



**DOCUMENTS**  
TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS Plec de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2024\_000000000000000000000000000000199010  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05  
**SIGNATURES**  
Servei Administració Electrònica: 12/07/2024 08:30  
Antonia Expósito Cano : 12/07/2024 08:31



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REALITZACIÓ, ORGANITZACIÓ I PROMOCIÓ DEL FESTIVAL CINEMA NATURA DE CERVELLÓ**

### **ÍNDEX**

#### **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

#### **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS Plec de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
**UNITAT:** COMPRES I CONTRACTACIÓ  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01080689\_2024\_00000000000000000000000000000199010  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05  
**SIGNATURES**  
**Servei Administració Electronica:** 12/07/2024 08:30  
**Antonia Expósito Cano :** 12/07/2024 08:31



- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
  
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
  - 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
  - 3.2) Facultat l'Ajuntament de Cervelló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
  - 3.3) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
  
- Annex 1 **Declaració responsable**
- Annex 2 **Criteris objectius avaluables automàticament**



## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei de realització, organització i promoció del Festival Cinema Natura de Cervelló, en la seva 7ª edició corresponent a l'annualitat 2024, que es durà a terme del 25 al 27 d'octubre de 2024

El Codi CPV que correspon és 79953000-9 Servei d' organització de festivals

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació, calculat per la vigència inicial del contracte es fixa en la quantitat de vint-i-dos mil vuit-cents seixanta-tres euros amb noranta-un cèntims (22.863,91 €), IVA inclòs

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consigna és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Concepte	Import
Preu base de licitació	18.895,80€
IVA 21%	3.968,11€
<b>Total</b>	<b>22.863,91€</b>

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:



DOCUMENTS  
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC CLAUS Plec de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2024\_00000000000000000000000000199010  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05  
SIGNATURES  
Servei Administració Electrònica: 12/07/2024 08:30  
Antonia Expósito Cano : 12/07/2024 08:31



PREVISIÓ DE LA DESPESA	IMPORT SENSE IVA	TOTAL IVA INCLÒS
DIRECCIÓ ARTÍSTICA I TÈCNICA	2.200,00 €	2.662,00 €
COMMUNITY MANAGER	1.500,00 €	1.815,00 €
PRODUCCIÓ DE COMUNICACIÓ GRÀFICA I AUDIOVISUAL	2.000,00 €	2.420,00 €
PRODUCCIÓ 8 TROFEUS	2.750,00 €	3.327,50 €
CATERING GALA LLIURAMENT DE TROFEUS	300,00 €	363,00 €
SUBTITULACIÓ CORTMETRATGES	800,00 €	968,00 €
ACCIO FORMATIVA A L'INSTITUT (4 SESSIONS) I ACCIONS DE DINAMITZACIÓ ENTITATS I COMERÇOS	1.000,00 €	1.210,00 €
LLOGUER PANTALLES I PROJECCIONS DIGITALS I 10000 Lumens HD I LLOGUER DRETS PEL LICULES	3.200,00 €	3.872,00 €
PRESENTADOR/A DE LA GALA ENTREGA PREMIS	500,00 €	605,00 €
DESPLAÇAMENTS, DIETES CONVIDATS I MEMBRES DEL JURAT	500,00 €	605,00 €
PRODUCCIÓ PANCARTES (3 X 1,5 M), ROLL UP I/O VENECIANES (previ aprovació de l'Ajuntament de Cervelló)	1.000,00 €	1.210,00 €
REPRODUCCIÓ FOTOGRAFIES EN FOAM FORTE (15 U) TAMANY DINA A3	250,00 €	302,50 €
IMPRESSIÓ 800 OCTAVETES PER VOTACIONS	110,00 €	133,10 €
IMPRESSIÓ 500 DIPTICS FESTIVAL	250,00 €	302,50 €
<b>SUBTOTAL DESPESES DIRECTES</b>	<b>16.360,00 €</b>	<b>19.795,60 €</b>
DESPESES INDIRECTES I GENERALS 10% S/ DESPESES DIRECTES	1.636,00€	1.979,56€
<b>SUBTOTAL ABANS DE BENEFICI</b>	<b>17.996,00 €</b>	<b>21.775,16 €</b>
BENEFICI INDUSTRIAL 5%	899,80 €	1.088,75 €
<b>PRESSUPOST TOTAL 2024</b>	<b>18.895,80 €</b>	<b>22.863,91 €</b>

#### 1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 22.863,91 euros IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 47.3340.22609 Activitats culturals i lúdiques del vigent pressupost l'Ajuntament de Cervelló.

#### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

##### Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 4 mesos, fins el 31 de desembre de 2024, a comptar des de l'inici de la prestació del servei, que s'ajustarà en l'adjudicació per finalitzar en la data establerta.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

##### Quant a la pròrroga:



DOCUMENTS  
TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS Plec de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2024\_000000000000000000000000000000199010  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05  
SIGNATURES  
Servei Administració Electrònica: 12/07/2024 08:30  
Antonia Expósito Cano : 12/07/2024 08:31



De conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LSCP, el contracte es podrà prorrogar per una anualitat més.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

La pròrroga s'adoptarà amb les mateixes característiques tècniques i econòmiques que el contracte inicial. Excepte la data d'esdeveniment que es concretarà el primer trimestre de l'any 2025.

No obstant el que estableixin els apartats anteriors, i d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions el contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 45.349,92 euros IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Import
Contracte inicial	18.895,80€
Pròrrogues	18.895,80€
Modificacions	3.779,16€
Modificacions pròrroga	3.779,16€
<b>Total VEC</b>	<b>45.349,92€</b>

#### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**Tramitació:** La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

**Procediment:** es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.



DOCUMENTS  
TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS Plec de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2024\_000000000000000000000000199010  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05  
SIGNATURES  
Servei Administració Electrònica: 12/07/2024 08:30  
Antonia Expósito Cano : 12/07/2024 08:31



### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

#### **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP
- Oferta econòmica i proposició dels criteris qualitius avaluable automàticament, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix a les empreses licitadores d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional

### **1.11) Criteris d'adjudicació automàtics**

Els criteris d'adjudicació del contracte són criteris objectius avaluable automàticament



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS Plec de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
**UNITAT:** COMPRES I CONTRACTACIÓ  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01080689\_2024\_00000000000000000000000000000000199010  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05  
**SIGNATURES**  
**Servei Administració Electrònica:** 12/07/2024 08:30  
**Antonia Expósito Cano :** 12/07/2024 08:31



OFERTA ECONÒMICA	55 punts	55%
CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	45 punts	45%
<b>TOTAL</b>	<b>100 punts</b>	<b>100%</b>

**VALORACIÓ DE LES PROPOSTES ECONÒMIQUES.....55 punts**

Per a la valoració de la oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula proporcional:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar

CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	45 PUNTS
<b>A Accions formatives</b>	<b>FINS A 10 PUNTS</b>
A.1 Sessions formatives a algun dels col·lectius del Casal Gent Gran o La Nau (5 punts)	
A.2 Sessions formatives als dos col·lectius Casal Gent Gran i La Nau (10 punts)	
<b>B. Formació i experiència professional</b>	<b>FINS A 20 PUNTS</b>
B.1. Títols acadèmics i professionals de les persones responsables de l'execució del contracte, en comunicació audiovisual o cinematogràfica. (màxim 10 punts) Grau universitari.....5 punts Màsters o Postgrau.....3 punts Cursos de formació superiors a 20h.....1 punt Cursos de formació inferiors a 20h.....0,5 punts (s'acreditarà mitjançant la presentació de les titulacions)	
B.2. Organització de festivals de cinema amb temàtiques relacionades amb la natura. (màxim 10 punts) - Fins a 4 festivals.....3 punts - Entre 5 a 7 festivals.....5 punts - 8 o més festivals.....10 punts S'acreditarà mitjançant certificats dels serveis realitzats signats pels representants de les empreses destinatàries dels treballs (públiques o privades)	
<b>C. Aspectes organitzatius i de gestió</b>	<b>FINS 15 PUNTS</b>
C.1.Comptar amb la col·laboració d'entitats locals per a la realització d'activitats en el marc del Festival a més de les establertes al Plec tècnic (màxim 10 punts) - Col·laboració d'1 entitat local : .....3 punts. - Col·laboració de 2 entitats locals: .....5 punts - Col·laboració de més de 2 entitats locals:..... 10 punts	



DOCUMENTS  
TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS Plec de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2024\_0000000000000000000000000199010  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05  
SIGNATURES  
Servei Administració Electrònica: 12/07/2024 08:30  
Antonia Expósito Cano : 12/07/2024 08:31



