

**SERVEI DE STREAMING, FOTOGRAFIA I VÍDEO PER A
ESDEVENIMENTS**

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

EXPEDIENT: 66_2024

SERVEI DE SERVEI DE STREAMING, FOTOGRAFIA I VÍDEO PER A ESDEVENIMENTS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (en endavant “PPT”)

1. Antecedents i justificació

El Departament de Comunicació de la Fundació Ticsalut i Social coordina l'estratègia de comunicació. Promou la missió, visió i valors de l'entitat, i vetlla per la reputació, notorietat, credibilitat i confiança d'aquesta davant dels seus públics.

El Departament impulsa campanyes i esdeveniments propis i en col·laboració amb altres organismes públics i empreses de l'ecosistema de salut i serveis socials, que tenen diferent abast en funció del producte o servei que es comunica i l'afectació al sector que pot implicar. Els esdeveniments es realitzen de forma presencial i, en moltes ocasions, es retransmeten en directe per incrementar-ne el seu abast.

El Departament de Comunicació no té disponibilitat ni capacitats tècniques per retransmetre en directe els esdeveniments i per aquest motiu, necessita disposar d'un servei de *streaming* professional. Addicionalment, es sol·licita el servei de fotografia i/o vídeo (gravació i edició posterior) per cobrir determinats esdeveniments externs o interns, en la forma prevista en aquest plec.

2. Objecte

És objecte del present plec de prescripcions tècniques la contractació del Servei de *streaming*, fotografia i vídeo per a esdeveniments de la Fundació Ticsalut i Social, en els termes que es descriuen seguidament.

3. Presentació

L'organització interessada és la Fundació Ticsalut i Social, que és un organisme públic que treballa per facilitar projectes de transformació digital en l'àmbit de la salut i el benestar social a Catalunya. La seva visió és promoure l'eficiència i la sostenibilitat dels serveis sanitaris i socials a través de la tecnologia innovadora, tot garantint l'equitat, la innovació, la col·laboració, la transparència i la transferència de coneixement.

3.1 Missió

Acompanyar en la transformació digital dels models d'atenció assistencial a través de la tecnologia.

3.2 Contacte

Les seves oficines corporatives estan ubicades al Carrer de Roc Boronat, 81-95 (Edifici Salvany), 08005 Barcelona. Tel. 93 553 26 42. Correu electrònic: info@ticsalutsocial.cat. Web: www.ticsalutsocial.cat.

3.3 Personalitat jurídica i registre

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre, i el seu número d'identificació fiscal és G64350374, estant registrada en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, amb el número 2322, i classificada com a fundació benèfica de tipus Cultural i Docent.

3.4 Contingut mínim

El contingut del present plec es considera de caràcter mínim i obligatori.

4. Descripció general dels serveis a contractar

4.1 Servei a contractar

El servei a contractar serà la retransmissió en *streaming* i, el servei de fotografia i/o vídeo (gravació i edició posterior) per cobrir determinats esdeveniments externs o interns, indicats en aquest plec.

4.2 Servei bàsic de retransmissió en *streaming* per a cinc esdeveniments

La gravació es farà amb una càmera de resolució 4K, i se sol·licitarà un servei mínim de disseny gràfic per incorporar a la retransmissió diferents elements comunicatius (pantalla d'espera, pantalla de fons, *chyrons*, possibles seccions, projecció de powerpoints, torn de preguntes, etc.).

La plataforma de retransmissió preferible serà el canal de YouTube de la Fundació Ticsalut i Social, però també podran haver-hi retransmissions en altres canals com Zoom o Teams, segons el tipus d'acte o projecte que el coorganitzi. El servei haurà d'incloure la creació de l'esdeveniment i configuració en el cas de YouTube, i el posterior enviament dels resultats de visualització.

Els esdeveniments tindran una durada de cinc hores i s'estima que per a aquesta retransmissió bàsica caldrà un operador/a.

