



CONTRACTACIÓ I COMPRES

REF.: 2024/11/TAD

/ cf

Maria José Fernández Ruiz, secretària de l'Ajuntament de Castellbisbal (Barcelona)

CERTIFICO: La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 30/07/2024, ha aprovat, entre d'altres i per unanimitat, l'acord següent a reserva de la redacció que en resulti de l'aprovació de l'acta:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 25/06/2024 va aprovar l'expedient ordinari de contractació de serveis d'infermeria escolar als centres d'educació infantil, primària i secundària públics de Castellbisbal.
2. La licitació va ser publicada en el perfil del contractant municipal allotjat en la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya el dia 25.06.2024 i finalitzava el termini de presentació de proposicions el 9.07.2024. Ha presentat oferta una única empresa.
3. La Mesa de Contractació d'aquest Ajuntament, per acord que ha tingut lloc el 29.07.2024, ha valorat les ofertes presentades durant el termini corresponent i ha efectuat una proposta de classificació en funció de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en el Plec de clàusules administratives particulars segons s'indica en la corresponent acta i informe de valoració de les ofertes que integren l'expedient administratiu.

Legislació aplicable

1. En els procediments ordinaris obert o restringit la Mesa de Contractació ha de qualificar la documentació presentada i ha de formular proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari (article 157 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic –LCSP-).

La Mesa de Contractació primer i posteriorment l'òrgan de contractació ha de classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat rebutjades per haver-se formulat en termes que la fan anormalment baixa, d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins del termini de deu dies hàbils presenti la documentació justificativa de la capacitat i solvència que ha manifestat reunir, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Si no executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedeix a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'ha de procedir a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què han quedat classificades les ofertes (article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre).



2. La licitació s'ha tramitat seguint el procediment establert a l'apartat sisè de l'article 159 de la LCSP en atenció que es compleixen els requisits de quantia establerts, anomenat Obert Simplificat Abreujat o Sumari.

En el seu compliment el procediment establert s'ajusta a les peculiaritats establertes.

- S'ha eximit als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnic o professional.
- Únicament hi ha hagut fórmula matemàtica per la valoració de les ofertes, que s'ha realitzat per part del tècnic corresponent.
- No es requerirà la constitució de garantia definitiva
- No es formalitzarà contracte sinó que simplement mitjançant l'acceptació per part del contractista de l'acord que disposa l'adjudicació és suficient.
- En tot el que no es trobi establert en els epígrafs de l'apartat sisè de l'article 159 de referència, regirà allò establert a l'article 159 pel procediment obert simplificat.
- En la Mesa de contractació que s'ha realitzat, s'ha proposat l'adjudicació del contracte a favor del licitador que ha obtingut la major puntuació (article 159.4.f).2on) LCSP), havent comprovat prèviament la seva capacitat, així com que està al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social. Així mateix, l'empresa ha presentat compromís d'adscripció de mitjans personals.

Atès l'informe jurídic emès per la secretària general.

Atès que l'òrgan competent per a la contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació d'atribucions efectuada per Decret d'Alcaldia n. 403/2024, de 8 de febrer, s'adopten els acords següents:

Primer.- Adjudicar la contractació de serveis d'infermeria escolar als centres d'educació infantil, primària i secundària públics de Castellbisbal a l'empresa SERVICIOS DE AYUDA A DOMICILIO MARTIN S.L (XIF B92682723) pel preu de 44.378,06 €, exempt d'IVA, pel període d'un curs escolar, d'acord amb l'oferta presentada per dita empresa.

Segon.- La durada del contracte serà d'un curs escolar, des de l'1 de setembre de 2024 i fins al 31 de juliol de 2025, no prorrogable, d'acord amb la clàusula D del quadre de característiques del contracte del plec de clàusules administratives particulars.

Tercer.- La despesa derivada d'aquesta contractació de 44.378,06 € (exempt d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 18 3230 227 210 dels exercicis 2024 i 2025, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, d'acord amb el següent detall:

Exercici 2024: Del 1.09.2024 al 31.12.2024.....	16.137,48 €
Exercici 2025: De l'01.01.2025 al 31.07.2025	28.240,58 €

Quart.- El contracte s'entén formalitzat mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació (art 159.6 g. LCSP).

Cinquè.- Publicar l'adjudicació del contracte en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castellbisbal i comunicar les dades bàsiques del contracte adjudicat al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.



Sisè.- Notificar els anteriors acords a tots els licitadors que van prendre part en la licitació d'aquest contracte, a Serveis Econòmics Municipals i als serveis municipals de Sanitat i Salut Pública i Educació.“

I perquè consti signo aquest certificat amb el vist-i-plau de: Alcalde/essa (Maria Dolors Conde Domínguez)

Datat a Castellbisbal el dia de signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Secretari/a (Maria José Fernández Ruiz)
Alcalde/essa (Maria Dolors Conde Domínguez)

Conforme, d'acord amb els antecedents documentals que consten en aquesta unitat de gestió. La persona responsable de la unitat de gestió, Secretari/a (Maria José Fernández Ruiz), signo electrònicament aquest document.