

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G122-000146-2024
Codi Segur de Verificació: d56ed454-579b-4ed5-8c23-a3c22d022177 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2702142 Data d'impressió: 31/07/2024 10:36:53 Pàgina 1 de 7		SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de manteniment), 22/07/2024 13:14:30



**SUBMINISTRAMENT, TRANSPORT I DESCÀRREGA DEL MATERIAL
NECESSARI PEL MANTENIMENT DE L'INTERIOR DELS PÚLPERS DE
LA PLANTA DE DIGESTIÓ ANAERÒBICA I DE COMPOSTATGE DEL
CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS
ORIENTAL**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Cod per a la validació" que apareix a la capçalera.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN EL SUBMINISTRAMENT, EL TRANSPORT I DESCÀRREGA DEL MATERIAL NECESSARI PEL MANTENIMENT DE L'INTERIOR DELS PÚLPERS DE LA PLANTA DE DIGESTIÓ ANAERÒBICA I DE COMPOSTATGE DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

ÍNDEx

Clàusula 1.	ANTECEDENTS	3
Clàusula 2.	OBJECTE I ABAST DEL SERVEI	3
Clàusula 3.	EMPLAÇAMENT	3
Clàusula 4.	LOTS DEL CONTRACTE	4
Clàusula 5.	DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES	4
5.1	Tasques a realitzar	4
5.2	Termini i lloc d'execució del contracte	5
Clàusula 6.	CONSIDERACIONS PARTICULARS DEL SERVEI	5
6.1	Documentació a l'inici de les tasques	5
6.2	Coordinació dels treballs	5
6.3	Calendari	6
6.4	Horari de lliurament treball	6
Clàusula 7.	CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	6
7.1	Mitjans materials del servei	6
7.2	Mitjans personals del servei	6
7.3	Seguretat i salut	7
7.4	Requisits ambientals del servei	7
Clàusula 8.	RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA	7
8.1	Responsabilitat respecte al material	7
8.2	Responsabilitat respecte al control i funcionament	7
Clàusula 9.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS	7



Clàusula 1. ANTECEDENTS

La Planta de Digestió Anaeròbia i de Compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental està arribant a la seva capacitat nominal de tractament, pel qual es fa necessària la seva ampliació per poder atendre l'increment de recollida de fracció orgànica previst per als propers anys.

És per això que el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental està impulsant l'ampliació de la planta d'acord amb les determinacions de l'Agència de Residus de Catalunya.

Aquesta ampliació té com a objectiu ampliar la capacitat de tractament de la planta fins a 80.000 t/any de matèria orgànica en una primera fase i fins a 100.000 t/any en una segona fase.

La planta disposa actualment de diverses instal·lacions per a tractament de residus orgànics i una instal·lació de generació elèctrica amb 2 motors de biogàs. Dins de les actuacions que s'estan duent a terme a la planta es troben, de manera general, la remodelació i construcció de nous edificis d'obra civil i la remodelació i muntatge de noves instal·lacions i equips mecànics relacionats amb el procés de tractament de residus orgànics.

Aquest Plec defineix les actuacions a realitzar per a subministrar el material necessari pel manteniment de l'interior dels púlpers de la planta de digestió anaeròbica de compostatge.

Clàusula 2. OBJECTE I ABAST DEL SERVEI

L'objecte del contracte és el subministrament del material per poder realitzar les feines de manteniment de l'interior dels púlpers de la Planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci.

L'abast del contracte inclou el subministrament, el transport i la descàrrega dels següents béns, les característiques dels quals es descriuen detalladament en aquest Plec:

- 1. Peces de reixetes-tamisos per els dos púlpers amb recàrrega segons procediment Arc-Spray amb recobriments d'alt aliatge
- 2. Peces de folres/fons interiors dels púlpers en secció cònica s/plànols, amb un espessor de 6+4 mm.
- 3. Peces de folres/fons interiors dels púlpers en secció plana s/plànols, amb un espessor de 6+4 mm.
- 4. Rascadors superiors i de 3 rascadors inferiors per la neteja dels tamisos dels púlpers.

Clàusula 3. EMPLAÇAMENT

El CCTRVO està format per dues plantes industrials, dos edificis d'oficines i un edifici de control d'accessos:

- a) La planta de digestió anaeròbia i de compostatge de la fracció d'orgànica, que es compon de tres naus principals:
 - i. Nau de recepció i pretractament
 - ii. Nau de túnels de compostatge
 - iii. Nau de refi
- b) La planta de transferència de la fracció resta i d'envasos
- c) L'edifici de les oficines del Consorci
- d) L'edifici de les oficines de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant, SAVO, SA
- e) L'edifici de control d'accessos



Figura 1. Vista aèria del CCTRVO. Font: Google Maps 2019.

El CCTRVO, està situat al camí Ral, s/n, de Granollers. Les coordenades són: latitud (41°34'1.55"N) i longitud (2°16'20.30"E).

Els processos i les línies de tractament de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la fracció orgànica són:

- a) Pretractament sec
- b) Biometanització:
 - b.1. Pretractament humit
 - b.2 Digestió anaeròbica
- c) Compostatge: Refinament del compost
- d) Tractament d'aigües residuals
- e) Desodorització

Les tasques incloses al contracte s'han de fer a l'àrea de pretractament sec i desodorització de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del CCTRVO. S'adjunta el plànol 00-01 d'emplaçament.

Clàusula 4. LOTS DEL CONTRACTE

El contracte no es divideix en els lots.

Clàusula 5. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES
5.1 Tasques a realitzar

El contracte inclou el subministrament, transport i descàrrega del següent:

- 5. Subministrament de 12 peces de reixetes-tamisos per els dos púlpers amb recàrrega segons procediment Arc-Spray amb recobriment d'alt aliatge:
 - Fabricació completa en acer al carboni ST-52. Fabricació en xapa perforada i corbada. La fabricació i muntatge en marc. 6 peces per conjunt.
 - Recàrrega amb alt aliatge resistent al desgast, mitjançant procés Arco Spray.
- 6. Subministrament de 12 peces de folres/fons interiors dels púlpers en secció cònica s/plànols, amb un espessor de 6+4 mm:
 - Secció cònica Ø4291-2007 H536 mm, 6 peces per conjunt dels púlpers; Qualitat: CDP 1001 DP 0604.
 - Material de gran resistència a fenòmens abrasius, compostats de Carburo complexes de Crom.
 - Duresa 50-60 HRC.
- 7. Subministrament de 8 peces de folres/fons interiors dels púlpers en secció plana s/plànols, amb un espessor de 6+4 mm:



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- Secció plana Ø1990-1600 mm, 4 peces per conjunt dels púlpers. Qualitat: CDP 1001 DP0604.
 - Material de gran resistència a fenòmens abrasius, compostats de Carbuross complexos de Crom.
 - Duresa 50-60 HRC.
8. Subministrament de 6 rascadors superiors i de 6 rascadors inferiors per la neteja dels tamisos dels púlpers:
- Aliatge resistent al desgast amb un 27% de Cr.
 - Duresa 60 HRC.

El licitador haurà de tenir en compte per a la conformació de la seva oferta la informació i les dades que es faciliten en aquest PPT.

5.2 Termini i lloc d'execució del contracte

El lloc d'execució del contracte és la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Consorci, situada al CCTRVO.

El termini màxim per al subministrament del material dels púlpers és de 10 setmanes des de la data de formalització del contracte.

Si el contractista no compleix amb el termini de lliurament previst en aquest PPT, el Consorci pot aplicar les penalitzacions indicades al PCAP.

5.3 Garantia dels béns

Els béns han de disposar d'una garantia mínima de 6 mesos des de l'Acte de recepció. Els licitador poden millorar aquest termini a la seva oferta.

Clàusula 6. CONSIDERACIONS PARTICULARS DEL SERVEI

6.1 Documentació a l'inici de les tasques

El contractista ha de lliurar al Consorci la documentació següent, prèviament a l'inici del servei:

1. El rebut de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
2. Les dades de contacte del responsable de servei

El contractista ha d'actualitzar tota la documentació cada vegada que hi hagi canvis sobre aquesta.

Les omissions que contingui aquest Plec de prescripcions tècniques no eximeixen al contractista de la correcta execució del contracte, en virtut del bon ofici, de la bona fe i el costum. Aquest plec es complementa amb el PCAP i, els dos junts, regeixen el contracte del subministrament, el transport i descàrrega del material necessari pel manteniment interior dels púlpers de la Planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

6.2 Coordinació dels treballs

Tots els lliuraments han de ser prèviament coordinats amb el responsable del contracte del Consorci. No es permet l'accés a les instal·lacions per a la realització del lliurament del material sense previ avís i coordinació entre el contractista i el Consorci.

La descàrrega del material s'ha de desenvolupar procurant el mínim de destorb al desenvolupament de l'activitat del CCTRVO i del Consorci, i d'acord amb les indicacions facilitades pel Consorci.

Una vegada el responsable del contracte doni el vistiplau al lliurament del material es considerarà finalitzat el lliurament i el responsable del lliurament, o persona en qui delegui per part del contractista, i el responsable del contracte, o persona en qui delegui del Consorci, signaran una acta de finalització del contracte, i es podrà procedir a la facturació del lliurament.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



6.3 Calendari

El termini màxim d'execució previstos pel Consorci és de 10 setmanes.

Les possibles millores en les ofertes pels contractistes poden fer variar també els terminis.

6.4 Horari de lliurament treball

L'horari de lliurament és el següent:
De dilluns a divendres de 8:00h a 20:00h
Dissabtes de 8:00h a 14:00h

L'horari pot ser objecte de modificacions previ acord amb el responsable del contracte del Consorci.

El contractista ha de mantenir operatives durant la vigència del contracte una adreça de correu electrònic i un servei d'atenció telefònica per atendre les consultes que puguin sorgir.

6.5 Recepció dels béns

La recepció dels béns es formalitzarà amb una Acta. A l'acte de recepció hi assistirà el/la responsable del contracte i, si s'escau el/la interventor/a.

Clàusula 7. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

7.1 Mitjans materials del servei

El material necessari per a dur a terme el servei segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut, i preveure tot allò necessari per al funcionament correcte dels béns instal·lats i per assolir els objectius de rendiments i garanties.

7.2 Mitjans personals del servei

No es preveu la subrogació de personal.

El Consorci no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

- El contractista ha de designar un encarregat del contracte que té les funcions següents:
- a) Fer el seguiment del lliurament i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
 - b) Verificar que el lliurament es duu a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP
 - c) Revisar el material lliurat i l'estat del material del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci
 - d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci
 - e) Proposar al Consorci la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei
 - f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el lliurament
 - g) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar
 - h) Les altres que resultin d'aquest PPT

Pel que fa als mitjans personals, el contractista ha de:

- a) Respondre dels danys que puguin ocasionar els treballadors a les instal·lacions del Consorci per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents. S'exigeix al contractista durant la vigència del contracte subscriure una pòlissa de responsabilitat civil



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



b) Totes les empreses que participin al servei han d'estar donades d'alta al registre industrial competent

El personal necessari per el correcte compliment del contracte ha de ser cobert per personal del mateix contractista amb qualificació, formació i experiència professional suficient.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

7.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al Consorci abans del lliurament.

Els treballadors del contractista han de complir les normes d'ús i accés de les instal·lacions del CCTRVO, així com de qualsevol altra zona del Consorci.

El responsable del lliurament ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

7.4 Requisits ambientals del servei

Els vehicles emprats al lliurament ha de tenir uns nivells mínims de sorolls i de contaminació permesos, així com complir amb una estricta neteja. En aquest sentit, les matrícules, llegendes, panells i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament i hi ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els acordats amb el Consorci.

Els vehicles i maquinària no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Són a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions del Consorci en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei.

Clàusula 8. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

8.1 Responsabilitat respecte al material

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions del Consorci amb motiu del lliurament que exigeix aquest contracte, així com dels danys que es puguin ocasionar a tercers durant tot el procés i que siguin responsabilitat del contractista.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys, desperfectes o ruptures produïdes, i que siguin responsabilitat del contractista, són a càrrec del contractista.

8.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament

El contractista és el responsable que el lliurament es presti segons la planificació, les especificacions establertes al contracte i segons la seva oferta, i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització del lliurament inclosos en el contracte.

Clàusula 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Document signat electrònicament