4.3 Servei complet de retransmissió en *streaming* amb vídeo i fotografia post acte per a dos esdeveniments

La gravació es farà amb tres càmeres de resolució 4K: dues per seguir l'esdeveniment en directe i anar intercanviant plans (un sempre general i l'altre tancat), i una per poder realitzar la gravació professional d'imatges de recurs de l'esdeveniment i/o declaracions en cas de ser necessari, per elaborar a posteriori un vídeo resum de l'acte.

D'una banda, en el cas de la retransmissió en directe se sol·licitarà un servei mínim de disseny gràfic per incorporar a la retransmissió diferents elements comunicatius (pantalla d'espera, pantalla de fons, *chyrons*, possibles seccions, projecció de

powerpoints, torn de preguntes etc.). La plataforma de retransmissió preferible serà el canal de YouTube de la Fundació Ticsalut i Social, però també podran haver-hi retransmissions en altres canals com Zoom o Teams, segons el tipus d'acte o projecte que el coorganitzi.

D'altra banda, pel que fa al vídeo de resum de l'esdeveniment, tindrà una durada no superior als cinc minuts, ja que per a la gravació completa es disposarà de la gravació del *streaming*. El servei haurà d'incloure la gravació i edició posterior del vídeo, seguint les indicacions que el Departament de Comunicació hagi facilitat prèviament. En el cas d'incloure declaracions, el Departament les haurà de visionar prèviament per decidir els fragments que s'inclouin al vídeo i fer la proposta de guió. En el preu d'aquest vídeo s'haurà d'incloure també l'adquisició dels drets de la música que s'utilitzi procedent de catàlegs habituals.

Aquest servei també inclourà el lliurament de les fotografies en 72 i 300, amb una post producció mínima.

Els esdeveniments tindran una durada de vuit hores i s'estima que per a aquesta retransmissió ampliada caldrà entre 2-3 operadors/es.

4.4 Terminis de lliurament dels encàrrecs seran els següents:

En el cas de les fotografies i vídeo de resum, els terminis de lliurament s'estableixen en un màxim de 7 dies naturals des del dia següent a l'acte.

4.5 Competències i perfils professionals

L'empresa contractista ha de disposar durant tota l'execució del contracte del personal necessari per desenvolupar l'objecte contractual. Aquest personal haurà de complir els requisits mínims següents:

- Disposar d'experiència professional mínima de 5 anys en les tasques sol·licitades.

Aquests requisits s'han de mantenir durant tota l'execució del contracte. La Fundació Ticsalut i Social podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la presentació de la documentació acreditativa del compliment dels referits requisits.

4.6 Persones autoritzades

Les persones autoritzades per sol·licitar els serveis a l'empresa contractista seran les que designi la Fundació. En el moment de l'adjudicació del contracte, es farà arribar a l'empresa contractista un llistat de les persones autoritzades per encarregar els serveis. La Fundació comunicarà oportunament els canvis que es produeixin a la relació de persones autoritzades.

4.7 Característiques tècniques i execució

Totes les especificacions tècniques que es relacionen es consideren mínimes i obligatòries.

Per tal de donar compliment el contractista haurà de disposar dels medis tècnics necessaris i del personal qualificat durant tota la vigència del contracte.

L'empresa contractista ha d'estar localitzable durant el mateix horari laboral de la Fundació. Tanmateix, l'entrega dels productes i serveis sol·licitats s'haurà de realitzar en aquesta mateixa franja horària.

5. Personal encarregat de l'execució del contracte

5.1 Representant de l'empresa contractista

L'adjudicatari haurà de fer constar la persona que serà responsable davant de la Fundació indicant el nom i cognoms, telèfons fixos i mòbils, i correu electrònic. Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i la Fundació de forma que, entre d'altres coses, serà l'encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sortir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti en relació al contracte i la seva execució. Aquesta persona o una altra designada per l'empresa haurà d'exercir les tasques de coordinació tècnica dels treballs.

Els canvis de les persones responsables davant de la Fundació hauran de ser comunicades immediatament.

5.2. Les persones destinades per l'empresa per l'execució de les traduccions objecte d'aquest contracte hauran de ser professionals acreditats/des, que hauran de donar compliment als requisits assenyalats a l'apartat 4.5 del present PPT.

6. Condicions d'execució

6.1. Ubicació física del servei

La prestació dels serveis assignats a l'empresa contractista es realitzarà al lloc on es realitzin els actes. La majoria dels esdeveniments es faran a la província de Barcelona, però es podrien realitzar a tot el territori català, i el desplaçament estarà inclòs en el preu del contracte.

6.2. Aportacions de mitjans

L'empresa contractista aportarà pel seu compte l'equip humà i recursos materials necessaris per efectuar els serveis objecte del contracte.

6.3 Relació laboral

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa contractista que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des de la pròpia empresa contractista, de tal manera que, el personal propi de la Fundació no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant la impartició directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractista, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció de les persones treballadores adscrites a l'execució del

contracte, essent responsable de l'organització del servei i de la qualitat tècnica de les activitats i prestacions que desenvolupi.

L'empresa contractista és la responsable d'impartir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte les ordres corresponents, els criteris de realització del treball i les directrius de com distribuir-lo.

En particular, l'empresa contractista ha d'assumir el pagament del salari, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de les persones treballadores en els casos de baixa o d'absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions deriven de la relació contractual entre l'empresa i la persona treballadora.

La Fundació no té cap mena de relació de treball respecte a les persones treballadores de l'empresa contractista, i no exerceix cap funció de control, direcció o organització d'aquest personal.

En cap cas, el personal adscrit a l'execució del contracte de l'empresa contractista rebrà ordres o instruccions directes de la Fundació i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de la Fundació, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que pugui suposar situacions confuses en quant al seu règim de personal aliè a la Fundació.

No obstant l'anterior, el personal de l'empresa contractista sí que ha de respectar les instruccions que tant la Fundació com els serveis de la Generalitat del Departament al qual la Fundació resta adscrita, puguin emetre en compliment de la legislació aplicable al sector públic de la Generalitat i d'obligat compliment per a tots els ens que en formen part.

6.4 Clàusules de garantia

L'empresa contractista es compromet a signar amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, compromisos al marge del contracte de treball o la prestació de serveis, que es comprometi a l'empleat, al menys els següents termes:

- Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat i respecte a la normativa de protecció de dades, sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tinguis coneixement.
- Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb la Fundació.
- Que la propietat intel·lectual revertirà en la Fundació Ticsalut i Social, de conformitat al PCAP.

6.6 Organització del servei

L'empresa contractista designarà un Responsable del Servei que serà l'interlocutor amb la Fundació durant el període de vigència del contracte.

Per part de la Fundació, s'assignarà un Responsable del contracte que vetllarà pel compliment del contracte i realitzarà amb l'adjudicatari el seguiment de la correcta prestació del servei.

7. Control i seguiment del contracte

En qualsevol moment i sense previ avis, l'interlocutor de la Fundació podrà obtenir del responsable del servei nomenat per l'empresa contractista tota la informació que consideri necessària per la correcta execució del contracte.

La Fundació serà la responsable d'efectuar el seguiment i la coordinació dels treballs objecte del present contracte, i d'acord amb les seves indicacions. L'empresa contractista adaptarà les actuacions del contracte a les incidències i/o necessitats que convinguin.

8. Facturació dels serveis

El pagament a l'empresa contractista s'ha d'efectuar en els terminis i condicions establerts en la clàusula 25a del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En aquest sentit, els serveis seran facturats un cop executats cadascun dels encàrrecs sol·licitats per la Fundació, i per l'import d'adjudicació del contracte.

Les factures presentades se sotmetran a aprovació del responsable del contracte.

El pagament es realitzarà per la Fundació en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Victor Barberà

Tècnic de Comunicació