



## Ajuntament de Vila-seca

### CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA I TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE VILA-SECA

**Num. Exp.: 2572/2024**

**Regidora d'Innovació i Serveis al Territori  
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**Abril 2024**



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. OBJECTE

**A1. Descripció:** Contracte administratiu de servei d'assistència jurídica i tècnica per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vila-seca.

**A2. Lots:** En atenció a les característiques tècniques de cada tipologia del servei, que comportarà l'especialització de l'adjudicatari, es decideix dividir l'objecte del contracte en els lots següents:

- **LOT 1:** Servei de redacció dels documents de planejament que han d'integrar un POUM de conformitat amb la legislació vigent, la Memòria social, assessorament jurídic i tècnic en la tramitació, l'elaboració de tots aquells documents no inclosos en els Lots 2,3,4,i 5 necessaris per l'aprovació del POUM i la coordinació amb els redactors dels Lots 2, 3, 4 i 5 per tal de formular un document unitari de POUM que pugui ser tramitat i aprovat fins a la seva executivitat.
- **LOT 2:** Servei d'elaboració de l'estudi econòmic i financer i de l'informe de sostenibilitat econòmica del POUM, l'assistència tècnica per a l'assessorament sobre tots aquells aspectes econòmics que puguin tenir implicació en la redacció i tramitació del POUM.
- **LOT 3:** Serveis d'elaboració d'un Pla de Mobilitat Urbana i Sostenible i de l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada previst normativament per la tramitació i aprovació del POUM, i assistència tècnica o de serveis per a l'assessorament sobre tots aquells aspectes de mobilitat que puguin tenir implicació en la redacció i tramitació del POUM.
- **LOT 4:** Servei de redacció del programa de participació ciutadana del POUM de conformitat amb la legislació vigent, el desenvolupament del procés participatiu i el desenvolupament de les accions de comunicació i difusió amb suport dels serveis de participació municipal.
- **LOT 5:** Servei de redacció de la documentació ambiental del POUM corresponent a l'Avaluació Ambiental Estratègica prevista normativament per la tramitació i aprovació del POUM, així com qualsevol altre document escaient en la matèria necessari per a l'aprovació definitiva del POUM, com els informes de desenvolupament urbà sostenible, l'informe de qualificació del sòl no urbanitzable, coherent amb les determinacions del Pla i el desenvolupament normatiu ambiental del Pla. També abastarà l'assistència tècnica o de serveis per a l'assessorament sobre tots aquells aspectes ambientals que puguin tenir implicació en la redacció i tramitació del POUM.

**Els licitadors poden presentar oferta i ser adjudicataris d'un, varis o tots els Lots, tenint en compte les restriccions que s'especifiquen per a cada servei, a efectes d'executar correctament el contracte.**





Ajuntament  
de Vila-seca

*Pec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei d'assistència jurídica i tècnica per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vila-seca*

**A3. Codi CPV:** Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

LO T	CODI CPV	DESCRIPCIÓ
1	71410000-5	Serveis d'urbanisme
	71400000-2	Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística
	71240000-2	Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
	71242000-6	Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos
	71245000-7	Projectes presentats per aprovació, plànols i especificacions
2	71410000-5	Serveis d'urbanisme
	71400000-2	Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística
	71240000-2	Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
	71210000-3	Serveis d'assessorament en arquitectura
	79311410-4	Avaluació de repercussions econòmiques
	71200000-0	Serveis d'arquitectura i serveis connexes
3	71410000-5	Serveis d'urbanisme
	71400000-2	Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística
	71240000-2	Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
	71210000-3	Serveis d'assessorament en arquitectura
4	71410000-5	Serveis d'urbanisme
	79315000-5	Servei d'investigació social
5	71410000-5	Serveis d'urbanisme
	71400000-2	Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística
	71240000-2	Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació



	90712100-2	Planificació del desenvolupament mediambiental urbà
	90712000-1	Planificació mediambiental

De conformitat amb la resolució núm. 145/2018 del TACP:

*“los poderes adjudicadores deben tratar de encontrar el código que mejor se ajuste a la adquisición prevista. Si bien en algunas ocasiones los poderes adjudicadores pueden tener que elegir entre diversos códigos, es importante que seleccionen un único código para el título del anuncio de licitación. Si el CPV fuera inexacto, los poderes adjudicadores deberán referirse a la división, grupo, clase o categoría que mejor describa su adquisición prevista (un código más general que puede reconocerse fácilmente porque tiene más ceros). Ello no significa que no puedan utilizarse más códigos, ya que se refiere solo al título del anuncio, como se desprende con claridad del Manual del vocabulario común de contratos públicos que aunque carece de valor jurídico puede considerarse a efectos interpretativos, cuando afirma que “Se puede, desde luego, utilizar más de un código en los formularios normalizados destinados a la publicación de los anuncios de contratos públicos. Esto será necesario, por ejemplo, si no hay ningún código específico que resulte adecuado. En tales casos, sin embargo, el primero de los códigos utilizados deberá considerarse el título y será, por tanto, algo más general (con más ceros al final) que los otros códigos”.*

El CPV per al títol de l'anunci de licitació és el següent:

<b>CODI CPV</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>
71410000-5	Serveis d'urbanisme

## B. DADES ECONÒMIQUES

**B1. Determinació del preu (millor relació qualitat-preu):** El sistema de determinació del pressupost i de l'oferta és de preus unitaris per unitats d'execució.

**B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:** El Valor estimat del contracte és de 610.500,00 € (sense IVA), d'acord amb el següent:

LOTS	IMPORT INICIAL EXCLÒS) 4 ANUALITATS	DURADA (IVA EXCLÒS)	IMPORT PRÒRROGUES 1 ANUALITAT	MODIFICACIO NS	TOTAL VEC (IVA EXCLÒS)
1	500.000,00 €		0,00 €	0,00 €	500.000,00 €
2	23.500,00 €		0,00 €	0,00 €	23.500,00 €
3	40.000,00 €		0,00 €	0,00 €	40.000,00 €
4	17.000,00 €		0,00 €	0,00 €	17.000,00 €
5	30.000,00 €		0,00 €	0,00 €	30.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>610.500,00 €</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>610.500,00 €</b>





**B3. Pressupost base de licitació:** El pressupost base de licitació es fixen en el quadre que es detalla a continuació:

LOTS	IMPORT (IVA EXCLÒS)	21% IVA	IMPORT (IVA INCLÒS)
1	500.000,00 €	105.000,00 €	605.000,00 €
2	23.500,00 €	4.935,00 €	28.435,00 €
3	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
4	17.000,00 €	3.570,00 €	20.570,00 €
5	30.000,00 €	6.300,00 €	36.300,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>610.500,00 €</b>	<b>128.205,00 €</b>	<b>738.705,00 €</b>

**DETALL DE COSTOS:**

LOT	FASES	TASQUES	IMPORT (IVA EXCLÒS)	
LOT 1	1. Anàlisi i diagnosi del planejament general vigent	Entrega del programa de treball.	50.000,00 €	
		Entrega del document previ per a l'elaboració de les Bases de revisió del planejament general de Vila-seca.		
		Entrega de les bases de revisió del planejament general de Vila-seca.		
	2. Avanç de POUM	Entrega de l'avanç del POUM.	50.000,00 €	
		Entrega de l'informe de l'avanç del POUM.		
	3. Tràmit d'aprovació inicial	Entrega del document previ a l'aprovació inicial del POUM.	125.000,00 €	
		Entrega de la documentació per a l'aprovació inicial del POUM.		
		Contestar al·legacions.	De 0 a 50: 5.000,00 €	15.000,00 €
			De 50 a 100: 10.000,00 €	
	Més de 100: 15.000,00 €			
	Entrega de l'informe dels escrits d'al·legacions presentades durant el termini d'informació pública i dels informes dels organismes afectats.	60.000,00 €		
4. Tràmit d'aprovació provisional	Entrega dels documents previs a l'aprovació provisional del POUM.	100.000,00 €		
5. Tràmit d'aprovació definitiva	Treballs i entrega de la documentació definitiva de l'aprovació definitiva del POUM.	100.000,00 €		





Ajuntament  
de Vila-seca

Pec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei d'assistència jurídica i tècnica per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vila-seca

<b>TOTAL LOT 1</b>	<b>500.000,00 €</b>
--------------------	---------------------

LOT	FASES	TASQUES	IMPORT (IVA EXCLÒS)
LOT 2	1. Anàlisi i diagnosi del planejament general vigent	Entrega del programa de treball.	4.700,00 €
		Entrega del document previ per a l'elaboració de les Bases de revisió del planejament general de Vila-seca.	
		Entrega de les bases de revisió del planejament general de Vila-seca.	
	2. Avanç de POUM	Entrega de l'avanç del POUM.	4.700,00 €
		Entrega de l'informe de l'avanç del POUM.	
	3. Tràmit d'aprovació inicial	Entrega del document previ a l'aprovació inicial del POUM.	7.050,00 €
		Entrega de la documentació per a l'aprovació inicial del POUM.	
		Entrega de l'informe dels escrits d'al·legacions presentades durant el termini d'informació pública i dels informes dels organismes afectats.	
	4. Tràmit d'aprovació provisional	Entrega dels documents previs a l'aprovació provisional del POUM.	4.700,00 €
	5. Tràmit d'aprovació definitiva	Treballs i entrega de la documentació definitiva de l'aprovació definitiva del POUM.	2.350,00 €
<b>TOTAL LOT 2</b>		<b>23.500,00 €</b>	

LOT	FASES	TASQUES	IMPORT (IVA EXCLÒS)
LOT 3	1. Anàlisi i diagnosi del planejament general vigent	Entrega del programa de treball.	8.000,00 €
		Entrega del document previ per a l'elaboració de les Bases de revisió del planejament general de Vila-seca.	
		Entrega de les bases de revisió del planejament general de Vila-seca.	
	2. Avanç del Pla	Entrega de l'avanç del Pla.	8.000,00 €
		Entrega de l'informe de l'avanç del Pla.	
	3. Tràmit d'aprovació inicial del POUM	Entrega dels documents previs a l'aprovació inicial del POUM.	12.000,00 €
		Entrega de la documentació per a l'aprovació inicial del POUM.	
Entrega de l'informe dels escrits			





Ajuntament  
de Vila-seca

Pec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei d'assistència jurídica i tècnica per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vila-seca

		d'al·legacions presentades durant el termini d'informació pública i dels informes dels organismes afectats.	
	<b>4. Tràmit d'aprovació provisional</b>	Entrega dels documents previs a l'aprovació provisional del POUM.	8.000,00 €
	<b>5. Tràmit d'aprovació definitiva</b>	Treballs i entrega de la documentació definitiva de l'aprovació definitiva del POUM.	4.000,00 €
<b>TOTAL LOT 3</b>			<b>40.000,00</b>

LOT	FASES	TASQUES	IMPORT (IVA EXCLÒS)
LOT 4	<b>1. Programa de participació ciutadana</b>	Programa de treball.	
		Entrega del document previ per a l'elaboració del "Programa de participació ciutadana."	
		Entrega del document "Programa de participació ciutadana."	6.800,00 €
	<b>2. Avanç del Pla</b>	Entrega de l'Informe de valoració dels resultats del procés de participació ciutadana previ a l'elaboració de l'Avanç del Pla.	
		Entrega de l'Informe de valoració dels resultats del procés de participació ciutadana posterior a l'elaboració de l'Avanç del Pla.	6.800,00 €
	<b>3. Tràmit d'aprovació inicial</b>	Entrega del document de síntesi del programa d participació ciutadana que contingui un resum i conclusions de talers, exposicions, taules rodones, enquestes i altres tasques realitzades dutes a terme fins l'aprovació del POUM.	3.400,00 €
<b>TOTAL LOT 4</b>			<b>17.000,00 €</b>

LOT	FASES	TASQUES	IMPORT (IVA EXCLÒS)
LOT 5	<b>1. Anàlisi i diagnosi del</b>	Entrega del programa de treball.	7.000,00 €





<b>planejament general vigent</b>	Entrega del document previ per a l'elaboració de les Bases de revisió del planejament general de Vila-seca.	
	Entrega de les bases de revisió del planejament general de Vila-seca.	
<b>2. Avanç de POUM</b>	Entrega de l'avanç del POUM.	7.000,00 €
	Entrega de l'informe de l'avanç del POUM.	
<b>3. Tràmit d'aprovació inicial</b>	Entrega del document previ a l'aprovació inicial del POUM.	8.000,00 €
	Entrega de la documentació per a l'aprovació inicial del POUM.	
	Entrega de l'informe dels escrits d'al·legacions presentades durant el termini d'informació pública i dels informes dels organismes afectats.	
<b>4. Tràmit d'aprovació provisional</b>	Entrega dels documents previs a l'aprovació provisional del POUM.	5.000,00 €
<b>5. Tràmit d'aprovació definitiva</b>	Treballs i entrega de la documentació definitiva de l'aprovació definitiva del POUM.	3.000,00 €
<b>TOTAL LOT 5</b>		<b>30.000,00 €</b>

Aquests imports, que són adequats als preus del mercat, s'han obtingut tenint en compte la diversa naturalesa de les prestacions que inclou l'objecte del contracte i els costos que incideixen en la seva execució.

El mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el de comparació amb licitacions de característiques similars, i consultes a professionals especialistes en la matèria objecte del present contracte.

Cal tenir en compte que pel que fa al càlcul dels costos salarials no ha estat possible obtenir-los a partir del conveni col·lectiu aplicable, ja que els serveis que són objecte d'aquest contracte són serveis prestats per professionals lliberals que no es regeixen per cap conveni col·lectiu en l'exercici de la seva professió i els col·legis no publiquen criteris orientadors en matèria d'honoraris amb l'objectiu de no limitar la lliure competència, de manera que no procedeix el desglossament dels costos salarials.

