

QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT D'ALGUAIRE		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern Local, per delegació del Ple		
SERVEI GESTOR:	Secretaria-Intervenció		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 24/07/2024			
Perfil de contractant:		https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2504560?categoria=0	
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: administracio@ajuntamentalguaire.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Expedient	27/2024	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	URGENT
		Tramitació anticipada:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Forma de presentació d'ofertes: <input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Descripció: Servei de la Llar d'Infants Municipal d'Alguaire.			
CPV: 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar.			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base exempt d'IVA: 66.214,56 € (anualitat)			
Aplicació pressupostària: 320.227995			
E. VALOR ESTIMAT			
Valor estimat (1 any de durada del contracte)		1 any: 187.916,77 €	
Valora estimat (2 anys de pròrroga)		2 anys: 375.833,54 €	
Modificació prevista 20% (sobre PBL)		13.242,91 €	
TOTAL VALOR ESTIMAT:		576.993,22 €	
F. TERMINI D'EXECUCIÓ Una (1) anualitat		I. PRÒRROGA SÍ. Dues (2) anualitats	
G. REVISIÓ DE PREUS			
No procedeix.			
H. GARANTIES			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA: SÍ		ASCENDEIX AL 5% del preu d'adjudicació	
NY. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS			
<input checked="" type="checkbox"/> SI, mitjans personals adscrits al contracte			



O. SUBROGACIÓ			
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ			
P. SUBCONTRACTACIÓ			
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ			
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ			
R. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament d'Alguaire		
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Secretaria Intervenció		
Destinatari de la prestació	Ajuntament d'Alguaire	CODI DIR3	
		Oficina comptable	Òrgan gestor
	L01250169	L01250169	L01250169

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL D'ALGUAIRE

CAPÍTOL . DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació del servei públic de la Llar d'Infants Municipal d'Alguaire (d'ara en endavant LLIMA), segons el règim que s'indica en el plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació dels sector públic.

L'objecte de la contractació té la codificació següent:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 80110000-8. *Serveis d'ensenyament preescolar.*

1.1.-Divisió en lots de l'objecte del contracte

Es considera que no procedeix la divisió en lots, en tant en quant aquest fraccionament dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada en què:

- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució/utilització/aprofitament de manera separada.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no constitueixen una unitat funcional per si mateixes.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.
- Les prestacions són intrínsecament variables, entenent que el prestador concret del serveis d'igual forma pot atendre activitats d'atenció individual com col·lectives a l'alumnat, en funció de les activitats a desenvolupar en una franja horària específica, i la seva especialitat.

Clàusula 2a. Concreció de l'objecte contractual. Situació en l'actualitat. El contracte de serveis de Llar d'Infants comprèn les prestacions següents:



- a) Servei escolar de llar d'infants per a infants de 0 a 3 anys, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.
- b) Servei de menjador, que inclou el dinar per als infants usuaris del servei de llar d'infants que ho sol·licitin.
- c) Serveis d'acollida.
- d) Subministrament del material necessari pel funcionament de la LLIMA.
- e) Gestió del Casalet d'Estiu.
- f) Gestió Casal Setmana Santa
- g) Gestió Casal Nadal

Clàusula 3a. Característiques del servei. El servei objecte de contractació s'enquadra dins de l'Annex IV: Serveis educatius i de formació de la LCSP.

Clàusula 4a. Necessitats a satisfer amb el contracte. Els objectius que es pretenen assolir i les necessitats a satisfer amb el contracte són les següents:

- Reforçar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels nens i nenes i ajudant els pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.
- Crear un espai d'orientació educativa que faciliti l'observació i resolució de situacions que presenten dilema, derivades de l'evolució i l'educació dels fills i filles, potenciant el treball preventiu.
- Afavorir l'autonomia i la creació de xarxes relacionals entre les famílies que utilitzen el servei a fi d'aconseguir efectes preventius i multiplicadors.

Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Dins d'aquests contractes de serveis resultarà especialment d'aplicació allò que determina l'article 312 del la LCSP. Aquest servei es considera inclòs dins l'annex IV de la mateixa Llei.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

Quant a la relació contractual:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).



- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Quant a les característiques del servei:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
- Ordenança fiscal núm. 20 Taxa del Servei de la Llar d'Infants
- Reglaments i bases d'execució del pressupost municipal.

Clàusula 6a. Termini del contracte. El termini del contracte serà d'un (1) any, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, prevista pel setembre del 2024.

	Termini d'execució
Anualitat	01/09/2024-31/08/2025

L'Ajuntament podrà aprovar dos (2) pròrrogues d'un any, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a tres (3) anys, segons es desprèn del quadre següent:

	Termini d'execució
Anualitat	01/09/2024-31/08/2025
Pròrroga 1	01/09/2025-31/08/2026
Pròrroga 2	01/09/2026-31/08/2027

La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista. La decisió municipal de prorrogar haurà de notificar-se a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos (2) mesos a l'acabament del primer termini.

Una vegada finalitzat el termini d'aquest contracte, si es donés el cas, continuarà en vigor pel temps mínim que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui un nou contracte, quedant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí. Aquesta pròrroga forçosa no podrà excedir dels 9 mesos, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte la data de finalització del contracte originari. Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, el contractista no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament, sent la única contraprestació a satisfer per aquest la resultant dels preus del contracte.

