alçada desitjada, incloent-hi el rampinat.

Retall de vores

En els límits de les àrees de gespes i de prats urbans, i amb l'objecte que aquesta no envaeixi les zones de camins o parterres de flors, es realitzarà periòdicament i almenys quatre vegades/any, un retall de les vores de superfícies en gespes, arrancant la part sobrant amb sistema radicular inclòs, amb la corresponent neteja i eliminació de restes.

Cada cop que es realitzi una sega es retallaran les vores amb desbrossadora de fil o tisores manuals segons les exigències de la zona i tipus d'enjardinament. Es tindrà especial cura en no provocar ferides en el tronc dels arbres, per la qual cosa es potenciarà la formació d'escossells sense herba en els arbres que es troben plantats a la gespa.

Sempre que sigui possible s'utilitzaran desbrossadores de fil manuals, alimentades amb piles recarregables amb l'objectiu de reduir l'emissió de gasos responsables de l'escalfament global, reduir l'emissió de partícules contaminants en suspensió i reduir la contaminació acústica. Aquesta línia de treball està en millora continua i estant apareixent en el mercat màquines que són susceptibles de ser emprades en el manteniment de parcs i jardins públics. S'incorporaran en un inici les que ja presenten rendiments similars a les de combustió interna i es farà seguiment per anar incorporant aquelles que assoleixin aquest resultat similar.

La Direcció Facultativa Municipal podrà disposar que es retallin vores més vegades i amb altres freqüències.

B. CONSERVACIÓ D'ARBUSTS

Arrancada d'arbust mort

En el moment que s'observi algun exemplar mort, es procedirà a la seva immediata arrancada i posterior reposició, sense perjudici de la compensació econòmica si s'escau (mort de l'arbust no imputable a manca de reg o conservació adient).

Es generarà, en aquest cas, un pressupost que s'aprovarà per els Serveis tècnic municipals i que hauran d'aprovar previ a l'actuació, al tractar-se de feines no contemplades.





Poda i retall d'arbusts i de tanques vegetals

Vindrà marcada segons les característiques de la planta. L'època i forma l'especificarà la Direcció Facultativa Municipal. La poda s'haurà de realitzar sempre en l'època adequada, inclosa la poda en verd en els casos necessaris i els talls hauran de ser nets i tractats amb cicatritzant si tècnicament pertoca i en els casos en què el diàmetre de la branca tallada sigui de grans dimensions i en tots els casos en què les espècies ho exigeixen.

En la poda dels arbustos presents en talussos es tindrà especial cura en el compliment de les mesures de prevenció i seguretat laboral, fent ús dels punts d'ancoratge o línies de vida que es trobin instal·lades a les zones verdes, de les quals es comprovarà el seu estat.

Per a la poda d'arbusts caldrà considerar i aplicar les tècniques detallades a continuació, a més de les específiques que s'indiquen en el present plec i les que pugui determinar la Direcció Facultativa Municipal.

S'haurà de tenir en compte els aspectes següents:

- S'haurà de tendir a respectar la forma genuïna i natural de les plantes, llevat dels casos en què pertoqui altres tractaments tècnics o estètics, com en el cas dels arbustos dels talussos del parc de la marina que s'han de mantenir a una alçada que no impedeixi les visuals des de les diferents passeres elevades.
- Caldrà evitar talls de branques molt grosses, i quan això es faci en talls > 5 cms. de diàmetre, es tractarà amb cicatritzats immediatament després, segons determini la Direcció Facultativa Municipal.
- Arbusts que floreixin en les branques de l'any s'hauran de podar a la tardor/hivern.
- Els que floreixin en les branques de l'any anterior s'hauran de podar immediatament després de la floració.
- Els arbusts de fullatge ornamental s'hauran de podar a la tardor.
- La poda haurà de tendir sempre a aconseguir la màxima ventilació i assolellada de totes les parts de la planta.
- Les branques que se suprimeixin definitivament s'hauran de tallar al més ras possible en el seu punt d'inserció.
- Les llenyes de la poda hauran de retirar-se, lligar-se i ser transportades a abocador autoritzat immediatament i en el mateix dia del seu tall.
- Totes les branques mortes i parts seques s'hauran de suprimir en l'operació de poda.

S'haurà de distingir quatre tipus de poda: de formació, de manteniment, de rejuveniment o restauració i podes excepcionals.

- Esporga de formació: és la realitzada als arbusts joves i recentment plantats fins a aconseguir el port i la forma desitjada de la planta adulta.
- Esporga de manteniment: És la realitzada per mantenir l'arbust en el seu port i aconseguir la màxima vistositat i floració en el seu cas.
- Esporga de rejuveniment o de restauració: És la que es realitzarà als arbusts que broten amb facilitat després del tall, suprimint-ne algunes parts, tota la capçada o la part visible amb objecte d'obtenir una part aèria més jove i vigorosa. Es farà solament per indicació de la Direcció d'Obra.





- Esporga excepcional. A més a més d'aquestes esporgues i excepcionalment, s'haurà d'efectuar aquelles altres que indiqui la Direcció Facultativa Municipal quan les circumstàncies ho aconsellin. (Poda de façanes, de rebaix de copa, de cables, refaldats, etc.)

Poda i treball topiari en tanques vegetals, peus individuals i cupressàcies:

- S'hauran de realitzar en la forma i l'època precisa per la millor vegetació i conformació de les plantes, i que tret d'excepcions, serà a la tardor com estació més propícia pel retall de tanques i peus individuals.
- En la retallada de cupressàcies d'alçària elevada, l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics i mecànics per poder realitzar aquests treballs amb una freqüència mínima d'una vegada/any o a indicació de la Direcció Facultativa Municipal.

Sempre que sigui possible s'utilitzaran retalla - bardisses manuals autònomes, alimentades amb piles recarregables amb l'objectiu de reduir l'emissió de gasos responsables de l'escalfament global, reduir l'emissió de partícules contaminants en suspensió i reduir la contaminació acústica. Aquesta línia de treball està en millora continua i estant apareixent en el mercat màquines que són susceptibles de ser emprades en el manteniment de parcs i jardins públics. S'incorporaran en un inici les que ja presenten rendiments similars a les de combustió interna i es farà seguiment per anar incorporant aquelles que assoleixin aquest resultat similar.

