



Ajuntament de
Castellar del Vallès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC I TÈCNIC PER LA REALITZACIÓ DEL CONCERT DEL GRUP THE TYETS EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR DE CASTELLAR DEL VALLÈS 2024, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Castellar del Vallès celebra, coincidint amb el segon diumenge de setembre, la Festa Major 2024. Dins el programa de la Festa Major d'aquest any, es preveu l'organització del concert del grup The Tyets.

El present plec té per objecte definir les característiques, les prescripcions tècniques i les qualitats que han de regir la realització de prestació del servei artístic per la realització del concert de The Tyets durant la festa major de Castellar del Vallès 2024. L'actuació tindrà lloc el dissabte 7 de setembre de 2024 a la Plaça de la Fàbrica Nova a les 21 hores en el marc de la Festa Major.

L'actuació serà amb entrada lliure a la Plaça de la Fàbrica Nova de Castellar del Vallès, l'aforament definitiu d'aquesta activitat s'haurà de calcular d'acord al Pla d'Emergències (PEM) específic per aquesta activitat.

L'únic candidat amb qui negociar el contracte és l'operador econòmic denominat SEVEN HUNDRED LITTLE RECORDS, SL. amb B-66275785, ja que, ostenta els drets de representació a tot el món de l'artista THE TYETS, i que en gestiona en exclusiva la seva contractació.

D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, el CPV aplicable a la present contractació és:

CPV: 92312120-8 Serveis recreatius de grups de cantants

2. CONDICIONS PER A LA REALITZACIÓ DEL CONCERT

L'actuació tindrà lloc el dissabte 7 de setembre de 2024, amb una durada mínima de 75 minuts.

El contracte s'iniciarà un cop formalitzat el contracte, el dissabte 7 de setembre de 2024 al matí i finalitzarà la matinada del dia 8 de setembre de 2024, donant el temps suficient per preparar l'espectacle, fer les proves de so, realitzar l'activitat i dur a terme la posterior recollida.

L'assistència del públic a l'espectacle serà gratuïta.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1 Característiques general del servei

Aspectes laborals i gestió del personal





Ajuntament de
Castellar del Vallès

El servei objecte de la present contractació es gestionarà a través de l'equip de treballadors/es que l'empresa adjudicatària decideixi destinar, sempre i quan estigui apte per realitzar les tasques assignades, compleixin els requisits mínims que es determinen i les condicions necessàries establertes.

L'equip de treballadors/es de l'adjudicatari/ària que presti el servei quedarà, inexcusablement, sota el poder de direcció i organització de la mateixa, on aquesta conserva, respecte els seus treballadors/es els drets, obligacions, riscos i responsabilitats inherents a la seva condició com a empleat, solucionant qualsevol incidència de la relació laboral amb els/les seus/ves treballadors/es (retribucions; directius i direccions de treball; gestió de les vacances: permisos i llicències; control de la jornada i horaris). En conseqüència, tal i com estableix l'article 308.2, paràgraf segon, de la LCSP a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se'n en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

Principis d'actuació de l'equip de treball necessari per a la prestació del servei

L'equip de treballadors/es de l'adjudicatari/ària, d'acord amb les funcions i obligacions establertes *ad infra*, haurà de tenir en compte les següents característiques per a la correcta prestació del servei:

- Actuar sota els principis d'integritat, dignitat i protecció i tracte correcte a les persones.
- Actuaran amb suficient iniciativa i capacitat de resolució segons les circumstàncies, evitant la inhibició o passivitat en el servei i no podent negar-se a prestar aquells serveis d'acord amb les funcions, obligacions i característiques assignades i establertes *ad infra*.
- Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a la normativa vigent sobre protecció de dades. A més haurà de vetllar per salvaguardar la confidencialitat pel servei prestat.
- Comunicar a la persona responsable encarregada designada per l'adjudicatari/ària les anomalies observades, deixant sempre constància per escrit en l'informe del servei, per tal que aquest li comuniqui als serveis tècnics de l'Ajuntament.
- En tot cas, l'adjudicatari/ària haurà de garantir una prestació continuada del servei.
- L'equip de treballadors/es exigit per a la prestació del servei no podrà excedir-se en les seves atribucions. S'haurà de complir l'operativa establerta i les ordres de servei determinades en el present plec de clàusules tècniques i les de l'adjudicatari/ària.

