



INFORME DE VALORACIÓ TÈCNICA

EXPEDIENT AECT -HC- 0003-0148/2024

SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU I EVOLUTIU DEL SISTEMA ECONÒMIC FINANCER DE L'AGRUPACIÓ EUROPEA DE LA COOPERACIÓ TERRITORIAL – HOSPITAL DE CERDANYA

1. Ofertes presentades i admeses a la licitació

Per aquest concurs s'han presentat 2 empreses :

- T-Systems ITC Iberia, S.A.U.
- COSTAISA S.A

Les propostes presenten els continguts sol·licitats en els plecs, pel que s'admet a licitació, i es procedeix a la seva valoració segons els criteris expressats en el quadre de característiques.

2. Valoració dels criteris de judici de valor

Es valoren les propostes presentades per T-Systems i COSTAISA seguint els criteris de valoració, segons el quadre següent:

Criteris susceptibles de Judici de Valor (Fins 30 punts)			T-systems	Costaisa
2.1.	Aprovador de factures	5,00	5,00	3,00
2.2.	Abast i Enfocament de la solució proposada	4,00	3,00	4,00
2.3.	Relació i control de seguiment de l'execució	2,00	1,00	2,00
2.4.	Facturació electrònica : Integració al SAP de la facturació electrònica el 2024	3,00	3,00	3,00
2.5.	Qualificacions tècniques	2,00	2,00	2,00
2.6.	Etapa de prestació del servei	2,00	2,00	2,00
2.7.	Etapa de reversió del servei	1,00	1,00	1,00
2.8.	Proposta de gestió d'incidències en les integracions	5,00	3,00	4,00
2.9.	Metodologia de treball	6,00	4,00	6,00
Subtotal puntuació criteris judici de valor			24,00	27,00



3. Descripció de la valoració subjectiva

Adjunto el quadre excel sintetitzant la valoració.

3.1 Puntuació T-SYSTEMS

2. Criteris susceptibles de Judici de Valor		30	T-systems	
			Elements de valoració	Punts
2.1. Aprovador de factures	Es valorarà la solució per aprovació de factures que minimitzi l'ús de llicències SAP	5	Proposen minimitzar l'ús de llicències mitjançant la creació d'una aplicació senzilla a la intranet de l'AECT-HC recuperant tota la funcionalitat implementada a SAP. El Web service no suposa llicència addicional.	5
2.2. Abast i Enfocament de la solució proposada	Organització del servei i dimensionament de l'equip de treball (assignació de recursos) i dedicació proposada.	4	1. Fase de transició, no es necessita 2. fase de servei explicada suficientment. 3. fase de devolució de servei detallada. Proposa equip de treball: consultor financer, consultor logístic, consultor tasques tècniques, consultor integracions, analista programador que verifica l'eficiència de les correccions aportades i cap de servei. coneixement tècnic i funcional en SAP ERP. Equip ampli si bé no especifiquen si el suport serà presencial o remot. en quant a la dedicació proposen més de la meitat del temps assignada a consultors.	3
2.3. Relació i control de seguiment de l'execució	Metodologia de treball proposada i pla operatiu i els mètodes per la gestió d'incidències	2	Metodologia de treballs proposada estructurada. Process de gestió i seguiment de les incidències. Classificació incidència (tipificació crítica, greu, lleu). Proposta de comitè de seguiment i comitè operatiu per la gestió d'incidències. Formar una equipa AECT HC / TSYSTEMS. coordinar el pas a productiu.	1
2.4. Facturació electrònica: Integració al SAP de la facturació electrònica el 2024	Es valorarà les ofertes que prevegin la implantació del Sistema de la facturació electrònica en tots els mòduls i interfícies abans de finalitzar l'exercici 2024.	3	Implementació d'una plataforma d'un tercer de pagament per us (B2Router, J-EDI) que incorpora la gestió de l'enviament de factures electròniques, es connecta a SAP a on s'incorpora una gestió d'estat. A SAP es crea un process de fons (batch) que actualitzara els estats integració senzilla garanteixen el funcionament al llarg del 2024.	3
2.5. Qualificacions tècniques	Es valorarà les certificacions de partner SAP Silver o superior que presentaran els licitadors per demostrar coneixement en SAP i capacitat tècnica de desenvolupament	2	TSYSTEMS acredita certificació Silver o superior, disposa d'un nivell d'associació amb SAP Platinum Partner. Compleix ISO 20000 i ISO 27001.	2
2.6. Etapa de prestació del servei	L'empresa licitadora ha de presentar, de forma detallada, el pla de servei, que planteja dur a terme durant els terminis recollits en aquest plec.	2	Gestió de les incidències amb 2 nivells. es proposa un seguiment mensual de les incidències. Es classifiquen en 3 grups amb temps de resposta S'assignarà un equip resolutori. La proposta preveu mantenir la documentació actualitzada i lliurable	2
2.7. Etapa de reversió del servei	En aquest apartat ha de recollir-se el pla d'acció per dur a terme la finalització del servei i el traspàs a la nova empresa que durà a terme el servei	1	Pla de reversió del servei desenvolupat. Planificació de la devolució. Durada 1 mes i planificació de treballs amb 2 quincenes. TSYSTEMS ofereix suport addicional de 10 h a l'AECT per resoldre dubtes puntuals. Traspàs de documentació del servei al nou proveïdor.	1
2.8. Proposta de gestió d'incidències en les integracions	Gestió de les interfícies existents: Proposta per la gestió de les incidències de les integracions de farmàcia i magatzem (duplicats, factures que no s'integren al SAP...) mitjançant una interfície amigable i interactiva.	5	En el punt indicat al quadre de millores corresponent a aquest punt (2.2.2) no es parla d'aquestes integracions, Hem trobat en la pàgina 24 que es parla de la incorporació d'un consultor PI i una descripció poc detallada del procés a implementar. Es proposa formació a l'equip tècnic.	3
2.9. Metodologia de treball	Metodologia proposada pel suport a usuaris per millorar mòdul de Compres (creació de referències, registres d'informació, extracció de llistats, manteniment en general - altes, baixes, modificacions de proveïdors; modificacions de preus, etc..	2	Es proposa una sessió de consultoria per analitzar les mancances i a partir d'aquí es farà una proposta i un pla de formació.	1
	Metodologia proposada per l'acompanyament als usuaris per tal que assoleixin un elevat grau d'autonomia en els àmbits descrits en l'apartat 1.2.3. corresponent al manteniment evolutiu	4	Proposició de identificar i aplicar millores i evolucions del sistema mitjançant un pla de formació presencial ad hoc i confecció de documentació. Proposta genèrica sense detall en els àmbits sol·licitats en el plec.	3