Eliminació d'herbes no desitjades

Aquest treball es realitzarà periòdicament tant sigui de forma manual, mecànica o amb herbicida de pre-emergència o d'altres permesos.

En el cas de portar a terme tractaments herbicides, caldrà una aprovació prèvia de la Direcció Facultativa, la qual aprovarà el producte i la forma en què s'ha d'utilitzar segons proposta de l'adjudicatari el qual vetllarà per l'estat de salut dels arbustos. Es tindrà en compte tot el relacionat en l'apartat lluita integrada i tractaments fitosanitaris d'arbres de l'apartat corresponent.

En les superfícies de recent plantació caldrà preveure un reforç de les tasques de desherbatge fins a l'establiment definitiu de la massa d'arbustos o entapissats.

Retall de vores

Es procedirà al retall de vores per tal d'emmarcar els límits del grup i mantenir la seva forma inicial.

Poda i retall de lianes i enfiladisses

Per a la poda de lianes i enfiladisses, s'utilitzaran les descripcions tècniques aplicables segons les característiques de les plantes, època i formes i per les que indiqui la Direcció Facultativa Municipal.



Es tindrà especial cura a podar i retallar les parts de les lianes i enfiladisses que tapin o s'introdueixin en finestres, portals, canalitzacions, punts de llum, etc., amb una freqüència recomanada d'una vegada a l'any. Els criteris tècnics per a cada cas els especificarà la Direcció Facultativa Municipal.

En el cas d'enfiladisses que es planten per tal de vestir pèrgoles o d'altres elements arquitectònics, els brots s'aniran conduint o lligant a l'estructura conforme van vestint-la.

C. ARBRAT

Inspeccions d'arbrat i poda relacionada

Es portarà a terme la inspecció visual sistemàtica de l'estat de les estructures arbòries per part de personal amb la suficient formació de l'adjudicatari, per tal de generar el document en el qual es farà constar els arbres, característiques de la possibles incidències detectades a través de la inspecció visual, grau de perillositat.

En base a aquesta inspecció visual es programaran els tipus de podes a realitzar, inclús la possible tala d'aquells en que no es té la possibilitat de gestionar el risc de forma raonable. Aquesta programació serà remesa als serveis tècnics municipals.

En el cas que es detectessin en el moment de la poda per part del podador, en alçada, podridures o punt dèbils a l'estructura de l'arbre, que aconsellin la realització d'una poda diferent a la descrita en el moment de planificar la poda, s'haurà de donar avís per escrit tanmateix als Serveis Tècnics de Parcs i Jardins del canvi de poda prescrita o la tala de l'exemplar.

La poda s'haurà de realitzar sempre en l'època adequada, inclosa la poda en verd en els casos necessaris i els talls hauran de ser nets i tractats amb cicatrítant si tècnicament pertoca i en els casos en què el diàmetre de la branca tallada sigui de grans dimensions i en tots els casos en què les espècies ho exigeixen.

Per a la poda de l'arbrat caldrà considerar i aplicar les tècniques, les recomanacions dels *Estandars Europeus de poda d'arbrat*, a més de les específiques que s'indiquen en el present plec i les que pugui determinar la Direcció Facultativa Municipal.

S'haurà de tenir en compte els aspectes següents:

- S'haurà de tendir a respectar la forma genuïna i natural dels arbres, llevat dels casos en què pertoqui altres tractaments tècnics.
- Els arbres que floreixin en les branques de l'any s'hauran de podar a la tardor/hivern.
- Els que floreixin en les branques de l'any anterior s'hauran de podar immediatament després de la floració.
- La poda haurà de tendir sempre a aconseguir la màxima ventilació i assolellada de totes les parts de la planta.
- Les branques que se suprimeixin definitivament s'hauran de tallar seguint el pla marcat entre l'arruga superior de l'escorça i la part superior del coll de la branca
- Totes les branques mortes i parts seques s'hauran de suprimir en l'operació de poda.





S'haurà de distingir els següents tipus de poda:

- Esporga de formació: és la realitzada als arbres joves i recentment plantats fins aconseguir el port i la forma desitjada de la planta adulta.
- Esporga de manteniment: És la realitzada per mantenir l'arbre en el seu port i aconseguir la màxima vistositat i floració en el seu cas.
- Esporga de rejuveniment o de restauració: És la que es realitzarà als arbres que broten amb facilitat després del tall, suprimint-ne algunes parts, tota la capçada o la part visible amb objecte d'obtenir una part aèria més jove i vigorosa. Es farà solament per indicació de la Direcció d'Obra.
- Esporga excepcional. A més a més d'aquestes esporgues, s'hauran d'efectuar aquelles altres que indiqui la Direcció Facultativa Municipal quan les circumstàncies ho aconsellin. (Poda de façanes, de rebaix de copa, per evitar cablejats, refaldats, de senyals de trànsit o semafòriques, etc)

Normes a complir per a la realització de les esporgues

Els talls es realitzaran, sempre que el diàmetre de branca a tallar ho permeti, amb tisora. La direcció del servei correspondrà a l'adjudicatari, tot i necessitar l'autorització del Servei Tècnic d'aquest Ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'aportar una persona responsable per l'organització tècnica dels treballs de poda.

L'adjudicatari tindrà cura en la correcta realització de les feines, sent el responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar a persones, animals o béns.

S'inclouen en la campanya de poda els treballs pròpiament de poda, la recollida de brancatge, la trituració i si s'escau, el transport de les restes a abocador.

Les restes de l'esporga seran retirats i els carrers hauran de quedar nets, si cal escombrant l'àmbit afectat, en el mateix dia de la realització de les feines.

Es tindrà una especial cura amb la seguretat dels vianants i vehicles de la via pública, destinant el personal i mitjans necessaris per tal de que no es produeixi el pas d'usuaris dins de l'àmbit dels treballs. Caldrà senyalitzar convenientment amb cons, senyals de tràfic etc., el trànsit rodat. La proposta de mesures de protecció i informació al trànsit i hauran de ser validats per la policia local o la oficina tècnica de l'Ajuntament, la qual podrà modificar la proposta.