3.2 Característiques específiques del servei

El candidat únic haurà de presentar una oferta de la producció artística de l'espectacle. Els requisits d'execució es concreten a continuació:

La producció artística a càrrec de l'empresa/adjudicatari:

- L'empresa ha d'aportar la totalitat dels artistes del grup The Tyets i els serveis complementaris (allotjament, viatges, dietes i d'altres escaients), així com l'equip de so i il·luminació per a la realització del concert d'acord amb l'espai i l'escenari acordat.
- Elaboració amb la suficient antelació el full de ruta corresponent a l'activitat cultural objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
	24/07/2024
	Eulàlia Costa Ventura

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f1a9a0b4e28c4cbf821c2865071c665a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

3.3 Condicions tècniques

Promoció i imatge:

Ambdues parts es comprometen a no fer ús de les gravacions de l'actuació contractada amb finalitats comercials, quedant la promoció condicionada al següent:

- L'Ajuntament autoritza a l'adjudicatari a poder fotografiar, gravar, filmar o retransmetre l'espectacle artístic amb la finalitat d'arxiu i documentació i sempre que no afectin al normal desenvolupament de l'espectacle.
- L'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament que els mitjans de comunicació acreditats puguin fotografiar, filmar, gravar i retransmetre imatges i so de l'espectacle, segons s'acordi per ambdues parts.
- En tant que l'espectacle serà gratuït i a l'aire lliure, l'Ajuntament de Castellar del Vallès no podrà controlar i responsabilitzar-se de possibles gravacions no autoritzades per l'adjudicatari. En qualsevol cas l'Ajuntament, com a organitzador de l'espectacle, podrà donar suport a aquelles accions legals que l'adjudicatari dugui a terme en defensa dels seus drets de la seva propietat intel·lectual.

Publicitat:

- L'Ajuntament de Castellar podrà realitzar pel seu compte tota la publicitat que estimi oportuna de l'activitat, inclosa la que es faci mitjançant acords amb col·laboradors, amb respecte a l'honor i integritat de l'artista.
- L'adjudicatari en cap cas podrà posar logotips de patrocinadors o col·laboradors o la seva publicitat en l'espai escènic (escenari, plataforma, tanques, torres de so, d'altres) ni emetre missatges publicitaris, sonors i / o audiovisuals al recinte de l'espectacle.

Permisos i autoritzacions:

- L'Ajuntament de Castellar del Vallès i l'adjudicatari es responsabilitzaran d'obtenir els permisos i autoritzacions necessaris que corresponguin a cadascuna de les parts per a la realització de l'objecte del present contracte.
- L'adjudicatari es responsabilitzarà que estiguin degudament assegurats els riscos que puguin afectar l'existència, integritat corporal o salut de cadascun dels seus membres, així com dels danys, pèrdues o desaparició de qualsevol de les seves pertinences i elements materials i per això, l'adjudicatari serà l'únic responsable de qualsevol reclamació que pugui derivar-se, tant durant la representació de l'espectacle com durant el muntatge i desmuntatge.
- L'Ajuntament de Castellar del Vallès i l'adjudicatari es comprometen a adoptar les mesures de seguretat per evitar alteracions de l'ordre o danys a tercers.

Condicions tècniques i d'infraestructura:

- L'adjudicatari haurà de complir amb el projecte tècnic d'implantació física a l'espai públic i de les instal·lacions elèctriques requerides pels espectacles.
- L'Ajuntament facilitarà l'accés i l'ús a les preses de potència elèctrica que siguin necessàries (trifàsica i monofàsica) per abastir les necessitats tècniques dels espectacles.
- L'Ajuntament facilitarà els recursos i espais establerts a l'apartat 4.3 del plec.
- L'Ajuntament facilitarà els detalls sobre els horaris definitius a l'adjudicatari amb mínim 10 dies naturals d'antelació. L'Ajuntament s'obliga a informar amb l'esmentada antelació a l'adjudicatari sobre els accessos al recinte, així com la situació, el plànol, l'estat, la vigilància, la senyalització, etc.
- L'adjudicatari complirà amb el calendari per fer el muntatge de totes les instal·lacions que hauran d'estar enllestides per poder entrar en funcionament en la data prevista per l'actuació.

