

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT LABORAL EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE SUBSTITUCIÓ DE PASSAREL·LES EXISTENTS A L'EXTERIOR D'UN EDIFICI D'HABITATGES PLURIFAMILIAR - PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres de Substitució de passarel·les existents a l'exterior d'un edifici d'habitatges plurifamiliar al passeig Sant Joan Bosco 38 de Girona.
Pressupost base de licitació	10.177,21 € (IVA del 21% inclòs)
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	71000000 "Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció".
Àrea/servei promotor:	Àrea Transició ecològica i transformació urbana / Regidoria d'Urbanisme de Proximitat

Índex

1.	OBJECTE DEL PLEC.....	3
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3.	ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	3
4.	NECESSITATS A SATISFER	3
5.	ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR.....	4
6.	PROCEDIMENTS I DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR.....	6
7.	DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ.....	8
8.	DIRECCIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS	9
9.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	9
10.	CONTROL DELS TREBALLS	9

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir els requisits tècnics, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació del servei de direcció d'obra i de coordinació de seguretat i salut, en fase d'execució de les obres de Substitució de passarel·les existents a l'exterior d'un edifici d'habitatges plurifamiliar al passeig Sant Joan Bosco 38 de Girona, segons el projecte executiu (exp. 2022021644) aprovat definitivament per Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 2 de desembre de 2022, i d'acord amb el projecte refós en el qual s'inclou el pressupost modificat derivat d'una revisió de preus, i la incorporació del pla de treball, aprovat per Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 15 de desembre de 2023.

El present plec defineix les condicions, les directrius, els criteris tècnics i temporals que han de servir de base per fer els treballs i concretar els continguts i presentació dels documents, que ha d'elaborar l'empresa per tal que aquests puguin ser acceptats.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

A la vista dels antecedents que obren a l'Àrea d'Urbanisme i Activitats d'aquesta Corporació en relació a l'expedient d'ordre de fer 2012012272 incoat sobre la finca situada al passeig Sant Joan Bosco 38, en motiu del deficient estat de conservació que pateix la mateixa, i atès el temps transcorregut, sense que els propietaris de l'immoble hagessin dut a terme les actuacions requerides, i el risc que comportava el deteriorament dels elements comentats, per Decret de l'Alcaldia de data 25 de novembre de 2016 es va encarregar a es van contractar les obres d'apuntament de les passarel·les d'accés als habitatges i el voladís de coberta de l'edifici del passeig Sant Joan Bosco, 38A (exp.2017003564).

Posteriorment, i atesa la necessitat de realitzar les obres per la substitució de les passarel·les es realitza la contractació dels serveis de redacció del projecte de Substitució de passarel·les existents a l'exterior d'un edifici d'habitatges plurifamiliar al passeig Sant Joan Bosco 38 de Girona, el qual s'aprova en el marc de l'expedient 2022021644, i es procedeix a la contractació de l'execució de les obres (exp. 2024006769).

Aquest contracte té per finalitat la contractació de la prestació de servei de direcció d'obra i de coordinació de seguretat i salut, en fase d'execució de les obres de Substitució de passarel·les existents a l'exterior d'un edifici d'habitatges plurifamiliar al passeig Sant Joan Bosco 38 de Girona, segons el projecte executiu (exp. 2022021644) aprovat definitivament per Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 2 de desembre de 2022, i d'acord amb el projecte refós en el qual s'inclou el pressupost modificat derivat d'una revisió de preus, i la incorporació del pla de treball, aprovat per Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 15 de desembre de 2023.

El present contracte NO és susceptible d'utilització o aprofitament separat, i constitueix una única unitat funcional, per aquest motiu no es subdivideix en lots, ja que és recomanable que la Direcció d'Obres i la Coordinació de Seguretat i Salut siguin un mateix equip de treball, per assegurar una òptima coordinació, o les faci un mateix professional.

Identificació CPV: 71000000 "Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció"

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació és l'edifici d'habitatges plurifamiliar situat al passeig Sant Joan Bosco, 38, 17007 de Girona i referència cadastral 5606423DG8550F, en concret les passarel·les existents que donen accés als habitatges, ubicades a l'exterior de l'edifici.

