



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA DE DESPLAÇAMENT D'EMPRESA (PDE) PER AL CONJUNT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei de redacció del pla de desplaçament d'empresa (en endavant PDE), per al conjunt de la Universitat de Barcelona (en endavant UB), així com la prestació d'assessorament en matèria de mobilitat per al disseny d'accions de millora, constitució de la Taula de Mobilitat i tramitació del PDE amb l'Autoritat del Transport Metropolità de l'Àrea de Barcelona (en endavant ATM).

Per a fer efectiu el compliment de l'elaboració del Pla de Desplaçament d'Empresa cal seguir la metodologia de l'ATM. El resultat de l'elaboració d'aquest PDE, juntament amb altres millores de mobilitat sostenible que pugui implantar la UB, complementa les estratègies adreçades a combatre el canvi climàtic. En aquest sentit el PDE també incideix en el treball per a progressar cap a una empresa més saludable, segura i sostenible.

Aquest plec de condicions tècniques correspon a un procediment obert simplificat de contractació pública de serveis, amb un lot i un adjudicatari, sense variants ni revisions de preu.

2. Abast del contracte

La UB és la principal universitat pública de Catalunya, que garanteix l'accés universal als estudis d'educació superior, i contribueix a l'avenç del coneixement mitjançant la docència, la recerca i la transferència. La seu social es troba a la Gran Via de les Corts Catalanes, 585 | 08007 Barcelona, i els campus de la UB s'estenen per tota la trama urbana de Barcelona, i per l'Àrea Metropolitana, amb centres a Badalona, Santa Coloma de Gramenet i l'Hospitalet de Llobregat. La capacitat d'influència de la UB s'estén més enllà d'aquests espais, atraient alumnat de bona part del territori català.

Amb una comunitat universitària propera a les 70.000 persones, es generen desenes de milers de desplaçaments diaris amb origen o destinació als nostres centres. En conseqüència, donat que la UB es troba entre els supòsits d'aplicació de l'article 3.4 del Decret 344/2006 i de l'article 18 del Decret 152/2007, i seguint la recomanació del Pla director de Mobilitat del Sistema Integrat de Mobilitat Metropolitana de Barcelona 2020-2025 (mesura EA6.3), amb aquest expedient de contractació s'impulsa la redacció del PDE de la UB.

Atenent a la complexitat i magnitud de la UB com a generador de mobilitat, els serveis a concurs hauran de ser prestats per l'adjudicatari de manera conjunta per a tota la UB, amb un únic PDE, incloent-hi els centres de la UB que es detallen a continuació:

Centre	Adreça	Univers (2022)
Campus Plaça Universitat		
Edifici Històric i aulari Josep Carner	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 – 08007 Barcelona	6.262
Edifici Jeroni Granell	Gran Via de les Corts Catalanes, 582 – 08011 Barcelona	



Centre	Adreça	Univers (2022)
Pisos Balmes	c/ Balmes, 7 c/ Balmes, 18 c/ Balmes, 21 – 08007 Barcelona	
Campus Diagonal		
Centres Científics i Tecnològics (CCiT-UB)	c/ Lluís Solé i Sabarís, 1-3 – 08028 Barcelona	80
CRAI Baldiri Reixac	c/ Baldiri Reixac, 2 – 08028 Barcelona	86
Esports UB	Av. Diagonal, 695 – 08028 Barcelona	18
Facultat de Belles Arts	c/ Pau Gargallo, 4 – 08028 Barcelona	2.067
Facultat de Biologia	Av. Diagonal, 643 – 08028 Barcelona	3.666
Facultat de Ciències de la Terra	c/ Martí i Franquès, s/n – 08028 Barcelona	762
Facultat de Dret	Av. Diagonal, 684 – 08028 Barcelona	6.989
Facultat d'Economia i Empresa	Av. Diagonal, 690 – 08028 Barcelona	9.090
Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació – Campus Diagonal	Av. Joan XXIII s/n – 08028 Barcelona	3.019
Facultat de Física i Facultat de Química	Av. Diagonal, 645 – 08028 Barcelona	4.304
Pavelló Rosa	c/ Elisabeth Eidenbenz, 12 – 08028 Barcelona	226
Campus Mundet		
Facultat d'Educació	Pg. Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona	7.933
Facultat de Psicologia	Pg. Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona	3.734
Campus Raval		
Facultats de Filosofia i de Geografia i Història	c/ Montalegre, 6 – 08001 Barcelona	5.853
Campus Sants		
Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals	c/ Melcior de Palau, 141 – 08014 Barcelona	965
Campus Clínic		
Facultat de Medicina i Ciències de la Salut – Campus Clínic	c/ Casanova, 143	4.826
Campus Bellvitge		
Facultat de Medicina i Ciències de la Salut – Campus Bellvitge	c/ Feixa Llarga, s/n - Hospitalet de Llobregat	4.956
Campus de l'Alimentació de Torribera		
Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació – Campus Torribera	Av. Prat de la Riba, 171 – 08921 Santa Coloma de Gramenet	884
Altres centres		
Finca Pedro i Pons	Av. Vallvidrera, 25 – 08017 Barcelona	300
Pavelló de la República	Av. del Cardenal Vidal i Barraquer – 08035 Barcelona	