Així mateix, cal indicar que els conceptes de benefici industrial i despeses generals són aliens a aquest contracte perquè els preus unitaris no tenen en compte aquests conceptes sinó que es fixen per retribuir actuacions professionals, tant si es tracta de professionals que desenvolupin les seves activitats per compte propi, aliena o col·lectiva.

## C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

### C1. Partida pressupostària:







Ajuntament  
de Vila-seca

Pec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei d'assistència jurídica i tècnica per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vila-seca

El preu del contracte anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1	EXERCICI	IMPORT (IVA EXCLÒS)	21%D'IVA	IMPORT IVA INCLÒS	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA
	2024	50.000,00 €	10.500,00 €	60.500,00 €	2061/15100/22706
	2025	150.000,00 €	31.500,00 €	181.500,00 €	
	2026	200.000,00 €	42.000,00 €	242.000,00 €	
	2027	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €	
	2028	00,00 €	00,00 €	00,00 €	

LOT 2	EXERCICI	IMPORT (IVA EXCLÒS)	21%D'IVA	IMPORT IVA INCLÒS	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA
	2024	5.700,00 €	1.197,00 €	6.897,00 €	2061/15100/22706
	2025	6.050,00 €	1.270,50 €	7.320,50 €	
	2026	7.050,00 €	1480,50 €	8530,50 €	
	2027	4.700,00 €	987,00 €	5.687,00 €	
	2028	00,00 €	00,00 €	00,00 €	

LOT 3	EXERCICI	IMPORT (IVA EXCLÒS)	21%D'IVA	IMPORT IVA INCLÒS	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA
	2024	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €	2061/15100/22706
	2025	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €	
	2026	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €	
	2027	8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €	
	2028	00,00 €	00,00 €	00,00 €	

LOT 4	EXERCICI	IMPORT (IVA EXCLÒS)	21% D'IVA	IMPORT IVA INCLÒS	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA
	2024	6.800,00 €	1.428,00 €	8.228,00 €	2061/15100/22706
	2025	6.800,00 €	1.428,00 €	8.228,00 €	
	2026	3.400,00 €	714,00 €	4.114,00 €	

LOT 5	EXERCICI	IMPORT (IVA EXCLÒS)	21% D'IVA	IMPORT IVA INCLÒS	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA
	2024	8.500,00 €	1.785,00 €	10.285,00 €	2061/15100/22706
	2025	8.500,00 €	1.785,00 €	10.285,00 €	
	2026	8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €	
	2027	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €	
	2028	00,00 €	00,00 €	00,00 €	

Nota: Aquestes previsions pressupostàries, quedaran condicionades a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

## C2. Expedient d'abast plurianual: Sí



Aquestes previsions pressupostàries, quedaran condicionades a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

**C3. Finançament:** No

## D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE / D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

### D1. Termini de durada del contracte:

Per als Lots 1,2,3 i 5, s'estima un període total de 48 mesos (4 anys) a comptar des de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per un any més, d'acord amb l'apartat D.3.

Per al Lot 4, la durada del contracte serà la necessària fins a finalitzar la participació ciutadana. S'estima un període total de 36 mesos (3 anys) per a la completa tramitació, a comptar des de la formalització del contracte. Per aquest lot no es preveu pròrroga, d'acord amb l'apartat D.3.

**D2. Termini d'execució del contracte:** S'estableixen uns terminis essencials màxims d'execució parcial per a la redacció dels documents preceptius per a cadascuna de les fases:

LOT	FASES	DOCUMENTS A ENTREGAR	TEMPORALITAT
1,2,3 i 5	1. Anàlisi i diagnosi del planejament general vigent	Entrega del programa de treball.	<b>15 dies hàbils</b> a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.
		Entrega del document previ per a l'elaboració de les Bases de revisió del planejament general de Vila-seca.	<b>2 mesos</b> a comptar des de la formalització del contracte.
		Entrega de les bases de revisió del planejament general de Vila-seca.	<b>6 mesos</b> a comptar des de la formalització del contracte.
	2. Avanç de POUM	Entrega de l'avanç del POUM.	A lliurar en el termini de <b>6 mesos</b> a comptar des de l'acceptació de les Bases de la revisió del planejament general de Vila-seca.
		Entrega de l'Informe de l'avanç del POUM.	<b>2 mesos</b> a comptar des de la finalització del termini d'exposició pública de l'Avanç de Pla.
	3. Tràmit d'aprovació inicial	Entrega del document previ a l'aprovació inicial del POUM.	<b>6 mesos</b> des de la recepció del document d'abast emès per l'òrgan competent.
Entrega de la documentació		<b>11 mesos</b> des de la	





		per a l'aprovació inicial del POUM.	recepció del document d'abast emès per l'òrgan competent.
		Entrega de l'informe dels escrits d'al·legacions presentades durant el termini d'informació pública i dels informes dels organismes afectats.	<b>2 mesos</b> a comptar des de la finalització del període d'exposició pública del document d'aprovació inicial.
<b>4.</b>	<b>Tràmit d'aprovació provisional</b>	Entrega dels documents previs a l'aprovació provisional del POUM.	<b>6 mesos</b> a partir de la comunicació de l'Ajuntament.
		La documentació per a l'aprovació provisional, que inclourà les modificacions derivades de la declaració ambiental estratègica i l'Informe urbanístic emès pel Departament competent en matèria d'Urbanisme.	<b>2 mesos</b> a partir de la emissió de la declaració ambiental estratègica i l'Informe urbanístic.
<b>5.</b>	<b>Tràmit d'aprovació definitiva</b>	L'Informe de valoració de l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme (CTU) relatiu a l'aprovació definitiva del POUM	Si aquesta es denega o es suspèn es presentarà en el termini de <b>1 mes</b> des del lliurament d'aquest acord per part de l'Ajuntament.
		Treballs i entrega de la documentació definitiva de l'aprovació definitiva del POUM.	<b>3 mesos</b> a comptar des del moment que li sigui notificat l'acord corresponent.

LOT	FASES	DOCUMENTS ENTREGAR	A	TEMPORALITAT
LOT 4	<b>1. Programa de participació ciutadana</b>	Programa de treball.		<b>15 dies</b> hàbils a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.
		Entrega del document previ per a l'elaboració del "Programa de participació ciutadana."		<b>2 mesos</b> a comptar des de la formalització del contracte.
		Entrega del document "Programa de participació ciutadana."		<b>6 mesos</b> a comptar des de la formalització del contracte.
	<b>2. Avanç del Pla</b>	Entrega de l'Informe de valoració dels resultats del		<b>6 mesos</b> a comptar des de l'acceptació





		procés de participació ciutadana previ a l'elaboració de l'Avanç del Pla.	del Programa de Participació Ciutadana.
		Entrega de l'Informe de valoració dels resultats del procés de participació ciutadana posterior a l'elaboració de l'Avanç del Pla.	<b>2 mesos</b> a comptar des de la finalització del termini d'exposició pública de l'Avanç de Pla.
	<b>3. Tràmit d'aprovació inicial</b>	Entrega del document de síntesi del programa de participació ciutadana que contingui un resum i conclusions de talers, exposicions, taules rodones, enquestes i altres tasques realitzades dutes a terme fins a l'aprovació del POUM.	<b>2 mesos</b> a comptar des de la finalització del període d'exposició pública del document d'aprovació inicial.

### D3. Possibilitat i durada de les pròrrogues:

- Per als lots 1,2,3 i 5, s'estima un pròrroga d'un any més.
- Per al lot 4, no es preveu pròrroga.

El contracte podrà prorrogar-se per aquests terminis addicionals, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga. La pròrroga, en aquest contracte, no suposarà en cap cas un increment del valor estimat del contracte.

### E. VARIANTS

No s'admeten.

### F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

**F1. Forma de tramitació:** ordinària

**F2. Procediment d'adjudicació:** Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, atès que l'import del valor estimat del contracte supera la xifra prevista a l'article 22.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).



**F3. Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre digital:** Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible al següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9598270/contactes>

## SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

### G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

#### Criteris de selecció:

1. Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

#### Mitjans d'acreditació:

- Al Document europeu únic de contractació (d'ara endavant, DEUC) que s'adjunta com **ANNEX 1** al present PCAP cal indicar l'import assegurat.
- Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant:
  - Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.
  - i
  - Document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

**Requisit d'admissió aplicable a tots els Lots:** Acreditar un import assegurat mínim de l'import igual o superior al valor estimat previst en l'anunci de licitació per a cadascun dels Lots pels quals es presenta oferta en concepte de responsabilitat civil professional:

LOT	Import igual o superior al valor estimat del contracte
1	500.000,00 €
2	23.500,00 €
3	40.000,00 €





4	17.000,00 €
5	30.000,00 €

**Justificació:** De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP i l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat (Informe número 78/09, de 23 de juliol de 2010) s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè al poder adjudicador li interessa que "el licitador demostrï que està en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que siguin necessaris per a executar el contracte, no que està en condicions de respondre financerament en cas que el contracte s'incompleixi", per això la pòlissa d'assegurança "no ha d'estar constituïda per a garantir només les responsabilitats en què s'incorri a conseqüència de l'execució del contracte, sinó més exactament per a assegurar la suficiència financera del professional en les seves relacions amb terceres persones, precisament per quedar garantida la seva responsabilitat respecte d'elles".

La utilització d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals se circumscriu als professionals pròpiament dits perquè "l'exercici d'una professió, en general, no requereix l'existència d'una organització ni comptar amb uns determinats mitjans financers, sinó que pot ser exercida individualment i amb uns mitjans financers irrellevants, sense que per això hagi de veure's afectat el resultat de l'exercici professional". Per contra, per a l'exercici de les activitats mercantils pròpies dels contractes d'obres i serveis que no tinguin caràcter professional, sí que és exigible l'existència de tal organització i disposició de mitjans.

## **G2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:**

### **Criteri de selecció:**

1. D'acord amb l'establert a l'article 90.1.a de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà amb una relació dels principals serveis realitzats durant els últims 15 anys relatius a la redacció de figures de planejament general, figures de planejament derivat i instruments de gestió urbanística per als Lots 1,2,3 i 5. Per al Lot 4 s'acreditarà amb una relació dels principals serveis realitzats durant els últims 5 anys relatius processos de participació ciutadana. La relació inclourà l'enumeració del servei realitzat, import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, així com la justificació de la corresponent aprovació de l'expedient, en relació al moment de tramitació, per part de l'òrgan competent.

**Requisit d'admissió:** Entre els serveis realitzats **per l'empresa**, i per tal de garantir la solvència tècnica es requereix com a mínim haver realitzat, per a cada un dels Lots, els següents treballs:

<b>LOT</b>	<b>Participació en contractes similars</b>
<b>1 (URBANÍSTIC)</b>	Haver redactat <b>1 POUM aprovat definitivament i publicat en almenys un municipi de més de 20.000 habitants en els últims 15 anys.</b>
<b>2 (ECONÒMIC)</b>	Haver redactat <b>1 estudi econòmic i financer i</b>





- 3 (MOBILITAT)** Haver redactat **1 informe de sostenibilitat econòmica d'una figura de planejament general en un municipi de més de 20.000 habitants en els últims 15 anys.**  
Haver redactat almenys **1 Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada (EAMG)** d'una figura de planejament general en un municipi **de més de 20.000 habitants en els últims 15 anys.**
- 4 (PARTICIPACIÓ)** Procés de participació ciutadana que formi part de la tramitació i/o informació pública d'alguna figura de planejament o pla sectorial durant els **últims 5 anys.**
- 5 (AMBIENTAL)** Haver redactat la documentació ambiental d'**1 POUM aprovat definitivament d'un municipi de més de 20.000 habitants en els últims 15 anys.**

S'entendrà per documentació ambiental d'1 POUM aprovat definitivament tota la documentació que determinen els articles 59 del TRLUC i 69, 70 i 76 del RLUC i allò establert a la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental i la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes

\*Entenent-se per tal el número d'habitants del municipi reflectit en l'última estadística publicada per l'Institut d'Estadística de la Comunitat autònoma a la qual pertanyi el municipi o en defecte d'això de l'INE en la data de l'aprovació inicial, provisional o definitiva que pretengui fer valer el licitador.

#### **Mitjans d'acreditació:**

- Al DEUC que s'adjunta com **ANNEX 1** al present PCAP cal indicar la relació dels principals serveis d'objecte similar al del contracte actual, efectuats en cadascun dels últims 15 anys relatius a la redacció de figures de planejament general, figures de planejament derivat i instruments de gestió urbanística per als Lots 1,2,3 i 5. Per al Lot 4 s'acreditarà amb una relació dels principals serveis realitzats durant els últims 5 anys relatius processos de participació ciutadana, que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests.
- Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.



En el cas de certificats o documentació emès en altres llengües serà indispensable presentar la traducció oficial d'aquests en català o castellà.

- Mitjançant enllaç electrònic a la web municipal en la qual figuri publicada el document d'aprovació (inicial, provisional o definitiva) del pla general en el qual consti la participació del licitador.