4. NECESSITATS A SATISFER

La necessitat a satisfer del contracte és contractar els serveis de direcció d'obra i de coordinació de seguretat i salut, en fase d'execució de les obres de Substitució de passarel·les existents a l'exterior d'un

edifici d'habitatges plurifamiliar al passeig Sant Joan Bosco 38 de Girona.

La necessitat administrativa sorgeix de l'expedient d'ordre d'execució incoat sobre la finca situada al carrer Pg Sant Joan Bosco, 38, en motiu del deficient estat de manteniment que presenten els voladissos d'accés als habitatges de l'edifici plurifamiliar. Atès l'incompliment per part dels titulars de l'immoble indicat de dur a terme l'execució de les obres, i atesa la necessitat de realitzar-les, es procedeix a l'execució subsidiària de les obres objecte del requeriment anant a càrrec seu totes les despeses que això comporti (art. 197.4 del DLEG 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme).

Degut a la complexitat dels treballs, el grau d'especialització, la dedicació necessari i la càrrega de treball dels serveis tècnics municipals, es considera que aquests treballs no es poden assumir amb tècnics del Servei de Projectes i Obres.

5. ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR

5.1. Àmbit d'aplicació

L'àmbit objecte d'actuació queda definit pel projecte executiu (expedient núm. 2022021644) aprovat definitivament per Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 2 de desembre de 2022, i d'acord amb el projecte refós en el qual s'inclou el pressupost modificat derivat d'una revisió de preus, i la incorporació del pla de treball, aprovat per Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 15 de desembre de 2023, tal i com s'observa al projecte executiu aprovat <https://nextcloud.ajgirona.org/index.php/s/5o9ebkzW2mKxNDb> i d'acord amb l'àmbit detallat als plànols.

5.2 Actuacions

L'objecte de l'obra que s'ha de dirigir i fer seguiment, és l'edifici d'habitatges plurifamiliar situat al passeig Sant Joan Bosco, 38, 17007 de Girona i referència cadastral 5606423DG8550F, en concret les passarel·les existents que donen accés als habitatges, ubicades a l'exterior de l'edifici, i el servei objecte del contracte és el de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut laboral en fase d'execució de l'obra.

Es tracta d'un edifici plurifamiliar d'habitatges, amb un nucli d'escala de comunicació vertical. L'accés als habitatges de la planta baixa es realitza directament des del carrer i l'accés als habitatges de les plantes superiors (2 plantes) es realitza mitjançant passarel·la exterior adossada a la façana. Les passarel·les estan realitzades com forjat de formigó armat recolzat sobre jàsseres metàl·liques i la barana es d'obra fins una alçada de 60cm i metàl·lica fins els 90cm. Les passarel·les presenten un estat elevat de degradació el que implica una manca de seguretat per les persones.

L'actuació consisteix en la substitució de les passarel·les existents de les plantes primera i segona així com el ràfec superior de protecció. Actualment les passarel·les tenen un ample de pas de 1,03m. amb l'actuació projectada es pretén garantir la seguretat i millorar l'accés ampliant aquest pas de 1,20 a 1,30m i col·locant la barana de protecció fins una alçada de 0,95m per complir amb la normativa vigent.

La nova estructura de suport es realitzarà amb estructura metàl·lica (jàsseres i pilars) d'acer laminat tipus HEB i UPE recolzades a la façana mitjançant platines d'ancoratge i daus de formigó de nova execució i segons documentació gràfica adjunta. Cal indicar que es mantenen les jàsseres metàl·liques existents que es troben en bon estat de conservació.

També es realitza la reparació puntual de l'arrebossat existent a la façana així com el afectat per la zona d'actuació, amb el pintat de les zones amb color mimètic a l'existent."

Treballs a realitzar per part del Director/a de l'obra.

