



**Agència Catalana
de l'Aigua**

Provença, 260
08036 Barcelona
Tel. 93 567 65 00
NIF Q 0801031 F

Expedient: **CPF2400255**
Procediment: **Privat Obert**
Assumpte: **Plec de Prescripcions Tècniques**
Document: **8130913**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT I MEDIACIÓ DE LES ASSEGURANCES PRIVADES DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA



**Generalitat
de Catalunya**



1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de mediació de les assegurances de l'Agència Catalana de l'Aigua, consistent en:

1. L'assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat o al beneficiari pels sinistres corresponents a totes les pòlisses d'assegurances subscrites per l'Agència Catalana de l'Aigua (en endavant ACA). Compren tant les assegurances subscrites amb anterioritat a la signatura del present contracte, les que estiguin en tràmit i les futures que es puguin subscriure fins a data de finalització del contracte incloses les seves pròrrogues.
2. Prestació dels serveis de mediació i assessoraments preparatoris per a la formalització dels nous contractes d'assegurances privades, així com l'assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat i al beneficiari de les pòlisses subscrites per l'ACA pels suplementes d'altres i baixes i pels sinistres produïts (inclosos als anteriors però que encara estiguin oberts) i successives pròrrogues.
3. Assessorament de riscos específics de l'ACA, prestació d'ajuda i suport tècnic en la preparació de les contractacions de les assegurances privades de l'ACA. Això inclou suport en la redacció de plecs tècnics així com la avaluació i redacció d'informes de valoració d'ofertes en les licitacions.
4. Facilitar a l'ACA la informació relativa del mercat assegurador de conformitat amb el que s'estipula en la clàusula 3 (Obligacions del Mediador i Serveis a Prestar) i lliurar la documentació requerida en la clàusula 8a.
5. Participació, suport tècnic i de gestió en les Comissions i Sessions de treball o Seguiment per a l'execució del contracte, seguiment de sinistres o gestió d'incidències que es detallen en la clàusula 7a.

Les pòlisses que actualment té contractades l'ACA i que són necessàries per cobrir els riscos generats en el desenvolupament de la seva activitat són, sense perjudici d'aquelles altres que es puguin contractar al llarg de l'execució del present contracte, de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat de modificacions del plec de clàusules administratives que regeixen el present contracte:

Aquest llistat no és exhaustiu ni exclouent. El fet de que l'ACA disposi d'alguna altra assegurança que per error o omissió no forma part d'aquest llistat, no l'exclou de l'objecte del contracte ni de la prestació del servei de mediació per part de l'adjudicatari.

- Responsabilitat civil i patrimonial
- Responsabilitats d'autoritats i personal (D&O)
- Danys materials d'obra civil
- Danys materials al patrimoni d'immobles de l'ACA
- Embarcacions d'embassaments o pantans
- Accidents del personal
- Vehicles de flota
- Assegurança mèdica dels treballadors de l'ACA

La prestació del servei s'ajustarà de conformitat amb les prescripcions contingudes en aquest plec tècnic, en el plec de clàusules administratives particulars i per allò previst en el "Libro Segundo Título I, Capítulo III del Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas

directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales”.

2.- RISCOS

Els serveis de mediació i assessorament es referiran als següents grups de riscos:

Risc 1. Pòlisses de riscos patrimonials, de reclamació de danys i de la flota de vehicles i embarcacions adscrites a la neteja dels embassaments:

Obra civil, instal·lacions, utillatge, maquinària, existències, material fix i mòbil, i en general tots els béns patrimonials que constitueixin les explotacions de les depuradores, dessaladores i embassaments, edificis d'oficines i tot el que constitueixi la propietat patrimonial de l'ACA per adquisició pròpia, per transferència, cessió d'us o en curs de ser-li transferida, que tingui relació o l'hagi tinguda amb les explotacions de les depuradores i embassaments.

Cobertura de la flota de vehicles de l'ACA.

Cobertura de les embarcacions de l'ACA.

Risc 2. Pòlisses d'assegurança de vida, accidents i assegurança mèdica del personal de l'ACA.

Cobertura dels compromisos que l'ACA té amb els seus treballadors en virtut del Conveni Col·lectiu vigent o altres acords també dins l'àmbit col·lectiu laboral (assegurança mèdica) .