Clàusula 7a. Pressupost base de licitació. El pressupost estimatiu màxim de licitació es fixa en la quantitat de 66.214,56 € exempts d'IVA, a raó de la quantitat màxima prevista en concepte d'aportació municipal i és el límit màxim de la despesa que l'Ajuntament destina a aquest contracte per l'anualitat, en virtut del qual l'adjudicatari s'obliga a prestar el servei.



El pressupost es farà efectiu amb càrrec a la partida del pressupost municipal 320.227995. Al tractar-se d'un contracte que engloba dos exercicis pressupostaris, l'execució del contracte per l'exercici següent estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici que correspongui.

El pressupost base de licitació del contracte, ascendeix a 66.214,56 €, segons el detall que figura al quadre següent:

	Termini d'execució	Anual (12 mesos)
Anualitat	01/09/2024- 31/08/2025	66.214,56 €

Per aplicació de l'article 20.1 apartat 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'Impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempta d'IVA.

Les ofertes econòmiques que es presentin no podran superar en cap cas el pressupost base anual previst en aquesta clàusula, que té caràcter de màxim.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

7.1. Tipus de licitació

Ateses les característiques del servei que es contracta, s'estableix un **pressupost base de licitació de 66.214,56 € exempt d'IVA**, fixat en concepte d'aportació municipal 5.517,88 € mensuals (12 mensualitats).

7.2. Finançament:

L'adjudicatari ha de finançar el servei mitjançant:

- El preu d'adjudicació que regirà el present contracte de serveis.
- Les aportacions dels usuaris, que es derivin de les taxes aprovades per l'Ajuntament amb la corresponent Ordenança Fiscal núm. 20 reguladora de la taxa per a la prestació del servei de la Llar d'Infants, que actualment, són les següents:

TARIFES	EUROS
Matrícula: Per nen i curs	128,00
<i>Tarifa 1. Quotes mensuals d'escolaritat i menjador</i>	
Escolarització jornada completa*	130,00
Menjador escolar (dinar + berenar) servei diari fix: per nen	6,30
<i>Tarifa 2. Altres serveis</i>	
Menjador escolar (dinar + berenar), per cada dia aïllat	6,80
Mensualitat Servei Acollida matí (7:40 h a 8:00 h)	5,00
Mensualitat Servei Acollida matí (8.00h a 9.00 h)	5,00
Mensualitat Servei Acollida migdia (12:00 h a 13:00 h)	5,00
Mensualitat Servei Post escolar tarda (17.00 h a 18.00h)	5,00
Mensualitat Servei Post escolar tarda (18.00 h a 19.00h)	5,00



. La taula de tarifes serà igualment d'aplicació pel Casalet d'Estiu.

· ***Gratuïtat de les places d'I2-** L'adjudicatari ha de tenir en compte que no percebrà directament per part dels usuaris les quotes mensuals d'escolarització a jornada completa de l'alumnat d'I2. Aquestes li seran abonades per part de l'Ajuntament prèvia presentació de factura mensual per aquest concepte - en base a la subvenció que per a tal finalitat atorga el Departament d'Educació - *Disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic estableix que correspon al Departament d'Educació el finançament de la part del cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies per plaça escolar corresponent al tercer curs del primer cicle d'educació infantil, I2 en les escoles bressol i llars d'infants municipals -.*

Clàusula 8a. Valor estimat del contracte.

El mètode de càlcul del valor estimat, l'estableix l'article 101 de l'LCSP, pel qual, s'ha tingut en compte les següents **dades estimatives a raó d'una mitja de 14 alumnes per curs escolar.**

A) Despeses funcionament	Import
Telèfon	270,60 €
Neteja	21.781,51 €
Gas	12.066,04 €
Llum	2.285,34 €
Assegurança ed. Municipals	111,53 €
Alarmes	383,51 €
	Total amb IVA 36.898,53 €
A) Total despeses (IVA exclòs)	30.494,65 €
B) Empresa gestora (aportació municipal)	66.214,56 €
C) Desp. Personal	71.215,56 €
D) Tarifes usuaris (mitja 14 alumnes * 10 mesos + 14 matrícules)	19.992,00 €
Total A,B,C,D	187.916,77 €

A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir, els requisits de publicitat i l'òrgan de contractació, el valor estimat del contracte (VEC) és de **576.993,22 €** es desglossa de la manera següent:

	Termini d'execució	VEC/ any
Anualitat	01/09/2024 31/08/2025	187.916,77 €
Pròrroga 1	01/09/2025 31/08/2026	187.916,77 €
Pròrroga 2	01/09/2026 31/08/2027	187.916,77 €
Modificació prevista 20%		13.242,91 €
VEC		576.993,22 €

Clàusula 9a. Disponibilitat pressupostària. L'Ajuntament d'Alguaire disposa a l'aplicació pressupostària 320-227995 de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2024, de crèdit



pressupostari adequat i suficient, per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte.

Així mateix, quant a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament d'Alguaire es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origina.

Clàusula 10a. Despeses

Aniran a càrrec del contractista adjudicatari les despeses derivades de l'atorgament del contracte, així com tots els impostos, taxes i arbitris derivats de la seva adjudicació i formalització.

Així mateix, l'Ajuntament assumirà les despeses pels conceptes següents: neteja, consums d'aigua, llum, gas i telèfon, manteniment edifici i els contractes relatius al manteniment de les instal·lacions.

