



Ajuntament de  
Lloret de Mar

## **INFORME DE PROPOSTA DE LICITACIÓ**

### **Secció de Serveis Jurídics**

#### **Identificació del document**

Informe sobre la necessitat de contractar el servei consistent en la capacitat per a la digitalització del sector turístic de Lloret de Mar. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

Aquest expedient s'inclou dins el Pla de Sostenibilitat Turística en Destí (PSTD) elaborat per l'Ajuntament de Lloret de Mar, el qual s'enquadra, al seu torn, en el Programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destí (Component 14, Submesura 2, Inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat en data 27 d'abril de 2021), finançat amb càrrec al Mecanisme de recuperació i Resiliència, que la seva finalitat última és que es duguin a terme actuacions transformadores en el sector turístic en els àmbits de la transició verda, la transició digital i la millora de la competitivitat turística.

#### **Codis CPV**

80500000-9 Serveis de formació  
80510000-2 Serveis de formació especialitzada  
79310000-0 Serveis d'estudis de mercat

**Procediment d'adjudicació:** Obert

**Tramitació:** Ordinària

#### **Fonaments de dret**

L'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que determina que s'ha de deixar constància a l'expedient de contractació, de la necessitat i idoneïtat de procedir a aquesta contractació.

#### **Antecedents**

Lloret de Mar és un de les principals destinacions turístiques de la Costa Brava i de Catalunya. Amb més de 29.000 places i 120 establiments hotelers, aquest destí acull a més d'1 milió de viatgers a l'any, els quals generen més de 5 milions de pernотacions, la qual cosa posa de manifest la gran importància que l'activitat turística local.



Codi Segur de Verificació: 9f1e08b2-5706-4c44-92f9-e589f9de50dc  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01170950\_2024\_13472484  
Data d'impressió: 31/07/2024 07:30:51  
Pàgina 2 de 17

## SIGNATURES

1.- FREDERIC GUICH VALLS (TCAT) (Regidor de Turisme), 29/07/2024 11:26  
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (TAG de Serveis Jurídics), 29/07/2024 11:34  
3.- MIRIAM RODRÍGUEZ ARJONILLA (TCAT), 29/07/2024 12:36



Ajuntament de  
Lloret de Mar

Aquesta gran dimensió turística prové de dècades de desenvolupament turístic, la qual cosa sens dubte li ha fet haver d'enfrontar-se a diferents reptes i etapes, que sempre han estat marcades per una cerca de la millora de la competitivitat del seu model turístic i l'adequació d'aquest als requeriments de la demanda i de la pròpia evolució del turisme.

Lloret de Mar porta més de 5 anys treballant en termes d'intel·ligència turística per a optimitzar la gestió del destí, la seva planificació i la seva estratègia de màrqueting, promoció i comercialització. És interessant desatacar com a contrapartida, a Espanya només el 25% de les empreses turístiques reconeixen estar implementant la digitalització en la seva activitat, a pesar que el turisme al nostre país ocupa el primer lloc en comerç en línia a Espanya.

La tecnologia s'ha convertit en peça clau del turisme. Si l'oferta és capaç d'utilitzar aquesta informació que la tecnologia li brinda estarà més ben preparada que mai per a satisfer al turista. Podrà proporcionar-li una millor experiència i aconseguir majors nivells de fidelitat i rendibilitat. En definitiva, la tecnologia permet fer les coses de manera diferent i més eficient, i les destinacions turístiques intel·ligents són el millor exemple.

És, per tant, imprescindible continuar fomentant la formació contínua de les empreses turístiques, especialment en els càrrecs de responsabilitat i presa de decisions, quant a capacitat en estratègies digitals.

### **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA:**

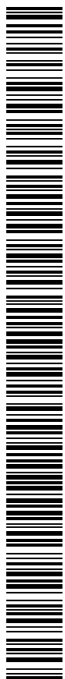
Es requereix donar continuïtat a aquesta capacitat i formació dels professionals del destí i els seus establiments, on conceptes com a innovació, tecnologia i sostenibilitat siguin els eixos transversals de la formació i posterior mentorització.

D'aquesta manera, es pretén incrementar la competitivitat i capacitat tant de les empreses com dels ciutadans de Lloret en el sector turístic per a donar continuïtat al Pla de Reconversió Turística de Lloret de Mar i el projecte Lloret Smart Destination.

Per això, es fa necessària la realització d'un pla de formació en digitalització que compti amb un contingut dinàmic i útil, i que serveixi com a guia i metodologia per a millorar la digitalització i la competitivitat del destí.