**Justificació:** Els criteris de solvència tècnica o professional que es requereixen per a poder participar en la licitació, tenen com a objectiu garantir l'adjudicació a un equip redactor multidisciplinari amb experiència suficient per a executar el contracte. Pel que fa a la relació dels principals serveis realitzats, per la tipologia del contracte i la solvència professional demanada el termini estàndard de 3 anys establert a l'article 90.1.a) de la LCSP és un termini molt curt i per això s'ha definit un període de 15 anys per als Lots 1,2,3 i 5 i 5 anys per al Lot 4. A partir del 2007, la contractació pública i privada de planejament urbanístic d'una certa envergadura es va mantenir aturada o en nivells molt baixos a causa de la crisi econòmica i immobiliària. Només ha estat en els últims anys quan s'ha reactivat el sector. A més a més, els plans urbanístics acostumen a tenir una durada d'elaboració i tramitació molt llarga i superior, en la majoria dels casos, al cap de 3 anys. Per això, haver de justificar la solvència professional només comptant un període de 3 anys limita molt l'abast de les empreses que podrien optar al concurs. Així mateix, com que la solvència professional demanada té diferents tipologies de projectes/documents duts a terme també implica augmentar necessàriament el termini de 3 anys per poder tenir un mínim d'empreses amb possibilitat d'optar-hi. En la relació dels serveis executats amb característiques similars a les de l'objecte del contracte, que es requereix a l'empresa, s'exigeix per a cada Lot, un mínim de serveis executats relatius a la redacció de POUMS o figures de planejament derivat i processos de participació ciutadana (en el cas del lot 4), als efectes de garantir que l'experiència professional està realment vinculada l'objecte del contracte (redacció de planejament) i no a una experiència genèrica derivada de l'exercici de la professió. Per altra banda, el fet que els serveis realitzats siguin avalats per certificats de bona execució, permet presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final.

**G3. Classificació:** No, atès que aquest servei no està inclòs en cap dels grups i subgrups de classificació dels contractes de serveis previstos en l'article 37 i en l'annex II del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost.

**G4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:** Sí, mitjançant el compromís d'adscriure els mitjans personals necessaris per a l'execució dels serveis que s'adjunta com **ANNEX 4** al present PCAP.

Amb la presentació del compromís d'adscriure els mitjans personals necessaris per a l'execució dels serveis els licitadors es comprometen que disposaran de l'equip i l'organització suficient per desenvolupar les tasques en els termes que fixa en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i com a mínim dels següents mitjans personals:

LOT	EQUIP MÍNIM ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	TITULACIÓ







<b>1</b>	1 Director/a del POUM	Arquitecte, enginyer de camins canals i ports o titulació que habiliti legalment o jurisprudencialment per a la redacció de planejament urbanístic
	1 Arquitecte o enginyer	Arquitecte, enginyer de camins canals i ports o titulació que habiliti legalment o jurisprudencialment per a la redacció de planejament urbanístic especialista en urbanisme
	2 Llicenciats en dret	Llicenciat en dret especialista en urbanisme, dret administratiu i dret ambiental
	1 Especialista en ciències socials	Llicenciat en geografia, ciències socials o titulació que habiliti legalment o jurisprudencialment per al desenvolupament de les funcions indicades, especialista en redacció de memòries socials d'instruments urbanístics
	1 Especialista en sistemes d'informació geogràfica	Titulació que habiliti legalment o jurisprudencialment per al desenvolupament de les funcions en sistemes d'informació geogràfica
<b>2</b>	1 Economista	Llicenciat en economia, empresarials, ADE o titulació que habiliti legalment o jurisprudencialment per al desenvolupament de les funcions objecte del contracte
	1 Economista especialista en urbanisme	Llicenciat en economia, empresarials ADE o titulació que habiliti legalment o jurisprudencialment per al desenvolupament de les funcions objecte del contracte especialista en





		urbanisme
3	1 Especialista en mobilitat i xarxes de serveis urbans	Enginyer de camins, canals i ports, enginyer d'obra pública, geògraf o titulació que habiliti legalment o jurisprudencialment per al desenvolupament de les funcions objecte del contracte
	1 Tècnic especialista en urbanisme	Enginyer de camins, canals i ports o enginyer d'obra pública o geògraf o ambientòleg o arquitecte o titulació que habiliti legalment o jurisprudencialment per al desenvolupament de les funcions objecte del contracte especialista en urbanisme
4	1 Especialista en processos de participació ciutadana	Titulació que habiliti legalment o jurisprudencialment per al desenvolupament de les funcions objecte del contracte
	1 Professional en disseny i dinamització de processos participatius.	Titulació que habiliti legalment o jurisprudencialment per al desenvolupament de les funcions objecte del contracte
5	1 Especialista en medi ambient	Biòleg, llicenciat en ciències ambientals, o arquitecte o enginyer de camins canals i ports o titulació equivalent que habiliti legalment o jurisprudencialment i sigui especialista en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic
	1 Especialista en sistemes d'informació geogràfica	Titulació que habiliti legalment o jurisprudencialment per al desenvolupament de les funcions en sistemes d'informació geogràfica





**AMB CARÀCTER GENERAL, PER A TOTS ELS LOTS, EN L'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA DE L'EMPRESA, NO HI HAURÀ D'HAVER CAP REFERÈNCIA RELATIVA A L'EXPERIÈNCIA DE LES PERSONES QUE CONFORMEN L'EQUIP RESPONSABLE (CURRÍCULUM VITAE), QUE SERÀ OBJECTE DE VALORACIÓ PER APLICACIÓ DE FÓRMULES O CRITERIS AUTOMÀTICS. L'ACREDITACIÓ REFERIDA A LA TITULACIÓ S'EFFECTUARÀ MITJANÇANT LA PRESENTACIÓ DE LES TITULACIONS ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS.**

**L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA PODRÀ SOL·LICITAR EN QUALSEVOL MOMENT L'ACREDITACIÓ DOCUMENTAL DELS CRITERIS DE SOLVÈNCIA. EN CAS QUE DEMANADA AQUESTA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA, LA LICITADORA NO LA PRESENTI O ES CONSTATI QUE HI HA INFORMACIÓ FALSA, LA MESA DE CONTRACTACIÓ PODRÀ EXCLOURE LA LICITADORA DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ O, EN CAS QUE JA S'HAGI ADJUDICAT I FORMALITZAT EL CONTRACTE, SERÀ MOTIU DE RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA, AMB LA CONSEQÜENT POSSIBILITAT D'IMPOSAR LES PENALITATS OPORTUNES I/O RECLAMAR ELS DANYS I PERJUDICIS CAUSATS.**

**Integració de la solvència amb mitjans externs:** S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i professional i mitjans d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en el DEUC, i els tercers operadors en que el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar el seu propi DEUC per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador o tingui intenció de subcontractar.

No obstant això, respecte dels criteris relatius a títols i estudis professionals o l'experiència professional pertinent, els licitadors només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes seran les que executin els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

**G5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:** No

## **G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Atès que el contracte per la redacció del POUM té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, d'acord amb l'establert a l'article 145.4 de la LCSP els criteris relacionats amb la qualitat han de representar com a mínim el 51 % de la puntuació.

En aquests sentit i tenint en compte la naturalesa del contracte, en tots Lots en que es divideix el contracte s'opta per criteris d'adjudicació basats principalment en la qualitat i





en la relació qualitat-preu, on el preu és un dels factors a considerar, però no el principal:

CRITERIS	PUNTS	
Criteris de quantificació que depenen d'un judici de valor	<b>Màxim punts</b>	<b>45</b>
Criteris automàtics, avaluables mitjançant la utilització de fórmules	<b>Màxim punts</b>	<b>55</b>
<b>Total</b>	<b>Màxim punts</b>	<b>100</b>

### Justificació dels criteris:

**Justificació dels criteris que depenen de judici de valor:** El document integrat per la metodologia i pla de realització dels treballs, amb el desenvolupament dels ítems relacionats, serveix per determinar la metodologia a seguir per a la realització dels treballs. La determinació d'assolir una puntuació mínima en aquest apartat per tal de poder participar en la licitació, es justifica per la necessitat que els licitadors demostrin el coneixement dels aspectes que abasta el contracte en el nou POUM. Així mateix, també es justifica en la necessitat de garantir que l'equip redactor tingui l'expertesa i l'habilitat necessària per resoldre adequadament les taques que hauran de dur a terme. Tot amb la finalitat d'aconseguir la màxima qualitat en l'execució del contracte.

**Justificació del criteri econòmic:** Es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu.

**Justificació del criteri d'experiència del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte:** Aquest criteri d'adjudicació consistent en l'experiència del personal tècnic té emparament en l'article 145.2.2º de la LCSP. En aquest sentit, en la mesura que es tracta d'un contracte de serveis que té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, es considera necessari que l'equip proposat per a l'execució del contracte tinguin una experiència suficient per a poder aplicar els coneixements adquirits, ja que la qualitat de l'execució del contracte pot dependre de manera determinant de la vàlua professional de les persones encarregades de la seva execució, vàlua que està constituïda per la seva experiència professional i la seva formació. Quan un contracte d'aquest abast ha de ser executat per un equip, les competències i l'experiència dels seus membres, són aspectes determinants per a valorar la qualitat professional de l'equip esmentat. Així mateix, cal tenir en compte que la redacció i tramitació d'un POUM és una tasca complexa i extensa i és necessari dotar l'execució del contracte d'un equip multidisciplinari que hagi treballat en la redacció de documents similars als de l'objecte del contracte i que, per tant, conegui els diversos aspectes que poden anar sorgint. En atenció al valor afegit que aporten els diferents tècnics especialistes per al correcte desenvolupament del contracte, el present criteri té per finalitat identificar el grau de coneixement que tenen els licitadors de les tasques de cadascun dels especialistes en els seus respectius camps d'actuació. En definitiva, es busca assegurar que hi hagi un equip amb experiència suficient per a executar amb qualitat i eficàcia la redacció del nou POUM.





## **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

**LOT 1 (SERVEI DE REDACCIÓ DELS DOCUMENTS DE PLANEJAMENT QUE HAN D'INTEGRAR UN POUM DE CONFORMITAT AMB LA LEGISLACIÓ VIGENT, ASSESSORAMENT JURÍDIC I TÈCNIC EN LA TRAMITACIÓ I COORDINACIÓ AMB ELS REDACTORS DELS LOTS 2, 3, 4 I 5 PER TAL DE FORMULAR UN DOCUMENT UNITARI DE POUM QUE PUGUI SER TRAMITAT I APROVAT FINS A LA SEVA EXECUTIVITAT)**

Els criteris d'adjudicació a tenir en compte a l'hora de considerar la proposició més avantatjosa, llur puntuació i la respectiva justificació per al Lot 1 són els que tot seguit s'indiquen:

<b>DESCRIPCIÓ DE CRITERIS</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
<b>1.CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR</b>	<b>Màxim 45 punts</b>
1.1. Metodologia	<b>Màxim 30 punts</b>
1.2. Pla de realització dels treballs	<b>Màxim 15 punts</b>
<b>2. CRITERIS AUTOMÀTICS, AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES</b>	<b>Màxim 55 punts</b>
2.1. Proposta econòmica	<b>Màxim 15 punts</b>
2.2.Experiència de l'equip multi-disciplinar	<b>Màxim 40 punts</b>

### **1. CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (MÀXIM 45 PUNTS):**

#### **1.1. METODOLOGIA (MÀXIM 30 PUNTS):**

S'exposarà la metodologia a seguir per a la realització dels treballs. Haurà de desenvolupar, com a mínim, els següents aspectes:

<b>CONTINGUT</b>	<b>VALORACIÓ</b>
Els continguts a desenvolupar en el treball.	<b>5 punts</b>
L'organització de les tasques, amb designació del personal tècnic responsable d'aquestes. Inclourà una descripció de l'equip personal que ha d'intervenir, <u>sense indicació de la seva titulació/formació, ja que és criteri que es valorarà com criteri automàtic.</u>	<b>10 punts</b>
La coordinació amb els equips tècnics responsables de les matèries que hagin pogut ser objecte de divisió en lots.	<b>10 punts</b>
La relació amb organismes amb competències sectorials.	<b>5 punts</b>
<b>TOTAL</b>	<b>30 PUNTS</b>

#### **1.2. PLA DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS (MÀXIM 15 PUNTS):**





Es realitzarà un calendari o cronograma complet per a l'execució dels treballs. Indicarà els terminis parcials de cada fase que haurà de ser compatible amb els terminis indicats en la legislació urbanística i en els terminis fixats en el Plec. Haurà d'integrar la correlació temporal amb les matèries que hagin pogut ser objecte de divisió en lots o altres aspectes que la part licitadora consideri rellevants.

Es valorarà la programació, l'estimació dels terminis parcials (com a mínim amb una estimació mínima o desglossament mensual) d'execució dels diversos treballs i la seva coherència.

**Llindar mínim de puntuació en cada apartat:** A les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima de 15 punts en els criteris de judici de valor de l'apartat "metodologia" i una puntuació mínima de 7,5 punts de l'apartat "pla de realització dels treballs", no es procedirà a l'obertura del seu sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics, atès que es consideraran ofertes tècnicament insuficients i seran excloses del procediment. En conseqüència, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

El document complet de criteris metodològics a presentar i el pla de realització dels treballs, apartats 1.1. i 1.2. anteriors, podrà comptar amb documentació gràfica i escrita. S'admetrà la presentació, com a màxim, d'un document escrit de 24 fulles A4, lletra "Arial", 12 i format A4. Podrà incloure's així mateix portada i índex que en cap aportaran contingut complementari al document objecte de valoració ni seran tampoc considerats en el còmput de fulles.

**L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit i s'inclou portada, índex i qualsevol annexa. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.**

## **2. CRITERIS AUTOMÀTICS, AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (MÀXIM 55 PUNTS):**

### **2.1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA: MILLOR OFERTA (MÀXIM 15 PUNTS)**

La puntuació màxima és de **15 punts** i l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base de licitació. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * (B_i / B_{m\grave{a}x})$$

$P_i$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$  = Puntuació màxima

$B_i$  = Baixa de l'oferta a valorar (Preu de licitació – Preu de l'oferta a valorar)

$B_{m\grave{a}x}$  = Baixa màxima (Preu de licitació – Preu mínim ofert)

Es tindran en compte dos decimals.





Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran rebutjades.

**Ofertes anormalment baixes:** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat I del quadre de característiques del present PCAP.

## 2.2. EXPERIÈNCIA DE PART DE L'EQUIP ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (MÀXIM 40 PUNTS)

A banda del compliment dels mínims exigits per a l'acreditació de la solvència, es valorarà l'experiència professional d'alguns tècnics exigits a l'equip redactor, d'acord amb l'establert a PPTP, en la redacció de planejament urbanístic.