Clàusula 11a. Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 12a. Mesures Cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 13a Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 14a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 15a. Identificació dels òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat



pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'Alcaldia d'acord amb la DA 2 apartat 1 de la LCSP.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 16a. Procediment, tramitació i forma d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert no harmonitzat, tramitació urgent, amb pluralitat de criteris de valoració.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat a l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Alguaire.

A l'esmentat Perfil del Contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 17a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En aquest espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 18ena. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:



- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acreditati que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament d'Alguaire.

Clàusula 19ena. Solvència econòmica i tècnica

19.1 La **solvència econòmica i financera** dels empresaris s'acreditarà pel mitjà següent:

a) Existència de l'assegurança d'indemnització per a riscos professionals, amb una cobertura mínima de sis-cents mil (600.000,00) euros que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de la llar respecte als alumnes.

19.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pel mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs relacionats amb la prestació de serveis de Llar d'Infants realitzats en els últims tres (3) anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Import anual mínim exigít solvència tècnica	42.000,00 €
---	-------------

b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

c) Declaració de la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres (3) últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

· Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, (RELI)** en els termes establerts en la LCSP.



Adscripció de mitjans

Personal	Jornada
TEI 1	100%
TEI 2	100%
DIRECCIÓ Grau en Educació Infantil	100%

L'adscripció de mitjans té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Els licitadors, nacionals i estrangers, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte els mitjans personals que compleixin els requisits de titulació que estableix l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol.

En tots cas, també hauran d'acreditar que els mitjans personals que s'adscriuen al servei compleixen amb els precisions de la Llei 26/2015, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, acreditant que no hagin estat condemnat/des per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitza amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 20ena. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Alguaire a la web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2504560?categoria=0>

Clàusula 21ena. Termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de vuit (8) dies naturals (article 119.2 b) LCSP) comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.

Els sobres o arxius electrònics s'han de presentar en la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública.

Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte.

Clàusula 22a. Forma de presentació de les proposicions.

22.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.



22.2. Forma de presentació de les proporcions.

· Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de *Sobre Digital*.

· Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de *Sobre Digital*, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre digital*, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

· Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de *Sobre digital*, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de *Sobre digital* no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de *Sobre digital*, que accedeixin a l'eina web de *Sobre digital* per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

· Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre digital* es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de *Sobre digital* no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Aquestes **preguntes i respostes** seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, **es facilitarà la informació addicional requerida i es resoldran els dubtes i preguntes formulades fins el dia 31 de juliol de 2024 (inclòs).**

- Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
- Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
- Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
- En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



· Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

· No s'admeten variants, alternatives o ofertes integradores.

· Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, sense cap excepció o reserva.

22.2.1 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les empreses licitadores a més del sobre o arxiu electrònic **A. Documentació administrativa** han de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics, vist que, en el plec s'estableixen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor:

· *Sobre A: Documentació administrativa (Annexes 1, 2, 3 i 6).*

· *Sobre B: Documentació tècnica (Annex 4).*

· *Sobre C: Proposició econòmica (Annex 5).*

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

-En el sobre o arxiu electrònic –B– s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

-En el sobre o arxiu electrònic –C– s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La no presentació de sobres o arxius electrònics per part de les empreses licitadores conforme al que s'acaba d'especificar en els apartats anteriors d'aquesta clàusula comporta la seva exclusió.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

22.2.2. DOCUMENTACIÓ GENERAL.

Les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre o arxiu electrònic A (Annexos 1, 2, 3 i 6)** la documentació següent:

22.2.2.a) 1.- Formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC) que consta en l'Annex 1 dels presents plecs.

El licitador ha de presentar el DEUC, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1** d'aquest plec, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han d'emplenar el Formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al perfil, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació a través del següent enllaç: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El present document restarà publicat igualment al perfil del contractant.

Mitjançant aquest formulari, declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A (Indicació global relativa a tots els criteris de selecció), de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometen qualsevol altra secció de la IV Part.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuren en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuren inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot



cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

22.2.2.b) DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2 d'aquest plec**, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial.

22.2.2.c) DECLARACIÓ TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En cas que l'execució del contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa licitadora ha de presentar les declaracions que consten en **l'annex 3 d'aquest plec**, de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

22.2.2.d) COMPROMÍS DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

L'adjudicatari haurà d'assumir el compromís de subrogació de personal presentant el document establert en **l'Annex VI** d'aquest Plec.

22.2.3. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

a) Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics, a més del sobre digital A, en el **sobre o arxiu electrònic B** s'ha d'incloure tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i en el **sobre o arxiu electrònic C** s'ha d'incorporar la proposició econòmica.

La inclusió en el sobre o arxiu electrònic B de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva, abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

b) Tant la documentació tècnica, a incloure en el **Sobre o arxiu electrònic B**, com la documentació econòmica a incloure en el **Sobre o arxiu electrònic C**; s'han de formular, conforme als models que s'adjunten com a Annexos 4 i 5 respectivament.



Aquests s'inclouran com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació dins de l'eina de *Sobre Digital*.

- c) No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.
- d) La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.
- e) No s'admeten variants.
- f) A través de l'eina de *Sobre Digital* les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.
- g) Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que componen la unió temporal d'empreses.
- h) Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina del *Sobre Digital*. Aquesta còpia s'ha de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina *Sobre Digital*.

Causes d'exclusió de la licitació

- No acreditar, quan s'escaigui, la capacitat i/o solvència sol·licitades.
- La presentació de la proposició fora de termini.
- La presentació dels sobres o arxius electrònics de la manera següent:
 - o Quan s'inclougui la proposició corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic B, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut.
- La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que constin en la declaració responsable.

