



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm BS - Àrea de Promoció social i personal, salut pública i consum AGL		
<i>Codi de verificació</i>  316G25675Y5W0N5X01VD		
<i>Document</i> ABS17I01BK	<i>Expedient</i> CTR/71/2023	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Assumpte
PPTP Plec prescripcions tècniques particulars

Localització de l'activitat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE MANTENIMENT DEL PROGRAMA INFORMÀTIC PER AL BANC D'ALIMENTS.

1. Descripció general de l'aplicatiu i justificació

Es tracta de licitar el manteniment d'un programari que s'utilitza des dels serveis socials i des del servei Sarró: aliments solidaris, que permeti gestionar les famílies beneficiàries del Sarró, així com la dispensació d'aliments i l'organització general d'entrades i sortides d'aliments (estoc).

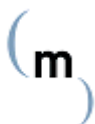
Es un sistema per a gestionar la distribució d'aliments solidaris de manera eficient, equitativa i transparent, que ha d'incloure:

- el manteniment del programari específic
- un acompanyament a la implantació i seguiment dels projectes.

L'eina ha de contemplar el cicle complet d'un projecte, des de la prescripció del servei als beneficiaris, l'organització de les entregues per al sistema de punts o de lots, i la corresponent gestió d'estocs, fins la generació de justificants, el tractament d'incidències o la generació d'estadístiques.

Es important de poder gestionar un aplicatiu adequat per:

1. Objectivar la base de dades de Beneficiaris
2. Avaluació professionalitzada / Evitació de duplicitats
3. Optimitzar els recursos materials
4. Millora logística amb els majoristes / Estalvi econòmic per concentració d'estructures
5. Qualitat assistencial
6. Dignificació del servei / Sense cues d'espera / Inclusió en el sistema assistencial
7. Equitat en el servei
8. Prestacions equivalents pels mateixos perfils familiars



9. Adequació a la normativa del Fons Social Europea
10. Automatització dels justificants i llistats preceptius del Fons Social Europeu
11. Concentració d'actuacions de captació de recursos
12. Accions més eficients per un major nombre de beneficiaris
13. Potenciació del voluntariat
14. Optimització de les capacitats del voluntariat / Facilitat de mobilitat
15. Capacitat de planificació i de previsió
16. Eines de simulació sobre demanda i estocs disponibles
17. Transparència
18. Traçabilitat en la gestió dels recursos
19. Informació i estadístiques rigoroses
20. Canals d'informació interna / Indicadors de gestió / Consolidació de dades de diferents orígens / Informació territorial

2. Característiques

Una eina informàtica dissenyada per facilitar les operacions d'un projecte de distribució d'aliments en el que col·laboren les entitats i els serveis socials.

→• Gestiona tot el procés des de la prescripció dels tècnics socials fins a la gestió del centre de distribució.

→• es pot **vincular al software d'expedients socials**, per tal d'evitar a la discordança de dades amb els expedients socials.

→• És una aplicació **adaptable** als criteris de funcionament acordats per les parts implicades, que es pot **implantar progressivament** per fases i fins al nivell de gestió més convenient per cada projecte.

→• pot gestionar entregues de **lots** o funcionar en règim d'**autoservei** amb un sistema de punts.

→• Facilita els requeriments de **documentació** del **Fons Social Europeu**: les llistes actualitzades de les persones ateses i els **justificants** d'entregues de productes de la Unió Europea que cada família podrà signar **sense necessitat d'imprimir-los**. També es poden generar justificants d'entrega per a Creu Roja o per a altres subministradors que ho requereixin.

Els **tècnics socials disposen d'informació** sobre el **contingut** de la prestació que ha rebut cada família, així com de les seves eventuais faltes d'**assistència**, podent-se programar criteris de cancel·lació automàtica per aquest motiu.

→• Ajuda a **planificar** l'activitat de repartiment en el centre d'entregues, doncs **es coneixen amb anticipació els compromisos d'entrega** i les seves característiques.

→• Els tècnics socials poden enviar **comunicacions al centre d'entregues** relatius a famílies en particular, i també des del centre d'entregues es poden generar **incidències per a informació del tècnic social** referent de la família.

→• Opcionalment es pot gestionar l'estoc de productes del centre d'entregues, incloent també les dates de caducitat, el que permetrà al gestor del magatzem programar **avisos d'estoc mínim** i de **caducitats**.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm BS - Àrea de Promoció social i personal, salut pública i consum AGL		
<i>Codi de verificació</i>  316G25675Y5W0N5X01VD		
<i>Document</i> ABS17I01BK	<i>Expedient</i> CTR/71/2023	

→ Si es gestiona l'estoc, facilita també informació sobre **necessitats de productes a curt i mig termini**, en funció dels compromisos d'entrega ja establerts o bé estimats.

→ disposa d'un complert **mòdul d'estadístiques** per monitoritzar diferents aspectes del projecte, elaborar memòries i obtenir de tot tipus de llistats. Les estadístiques i els llistats s'exporten també en format de full de càlcul

- Perfils familiars
- Índex de permanència de les famílies en el servei
- Temps d'espera per a la primera entrega d'una prescripció
- Productes entregats (en un període, per família,...)
- Orígens dels aliments: Banc d'aliments, UE, altres (donacions, recaptés, compres...)
- Valor econòmic dels productes entregats

Gestió de targetes d'entitats bancàries

- Petició de noves targetes a l'entitat bancària.
- Realització de transferències des del compte corrent de l'Ajuntament a les targetes vinculades.
- Recuperació de saldo de les targetes vinculades cap al compte corrent de l'Ajuntament
- Consulta de saldo de targetes vinculades