L'empresa contractada haurà de vetllar per tal de que es compleixin totes les normes de seguretat e higiene aplicables en aquest tipus de feines.

L'adjudicatari tindrà cura en la correcta realització de les feines, sent el responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar a persones, animals o béns.





Treballs de seguretat i urgències d'arbrat públic

Comprèn tots els treballs que siguin necessaris d'aplicar per tal de mantenir i restablir la seguretat urbana afectada per l'arbrat públic:

- Tala o poda d'arbres i branques perilloses, per afeccions diverses. Inclinations, cops, trencadisses, contacte o proximitat amb conduccions de Cies. de Serveis, vehicles, deterioraments diversos, afectacions per condicions climatològiques ambientals adverses, accidents, etc. i qualsevol altre causa que pressuposi una situació d'inseguretat de l'arbre o alguna de les seves parts.
- L'arbrat accidentat o deteriorat per qualsevol causa, caldrà redreçar-lo i subjectar-lo amb tutors o aplicar qualsevol altra tècnica de recuperació.
- Si l'arbre accidentat no és recuperable, s'haurà de tallar, trossejar i retirar de la via pública i portar-ho fins a l'abocador.

Plantació d'arbrat

No es contempla la plantació d'arbres en aquest contracte, tasca que es durà a terme per un altre agent.

En el cas que circumstancialment es dués a terme com a manteniment correctiu inclòs com a millora de l'apartat corresponent a les valoracions de les ofertes, es tindrà en compte les normes del bon ofici i la gestió dels riscos que es deriven d'aquestes tasques contemplats en l'apartat corresponent.

3. RETIRADA DE RESTES VEGETALS

Sempre que es realitzin els esmentats treballs es procedirà a la seva immediata recollida i transport, tant sigui al contenidor o directament al camió, evitant en tot moment la invasió de l'espai públic, en cas necessari l'adjudicatari haurà de procedir a la seva senyalització o abalisament.

4. DETALL DEL SERVEI A DUR A TERME EN L'ÀMBIT D'EQUIPAMENTS

A. CONSERVACIÓ D'ARBUSTS I ENFILADISSES

Pel retall de tanques vegetals s'utilitzaran les descripcions tècniques recollides en l'apartat d'arbustos de l'àmbit de parcs i jardins, i les que indiqui la Direcció Facultativa Municipal. Es tindrà especial cura a podar i retallar les parts de les enfiladisses que invaeixin propietats privades o per mantenir l'alçada que determini l'estat actual de la tanca del centre, amb una freqüència mínima d'1 vegada/any. Els criteris tècnics per a cada cas els especificarà la Direcció Facultativa Municipal.

En el cas que s'observi algun exemplar mort, es comunicarà la Direcció Facultativa Municipals, per procedir a la seva arrancada.



B. CONSERVACIÓ D'ARBRA

Seràn d'aplicació tots els aspectes recollits en l'apartat Arbrat de Parcs i Jardins.

Tots els arbres que estan en procés d'arrelament hauran de tenir una clota o escocells proporcionat a la seva grandària i de manera que pugui recollir totes les aigües de reg i de pluja natural.

El contractista haurà de conservar i mantenir en perfectes condicions els elements protecció i subjecció que tinguin els arbres.

El contractista estarà obligat a inspeccionar l'estat d'aquests elements i passar comunicat per escrit a la Direcció Facultativa Municipal.

Es realitzarà una actuació mensual a les escoles municipals, durant tots els mesos de l'any en les escoles descrites en l'àmbit d'actuació.

Els arbres s'inspeccionaran regularment en cada visita. En el cas que calgui una poda de control o manteniment aquesta normalment en programarà per a ser realitzada a l'hivern, si no implica cap mena de risc. Aquest tipus de poda es fa amb la intenció de netejar l'arbre de ramatge trencat o deteriorat, branques amb mala formació o no desitjades per la seva direcció de creixement fent especial atenció a aspectes de seguretat ja que el oficial podador pot, millor que ningú, detectar defectes o podridures en alçada.

Els treballs es suspendran quan per qualsevol motiu es produeixi trànsit de persones en l'àmbit de la feina. A tal efecte caldrà que es marqui mitjançant cinta l'àmbit de treball per tal de senyalitzar la zona on està prohibit accedir.

L'adjudicatari tindrà cura en la correcta realització de les feines, sent el responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar a persones, animals o béns.

L'oferta haurà d'incloure els treballs de poda, recollida, trituració de restes o transport a abocador, així com la neteja suficient de l'àmbit on es treballi (incloent l'escombrada si aquesta es necessària).

Els restes de l'esporga seran retirats i els patis hauran de quedar nets en el mateix dia de la realització de les feines.

Es tindrà una especial cura amb la seguretat dels vianants i vehicles tant en els recintes com a la via pública, destinant el personal i mitjans necessaris per tal de que no es produeixi el pas de vianants en l'àmbit dels treballs i senyalitzar convenientment amb cons, senyals de tràfic etc., el trànsit rodat.

C. TRACTAMENTS FITOSANITARIS

A DECIDIR PER AJUNTAMENT





D. NETEJA DE LA JARDINERIA

Aquesta feina consistirà en l'eliminació, tant de la vegetació de creixement espontani (herbes dolentes, etc), així com fulles caigudes, restes de les feines de sega, retalls i podes.

La neteja de males herbes es farà quan aquestes sobresurtin a les zones recobertes amb sauló. L'eliminació es portarà a terme de forma manual o mecànica amb desbrossadora.

L'adjudicatari gestionarà tots els residus que es generin a partir de la seva activitat amb compliment de les normes i ordenances existents en el moment, aportant els comprovants que garanteixin aquesta gestió diferenciada.

L'obligació de l'adjudicatari no es limita a l'escombrada, la recollida, i l'amuntegament dels materials indicats, dins de les superfícies que té assignades sinó que ha de completar-se amb la retirada immediata de totes elles, amb mitjans propis o al seu càrrec, fora del recinte de la zona verda transportant-lo fins abocador autoritzat, salvat que la Inspecció Facultativa decideixi donar-li alguna altra aplicació o destí dins de l'esmentat recinte: en qualsevol cas, les situarà en el lloc designat a l'efecte.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Les empreses adjudicatàries hauran d'atendre les queixes i incidències relatives a les zones verdes, procedents del Servei tècnic de l'Ajuntament.