Clàusula 23a. Sobre Digital B, "Oferta tècnica relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor" per prendre part en la licitació del procediment obert convocat per l'Ajuntament d'Alguaire per a l'adjudicació del contracte de serveis que consisteix en la prestació del servei de Llar d'infants municipal a Alguaire".

Aquest haurà de contenir la documentació següent d'acord amb l'Annex 4. *Documentació tècnica:*

Projecte/Memòria tècnica on s'acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 30ena del present Plec i, en concret, els següents:

0. Relació numerada de la documentació inclosa.
1. Projecte Educatiu que apliqui les línies del «Model educatiu de les llars d'infants municipals.
2. Proposta Organitzativa del centre.
3. Objectius i programació per grups d'edat.
4. Model de tractament de la diversitat de l'alumnat i del model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives específiques.

Tota aquesta documentació anirà precedida d'una relació numerada de la documentació inclosa, signat pel licitador, en el qual hauran de quedar relacionats tots els documents que la integren.



La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions esmentades o bé en un format diferent al previst en els annexos d'aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment obert.

AVÍS IMPORTANT:

La documentació que contingui el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu a la proposició econòmica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

Clàusula 24a. Sobre C. Oferta Econòmica relativa als criteris d'adjudicació ponderables automàticament, per prendre part en la licitació del procediment obert convocat per l'Ajuntament d'Alguaire per a l'adjudicació del contracte de serveis que consisteix en la prestació del servei de Llar d'infants municipal a Alguaire.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- a) *Oferta econòmica* redactada segons el model que s'adjunta com Annex 5. *Oferta econòmica*.

Clàusula 25a. Admissió de variants. Els licitadors no podran formular ofertes variants a la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 26a. Mesa de contractació. La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President titular.- Sr. Ferran Nogueras Masana, Regidor d'Educació de l'Ajuntament d'Alguaire.
- Presidenta suplent.- Sra. Immaculada Roca Vidal, 2a Tinent d'Alcaldia.
- Vocal 1 titular: Sra. Maria Solà Urcola, Secretària Interventora de l'Ajuntament d'Alguaire.
- Vocal 1 suplent: David Tersa Aragonés, Enginyer Tècnica Municipal.
- Vocal 2 titular: Sr. David Tersa Aragonés, Enginyer Tècnic Municipal.
- Vocal 2 suplent: Sra. Glòria Aldavert Tomàs, Arquitecta Tècnica Municipal.
- Vocal 3 titular: Eduard Ribero Riu, personal laboral de l'Ajuntament.
- Vocal 3 suplent: Lorena Llovet Luque, personal laboral de l'Ajuntament.
- Secretària titular: Sra. Laura Agustí Gruas, personal laboral de l'Ajuntament.
- Secretària suplent: Sra. Lorena Llovet Luque, personal laboral de l'Ajuntament.

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Clàusula 27a. Comitè d'Experts

Atès que la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica és inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, la valoració d'aquests últims, per tenir atribuïda una ponderació més gran que la corresponent als criteris automàtics, s'ha de dur a terme per part d'un comitè format per experts amb una qualificació apropiada, que tindrà les funcions previstes en l'article 146.2 apartat a) de la LCSP.

Les dades de les persones que formaran part d'aquest Comitè d'Experts són:

- 1) Sra. Alba Bañeres Barbé, mestra d'Educació Infantil (o professional en qui es delegui).
- 2) Sra. Esther Bañeres Barbé, professora d'Educació Secundària (o professional en qui es delegui).
- 3) Sra. Isabel Ramos Valverde, mestra d'Educació Infantil (o professional en qui delegui).

Dins el termini de **5 dies naturals**, a comptar des de l'obertura del sobre núm. B, el Comitè d'experts haurà d'emetre la seva valoració.



Els membres que integren el comitè d'experts actuaran de conformitat amb els principis d'imparcialitat, independència i objectivitat, sense que, en cap cas, ni per compte propi ni a través d'entitats o particulars, puguin intervenir en aquest procés de contractació com a licitadors.

Clàusula 28a. Qualificació de la documentació del sobre A. La mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin. Art. 141.2.2n apartat LCSP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb allò que preveu la clàusula 17a d'aquest plec.

Clàusula 29a. Obertura i examen dels sobres B i C.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 17ena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres B I C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 11ena del present plec.

Clàusula 30a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

D'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, es tracta d'un procés de valoració articulat en fases.

La puntuació màxima total serà de **100 punts**, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a) Criteris ponderables segons un judici de valor (Sobre B), amb un total de 80 punts. Criteris a valorar pel part del Comitè d'Experts.