El director/a de les obres té les facultats i les obligacions que li confereixen la normativa aplicable. Resta obligat/da a portar un llibre d'obra (d'ordres i assistències), en el qual s'han de ressenyar les assistències,

les ordres que es dictin i les incidències que es produeixen en el desenvolupament de les obres. Aquest llibre s'obrirà en la data de l'acta de comprovació del replanteig i es tancarà amb la signatura de l'acta formal de recepció de les obres. Totes les anotacions que es realitzin al llibre obliguen a les parts al seu coneixement, als efectes escaients. El llibre d'obra es podrà referir o substituir per actes digitals signades per els diferents actors (director/a de l'obra, coordinador/a de seguretat, representant del contractista i representant del promotor i/o tècnic municipal de seguiment)

Les actuacions incloses en la direcció de l'obra són les següents:

- Realitzar les visites d'obra. El número de visites d'obra es fixa en un mínim de 1 a la setmana, durant l'execució de la mateixa. A petició i/o directriu dels serveis tècnics municipals, es podrà requerir una major o menor presència en funció de la fase d'execució o d'incidències que tinguin lloc. Caldrà fer una acta de visita d'obra setmanal, com a mínim.
- Verificar el replanteig i l'adequació dels materials al sistema estructural de l'obra, realitzant el seguiment de l'execució de l'obra perquè resulti segons les previsions del projecte.
- Resoldre les contingències que es produeixen a l'obra, donar les ordres i assistències necessàries per interpretar correctament el projecte i consignar el llibre d'ordres i assistències i/o les actes de visita d'obra.
- Realitzar el seguiment econòmic i temporal de l'obra. Informar al representant del promotor en cas desviaments i contingències diverses.
- Realitzar les modificacions eventuais del projecte, sempre que siguin exigides per causa de la marxa de l'obra.
- Subscriure l'acta de comprovació de replanteig i inici d'obra, certificacions parcials, liquidació final, certificat final d'obra, acta de recepció, així com les actes de visita d'obra setmanals i anotacions al llibre d'ordres.
- Realitzar el seguiment del programa del control de qualitat, per verificar que es compleix, el control de qualitat previst en el projecte.
- Elaborar i subscriure la documentació necessària de l'obra realment executada ("as-built"), per entregar-la al promotor. Aquesta documentació es trametrà abans de l'acta de recepció en format pdf i editable.
- Elaborar i subscriure la liquidació econòmica final de l'obra, així com les certificacions parcials, entregant la informació en format pdf i editable.
- Assistir a les reunions que es convoquin en relació amb l'execució de l'obra.
- Emetre els informes que sol·licitin els serveis tècnics municipals en relació a l'execució de l'obra.
- Realitzar les comunicacions a la intervenció municipal i/o el seu assessor/a tècnic/a, en el marc de la instrucció interna de l'Ajuntament de Girona 01/2019 relativa a la *funció interventora en la comprovació material de la inversió*, així com emetre els informes quedemani la intervenció municipal en el marc d'aquesta instrucció 01/2019, la qual es pot consultar al següent enllaç: <https://nextcloud.ajgirona.org/index.php/s/pi4Mzo6SmREMAPf>
- Subscriure l'informe sobre si procedeix o no la devolució de la garantia al contractista, un cop vençut el termini de garantia de l'obra.

Treballs a realitzar per part del Coordinador/a de seguretat i salut laboral en fase d'execució l'obra.

El coordinador/a de seguretat i salut laboral en fase d'execució de l'obra té les facultats i les obligacions que li confereixen la normativa aplicable.

Les actuacions incloses en la coordinació de seguretat i salut laboral són les següents:

- Revisar i informar a l'administració per aprovar el pla de seguretat i salut laboral, degudament elaborat pel contractista, conforme les modificacions que determini el coordinador.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat laboral.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que contractistes, subcontractistes i autònoms, apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva de la normativa vigent, durant l'execució de l'obra.
- Coordinar les activitats empresarials, pel que fa a la seguretat i salut laboral.
- Coordinar les accions i les funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes segurs de treball.
- Redactar actes setmanals dels acords i incidències que tinguin lloc en matèria de prevenció de riscos laborals. Aquestes actes poden anar conjuntament amb les de direcció d'obra.
- Proporcionar el llibre d'incidències i anotar-hi, en cas que s'escaigui.
- Revisar que les senyalitzacions, equips de protecció col·lectius i individuals, s'estiguin utilitzant conforme el previst al pla de seguretat i la normativa de prevenció de riscos laborals que sigui d'aplicació. Així mateix, comprovar que la implantació de l'obra i serveis (tanques, barraques d'obra, instal·lacions provisionals, oficina, vestuari i lavabos) estiguin conforme el previst, així com comprovar que l'estat d'ordre i neteja de l'obra sigui correcte i no hi ha riscos pels treballadors ni per les persones de l'espai públic.