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
Eulàlia Costa Ventura	24/07/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	f1a9a0b4e28c4cbf821c2865071c665a001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

4. DRETS I OBLIGACIONS

4.1 Obligacions del contractista

Seràn obligacions del contractista, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada, les següents:

- Disposar de l'equip de so i llum adequats a la capacitat de l'espai i en compliment de les necessitats tècniques de l'artista incloses com a *rider* tècnic a l'Annex1 d'aquest contracte. La potència dels equips serà la necessària per cobrir l'espai i l'aforament del lloc de l'actuació, garantint una cobertura homogènia a tota l'audiència.
- Aportar els equips i mitjans necessaris per realitzar l'actuació satisfactòriament i a tenir-ho tot a punt per començar l'actuació a l'hora convinguda. En aquest sentit, cal tenir en compte que l'Ajuntament posarà a disposició del contractista el que s'estableix en l'apartat 5.3 d'aquest plec.
- Aportar els materials gràfics i audiovisuals necessaris per a la comunicació del concert.
- Notificar i acreditar quina és la gestora que tramita els drets d'autor de l'artista, per tal de poder-los liquidar adequadament.
- Complir amb tot el que estipuli el pla d'emergències i a executar les directrius de seguretat que li siguin donades per l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
- Col·laborar amb les campanyes locals de prevenció de violència de gènere.
- Complir amb els principis ètics.
- Coordinar i acordar prèviament amb l'Ajuntament de Castellar del Vallès les activitats i utilització dels espais no escènics per l'empresa durant tot el període d'execució del contracte.
- Sol·licitar l'autorització corresponent per a la instal·lació de "merchandising" durant la realització de l'espectacle i complir amb les condicions que pugui imposar l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, salarial, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, com també les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació. Aquesta obligació té caràcter essencial.
- Respectar el calendari previst en la programació presentada i acordada amb l'Ajuntament (contractant) i a realitzar el concert.
- Nomenar un responsable del contracte que servirà d'interlocutor entre l'administració i el contractista i realitzarà les tasques necessàries per a la correcta execució del contracte.
- Comunicar a l'Ajuntament de Castellar del Vallès qualsevol qüestió que pugui alterar el normal desenvolupament del concert; així mateix, haurà d'informar i coordinar-se amb el contractant sobre qualsevol novetat relacionada amb el concert.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats descrites en aquesta clàusula.

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
Eulàlia Costa Ventura	24/07/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f1a9a0b4e28c4cbf821c2865071c665a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Complir el que preveu el present plec tècnic i el plec de clàusules administratives.

4.2 Drets de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària té dret a rebre de l'Ajuntament de Castellar del Vallès el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.

4.3 Obligacions de l'Ajuntament

Constituïran obligacions de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, les següents:

Facilitar Recursos i Espais:

- Disposar d'un escenari cobert amb unes mides mínimes de 12 metres de boca per 10 metres de fondària útils, a una alçada sobre el nivell del sol de 1,80 a 2,00 metres. L'escenari estarà vestit amb una càmera negra i protegit amb una tanca antipànic a 2 metres de distància.
- Disposar d'un espai exclusiu de backstage pels artistes amb accés directe a l'escenari i sense interacció amb el públic.
- Posar a disposició un vestuari d'ús exclusiu (i sense accés físic ni visual per a ningú aliè a l'organització), el més a prop possible de l'escenari, amb capacitat suficient per a tots els seus components, músics i tècnics.
- Gestionar i fer-se càrrec de la vigilància i seguretat del concert des de les proves de so fins a la finalització del servei, segons les necessitats de l'espai i, en general, es farà càrrec de tots els aspectes de seguretat i vigilància de l'espai i control d'accés per aforament durant el concert i les proves o activitats necessàries per al muntatge/desmuntatge del concert d'acord amb els plans municipals aprovats en el marc de la Festa Major i, si escau, per la realització de l'activitat.
- Fer-se càrrec de les tanques per protegir i delimitar l'espai frontal de l'escenari i la taula de control, així com per privar l'accés a zona de backstage.

Suport i coordinació:

- Proveir d'un accés per als vehicles de l'adjudicatari que permeti descarregar i carregar el material tècnic de so i il·luminació, a l'hora convinguda de muntatge i desmuntatge i amb prou temps per muntar i provar els equips.
- Gestionar els permisos necessaris per a la realització de l'espectacle.
- Designar un responsable de l'esdeveniment.

Difusió i Promoció:

- Realitzar una campanya de comunicació per promocionar l'espectacle, utilitzant diferents canals com ara xarxes socials, mitjans de comunicació locals, cartells, etc.

Compromisos Econòmics:

- Complir amb els terminis de pagament acordats en el contracte.
- Proporcionar suport administratiu per a la gestió de contractes, facturació i altres tràmits necessaris.