3.2 Puntuació COSTAISA

		Costaïsa		
2. Criteris susceptibles de Judici de Valor		30	Elements de valoració	Punts
2.1. Aprovador de factures	Es valorarà la solució per aprovació de factures que minimitzi l'ús de llicències SAP	5	Gran experiència en processos de comptabilització automàtica de factures i d'aprovació d'aquestes i proposaran alternatives que minimitzin els costos per l'AECT, una vegada tinguin el coneixement de la organització.	3
2.2. Abast i Enfocament de la solució proposada	Organització del servei i dimensionament de l'equip de treball (assignació de recursos) i dedicació proposada.	4	Proposició pla de treball. 1era fase de coneixement en 14 dies laborables on s'analitzaran les aplicacions, es farà transferència de coneixement i traspàs de responsabilitat del servei Fase de transició. Equip tècnic: Responsable de servei - consultors funcionals, analista programador. COSTAISA proposa una metodologia per a garantir autonomia als usuaris, presencialitat i disponibilitat per una coordinació òptima.	4
2.3. Relació i control de seguiment de l'execució	Metodologia de treball proposada i pla operatiu i els mètodes per la gestió d'incidències	2	Proposta de un model de comunicació i comitè de seguiment i comitè operatiu. Costaïsa gestionarà convocatories de reunions, actes, informes i documentació associada, periodicitat trimestral. Proposta de gestió de peticions a través de JIRA: eina de gestió de projecte. mensualment es publicarà una llista de sol·licitud amb temps de resolució i hores dedicades. Definició de 2 nivells de suport. El comitè de seguiment haurà de definir els interlocutors AECT. elaboració informes de seguiment.	2
2.4. Facturació electrònica: Integració al SAP de la facturació electrònica el 2024	Es valorarà les ofertes que prevegin la implantació del Sistema de la facturació electrònica en tots els mòduls i interfícies abans de finalitzar l'exercici 2024.	3	COSTAISA proposa mateixa solució que T SYSTEMS a través de la plataforma API i posada en marxa segon prioritació definida pel comitè de seguiment.	3
2.5. Qualificacions tècniques	Es valorarà les certificacions de partner SAP Silver o superior que presentaran els licitadors per demostrar coneixement en SAP i capacitat tècnica de desenvolupament	2	Certificació SAP Partner Silver, SAP Partner Edge i certificació Partner Center of Expertise. Complex ISO 20000 i ISO 27001.	2
2.6. Etapa de prestació del servei	L'empresa licitadora ha de presentar, de forma detallada, el pla de servei, que planteja dur a terme durant els terminis recollits en aquest plec.	2	Proposaran informe d'avaluació, i definir model de reporting, a través formació, documentació i observació de treballs amb proveïdor actual i/o AECT. COSTAISA es desplaçarà. 3 nivells d'incidències: crítica, greu, lleu. mateix temps de resposta i de resolució que TSYSTEMS. Millora contínua: identificar àrees de millores i prevenir problemes futurs, revisar i actualitzar regularment els procediments, formació continuada, innovació tecnològica: estar al corrent de les funcionalitats tecnològiques	2
2.7. Etapa de reversió del servei	En aquest apartat ha de recollir-se el pla d'acció per dur a terme la finalització del servei i el traspàs a la nova empresa que durà a terme el servei	1	Pla de revisió del servei conté el detall del desenvolupament de totes les seves activitats. Traspàs coneixement, traspàs de responsabilitats al nou responsable de servei i lliurament de tota la documentació durada 1 mes abans finalització contracte. Proposició de suport addicional	1
2.8. Proposta de gestió d'incidències en les integracions	Gestió de les interfícies existents: Proposta per la gestió de les incidències de les integracions de farmàcia i magatzem (duplicats, factures que no s'integren al SAP...) mitjançant una interfície amigable i interactiva.	5	Proposta de solucions mitjançant codificació dels errors. Proposta d'accions sense cost addicional. Proposta de solució en 2 blocs. 1. codificat els errors. 2. relacionar codi d'interfície d'integració amb el codi error per assignar un missatge d'ajuda per el usuari	4
2.9. Metodologia de treball	Metodologia proposada pel suport a usuaris per millorar mòdul de Compres (creació de referències, registres d'informació, extracció de llistats, manteniment en general – altes, baixes, modificacions de proveïdors; modificacions de preus, etc..	2	Proposta de una metodologia d'acompanyament presencial, més intensa per al departament de compres, amb suport continuat i obtenció d'autonomia en la definició de dades mestres i processos.	2
	Metodologia proposada per l'acompanyament als usuaris per tal que assolixin un elevat grau d'autonomia en els àmbits descrits en l'apartat 1.2.3. corresponent al manteniment evolutiu	4	Proposició d'aprenatge continu per la autonomia dels usuaris. Proposta de una metodologia d'acompanyament a l'autonomia amb suport continuat i recursos d'aprenatge.	4