6. PROCEDIMENTS I DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR

Durant tot el procés, el Director/a de l'obra i el Coordinador/a de seguretat exposaran contínuament tota la informació als serveis tècnics municipals i en concret al responsable del contracte d'aquest servei.

El responsable del contracte es reserva la facultat d'intervenir, supervisar i aprovar en tot moment el curs dels treballs, directament o a través tècnics municipals designats, i podrà suggerir o exigir la utilització de determinats mètodes, procediments o sistemes de control de gestió que consideri més adients per a una millor gestió de les obres.

En particular serà preceptiva la supervisió per part del responsable del contracte de las certificacions, preus contradictoris, acceptació d'ofertes o d'altres actes de contingut econòmic, així com les revisions del Planning i calendari, i d'altres actes que modifiquin la relació contractual amb el contractista. El Director/a de l'obra introduirà les modificacions i aplicarà les instruccions indicades per part del responsable del contracte o tècnic municipal designat per a l'exercici de les seves atribucions.

A petició del responsable del contracte o tècnic municipal designat, i si fos necessari, s'establirà la tramesa d'informes sistemàtics i analítics de l'execució de l'obra, dels resultats de control i del compliment dels Programes.

En tot moment el Director/a de l'obra, el Coordinador/a de seguretat i el responsable del contracte o; tècnic municipal designat treballaran en una relació mútua de cooperació, intercanviant tota la informació disponible, coordinant les instruccions al contractista i adoptant conjuntament totes les decisions que convinguin per poder aconseguir la millor qualitat funcional, formal i constructiva, així com garantir el cost econòmic i el termini d'execució previst, més enllà de les atribucions particulars que determina la legislació vigent per la direcció facultativa d'una obra.

6.1 Documents a entregar

Direcció de l'obra

Acta de reunió de seguiment d'obra (inclosa d'urgència)

S'elaborarà en coordinació i col·laboració de la coordinació de seguretat i salut i constarà del recull dels aspectes que s'hagin parlat, acordat o pendent de resoldre durant les reunions de seguiment, segons les freqüències estipulades necessàries.

Aquests actes es presentaran en suport informàtic, i s'enviaran via correu electrònic com a màxim en els 5 dies laborals posteriors a la reunió.

Informe mensual

L'informe mensual s'elaborarà en coordinació i col·laboració de la coordinació de seguretat i salut i constarà del recull dels aspectes que siguin mes determinants o que puguin tenir mes incidències en el transcurs de l'obra en referencia a:

- Seguiment de la qualitat i del control d'execució: estat d'execució de les obres, condicionants d'execució i dificultats que puguin existir, així com les solucions que es proposin adoptar.
- Seguiment econòmic de l'obra: control i seguiment de les certificacions d'obra, dels preus contradictoris i, comprovació de la previsió de certificació final i liquidació d'obra.
- Seguiment de terminis de l'obra: estudi i aprovació del Pla de Treballs presentat pel contractista a l'inici dels treballs i seguiment del grau de compliment del Pla de Treballs per controlar que l'obra s'estigui executant dins dels terminis previstos, fent l'estimació dels possibles desviaments.
- Seguiment de les principals tasques de seguretat i la salut realitzades.
- Reportatge fotogràfic del desenvolupament de les obres.
- Els informes aniran signats per la Direcció d'Obra, el Coordinador/a de Seguretat i Salut.

Els informes mensuals es presentaran en suport informàtic; aquests es presentaran com a màxim en els 5 dies laborals posteriors a l'acabament del mes.