Els responsables municipals faran les peticions de les actuacions puntuals necessàries a través del correu electrònic o trucada telefònica que s'hagi determinat. Les empreses també informaran de les actuacions realitzades en el mateix sistema. En aquest sentit l'empresa haurà de disposar d'un telèfon amb atenció durant la jornada laboral que proposi el licitador.

Quan es detectin incidències que fan referència a l'inventari que gestiona la contrata de Parcs i Jardins, ja sigui a través d'un avís de la ciutadania o per detecció del personal de l'Ajuntament, els serveis tècnics municipals les derivaran a l'empresa per a que aquesta tingui accés a la informació detallada de la problemàtica i la situació exacta. Serà responsabilitat de l'empresa l'executar les tasques derivades en un temps raonable depenent de la tasca. La tasca es recollirà en la programació de tasques a realitzar. Es complimentaran a través de l'esmentat aplicatiu la realització de les tasques, informant de la seva resolució i adjuntant fotografia/s del resultat.

B. RESUM D'OBLIGACIONS GENERALS

1. Prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament, en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, de conformitat amb l'oferta presentada, inclús en el cas de que circumstàncies imprevisibles ocasionin una subversió en l'economia de l'empresa.





2. Notificar per escrit els danys que observés als jardins o zones verdes, en l'àmbit del contracte, posant en coneixement dels Serveis Tècnics Municipals, amb antelació suficient, totes les obres o treballs que realitzi a la via pública i que afectin les zones contractades.
3. L'empresa adjudicatària intervindrà directament, sense esperar instruccions del responsable del contracte, en aquelles operacions d'inspecció i de reparació que requereixin actuació justificada i urgent, ja que és una obligació detectar, senyalitzar i reparar si s'escau, tots els desperfectes o avaries que s'originin en el parc o una zona verda de l'àmbit del contracte.
4. Caldrà prendre totes les mesures que siguin necessàries quan els treballs es realitzin en llocs públics, tant de senyalització viària, cartells, cons, tanques, cintes o qualsevol altre element que garanteixi la seguretat en la via pública. A tal efecte proposarà abans de la realització de qualsevol tasca que pugui implicar afectació en la circulació de persones o vehicles, les mesures de prevenció del risc, que seran validades per la Inspecció municipal i/o la policia local.
5. En cas d'afectació a places d'aparcament, s'han de col·locar cartells normalitzats (100 x 50 cm) de fons groc amb la finalitat d'informar als propietaris dels vehicles aparcats al carrer i a l'usuari de la via pública en general de la realització de aquestes tasques. Aquests cartells s'han de disposar en lloc visible per tots els vehicles, i fermament agafats mitjançant brides o d'altres mitjans al tronc de l'arbre amb l'objectiu de que el vent no modifiqui la seva posició. Tanmateix, l'empresa s'haurà de posar en contacte amb la Policia Local per tal d'informar amb la suficient antelació (4 dies abans) dels carrers on es portaran a terme les feines, i es sol·licitarà la presència de la policia local quan els vehicles prèviament avisats no hagin estat retirats de l'àmbit d'actuació.
6. Està obligat a notificar immediatament i per escrit al responsable del contracte els danys produïts per actes vandàlics, robatoris, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions del parcs o els elements que les integren, i en particular a l'àmbit de manteniment. Correspon al responsable del contracte valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per a la seva correcció.
7. El contractista és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats.
8. El contractista haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles, i atenent a aquesta matèria a la Legislació General de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i del Municipi corresponent.
9. Els treballs haurà de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici.
10. L'empresa contractada haurà de vetllar per tal de que es compleixin totes les normes de seguretat e higiene aplicables en aquest tipus de feines.





11. S'haurà d'atendre especialment la seguretat dels usuaris dels parcs i jardins, per la qual cosa es retiraran ràpidament totes les restes, terres o residus, que impedeixin l'ús normal del recinte.
12. L'empresa adjudicatària haurà d'informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement.
13. L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, pr no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides pel responsable del contracte.
14. L'empresa adjudicatària seran responsables dels possibles danys o afectacions a instal·lacions de companyies de serveis i d'altres.
15. . L'empresa adjudicatària haurà de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones o béns, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
16. Les zones o instal·lacions que siguin objecte d'obres o reparacions que pugin suposar un perill per als visitants, seran tancades amb tanques, balises i estaran degudament senyalitzades i impediran l'accés a les persones alienes als treballs. Quan les zones de treball quedin tancades de nit, s'hauran de disposar senyals lluminosos, fluorescents o reflectants que alertin dels obstacles o perills.
17. L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic que dirigirà el personal y els treballs del contracte i el qual estarà en contacte directe amb els Serveis Tècnics Municipals de Jardineria, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes i assistirà als mesuraments, modificacions, classificacions, etc. L'esmentada persona serà un tècnic amb suficient formació i experiència en tasques relacionades amb els Parcs i Jardins. Lliurarà cada setmana els resums de treball de la setmana anterior on s'especificarà les zones on s'han treballat i quines tasques s'han dut a terme.
18. El personal que disposarà l'adjudicatari treballarà les hores anuals que determini el conveni del ram o la situació legal vigent. En tot cas les hores de treball es distribuiran de dilluns a divendres, ambdós inclosos per tal de garantir el servei de jardineria.





19. L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes lleis i serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Tècnics Municipals.
20. L'adjudicatari haurà de comunicar al responsable del contracte i a la Inspecció Tècnica qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar a la Inspecció Tècnica i els seus Auxiliars qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.
21. El personal responsable de l'execució del contracte per part de l'empresa (inclòs el personal a subrogar), no serà substituït sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Camprodon. Això inclou qualsevol substitució sigui per operativitat, vacances, malaltia, formació, etc. En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del personal proposat en l'oferta, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.
22. L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
23. Realitzar els treballs extraordinaris que li siguin encarregats, que hauran de ser realitzats per equips humans diferents d'aquells destinats al manteniment ordinari. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment.
24. Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització de les tasques diverses a les contractades, o d'altres tasques en les que el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Ajuntament.