### **JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS**

L'Ajuntament de Lloret de Mar no disposa de mitjans propis suficients per a atendre aquesta demanda de servei. A nivell de personal, hauria de destinar un equip de tècnics municipals, amb dedicació exclusiva, desatenent la resta de funcions,



Codi Segur de Verificació: 9f1e08b2-5706-4c44-92f9-e589f9de50dc  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01170950\_2024\_13472484  
 Data d'impressió: 31/07/2024 07:30:51  
 Pàgina 3 de 17

**SIGNATURES**  
 1.- FREDERIC GUICH VALLS (TCAT) (Regidor de Turisme), 29/07/2024 11:26  
 2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (TAG de Serveis Jurídics), 29/07/2024 11:34  
 3.- MIRIAM RODRÍGUEZ ARJONILLA (TCAT), 29/07/2024 12:36



Ajuntament de  
Lloret de Mar

tasques i obligacions inherents al seu lloc de treball. Així i tot, el grau d'especialització dels serveis municipals seria inferior al requerit.

## OBJECTE

L'objecte del contracte consisteix en la contractació d'un servei de capacitació per a la digitalització del sector turístic de Lloret de Mar. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea en – NextGenerationEU.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un pla de formació en digitalització que compti amb un contingut dinàmic i útil, i que serveixi com a guia i metodologia per a millorar la digitalització i la competitivitat del destí, així com un servei de mentoria individualitzada a les empreses participants del programa formatiu que el necessitin.

Aquest projecte serà finançat per la Unió Europea a través del Mecanisme de Recuperació i Resiliència-NextGeneration EU, instrument financer de la inversió C14.I1 del Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència (en endavant PRTR) del Govern de Espanya.

**-Contracte reservat:** NO

**-Divisió en lots de l'objecte:** NO

Es desestima la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per els següents motius:

a) La divisió en lots, en tractar-se d'un servei, és una dificultat afegida pel que fa al grau de coordinació necessari entre els diferents tècnics contractistes, i per tant, posa en risc la correcta execució de l'objecte.

b) La divisió en lots podria donar lloc a conflictes de compatibilitat entre programaris diferents.

**-Tipus contractual:** Serveis de formació, inclòs a l'Annex IV de la LCSP, amb l'aplicació de les corresponents especialitats dels contractes de serveis que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania (article 312 LCSP).

## CPV:

80500000-9 Serveis de formació

80510000-2 Serveis de formació especialitzada

## DURADA/TERMINI D'EXECUCIÓ:



SECRETARÍA DE ESTADO  
DE TURISMO





- Inicial: La durada del contracte dependrà de la planificació temporal del programa formatiu i les mentories a empreses. El treball es considerarà finalitzat quan s'hagi lliurat el diagnòstic de maduresa digital i la guia formativa i s'hagi executat el programa formatiu i la mentoria a empreses. En qualsevol cas, el termini màxim de l'execució del contracte serà d'1 any des de la signatura d'aquest. El període d'execució de les formacions haurà de ser entre el novembre de 2024 a l'abril de 2025.
- Pròrroques: No previstes

#### - Justificació de la durada:

S'estableix aquesta durada del contracte perquè un pla de formació anual s'estima suficient per a aconseguir l'objectiu perseguit amb el contracte actual, i per no comprometre el finançament europeu a través del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, instrument financer del PRTR del Govern de Espanya.

#### **PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	<b>34.072,06 €</b>
<b>IVA (21%)</b>	7.155,14 €
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ + IVA</b>	<b>41.227,20 €</b>

#### -Estudi econòmic

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	
<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
Diagnòstic de maduresa	9.917,35 €
Pla de formació	6.049,59 €
Mentorització	4.462,81 €
Disseny guia	2.066,12 €
Altres despeses	1.652,89 €
Plataforma	2.892,56 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>27.041,32 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES (15%)</b>	4.056,20 €
<b>BENEFICI INDUSTRIAL (11%)</b>	2.974,54 €
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	<b>34.072,06 €</b>
<b>IVA (21%)</b>	7.155,14 €
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ + IVA</b>	<b>41.227,20 €</b>

#### -Quadre de despesa

Codi Segur de Verificació: 9f1e08b2-5706-4c44-92f9-e589f9de50dc  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01170950\_2024\_13472484  
Data d'impressió: 31/07/2024 07:30:51  
Pàgina 5 de 17

**SIGNATURES**  
1.- FREDERIC GUICH VALLS (TCAT) (Regidor de Turisme), 29/07/2024 11:26  
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (TAG de Serveis Jurídics), 29/07/2024 11:34  
3.- MIRIAM RODRÍGUEZ ARJONILLA (TCAT), 29/07/2024 12:36



Ajuntament de  
Lloret de Mar

Any	Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	Setembre - desembre	11.357,35	21%	2.385,05	13.742,40
2025	Gener - Setembre	22.714,71	21%	4.770,09	27.484,80
TOTAL		34.072,06		7.155,14	41.227,20

### **VALOR ESTIMAT**

**-Import, IVA exclòs: 34.072,06 €**

El contracte actual no contempla pròrrogues ni modificacions previstes.