Risc 3. Pòlisses de responsabilitat civil i patrimonial, incloent la responsabilitat d'autoritats (D&O)

Conseqüències econòmiques de les responsabilitats civils i patrimonials que es puguin derivar per a l'ACA, d'acord amb la normativa legal vigent, pels danys corporals, materials i perjudicis consecutius causats accidentalment a tercers en el desenvolupament de les activitats de l'ACA.

3. OBLIGACIONS DEL MEDIADOR I SERVEIS A PRESTAR

Amb caràcter general i sense perjudici del que es pugui exposar en clàusules posteriors, el mediador que resulti adjudicatari prestarà sota el control de l'ACA els següents serveis:

3.1- Estudi i avaluació de les necessitats d'assegurances de l'ACA emetent les recomanacions necessàries per a la contractació de les cobertures, que, d'acord amb el seu criteri professional, i prèvia investigació i anàlisi de les diferents alternatives del mercat assegurador, siguin necessàries per a la minimització dels riscos suportats i millor s'adaptin a les seves necessitats.

3.2- Elaboració d'un Pla General d'assegurances per atendre a les necessitats específiques de l'ACA, amb detall dels riscos en que pot incorre l'ACA i com aquests queden coberts incloent-hi també un calendari d'actuacions. En aquest sentit, l'adjudicatari presentarà dins dels 3 primers mesos a comptar des de la formalització del contracte un estudi d'anàlisis de riscos de l'activitat de l'Agència Catalana de l'Aigua.

3.3- Col·laborar en l'avaluació dels béns i drets a protegir i en la determinació de les condicions tècniques i econòmiques dels contractes d'assegurances que siguin més adequades.

3.4- Assessorament i en el seu cas suport en la redacció dels Plecs de Prescripcions Tècniques necessaris per a la contractació de pòlisses d'assegurances mitjançant concurs de companyies asseguradores i en la valoració de les diferents ofertes presentades per les entitats asseguradores.

3.5.- Vetllar per la concurrència dels requisits que han de reunir les pòlisses per a garantir la seva eficàcia i plenitud d'efectes.

3.6- Confeccionar un informe anual amb especial menció dels resultats del Pla General d'assegurances.

3.7.- Assessorament, tractament i tramitació dels sinistres que s'esdevinguin durant la vigència del contracte. Aquesta obligació es perllongarà posteriorment a la data de venciment del contracte fins el tancament de tots els sinistres. El corredor haurà de seguir tota la sinistralitat ocorreguda (assegurada i no assegurada) de les pòlisses d'assegurances subscrites per l'ACA, d'acord amb el següent:

- a) L'adjudicatari rebrà els comunicats de sinistres de l'ACA i immediatament els comunicarà a l'entitat asseguradora; també s'encarregarà d'obtenir la informació que calgui, tant per part dels sinistrats com per part de l'entitat asseguradora.
- b) L'adjudicatari tindrà l'obligació de facilitar a l'ACA si aquesta ho requereix i mantenir actualitzada la següent informació: número de referència del sinistre obert per l'entitat asseguradora; provisió tècnica actualitzada; nom i cognoms del/dels pèrit/pèrits, si fos el cas que intervinguessin en la tramitació del sinistre, acceptació o rebuig del sinistre per part de l'asseguradora (en cas de rebuig caldrà facilitar també un informe de valoració) així com qualsevol altra informació que el licitador hagués considerat en la proposta del programa de treball per a les pòlisses subscrites per l'ACA. Tota aquesta informació es farà arribar a l'ACA en suport informàtic.

3.8- Gestió dels sinistres oberts anteriors a la vigència del contracte.

3.9- Gestionar els sinistres afectats pel Consorcio de Compensación de Seguros.

3.10- Supervisar i verificar les liquidacions de primes de les diferents pòlisses així com els extorns que es produeixin com a conseqüència d'altres, baixes o modificacions.

3.11.- Gestionar el cobrament i liquidació de primes amb les companyies asseguradores. El pagament de les corresponent pòlisses el realitzarà directament l'ACA fent l'ingrés al compte de la companyia asseguradora corresponent, però correspondrà al mediadors fer un seguiment, per tal de complir amb terminis i venciments, així com que s'emeti per part de la companyia asseguradora i es traslladi a l'ACA el corresponent rebut de la pòlissa pagada.