A efectes informatius per tal que serveixi de referència als licitadors, es detallen el nombre de persones que formaven la comunitat universitària de cada centre durant la darrera enquesta de mobilitat de la UB, que es va dur a terme l'any 2022. El nombre de persones no haurà variat significativament, exceptuant el Campus de l'Alimentació de Torribera, on s'ha posat en servei un nou aulari que incrementa la capacitat docent d'aquest centre i, en conseqüència, la mobilitat generada.

3. Descripció del servei

L'empresa adjudicatària del present contracte haurà de redactar el PDE conjunt de tots els centres de la UB, així com prestar un servei d'assessorament en matèria de mobilitat per al disseny

d'accions de millora, constitució de la Taula de Mobilitat i tramitació del PDE amb l'Autoritat del Transport Metropolità de l'Àrea de Barcelona (en endavant ATM).

A continuació es descriuen més detalladament les tasques objecte del contracte.

3.1. Diagnosi de l'escenari actual

L'empresa adjudicatària haurà de redactar el document de diagnosi, incloent l'anàlisi d'oferta, l'anàlisi de demanda, i la detecció d'elements que actuen com a factor limitant per a una mobilitat més sostenible.

Els treballs en aquesta fase se centraran principalment en la caracterització dels centres de treball i estudi, i en l'anàlisi de l'oferta de mobilitat disponible i el seu estat, donat que l'anàlisi de demanda ja ha estat elaborat des de la pròpia UB. Entre les tasques necessàries destaquem:

- Integració de la perspectiva de gènere en la tot el procés de redacció del PDE.
- Generació de cartografia actualitzada amb la posició de les xarxes de mobilitat en relació als centres de la UB.
- Anàlisi dels mitjans disponibles en relació a la mobilitat, com ara aparcaments per a vehicles a motor (cotxe i motocicleta), aparcaments per a vehicles de mobilitat personal (bicicletes i patinets), model de teletreball, flota pròpia de vehicles, etc. L'empresa adjudicatària pot consultar la informació disponible a la pàgina web de l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) (<https://www.ub.edu/ossma/medi-ambient/mobilitat>), i des d'aquesta unitat se li facilitaran dades actualitzades d'aquests mitjans.

Per a l'anàlisi de la demanda de mobilitat, l'empresa adjudicatària compta amb els resultats de l'enquesta de mobilitat realitzada l'any 2022. L'enquesta va ser dissenyada per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA), seguint el format d'enquestes de mobilitat obligada, i adaptant-lo a les especificitats de la UB. Amb prop de 6.000 respostes rebudes, els resultats d'aquesta enquesta ofereixen una imatge sòlida del perfil de mobilitat de la UB, aporten molta informació centrada en cadascun dels Campus, i recullen inquietuds, suggeriments i propostes de la comunitat universitària.

El document d'anàlisi de resultats de l'enquesta de mobilitat elaborat per l'OSSMA es pot consultar a <https://www.ub.edu/ossma/wp-content/uploads/2023/01/resultats-enquesta-mobilitat-2022-ub.pdf>. L'OSSMA també disposa d'altres estudis de mobilitat, entre ells els corresponents a les enquestes dels anys 2010, 2013 i 2018, que es poden consultar a <https://www.ub.edu/ossma/medi-ambient/mobilitat/estudis-mobilitat>.

Els resultats de l'enquesta de 2022 es posaran a disposició de l'empresa adjudicatària en un suport digital que permeti analitzar resultats per complementar l'anàlisi de la demanda en aquells aspectes que requereix la metodologia de l'ATM per a l'elaboració de la diagnosi de mobilitat.