L'experiència mínima requerida per a acreditar la solvència tècnica no serà valorada com a criteri d'adjudicació relatiu a l'experiència professional de l'equip adscrit a l'execució del contracte. En aquest sentit, les figures de planejament que s'acreditin per ser valorades com a criteris d'adjudicació no podran coincidir amb les que s'hagin acreditat per a ser valorades com a solvència tècnica.

Totes les figures de planejament i gestió que es presentin han d'estar aprovades definitivament i redactades en el marc legislatiu del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (i/o modificacions posteriors)

Les puntuacions s'atorgaran de la forma següent, en funció del professional de que es tracti:

### 2.2.1. DIRECTOR/A DEL POUM (MÀXIM 20 PUNTS)

La puntuació màxima és de **20 punts** i l'obtindrà el licitador que acrediti que el director/a ha redactat el major número de figures de planejament i gestió en els últims 15 anys, d'entre les següents:

- Redacció de POUMS de municipis de més de 20.000 habitants aprovats definitivament.....**6 punts** per cada redacció.
- Modificacions puntuals de planejament general (PGOU i POUM) de municipis de més de 20.000 habitants .....**4 punts** per cada modificació puntual.
- Figures de planejament derivat i gestió: Pla Parcial, Pla de Millora Urbana, Pla Especial, Projectes de reparcel·lació, de municipis de més de 20.000 habitants.....**2 punts** per cada figura de planejament.
- Amb **0 punts** es valorarà que no acrediti la redacció de cap figura de planejament ni de gestió de les descrites.

### 2.2.2. ARQUITECTE O ENGINYER ESPECIALISTA EN URBANISME (MÀXIM 10 PUNTS)





La puntuació màxima és de **10 punts** i l'obtindrà el licitador que acrediti que l'arquitecte o enginyer especialista en urbanisme ha redactat el major número de figures de planejament i gestió entre els últims 15 anys d'entre les següents:

- Redacció de POUMS de municipis de més de 20.000 habitants aprovats definitivament.....**4 punts** per cada redacció.
- Modificacions puntuals de planejament general (PGOU i POUM) de municipis de més de 20.000 habitants.....**2 punts** per cada modificació puntual.
- Figures de planejament derivat: Pla Parcial, Pla de Millora Urbana, Pla Especial, Projectes de reparcel·lació de municipis de més de 20.000 habitants.....**1 punt** per cada figura de planejament derivat.
- Amb **0 punts** es valorarà que no acrediti la redacció de cap figura de planejament ni de gestió de les descrites.

### **2.2.3. LLICENCIATS EN DRET ESPECIALISTES EN URBANISME, DRET ADMINISTRATIU I AMBIENTAL (MÀXIM 10 PUNTS)**

La puntuació màxima és de **10 punts** i l'obtindrà el licitador que acrediti que entre els dos llicenciats en dret han treballat en el major número de figures de planejament i gestió dels últims 15 anys d'entre les següents:

- Participació en l'equip de redacció de POUMS de municipis de més de 20.000 habitants aprovats definitivament.....**4 punts** per cada participació.
- Modificacions puntuals de planejament general (PGOU i POUM) de municipis de més de 20.000 habitants.....**2 punts** per cada modificació.
- Figures de planejament derivat: Pla Parcial, Pla de Millora Urbana, Pla Especial, Projectes de reparcel·lació de municipis de més de 20.000 habitants.....**1 punt** per cada figura de planejament derivat.
- Amb **0 punts** es valorarà que no acrediti la redacció de cap figura de planejament ni de gestió de les descrites.

**Acreditació:** S'haurà d'acreditar mitjançant certificats, contractes o adjudicacions públiques. S'haurà d'adjuntar la carta de compromís de cada un d'aquests professionals a executar.

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

#### **LOT 2 (SERVEI D'ELABORACIÓ DE L'ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER I DE L'INFORME DE SOSTENIBILITAT ECONÒMICA, L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ASSESSORAMENT SOBRE TOTS AQUELLS ASPECTES ECONÒMICS QUE PUGUIN TENIR IMPLICACIÓ EN LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ DEL POUM)**

Els criteris d'adjudicació a tenir en compte a l'hora de considerar la proposició més avantatjosa, llur puntuació i la respectiva justificació per al Lot 2 són els que tot seguit s'indiquen:







DESCRIPCIÓ DE CRITERIS	PUNTUACIÓ
1. CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR	Màxim 45 punts
1.1. Metodologia	Màxim 30 punts
1.2. Pla de realització dels treballs	Màxim 15 punts
2. CRITERIS AUTOMÀTICS, AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES	Màxim 55 punts
2.1. Proposta econòmica	Màxim 15 punts
2.2. Experiència de l'equip multi-disciplinar	Màxim 40 punts

### 1. CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (MÀXIM 45 PUNTS):

#### 1.1. METODOLOGIA (MÀXIM 30 PUNTS):

S'exposarà la metodologia a seguir per a la realització dels treballs. Haurà de desenvolupar, com a mínim, els següents aspectes:

CONTINGUT	VALORACIÓ
Els continguts a desenvolupar en el treball.	5 punts
L'organització de les tasques, amb designació del personal tècnic responsable d'aquestes. Inclourà una descripció de l'equip personal que ha d'intervenir, <u>sense indicació de la seva titulació/formació, ja que és criteri que es valorarà com criteri automàtic.</u>	10 punts
La coordinació amb els equips tècnics responsables de les matèries que hagin pogut ser objecte de divisió en lots.	10 punts
La relació amb organismes amb competències sectorials.	5 punts
<b>TOTAL</b>	<b>30 PUNTS</b>

#### 1.2. PLA DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS (MÀXIM 15 PUNTS):

Es realitzarà un calendari o cronograma complet per a l'execució dels treballs. Indicarà els terminis parcials de cada fase que haurà de ser compatible amb els terminis indicats en la legislació urbanística i en els terminis fixats en el Plec. Haurà d'integrar la correlació temporal amb les matèries que hagin pogut ser objecte de divisió en lots o altres aspectes que la part licitadora consideri rellevants.

Es valorarà la programació, l'estimació dels terminis parcials (com a mínim amb una estimació mínima o desglossament mensual) d'execució dels diversos treballs i la seva coherència.

**Llindar mínim de puntuació en cada apartat:** A les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima de 15 punts en els criteris de judici de valor de l'apartat "metodologia" i una puntuació mínima de 7,5 punts de l'apartat "pla de





realització dels treballs”, no es procedirà a l'obertura del seu sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics, atès que es consideraran ofertes tècnicament insuficients i seran excloses del procediment. En conseqüència, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no ser considerades ofertes admeses.

El document complet de criteris metodològics a presentar i el pla de realització dels treballs, apartats 1.1. i 1.2. anteriors, podrà comptar amb documentació gràfica i escrita. S'admetrà la presentació, com a màxim, d'un document escrit de 24 fulles A4, lletra “Arial”, 12 i format A4. Podrà incloure's així mateix portada i índex que en cap aportaran contingut complementari al document objecte de valoració ni seran tampoc considerats en el còmput de fulles.

**L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit i s'inclou portada, índex i qualsevol annexa. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.**

## **2. CRITERIS AUTOMÀTICS, AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (MÀXIM 55 PUNTS):**

### **2.1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA: MILLOR OFERTA (MÀXIM 15 PUNTS)**

La puntuació màxima és de **15 punts** i l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb **0 punts** es valorarà l'oferta base de licitació. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} * (B_i / B_{\text{màx}})$$

$P_i$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\text{màx}}$  = Puntuació màxima

$B_i$  = Baixa de l'oferta a valorar (Preu de licitació – Preu de l'oferta a valorar)

$B_{\text{màx}}$  = Baixa màxima (Preu de licitació – Preu mínim ofert)

Es tindran en compte dos decimals.

Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran rebutjades.

**Ofertes anormalment baixes:** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques** del present PCAP.

### **2.2. EXPERIÈNCIA DE PART DE L'EQUIP ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (MÀXIM 40 PUNTS)**





A banda del compliment dels mínims exigits per a l'acreditació de la solvència, es valorarà l'experiència professional d'alguns tècnics exigits a l'equip redactor, d'acord amb l'establert a PPTP, en la redacció de planejament urbanístic.

L'experiència mínima requerida per a acreditar la solvència tècnica valorada com a criteri d'adjudicació relatiu a l'experiència professional de l'equip adscrit a l'execució del contracte. En aquest sentit, les figures de planejament que s'acreditin per ser valorades com a criteris d'adjudicació no podran coincidir amb les que s'hagin acreditat per a ser valorades com a solvència tècnica.

Totes les figures de planejament i gestió que es presentin han d'estar aprovades definitivament i redactades en el marc legislatiu del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (i/o modificacions posteriors)

Les puntuacions s'atorgaran de la forma següent, en funció del professional de que es tracti:

### 2.2.1. ECONOMISTA (MÀXIM 20 PUNTS)

La puntuació màxima és de **20 punts** i l'obtindrà el licitador que acrediti que l'economista adscrit a l'execució del contracte ha redactat en els últims 15 anys la documentació econòmica del major número de figures de planejament i gestió, d'entre les següents:

- Redacció de POUMS de municipis de més de 20.000 habitants aprovats definitivament.....**6 punts** per cada redacció.
- Modificacions puntuals de planejament general (PGOU i POUM) de municipis de més de 20.000 habitants .....**4 punts** per cada modificació puntual.
- Figures de planejament derivat i gestió: Pla Parcial, Pla de Millora Urbana, Pla Especial, Projectes de reparcel·lació, de municipis de més de 20.000 habitants.....**2 punts** per cada figura de planejament.
- Amb **0 punts** es valorarà que no acrediti la redacció de cap figura de planejament ni de gestió de les descrites.

### 2.2.2. ECONOMISTA ESPECIALISTA EN URBANISME (MÀXIM 20 PUNTS)

La puntuació màxima és de **20 punts** i l'obtindrà el licitador que acrediti que l'economista especialista en urbanisme ha redactat en els últims 15 anys la documentació econòmica del major número de figures de planejament i gestió, d'entre les següents:

- Redacció de POUMS de municipis de més de 20.000 habitants aprovats definitivament.....**6 punts** per cada redacció.
- Modificacions puntuals de planejament general (PGOU i POUM) de municipis de més de 20.000 habitants .....**4 punts** per cada modificació puntual.
- Figures de planejament derivat i gestió: Pla Parcial, Pla de Millora Urbana, Pla Especial, Projectes de reparcel·lació, de municipis de més de 20.000 habitants.....**2 punts** per cada figura de planejament.



- Amb 0 punts es valorarà al que no acrediti la redacció de cap figura de planejament ni de gestió de les descrites.

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

**LOT 3 (SERVEIS D'ELABORACIÓ DE L'ESTUDI D'AVALUACIÓ DE LA MOBILITAT GENERADA PREVIST NORMATIVAMENT PER LA TRAMITACIÓ I APROVACIÓ DEL POUM, ELABORACIÓ DEL PMUS I ACOMPANYAMENT EN LES FASES DEL POUM ELABORANT L'ESTUDI D'AVALUACIÓ DE MOBILITAT GENERADA (EAMG), ASSISTÈNCIA TÈCNICA O DE SERVEIS PER A L'ASSESSORAMENT SOBRE TOTS AQUELLS ASPECTES DE MOBILITAT QUE PUGUIN TENIR IMPLICACIÓ EN LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ DEL POUM)**

Els criteris d'adjudicació a tenir en compte a l'hora de considerar la proposició més avantatjosa, llur puntuació i la respectiva justificació per al Lot 3 són els que tot seguit s'indiquen:

<b>DESCRIPCIÓ DE CRITERIS</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
<b>1.CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR</b>	<b>Màxim 45 punts</b>
1.1. Metodologia	<b>Màxim 30 punts</b>
1.2. Pla de realització dels treballs	<b>Màxim 15 punts</b>
<b>2. CRITERIS AUTOMÀTICS, AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES</b>	<b>Màxim 55 punts</b>
2.1. Proposta econòmica	<b>Màxim 15 punts</b>
2.2. Experiència de l'equip multi-disciplinar	<b>Màxim 40 punts</b>

#### **1. CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (MÀXIM 45 PUNTS):**

##### **1.1. METODOLOGIA (MÀXIM 30 PUNTS):**

S'exposarà la metodologia a seguir per a la realització dels treballs. Haurà de desenvolupar, com a mínim, els següents aspectes:

<b>CONTINGUT</b>	<b>VALORACIÓ</b>
Els continguts a desenvolupar en el treball.	<b>5 punts</b>
L'organització de les tasques, amb designació del personal tècnic responsable d'aquestes. Inclourà una descripció de l'equip personal que ha d'intervenir, <u>sense indicació de la seva titulació/formació, ja que és criteri que es valorarà com criteri automàtic.</u>	<b>10 punts</b>
La coordinació amb els equips tècnics responsables de les	<b>10 punts</b>





matèries que hagin pogut ser objecte de divisió en lots.	
La relació amb organismes amb competències sectorials.	<b>5 punts</b>
<b>TOTAL</b>	<b>30 PUNTS</b>

## 1.2. PLA DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS (MÀXIM 15 PUNTS):

Es realitzarà un calendari o cronograma complet per a l'execució dels treballs. Indicarà els terminis parcials de cada fase que haurà de ser compatible amb els terminis indicats en la legislació urbanística i en els terminis fixats en el Plec. Haurà d'integrar la correlació temporal amb les matèries que hagin pogut ser objecte de divisió en lots o altres aspectes que la part licitadora consideri rellevants.

Es valorarà la programació, l'estimació dels terminis parcials (com a mínim amb una estimació mínima o desglossament mensual) d'execució dels diversos treballs i la seva coherència.