ZONA Nº		PR.	S= Segadora T= Tractor D= desbrossadora								Herbicida	Fulles	OBS.	SEGAR	FULLES	PODA	VARIS	H.ANY SEGAR	H.ANY FULLES	H.ANY PODA	H. ANY VARIS	H. TOTALS	COST TOTAL
			Fr.	Gespa	Prat	Marge	Tanca	Arbusts	Arbres														
Z-1	ENTRADA SUD ROTONDA	PARTERRES I ROTONDA TURISME	2	14	S+T				berb. Junip.	desmai	si	agrup. Arbu.	3		7,5		42	0	7,5	0	70,5	3.881,03 €	
		PARTERRE FINS MARE DE LA FONT	2	14	T					no poda	si		1				14	0	0	0			
		PARRTERE FINS PONT DESVIO	2	14	T						no poda	si	rapid i pla.	0,5				7	0	0			0
Z-2	MARE DE LA FONT	ZONA LLAC	2	14	T				aquat.	no poda	si		4,5	7,5			63	7,5	0	0	160	8.808,00 €	
		ZONA APARCAMENTS	2	14	S +T				troa. Coto.	no poda	vorera?	si		2	7,5		28	0	7,5	0			
		COLUMPIOS	2	14	T				troa. Coto.	no poda		si		1	7,5		14	0	7,5	0			
		PLAÇA BMV	2	14	S+T					no poda	vorera?	si		0,25			3,5	0	0	0			
		CAMI DARRERA FABRICA CASANOVAS	4	2			D			no poda		no		1			2	0	0	0			
		ZONA PICNIC FINS CRTA.	3	6						no poda		si	talps!	3			18	0	0	0			
		LATERALS ESCALES FINS DESVIO	4	2			D			no poda		si		3			6	0	0	0			
		MARGUES CRTA. DESVIO	4	2			D			no poda		no		1,5			3	0	0	0			
Z-3	ESTACIO AUTOBUSOS	DAVANT CORREUS	2	14	S+T				bola	no poda	vorera?	si	escocells, jardineres	1	1		14	1	0	0	35	1.926,75 €	
		CARRERO FINS RESTAURANT CAN XICOI	3	6			D					NO		0,5			3	0	0	0			
		MARGUE MUR ESTACIO CRTA. DESVIO	4	2			D						NO RECOLLIR	2			4	0	0	0			
		MARGUE ESQUERRA CAMI TERRA	4	2			D						NO RECOLLIR	2,5			5	0	0	0			
		APARCAMENT GRAVA	4	2			D				possible		NO RECOLLIR	4			8	0	0	0			
Z-4	LA FIA	TROS PETIT ESCALES BIBLIOTECA	2	14	D								0,25				3,5	0	0	0	19	1.045,95 €	
		CONTENIDORS	2	14	S o D									0,25			3,5	0	0	0			
		PAS PLAÇA LA FIA--- TORRE DEL COLL	3	6	S		D							2			12	0	0	0			
Z-5	TORRE DEL COLL	APARCAMENT GRAVA CAL MARQUES	4	2			D					possible	3				6	0	0	0	85,5	4.706,78 €	
		PUJADA LATERAL ESQUERRA VORERA	3	6			D						VORERA	0,5			3	0	0	0			
		PAS TORRE DEL COLL -- CRTA DESVIO	3	6	C									1			6	0	0	0			
		BAIXADA TORRE DEL COLL--PAVELLO	3	6			D				possible		males herbes	0,5			3	0	0	0			
		CAN VINCKE	3	6	S o D									11,25			67,5	0	0	0			
Z-6	ZONA PONT ROMA	ZONA VERDA	2	14	S				tuhja				1				14	0	3	0	55,5	3.055,28 €	
		MARGE ROCA	2	14			D							0,25			3,5	0	0	0			
		ENTRADA CARRER ENLLÀ TER	4	2			D							0,25			0,5	0	0	0			
		CARRERO ENLLÀ TER--MAS VENTOS	4	2	S		D				possible		males herbes	0,25			0,5	0	0	0			
		ROTONDA	2	14	S		D						no poda	1			14	0	0	0			
		ESCALES PUJADA MAS VENTOS	2	14			D							1			14	0	0	0			
		LLERA RIU PONT CASANOVAS	4	2			D							3			6	0	0	0			
PRIORITAT 1 MAXIMA CADA SETMANA ---- PRIORITAT 2 ALTA CADA 15 DIES --- PRIORITAT 3 MITJANA DE 15 DIES --- PRIORITAT 4 BAIXA 1-2 COP ANY																	391,5	8,5	25,5	0	425,5	23.423,78 €	
																	21552,1	467,925	1403,775	0			

Codi Validació: 466WDHWWQ49Q2SM3Z...
 Verificació: https://camprodon.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la Plataforma d'Administració Electrònica de Camprodon