3.12- Atendre, amb el personal ofert en la seva proposta, qualsevol consulta o incidència en relació amb les companyies asseguradores contractades per l'ACA, i emetre si s'escau el corresponent informe.

3.13- Assessorament permanent per tècnics especialitzats en el seguiment i anàlisi dels riscos i en sistemes i mètodes de prevenció de sinistres que sigui aconsellable adoptar.

3.14 Assessorament jurídic en matèria d'assegurances, realitzat per lletrats col·legiats.

3.15- Confeccionar els informes periòdics requerits en la clàusula 8a) i en els que es reflecteixi la situació dels contractes d'assegurances subscrits, amb la inclusió de les dades estadístiques de sinistralitat que corresponguin (sinistres declarats, tancats i pendents).

3.16- A requeriment de l'ACA elaborar informes sobre qualsevol matèria d'assegurances.

3.17- Facilitar el detall de la situació dels sinistres pendents.

3.18- investigar i analitzar de manera permanent les diferents alternatives del mercat.

3.19- Assessorar contínuament, mitjançant tècnics especialitzats, sobre el seguiment i anàlisi de risc, amb l'objectiu d'aconseguir millores en les condicions tècniques i econòmiques contractades.

3.20- Facilitar degudament revisats, els certificats d'assegurances, els suplementes d'altres i baixes i els apèndix, que l'ACA els hi hagi sol·licitat.

3.21- Facilitar les pòlisses d'assegurances, un cop revisades, de les pòlisses intermediades, juntament amb els costos de renovació i regularització d'aquestes (costos dels suplementes d'altres i baixes produïts durant l'any).

3.22- En situacions d'urgència facilitar el servei de missatgeria per a la tramesa de documentació.

3.23- Adequació dels contractes d'assegurances a la normativa aplicable que vagi apareixent. Actualització de capitals i bens assegurats, anualment i quan es produeixin modificacions. En aquest mateix sentit, qualsevol novetat, canvi o actualització en la normativa que reguli els serveis de mediació o a de les assegurances, amb independència de que afecti o no a les pòlisses contractades, serà comunicada a l'Aca, aportant el text de la nova regulació junt amb un informe resum d'aquells aspectes més rellevants.

3.24- Posar a disposició de l'ACA el personal i equips de treball que es detallen en la clàusula 4a.

3.25- Gestionar el cobrament de les companyies d'assegurances en relació als conceptes i quanties que tinguin que ingressar a l'ACA com a conseqüència de les indemnitzacions i sinistres coberts per les pòlisses.

3.26- En cas que les companyies asseguradores sol·licitin l'actualització dels imports de les primes que s'abonen, el mediador haurà d'analitzar, i en el seu cas, justificar mitjançant informe, la necessitat d'aquesta actualització, així com l'increment de l'import de la prima.

3.27- El mediador haurà de garantir la prestació dels seus serveis tots els dies laborables de l'any.

3.28- El mediador haurà de posar a disposició de l'ACA una bústia de correu electrònic on poder adreçar comunicats i informes de forma telemàtica.

3.29- En cas que com a conseqüència d'un sinistre sigui necessària la presència d'un perit de la companyia asseguradora per avaluar els danys causats, el mediador avisarà a l'ACA del dia i hora en que es produirà el peritatge per si aquesta hi vol assistir, i així mateix si l'ACA ho considera convenient, atesa l'entitat del supòsit de fet, el mediador acompanyarà a l'ACA en la realització del peritatge.

4. RESPONSABLE DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I EQUIPS MÍNIMS REQUERITS

Per tal de desenvolupar les obligacions establertes en el present plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'ACA un equip de treball adequat a les exigències de la gestió de les assegurances de l'ACA; per al desenvolupament de l'assessorament professional en l'elaboració dels Plecs de Prescripcions Tècniques, la valoració de les ofertes; per a la formalització dels contractes i l'assistència al prenedor, a l'assegurat i als beneficiaris; i per l'assessorament dels riscos específics de l'ACA

En aquest sentit considera obligatori l'adscripció a l'execució del servei de mediació com a equip i perfils mínims els següents :

L'adjudicatària del servei de mediació (corredoria) haurà de tenir assignada una persona que serà **el coordinador** amb una dedicació exclusiva mínima del **7%**, que actuarà com interlocutor amb l'ACA, i en cas de ser substituïda caldrà avisar a l'ACA.