Documentació final

Projecte *as-built* al finalitzar l'obra, incloent tota l'obra executada així com la descripció de les tasques necessàries pel seu correcte manteniment. Inclourà:

1. Memòria:

- a. Antecedents (adjudicatari i imports d'adjudicació del contractista, del control de qualitat, de la Direcció d'obra, de la Coordinació de Seguretat i Salut)
- b. Justificació dels possibles canvis introduïts respecte al projecte aprovat
- c. Resum valoració de les obres executades i previsió de liquidació econòmica.

2. Plànols de l'obra realment executada.

3. Annexes:

- a. Reportatge fotogràfic del procés constructiu de l'obra
- b. Estat d'amidaments finals, liquidació econòmica de l'obra i aplicació de nous preus
- a. (actes de fixació de preus contradictoris)
- b. Documentació administrativa de l'obra (acta de comprovació del replanteig, actes de
- c. visita, acta de recepció).
- d. Llista de subministradors, per materials, la seva identificació i persona contacte.
- e. Certificats de qualitat dels materials i assajos de control de qualitat realitzats
- f. Certificats d'acompliment de la gestió de residus generats.
- g. Documentació de seguretat i salut laboral generada (per exemple: Llibre d'incidències, aprovació pla de seguretat, obertura centre de treball, llibre subcontractació, actes concretes, etc.)

El projecte *as-built*, es presentarà en suport informàtic, amb la documentació degudament classificada i amb tota la informació que s'hagi generat, en format PDF i també en format editable utilitzant qualsevol de les eines informàtiques (AUTOCAD, TCQ, WORD, EXCEL, etc.).

El termini de lliurament del projecte *as-built* no serà superior a l'acta de recepció de l'obra, ja que per poder procedir a la recepció de l'obra, s'ha de disposar d'aquesta documentació, malgrat d'acord amb l'article 243 de la Llei de Contractes del Sector Públic, dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades.

6.2 Aplicació de la instrucció interna de l'Ajuntament de Girona INT 01/2019 relativa al desenvolupament de la funció interventora en la comprovació material de la inversió.

En aplicació de la instrucció INT 01/2019 a l'obra de Substitució de passarel·les existents a l'exterior d'un edifici d'habitatges plurifamiliar al passeig Sant Joan Bosco 38 de Girona, es donen una sèrie de comunicacions que el Director/a de l'obra, en qualitat de responsable del contracte de l'execució de l'obra d'acord amb el que determina la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (veure articles 62 i 237-246), ha d'adreçar a la Intervenció municipal o els seus representants. És així que l'esmentada Instrucció incorpora un seguit de models de comunicacions (veure els annexos de la instrucció), per tal de sistematitzar i facilitar a tots els agents els propis treballs i la comunicació envers als altres.

Vist l'exposat al paràgraf anterior, el Director/a de l'obra restarà obligat a trametre les comunicacions en el temps i la forma que determina la instrucció INT 01/2019, la qual es pot consultar al següent enllaç: <https://nextcloud.ajgirona.org/index.php/s/pj4Mzo6SmREMAPf>

7. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

Direcció d'obra:

La durada del contracte es començarà a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte, o en cas de que no estigui formalitzat el contracte relacionat d'execució de les obres, començarà a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte d'execució de les obres.

La durada de l'execució del contracte serà de deu (10) mesos, segons el projecte es preveu que la durada de l'execució de les obres sigui de sis (6) mesos, a la qual cosa cal sumar el període establert per la LCSP per la fase de recepció (màxim 1 mes) i liquidació econòmica de l'obra (màxim 3 mesos), la qual cosa es pot perllongar quatre (4) mesos més després de la finalització de l'obra.

Més enllà de la durada de l'execució del contracte en si, també s'inclou en els treballs contractats l'informe sobre si procedeix la devolució de la garantia o no, d'acord amb el que estableix la LCSP (art. 110 i 111) i fent esment que el període de garantia no serà inferior a 1 any a comptar des de l'acta de recepció de l'obra i subjecte a al termini de garantia que determini l'adjudicació de l'obra.