### **FORMA DE PAGAMENT**

El pagament es farà el pagament es realitzarà una vegada finalitzats els serveis objecte del contracte.

### **REVISIÓ DE PREUS**

No procedirà la revisió de preus.

### **HABILITACIÓ PROFESSIONAL NECESSÀRIA DEL LICITADOR NO**

### **CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA**

#### **- SOLVÈNCIA TÈCNICA (Art. 88 a 91 LCSP)**

El licitador haurà de presentar una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte actual, en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests, l'import acumulat anual ha de ser, com a mínim, igual o superior a **23.850,44 euros, IVA exclòs**.

Aquesta solvència, s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats d'execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. En els certificats haurà de constar l'import, la data d'execució i el destinatari, públic o privat dels mateix.



## - ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

L'empresa licitadora haurà de presentar un compromís d'adscripció al contracte dels següents mitjans personals:

**Cap/a de projecte.** Haurà de disposar d'un grau o llicenciatura universitària i demostrar experiència amb un mínim de 5 anys desenvolupant projectes d'igual o similar naturalesa. Per acreditar-ho caldrà aportar, al menys, 3 projectes d'igual o similar naturalesa desenvolupats en els últims cinc anys. Aquesta persona s'encarregarà de tot el disseny del projecte, així com de la selecció dels ponents i mentors. Serà el responsable de validar el projecte amb Lloret de Mar i de la coordinació de tot l'equip implicat, així com de la supervisió general de tot el projecte.

**Secretari/a tècnic/a.** Haurà de disposar d'un grau, llicenciatura universitària o formació professional superior i demostrar experiència amb un mínim de 3 anys desenvolupant projectes d'igual o similar naturalesa. Per acreditar-ho caldrà aportar, al menys, 3 projectes d'igual o similar naturalesa. La secretaria s'encarregarà de tots els aspectes organitzatius perquè el programa formatiu i de mentoria es desenvolupi de manera correcta: fixació de dates, activació de les sessions, coordinació dels docents i mentors, supervisió de les classes, difusió del programa, etc.

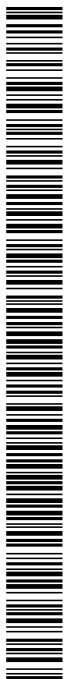
**Dissenyador/a.** Haurà de disposar de, com a mínim, una titulació en formació de grau superior en disseny gràfic.

### **Acreditació alternativa a la solvència tècnica en cas d'empreses de nova creació:**

L'empresa licitadora haurà de presentar un compromís d'adscripció al contracte dels següents mitjans personals:

**Cap/a de projecte.** Haurà de disposar d'un grau o llicenciatura universitària i demostrar experiència amb un mínim de 5 anys desenvolupant projectes d'igual o similar naturalesa. Per acreditar-ho caldrà aportar, al menys, 3 projectes d'igual o similar naturalesa desenvolupats en els últims cinc anys. Aquesta persona s'encarregarà de tot el disseny del projecte, així com de la selecció dels ponents i mentors. Serà el responsable de validar el projecte amb Lloret de Mar i de la coordinació de tot l'equip implicat, així com de la supervisió general de tot el projecte.

**Secretari/a tècnic/a.** Haurà de disposar d'un grau, llicenciatura universitària o formació professional superior i demostrar experiència amb un mínim de 3 anys desenvolupant projectes d'igual o similar naturalesa. Per acreditar-ho caldrà aportar, al menys, 3 projectes d'igual o similar naturalesa. La secretaria s'encarregarà de tots els aspectes organitzatius perquè el programa formatiu i de mentoria es desenvolupi de manera correcta: fixació de dates, activació de les





sessions, coordinació dels docents i mentors, supervisió de les classes, difusió del programa, etc.

**Dissenyador/a.** Haurà de disposar de, com a mínim, una titulació en formació de grau superior en disseny gràfic.

- **CLASSIFICACIÓ segons l'objecte del contracte (substitutiva de solvència econòmica i tècnica): Art. 77 i següents de la LCSP/ Art. 25 i ss i 37 i ss del Reial decret 1098/2001**

No procedeix.