ZONA Nº		PR.	S= Segadora T= Tractor D= desbrossadora								Herbicida	rec. Fulles	OBS.	SEGAR	FULLES	PODA	VARIS	H.ANY SEGAR	act./any	act./any	act./any	€/ hora	COST TOTAL
			Gespa	Prat	Marge	Tanca	Arbusts	Arbres	1	1									1				
Z-7	AVDA. MARISTANY	CONTAINERS CAN BIRBA ESQUERRA	2	14	S o D					no poda	poss.	si	2,5				35	0	0	0	111	6.110,55 €	
		MARISTANY	2	14	S o D					no poda		si	2				28	0	0	0			
		ROTONDA	2	14	S o T					no poda		si	1				14	0	0	0			
		PARTERES FINS ENTRADA CARRER NOU	2	14	S o T					no poda		si	0,5				7	0	0	0			
		PARTERRES MARGES PONT	3	6				D						1				6	0	0			0
		AV. MARISTANY - CTRA LLANARS	3	6	T									3,5				21	0	0			0
Z-8	PASSEIG MARISTANY	PASSEIG CENTRAL	3	6	T					no poda		si	7,5	30			45	30	0	0	135	7.431,75 €	
		PARTERRES ESQUERRA I DRETA	3	6	T					no poda		si	7,5				45	0	0	0			
		ROTONDA DALT	3	6	T					no poda		si	1				6	0	0	0			
	AVDA. MARISTANY	LATERAL CRTA. FINS BELLABRIGA	4	2	D							si	1,5				3	0	0	0			
		LATERAL CRTA. FINS ROTONDA	4	2	D							si	1,5				3	0	0	0			
		LATERAL CRTA FINS FONT GUASCH	4	2	D							si	1,5				3	0	0	0			
Z-9	FONT J.M. GUASCH	PARTERRE FONT	3	6	S o T					no poda		si	1,5				9	0	0	0	12	660,60 €	
		PARTERRES 1/2 ROTONDA	3	6	S					no poda		si	0,5				3	0	0	0			
Z-10	LA FORCARA	ROTONDA	2	14	S o T							si	1				14	0	0	0	97	5.339,85 €	
		PARTERRES ROTONDA FINS TUNEL	2	14	S o T							si	0,5				7	0	0	0			
		APARCAMENT MARGE RIU	2	14	S			D						3			42	0	0	0			
		PARTERRE DESMAI-BANC	2	14	S o T					brot baix.		si	0,5		1		7	0	1	0			
		PARTERRES VIAL CAMI ESPINALVA	2	14	S							si	1,5				21	0	0	0			
		ESCALES RIU	4	2				D						1			2	0	0	0			
		ACCÉS FONT FORCARA	4	2				D			poss.			1,5			3	0	0	0			
		DARRERA CASES						D			poss.		NO FET FINS ARA				0	0	0	0			
CAMI DEL NOC						D			poss.		A CONSIDERAR	2			0	0	0	0					
Z-11	PARC MAS VENTOS	ZONA FONT	2	14	T					no poda			7,5				105	0	0	0	252	13.872,60 €	
		ZONA APARCAMENTS	2	14	T			troa.	agrup.	no poda	poss.		3	22,5			42	0	22,5	0			
		PARTERRE ESCALES	2	14	T					no poda			2				28	0	0	0			
		CAMI SOBRE FONT -- CAMI CAN MUNE	3	6				D		no poda			0,5				3	0	0	0			
		CAMI ACCES DESDE TUNEL	2	14				D		no poda			0,75				10,5	0	0	0			
		VORERES	4	2	D					no poda			1,5				3	0	0	0			
		CARRERO PARC--MOSEN TUSSELL	4	2	D					no poda			0,5				1	0	0	0			
		TUSELL	3	6						no poda			1,5				9	0	0	0			
		PARTERRES CRTA. FINS PONT HEDATSA	2	14				S o T		no poda			2				28	0	0	0			
PRIORITAT 1 MAXIMA CADA SETMANA ---- PRIORITAT 2 ALTA CADA 15 DIES --- PRIORITAT 3 MITJANA DE 15 DIES --- UN MES --- PRIORITAT 4 BAIXA 1-2 COP ANY																	553,5	30	23,5	0	607	33.415,35 €	
																	30470,2	1651,5	1293,675	0			

Codi Validació: 466WDHWWQ49Q25MREZ3CNEJ4S2
 Verificació: https://camprodon.eadmitra.cat/validacio.pat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 67



ZONA Nº		PR.	S= Segadora T= Tractor D= desbrossadora										SEGAR	FULLES	PODA	VARIS	H.ANY SEGAR	H.ANY FULLES	H.ANY PODA	H. ANY VARIS	H. TOTALS	COST TOTAL		
				Gespa	Prat	Marge	Tanca	Arbusts	Arbres	Herbicida	rec. Fulles	OBS.												
Z-12	CARRER NOU	CARRER NOU	2	14	S + D			veins				poss.	si	murs,gespa privada	1,5				21	0	0	0	35	1.926,75 €
		PASSATGE C/ NOU-- FERRER BARBARÀ	2	14	S + D							poss.		gespa a grava, jardineres	1				14	0	0	0		
Z-13	PLAÇA ST. MARIA	PARTERRES PLAÇA	2	14	S			thuy.	agrup.				si		1,5				21	0	0	0	52,5	2.890,13 €
		PATI ESCOLA DR. ROBERT	2	14	S								si	grava???	2				28	0	0	0		
		LLAR DINFANTS	2	14	S + D				coton					si n'hi cauen si		0,25				3,5	0	0		
Z-14	MONESTIR	DINS BOIXOS	2	14	D			boixos					si n'hi cauen si		1,5	15			21	0	15	0	142	7.817,10 €
		BOIXOS LATERAL ESGLESIA	2	14	D				boixos						0,5	2			7	0	2	0		
		DARRERA ESGLESIA CARRER	3	6	D										0,75				4,5	0	0	0		
		APARCAMENT PASSATGE DEL PLANET	3	6	D				esbarz.	desmai	parking		si n'hi cauen si		1,5	0,5			9	0	0,5	0		
		MONESTIR ST. PERE	2	14	S o T						no poda		si		2				28	0	0	0		
		MARGE MONESTIR -- ESCOLA	3	6			S o D						si n'hi cauen si		2,5				15	0	0	0		
		VILARIERA	4	2			D								4				8	0	0	0		
		(XINO)	2	14	S o T										2				28	0	0	0		
Z-15	HOSPITAL	CAMI DELS HORTS	4	2			S o D							vores, mur	2				4	0	0	0	50,75	2.793,79 €
		MARGE DAVANT	3	6			S o D			fruit desm.			esporga?	1,5				9	0	0	0			
		DAVANT TANATORI	3	6	S			troa.				si			0,5	4			3	0	4	0		
		ZONA DE LA VERGE	3	6	S			Xiprer				si			0,5	0,5			3	0	0,5	0		
		PARTERRES FAÇANA EDIF. NOU	3	6	S				coton.			si			0,5	0,25			3	0	0,25	0		
		MARGES DARRERA HOSPITAL	3	6			S o D			Desmai				esporga?	3				18	0	0	0		
Z-16	LA CAMPA	PARTERRES Arbusts DAVANT RECEPCIÓ					boixos	de tot								10			0	0	10	0	269,5	14.835,98 €
		PLAÇA EUROPA	2	14	T					no poda		si			0,75				10,5	0	0	0		
		CANIGÓ	2	14	S + T					no poda		si			1,5				21	0	0	0		
		PARTERRES C/ BASTIMENTS	2	14	S					no poda	poss. voreres	si			1				14	0	0	0		
		PASATGE CANIGÓ	2	14	S										0,5				7	0	0	0		
		PASSEIG DELS ENAMORATS	2	14	T							poll.			4,5				63	0	0	0		
		MARGE PASSEIG DELS ENAMORATS	4	14			D							molt brut	7,5				105	0	0	0		
		PASATGE PASSEIG FINS C/ MONESTIR	2	14			D								2				28	0	0	0		
PARTERRES DAVANT CAP	2	14	S o T							vora riu			1,5				21	0	0	0				
PRIORITAT 1 MAXIMA CADA SETMANA ---- PRIORITAT 2 ALTA CADA 15 DIES --- PRIORITAT 3 MITJANA DE 15 DIES --- PRIORITAT 4 BAIXA 1-2 COP ANY																	517,5	0	32,25	0	549,75	30.263,74 €		
																	28488,4	0	1775,363	0				