Gestió:

- Designar un coordinador/a del projecte que sigui el punt de contacte entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- Facilitar reunions periòdiques si calguessin per assegurar la correcta coordinació i resolució de problemes que puguin sorgir.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Facilitar la col·laboració amb altres departaments i tècnics/ques de l'Ajuntament implicats en l'esdeveniment.

5. RESOLUCIÓ, SUSPENSIÓ I NO REALITZACIÓ DE L'ESPECTACLE

5.1 Causes de Resolució

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, les normes de dret privat són les aplicables respecte als efectes i extinció d'aquest tipus de contracte, per tant per tal de resoldre aquest contracte s'haurà de procedir d'acord amb el que determinin les normes corresponents del dret privat.

Tanmateix són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, en aquest cas els efectes d'aquestes causes de resolució són els que estableixen els articles 212 i 213 de la LCSP.

5.2 No realització de l'espectacle

En el supòsit que, per declaració o resolució emesa per l'autoritat competent o per supòsit de força major no es pugui celebrar l'actuació objecte del contracte en el dia previst es podrà concretar, de mutu acord amb l'adjudicatari, una nova data per a la realització de l'espectacle, respectant les mateixes condicions del present plec de prescripcions tècniques.

S'entendrà com a supòsit de força major: incendis, catàstrofes naturals, actes vandàlics o de terrorisme, guerres, i en general totes aquelles causes sobrevingudes que no es puguin evitar. La part que al·legui la força major haurà de justificar-la convenientment a l'altra part.

S'equipararan a la força major als efectes d'aquest contracte, els supòsits de malaltia greu o accident d'algun o tots els artistes, o els accidents que pugui patir el transport del material tècnic.

A aquests efectes, ambdues parts convenen que la suspensió de la celebració de l'actuació per les causes indicades a l'anterior apartat tindrà lloc sense cap penalització ni l'assumpció de cap despesa o indemnització de danys i perjudicis per a cap de les parts, restant la seva execució en suspens fins a la determinació de la nova data.

En tots aquests casos s'intentarà buscar canviar la data de l'espectacle i, si no fos possible, el contracte quedarà resolt sense que les parts puguin reclamar-se res recíprocament, en concepte d'indemnització per danys i perjudicis.

En el cas que, un cop iniciada l'actuació, l'equip tècnic i humà de l'adjudicatari o el públic es posi en perill a causa de pluja, talls de subministrament elèctric o tempesta elèctrica, etc., l'adjudicatari tindrà el dret de finalitzar immediatament la seva actuació i rebre el 100% del catxet acordat.

Aquesta decisió podrà proposar-se per qualsevol de les dues parts i, en darrer terme, la decisió recaurà sobre l'Ajuntament.

Si el concert se suspèn per causes alienes a l'adjudicatari (incloses causes meteorològiques), aquest té dret a cobrar el 100% de l'import si ja ha iniciat el seu desplaçament al lloc del concert.

En el cas de suspensió del concert de forma unilateral per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari rebrà el 50% del catxet pactat en aquest contracte sempre que es faci

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
Eulàlia Costa Ventura	24/07/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	f1a9a0b4e28c4cbf821c2865071c665a001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

amb més de 48 hores d'antelació. En cas que la suspensió es comuniqui amb menys de 48 hores abans de l'actuació l'ARTISTA rebrà el 100% del seu catxet.

a) SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament disposarà d'un encarregat en contacte directe amb l'empresa per a resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir en relació amb l'execució del contracte. Així mateix, l'empresa haurà de designar un interlocutor que pugui estar en permanent contacte amb l'Ajuntament per tal de poder resoldre qualsevol incidència que es pugui produir durant l'execució d'aquest.

Proporcionarà també l'Ajuntament una zona de camerinos, dotarà l'espai de corrent elèctric i proporcionarà el personal que durà a terme muntatge/desmuntatge de la infraestructura prèvia necessària per al desenvolupament de l'espectacle

b) CONFIDENCIALITAT

Tot el personal de l'empresa contractista que intervingui en l'execució d'aquest contracte estarà subjecte al secret professional i de confidencialitat previst en l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal, tenint el compromís de no utilitzar la informació que la seva tasca professional li permeti conèixer ni utilitzar-la per altres fins aliens a les seves funcions ni a comunicar-les en cap cas a altres persones o entitats, de conformitat amb allò establert a l'article 12.2 de la citada Llei Orgànica de Protecció de Dades 3/2018.

Castellar del Vallès, a data de signatura electrònica

Document signat electrònicament

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
Eulàlia Costa Ventura	24/07/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f1a9a0b4e28c4cbf821c2865071c665a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	