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

#### a) Automàtics o subjectes a fórmula (fins a 51 punts)

##### 1.1. Valoració econòmica de l'oferta (fins a 10 punts)

Es valoraran les propostes econòmiques de les empreses licitadores en base a la fórmula prevista al PCAP.

##### 1.2 Ampliació de sessions de formació per diferents temàtiques (Fins a 20 punts)

Les sessions extres ofertes hauran de tractar de les següents temàtiques, com a mínim: Transformació digital, Innovació, Model de negoci i estratègia empresarial, Sostenibilitat i Accessibilitat.

La durada mínima serà de 2 hores per sessió, segons l'establert a la clàusula 3.1 del Plec de prescripcions Tècniques.

Cada sessió extra haurà de tractar d'una temàtica diferent, no podent consistir en una repetició del contingut de les altres sessions ofertes.

Aquesta ampliació podrà ser tant teòrica com complementada amb sessions pràctiques i dinàmiques.

Sessions*	Puntuació
1 sessió extra	3 punts
2 sessions extres	5 punts
3 sessions extres	7 punts
4 sessions extres	10 punts
5 sessions extres	15 punts
6 sessions extres	20 punts

##### 1.3 Ampliació del servei de la plataforma de formació i hosting (fins a 6 punts)

Mesos*	Puntuació
3 mesos d'ampliació	3 punts
6 mesos d'ampliació	6 punts

\*Mínim 1 any, tal i com estableix l'apartat 3.3 del Plec de prescripcions tècniques.





#### 1.4 Ampliació de sessions de mentorització per a cada empresa (15 punts)

Sessions*	Puntuació
1 sessió extra	7,5 punts
2 sessions extres	15 punts

\*El Plec tècnic estableix un mínim de mentorització de 3 sessions i cada sessió haurà de tenir un mínim de 2 hores.

#### b. Subjectes a judici de valor (fins a 49 punts)

### 2. Memòria valorable mitjançant judici de valor: Fins a 49 punts

La memòria descriptiva de prestació del servei tindrà una extensió màxima de 30 pàgines (portada, índex, annexes, documentació justificativa inclosos), transcrites amb tipologia de lletra Verdana, de mida 11 i interlineat 1,15. En cas que la memòria tingui una extensió superior a l'anterior no es tindrà en compte la informació continguda a partir de la pàgina 31. Aquesta memòria haurà d'estar signada pel representant legal de l'empresa.

En la memòria de prestació de servei s'han d'exposar de forma clara, detallada i concisa, els següents apartats:

#### 2.1.- Varietat temàtica, contingut i format de la formació (fins a 21 punts)

Es valorarà la varietat i l'adequació de la temàtica de les diferents formacions tenint en compte la vessant turística i els àmbits com a mínim següents: Transformació digital, Innovació, Model de negoci i estratègia empresarial, sostenibilitat i accessibilitat. (fins a 6 punts)

Es valorarà l'adequació de la proposta de contingut dels programes elaborats per a cadascun dels cursos o itineraris formatius i el grau d'adequació dels mateixos als objectius del projecte. (fins a 8 punts)

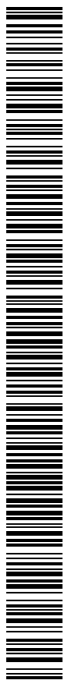
Per cadascuna de les propostes de contingut caldrà indicar el tipus de dinàmica que es farà servir per cada curs, ja sigui des de ponència/conferència, dinàmiques de grup, tallers pràctics, entre altres i si es desenvoluparà de forma presencial, virtual o mixta. (fins a 7 punts)

Caldrà aportar declaració responsable on s'indiqui el número de cursos per cada cascuna de les temàtiques.

A continuació, es detalla com es distribuiran els punts indicats per a cadascun dels apartats relacionats anteriorment:

**100% de la puntuació** de cada aspecte valorat, quan es descriu detalladament, de manera clara, suficient i adequada en l'oferta, així com que es consideri viable tenint en compte les fites i objectius a aconseguir amb el present projecte.





<b>Superior al 50% i inferior al 100% de la puntuació</b> de l'apartat valorat, quan l'oferta presentada sigui adequada a les necessitats descrites, però amb una descripció escassament desenvolupada en algun aspecte.
<b>Superior al 0% i inferior o igual al 50% de la puntuació</b> de l'apartat valorat, quan es contempli en l'oferta presentada, però s'ometi algun aspecte o la informació facilitada no resulti adequada.
<b>0% de la puntuació</b> de cada aspecte valorat, quan no es faci esment explícit en l'oferta presentada o la informació aportada no tingui cap relació amb les necessitats descrites, i/o no es consideri viable tenint en compte les fites i objectius a aconseguir amb el present projecte.