En base amb el que disposa l'article 9 del Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil, en relació als continguts que ha d'incloure el projecte educatiu de centre:

1. Projecte Educatiu que apliqui les línies del model educatiu de les llars d'infants municipals	Fins a 30 punts
En relació al <u>model i principis pedagògics</u>, es valoraran:	
· Projecte relacionat amb la ubicació del centre i la procedència dels infants. Relació llar-entorn	Fins a 8 punts.
<i>Es valorarà la qualitat dels següents aspectes:</i>	
· <i>Coneixement de l'entorn on s'ubica el centre (recursos educatius, socials, culturals i sanitaris).</i>	
· <i>Aprofitament pedagògic de les festes populars i tradicionals pròpies de l'entorn sociocultural com a element integrador.</i>	



<p><i>L'anàlisi del context (municipi) i trets d'identitat (definició dels valors que regiran la prestació del servei, basats en principis d'educabilitat, educació inclusiva, aconfessional, tot respectant les diverses religions i cultures; i educació per la igualtat, no sexista, no discriminatòria i integradora.</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> · Principis pedagògics d'acord amb el model de municipi reflectits en els documents i projectes de la llar <p><i>Es valoraran els següents aspectes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Definició d'un model educatiu basat en l'infant com a element central de l'educació i el constructivisme de l'aprenentatge.</i> · <i>Missió i objectius del servei, formulació d'objectius (objectius pedagògics, objectius de l'àmbit de serveis i de la cultura del centre).</i> · <i>Definició d'un model de centre basat en l'atenció a la diversitat de l'alumnat i a les necessitats educatives específiques que aquest pugui presentar; basat en l'ús del català com a criteri bàsic en les relacions amb els infants, les famílies i l'entorn; i basat en criteris pedagògics a l'hora d'escollir els materials didàctics, la creació d'espais i l'agrupació dels infants.</i> 	<p>Fins a 10 punts.</p>
<ul style="list-style-type: none"> · Qualitat del servei: sistemes de control, avaluació i redefinició del servei <p><i>Es valorarà:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Proposta de projectes pedagògics o activitats singulars o innovadores i elements per dur-los a terme.</i> · <i>Desenvolupament de processos d'avaluació de qualitat del servei adreçat als usuaris .</i> 	<p>Fins a 6 punts</p>
<ul style="list-style-type: none"> · Línies d'actuació d'informació i participació de les famílies <p><i>Es valorarà:</i></p> <p><i>Proposta d'espais o canals d'informació, col·laboració i participació amb les famílies.</i></p> <p><i>Proposta de treball en xarxa entre serveis, amb les famílies, a nivell socioeducatiu, a nivell sociosanitari i a nivell sociocultural amb l'objectiu últim de compartir experiències i treballar per impulsar el desenvolupament dels serveis i potenciar un treball conjunt, integral i transversal.</i></p>	<p>Fins a 6 punts</p>

<p>2. Proposta organitzativa del centre</p>	<p>Fins a 20 punts</p>
<ul style="list-style-type: none"> · Gestió i sistema de distribució dels recursos. Recursos humans, organitzatius, metodològics i tècnics disponibles per a la realització dels serveis: escolarització, horari de perllongament i menjador. <p><i>Es valorarà:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Proposta de mecanismes de coordinació interna i mecanismes de seguiment i avaluació pedagògica</i> 	<p>Fins a 8 punts.</p>



· Proposta organitzativa del centre i els diferents serveis a prestar (acollida, menjador, casalets) .	
· Organització general del centre: funcionament, calendari, horari d'atenció. <i>Es valorarà l'organització i horaris de la plantilla de personal, els espais, els temps, mitjançant organigrama.</i> Proposta activitats ludico-educatives (p.e festa cloenda alumnat).	Fins a 6 punts.
· Coordinacions amb la Regidoria d'Educació i altres serveis i institucions implicats en el procés educatiu	Fins a 4 punts.
· Coordinació amb l'Escola Teresa Bergadà	Fins a 2 punts.

3. Objectius i programació per grups d'edat	Fins a 15 punts
· Desenvolupament dels continguts, aptituds, coneixements	Fins a 15 punts

4. Model de tractament de la diversitat de l'alumnat i del model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives específiques	Fins a 15 punts
<i>Es valorarà: Programació didàctica concreta per a un curs escolar per als nivells o grups d'edat que té el centre en l'actualitat, i d'acord amb el desenvolupament global de l'infant en cada etapa, tenint en compte la diversitat i la maduració de cada infant.</i>	

IMPORTANT: En cas que en la valoració del projecte educatiu per part del Comitè d'Experts, el licitador no obtingui una puntuació mínima de 40 punts (50% dels punt totals del criteri judici de valor - Sobre B), no podrà continuar en el procés selectiu (article 146.3 LCSP), per tant, no s'obrirà el sobre C - oferta econòmica- presentada pel licitador exclòs. Per la resta dels licitadors es continuarà amb els tràmits d'obertura del sobre C.

b) Criteris ponderables automàticament (Sobre C), amb un total de 20 punts:

Oferta econòmica (sobre C)	Fins a 20 punts
<i>S'avaluarà mitjançant la fórmula següent: Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que superin el pressupost de licitació. <u>L'oferta que més millori el pressupost de licitació (70.800 €/anuals) a la baixa es valorarà amb 20 punts.</u> Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat, aplicant la següent fórmula: Puntuació= 20* (OME) / (IO) IO= import ofert OME= oferta més econòmica</i>	Fins a 20 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i per aquest ordre:



1er: La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n: La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3r: La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

Clàusula 31a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals i desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula 30a del PCAP.

Baixa temerària

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri idoni per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats respecte a la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En cas de presumpció d'anormalitat cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, , d'acord amb aquest plec.

Si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o practiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de l'LCSP.



CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 32a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en que figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 30a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 33a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: Documents que estableix la clàusula 18ena i 19ena del present Plec.

(**) En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES (INCLOSES LES CONTRETES AMB L'AJUNTAMENT D'ALGUAIRE) I DE SEGURETAT SOCIAL.

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a L'Ajuntament d'Alguaire a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

3. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren a la clàusula següent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de l'LCSP.

Clàusula 34a. Garantia definitiva. La garantia definitiva serà de 5% de l'import d'adjudicació. L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la



LCSP.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 35a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 36a. Adjudicació. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels tres (3) dies hàbils (article 119.1 b) següents a la recepció de la documentació a que es refereix la clàusula 33a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l' exigida per l'article 151 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 37a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Els documents que acrediten la seva identitat i representació, si no consten a l'expedient.
- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.



· Justificant de tenir subscrita i en vigor les assegurances de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules (clàusula 51a).

Clàusula 38a. Termini de formalització. La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a tres dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 33a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituïr-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 39a. Ús i conservació de les instal·lacions, béns i subministres

1. Seran a compte de l'Ajuntament les despeses de subministrament i manteniment que resultin necessàries per la prestació del servei.

2. L'adjudicatària restarà obligada a dur a terme una utilització apropiada de l'edifici, instal·lacions i béns, a adoptar les mesures que preservin la seva adequada conservació i manteniment i a efectuar un consum racional dels subministraments.

3. La titularitat de les dependències adscrites al contracte seguirà essent municipal. Tots els béns adscrits al contracte, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a la finalització del contracte, en perfecte estat de conservació i funcionament, llevat del desgast que es produeixi pel desgast ordinari, de manera que l'adjudicatari haurà de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos.

4. Reparació o reposició dels béns mobles. L'adjudicatari, en cas de reparació o reposició dels béns mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

Clàusula 40a. Obligacions generals de l'adjudicatari. Seran obligacions generals de l'adjudicatari:

a) L'execució del contracte es realitzarà sota el seu risc i aquest en resultarà responsable de totes les obligacions definides al present plec, els annexos que l'acompanyen i la normativa general d'aplicació.

b) Aportar tots els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, i assumir la gestió del servei sota el seu risc.

c) Prestar el servei en els termes que es descriuen en el contracte amb total continuïtat i regularitat. En el cas d'extinció del contracte l'adjudicatari ha de prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la gestió.



d) Fer un bon ús de les instal·lacions.

e) No alienar ni gravar els béns afectes a aquest contracte.

f) Formalitzar una pòlissa d'assegurança de *responsabilitat civil* pels danys a tercers, amb una cobertura mínima de sis-cents mil (600.000,00) euros que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de la llar respecte als alumnes. Aquesta haurà de contenir una clàusula de beneficiari a favor de l'Ajuntament, com a requisit previ a la formalització del contracte.

g) Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'*accidents* que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament, incloses les activitats realitzades fora de la llar i fins i tot de l'horari escolar. Aquesta pòlissa haurà d'assegurar un capital per defunció, un capital per invalidesa, així com assistència sanitària il·limitada en centres concertats.

Les pòlisses han de tenir la conformitat de l'Ajuntament d'Alguaire i se n'han de presentar i lliurar còpies a l'Ajuntament en el termini màxim de deu dies següents a la signatura del contracte.

h) Sufragar les despeses següents:

- les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius descrits
- les corresponents a alimentació i material fungible escolar, d'oficines, didàctic, pedagògic, de cuina i d'higiene.

i) Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei.

j) Establir un Pla de Seguretat i d'Emergència, d'acord amb l'Ajuntament d'Alguaire i dins el marc de la normativa vigent.

k) Complir la normativa, els reglaments i les ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els estàndards de qualitat establerts.

l) L'adjudicatari ha de disposar i aportar els recursos humans suficients per a la prestació del servei, d'acord amb les condicions recollides en aquest Plec.

m) Assumir la prestació del servei d'acollida i del servei de menjador, amb la possibilitat de subcontractar, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, el servei de menjador.

n) L'adjudicatari es responsabilitza del tractament correcte als usuaris per part del seu personal.

o) Presentació d'una memòria anual (curs escolar) dels serveis prestats.

Clàusula 41a. Obligacions de l'adjudicatari en relació al personal. A l'inici de l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social. En cas de qualsevol canvi o incidència respecte el personal, el contractista estarà obligat a comunicar aquesta situació a l'Ajuntament d'Alguaire.

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i deis convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.



El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de L'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i L'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcionarial ni laboral.

El contractista lliurarà trimestralment a L'Ajuntament còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

Tanmateix, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de L'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari, tot consignant-ho en pacte complementari al contracte.

L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi una major eficàcia del servei.

A l'extinció del contracte, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com també les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquests treballadors siguin subrogats pel nou contractista. Per aquests casos, L'Ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats endeutades al contractista per garantir el pagament dels salaris i no retornarà la garantia definitiva en tant no s'acrediti el seu abonament.

Clàusula 42a. Personal adscrit a la prestació del servei. Als efectes previstos a l'article 130 de l'LCSP, s'adjunta la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'anterior adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

Es fa constar que procedirà la subrogació de personal si aquesta resta imposada per una obligació legal o conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general que així ho determini.

L'art. 130 de la LCSP, estableix textualment que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació hauran de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació que resulti necessària per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

A aquests efectes l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats estarà obligada a proporcionar dita informació a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest.

L'empresa que actualment presta en servei ha informat del personal que el presta i les seves condicions laborals tal com segueix:

Titulació	Codi contracte	Antiguitat	Lloc de treball	Jornada	SB Mensual	Cost empresa mensual
Tècnic superior en Educació infantil	300	01/06/2019	Tècnica Educació Infantil	95,40%	1.316,24€	1.750,60 €
Tècnica superior en Educació infantil	200	01/09/2021	Tècnica Educació Infantil	59,21%	799,02 €	1.062,70 €
Grau en Educació Infantil	300	25/01/2023	Directora	78,13%	1.410,56 €	1.876,04 €



Conveni d'aplicació codi: 99005615011990. Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil.

L'adjudicatari haurà d'assumir el compromís de subrogació de personal presentant el document establert en l'**Annex VI** d'aquest Plec.

Clàusula 43a. Règim aplicable a la protecció de dades de caràcter personal. En execució de l'objecte del contracte, l'entitat adjudicatària tindrà accés a les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Clàusula 44a. Principis ètics i regles de conducta.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, propassar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Clàusula 45a. Drets del contractista. Són drets del contractista:

- Percebre de l'Ajuntament l'aportació econòmica establerta per la prestació del servei.
- Percebre de les persones usuàries les tarifes que l'Ajuntament aprovi per accedir als serveis educatius objecte del present contracte.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.
- Qualsevol altre que legalment li correspongui.

Clàusula 46a. Potestats de l'Ajuntament. L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- Ordenar les modificacions que l'interès públic exigeixi, dins els límits previstos a l'LCSP, de la mateixa manera que quan gestiona directament un servei i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en que consisteix el servei.
- Dictar les normes d'actuació del contractista del seu personal que siguin necessàries.
- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, L'Ajuntament pot inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte de la contracte, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercici d'aquest facultat, exigir a l'adjudicatària la realització i assumptió del cost d'auditories.
- Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte a que fa referència la clàusula 57a d'aquest plec de clàusules administratives.
- Imposar al contractista les multes pertinents per raó de les infraccions que hagi comés en la prestació del servei.



- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques.

Clàusula 47a. Deures de l'Ajuntament. L'Ajuntament ha de:

- Atorgar al contractista la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- Garantir a l'adjudicatari la percepció de la retribució econòmica prevista en aquest plec de clàusules.
- Assumir la neteja dels espais adscrits al contracte, el seu manteniment preventiu i el manteniment derivat de la modificació de disposicions jurídiques.

CAPÍTOL V. REGIM ECONÓMIC

Clàusula 48a. Revisió de preus.

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de l'LCSP no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 49a. Retribució del contractista. La retribució del contractista estarà integrada pel preu que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte, el qual no serà superior a (66.214,56 €/any).

El pagament del servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura mensual degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Secretaria Intervenció.
- c) Que el destinatari és: Ajuntament d'Alguaire.
- d) Que el codi DIR3 és: L01250169.
- e) Que l'oficina comptable és: L01250169.
- f) Que l'òrgan gestor és: L01250169.
- g) Que la unitat tramitadora és: Comptabilitat.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 50a. Inici de la prestació del servei. L'inici de la prestació del servei que constitueix l'objecte d'aquest contracte serà en el mes de setembre del 2024.

Clàusula 51a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos. El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei. Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte als alumnes.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de formalitzar una pòlissa d'assegurança de *responsabilitat civil* pels danys a tercers, amb una cobertura mínima de sis-cents mil (600.000,00) euros que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de la llar respecte als alumnes. Aquesta haurà de contenir una clàusula de beneficiari a favor de l'Ajuntament, com a requisit previ a la formalització del contracte.

Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'*accidents* que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament, incloses les activitats realitzades fora de la llar i fins i tot de l'horari escolar. Aquesta pòlissa haurà d'assegurar un capital per defunció, un capital per invalidesa, així com assistència sanitària il·limitada en centres concertats

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de les corresponents primes d'assegurances.

Clàusula 52a. Responsabilitats respecte el material. El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjamant o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civil o criminalment dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest, pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjamant immediat.

Clàusula 53a. Responsabilitats per la deficient prestació dels serveis. El contractista serà responsable de la qualitat dels serveis que desenvolupi a la llar d'infants així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 54a. Successió i cessió del contracte.

Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que



quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, i es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 55a. Subcontractació. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en concret les prestacions derivades del servei de menjador.



S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració o que no tinguin la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

Clàusula 56a. Inspecció, vigilància i assessorament. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

En especial, aquestes facultats d'inspecció, vigilància i assessorament comprendran:

- L'obligació de l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar sobre la prestació del servei i també dels comptes d'explotació així com de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social del contractista abasti altres activitats, l'entitat adjudicatària haurà de portar una comptabilitat separada per l'explotació del servei.
- Seguiment del projecte de funcionament del servei a desenvolupar en el qual s'indiqui l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació. A aquest efecte podrà crear-se la comissió de seguiment prevista en el plec de prescripcions tècniques.
- Presentació d'una memòria anual (per curs escolar) relativa a la prestació dels diferents serveis.

Clàusula 57a. Persona responsable del contracte. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, serà el responsable del contracte qui exercirà les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La persona responsable del contracte serà el Regidor d'Educació, Ferran Nogueras Masana.

Clàusula 58a. Condió especial d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, que té la naturalesa de clàusula social, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Consideracions de tipus social: Combatre l'atur Afavorir la formació en el lloc de treball Compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball
Descripció	Es vetllarà en l'execució del contracte pel Compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball, i en cas de ser necessària la contractació de personal per l'execució del contracte, que els nous contractats estiguin en situació d'atur.

Clàusula 59a. Mesures en cas de vaga legal. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable del contracte procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

Clàusula 60a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i conformes a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista L'Ajuntament d'Alguaire.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat del servei que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a L'Ajuntament d'Alguaire o per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 61a. Prerrogatives de l'Administració. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix l'LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de l'LCSP.

Clàusula 62a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

El servei de llar d'infants és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació atès que es poden donar canvis en l'àmbit poblacional que motivin l'ampliació de l'alumnat que comporti l'augment dels grups classe inicialment establerts en la present licitació. **Aquest increment d'aules suposaria una major despesa en els recursos humans adscrits a la prestació del servei.**

Amb aquestes modificacions previstes es podrà arribar a un increment màxim del 20% del preu anual base del contracte (previst en aquests plecs sobre el pressupost base de licitació per un import màxim de 13.242,91 €).

El procediment per determinar si escau una modificació del contracte serà:

La unitat tècnica junt amb la persona responsable del contracte emetran informe motivant la necessitat de modificar el contracte i proposant aquesta modificació, la qual serà aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i degudament notificada i publicada en la forma prevista a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes

Aquestes només tindran efecte quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de l'LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de l'LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de l'LCSP.

CAPÍTOL VII. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

Clàusula 63a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el regim previst als articles 192 i 193 de l'LCSP.

Clàusula 64a. Altres infraccions

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.



- La manca de comunicació a L'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 1.000,00€.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 24 hores. / La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores, sense causa justificada.
- No mantenir en bon estat de neteja conservació el material adscrit al contracte, en especial el didàctic.
- La manca de compliment de l'horari establert en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques o l'ordenat per l'Administració competent.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que pertorbin o alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors de l'administració. / El tractament ofensiu a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- La no subscripció de les pòlisses d'assegurances exigides en el present plec.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents dels previstos en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista.
- La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 2.000,00 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores, sense causa justificada.



- La no dotació del personal necessari per a la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració. L'ús de la llar d'infants per a tasques diferents a les establertes.
- La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
- El tractament ofensiu, verbal o físic a l'usuari.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).
- L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
- El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta.
- Gravar o alienar béns afectats al contracte i/o destinar-los a d'altres finalitats, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o perill greu per als usuaris.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 3.000,00 €.

Clàusula 65a. Penalitzacions. Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Penalitat, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Intervenció del servei, en el cas d'infraccions greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.



Clàusula 66a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les penalitats l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les penalitats se satisfarà a L'Ajuntament per part del contractista en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de L'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi tramés el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de l'LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, es confiscarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia confiscada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, L'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sense perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de L'Ajuntament.

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 67a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211, 312 lletra g i 313 de la LCSP i les que contempra aquest plec.

Clàusula 68a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 69a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per L'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre L'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 70a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista. Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

DILIGÈNCIA.- El present plec de clàusules administratives particulars, ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió extraordinària i urgent de data 25 de juliol de 2024.



Vist i plau,
L'alcalde

La secretària,

ANNEX I. Model Document Europeu Unic de Contractació (DEUC) (sobre A)

Enllaç model DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>



ANNEX 2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb el contracte de serveis *Exp. 27/2024 Servei públic de la Llar d'Infants Municipal d'Alguaire*, el/la Sr./Sra., amb DNI núm....., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

_____ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

_____ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

Informació sobre protecció de dades

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem conèixer que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguaire, NIF: P2501600G.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguaire (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a dpo@ajuntamentalguaire.cat .



ANNEX 3. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte *Exp. 27/2024 Servei públic de la Llar d'Infants Municipal d'Alguaire* i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

Informació sobre protecció de dades

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem conèixer que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguaire, NIF: P2501600G.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguaire (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a dpo@ajuntamentalguaire.cat .



SOBRE B. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (ANNEX 4)

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), quedo assabentat/da de l'expedient de contractació de serveis *Exp. 27/2024 Servei públic de la Llar d'Infants Municipal d'Alguaire*, per procediment obert anunciat en el Perfil del Contractant, i em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Condicions Tècniques que serveixen de base al contracte, els accepto íntegrament, participo en la licitació i formulo:

La següent oferta tècnica en els termes que estableix la clàusula 23ena, del present plec:

Projecte/Memòria tècnica on s'acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 30ena del present Plec i, en concret, els següents:

0. Relació numerada de la documentació inclosa.
1. Projecte Educatiu que apliqui les línies del «Model educatiu de les llars d'infants municipals».
2. Proposta Organitzativa del centre.
3. Objectius i programació per grups d'edat.
4. Model de tractament de la diversitat de l'alumnat i del model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives específiques.

Signatura,



SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (ANNEX 5)

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), quedo assabentat/da de l'expedient de contractació de serveis *Exp. 27/2024 Servei públic de la Llar d'Infants Municipal d'Alguaire* de la *Llar d'Infants Municipal d'Alguaire*, per procediment obert anunciat en el Perfil del Contractant, i em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Condicions Tècniques que serveixen de base al contracte, els accepto íntegrament, participo en la licitació i formulo:

Oferta econòmica

Em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte pel preu de euros (*en lletres i xifres*) corresponent a 1 any de durada del contracte.

Signatura,



ANNEX VI

Compromís de subrogació del personal laboral que actualment treballa com a personal docent a la Llar d'Infants Municipal

.....actuant en nom i representació de l'entitat.....declara sota la seva responsabilitat que l'empresa que representa subrogarà als empleats en règim laboral, que actualment exerceixen de docents a la Llar d'Infants Municipal d'Alguaire.

Signatura,