L'empresa adjudicatària també haurà de dur a terme

- una anàlisi de l'oferta i de la demanda de mobilitat amb perspectiva de gènere;
- una anàlisi de la demanda de mobilitat relacionada amb les mercaderies i una anàlisi de l'accidentalitat, que no formen part de l'estudi dut a terme per la UB;
- una avaluació del cost de la mobilitat generada que dimensioni les externalitats de la mobilitat de la UB, i que permeti definir les accions necessàries per assolir els objectius plantejats al Pla Director de Mobilitat de la Regió Metropolitana de Barcelona:
 - Quota de vehicle privat en els desplaçaments d'accés (%)
 - Mobilitat anual en vehicle privat (vehicles·km/any)



- Emissions de diòxid de carboni (Kg CO₂/any)
- Emissions d'òxids de nitrogen (Kg NO_x/any)
- Emissions de partícules inferiors a 10 micres (kg PM₁₀/any)
- Consum energètic derivat del transport (tep/any)
- Costos derivats del transport (€/any)
- Accidentalitat (€/any)

3.2. Definició d'objectius i propostes per al PDE

D'acord amb els resultats assolits a la diagnosi, i tenint en compte les [metes](#) i el [full de ruta](#) de l'Agenda 2030 de la UB en l'àmbit de mobilitat sostenible, l'empresa adjudicatària haurà de definir uns objectius realistes i ajustats a la diversitat de característiques de la comunitat universitària i dels centres de treball i estudi. Aquests objectius es presentaran a la Taula de mobilitat de la UB que es constituirà en el marc del PDE i durant el període de vigència d'aquest contracte.

A més dels objectius, l'empresa presentarà un catàleg de propostes d'accions de millora a implementar, encaminades a fomentar mètodes de transport més sostenibles i una mobilitat més eficient. Per a totes les accions proposades s'inclourà una valoració econòmica, balanç ambiental, balanç energètic, repercussió sobre el PMU 2025-2030 de Barcelona i possibilitat d'obtencions de subvencions per al seu desenvolupament (sobre aquest darrer punt, detallant els requisits per a la seva obtenció).

Per a cadascuna de les propostes l'empresa elaborarà una fitxa descriptiva, detallant la informació més rellevant sobre el seu desenvolupament per a cadascun dels aspectes indicats en el paràgraf anterior, i indicant el seu abast (global o, en el seu defecte, en quins centres s'aplicarà). Les accions proposades seran presentades a la Taula de mobilitat de la UB.

3.3. Taula de mobilitat de la UB

Des de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària donarà assessorament en el procés de definició i constitució de la Taula de mobilitat de la UB. A tal efecte, en col·laboració amb els òrgans de govern i l'equip tècnic de la UB:

- treballarà en la identificació d'actors clau;
- proposarà agents externs que puguin formar part de la Taula; i
- s'encarregarà de la gestió de les dues primeres reunions de la Taula de mobilitat, la primera de constitució i presentació dels treballs realitzats en els punts 3.1 i 3.2 d'aquest plec de prescripcions tècniques, i la segona d'aprovació dels objectius i actuacions del PDE de la UB.

Tots aquests treballs es duran a terme en paral·lel a la realització de la resta de tasques previstes en el contracte, quedant condicionada només la realització de les reunions de la Taula de mobilitat de la UB a la compleció de la diagnosi (3.1) i la proposta d'objectius i mesures del PDE (3.2).

3.4. Redacció del document final del PDE i tramitació per ATM

L'empresa adjudicatària dissenyarà una planificació del programa d'actuacions i mesures proposades al PDE, per facilitar-ne l'execució i desenvolupament, que inclogui:

- Instruments de gestió i seguiment, amb indicadors tant per a al PDE com per a cadascuna de les mesures; els indicadors hauran de ser concrets, mesurables, assequibles i rellevants.
- Cronograma d'execució de les actuacions, concretant els costos d' implantació i els resultats en reducció d'externalitats que es preveu assolir en períodes determinats (fins l'any 2030).



Per a la redacció final del document, l'empresa facilitarà en qualsevol moment les dades i documents que estigui elaborant al llarg del seu desenvolupament. Els treballs podran ser revisats pels tècnics designats per la UB, i l'adjudicatari tindrà en compte les observacions que si siguin plantejades al llarg de l'execució del contracte. Un cop acordat el document del PDE, l'empresa presentarà un esborrany que es remetrà a la Taula de mobilitat de la UB per la seva aprovació.

L'empresa farà la tramitació a l'ATM de l'àrea de Barcelona, per tal que emeti l'informe corresponent. Les observacions realitzades per ATM seran solucionades per l'adjudicatari fins a la seva aprovació definitiva.

Tots els documents inclosos en el PDE es lliuraran en format digital, editable amb programari del qual la UB disposi de llicència d'ús.

4. Gestió dels treballs

Actuarà com a responsable del contracte el Cap de la Unitat de Medi Ambient de l'OSSMA de la UB, que coordinarà i vetllarà per l'acompliment dels objectius i treballs fixats en el plec. La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del PDE correspon a la Unitat de Medi Ambient de l'OSSMA de la UB.

En cas d'incompliment del contracte o si es detecta que els resultats no s'ajusten a la realitat de la UB i les seves necessitats, amb independència de les penalitzacions que corresponguin d'acord amb el contracte, la Unitat de Medi Ambient de l'OSSMA es reserva el dret de redactar, amb mitjans propis o mitjançant tercers, qualsevol part del PDE encarregat. Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària facilitarà les dades pertinents amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els esmentats treballs, sense que cap dels terminis pactats amb la UB es vegin afectats.

Si bé l'empresa adjudicatària no està obligada a assumir el contingut de la feina que la Unitat de Medi Ambient de l'OSSMA elabori amb els seus propis mitjans o que s'encarregui a tercers, sí que es responsabilitzarà del compliment de terminis i de realitzar els treballs necessaris pel perfecte acoblament de la feina, un cop lliurada.

Com a autora dels treballs, l'empresa adjudicatària es responsabilitza plenament dels anàlisis, solucions, propostes, valoracions i d'altres continguts del PDE, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat establerts per la Unitat de Medi Ambient de l'OSSMA.

En conseqüència, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària qualsevol desviació pressupostària que es produeixi degut a omissions, errors o conclusions incorrectes en la redacció del PDE. L'empresa estarà obligada a resoldre els defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables i que afectin al desenvolupament o al pressupost del pla d'accions i la seva execució, essent a càrrec del mateix tots els costos que se'n puguin derivar, tant de redacció i legalització com de l'execució de les rectificacions o ampliacions de la documentació pròpia del PDE i la documentació associada.

5. Propietat de la informació i dels treballs



La informació tractada és de propietat de la UB i l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i confidencialitat de les dades i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

El personal que intervingui en la gestió de la informació estarà obligat al secret professional respecte la mateixa, i en haver de guardar-lo, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar l'actual contracte.

L'adjudicatari del contracte serà el responsable de la custòdia i arxiu de la informació facilitada per a l'execució dels treballs i a la finalització dels treballs haurà de retornar-la a la UB, i destruir totes les còpies que en tingui. En cas que la UB demani la destrucció d'una part de la documentació, aquesta s'haurà de realitzar per una empresa acreditada, i l'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost d'aquesta destrucció.

La propietat intel·lectual dels treballs i desenvolupaments informàtics realitzats en el marc d'aquest contracte pertany a la UB. Els treballs, fotografies, informes o qualsevol altre recurs documental o audiovisual no podran ser utilitzats per l'empresa adjudicatària sense la deguda autorització prèvia.

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets dels productes derivats d'aquest contracte corresponen única i exclusivament a la UB. En conseqüència, l'empresa adjudicatària cedeix a la UB amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, distribució, transformació o modificació i qualsevol altre dret susceptible de cessió exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de la propietat intel·lectual.

La cessió dels drets d'autor que es fa en aquest contracte és sense perjudici dels drets morals que conserva l'autoria, i ho és fins el moment que arribin a domini públic. La cessió de drets té caràcter d'exclusiva i és per l'àmbit territorial de qualsevol país del món. La retribució per la cessió de drets s'entén inclosa en la retribució establerta en el contracte.

6. Equips humà i material

L'empresa adjudicatària s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris (telèfon, correu electrònic, equipament informàtic —tant maquinari com programari—, aparells específics, mobiliari, etc.) per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats i la comunicació amb l'equip de treball de la UB.

Igualment, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans adients per a la prestació del servei que es proposa en el següent plec. La dotació mínima serà la següent:

- 1 tècnic superior, com a cap de projecte responsable, amb experiència mínima de cinc anys en mobilitat i redacció de PDE. Actuarà com a interlocutor amb la Unitat de Medi Ambient de l'OSSMA, per tal de fer el seguiment dels treballs.
- 1 tècnic superior, amb experiència mínima de tres anys en redacció de PDE i en maneig de sistemes d'informació geogràfica aplicada a l'anàlisi de dades de mobilitat per als PDE.

L'empresa adjudicatària ha de garantir i assegurar la continuïtat del servei durant tot el termini d'execució del contracte, preveient les incidències que puguin sorgir respecte al personal al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària també garantirà la suficient dedicació de mitjans per la correcta execució dels treballs, i l'adequarà a les instruccions del responsable del contracte designat per la UB.

Finalment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei en horaris que permetin l'assistència tècnica en situacions com reunions amb la Taula de mobilitat i als tècnics de la UB encarregats del projecte.

7. Desenvolupament dels treballs

Es considera com a data inicial dels treballs a tots els efectes la reunió d'inici de redacció de PDE. La Unitat de Medi Ambient de l'OSSMA de la UB convocarà a l'empresa adjudicatària a la reunió d'inici, en la que es marcaran els estàndards de redacció, es determinaran les concrecions i particularitats del seu seguiment, i se li lliurarà la documentació establerta per aquesta actuació.

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir els terminis parcials i totals per a la redacció del PDE que estableixi en la documentació presentada, i que servirà de base per a establir les penalitzacions que s'expressen en el contracte.

Sempre que la Unitat de Medi Ambient de l'OSSMA ho indiqui, caldrà que l'empresa adjudicatària actualitzi les principals fites del programa de treballs per adequar-lo a la realitat.

En el decurs de la redacció del PDE, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a la Unitat de Medi Ambient de l'OSSMA per al bon desenvolupament dels treballs. Aquesta Unitat procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades sol·licituds; ara bé, la manca o el retard en la resposta per part de la Unitat de Medi Ambient de l'OSSMA no es considerarà en cap moment com a causa motivada de defectes, mancances o retards en la redacció del Projecte, donat que és obligació de l'empresa adjudicatària desenvolupar-lo sense més aportacions de la Unitat de Medi Ambient de l'OSSMA, que les que figuren en aquest Plec.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control dels treballs, el personal de la Unitat de Medi Ambient de l'OSSMA tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'empresa adjudicatària estigui elaborant al llarg de tot el període de vigència del contracte, independentment de l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària, per si mateix o mitjançant els tècnics dependents o col·laboradors queda obligat a posar a disposició del personal designat per la UB qualsevol informació que li sigui requerida.

A les reunions de seguiment i control, l'empresa adjudicatària aportarà la documentació que s'hagi acordat amb la UB, tenint cura en que els documents de treball siguin intel·ligibles.

Es realitzaran reunions quinzenals de seguiment i control, presencials o telemàtiques, on l'empresa adjudicatària presentarà un informe de gestió que inclourà com a mínim:

- L'estat i evolució dels objectius fixats.
- Relació de les reunions realitzades amb els principals acords realitzats amb els departaments consultats.
- Objectius fixats per la següent quinzena, amb programació dels treballs, reunions, visites, informes, etc.
- Relació dels treballs pendents, juntament amb la seva previsió i data de finalització.
- Anàlisi de la situació existent, i proposta de línies estratègiques a seguir.
- Qualsevol altra informació que es pugui considerar rellevant.



En aquestes reunions, l'empresa adjudicatària presentarà també la documentació que s'hagi determinat en la planificació acordada, o aquella que la UB requereixi.

D'aquestes reunions, així com dels lliuraments parcials de la feina, se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades per l'empresa adjudicatària i aprovades per la Unitat de Medi Ambient de l'OSSMA de la UB.

8. Obligacions de la UB

A més del compliment de la normativa d'aplicació, la UB s'obliga a:

- Designar un interlocutor per coordinar les activitats incloses en el servei objecte d'aquest contracte.
- Facilitar a l'empresa les dades i informacions necessàries per prestar el seu servei, segons es detalla en aquest plec.
- Procedir al pagament de les factures generades per l'adjudicatari per la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, un cop verificades amb el compliment de tasques i el lliurament de documentació.

Barcelona, 29 de juliol de 2024

Òscar Marcos Valiente
Cap de la Unitat de medi ambient – OSSMA