### 2.2.- Material didàctic per a la formació i lliurables (fins a 10 punts)

Es valorarà l'adequació del contingut del material principal i de suport a lliurar als assistents, la seva facilitat de comprensió i que compti amb un disseny atractiu per als destinataris de la formació (fins a 5 punts).

Es valorarà l'adequació de la proposta de lliurables que es compromet a facilitar el licitador, incloent el detall sobre el seu contingut (fins a 5 punts).

A continuació, es detalla com es distribuiran els punts indicats per a cadascun dels apartats relacionats anteriorment:

<b>100% de la puntuació</b> de cada aspecte valorat, quan es descrigui detalladament, de manera clara, suficient i adequada en l'oferta, així com que es consideri viable tenint en compte els objectius a aconseguir amb el present projecte.
<b>Superior al 50% i inferior al 100% de la puntuació</b> de l'apartat valorat, quan l'oferta presentada sigui adequada a les necessitats descrites, però amb una descripció escassament desenvolupada en algun aspecte.
<b>Superior al 0% i inferior o igual al 50% de la puntuació</b> de l'apartat valorat, quan es contempli en l'oferta presentada, però s'ometi algun aspecte o la informació facilitada no resulti adequada.
<b>0% de la puntuació</b> de cada aspecte valorat, quan no es faci esment explícit en l'oferta presentada o la informació aportada no tingui cap relació amb les necessitats descrites, i/o no es consideri viable tenint en compte les objectius a aconseguir amb el present projecte.

### 2.3.- Experiència de l'equip de treball proposat (fins a 18 punts)

Es valorarà l'adequació de l'organigrama dels recursos humans destinats a executar el contracte, l'organització de les tasques de l'equip, així com la l'adequació de la proposta de ponents i mentors que realitzi el licitador, tenint en compte l'adequació de l'experiència aportada pels membres de l'equip de treball.

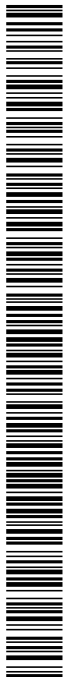
Es valorarà l'experiència en el disseny i desenvolupament de programes formatius tenint en compte la vessant turística i els àmbits com a mínim següents: Transformació digital, Innovació, Model de negoci i estratègia empresarial, sostenibilitat i accessibilitat.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





Els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa necessària com: CV i, al menys, 2 projectes executats per a acreditar l'experiència de cada perfil d'equip tècnic de ponents i mentors que es proposi per l'execució del contracte. Es valorarà també la presentació de les titulacions relacionades amb les formacions que impartiran.

**És imprescindible que consti els noms dels participants en el document dels projectes proposats per acreditar l'experiència de cada perfil d'equip tècnic de ponents i mentors.**

A continuació, es detalla com es distribuiran els punts indicats per a cadascun dels apartats relacionats anteriorment:

**100% de la puntuació** de cada aspecte valorat, quan es descriu detalladament, de manera clara, suficient l'equip docent i mentors, així com acreditin l'experiència requerida a l'apartat, demostrant la participació de l'equip docent i mentors en els projectes aportats.

**Superior al 50% i inferior al 100% de la puntuació** de l'apartat valorat, quan l'oferta presentada sigui adequada a les necessitats descrites, però amb una descripció escassament desenvolupada en algun aspecte.

**Superior al 0% i inferior o igual al 50% de la puntuació** de l'apartat valorat, quan es contempli en l'oferta presentada, però s'ometi algun aspecte o la informació facilitada no resulti adequada.

**0% de la puntuació** de cada aspecte valorat, quan no es faci esment explícit en l'oferta presentada o la informació aportada no tingui cap relació amb les necessitats descrites.

**ADMISSIÓ DE VARIANTS: NO**

**RESPONSABLE DEL CONTRACTE / UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**La Gerent de la societat municipal, Lloret Futur, SA. Secció Turisme**

**OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

- 1- L'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- 2- Respondre de la correcta realització dels treballs contractats i els defectes que en ell hi hagués, sense que sigui eximent ni doni cap dret a la circumstància que els serveis municipals els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions o valoracions parcials.
- 3- Portar tots els equips i materials fungibles i informàtics i d'altres necessaris per al desenvolupament del contracte. Tanmateix, l'elaboració de materials i eines de comunicació (espai web, materials impresos, etc. del Pla) aniran a càrrec de

Codi Segur de Verificació: 9f1e08b2-5706-4c44-92f9-e589f9de50dc  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01170950\_2024\_13472484  
Data d'impressió: 31/07/2024 07:30:51  
Pàgina 11 de 17

**SIGNATURES**  
1.- FREDERIC GUICH VALLS (TCAT) (Regidor de Turisme), 29/07/2024 11:26  
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (TAG de Serveis Jurídics), 29/07/2024 11:34  
3.- MIRIAM RODRÍGUEZ ARJONILLA (TCAT), 29/07/2024 12:36



l'adjudicatari, així com les dietes i allotjaments que es puguin derivar de les activitats realitzades durant el contracte.