Per tant, donada la durada de l'execució del contracte, la garantia i la garantia addicional oferta per l'empresa adjudicatària del contracte principal d'obres, que són 5 anys, la durada màxima del contracte serà sis (6) anys i deu (10) mesos.

Coordinació de seguretat i salut laboral (en fase d'execució de l'obra):

El termini màxim d'aquesta serà estrictament igual al de l'execució de les obres, que té un termini previst de sis (6) mesos.

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini fixat per a la realització del contracte, així com dels terminis parcials que en el seu cas s'haguessin establert, que començaran a comptar per l'adjudicatari a partir l'endemà de la formalització de l'adjudicació.

Aquest contracte no pot ser prorrogat.

8. DIRECCIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS

La persona responsable d'aquest contracte és en David Freixes Fernandez, Cap de Secció de Gestió d'Equipaments i Obres de l'Àrea de Transició Ecològica i Transformació Urbana (dfreixes@ajgirona.cat)

9. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari haurà de disposar dels recursos humans que consideri adients per a la prestació.

Direcció d'obra:

Director/a d'obra titulat facultatiu competent d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE) (Enginyer/a, arquitecte/a, enginyer/a tècnic, arquitecte/a tècnic, etc.), el qual podrà recolzar-se amb tercers per portar a terme l'encàrrec, com són: Tècnics assistents, topògraf, delineants, administratius, etc. Tot i això, la responsabilitat de la direcció de l'obra correspon al tècnic facultatiu adjudicatari.

La direcció dirigeix el procés de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte que la defineix. Serà el responsable global de les activitats i accions de l'adjudicatari, serà l'interlocutor habitual.

Aquesta persona, competent i amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'Ajuntament i serà la responsable de la supervisió de tot l'equip. Les seves funcions bàsiques seran el seguiment tècnic, econòmic i temporal de l'obra.

Coordinació de seguretat i salut laboral (en fase d'execució de l'obra):

Tècnic/a facultatiu/va competent en prevenció de riscos laborals com a mínim en l'especialitat de "seguretat en el treball" (Enginyer/a, arquitecte/a, enginyer/a tècnic, arquitecte/a tècnic, etc.), el qual podrà recolzar-se amb tercers per portar a terme l'encàrrec, com són: Tècnics assistents, ajudants, administratius, etc. Tot i això, la responsabilitat de la coordinació de seguretat correspon al tècnic facultatiu adjudicatari.

Té les competències establertes al R.D. 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, i haurà de vetllar per correcte desenvolupament de les obres d'acord amb el Pla de Seguretat i Salut aprovat i tota la normativa que li sigui d'aplicació.

10. CONTROL DELS TREBALLS

Direcció de l'obra

L'adjudicatari/ària estarà en permanent contacte amb el/la tècnic/a municipal anomenat a tal efecte. Tanmateix, l'empresa presentarà els documents especificats al punt 6.1 del present document.

Coordinació de Seguretat i Salut laboral (durant l'execució de l'obra)

L'adjudicatari/ària haurà d'executar les parts corresponents a les seves tasques, dels documents a entregar per part de la direcció de l'obra (veure punt 6.1). A més, l'adjudicatari/ària informará amb una periodicitat mensual de la gestió que inclourà com a mínim:

- L'estat i evolució dels objectius/tasques fixades.
- Relació de les reunions realitzades amb els principals acords realitzats.
- Els objectius fixats pel següent mes: Programació dels treballs, reunions, visites, informes, etc.
- Cronograma amb relació dels treballs pendents juntament amb la seva previsió i data de

finalització, orientat a la seguretat i salut laboral.

- Anàlisi de la situació existent, i proposta de línies estratègiques a seguir.
- Qualsevol altra informació que es pugui considerar rellevant, i en especial pel que fa a la seguretat i salut laboral de l'obra.

ANNEX

Enllaç al projecte constructiu que cal realitzar la direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució (Tot sota la llei de protecció de dades).

<https://nextcloud.ajgirona.org/index.php/s/5o9ebkzW2mKxNDb>