El coordinador haurà de ser mediador d'assegurances col·legiat, i comptar amb una experiència de 3 anys en el sector de la mediació d'assegurances, desenvolupant tasques similars a les de l'objecte del contracte.

Aquest coordinador haurà de tenir disponibilitat horària dins de l'horari de treball laboral de l'ACA. En cas de ser fora d'horari laboral habitual de l'ACA, s'ha de garantir la disponibilitat 24 hores per dia i set dies a la setmana durant tot l'any, d'una persona a l'efecte.

L'horari laboral habitual de l'ACA és de 7.30 a 19.30 de dilluns a divendres.

Així mateix el coordinador haurà d'informar de les seves actuacions, i de totes les incidències que es produeixin en l'execució del servei al responsable de l'ACA, al qual haurà de mantenir informat en tot moment

El Coordinador, haurà de ser substituïts o canviats a sol·licitud de l'ACA, per causa justificada, com ara ineficiència, manca d'entesa etc.

A més del coordinador l'adjudicatari haurà de destinar un equip mínim a la prestació del servei compost per:

Un administratiu, amb formació FP 2n grau, amb 2 anys d'experiència en el sector de les assegurances i realitzant aquest tipus de tasques i amb una dedicació mínima exclusiva del **40%**, encarregat de la tramitació de suplementos, altes i baixes i suport en la gestió general (sinistres, partes etc.)

Un lletrat, amb titulació de Llicenciat en Dret, amb 2 anys d'experiència en el sector de les assegurances i realitzant aquest tipus de tasques i amb una dedicació exclusiva mínima del **18%**, encarregat en la tramitació de sinistres i elaboració d'informes.

EQUIP MÍNIM ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA	DEDICACIÓ
COORDINADOR: Mediador	Col·legiat (mediadors assegurances)	3 anys	7%
ADMINISTRATIU: tramitació de suplements d'altres i baixes . Suport de gestió en tramitació	FP 2n Grau	2 anys	40%
LLETRAT: tramitació dels sinistres i elaboració d'informes	Llicenciat en Dret	2anys	18%

Els mitjans d'acreditació dels perfils i equips serà la presentació del currículum vitae on es descrigui l'experiència i la participació en la prestació de serveis similars al objecte del contracte, així com la presentació de còpia compulsada del títol que serà:

Lletrat: Títol Universitari de Llicenciat en Dret

Administratiu: Títol FP 2n Grau

Coordinador: Títol de mediador d'assegurances col·legiat

Qualsevol canvi, alteració o substitució en l'equip adscrit a la prestació del servei haurà de ser comunicat i autoritzat per l'ACA

5.- TERMINIS DE LLIURAMENT D'INFORMES I CONSULTES

El mediador es compromet a lliurar els informes i respondre les consultes en els següents terminis:

- Consultes (mitjançant, correu electrònic o fax) en un màxim de **48 hores** a comptar des de la seva sol·licitud.
- Informes sobre qualsevol matèria d'assegurances en un termini màxim de **15 dies** a comptar des de la seva sol·licitud (mitjançant, correu electrònic o fax). En cas d'urgència aquests es lliuraran en el termini de **10 dies**
- Facilitar degudament revisats, els certificats d'assegurances, els suplements d'altres i baixes i els apèndix, dins dels **4 dies** següents al dia en que l'ACA els hi hagi sol·licitat (mitjançant, correu electrònic o fax).

- Facilitar les pòlisses d'assegurances, un cop revisades, en el termini màxim de **30 dies** següents a la data d'efecte de les pòlisses intermediades, juntament amb els costos de renovació i regularització d'aquestes (costos dels suplements d'altres i baixes produïts durant l'any).
- Comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei referent a les pòlisses contractades, les seves cobertures, indemnitzacions o reclamacions:
 - Incidències greus: Aquelles corresponents a reclamacions, manca de cobertura, o indemnitzacions / taxacions i accidents que puguin suposar la interposició d'una demanda (civil o penal) o que siguin d'un elevat import econòmic. Termini màxim de **24 hores** des de que el mediador o l'asseguradora en té coneixement.
 - Incidències lleus: La resta. Termini màxim de **48 hores** des de que el mediador o l'asseguradora en té coneixement.
- Reposició de personal i efectius destinats al servei. El mediador es compromet a substituir en el termini màxim de **72 hores**, les baixes del personal destinats a l'equip de prestació del servei.