C.2 Definir un sistema d' enquestes sobre el nivell de satisfacció dels visitants. (2 punts)	
C.3 L'empresa adjudicatària contactarà amb l'empresa organitzadora de la Cursa Pota Roja per realitzar difusió del Festival Cinema Natura entre la gent que participa a la cursa (3 punts)	

### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acrediti caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la perceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**





DOCUMENTS  
TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS Plec de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2024\_000000000000000000000000199010  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05  
SIGNATURES  
Servei Administració Electrònica: 12/07/2024 08:30  
Antonia Expósito Cano : 12/07/2024 08:31



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es duu a terme d'acord amb els criteris següents:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

### **1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

### **1.17) Garantia definitiva**

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

### **1.18) Presentació de documentació**

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC CLAUS Plec de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2024\_0000000000000000000000000000199010  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05  
SIGNATURES  
Servei Administració Electrònica: 12/07/2024 08:30  
Antonia Expósito Cano : 12/07/2024 08:31



El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Cervelló disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional d'acord amb l'oferta presentada, si s'escau.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.
- e) En relació al tractament de dades de caràcter personal, declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Cervelló qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la



mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En el cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cervelló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Cervelló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Cervelló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que



compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució i que es consideren condicions essencials són les següents:

- a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
- b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- e) L'empresa adjudicatària aplicarà mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

## **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El contracte es podrà modificar com a màxim fins el 20% del preu inicial en el supòsit següent:



- Que s'ampliïn les categories de premis amb la conseqüent ampliació de la producció del premi i lliurament del mateix

La persona responsable del contracte emetrà informe en relació a la modificació, que serà aprovada per l'òrgan de contractació prèvia audiència a l'empresa contractista.

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

#### **2.4) Règim de pagament**

L'empresa contractista presentarà dues factures amb el 50% del preu cadascuna d'elles.

- La primera factura es presentarà una vegada lliurat a l'Ajuntament la selecció dels curtmetratges i pel·lícules seleccionades, així com l'especificació de la programació del Festival.
- La segona factura la presentarà una vegada finalitzat el Festival i entregada la memòria a l'Ajuntament.

El pagament es realitzarà per la Ajuntament de Cervelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Cervelló i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de Urbanisme, Planejament i Obra pública.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Ajuntament de Cervelló (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01080689 Intervenció
- Òrgan gestor: L01080689 Regidora d'Hisenda
- Unitat tramitadora: L01080689 Coordinació tècnica

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.



## 2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

## 2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques, així com als PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts.
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plec de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plec que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Cervelló o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.



- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

**Greus:**

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Cervelló com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Cervelló o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

**Lleus:**

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS Plec de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2024\_0000000000000000000000000000199010  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05  
SIGNATURES  
Servei Administració Electrònica: 12/07/2024 08:30  
Antonia Expósito Cano : 12/07/2024 08:31



- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00% de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.

Incompliments greus: Multa fins al 6,00% de l'import d'adjudicació del contracte.

Incompliments lleus: Multa fins al 3,00% de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constrenyiment.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.
- La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.



**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS Plec de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2024\_000000000000000000000000000000000000199010  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05

**SIGNATURES**

Servei Administració Electrònica: 12/07/2024 08:30  
Antonia Expósito Cano : 12/07/2024 08:31



En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament els serveis accessoris vinculats al contracte fins a un màxim del 80% del preu del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Cervelló del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques següents:

- Direcció artística i tècnica
- Community Mànger.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Cervelló, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica ([e-NOTUM - Notificaciones electrónicas \(enotum.cat\)](https://enotum.cervello.cat)).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 50.000,00 €.

### **2.17) Lloc de prestació objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el municipi de Cervelló

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica del departament de Cultura, Pilar Fernández Selfa o persona que la substitueixi.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:



DOCUMENTS  
TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS Plec de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIO  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2024\_000000000000000000000000199010  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05  
SIGNATURES  
Servei Administració Electrònica: 12/07/2024 08:30  
Antonia Expósito Cano : 12/07/2024 08:31