**Llindar mínim de puntuació en cada apartat:** A les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima de 15 punts en els criteris de judici de valor de l'apartat "metodologia" i una puntuació mínima de 7,5 punts de l'apartat "pla de realització dels treballs", no es procedirà a l'obertura del seu sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics, atès que es consideraran ofertes tècnicament insuficients i seran excloses del procediment. En conseqüència, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

El document complet de criteris metodològics a presentar i el pla de realització dels treballs, apartats 1.1. i 1.2. anteriors, podrà comptar amb documentació gràfica i escrita. S'admetrà la presentació, com a màxim, d'un document escrit de 24 fulles A4, lletra "Arial", 12 i format A4. Podrà incloure's així mateix portada i índex que en cap aportaran contingut complementari al document objecte de valoració ni seran tampoc considerats en el còmput de fulles.

**L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit i s'inclou portada, índex i qualsevol annexa. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.**

## 2. CRITERIS AUTOMÀTICS, AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (MÀXIM 55 PUNTS):

### 2.1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA: MILLOR OFERTA (MÀXIM 15 PUNTS)

La puntuació màxima és de 15 punts i l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base de licitació. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} * (B_i / B_{\text{màx}})$$

$P_i$  = Puntuació de l'oferta a valorar



Pmàx = Puntuació màxima  
Bi = Baixa de l'oferta a valorar (Preu de licitació – Preu de l'oferta a valorar)  
Bmàx = Baixa màxima (Preu de licitació – Preu mínim ofert)

Es tindran en compte dos decimals.

Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran rebutjades.

**Ofertes anormalment baixes:** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques** del present PCAP.

## 2.2. EXPERIÈNCIA DE PART DE L'EQUIP ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (MÀXIM 40 PUNTS)

A banda del compliment dels mínims exigits per a l'acreditació de la solvència, es valorarà l'experiència professional d'alguns tècnics exigits a l'equip redactor, d'acord amb l'establert a PPTP, en la redacció de planejament urbanístic.

L'experiència mínima requerida per a acreditar la solvència tècnica valorada com a criteri d'adjudicació relatiu a l'experiència professional de l'equip adscrit a la prestació del servei. En aquest sentit, les figures de planejament que s'acreditin per ser valorades com a criteris d'adjudicació no podran coincidir amb les que s'hagin acreditat per a ser valorades com a solvència tècnica.

Totes les figures de planejament i gestió que es presentin han d'estar aprovades definitivament i redactades en el marc legislatiu del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (i/o modificacions posteriors)

Les puntuacions s'atorgaran de la forma següent, en funció del professional de que es tracti:

### 2.2.1. ESPECIALISTA EN MOBILITAT I XARXES DE SERVEIS URBANES (MÀXIM 40 PUNTS)

La puntuació màxima és de **40 punts** i l'obtindrà el licitador que acrediti que l'especialista en mobilitat i xarxes de serveis urbans ha participat com en el major número de figures de planejament i gestió en els últims 15 anys, d'entre les següents:

- Participació en l'equip de redacció de POUMS de municipis de més de 20.000 habitants aprovats definitivament. Pel que fa a la redacció de documents relacionats amb la mobilitat.....**10 punts** per cada participació.
- Modificacions puntuals de planejament general (PGOU i POUM) de municipis de més de 20.000 habitants. Pel que fa a la redacció de documents relacionats amb la mobilitat.....**5 punts** per cada modificació.



- Figures de planejament derivat: Pla Parcial, Pla de Millora Urbana, Pla Especial, Projectes de reparcel·lació, de municipis de més de 20.000 habitants. Pel que fa a la redacció de documents relacionats amb la mobilitat.....**2 punts** per cada figura de planejament.
- Amb **0 punts** es valorarà al que no acrediti la redacció de cap figura de planejament ni de gestió de les descrites.

**Acreditació:** S'haurà d'acreditar mitjançant certificats, contractes o adjudicacions públiques. S'haurà d'adjuntar la carta de compromís de cada un d'aquests professionals a executar.

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

#### **LOT 4 (SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL POUM DE CONFORMITAT AMB LA LEGISLACIÓ VIGENT, EL DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS PARTICIPATIU I EL DESENVOLUPAMENT DE LES ACCIONS DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ)**

Els criteris d'adjudicació a tenir en compte a l'hora de considerar la proposició més avantatjosa, llur puntuació i la respectiva justificació per al Lot 4 són els que tot seguit s'indiquen:

DESCRIPCIÓ DE CRITERIS	PUNTUACIÓ
<b>1.CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR</b>	<b>Màxim 45 punts</b>
1.1. Proposta de programa de treball	<b>Màxim 10 punts</b>
1.2. Memòria de la proposta de desenvolupament del programa de participació ciutadana	<b>Màxim 35 punts</b>
<b>2. CRITERIS AUTOMÀTICS, AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES</b>	<b>Màxim 55 punts</b>
2.1. Proposta econòmica	<b>Màxim 15 punts</b>
2.2. Experiència de l'equip multi-disciplinar	<b>Màxim 40 punts</b>

#### **1. CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (MÀXIM 45 PUNTS):**

##### **1.1. PROPOSTA DE PROGRAMA DE TREBALL (MÀXIM 10 PUNTS)**

Caldrà definir la metodologia de treball, especificant les tasques a desenvolupar, els terminis d'execució i els tècnics que les duran a terme. En aquest apartat es valorarà





la incorporació a l'equip redactor de més tècnics especialistes (al marge dels que s'estableixen com a mínim al PPTP) com poden ser professional en disseny gràfic o en publicitat, informadors, etc., que es considerin necessaris per desenvolupar les tasques objecte del contracte. El licitador haurà de definir el perfil i la idoneïtat dels professionals que proposi. En aquest cas, als efectes garantir la incorporació dels membres addicionals a l'equip redactor, caldrà aportar el compromís de col·laboració signat pel professional corresponent. El Programa de treball inclourà un cronograma del conjunt dels treballs objecte del contracte del lot 4. Es valorarà la concreció dels treballs a realitzar i el major ajust a les fases i terminis definides al PPTP.

## **1.2. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA DE DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA (MÀXIM 35 PUNTS)**

Aquesta memòria ha d'exposar i desenvolupar el coneixement i la comprensió de les tasques a realitzar i plantejar una proposta metodològica que inclogui el contingut relacionat a continuació:

- **ESTRUCTURA, FASES I CONTINGUT GLOBAL DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA (5 PUNTS):** S'hauran de detallar de manera genèrica però de forma clara, concisa i adequada les característiques tècniques del procés de participació ciutadana de conformitat amb el que estableix el PPTP. Es valorarà la concreció i claredat de la proposta.
- **MECANISMES DE PARTICIPACIÓ (DEBATS, INFORMADORS ITINERANTS, ETC), MATERIALS DE DIFUSIÓ I MITJANS TECNOLÒGICS (SUPORT AL CONTINGUT DEL WEB I/O D'ALTRES SUPORTS COMUNICATIUS) (15 PUNTS):** Caldrà definir breument les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública en les diferents fases del procés de formulació del POUM, tenint en compte els mínims establerts al PPTP. En aquest apartat també es detallarà la proposta d'atenció ciutadana que es realitzarà, principalment i sempre que sigui possible, des de l'oficina del POUM d'acord amb la proposta (equip i temps de dedicació) anunciada a la Proposta de Programa de Treball. Concretament i tenint en compte el mínim exigint al PPT es valorarà: L'equip i/o dedicació per la tasca d'atenció ciutadana habilitada a l'oficina del POUM. Mecanismes de consulta i difusió dels treballs: habilitació d'espais virtuals, etc. Altres propostes orientades a afavorir la participació de la ciutadania, la relació administració-ciutadania i que facilitin la comunicació i explicació dels treballs del POUM.
- **PROPOSTA DE LES SESSIONS DE DEBAT TEMÀTIQUES I COL·LECTIUS ALS QUE VA DIRIGIT (5 PUNTS):** Caldrà realitzar una breu descripció de les propostes de sessions de debat que es realitzaran, tenint en compte els mínims establerts al PPTP. Es valorarà la concreció i claredat de la proposta.
- **MECANISMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA (5 PUNTS):** Caldrà definir de manera breu i





concisa com es farà el seguiment i l'avaluació del procés. Es valorarà la concreció i claredat de la proposta.

- **METODOLOGIA PER LA COORDINACIÓ DELS TREBALLS AMB L'ADJUDICATARI DEL LOT 1 (5 PUNTS):** Caldrà concretar i definir mínimament la metodologia de coordinació dels treballs amb l'adjudicatari del Lot 1, especificant el mínim de reunions previstes en les diferents fases (definides al PPTP). Es valorarà la definició i concreció de la metodologia, organització i mecanismes de coordinació que permetran una correcta coordinació, tot amb l'objecte de poder formular un document unitari de POUM que pugui ser tramitat i aprovat fins a la seva executivitat.

**Llindar mínim de puntuació en cada apartat:** A les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts en els criteris de judici de valor de l'apartat "proposta de programa de treball" i una puntuació mínima de 17,5 punts de l'apartat "memòria de la proposta de desenvolupament del programa de participació ciutadana", no es procedirà a l'obertura del seu sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics, atès que es consideraran ofertes tècnicament insuficients i seran excloses del procediment. En conseqüència, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

El document complet de criteris metodològics a presentar i el pla de realització dels treballs, apartats 1.1. i 1.2. anteriors, podrà comptar amb documentació gràfica i escrita. S'admetrà la presentació, com a màxim, d'un document escrit de 24 fulles A4, lletra "Arial", 12 i format A4. Podrà incloure's així mateix portada i índex que en cap aportaran contingut complementari al document objecte de valoració ni seran tampoc considerats en el còmput de fulles.

**L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit i s'inclou portada, índex i qualsevol annexa. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.**

## **2. CRITERIS AUTOMÀTICS, AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (MÀXIM 55 PUNTS):**

### **2.1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA: MILLOR OFERTA (MÀXIM 15 PUNTS)**

La puntuació màxima és de 15 punts i l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base de licitació. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} * (B_i / B_{\text{màx}})$$

$P_i$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\text{màx}}$  = Puntuació màxima

$B_i$  = Baixa de l'oferta a valorar (Preu de licitació – Preu de l'oferta a valorar)



$Bmàx = \text{Baixa màxima (Preu de licitació - Preu mínim ofert)}$

Es tindran en compte dos decimals.

Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran rebutjades.

**Ofertes anormalment baixes:** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat I del quadre de característiques del present PCAP.

## 2.2. EXPERIÈNCIA DE PART DE L'EQUIP ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (MÀXIM 40 PUNTS)

L'experiència mínima requerida per a acreditar la solvència tècnica no serà valorada com a criteri d'adjudicació relatiu a l'experiència professional de l'equip. En aquest sentit, els processos de participació ciutadana que s'acreditin per ser valorats com a criteris d'adjudicació no podran coincidir amb els que s'hagin acreditat per a ser valorats com a criteri de solvència.

Totes les figures de planejament i gestió que es presentin han d'estar aprovades definitivament i redactades en el marc legislatiu del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (i/o modificacions posteriors)

Les puntuacions s'atorgaran de la forma següent:

### 2.2.1. PROFESSIONAL ESPECIALISTA EN PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA (MÀXIM 30 PUNTS)

La puntuació màxima és de **30 punts** i l'obtindrà el licitador que acrediti que l'especialista en processos de participació ciutadana ha participat en el major número d'execució de processos de participació ciutadana en el marc de la tramitació de plans urbanístics per l'Administració Pública en el termini de 5 anys.

Amb **0 punts** es valorarà al responsable de l'equip que no acrediti l'experiència. A la resta d'ofertes, el responsable es valorarà seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$Pep = Pmàx * (A / B)$$

Pep = Puntuació del responsable del lot 4

Pmàx = Puntuació màxima

A = Campanyes i processos acreditats per l'oferta a valorar

B = Campanyes i processos acreditats per l'oferta que acrediti el major nombre de campanyes i processos

Es tindran en compte dos decimals.

### 2.2.2. PROFESSIONAL EN DINAMITZACIÓ I DISSENY DE PROCESSOS PARTICIPATIUS (MÀXIM 10 PUNTS)





L'obtindrà el licitador que acrediti que el professional en dinamització i disseny de processos participatius ha participat en el major número d'execució de processos de participació ciutadana en el marc de la tramitació de plans urbanístics per l'Administració Pública en el termini de 5 anys.

Amb **0 punts** es valorarà al professional que no acrediti l'experiència. A la resta d'ofertes, el professional es valorarà seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$Pep = Pmàx * (A / B)$$

Pep = Puntuació del responsable del lot 4

Pmàx = Puntuació màxima

A = Campanyes i processos acreditats per l'oferta a valorar

B = Campanyes i processos acreditats per l'oferta que acrediti el major nombre de campanyes i processos

Es tindran en compte dos decimals.

**Acreditació:** S'haurà d'acreditar mitjançant certificats, contractes o adjudicacions públiques. S'haurà d'adjuntar la carta de compromís de cada un d'aquests professionals a executar.