6.- COMISSIONS I SESSIONS DE TREBALL O SEGUIMENT

a).- Comissió de sinistres pendents

Periodicitat: trimestral

Participants: mediador i ACA

Objecte:

- Revisió individual de cadascun dels sinistres comunicats a l'assegurador el mes anterior per tal de verificar la idoneïtat de la informació facilitada i reclamar la que manqui amb l'objectiu d'agilitar la seva tramitació.
- Revisió de tota la sinistralitat pendent per tal de tenir cura que el flux i el reflux d'informació entre l'entitat asseguradora i l'ACA sigui el més acurat possible amb l'objectiu de reduir el nombre de sinistres pendents agilitant la seva tramitació i liquidació.

b).- Comissió de sinistres problemàtics

Periodicitat: sota demanda de l'ACA i com a mínim una trimestral.

Participants: mediador, ACA, altres Departaments de la Generalitat afectats (si s'escau) i la Subdirecció General de Riscos i Assegurances (si s'escau).

Objecte: tractar sinistres on l'asseguradora ha manifestat per escrit la manca parcial o total de cobertura i l'ACA no hi està d'acord amb els motius de rebuig. També es tractaran temes sobre sinistres que per la seva naturalesa o singularitat, mereixen especial atenció (alt import reclamat, pluralitat de perjudicats, sinistres repetitius...)

c).- Sessions de treball: extraordinàries quan se'ls convoqui.

7.- DOCUMENTACIÓ I INFORMES A LLIURAR

El mediador haurà de presentar els informes i documentació en els termes i terminis que a continuació es descriuen:

1. **Informe anual:** Comparatiu de les tendències del mercat assegurador amb les pòlisses intermediades, i on es doni opinió sobre taxes, riscos i garanties similars, així com de l'adequació de les cobertures d'assegurances en relació a la sinistralitat, casos d'infrassegurança i supraassegurança.
2. **Informe semestral:** amb l'evolució de la sinistralitat. Elaborar informes que reflecteixin el nombre, valor i causa dels sinistres coberts i no coberts pels contractes d'assegurances subscrits per l'ACA.
3. **Informe trimestral:** amb el detall i costos dels suplementes d'altres, baixes i modificacions en cadascuna de les pòlisses intermediades.
Trimestralment, haurà de presentar també a l'ACA un fitxer amb les dades referents als sinistres declarats, tancats i pendents del període en qüestió, així com qualsevol modificació que pugui haver-hi.
4. **Informes tècnics específics a sol·licitud de l'ACA :** redacció d'informes tècnics específics en matèria d'assegurances que de forma puntual pugui requerir a l'ACA.
5. **Suport en redacció de plecs tècnics i informes d'avaluació:** Suport en la elaboració i redacció de plecs de prescripcions tècniques i informes de valoració dins el processos de concursos i licitació de l'ACA referent a la contractació de pòlissa d'assegurances.

8. PLA DE TREBALL.

Un cop signat el contracte, i com a inici de la prestació, l'adjudicatari haurà de presentar una proposta de calendari on hi consti, el pla de reunions a realitzar, i els lliuraments de documentació a realitzar.

Tal i com ja s'esmenta en la clàusula **3.2** l'adjudicatari presentarà dins dels 3 primers mesos a comptar des de la formalització del contracte un estudi d'anàlisi de riscos de l'activitat de l'Agència Catalana de l'Aigua

9. EXCLUSIVITAT

Durant la vigència del contracte l'adjudicatari tindrà l'exclusivitat en la mediació de tots els contractes d'assegurances subscrits per l'ACA.

10.- PROPIETAT DELS TREBALLS

Tota la documentació i informes que es generin en l'execució del servei, ja siguin informes o fruit de les consultes realitzades o de l'assessorament prestat, així com els corresponents plecs tècnics, pòlisses, altres baixes actes etc, seran propietat de l'ACA.



11.- FACTURACIÓ

La facturació serà trimestral.

L'import del servei s'abonarà mitjançant factura, una vegada certificada i aprovada per l'Agència. El número de certificació s'haurà d'assenyalar a les factures emeses a l'Agència Catalana de l'Aigua, juntament amb el número d'expedient de contractació. Les factures hauran de ser electròniques, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.