**4-** Realitzar les prestacions objecte del contracte en els seus instal·lacions, tret d'aquelles que per la seva naturalesa sigui necessari realitzar en dependències, espais municipals o d'altres escollits, per a fer-hi reunions, sessions del procés participatiu, etc.

**5-** No farà declaracions als mitjans de comunicació ni aportarà documentació o dades sobre assumptes relacionats amb el contracte sense l'autorització de l'Ajuntament. També, ni l'adjudicatari ni el seu personal o el que estigui adscrit a l'execució del contracte, mentre s'estigui executant i també una vegada s'hagi completat l'execució del contracte, podran mantenir relació amb instàncies oficials públiques o privades, fer publicacions, ni assistir a cursos, conferències, seminaris o similars en qualitat de ponents, sense autorització expressa prèvia de l'Ajuntament.

**6-** El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que respongui de la bona execució del contracte.

**7-** L'adjudicatari haurà de donar compliment estricte a totes les obligacions contingudes als plecs de clàusules que regeixen la licitació i als seus documents annexes i/o complementaris.

**8-** El contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

**9-** El contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, segons les instruccions del responsable del contracte.

**10-** El contractista ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu, segons les instruccions del responsable del contracte.

**11-** De conformitat amb allò establert a l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, els contractistes i subcontractistes mantindran un registre i conservaran els documents justificatius, les dades estadístiques i la resta de documentació concernent al finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, mancant aquest pagament, de l'operació. Els registres i documents es conservaran, bé en forma d'originals, bé en forma de còpies compulsades d'originals, bé en suports de dades comunament acceptats, com ara versions electròniques de documents originals o documents existents electrònic en versió electrònica. Quan hi hagi versions electròniques, no són necessaris originals si aquests documents compleixen els requisits legals aplicables perquè puguin ser considerats equivalents a originals i fiables a efectes d'auditoria.

Codi Segur de Verificació: 9f1e08b2-5706-4c44-92f9-e589f9de50dc  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01170950\_2024\_13472484  
 Data d'impressió: 31/07/2024 07:30:51  
 Pàgina 12 de 17

## SIGNATURES

1.- FREDERIC GUICH VALLS (TCAT) (Regidor de Turisme), 29/07/2024 11:26  
 2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (TAG de Serveis Jurídics), 29/07/2024 11:34  
 3.- MIRIAM RODRÍGUEZ ARJONILLA (TCAT), 29/07/2024 12:36



Ajuntament de  
Lloret de Mar

**12-** El present projecte no podrà rebre ajut d'altres programes i instruments de la Unió. L'adjudicatari tindrà la obligació d'informar de la possible contribució per part d'altres fons (no només europeus) per al finançament dels mateixos costos.

**13-** El contractista ha de presentar el compromís d'adhesió al Pla Antifrau de l'Ajuntament de Lloret de Mar relacionat amb els sistemes d'informació, gestió i control del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat per l'Ajuntament de Lloret de Mar per acord de Junta de Govern Local en data 25/03/2022, d'acord amb el model que figura com a Annex II al present informe.

### SUBCONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposen els plecs i tota la documentació annexa.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització.

### CESSIÓ

D'acord amb l'article 214 LCSP procedeix la cessió del contracte, quan es compleixin els requisits establerts en el mateix.

### GARANTIES

- No s'exigeix garantia provisional.
- S'exigeix garantia definitiva prevista legalment. La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

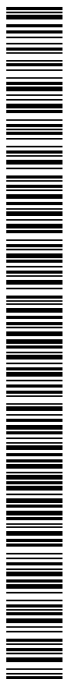
### TERMINI DE GARANTIA

No procedeix.

### CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (art. 202 LCSP)

- **Condicció especial d'execució de tipus mediambiental, social o d'innovació de les enumerades a l'article 202.2 de la LCSP.**

D'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP, i atesa la naturalesa del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'acreditar, mitjançant les corresponents declaracions responsables o, quan l'Administració consideri adient, a través de certificacions d'organismes competents, que en l'execució del contracte s'han complert les obligacions derivades de les disposicions vigents per a eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, la





conciliació del treball i la vida familiar; combatre l'atur, en particular el juvenil, afavorir la formació en el lloc de treball; garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables que resulti d'aplicació.

- **Amés, el contracte queda subjecte a les següents condicions especials d'execució a càrrec de l'adjudicatari:**

- a) El compliment per part del contractista del compromís d'adscripció de mitjans durant el període de vigència del contracte. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de l'article 211.1.f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.
- b) L'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- c) El compromís de compliment dels principis transversals establerts en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que poguessin afectar l'àmbit objecte de gestió. A aquest efecte, el responsable del contracte sol·licitarà als contractistes i/o subcontractistes la seva acreditació a través de les següents declaracions:
  - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) conforme al model de declaració de l'Annex IV.B. de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
  - Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) conforme al model de declaració de l'Annex IV.C. de la citada Ordre.
  - Els contractistes acreditaran la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- d) L'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa en titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 8 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, en els termes establerts en el punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849, del Parlament Europeu i del Consell, en els termes en els quals es determini pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, amb la finalitat de donar compliment a l'exigència de l'article 22.d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.



Aquesta obligació s'acreditarà mitjançant una declaració emesa pels contractistes i/o per subcontractistes, les quals hauran d'actualitzar-se cada vegada que canviï el titular real del beneficiari final.

- e) L'adjudicatari tindrà la obligació d'informar de la possible contribució per part d'altres fons (no només europeus) per al finançament dels mateixos costos.
- f) El contractista ha de presentar declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI), de conformitat amb el que s'estableix en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- g) L'obligació per part del contractista i dels subcontractistes de compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encaçalaments i logos que es contenen en l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Totes aquestes obligacions des de la a) a la g) tindran el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de l'article 211.1.f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

#### Justificació de aquestes condicions especials d'execució:

Aquestes condicions tenen la finalitat de garantir el compliment de les obligacions de gestió de l'Ajuntament en la seva condició d'entitat executora establertes en l'Ordre HFP/1030/2021 en relació amb el finançament obtingut del Mecanisme de Recuperació Transformació i Resiliència de la Unió Europea.

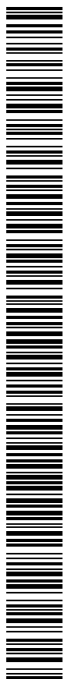
L'adjudicatari haurà d'adjuntar les declaracions relatives a l'absència de conflicte d'interessos, cessió i tractament de dades, compromís en relació amb l'execució d'actuacions i titular real del beneficiari final dels fons degudament emplenades i signades segons model aportat per l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils, des del requeriment que li realitzi amb aquesta fi el responsable del contracte a través d'una comunicació que es posarà a la seva disposició en la seu electrònica de l'Ajuntament de Lloret de Mar. L'aportació d'aquestes declaracions tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de l'article 211.1.f) de la LCSP.

#### **SISTEMA DE PENALITZACIONS**

Es regularà al Plec de condicions econòmic-administratives i jurídiques.

#### **MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Quan recaigui ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores, tan en matèria de DNSH com en matèria d'etiquetat verd i digital, per haver-se evidenciat deficiències durant l'execució del contracte.





Codi Segur de Verificació: 9f1e08b2-5706-4c44-92f9-e589f9de50dc  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01170950\_2024\_13472484  
Data d'impressió: 31/07/2024 07:30:51  
Pàgina 15 de 17

## SIGNATURES

1.- FREDERIC GUICH VALLS (TCAT) (Regidor de Turisme), 29/07/2024 11:26  
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (TAG de Serveis Jurídics), 29/07/2024 11:34  
3.- MIRIAM RODRÍGUEZ ARJONILLA (TCAT), 29/07/2024 12:36



Ajuntament de  
Lloret de Mar

## **PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA - RETENCIÓ CRÈDIT**

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, de import **41.227,20 €**, IVA inclòs, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 60/4392/22799 del Pressupost municipal de 2024, que consta al document de retenció de crèdit emès per la Intervenció municipal núm. 220240016264, de data 12/07/2024.

Tenint en compte el caràcter plurianual de la prestació, l'aprovació de la despesa resta subjecte a l'aprovació del pressupost de cada any i a que existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

## **ETIQUETATGE VERD I DIGITAL**

La Inversió C14.I1 contribueix de manera directa a la transició ecològica i la transició digital.

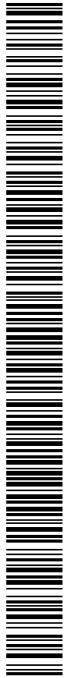
De conformitat amb el que es disposa en l'Annex VI del Reglament (UE) 2021/241 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, relatiu a la «Metodologia de seguiment per a l'acció pel clima», i en el qual s'estableixen les Dimensions i codis relatius als tipus d'intervenció del Mecanisme, i el que es disposa en l'Annex I de la [Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordadas con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente](#), elaborada pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte demogràfic, la Inversió 1 del Component 14 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en la qual s'emmarca l'execució del contracte actual té assignat un camp d'intervenció que contribueixi a objectius climàtics:



Codi Segur de Verificació: 9f1e08b2-5706-4c44-92f9-e589f9de50dc  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01170950\_2024\_13472484  
 Data d'impressió: 31/07/2024 07:30:51  
 Pàgina 16 de 17

## SIGNATURES

1.- FREDERIC GUICH VALLS (TCAT) (Regidor de Turisme), 29/07/2024 11:26  
 2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (TAG de Serveis Jurídics), 29/07/2024 11:34  
 3.- MIRIAM RODRÍGUEZ ARJONILLA (TCAT), 29/07/2024 12:36



Ajuntament de  
Lloret de Mar

Identificador UE de la mesura o submesura	Nom de la mesura o submesura	Importe (mill. €)	Contribució a objectius climàtics i medioambientals		
			Campo de intervenció (etiqueta)	Coef. clima	Coef. medioambiente
C14.II.a.i	Accions en el àmbit de la transició ecològica i sostenible (coeficient del 100 %). Adaptació al canvi climàtic de destinis i sus infraestructuras: desenvolupament de coneixements i elaboració de plans en relació con la adaptació al canvi climàtic i la prevenció de riscos, incluídos sistemes de alerta ràpida, seguiment i evaluació, foment de la inversió para la prevenció y gestión de riesgos específicos en el territorio	139	035	100%	100%
C14.II.a.ii	Accions en el àmbit de la transició ecològica i sostenible (coeficient del 40 %), economia circular, gestión de los recursos naturales, protección y mejora del ecosistema natural.	139	050	40%	100%

No obstant, les singulars característiques de l'actuació fa que no resultin d'aplicació les exigències pròpies de l'etiquetatge verd i digital en aquest moment, si bé el contracte pot sofrir alguna modificació respecte de les obligacions d'etiquetatge, quan medi instruccions d'autoritat responsable en aquestes matèries, per la qual cosa l'Administració es reserva la facultat d'adoptar modificacions del contracte per a ajustar-lo a les prescripcions o ordres de l'Autoritat responsable.

### **PRINCIPI DE NO CAUSAR UN PERJUDICI SIGNIFICATIU AL MEDI AMBIENT (DNSH, PER LES SEVES SIGLES EN ANGLÈS)**

Els contractistes i possibles subcontractistes garantiran el respecte al principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH), exigít pel REGLAMENT (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny de 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088. En particular es complirà amb la Comunicació de la Comissió Guia tècnica 2021/C 58/01, sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu».

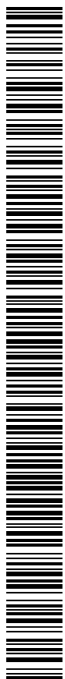
### **VERIFICACIÓ DE L'ABSÈNCIA DE DOBLE FINANCIACIÓ DEL CONTRACTE**

El present projecte no podrà rebre ajudes d'altres programes i instruments de la Unió. L'adjudicatari tindrà l'obligació d'informar de la possible contribució per part d'altres fons (no només europeus) pel finançament dels mateixos costos.



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





Per a l'aprovació del present expedient de contractació, resulta preceptiu que la Intervenció de l'Ajuntament es pronuncii en el seu informe de fiscalització sobre l'absència de doble finançament del contracte i el respecte de la normativa relativa a les Ajudes d'Estat.

### **MESURES PER PREVENIR EL FRAU I EL CONFLICTE D'INTERESSOS.**

En relació al reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, resulten d'aplicació obligatòria les mesures específiques incloses en el Pla antifrau de l'Ajuntament de Lloret de Mar, que pot consultar-se en el següent enllaç:  
<https://www.lloret.cat/ajuntament/fitxers/PLADEMESURESANTIFRAU.pdf>

Resulta d'obligat compliment per a tot el personal de l'Ajuntament, per als representants polítics i per als altres intervinents en el present expedient de contractació en qualsevol de les seves fases, signar la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

Document signat electrònicament.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO

