



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Quadre de característiques de la contractació dels serveis de manteniment general, especialment elèctric de l'Ajuntament d'Aitona, mitjançant sistema dinàmic d'adquisició

A. Objecte del sistema dinàmic d'adquisició

El present sistema dinàmic d'adquisició (en endavant SDA) té per objecte la selecció d'empreses amb capacitats tècniques suficients per participar en les licitacions de serveis de manteniment general, especialment elèctric de l'Ajuntament d'Aitona, mitjançant sistema dinàmic d'adquisició de l'Ajuntament d'Aitona.

En funció dels serveis a prestar s'han establert les següents categories:

Categoria 1. Serveis de reparació i manteniment de maquinària elèctrica, aparells i equips associats.

Els licitadors poden presentar sol·licituds de participació per a una o més categories, si els ho permet la normativa.

Codi de l'expedient: X2024000476

Codi CPV: 50532000-3 (serveis de reparació i manteniment de maquinària elèctrica, aparells i equips associats).

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu dels contractes específics:

El preu dels contractes específics el determina cada centre gestor i s'estableix en el quadre de característiques administratives i tècniques que regeix el contracte específic.

B.2. Pressupost de licitació:

Atès el previst a l'article 100.3 LCSP, amb caràcter previ a la tramitació de l'SDA no és necessari aprovar un pressupost base de licitació.

En el moment de fer la licitació dels contractes específics de l'SDA, s'indica un pressupost base de licitació aplicant les previsions de l'article 100 LCSP.

B.3. Valor estimat de l'SDA: 97.500 €, IVA no inclòs

Categoria	Any 1	Any 2	Any 3	Total
Única	39.600 €	39.600 €	18.300 €	97.500 €

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

C. Existència de crèdit:

Aplicació pressupostària: No escau, la posada en funcionament de l'SDA no comporta la realització immediata d'una despesa d'acord amb l'establert a l'article 100.3 de la LCSP.

La despesa derivada de cada contractació específica està sota la condició suspensiva que existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

D. Termini de durada de l'SDA: 3 anys.

Possibilitat de pròrroga: No

E. Documentació a presentar en la sol·licitud de participació a l'SDA:

La documentació s'ha de presentar de la manera que es detalla a les clàusules vuitena i novena del present plec.

F. Solvència i classificació empresarial

G. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Acreditació de la solvència econòmica i financera

- a) De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar pel volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, ha de ser almenys l'1,5 vegades del valor anual mitjà de l'SDA.

Import mínim:

Categoria	Valor estimat anual mitjà del contracte	Solvència mínima (1,5 vegades el VEC anual mitjà)
Únic	39.600	59.400

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el Registre Mercantil ho acredita per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre.

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses que, per la seva prompta creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acrediten el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es pot referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment pot ser proporcional.

- b) Si el licitador és un contractista individual o una societat professional, ho acredita amb el justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per valor igual o superior a l'import mínim establert a la lletra anterior.

Acreditació documental:

Cal aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'ha d'acreditar **pels mitjans següents:**

- a) Una relació dels principals serveis o subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import de l'any de major execució ha de ser almenys el 70% del valor anual mitjà de l'SDA:

Categoria	Anualitat mitjana	Solvència mínima (0,70 vegades l'anualitat mitjana)
Únic	39.600	27.720

Els serveis prestats s'acrediten, si ho requereixen els serveis, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no han d'acreditar aquest mitjà de solvència tècnica.

A més a més, han d'acreditar la inscripció de l'empresa al Registre d'Empreses Instal·ladores d'Electricitat del Reglament electrotècnic de baixa tensió en què es trobin inscrits i que disposen de personal classificat en la categoria *especialista*.

- b) Per a les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar, exclusivament, a través de la indicació del personal tècnic i dels títols acadèmics del responsable o responsables dels serveis, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament. En aquest servei concret, s'ha de considerar que les

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

empreses de nova creació compleixen el requisit de solvència tècnica i professional quan acreditin:

Categoria única: la inscripció de l'empresa al Registre d'Empreses Instal·ladors d'Electricitat del Reglament electrotècnic de baixa tensió i que disposen de personal classificat en la categoria *especialista*.

Acreditació documental:

Els licitadors han d'acreditar la solvència a través dels mitjans establerts a la clàusula novena d'aquest Plec.

G.2. Classificació empresarial: Els licitadors també poden acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

Grup P)

Subgrup 1. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques

Categoria 1 (la quantitat és inferior a 150.000 euros)

G.3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte: no

H. Mesa de contractació de l'SDA: Sí, d'acord amb la clàusula onzena del present Plec.

I. Garantia definitiva general de l'SDA: No.

J. Responsables de l'SDA i responsable del contracte específic:

- Responsable de l'SDA: Alcaldia o persona en qui delegui.

K. Adjudicació dels contractes específics

Tramitació: ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment: restringit, amb les especialitats que s'estableixen als articles 224 i 225 de la LCSP, si bé en aquest cas no està subjecte a regulació harmonitzada

Tramitació electrònica: sí

Presentació d'ofertes: Les empreses han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Presentació Telemàtica d'Ofertes" accessible a l'espai virtual de la licitació.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti la presentació telemàtica de les ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora de termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

a) **Nombre d'adjudicatari a convidar a la licitació dels contractes específics:**

Tots els admesos a l'SDA per a cada categoria, si n'hi ha més d'una.

b) **Mitjans per a l'enviament de la invitació:** Mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-Notum

c) **Documentació a presentar:** L'establerta a la invitació

Telèfon 973 79 40 10

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

L. Límits temporals i quantitatius dels contractes específics:

Termini de durada: la que consti a la licitació específica

Possibilitat de pròrroga: la que consti a la licitació específica

Límit quantitatiu: Valor estimat inferior a 97.500 €

M. Criteris d'adjudicació dels contractes específics:

Els criteris d'adjudicació seran una pluralitat de criteris d'adjudicació.

N. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a cada licitació específica.

O. Condicions especials d'execució: se'n podrà preveure a les licitacions específiques

P. Termini mínim de garantia en els contractes específics: 2 mesos

Q. Lloc d'execució dels contractes específics: seu del centre gestor d'acord a l'Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques o a l'adreça alternativa que consti en el quadre de característiques de cada contracte específic: Codi NUTS 3 ES513

R. Pagament i presentació de factures en els contractes específics

El pagament del servei es duu a terme mitjançant factures successives a mesura que es vagi efectuant el servei o el subministrament, expedida pel contractista.

Les dades per a la presentació de les factures es descriuen en el quadre de característiques de la licitació específica.

Aquestes factures han d'incloure l'IVA corresponent i reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats.

Pel que fa el sistema de tramesa de les factures als destinataris, cal atènyer-se al què estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

S. Modificacions previstes dels contractes específics: No

T. Penalitats dels contractes específics

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en els plecs, així com els terminis parcials específics de la seva execució successiva. El règim de penalitats per execució defectuosa o demora és el previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Es consideraran incompliments a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en el quadre de característiques de la contractació específica.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a incompliments molt greus, greus i lleus.

a) Incompliments molt greus:

- a) No garantir la disponibilitat del servei durant 24 hores, els 365 dies de l'any.
- b) Contractar personal sense la titulació i/o el registre requerits o sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals, quan es tracti amb menors.
- c) Abandonar el servei sense causa justificada.
- d) No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- e) No donar inici al servei en les dates previstes.
- f) Interrompre el funcionament del servei durant un termini igual o superior a 72 hores sense causa justificada.
- g) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- h) Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- i) Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- j) En cas de subrogació en els contractes de treball, incomplir les normes que conté l'article 130 de la Llei 9/2017.
- k) L'incompliment dels principis ètics i de transparència que es fixin.
- l) Acumular o reiterar la comissió d'incompliments greus. Es considera que hi ha acumulació o reiteració en la comissió d'incompliments greus quan es cometi una infracció greu havent estat penalitzat en el transcurs d'un (1) mes de funcionament per la comissió de dos (2) incompliments greus.

m) Incompliments greus:**A) Que no permeten la intervenció del servei:**

- a. Interrompre el funcionament del servei durant un termini igual o inferior a 48 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- b. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- c. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- d. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- e. No informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.
- f. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.

B) Que permeten la intervenció del servei:

- h. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució que no estigui tipificada altrament.
- i. Incomplir els horaris o terminis de resposta de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- j. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 i inferior a 72 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- k. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- l. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per gestionar el servei.
- m. No mantenir en bon estat de conservació les dependències o el material adscrit al contracte.

n) Incompliments lleus:

- a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.

Penalitats contractuals

La comissió d'incompliments contractuals per part de l'empresa adjudicatària comporta, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals (IVA no inclòs):

a) Per incompliments molt greus:

Els incompliments molt greus són sancionades amb penalitats d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei o es pot resoldre del contracte.

b) Per incompliments greus:

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Els incompliments greus s'han de sancionar amb penalitats d'entre un 5% i un 7,49 % del preu del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos al plec.

c) Per incompliments lleus:

Els incompliments lleus s'han de sancionar amb penalitats de fins a un 4,99 % del preu del servei.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació té en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació dels serveis de manteniment general, especialment elèctric de l'Ajuntament d'Aitona, mitjançant sistema dinàmic d'adquisició

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte de l'SDA

1.1 L'objecte de l'SDA és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Les categories en què es divideix l'SDA s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat l'SDA

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte de l'SDA, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació relatius als contractes específics estan acreditats al quadre de característiques de l'SDA o bé se'n farà la justificació a cada licitació específica.

Tercera. Dades econòmiques de l'SDA i existència de crèdit

3.1 El valor estimat de l'SDA és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**

3.2 La referència al pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 En el moment de fer la licitació dels contractes específics en el marc de l'SDA, s'indica un pressupost base de licitació, aplicant les previsions de l'article 100 LCSP. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que siguin convidades a la licitació del contracte específic.

El preu dels contractes específics de l'SDA és el de l'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000476
Codi Segur de Verificació: 1d68aab5-063a-467d-be2c-456646de2fb7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5102394 Data d'impressió: 23/07/2024 13:59:09 Pàgina 10 de 37		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 23/07/2024 13:55		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques, si n'hi ha, i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'impost sobre el valor afegit que s'ha de fer constar, si escau, com a partida independent.

Quarta. Termini de durada de l'SDA

El termini de durada de l'SDA objecte d'aquest Plec és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques a comptar des de la data de la publicació al perfil del contractant.

La durada dels contractes específics és independent de la de l'SDA, amb els límits legals previstos a l'article 29 de la LCSP. Només poden adjudicar-se contractes específics en el marc d'un SDA durant la vigència d'aquest, essent la data rellevant per entendre que s'ha acomplert aquest requisit la d'adjudicació del contracte específic.

Els contractes específics en el marc de l'SDA tenen la vigència que, si escau, consta al quadre de característiques específiques des de la data d'adjudicació d'aquests. En el cas que en el quadre de característiques específiques s'indiqui que l'SDA pot ser objecte de pròrroga, aquesta l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

Cinquena. Règim jurídic de l'SDA

5.1 El present SDA i els contractes que se subscriguin en el marc de l'SDA, tenen caràcter administratiu. Aquests contractes es regeixen, en primer lloc, per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques, si n'hi ha, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels contractes.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000476
Codi Segur de Verificació: 1d68aab5-063a-467d-be2c-456646de2fb7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5102394 Data d'impressió: 23/07/2024 13:59:09 Pàgina 11 de 37		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 23/07/2024 13:55		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En cas de discordança entre l'establert en aquest Plec de clàusules administratives i qualsevol de la resta dels documents contractuals, preval l'establert en aquest Plec.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADMESES A L'SDA

Sisena. Implementació i funcionament de l'SDA

Per a la implementació de l'SDA, en virtut del que es preveu a l'article 224.1 de la LCSP, se segueixen les normes del procediment restringit amb les especialitats que s'estableixen als articles 224 i 225 de la LCSP. La licitació de l'SDA és anunciada, si escau, al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Aitona.

Un cop enviat, si escau, l'anunci de licitació de l'SDA al DOUE el termini de presentació de sol·licituds de participació és de **30 dies naturals**, el qual pot ser ampliat sempre que no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta en un contracte específic. En cas que no estigui subjecte a regulació harmonitzada, el termini és de **15 dies naturals**.

El termini per a avaluar les sol·licituds de participació és de **10 dies hàbils**, podent-se prorrogar a 15 dies hàbils sempre que es justifiqui degudament. Es pot ampliar el termini novament per un màxim de 5 dies hàbils més, sempre que no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta en un contracte específic. Durant el termini destinat a l'avaluació no es poden enviar invitacions per a la presentació d'ofertes de contractes específics.

Durant tot el període de vigència de l'SDA, qualsevol empresari interessat pot sol·licitar participar-hi sense que existeixi un termini límit d'admissió de sol·licituds.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000476
Codi Segur de Verificació: 1d68aab5-063a-467d-be2c-456646de2fb7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5102394 Data d'impressió: 23/07/2024 13:59:09 Pàgina 12 de 37		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve), 23/07/2024 13:55		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

No obstant això, només poden participar en el procediment per a la contractació específica les empreses que estiguin admeses en el sistema en el moment d'iniciar la licitació de la contractació específica. No es poden enviar invitacions per a presentar oferta en contractes específics si s'ha rebut alguna sol·licitud de participació. En canvi, si es rep una sol·licitud de participació quan ja s'ha enviat la invitació no s'inicia l'avaluació de la nova sol·licitud de participació fins que s'hagi adjudicat el contracte específic respecte del qual ja s'ha enviat invitació.

Les empreses poden sol·licitar la participació a totes, a diverses o a una de les categories en què, si escau, es divideix l'SDA.

Des de la publicació de l'anunci de l'SDA fins que expiri la vigència d'aquest, les empreses tenen accés lliure, directe i complet als plecs i a tota la documentació de l'expedient.

Per formar part de l'SDA se seleccionen totes les empreses que compleixin amb els criteris de selecció establerts en aquest Plec, sense que es pugui limitar el nombre màxim de candidats a admetre. En el cas d'haver-se establert categories dins de l'SDA, es fixen criteris de selecció específics per a cada categoria i dins de cada categoria seran admeses totes les empreses que compleixin amb aquests criteris.

Les empreses seleccionades es poden donar de baixa del sistema en qualsevol moment de vigència del present SDA sempre que un representant de l'empresa amb poders suficients ho comuniqui de forma fefaent per mitjans electrònics a l'òrgan de contractació.

El fet de ser admès a l'SDA implica únicament el dret de rebre les invitacions per participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes específics en el marc del sistema per a aquelles categories en les quals, si escau, s'hagi estat admès. També implica el deure de presentar oferta vàlida en totes les licitacions corresponents les categories en la que l'empresa ha estat admesa en l'SDA.

Setena. Compatibilitat i capacitat dels candidats

7.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest SDA han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

7.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del CIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

7.3 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de l'SDA, si n'hi ha hagut, o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7.4 Les empreses han de complir els **requisits mínims de solvència** que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, ha de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior, però no cal que compleixi l'execució del nombre determinat de subministraments i/o serveis, si escau.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000476
Codi Segur de Verificació: 1d68aab5-063a-467d-be2c-456646de2fb7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5102394 Data d'impressió: 23/07/2024 13:59:09 Pàgina 14 de 37		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve), 23/07/2024 13:55		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

7.5 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte específic disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

7.6 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, si escau.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar **han de concórrer en la data final de presentació de la sol·licitud de participació en l'SDA i subsistir fins a la finalització del termini de vigència de l'SDA.**

Vuitena. Sol·licituds de participació dels candidats: Normes generals.

Els empresaris candidats han de presentar les seves sol·licituds de participació en la forma establerta en aquesta clàusula **en qualsevol moment durant la vigència del sistema.**

Així mateix, les sol·licituds de participació s'han de signar pels representants legals de les empreses.

Les sol·licituds de participació dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present Plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

En cas que un candidat incorri, amb posterioritat a la presentació de la candidatura i en qualsevol moment durant la vigència de l'SDA, en qualsevol dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, o bé que no mantingui les condicions de solvència exigides com a criteri de selecció en el present SDA, **ha d'informar d'aquesta circumstància a l'Ajuntament d'Aitona de forma immediata**, als efectes que es puguin prendre les mesures oportunes, de conformitat amb la legislació vigent.

Novena.- Contingut de les sol·licituds de participació: documentació.

Les sol·licituds de participació han de contenir la següent documentació:

a) Sol·licitud de participació.

D'acord amb el model indicat com a **Annex 1** o **Annex 2** segons correspongui.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

b) Document europeu únic de contractació (DEUC)

En cas que escaigui, la documentació presentada ha d'anar acompanyades del DEUC que els operadors econòmics han de complimentar a efectes de facilitar la informació requerida.

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula tretzena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a «persona o persones de contacte» de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la sol·licitud de participació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Acreditació de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, no concurrència de prohibicions per a contractar i compliment de la solvència requerida:

OPCIÓ A: EMPRESES NO INSCRITES AL RELI O ROLECE (o bé inscrites, però la informació que hi consta no està actualitzada)

Els candidats que no acreditin la seva inscripció al RELI o ROLECE per a ser admesos a l'SDA estan obligats a aportar la documentació següent juntament amb la seva sol·licitud de participació:

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del candidat

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), és obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

a.2. Per a les persones jurídiques, és obligatòria la presentació del NIF i de l'escriptura de constitució o modificació, si escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitza mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si escau, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Documents que acrediten l'apoderament si l'empresari actua mitjançant representants o es tracta d'una persona jurídica:

Teléfono 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

a.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.

b.) DNI i NIF del representant i del signant de sol·licitud de participació.

B.- Documentació acreditativa del compliment dels criteris de selecció fixats per ser admesos a l'SDA.

S'acredita mitjançant l'aportació de la documentació que s'indica al quadre de característiques, **apartat G.**

La no-acreditació d'aquests aspectes o el no compliment d'algun dels criteris de selecció, comporta la no admissió del candidat a l'SDA o en la categoria corresponent d'aquest.

OPCIÓ B: EMPRESSES INSCRITES AL RELI O ROLECE

Es demana indicació sobre en quin dels dos registres es troben inscrits. Fora de declaració expressa en sentit contrari, es presumeix que les circumstàncies reflectides en el RELI o ROLECE no han experimentat variació.

Desena.- No-admissió de les sol·licituds de participació.

No són admeses les sol·licituds de participació en els següents casos:

- Les presentades de forma simultània per una mateixa empresa o per un empresari individual.
- Les presentades en unió temporal amb altres empreses quan una o diverses de les empreses que la integrin també hagin presentat una candidatura conjunta que formi part d'una altra unió temporal.
- Presentació de sol·licituds de participació diferents per empreses vinculades en la que una exerceixi sobre l'altre el control efectiu, en tenir una àmplia majoria en la participació del seu capital. No obstant això, si esdevé la vinculació abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació, pot substituir-se l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es consideren empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç.
- Les que no estiguin signades per el/s corresponent/s representant/s, i no s'hagin esmenat en el termini corresponent.