Informació bàsica		Informació addicional
<b>Responsable</b>	Ajuntament de Cervelló.	Dades de contacte del responsable: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ajuntament de Cervelló.</li><li>- Carrer Major 146-148, 08758, Cervelló.</li><li>- Telèfon 936600070.</li><li>- Correu electrònic <a href="mailto:ajuntament@cervello.cat">ajuntament@cervello.cat</a></li></ul>
		Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades (DPD): <ul style="list-style-type: none"><li>- Nom/Departament: Delegat de Protecció de Dades.</li><li>- Carrer Major 146-148, 08758, Cervelló.</li><li>- Telèfon 936600070.</li><li>- Correu electrònic <a href="mailto:crvl.dpd@cervello.cat">crvl.dpd@cervello.cat</a></li></ul>
<b>Finalitat</b>	Tramitació de la vostra sol·licitud.	Les dades personals recollides en aquest formulari són tractades amb la finalitat de tramitar el vostre tràmit sol·licitat.
		Termini de conservació de dades: Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquella finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò que disposi la normativa d'arxius i documentació. <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Elaboració de perfils: no aplica.</li><li><input type="checkbox"/> Tractament totalment automatitzat: no aplica.</li><li><input type="checkbox"/> Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: no aplica.</li><li><input type="checkbox"/> Tractament a gran escala: no aplica.</li><li><input type="checkbox"/> Tractament a gran escala de categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: no aplica.</li></ul>
<b>Legitimació</b>	Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal per part del Responsable.	Base jurídica del tractament: <ul style="list-style-type: none"><li>- Art. 6.1.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).</li><li>- Art. 8.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.</li><li>- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.</li><li>- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.</li></ul> Obligació o no de facilitar les dades i conseqüències de no fer-ho: les dades personals recollides són necessàries per a la finalitat del tractament, per tant si no es faciliten no es podrà tramitar la sol·licitud.
<b>Destinataris</b>	Cessions de dades: no es preveuen.	Cessions de dades: no es preveuen. Encarregat de tractament: Ajuntament de Cervelló.
	Transferències internacionals: no es preveuen.	Transferències internacionals: no es preveuen.



Drets	Accés, rectificació, supressió, oposició i limitació.	<p>Pot exercir els drets següents sobre les seves dades personals:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accés: dret a obtenir del responsable del tractament confirmació sobre si s'estan tractant o no les dades personals que us afecten.</li><li>- Rectificació: dret a obtenir del responsable del tractament la rectificació de les dades personals inexactes que us afecten.</li><li>- Supressió: dret a obtenir del responsable del tractament la supressió de les dades personals que us afecten.</li><li>- Oposició: dret a oposar-se que les dades personals que us afecten siguin objecte d'un tractament basat en allò que disposen els arts. 6.1.e i 6.1.f del RGPD, inclosa l'elaboració de perfils.</li><li>- Limitació: dret a obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades, si es compleix alguna de les condicions de l'art. 18 del RGPD.</li></ul> <p>Com pot exercir els seus drets:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Per mitjans electrònics <a href="https://www.seu-e.cat/web/cervello">https://www.seu-e.cat/web/cervello</a></li><li>- Mitjançant una sol·licitud escrita i signada dirigida al Delegat de Protecció de Dades, Ajuntament de Cervelló, Carrer Major 146-148, 08758, Cervelló.</li></ul> <p>Teniu dret a reclamar davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<a href="https://seu.apd.cat">https://seu.apd.cat</a>).</p>
-------	---	---

En la present prestació el contractista té accés a dades de caràcter personal i en conseqüència i en compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten a la legislació en aquest àmbit:

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cervelló i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.



- d) L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Cervelló i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Cervelló es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e) L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Cervelló fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f) El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g) En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Cervelló. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Cervelló. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h) L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Cervelló per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i) L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cervelló per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Cervelló pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j) L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Cervelló pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades



DOCUMENTS  
TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS Plec de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2024\_0000000000000000000000000000199010  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05  
SIGNATURES  
Servei Administració Electrònica: 12/07/2024 08:30  
Antonia Expósito Cano : 12/07/2024 08:31



seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Cervelló i l'adjudicatària.

### 3) DADES ESPECÍFIQUES

#### 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació

#### 3.2) Facultat de l'Ajuntament de Cervelló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Cervelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

#### 3.3) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Cervelló, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Cervelló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS Plec de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
**UNITAT:** COMPRES I CONTRACTACIÓ  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01080689\_2024\_0000000000000000000000000000199010  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05  
**SIGNATURES**  
**Servei Administració Electrònica:** 12/07/2024 08:30  
**Antonia Expósito Cano :** 12/07/2024 08:31



L'Ajuntament de Cervelló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Cervelló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Cervelló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Cervelló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Cervelló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Cervelló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.





DOCUMENTS  
TIPUS: PLEC\_CLAUS - PLEC de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS PLEC de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIO  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2024\_00000000000000000000000000000000199010  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05  
SIGNATURES  
Servei Administració Electrònica: 12/07/2024 08:30  
Antonia Expósito Cano : 12/07/2024 08:31



## ANNEX 1 Declaració responsable

(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa al servei de realització, organització i promoció del festival cinema natura de Cervelló i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
  - Microempresa.
  - Petita empresa.
  - Mitjana empresa.
  - No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.
  - Sí (número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores-RELI: .....; o número d'inscripció en el Registre Oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado-ROLECE):.....



NO ( però ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre amb número de sol·licitud.....)

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.  
 Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



SÍ  NO  NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ  NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cervelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cervelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

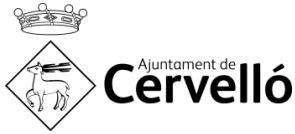
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS Plec de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIO  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2024\_0000000000000000000000000000199010  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05  
SIGNATURES  
Servei Administració Electrònica: 12/07/2024 08:30  
Antonia Expósito Cano : 12/07/2024 08:31



- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Signatura electrònica)



**DOCUMENTS**  
 TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules  
 NOM: PLEC CLAUS Plec de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
 UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ  
 ORIGEN: Administració  
 CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
 IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2024\_00000000000000000000000000199010  
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
 EXPEDIENTS: 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05  
**SIGNATURES**  
 Servei Administració Electrònica: 12/07/2024 08:30  
 Antonia Expósito Cano : 12/07/2024 08:31



El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al servei de realització, organització i promoció del festival cinema natura de Cervelló i assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i realitza la següent **OFERTA**:

**OFERTA ECONÒMICA**

Realitzar la prestació per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

***(L'import consignat es correspon al contracte inicial que inclou la realització del Festival a l'annualitat 2024)***

**CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

**A.- ACCIONS FORMATIVES**

- A.1 Sessions formatives a algun dels col·lectius del Casal Gent Gran o La Nau.....
- A.2 Sessions formatives als dos col·lectius (Casal Gent Gran i La Nau).....

**B.- FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

B.1 Títols acadèmics i professionals de les persones responsables de l'execució del contracte en comunicació audiovisual o cinematogràfica

- Grau universitari.....  Quantitat.....
  - Màster o Postgrau.....  Quantitat.....
  - Cursos de formació igual o superiors a 20 hores.....  Quantitat.....
  - Cursos de formació inferiors a 20 hores.....  Quantitat.....
- (S'ha d'acreditar amb la presentació de les titulacions)**



**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_CLAUS - Plec de clàusules  
NOM: PLEC\_CLAUS Plec de clàusules administratives CINEMA NATURA 09072024  
UNITAT: COMPRES I CONTRACTACIÓ  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ee69d64c-6e4c-4ee3-a9d4-691668910dc0  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2024\_0000000000000000000000000000199010  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: 1403-3123/2024 - 01/07/2024 11:05  
**SIGNATURES**  
Servei Administració Electrònica: 12/07/2024 08:30  
Antonia Expósito Cano : 12/07/2024 08:31



**B.2 Organització de festivals de cinema amb temàtiques relacionades amb la natura.**

Fins a 4 festivals.....

Entre 5 a 7 festivals.....

8 o més festivals.....

**(S'ha d'acreditar mitjançant certificats de bona execució dels serveis realitzats signats pels representants de les empreses destinatàries dels treballs públics o privades)**

**C.- ASPECTES ORGANITZATIUS I DE GESTIÓ**

**C.1 Comptar amb la col·laboració d'entitats locals per a la realització d'activitats en el marc del Festival a més de les establertes al PPT:**

Col·laboració d'1 entitat local.....

Col·laboració de 2 entitats locals.....

Col·laboració de més de 2 entitats locals.....

**C.2 Definir un sistema d'enquestes sobre el nivell de satisfacció dels visitants.....**

**C.3 L'empresa adjudicatària contactarà amb l'empresa organitzadora de la Cursa Pota Roja per a realitzar difusió del Festival Cinema Natura entre els participants a la cursa.....**

(signatura electrònica)