Codi Validació: 466WDHWWQ49Q2SM3ZB...
 Verificació: https://campodon.eadministració.cat/
 Document signat electrònicament des de l'Administració Pública



ZONA N°		PR.	S= Segadora T= Tractor D= desbrossadora										OBS.	SEGAR	FULLES	PODA	VARIS	H.ANY SEGAR	act./any	act./any	act./any	€/ hora	COST TOTAL			
				Gespa	Prat	Marge	Tanca	Arbusts	Arbres	Herbicida	rec. Fulles	H. ANY FULLES							H. ANY PODA	H. ANY VARIS	H. TOTALS					
Z-17	CEMENTIRI	CAMI DEL CEMENTIRI	4	2			D								vores 0,5m	5				10	0	0	0	76	4.183,80 €	
		DAVANT CEMENTIRI	3	6			T									2				12	0	0	0			
		DINS CEMENTIRI CARRERS	3	6	S o D												5				30	0	0			0
		MARGE CEMENTIRI	4	2			D									PODA ARBRES PERIL	3				6	0	0			0
		BOIXOS CEMENTIRI	4	2														7,5			0	0	7,5			0
		CEMENTIRI ROCABRUNA EXTERIOR																7,5			0	0	7,5			0
		CEMENTIRI ROCABRUNA INTERIOR																3			0	0	3			0
Z-18	FONT NOVA	PASSEIG FONT NOVA	3	6	S o T			thuy.			Saulo	si				7,5	15	4		45	15	4	0	79	4.348,95 €	
		PÀRQUING FONT NOVA	3	6	S											0,5										
		PARTERRE CARRETERA	3	6			D									1,5				9	0	0	0			
		FUSTA	3	6	S o T											1				6	0	0	0			
Z-19	PARC RITORTELL	PARC RITORTELL	3	6	T			s grans								15		7,5		90	0	7,5	0	112,5	6.193,13 €	
		ACCESOS CARRERS AL PARC	3	6	S o T										acces tennis	2,5				15	0	0	0			
Z-20	CARRER LLANDRIUS	PARTERRES CARRER LLANDRIUS	3	6	S o T			thuy.		no poda	pos. a vorere	si				2	15			12	0	15	0	39	2.146,95 €	
		PASATGE C/ LLANDRIUS-- INSTITUT	3	6	S o T											1,5				9	0	0	0			
		DAVANT ENTRADA PISCINA	3	6	S											0,5				3	0	0	0			
Z-21	CARRER A. GALI I COLL	PARTERRES CARRER A. GALI I COLL	3	6	S					no poda	pos. a vorere	si				2				12	0	0	0	16,5	908,33 €	
		PARTERRE BUSTIES	3	6	S											0,5				3	0	0	0			
		PARTERRE ACCÉS PISCINA	3	6	S											0,25				1,5	0	0	0			
Z-22	PISCINA MUNICIPAL	2	18	S o T			si	si						TALL.FORA HORARIS	4		22,5		72	0	22,5	0	94,5	5.202,23 €		
Z-23	CAMP FUTBOL	PARTERRES FUTBOL SET	3	6			T									7,5				45	0	0	0	111	6.110,55 €	
		MARGUE INTERIOR- FONT LLANDRIUS	3	6			D									7,5				45	0	0	0			
		APARCAMENT	3	6	S o T					no poda						3,5				21	0	0	0			
Z-24	PAVELLO LLANDRIUS	DARRERA PAVELLO PISTES TENIS	3	6			T									5				30	0	0	0	48	2.642,40 €	
		ACCÉS FONT LLANDRIUS	3	6			S o D									1,5				9	0	0	0			
		PARTERRES DAVANT	3	6	S o T					no poda						1,5				9	0	0	0			
PRIORITAT 1 MAXIMA CADA SETMANA ---- PRIORITAT 2 ALTA CADA 15 DIES --- PRIORITAT 3 MITJANA DE 15 DIES A UN MES --- PRIORITAT 4 BAIXA 1-2 COP ANY																	494,5	15	67	0	576,5	31.736,33 €				
																	27222,2	825,75	3688,35	0						

Codi Validació: 466WDHWWQ49Q2SM3Z3CNED5S
 Verificació: https://campodon.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma



ZONA N°		PR.	S= Segadora T= Tractor D= desbrossadora								Herbicida	rec. Fulles	OBS.	SEGAR	FULLES	PODA	VARIS	H.ANY SEGAR	H.ANY FULLES	H.ANY PODA	H. ANY VARIS	H. TOTALS	COST TOTAL
			Gespa	Prat	Marge	Tanca	Arbusts	Arbres															
Z-25	GUARDIA CIVIL - POLICIA	APARCAMENT CRTA.	4	2		S o T							3				6	0	0	0	30	1.651,50 €	
		PARTERE INTERIOR	3	6	S			leyl.					0,5		15		3	0	15	0			
		ZONA ESTENADORS	3	6	S									1				6	0	0			0
Z-26	ENTRADA NORD	ROTONDA	2	14	S o T						si						0	0	0	0	0	0,00 €	
		ROTONDA PLAÇA DE LA VALL	2	14	S o T				junip.	carp.	si							0	0	0			0
		FUSTA	2	14	S o T						si							0	0	0			0
Z-27	PL.CUATRECASAS-CRTA. MOLLÓ	PLAÇA CUATRECASAS	2	14	S o T								2				28	0	0	0	80	4.404,00 €	
		PARTERRES ACCES PLAÇA	2	14	S o T		D						1				14	0	0	0			
		PARTERRE MORELL I MACIAS	2	14	S o T		D						1				14	0	0	0			
		PARTERRES ACCÉS GARATGES	3	6	S o T		D						3				18	0	0	0			
		DARRERA PLAÇA CUATRECASAS FINS AVETS	3	6	S o T		D						1				6	0	0	0			
Z-28	ERMITA DEL ROURE	4	2		S	D						7,5				15	0	0	0	15	825,75 €		
Z-29	BOMBERS	3	6	S o T	S o T							4				24	0	0	0	24	1.321,20 €		
Z-30	CARRER CRTA. SANT JOAN	3	6	S o T								0,5				3	0	0	0	3	165,15 €		
Z-31	COLONIA ESTABANELL	CAMP FUTBOL	3	6	S o T								1,5				9	0	0	0	87	4.789,35 €	
		MARGES GARATGES	3	6			D			no poda	si		7,5				45	0	0	0			
		ESCOLA I VORERA PONT CAN MARCE	4	2	D								1,5				3	0	0	0			
		DARRERA CANAL	3	6	S o T								2				12	0	0	0			
		ZONA DIPOSIT GAS	3	6			S o D						1				6	0	0	0			
		PARTERRES FABRICA CAN BIRBA	3	6	S o T					no poda	si		2				12	0	0	0			
PRIORITAT 1 MAXIMA CADA SETMANA ---- PRIORITAT 2 ALTA CADA 15 DIES --- PRIORITAT 3 MITJANA DE 15 DIES UN MES --- PRIORITAT 4 BAIXA 1-2 COP ANY																	224	0	15	0	239	13.156,95 €	
																	12331,2	0	825,75	0			

Codi Validació: 466WDHWWQ49Q2SM3Z3CNED5S2
 Verificació: https://camprodon.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico



ZONA Nº		PR.	S= Segadora T= Tractor D= desbrossadora								Herbicida	rec. Fulles	OBS.	SEGAR	FULLES	PODA	VARIS	H.ANY SEGAR	H.ANY FULLES	H.ANY PODA	H. ANY VARIS	H. TOTALS	COST TOTAL
			Gespa	Prat	Marge	Tanca	Arbusts	Arbres															
Z-32	FONT RUBI	PART. DAVANT MINIGOLF CONTAINERS	3	6									2					12	0	0	0	30	1.651,50 €
		PART. DAVANT PISCINA / OCELLS	3	6									0,5					3	0	0	0		
		ROTONDA CAMI VELL	3	6									1					6	0	0	0		
		CORVA C/ DEVESA NOVA	4	2									2					4	0	0	0		
		FONT DE L'AGUILA I ACCÉS	4	2									2,5					5	0	0	0		
		ENTRADA PLA VIDAL FINS MINIGOLF	4	2														0	0	0	0		
Z-33	ZONES RIU TER I RITORT	QUATRECANTONS	3	6			D						2				12	0	0	0	16	880,80 €	
		CAMPANER	4	2			D						2				4	0	0	0			
Z-34	FONTS	FONT LLANDRIUS I MARGES	3	6			D					5					30	0	0	0	91	5.009,55 €	
		FONT DEL BOTAS	3	6	T		D					4					24	0	0	0			
		FONT DEL VERN I CAMÍ ACCÉS	4	2			D					2					4	0	0	0			
		FONT ST. PATLLARI	4	2			S o T i D					2					15	0	0	0			
		PATLLARI	4	2			D					5					10	0	0	0			
		FONT DEL FAIG	4	2			D					2					4	0	0	0			
		FONT DEL FERRO	4	2			D					2					4	0	0	0			
PRIORITAT 1 MAXIMA CADA SETMANA ---- PRIORITAT 2 ALTA CADA 15 DIES --- PRIORITAT 3 MITJANA DE 15 DIES A UN MES --- PRIORITAT 4 BAIXA 1-2 COP ANY																	137	0	0	0	137	7.541,85 €	
																	7541,85	0	0	0			

H.ANY SEGAR	H.ANY FULLES	H.ANY PODA	H. ANY VARIS
2318	53,5	163,25	0
Total hores ANUALS			2535

TOTAL COST SERVEI
139.537,99 €

168.840,96 €
29.302,98 €

Codi Validació: 466WDHWWQ49Q2SM3Z3CNED5S2
Verificació: https://campodon.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 67





ANNEX I – MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

El/la Sr./Sra. Herminia Ordeig Boladeras major d'edat, amb document d'identitat núm. 33932117X en nom propi (o en representació de l'empresa Fundació Privada MAP, amb CIF núm. G17414905), com a licitador en el procediment de contractació administrativa Neteja de parcs i jardins del municipi de Camprodon amb expedient número, 509/2024, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel següent preu:

A) Oferta econòmica

IMPORT ABANS IVA	IMPORT IVA	IMPORT IVA INCLÒS
139.000 € / anuals	29.190 € / anuals	168.190 € / anuals

B) Altres criteris quantificables automàticament

En relació al percentatge de persones amb especial dificultat que integren la plantilla, exposa el següent (marcar una opció):

Entre el 30% i el 50% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social.	
Entre el 51% i el 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social.	
Més del 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social.	X

I perque consti, signa a Ripoll en la data de la signatura electrònica.

(signatura electrònica)

33932117X
HERMINIA
ORDEIG (R:
B55287783)

Firmado digitalmente
por 33932117X
HERMINIA ORDEIG (R:
B55287783)
Fecha: 2024.06.28
12:22:52 +02'00'