Onzena. Mesa de contractació de l'SDA

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

President titular: Joan Masolet Chimeno, funcionari de carrera
President suplent 1: Joan Sedó Solé, funcionari interí
President suplent 2: Jordi Alba Teixidó, funcionari interí

Vocal 1 titular: Cristian Cimadevilla Magrí, secretari titular, funcionari de carrera
Vocal 1 suplent 1: Eva Camí Agustí, secretària accidental
Vocal 1 suplent 2: Joan Masolet Chimeno, secretari accidental

Vocal 2 titular: David Montalà i Palau, interventor titular, funcionari interí
Vocal 2 suplent 2: Eva Camí Agustí, interventora accidental

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000476
Codi Segur de Verificació: 1d68aab5-063a-467d-be2c-456646de2fb7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5102394 Data d'impressió: 23/07/2024 13:59:09 Pàgina 18 de 37	SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve), 23/07/2024 13:55	



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Vocal 2 suplent 3: Joan Masolet Chimeno, interventor accidental

Vocal 3 titular: Victòria Ribes Morrerres, funcionària de carrera

Vocal 3 suplent: Maria Pau Pérez-Grueso Latorre, funcionària de carrera

Secretària titular: Eva Camí Agustí, funcionària de carrera

Secretària suplent 1: Maria Pau Pérez-Grueso Latorre, funcionària de carrera

Secretària suplent 2: Victòria Ribes Morrerres, funcionària de carrera

La inclusió de funcionaris interins a la mesa es deu al fet que no n'hi ha més de carrera.

La Mesa de contractació s'encarrega de resoldre sobre l'admissió dels candidats a l'SDA per delegació expressa de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326.2 lletra e) LCSP.

En relació amb el **procediment de licitació dels contractes específics en el marc de l'SDA, no hi ha Mesa de contractació.**

Dotzena. Obertura de documentació de les sol·licituds de participació

Primera avaluació de sol·licituds de participació en l'SDA:

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, la Mesa de contractació qualifica en sessió privada la documentació presentada pels candidats en la seva sol·licitud de participació i desestima aquelles empreses que no aporten tota la documentació requerida o que no compleixen amb els criteris de selecció fixats en el present Plec.

En el cas que hi hagi candidats que presentin la documentació amb defectes o omissions considerades esmenables es comunica als interessats, mitjançant e-NOTUM, als efectes de la seva esmena en un termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar des de la seva comunicació, si no ho fan així, queden exclosos de l'SDA. La documentació justificativa sol·licitada es presenta a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Aitona, en el tràmit «instància genèrica».

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la documentació presentada, la Mesa de contractació avalua i proposa les empreses seleccionades per formar part de l'SDA i les excloses a l'òrgan de contractació així com, si escau, les causes d'exclusió.

L'avaluació de les sol·licituds es realitza en els terminis que s'estableixen a la clàusula sisena del present Plec.

Restants avaluacions de sol·licituds de participació al llarg de la vigència de l'SDA:

Durant tota la vigència de l'SDA es poden rebre sol·licituds de participació.

L'avaluació de les sol·licituds es realitza en els terminis establerts a la clàusula vuitena del present Plec.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Tretzena. Ús de mitjans electrònics

13.1 A través de l'e-NOTUM es notifica als candidats les resolucions d'exclusió o la resolució d'admissió a l'SDA, així com si escau, el requeriment per a aportar la documentació acreditativa corresponent i els requeriments d'esmenes. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Aitona, en el tràmit «instància genèrica».

Els candidats han de facilitar el seu correu electrònic en l'apartat «e-mail» del document "Dades complementàries", el qual és l'únic mitjà vàlid per rebre totes les notificacions de l'expedient mitjançant e-NOTUM.

13.2 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, **en tot cas, les empreses candidates que presentin la sol·licitud de participació en l'SDA, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació**, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de selecció i admissió a l'SDA així com en relació amb les licitacions i adjudicacions dels contractes específics, es realitzen mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publica informació relativa tant a la selecció i admissió a l'SDA com respecte a la licitació i al contracte específic.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer «clic» en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

III. ADMISSIÓ DE LES EMPRESES A L'SDA

Catorzena.- Admissió de les empreses a l'SDA

Un cop la Mesa de contractació hagi resolt sobre l'admissió i exclusió d'empreses en l'SDA així com els motius de l'exclusió, d'acord amb la delegació efectuada per l'òrgan de contractació, segons l'article 326.2 lletres e) LCSP, aquesta resolució és notificada a

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000476
Codi Segur de Verificació: 1d68aab5-063a-467d-be2c-456646de2fb7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5102394 Data d'impressió: 23/07/2024 13:59:09 Pàgina 20 de 37		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve), 23/07/2024 13:55		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

cadascun dels candidats i també es publica al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Aitona.

Aquest mateix procés es repeteix al llarg de la vigència de l'SDA tantes vegades com sol·licituds de participació es rebin.

Quinzena.- Declaració de desert de l'SDA.

L'òrgan de contractació pot declarar desert l'SDA o alguna de les categories d'aquest, motivadament, quan no hi hagi candidats o quan els candidats no compleixin amb els criteris de selecció fixats en aquest Plec.

Setzena.- Garantia definitiva a l'SDA

D'acord amb l'article 107.1 i 5 de la LCSP, i atès que l'adjudicació del present SDA únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que poden ser adjudicatàries dels diferents contractes en el marc d'aquest, **s'eximeix als empresaris seleccionats de l'obligació de constituir garantia definitiva.**

IV.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ADMISSIÓ A L'SDA

Dissetena.- Comunicació del canvi de dades

Qualsevol canvi en les dades aportades en la documentació produït durant la vigència de l'SDA i dels contractes específics que s'adjudiquin en el marc d'aquest SDA ha de ser notificat a l'Ajuntament d'Aitona.

