

Acta de mesa de contractació del servei denominat “Programa d’Assessorament a les Empreses en imatge corporativa i digitalització

Constitució de la mesa de contractació

Lloc: Agència de Desenvolupament del Ripollès

Data: 04/06/2024

Hora inici: 09:35

Hora final: 10:10

Assistents:

President

- Josep Maria Farrés Penela

Vocals

- Joan Pere Sellarès Ferrer

- Helena López Sola

- Gerard Soler Serra

Secretari

- Gerard Soldevila Freixa

Desenvolupament de la sessió

Quan son les 09:35 hores del dia indicat a l'encapçalament d'aquesta acta es constitueix la Mesa de Contractació als efectes d'obrir el Sobre A corresponent al contracte administratiu de serveis “Programa d’Assessorament a les empreses en imatge corporativa i digitalització”.

Consta en l'expedient certificat que acredita la presentació d'oferta per part de les següents empreses:

- **ESTRATÉGIAS DE ÉXITO CONSULTORES SRL**
- **PENINSULA CORPORATE INNOVATION SL**

Es procedeix a l'anàlisi de la documentació presentada en el sobre A, i a consultar la inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores de Catalunya i en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, constatant l'empresa es troba degudament inscrita, si bé no es troben actualitzats diferents extrems, és necessari, de forma prèvia a l'adjudicació per part de l'òrgan competent que aportin la documentació següent:

- Justificació de que la pòlissa de l'assegurança es troba al corrent de pagament i per tant vigent.
- Justificació de la solvència econòmica tal i com estableix el plec de clàusules administratives particulars (clàusula 14)



A continuació es procedeix a l'obertura del sobre B que conté l'oferta que es sotmet a criteris de valor. En aquest sentit, serà necessària l'obtenció d'un informe als efectes de que la Mesa pugui valorar les diferents ofertes presentades.

Per tot això, s'**INFORMA, ES PROPOSA I S'ACORDA:**

- **Primer.** Admetre a les empreses licitadores següents:
 - **ESTRATÉGIAS DE ÉXITO CONSULTORES SRL**
 - **PENINSULA CORPORATE INNOVATION SL**
- **Segon.** Donar trasllat de les ofertes presentades al tècnic responsable de l'expedient als efectes que emeti l'informe corresponent en aplicació dels criteris fixats en el plec de clàusules administratives particulars reguladores del contracte administratiu de serveis.
- **Tercer.** Requerir a les empreses admeses que aportin la documentació següent:
 1. Justificació de que la pòlissa de l'assegurança es troba al corrent de pagament i per tant vigent.
 2. Justificació de la solvència econòmica tal i com estableix el plec de clàusules administratives particulars (clàusula 14)

Per tal de procedir a l'esmena/aclariment, és procedent atorgar un termini de 3 dies hàbils per tal que l'empresa presenti la documentació.

- **Quart.** Notificar aquesta acta a les empreses licitadores, fent avinent que transcorreguts aquest termini sense la presentació de la corresponent documentació pot suposar l'exclusió de l'empresa tal i com es determina en la clàusula 18.2 in fine del PCAP.

Publicar aquesta acta en el perfil del contractant de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

I sense res més a tractar, es dona per finalitzada la reunió de la Mesa de Contractació a la data i hora assenyalat en l'encapçalament d'aquesta acta – informe.

Document signat electrònicament