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

**LOT 5 (SERVEI DE REDACCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ AMBIENTAL PREVISTA NORMATIVAMENT PER LA TRAMITACIÓ I APROVACIÓ DEL POUM, AIXÍ COM QUALSEVOL ALTRE DOCUMENT ESCAIENT EN LA MATÈRIA NECESSARI PER A L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL POUM. TAMBÉ ABASTARÀ L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA O DE SERVEIS PER A L'ASSESSORAMENT SOBRE TOTS AQUELLS ASPECTES AMBIENTALS QUE PUGUIN TENIR IMPLICACIÓ EN LA REDACCIÓ I TRAMITACIÓ DEL POUM)**

Els criteris d'adjudicació a tenir en compte a l'hora de considerar la proposició més avantatjosa, llur puntuació i la respectiva justificació per al Lot 5 són els que tot seguit s'indiquen:

DESCRIPCIÓ DE CRITERIS	PUNTUACIÓ
1.CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR	<b>Màxim 45 punts</b>
1.1. Metodologia	<b>Màxim 30 punts</b>
1.2. Pla de realització dels treballs	<b>Màxim 15 punts</b>
2. CRITERIS AUTOMÀTICS, AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES	<b>Màxim 55 punts</b>
2.1. Proposta econòmica	<b>Màxim 15 punts</b>
2.2. Experiència de l'equip multi-disciplinar	<b>Màxim 40 punts</b>





## **1. CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (MÀXIM 45 PUNTS):**

### **1.1. METODOLOGIA (MÀXIM 30 PUNTS):**

S'exposarà la metodologia a seguir per a la realització dels treballs. Haurà de desenvolupar, com a mínim, els següents aspectes:

<b>CONTINGUT</b>	<b>VALORACIÓ</b>
Els continguts a desenvolupar en el treball.	<b>5 punts</b>
L'organització de les tasques, amb designació del personal tècnic responsable d'aquestes. Inclourà una descripció de l'equip personal que ha d'intervenir, sense indicació de la seva titulació/formació, ja que és criteri que es valorarà com criteri automàtic.	<b>10 punts</b>
La coordinació amb els equips tècnics responsables de les matèries que hagin pogut ser objecte de divisió en lots.	<b>10 punts</b>
La relació amb organismes amb competències sectorials.	<b>5 punts</b>
<b>TOTAL</b>	<b>30 PUNTS</b>

### **1.2. PLA DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS (MÀXIM 15 PUNTS):**

Es realitzarà un calendari o cronograma complet per a l'execució dels treballs. Indicarà els terminis parcials de cada fase que haurà de ser compatible amb els terminis indicats en la legislació urbanística i en els terminis fixats en el Plec. Haurà d'integrar la correlació temporal amb les matèries que hagin pogut ser objecte de divisió en lots o altres aspectes que la part licitadora consideri rellevants.

Es valorarà la programació, l'estimació dels terminis parcials (com a mínim amb una estimació mínima o desglossament mensual) d'execució dels diversos treballs i la seva coherència.

**Llindar mínim de puntuació en cada apartat:** A les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima de 15 punts en els criteris de judici de valor de l'apartat "metodologia" i una puntuació mínima de 7,5 punts de l'apartat "pla de realització dels treballs", no es procedirà a l'obertura del seu sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics, atès que es consideraran ofertes tècnicament insuficients i seran excloses del procediment. En conseqüència, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

El document complet de criteris metodològics a presentar i el pla de realització dels treballs, apartats 1.1. i 1.2. anteriors, podrà comptar amb documentació gràfica i escrita. S'admetrà la presentació, com a màxim, d'un document escrit de 24 fulles A4, lletra "Arial", 12 i format A4. Podrà incloure's així mateix portada i índex que en cap aportaran contingut complementari al document objecte de valoració ni seran tampoc considerats en el còmput de fulles.





L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit i s'inclou portada, índex i qualsevol annexa. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

## 2. CRITERIS AUTOMÀTICS, AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (MÀXIM 55 PUNTS):

### 2.1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA: MILLOR OFERTA (MÀXIM 15 PUNTS)

La puntuació màxima és de **15 punts** i l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base de licitació. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} * (B_i / B_{\text{màx}})$$

$P_i$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\text{màx}}$  = Puntuació màxima

$B_i$  = Baixa de l'oferta a valorar (Preu de licitació – Preu de l'oferta a valorar)

$B_{\text{màx}}$  = Baixa màxima (Preu de licitació – Preu mínim ofert)

Es tindran en compte dos decimals.

Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran rebutjades.

**Ofertes anormalment baixes:** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques** del present PCAP.

### 2.2. EXPERIÈNCIA DE PART DE L'EQUIP ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (MÀXIM 40 PUNTS)

A banda del compliment dels mínims exigits per a l'acreditació de la solvència, es valorarà l'experiència professional d'alguns tècnics exigits a l'equip redactor, d'acord amb l'establert a PPTP, en la redacció de planejament urbanístic.

L'experiència mínima requerida per a acreditar la solvència tècnica valorada com a criteri d'adjudicació relatiu a l'experiència professional de l'equip adscrit a l'execució del contracte. En aquest sentit, les figures de planejament que s'acreditin per ser valorades com a criteris d'adjudicació no podran coincidir amb les que s'hagin acreditat per a ser valorades com a solvència tècnica.

Totes les figures de planejament i gestió que es presentin han d'estar aprovades definitivament i redactades en el marc legislatiu del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (i/o modificacions posteriors)

La puntuació màxima és de **40 punts** i l'obtindrà el licitador que acrediti que l'equip adscrit a l'execució del contracte (especialista en medi ambient i especialista en





sistemes d'informació geogràfica), ha redactat la documentació ambiental del major número de figures de planejament en els últims 15 anys, d'entre les següents:

- Redacció de POUMS de municipis de més de 20.000 habitants aprovats definitivament.....**10 punts** per cada redacció.
- Modificacions puntuals de planejament general (PGOU i POUM) de municipis de més de 20.000 habitants .....**5 punts** per cada modificació puntual.
- Figures de planejament derivat i gestió: Pla Parcial, Pla de Millora Urbana, Pla Especial, Projectes de reparcel·lació, de municipis de més de 20.000 habitants.....**2 punts** per cada figura de planejament.
- Amb **0 punts** es valorarà al director/a que no acrediti la redacció de cap figura de planejament ni de gestió de les descrites.

**Acreditació:** S'haurà d'acreditar mitjançant certificats, contractes o adjudicacions públiques. S'haurà d'adjuntar la carta de compromís de cada un d'aquests professionals a executar.

#### **H. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS**

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb el següent paràmetre, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat (Arts. 149, 201 i 202 LCSP):

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

##### **a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

##### **b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

##### **c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitja aritmètica de totes les puntuacions:



- Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitja aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitja aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitja aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitja aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

A la vista del que determini la Mesa de contractació una vegada aplicats els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà als licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes en els termes que preveu l'art. 149 de la LCSP.

Els licitadors disposaran de 5 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació requerida al correu corporatiu municipal- [ajuntament@vila-seca.cat](mailto:ajuntament@vila-seca.cat) - la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pel responsable tècnic, el qual emetrà el corresponent informe que serà elevat a la Mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta. Finalment, si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i l'informe esmentat, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició més que tingui millor puntuació relació qualitat preu, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades, que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

## **I. ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES O LES EMPRESES PROPOSADES COM A ADJUDICATÀRIES**





Un cop acceptada la proposta de la Mesa de contractació per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **10 DIES HÀBILS** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnica professional.
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:
  - a. Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
  - b. Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.





## J. GARANTIA PROVISIONAL

No s'estableix garantia provisional.

## K. GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes a continuació:

- a) En efectiu al compte bancari de l'Ajuntament de Vila-seca o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en la Llei.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin la normativa, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, d'acord amb el model de l'**ANNEX 6** d'aquest PCAP.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament que la Llei estableixi, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar al ram, d'acord amb el model de l'**ANNEX 6** d'aquest PCAP.

Aquesta garantia s'ampliarà com a garantia complementaria en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 107.2 en relació a l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de **10 DIES HÀBILS** des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.



## L. CONDICIONS ESPECIALS I ESSENCIALS D'EXECUCIÓ

**Especials d'execució:** S'estableixen la següent condició especial d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

Criteri social:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i de la vida familiar.

**Essencials:**

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- La dedicació o adscripció durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals compromesos identificats en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.
- El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança.
- Complir amb el termini d'execució del contracte.
- El pagament a les empreses subcontractades.
- El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als professionals que formen part de l'equip redactor dels diferents lots, durant tota l'execució del contracte

## N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

No es preveuen modificacions.

## O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de 2 mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte de cadascun dels lots. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de





- refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
  - d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## **P. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en un percentatge que no excedeixi del 30% del preu d'adjudicació per a cada lot, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa, com podria ser la redacció del POUM com a prestació principal del professional que resulti adjudicatari, hagi d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i com a molt tard quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació





d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 29 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 23 i 34 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 29 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

## **Q. REVISIÓ DE PREUS**

No s'aplica.

## **R. TERMINI DE GARANTIA**

A causa de les característiques i naturalesa d'aquest contracte, no procedeix fixar un termini de garantia, perquè no es tracta d'un contracte en el qual s'estableixi un resultat final per a, posteriorment, poder comprovar la qualitat del mateix durant la durada de l'esmentat termini. Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de les obligacions previstes al PCAP.



Per això, el responsable municipal del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el PCAP i PPTP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

## **S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES**

No es preveu.

## **T. PROGRAMA DE TREBALL**

Sí, d'acord amb el previst al PPTP.

## **U. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Regidora d'Innovació i Serveis al Territori.

## **V. MECANISMES PER AL CONTROL DE LES FITES I ELS OBJECTIUS**

El responsable del contracte portarà a terme els mecanismes per al control de les fites i els objectius.

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA I TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE VILA-SECA**

## **INDEX**

<b>1. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>	<b>47</b>
1.1. Objecte del contracte.....	47
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	48
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	48
1.4. Termini de durada del contracte.....	49
1.5. Règim jurídic del contracte.....	49
1.6. Admissió de variants.....	50
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	50
1.8. Mitjans de comunicació electrònics.....	50
1.9. Aptitud per contractar.....	51
1.10. Solvència de les empreses licitadores.....	52
<b>2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>53</b>





2.1. Presentació de documentació i de proposicions.....	54
2.2. Contingut de les proposicions.....	56
2.3. Mesa de contractació.....	59
2.4. Obertura d'ofertes.....	60
2.5. Comitè d'experts.....	60
2.6. Determinació de la millor oferta.....	61
2.7. Criteris de desempat.....	62
2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	62
2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	62
2.10. Garantia definitiva.....	68
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	68
2.12. Adjudicació del contracte.....	68
2.13. Perfecció i formalització del contracte.....	69
<b>3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>70</b>
3.1. Condicions especials d'execució.....	70
3.2. Execució i supervisió del contracte.....	70
3.3. Programa de treball.....	70
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	70
3.5. Penalitats.....	71
3.6. Persona responsable del contracte.....	77
3.7. Òrgan de contractació.....	77
3.8. Resolució d'incidències.....	77
3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	77
<b>4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....</b>	<b>77</b>
4.1. Abonaments a l'empresa contractista.....	78
4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	79
4.3. Obligacions laborals, socials i de transparència.....	79
4.4. Deure de confidencialitat.....	80
4.5. Protecció de dades de caràcter personal.....	80
4.6. Assegurances.....	81
4.7. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	82
4.8. Prerrogatives de l'Administració.....	83
4.9. Modificació del contracte.....	83
4.10. Suspensió del contracte.....	84
4.11. Clàusula ètica.....	84
<b>5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....</b>	<b>86</b>
5.1. Cessió.....	86
5.2. Subcontractació.....	86
5.3. Revisió de preus.....	86
<b>6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>86</b>
6.1. Recepció i liquidació.....	86
6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	86
6.3. Resolució del contracte.....	87
6.4. Causes d'extinció.....	87
<b>7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....</b>	<b>87</b>
7.1. Règim de recursos.....	87
7.2. Arbitratge.....	88
7.3. Mesures cautelars.....	88





7.5. Jurisdicció competent.....	88
ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS...	91
ANNEX 1. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	
<b>93</b>	
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.....	<b>94</b>
ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA.....	<b>98</b>
ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	<b>99</b>
ANNEX 5. DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR DELS CRITERIS AUTOMÀTICS, AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES.....	<b>100</b>
ANNEX 6. MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA DEFINITIVA	<b>105</b>

## 1. DISPOSICIONS GENERALS

### 1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A1 del quadre de característiques**.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a **l'apartat A2 del quadre de característiques**

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A3 del quadre de característiques**.

### 1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

### 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a





## **l'apartat B1 del quadre de característiques.**

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'assenyalen a **l'apartat B2 del quadre de característiques**.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a **l'apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'IVA. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest PCAP que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C1 del quadre de característiques**.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

## **1.4. Termini de durada del contracte**

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D1 del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a **l'apartat D3 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis i amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

## **1.5. Règim jurídic del contracte**

1.5.1. El present contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a la LCSP.

1.5.2. Així mateix, aquest contracte es regeix per aquest PCAP i PPTP, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte i per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la







- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
  - d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
  - e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
  - f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **1.6. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat E del quadre de característiques**.

## **1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte és la que es preveu a l'**apartat F del quadre de característiques**.

## **1.8. Mitjans de comunicació electrònics**

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.





A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC que s'adjunta com **ANNEX 1** al present PCAP.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## 1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a **l'apartat G del quadre característiques**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels



seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

## 1.10. Solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G4 del quadre de característiques**.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat H del quadre de característiques**. Per tal





de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

## **2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **2.1. Presentació de documentació i de proposicions**

2.1.1. Els licitadors poden presentar oferta en qualsevol dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

2.1.2. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.3. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins del termini de **30 DIES NATURALS**, comptats a partir del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i de la publicació en el perfil del contractant.

La reducció del termini de 35 a 30 dies naturals ve donada per haver-se acceptat la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, segons preveu l'article 156.3.c) de la LCSP.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.





En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9598270/contactes>

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Vila-seca compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents





en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i PPTP, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI i/o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.





## 2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran **EN TRES SOBRES O ARXIUS ELECTRÒNICS**, signats electrònicament, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

### SOBRE A

#### DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La Declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al Sobre A, serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de Sobre Digital, que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

#### Contingut del Sobre A:

- **DEUC** com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors, d'acord el model de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i una declaració de responsable per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**És causa de prohibició de contractar haver incorregut en falsedat en les dades que facin constar al DEUC els licitadors, en aplicació de l'article 71.1 e) de la LCSP, quina 24 apreciació podrà comportar l'inici d'expedient per declarar, si s'escau, la prohibició de contractar del licitador incurs en dita**







### **circumstància.**

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.
- **Una declaració responsable per al compliment de normativa nacional**, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present PCAP.
- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 3** al present PCAP.
- **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte**, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 4** al present PCAP.