Divuitena.- Designació de responsables per part de les empreses

Les empreses admeses a l'SDA han d'identificar la persona que, en nom de l'empresa, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest SDA i dels contractes específics que se'n derivin.

Dinovenena.- Obligacions i drets de les empreses que han resultat admeses a l'SDA.

Les empreses admeses a l'SDA presenten oferta en les licitacions específiques en les quals siguin convidades.

Així mateix, aquestes empreses també s'obliguen, en cas de resultar adjudicatàries dels contractes específics, prestar els serveis adjudicats complint amb els termes i condicions de la seva oferta.

Vintena.- Responsable de l'SDA i responsable dels contractes específics

Amb independència de la persona responsable del contracte específic encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte específic, es designa una **persona responsable de l'SDA** que exerceix les funcions següents:

- Supervisar l'execució de l'SDA, prendre les decisions i dictar les instruccions

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

El **responsable de la contractació específica** és el que consta en el quadre de característiques específiques. Entre les seves funcions hi ha:

- Interpretar els incompliments i imposar les penalitats dels contractes específics, d'acord amb el punt T del quadre de característiques del present Plec.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Proposar resoldre el contracte específic per causes establertes en aquest Plec i a l'art. 211 LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte específic configuren les obligacions d'execució del contracte específic juntament amb les seues clàusules i els plecs.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte específic, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte específic.

V.- CONTRACTES ESPECÍFICS EN EL MARC DE L'SDA.

Vint-i-unena. Contractes específics.

Un cop admeses les empreses a l'SDA, l'Ajuntament d'Aitona pot licitar els serveis i/o els subministraments necessaris, mitjançant els contractes específics referits a l'article 226 de la LCSP, previ seguiment del procediment que es detalla en aquesta clàusula.

Per a adjudicar els contractes específics en el marc de l'SDA, l'òrgan de contractació de cada ens tramita les licitacions corresponents en els termes previstos a l'article 226.1 de la LCSP. Per a cada contracte específic que hagi d'adjudicar-se es convida a presentar una oferta a totes les empreses que hagin estat prèviament admeses a l'SDA. Quan l'SDA s'hagi articulat en diverses categories de productes es conviden a totes les empreses que prèviament hagin estat admeses en la categoria corresponent.

L'òrgan de contractació de l'ens corresponent adjudica el contracte específic al licitador que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació detallats al quadre de característiques de les licitacions específiques. Els criteris de desempat per als contractes específics són els previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

D'acord amb el previst a l'article 226.4 en relació amb l'article 167 lletra e) de la LCSP, es consideraran irregulars o inacceptables les ofertes que no s'ajustin al previst en els plecs, aquelles que s'hagin presentat fora de termini, les que mostrin indicis de col·lusió o corrupció, les que hagin estat considerades anormalment baixes per l'òrgan de contractació, o aquelles el preu de les quals superi el pressupost base de licitació.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000476
Codi Segur de Verificació: 1d68aab5-063a-467d-be2c-456646de2fb7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5102394 Data d'impressió: 23/07/2024 13:59:09 Pàgina 22 de 37		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 23/07/2024 13:55		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

D'acord amb el que s'estableix a l'article 138.3 de la LCSP, la informació addicional que se sol·liciti per part de les empreses licitadores sobre els plecs i documents que formen part de la licitació s'ha de facilitar, com a mínim, 3 dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 6 dies abans d'aquesta data.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden adreçar a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes són accessibles a través de l'enllaç exclusiu que s'envia amb la invitació.

Vint-i-dosena. Presentació de documentació i de proposicions en les licitacions dels contractes específics

22.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini de **10 dies** naturals a comptar des de l'endemà de la data d'enviament de la invitació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació corresponent. En cas contrari, els terminis es computaran des de l'endemà de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. Això no obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entén prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitza a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideren extemporànies.

Les proposicions econòmiques es formulen conforme el model que s'adjunti al quadre de característiques de cada contracte específic.

Les empreses han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de «Presentació Telemàtica d'Ofertes» accessible des de l'enllaç exclusiu que s'envia amb la invitació.

Des d'aquest enllaç s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Presentació Telemàtica d'Ofertes, seguint els passos següents (enllaç a la Guia de Presentació Telemàtica d'Ofertes del Consorci AOC):

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/02/P080002-PSCP-GuiaOfertes-v1.0_ca_ES.pdf

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses per cap concepte.

22.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Vint-i-tresena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

23.1 Criteris d'adjudicació del contracte específic

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre els criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat M del quadre de característiques** del present Plec i en el quadre de característiques de la licitació específica, si escau.

23.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació obre els sobres presentats per les empreses i els valora d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en els plecs. Per dur a terme aquesta valoració, es pot utilitzar dispositius informàtics que avaluin automàtica de les ofertes presentades.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes **no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions es realitza en acte públic.**

Es comprova la correcció de les signatures dels documents presentats. En cas que no estiguin correctes es requereix a les empreses licitadores afectades perquè esmenin en el termini **d'1 dia natural**. Les proposicions econòmiques es formulen conforme el model que s'adjunti al quadre de característiques de cada contracte específic.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comuniquen a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM. La documentació justificativa sol·licitada es presenta a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Aitona, a través del tràmit «instància genèrica».