Descripció de les diferències

2.1. Aprovador de factures

La proposta de T-Systems, en comparació amb la de Costaisa, en atenció al seu detall, permet constatar una major reducció de la dependència de l'ús de llicències SAP.

2.2. Abast i Enfocament de la solució proposada

Les 2 propostes son adaptades a les necessitats del hospital, tant pel que fa al servei com al dimensionament de l'equip. La proposta de COSTAISA explicita una bona predisposició a realitzar suport presencial, així com en l'acompanyament dels usuaris. Per aquest motiu s'atribueix una puntuació superior en 1 punt a COSTAISA.

2.3. Relació i control de seguiment de l'execució

Les 2 propostes son adaptades a les necessitats del hospital. COSTAISA proposa una metodologia de treball mes argumentada i estructurada fet que permet tenir per acreditat una forma de desenvolupar el servei i un mètode de gestió d'incidències més concret i eficient.

2.4. Facturació electrònica : Integració al SAP de la facturació electrònica el 2024

Solució tècnica similar , correspon a les necessitats de l'hospital.

2.5. Qualificacions tècniques

Les 2 empreses presenten certificacions iguals o superiors a la sol·licitada . Per tant s'assigna el màxim de punts ambdues.

2.6. Etapa de prestació del servei

El pla de treball es detallat i argumentat , els suports estan definits per les 2 empreses.

2.7. Etapa de reversió del servei

Es garanteix la transmissió de coneixement , 1 mes anterior a la fi de contracte amb tramitació de tota la documentació. Proposició d'ampliació per part dels 2 licitadors.

2.8. Proposta de gestió d'incidències en les integracions

S'atribueix un punt més a COSTAISA per detallar clarament l'acompanyament previst i les millores proposades.

2.9. Metodologia de treball

1. COSTAISA planteja un sistema d'acompanyament desenvolupat en 7 etapes i proposa solucions en el quadre d'assoliment d'autonomia, fet que permet tenir per acreditada, en comparació, una proposta de suport als usuaris més propera i eficient. per aquest motiu es dona el doble de punts a aquesta empresa.
2. Metodologia d'acompanyament estructurada i orientada amb objectius clarament definits per part de COSTAISA. La metodologia proposada per COSTAISA presenta un major detall d'estructura i objectius, fet que permet tenir per acreditada, en comparació, una proposta que presenta garanties d'un major grau d'autonomia per als usuaris. Per aquest motiu es valora amb un punt més COSTAISA que T-SYSTEMS.

Puigcerdà, 31 de juliol 2024

Anne DELCASSO
Directora Econòmica i financera