## **SOBRE B**

### **DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS O PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR**

**Contingut del Sobre B:** Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació tècnica per a la valoració dels criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor que consta a l'**apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

Si una empresa no presenta la documentació referent als criteris tècnics serà automàticament descartada i no passarà a la següent fase, no obrint-se el seu Sobre corresponent als criteris avaluable segons fórmules matemàtiques.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de serveis adequada a les necessitats que garanteixi la correcta execució del servei.

**En tota la documentació que contingui aquest Sobre no podrà figurar cap informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre C corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius, de forma que permeti conèixer el contingut de la proposició, inclosa en el Sobre C, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica o de la resta de documentació objecte de valoració en l'esmentada proposició, sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.**

## **SOBRE C**

### **DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES**





**Contingut del Sobre C:** Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb els criteris previstos a l'**apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

La proposició avaluable de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 5** al present PCAP i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest Sobre que hagués hagut d'estar en el Sobre A i B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de les declaracions responsables.

2.2.2. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### 2.3. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Sra. Cristina Cid Salavert, Regidora d'Innovació i Serveis al Territori  
Suplent 1: Sr. Josep Toquero Pujals, Regidor de Serveis Generals, Seguretat i Civisme  
Suplent 2: Sr. David Rodríguez Vergara, Regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat





Vocal: Sr. Ignacio Ríó Santos, secretari general.  
Suplent 1: Sra. Marta Cajide Barbeito, vicesecretària

Vocal: Sr. Pablo Juan Viciano Ríos, interventor municipal  
Suplent 1: Sra. Eulàlia March Domingo, cap de Serveis Econòmics  
Suplent 2: La persona que substitueixi l'interventor general

Vocal: Sra. Anna M. Tarragó Plana, responsable adjunta de Serveis Territorials i Planificació.  
Suplent 1: Sr. Francesc Pascual Turdiu, cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern.  
Suplent 2: Sra. Josepa Tous Poblet, responsable de Joventut, Habitatge i Relacions Cíviques

Vocal: Sr. Josep M. Rofes Sans, cap de l'Àrea de Serveis Públics  
Suplent 1: Sr. Jordi Gil Teixidó, responsable del servei d'Enginyeria  
Suplent 2: Sr. Oriol Llauradó March, responsable de arquitectura i projectes

Secretaria: Sra. Ariadna Granell Farled, responsable de Contractació  
Suplent 1: Sra. Pilar Redón Díez-Canseco, cap de Negociat del Servei Administratiu d'Urbanisme.  
Suplent 2: Sra. Olga Forniés Alba, administrativa de l'Àrea d'Innovació i Serveis al Territori

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

## **2.4. Obertura d'ofertes**

La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al Sobre A, així com també si contenen tota la documentació exigida a aquest PCAP.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al Sobre A llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació.

A aquests efectes es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables mitjançant publicació al perfil de contractant i enviament de la corresponent notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de 3 dies hàbils per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la Documentació administrativa i les esmenes presentades, si s'escau, la Mesa de contractació, acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.





Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.

## 2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat U del quadre de característiques**.

## 2.6. Determinació de la millor oferta

2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

En la data indicada al perfil de contractant, la Mesa de contractació procedirà amb caràcter intern a l'obertura i examen previ en els termes indicats a continuació dels Sobres B de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació relativa a la proposta tècnica amb valoració subjecta a judici de valor, aixecant-se Acta de tot l'actuat.

La Mesa de contractació, estudiarà, puntuarà i ponderarà les ofertes contingudes en el Sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta a l'**apartat H del quadre de característiques**.

**Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del Sobre B informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre C corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius. Així mateix, serà causa d'exclusió la no presentació de la documentació tècnica.**

De tot l'anterior, la Mesa de contractació aixecarà Acta que publicarà en el perfil de contractant abans de l'obertura del Sobre C, en la qual hi constaran els acords presos en relació amb els licitadors admesos i la puntuació assignada als mateixos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació, notificant-ho als licitadors afectats.

La Mesa de contractació, en acte intern, en la data assenyalada al perfil de contractant, procedirà a l'obertura del Sobre C de les empreses admeses i a llegir el resum de les propostes econòmiques contingut al Sobre C.

**Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, presentin un termini superior al de licitació, modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.**

Les propostes admeses contingudes en el Sobre C, seran comprovades als efectes de verificar que compleixen els requeriments de l'**apartat H del quadre de**





**característiques** abans de realitzar els càlculs per a l'apreciació del caràcter anormalment baix de les ofertes i abans de ser puntuades per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes (Sobre B i C) quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant. Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

## 2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

## 2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP i a l'**apartat I del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

## 2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

**La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.**

2.9.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **10 DIES HÀBILS** a comptar des del següent a aquell en què





hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

#### **A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:**

1. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. Targeta d'identificació fiscal (CIF).
3. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.
4. Còpia del DNI o document similar del representant de l'empresa.
5. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen **l'apartat G del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
6. Certificat expedit per l'òrgan competent per acreditar l'habilitació necessària per executar el servei.
7. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses necessàries per executar el servei.
8. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
9. En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

#### **B) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA:**

1. DNI o document que el substitueixi i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
2. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, **s'estableixen l'apartat G del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
3. Certificat expedit per l'òrgan competent per acreditar l'habilitació i/o autoritzacions necessàries per a realitzar el servei.





4. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses requerides per executar el servei.
5. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada

### **C) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA COMUNITÀRIA:**

1. Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva inscripció en un Registre professional o comercial, quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.
2. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
3. CIF
4. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.
5. Còpia del DNI o document similar del representant de l'empresa.
6. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen **l'apartat G del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
7. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses requerides per executar el servei.
8. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
9. En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.





**D) EN EL CAS QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA NO COMUNITÀRIA O D'UN ESTAT NO SIGNATARI DE L'ACORD SOBRE L'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU:**

1. Acreditació de la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa en el qual es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figura inscrita en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment el tràfic local en l'àmbit de les activitats que inclou l'objecte del contracte.
2. Informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola ("de reciprocitat") on consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una manera substancialment anàloga, d'acord amb l'article 68 de la LCSP.
3. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
4. CIF
5. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.
6. Còpia del DNI o document similar del representant de l'empresa.
7. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen **l'apartat G del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
8. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen al present PCAP.
9. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
10. En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris





hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

**Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.**

A més a més, han de presentar la documentació següent:

1. A l'efecte que l'empresa acreditada que es troba al corrent del pagament de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), cal que porti la documentació següent:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no trobar-se de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (RDL 2/2004), aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. Certificat positiu de l'Agència Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària.
3. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
4. Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Vila-seca, acreditatiu que l'empresa no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració.
5. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
6. Resguard d'haver constituït la garantia definitiva.

**AQUELLES EMPRESES QUE ESTIGUIN INSCRITES EN EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I/O DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT RESTARAN EXIMIDES DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ REFERIDA SI CONSTA EN EL REGISTRE DE LICITADORS.**

Les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica tindran els efectes que en cada cas determini la normativa aplicable, segons preveu l'article 15.4 del RGLCAP.

**Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3%**





**del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).**

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent PCAP.





**Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat prevista a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca.**

## **2.10. Garantia definitiva**

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala a l'**apartat L del quadre de característiques**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

## **2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

## **2.12. Adjudicació del contracte**

L'adjudicació del contracte correspon a la Junta de Govern Local. En virtut d'Acord del Ple de l'Ajuntament de Vila-seca de data 22 de juny de 2023 el Ple va delegar a la





Junta de Govern Local les atribucions previstes a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada en el termini màxim de **2 MESOS**, a comptar de l'obertura de les proposicions, quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris.

Aquests terminis s'ampliaran en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 LCSP per a les ofertes anormalment baixes.

L'adjudicació es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la Mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP, publicant-se aquesta decisió en el perfil del contractant.

### **2.13. Perfecció i formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des de que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En la resta de contractes, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma que preveu l'article 151 LCSP.

**De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes**





**imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.**

### **3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **3.1. Condicions especials d'execució**

Els òrgans de contractació poden establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades al seu objecte, en el sentit de l'article 145 LCSP, no siguin directament o indirectament discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari.

Les condicions especials d'execució per a aquest contracte s'indiquen a **l'apartat M del quadre de característiques**.

Per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució s'han d'establir penalitats a la clàusula 3.5 d'aquest PCAP o atribuir-los a aquestes condicions el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

#### **3.2. Execució i supervisió del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

#### **3.3. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini al PPTP.

#### **3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions



definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

### **3.5. Penalitats**

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

#### **a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:**

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del servei.

#### **b) Per incompliment parcial o compliment defectuós:**

#### **Tindran la consideració de faltes molt greus:**

1. Incompliment, amb resultats i conseqüències molt greus, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte especificades en el PCAP i el PPTP.
2. Incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest PCAP.
3. Incompliment de les obligacions tributàries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.





4. Incompliment molt greu de la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció civil.
5. Interrupció de la prestació d'un o més serveis amb resultats i conseqüències molt greus per a l'execució del contracte.
6. Ignorar o resistir el compliment dels requeriments provinents de l'Ajuntament amb resultats i conseqüències molt greus per a l'execució del contracte.
7. No comunicar immediatament una incidència ocorreguda en el servei, que suposi una afectació molt greu en aquest.
8. Falsejar informació relativa al servei, així com aquella informació i serveis inclosos en les certificacions mensuals.
9. La no execució de les millores proposades en l'oferta objecte d'adjudicació.
10. Utilització dels mitjans adscrits al contracte per a la realització de tasques alienes a aquest, independentment de si comporta una retribució o no.
11. No utilització dels mitjans humans i materials ofertats o diferents dels definits al PPTP.
12. Incompliment de les condicions en la subcontractació dels serveis.
13. Realització d'actuacions que puguin generar riscos greus sobre el medi ambient i la salut de les persones d'acord amb la legislació vigent.
14. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
15. No disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat professional exigida.
16. La no prestació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia a l'Ajuntament o bé notificada però no autoritzada.
17. Execució d'accions, procediments o serveis que requereixen de l'acceptació expressa de l'Ajuntament sense haver obtingut prèviament aquesta.
18. Finalització definitiva de la prestació del servei sense que s'hagin donat les causes que ho justifiquen.
19. Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'Ajuntament de Vila-seca.
20. Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
21. L'ocultació, omissió, deformació o negació de dades i informes.



22. Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
23. No disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.
24. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
25. La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Vila-seca, a partir de les 72 hores, sense causa degudament acreditada i justificada.
26. L'execució de procediments i actuacions per a les quals els plecs preveuen la prèvia validació per part de l'Ajuntament sense haver obtingut aquesta validació, o bé executant-los de forma diferent a la prevista en la corresponent validació, o amb retard significatiu des de la data de validació i/o la data indicada per l'Ajuntament com d'inici d'aplicació, quan l'incompliment comporti danys o perjudicis molt greus per a l'Ajuntament o els usuaris dels serveis.
27. La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al contractista.
28. L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral, seguretat social i de seguretat i salut dels treballadors que es derivin de l'execució.

#### **Tindran la consideració de faltes greus:**

1. Incompliment, amb resultats i conseqüències greus, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte especificades en el PCAP i el PPTP.
2. Incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció civil.
3. Interrupció de la prestació d'un o més serveis amb resultats i conseqüències greus per a l'execució del contracte.
4. La modificació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia a l'Ajuntament o bé notificada però no autoritzada.
5. Ignorar o resistir el compliment dels requeriments provinents de l'Ajuntament, amb resultats i conseqüències greus per a l'execució del contracte.
6. No proporcionar la documentació periòdica referent a la previsió i organització del servei.
7. La manca greu de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària envers els ciutadans, els inspectors o representants de l'Ajuntament i agents de l'autoritat.







8. Actuació deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
9. La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
10. Dificultar, de forma reiterada, la inspecció dels serveis tècnics municipals.
11. El retard reiterat en la prestació del servei.
12. La prestació irregular i reiterada del servei.
13. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, instal·lacions o personal diferents als previstos en el plec i en l'oferta de l'empresa adjudicatària.
14. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
15. La introducció sense autorització de variacions o modificacions del servei.
16. La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
17. La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Vila-seca, a partir de les 48 hores, sense causa degudament acreditada i justificada.
18. L'execució de procediments i actuacions per a les quals els plecs preveuen la prèvia validació per part de l'Ajuntament sense haver obtingut aquesta validació, o bé executant-los de forma diferent a la prevista en la corresponent validació, o amb retard significatiu des de la data de validació i/o la data indicada per l'Ajuntament com d'inici d'aplicació, quan l'incompliment comporti danys o perjudicis greus per a l'Ajuntament o els usuaris dels serveis.
19. En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present PCAP i PPTP.

#### **Tindran la consideració de faltes lleus:**

1. Incompliment, amb resultats i conseqüències lleus, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte especificades en el PCAP i el PPTP .
2. Incompliment lleu de la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció civil.
3. Interrupció de la prestació del servei amb resultats i conseqüències lleus per a l'execució del contracte.
4. Ignorar o resistir el compliment dels requeriments provinents de l'Ajuntament, amb resultats i conseqüències lleus per a l'execució del contracte.





5. No comunicar immediatament una incidència ocorreguda en el servei, que suposi una afectació lleu en aquest.
6. Tots els altres incompliments no previstos com a infraccions greus o molt greus de les condicions establertes en aquest PCAP, el PPTP o l'oferta del contractista, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
7. La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Vila-seca, durant més de 24 hores.
8. L'execució de procediments i actuacions per a les quals els plecs preveuen la prèvia validació per part de l'Ajuntament sense haver obtingut aquesta validació, o bé executant-los de forma diferent a la prevista en la corresponent validació, o amb retard significatiu des de la data de validació i/o la data indicada per l'Ajuntament com d'inici d'aplicació, quan l'incompliment comporti danys o perjudicis lleus per a l'Ajuntament o els usuaris dels serveis.
9. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
10. En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en els plecs, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

**S'imposaran penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós en els següents termes:**

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix al contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació del defectes.

**c) Per incomplir criteris d'adjudicació:**

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.





- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

#### **d) Incompliment de les obligacions essencials:**

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

#### **e) Incompliment per part del contractista en matèria de subcontractació:**

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP. Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20 % de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les penalitats l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a 1 mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan



l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

### **3.6. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat U del quadre de característiques**, es designa a Mònica Bernal de Barbarà, Cap de Serveis Territorials i Planificació, com responsable del contracte que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els Plecs.

### **3.7. Òrgan de contractació**

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local.

### **3.8. Resolució d'incidències**

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## **4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **4.1. Abonaments a l'empresa contractista**

4.1.1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Ajuntament.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura





expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els 30 dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

**Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:** Ajuntament de Vila-seca.

**Codi Oficina Comptable:** L01431711

**Codi òrgan gestor:** L01431711

**Codi unitat de tramitació:** LA0012140

**Unitat Responsable de la Contractació:** Cap de Serveis Territorials i Planificació. Sra. Mònica Bernal de Barbarà, codi de gestor núm. 2061.

**Òrgan de Contractació:** La Junta de Govern Local.

**Òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat Pública:** Intervenció.

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en el termini de 30 dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de 30 dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduït en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Les factures han de ser emeses electrònicament d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça <https://seuelectronica.vila-seca.cat/>





En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

#### **4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **4.3. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial de aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Vila-seca, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament de Vila-seca, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i /





o contractualment corresponguin al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

#### **4.4. Deure de confidencialitat**

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

#### **4.5. Protecció de dades de caràcter personal**

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent, i en tot cas haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.





**Seguretat de les dades:** El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

**Deure de secret professional:** El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

**Propietat de les dades:** El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Vila-seca, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

**Eliminació de les dades:** El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Vila-seca, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a 8 dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, caldrà formalitzar un contracte/acord específic amb l'empresa com a encarregada del tractament.

S'adjunta com **ANNEX 0** al present PCAP informació sobre protecció de dades.

#### 4.6. Assegurances

El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat professional que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

En cas que el contractista sigui una UTE, l'assegurança de responsabilitat civil s'haurà de subscriure a nom d'aquesta, i caldrà igualment que compleixi amb les condicions especificades anteriorment referents a l'import mínim i la presentació de documents. Si cadascuna de les empreses que conformen la UTE decideixi assegurar els danys i perjudicis causats per la UTE fruit de l'execució del contracte per mitjà de les seves pròpies assegurances de responsabilitat professional, caldrà aportar, anteriorment a l'adjudicació del contracte, la documentació justificativa de la disponibilitat de dita pòlissa i el comprovant de pagament, així com el certificat de la companyia asseguradora on es certifiqui que cadascuna de les pòlisses inclou aquesta cobertura en alguna de les seves clàusules per l'import mínim establert en el PCAP.







Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que n'acrediti el pagament.

Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

En el cas de subcontractació, els subcontractistes de l'adjudicatari hauran d'aportar una pòlissa de responsabilitat professional amb import suficient per respondre de l'execució de la part del contracte que li correspongui.

#### **4.7. Altres obligacions de l'empresa contractista**

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni



- edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- f) Col·laborar amb l'Ajuntament per a un correcte seguiment, valoració i millora de la prestació del servei, proporcionant la informació necessària i requerida per a l'assoliment d'aquestes tasques.
  - g) Complir amb les especificacions i obligacions detallades al PCAP i al PPTP, i amb les instruccions de l'Ajuntament.
  - h) Informar, per mitjà dels canals, documents i amb les freqüències definides al PPTP, sobre la programació del servei i les incidències ocorregudes en la prestació d'aquest.
  - i) Assumir els costos i despeses de la prestació del servei.

#### **4.8. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

#### **4.9. Modificació del contracte**

4.9.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.9.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.9.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.9.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

4.9.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de





l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

#### **4.10. Suspensió del contracte**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

#### **4.11. Clàusula ètica**

4.11.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.11.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el present contracte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les





actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.11.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.11.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.12.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 4.12.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 4.12.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **5.1. Cessió**

La cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la **l'apartat O del quadre de característiques**.



## 5.2. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a l'**apartat P del quadre de característiques**.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

## 5.3. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

## 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 6.1. Recepció i liquidació

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar que la conformació cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada. L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

### 6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

6.2.1. El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis

### 6.3. Resolució del contracte

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposa la LCSP, concretament als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a 4 mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a 8 mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present PCAP.





En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

#### **6.4. Causes d'extinció**

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

### **7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

#### **7.1. Règim de recursos**

7.1.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

7.1.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de





Ajuntament  
de Vila-seca

*Pec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei d'assistència jurídica i tècnica per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vila-seca*

13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **7.2. Arbitratge**

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

## **7.3. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

## **7.4. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## **7.5. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Tarragona serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així també com per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació i també dels recursos que s'interposin contra les resolucions que es dictin per l'òrgan competent per a resoldre recursos d'acord amb allò previst a l'article 46 de la LCSP.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**





Ajuntament  
de Vila-seca

*Pec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei d'assistència jurídica i tècnica per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vila-seca*

## ANNEXOS







## ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 <a href="https://seuelectronica.vila-seca.cat">https://seuelectronica.vila-seca.cat</a>
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 <a href="mailto:dpd@vila-seca.cat">dpd@vila-seca.cat</a>
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya,</li><li>2. Sindicatura de Comptes,</li><li>3. Jutjats i Tribunals de Justícia,</li><li>4. Publicacions al Perfil del contractant,</li><li>5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya</li></ol>
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT).





Ajuntament  
de Vila-seca

*Pec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei d'assistència jurídica i tècnica per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vila-seca*

Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
Decisions automatitzades	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament





Ajuntament  
de Vila-seca

*Pec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei d'assistència jurídica i tècnica per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vila-seca*

## **ANNEX 1. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

***(A inserir en el Sobre A)***

### **Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.**

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

[Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](#)





## ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

(A inserir en el Sobre A)

**Persona física**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon .....

**Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ...., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic .....i telèfon .....

Assabentat/da del PCAP i PPTP que regeix el procediment del “**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D’ASSISTÈNCIA JURÍDICA I TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PLA D’ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE VILA-SECA (EXPEDIENT NÚM.: 8478/2023)**”, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

- Que el perfil d’empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>

- Que està facultat/ada per contractar amb l’Ajuntament de Vila-seca, ja que té la capacitat d’obrar, l’habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s’escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.





- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que  SÍ/  NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estat no membre de la Unió Europea, declaro que disposo d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.





- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions és:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de





Ajuntament  
de Vila-seca

*Pec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei d'assistència jurídica i tècnica per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vila-seca*

comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.





### ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

(A inserir en el Sobre A)

**Persona física**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon .....

**Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ...., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon .....

Assabentat/da del PCAP i PPTP que regeix el procediment del "**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA I TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE VILA-SECA (EXPEDIENT NÚM.: 8478/2023)**", accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....  
-.....  
-.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.





#### ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

*(A inserir en el Sobre A)*

**Persona física**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon .....

**Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ...., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon .....

Assabentat/da del PCAP i PPTP que regeix el procediment del "**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA I TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE VILA-SECA (EXPEDIENT NÚM.: 8478/2023)**", accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans materials i personals:

- .....
- .....
- .....

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.





## ANNEX 5. DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR DELS CRITERIS AUTOMÀTICS, AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES

(A inserir en el Sobre C)

### Persona física

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon .....

### Persona jurídica

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ...., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic ..... i telèfon .....

Assabentat/da del PCAP i PPTP que regeix el procediment del "**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA I TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE VILA-SECA (EXPEDIENT NÚM.: 8478/2023)**", accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo la següent proposició econòmica al LOT:

(Indicar Lot)

LOT 1: Servei de redacció dels documents de planejament que han d'integrar un POUM de conformitat amb la legislació vigent, assessorament jurídic i tècnic en la tramitació i coordinació amb els redactors dels lots 2, 3 i 4 per tal de formular un document unitari de POUM que pugui ser tramitat i aprovat fins a la seva executivitat.

LOT 2: Servei d'elaboració de l'estudi econòmic i financer i de l'informe de sostenibilitat econòmica, l'assistència tècnica per a l'assessorament sobre tots aquells aspectes econòmics que puguin tenir implicació en la redacció i tramitació del POUM.

LOT 3: Serveis d'elaboració de l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada previst normativament per la tramitació i aprovació del POUM, elaboració del PMUS i acompanyament en les fases del POUM elaborant l'Estudi d'avaluació de mobilitat generada (EAMG), assistència tècnica o de serveis per a l'assessorament sobre tots aquells aspectes de mobilitat que puguin tenir implicació en la redacció i tramitació del POUM.

LOT 4: Servei de redacció del programa de participació ciutadana del POUM de conformitat amb la legislació vigent, el desenvolupament del procés participatiu i el desenvolupament de les accions de comunicació i difusió.





LOT 5: Servei de redacció de la documentació ambiental prevista normativament per la tramitació i aprovació del POUM, així com qualsevol altre document escaient en la matèria necessari per a l'aprovació definitiva del POUM. També abastarà l'assistència tècnica o de serveis per a l'assessorament sobre tots aquells aspectes ambientals que puguin tenir implicació en la redacció i tramitació del POUM.

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA:**

BASE IMPONIBLE: .....€/Euros

IVA (especificar %)...€/Euros

TOTAL AMB IMPOSTOS INCLOSOS..... €/Euros

Així mateix, ofereixo els següents **CRITERIS AUTOMÀTICS, AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** al lot que a continuació indico:

INDICAR LOT	INDICAR EXPERIÈNCIA
<input type="checkbox"/> LOT 1	<p data-bbox="384 1205 900 1234">Nombre de redaccions de POUM.....</p> <p data-bbox="384 1339 1209 1368">Nombre de modificacions puntuals de planejament general.....</p> <p data-bbox="384 1442 979 1471">Nombre de figures de planejament derivat .....</p> <hr/> <p data-bbox="384 1727 922 1756">Nombre de redaccions de POUM.....</p> <p data-bbox="384 1830 1249 1890">Nombre de modificacions puntuals de planejament general.....</p>





Ajuntament  
de Vila-seca

*Pec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei d'assistència jurídica i tècnica per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vila-seca*

	Nombre de figures de planejament derivat .....
	Nombre de participacions en redaccions de POUM.....
	Nombre de modificacions puntuals de planejament general.....
	Nombre de figures de planejament derivat .....

<input type="checkbox"/> LOT 2	Nombre de redaccions de POUM.....
	Nombre de modificacions puntuals de planejament general.....
	Nombre de figures de planejament derivat .....
	Nombre de redaccions de POUM.....
	Nombre de modificacions puntuals de planejament general.....
	Nombre de figures de planejament derivat .....

<input type="checkbox"/> LOT 3	Nombre de participacions en redaccions de POUM.....
	Nombre de modificacions puntuals de planejament general.....





	Nombre de figures de planejament derivat .....
--	--

<input type="checkbox"/> LOT 4	Nombre de participacions ciutadanes en marc urbanístic.....
	Nombre de participacions ciutadanes en marc urbanístic.....

<input type="checkbox"/> LOT 5	Nombre de POUMS de municipis de més de 20.000 habitants aprovats definitivament .....
	Nombre de modificacions puntuals de planejament general (PGOU i POUM).....
	Nombre de figures de planejament derivat: Pla Parcial, Pla de Millora Urbana, Pla Especial .....

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta oferta, sota la meva responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.

**Documentació a presentar per la justificació dels anteriors criteris avaluables de forma automàtica (a inserir en el SOBRE C):**

Tota la informació relativa a aquest punt haurà de ser incorporada exclusivament en el SOBRE C.

**Acreditació:** S'haurà d'acreditar mitjançant certificats, contractes o adjudicacions públiques. S'haurà d'adjuntar la carta de compromís de cada un d'aquests professionals a executar.

**ANNEX 6. MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA DEFINITIVA**





### **Model d'aval bancari per a la garantia definitiva:**

El Banc ..... i en el seu nom i representació ..... en qualitat de ..... i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de ....., ..... amb data ....., núm. .... del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa ....., en interès i benefici de ....., i fins la suma de .....EUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el "**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA I TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE VILA-SECA (EXPEDIENT NÚM.: 8478/2023)**", d'acord amb el PCAP i PPTP.

L'aval indicat es presta pel Banc ....., amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb ..... fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels.....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de .....EUROS .....€ s'expressi al requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de ....., o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

### **Model de certificat d'assegurança de caució per a la garantia:**

Certificat número .....





Ajuntament  
de Vila-seca

*Pec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei d'assistència jurídica i tècnica per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vila-seca*

.....(en endavant, assegurador), amb domicili a ....., carrer ....., i C.I.F. ...., degudament representat pel Sr/a. ...., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de .....

## ASSEGURA

A ....., NIF/CIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de l'Ajuntament de Vila-seca, en endavant l'assegurador, fins a l'import de ..... EUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurador de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de la formalització i execució del **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA I TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE VILA-SECA (EXPEDIENT NÚM.: 8478/2023)"**, d'acord amb els termes del contracte, el PCAP i PPTP.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurador les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurador al primer requeriment de l'Ajuntament de Vila-seca, i de pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels .....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