Són excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implica l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

23.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, té preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, la següent:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decideix mitjançant sorteig, que es duu a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

23.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts **en el quadre de característiques del contracte específic**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requereix a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/h presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requereix a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposa d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Aquest requeriment es comunica a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula tretzena d'aquest Plec.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000476
Codi Segur de Verificació: 1d68aab5-063a-467d-be2c-456646de2fb7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5102394 Data d'impressió: 23/07/2024 13:59:09 Pàgina 25 de 37		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve), 23/07/2024 13:55		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posa en coneixement de l'òrgan de contractació i es considera que la proposició no pot ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avalua i eleva la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutja les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutja les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Adjudicació dels contractes específics.

L'òrgan de contractació acorda l'adjudicació del contracte específic a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'informe.

La licitació no es declara deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, si escau, que aquest procediment ha quedat desert es publica en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notifica a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'envia, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic conté l'enllaç per accedir-hi.

El contracte es perfecciona amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'Administració contractant en el termini màxim de 3 dies hàbils. No és necessària la formalització del contracte en document administratiu.

L'adjudicació dels contractes específics es publica trimestralment en el perfil del contractant dins dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre, segons l'article 154.4 LCSP.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS.

Vint-i-cinquena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució dels contractes específics són les establertes en l'**apartat O del quadre de característiques de l'SDA**.

El compliment de les condicions especials d'execució ha de ser acreditat amb caràcter previ a la finalització dels contractes específics.

Vint-i-sisena. Correcta execució del contracte i penalitats

26.1 L'empresa contractista està obligada a la prestació del servei o a la realització del subministrament en el temps i lloc fixats en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

26.2 En cas de subministraments, l'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats, si escau, en l'**apartat Q del quadre de característiques**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

26.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i l'**apartat T del quadre de característiques**. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

26.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució d'aquest Plec es pot acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest Plec, s'imposen les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat T del quadre de característiques**.

26.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es fan efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS EN ELS CONTRACTES ESPECÍFICS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis prestats a l'Administració.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat





Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectua contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La plataforma eFACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa contractista ha de fer constar en les factures corresponents són les establertes a la licitació específica.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establertes, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments i/o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest Plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000476
Codi Segur de Verificació: 1d68aab5-063a-467d-be2c-456646de2fb7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5102394 Data d'impressió: 23/07/2024 13:59:09 Pàgina 28 de 37		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve), 23/07/2024 13:55		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració contractant derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el Plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la despleguen.

e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista queda obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors són tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament és gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tracten per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment de les relacions contractuals. Es publiquen dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es pot adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i ha de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que conegui amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es manté també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

f) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut.

h) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

Trenta. Modificació dels contractes específics

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

La modificació del contracte es duu a terme, si escau, en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només pot efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000476
Codi Segur de Verificació: 1d68aab5-063a-467d-be2c-456646de2fb7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5102394 Data d'impressió: 23/07/2024 13:59:09 Pàgina 30 de 37		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 23/07/2024 13:55		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acorda per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resol d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzen de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest Plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publiquen en el perfil de contractant.

En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'apartat S del quadre de característiques i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no té la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'han recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Trenta-unena. Suspensió dels contractes específics

Els contractes específics poden ser suspesos per acord de l'Administració o perquè els contractistes optin per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació corresponent i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprèn els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Successió a l'SDA i en els contractes específics. Cessió dels contractes específics.

Successió en l'empresa inclosa en l'SDA o persona del contractista, si escau:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, l'admissió a l'SDA i, si escau, el contracte específic continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, la participació en l'SDA i el contracte específic, si escau, continua amb l'entitat a la qual s'atribueixi la participació en l'SDA i el contracte específic, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de la participació en l'SDA i de l'execució del contracte.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, la participació en l'SDA i el contracte es resol, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

L'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Cessió del contracte específic:

Els drets i les obligacions que dimanen del contracte específic es poden cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entén atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària queda subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació en els contractes específics.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que es garanteixin les condicions

Téléfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

tècniques i de qualitat establertes en el Plec de prescripcions tècniques i la condició especial d'execució es compleixi.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'SDA I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS.

Trenta-quatre. Recepció i liquidació en els contractes específics.

La recepció i la liquidació dels contractes específics es realitza en el termini assenyalat, si escau, a l'**apartat Q del quadre de característiques** i conforme al que disposen els articles 210, 300 al 302 i del 304 al 305 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts cal deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

Trenta-cinquena. Termini de garantia en els contractes específics

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del quadre de característiques** i comença a computar a la finalització del servei prestat.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns lliurats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Trenta-sisena. Resolució de la participació en l'SDA i resolució dels contractes específics.

Són causes de resolució de la participació en l'SDA:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de l'empresa inclosa en l'SDA o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i l'empresa inclosa en l'SDA.

Són causes de resolució dels contractes específics:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades de tals en aquest Plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb l'article 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar el subministrament i/o el servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament i/o el servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos penalitats molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es duu a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP

Trenta-setena. Règim de recursos

En cas que el valor estimat del sistema superi els 100.000 €, serà possible el recurs especial en matèria de contractació. En relació amb els actes administratius derivats de la posada en funcionament de l'SDA, són susceptibles de **recurs especial** en matèria de contractació els establerts a l'article 44 de la LCSP.

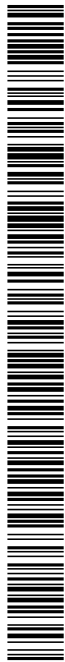
Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït pels recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Teléfono 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000476
Codi Segur de Verificació: 1d68aab5-063a-467d-be2c-456646de2fb7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5102394 Data d'impressió: 23/07/2024 13:59:09 Pàgina 34 de 37	SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve), 23/07/2024 13:55	



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes de **preparació i adjudicació dels contractes específics** de l'SDA, és susceptible el recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa

L'SDA i els contractes específics que se'n deriven estan sotmesos al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-novena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest SDA i dels contractes específics que se'n deriven.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 1 CANDIDATS INSCRITS EN EL RELI O ROLECE

MODEL SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ

El Sr./a..... amb DNI número..... en propi nom o en representació de amb NIF..... havent tingut coneixement de l'anunci en virtut del qual s'admeten sol·licituds de participació en el **sistema dinàmic d'adquisició dels serveis de manteniment general, especialment elèctric de l'Ajuntament d'Aitona, mitjançant sistema dinàmic d'adquisició.**

SOL·LICITO

1r. Que l'empresa..... amb NIF..... sigui admesa per a participar en les següents CATEGORIES:

() **Categoria única.** Serveis de manteniment general, especialment elèctric

Que a aquests efectes em siguin trameses les corresponents invitacions a participar i peticions d'oferta que s'efectuïn en el marc de l'SDA.

2n. Que acompanyo a aquesta sol·licitud la documentació exigida en el Plec de clàusules administratives:

() **Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

3r. Designo els següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil: _____

4t. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa:

SÍ ☐ NO ☐

5è. I DECLARO que estic inscrit al

() **RELI**

() **ROLECE**

I que les circumstàncies reflectides en el certificat del RELI O ROLECE aportat no han experimentat cap variació.

Signatura electrònica

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 2 CANDIDATS NO INSCRITS EN RELI O ROLECE

MODEL SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ

El Sr./a..... amb DNI número..... en propi nom o en representació de amb NIF..... havent tingut coneixement de l'anunci en virtut del qual s'admeten sol·licituds de participació en el **sistema dinàmic d'adquisició dels serveis de manteniment general, especialment elèctric de l'Ajuntament d'Aitona, mitjançant sistema dinàmic d'adquisició.**

SOL·LICITO

1r. Que l'empresa..... amb NIF..... sigui admesa per a participar en les següents CATEGORIES:

() **Categoria única.** Serveis de manteniment general, especialment elèctric

Que a aquests efectes em siguin trameses les corresponents invitacions a participar i peticions d'oferta que s'efectuïn en el marc de l'SDA.

2n. Que acompanyo a aquesta sol·licitud la documentació exigida en el Plec de clàusules administratives:

() **Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

() **Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del candidat**

() **Documentació acreditativa solvència econòmica i financera**

() **Documentació acreditativa solvència tècnica i professional**

3r. Designo els següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil: _____

4t. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa:

SÍ ☐ NO ☐

Signatura electrònica

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000476
Codi Segur de Verificació: 1d68aab5-063a-467d-be2c-456646de2fb7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5102394 Data d'impressió: 23/07/2024 13:59:09 Pàgina 37 de 37		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve), 23/07/2024 13:55		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 3

MODEL DEUC

Instruccions:

- 1) Aneu a l'enllaç [https://seu.ddgi.cat/web/nivell/302/s-0/perfil-de-contractant\(perfil_del_contractant_de_l'Ajuntament_d'Aitona\)](https://seu.ddgi.cat/web/nivell/302/s-0/perfil-de-contractant(perfil_del_contractant_de_l'Ajuntament_d'Aitona)) i descarregueu-vos al vostre ordinador el fitxer DEUC2023_3676.xml (el fitxer DEUC2023_3676.pdf és el mateix document en format lectura)
- 2) Accediu a l'enllaç <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> (servei en línia del Ministeri d'Hisenda) mitjançant el qual les empreses poden crear, editar i gestionar el DEUC.
- 3) Trieu l'opció «Soy un operador económico» i, a continuació, «Importar un DEUC». Aleshores, escolliu el fitxer DEUC2023_3676.xml que abans heu descarregat i guardat al vostre ordinador.
- 4) Empleneu el DEUC, descarregueu-lo ja completat i signeu-lo digitalment.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat