

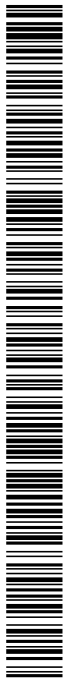
EXP 14032024000029



**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, SOTMES A PLURALITAT DE CRITERIS, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI CONSISTENT EN LA CAPACITACIÓ PER A LA DIGITALITZACIÓ DEL SECTOR TURÍSTIC DE LLORET DE MAR. PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA - FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NEXT GENERATION EU**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURALESA JURÍDICA, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ - LOTS
2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT - LOTS
3. PAGAMENT
4. DURADA DEL CONTRACTE , PRÒRROGUES
5. GARANTIA DEFINITIVA
6. REQUISITS DE SOLVÈNCIA
7. PERFIL DE CONTRACTANT, MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS
8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES
9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS - DOCUMENTACIÓ
10. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS, DESENCRIPTACIÓ DE SOBRES, OBERTURA DE PLIQUES
11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES
12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES
13. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ
14. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ





EXP 14032024000029



- 19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
- 20. REVISIÓ DE PREUS
- 21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
- 22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, RECEPCIÓ, GARANTIA
- 23. PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
- 24. SUBCONTRACTACIÓ
- 25. CESSIÓ DEL CONTRACTE
- 26. SUSPENSÍÓ DEL CONTRACTE
- 27. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL
- 28. IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT
- 29. TRIBUNALS COMPETENTS
- 30. DRET APLICABLE

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO



EXP 14032024000029



## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURESA JURÍDICA, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, la prestació del servei consistent en la capacitat per a la digitalització del sector turístic de Lloret de Mar. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

El servei consisteix en el desenvolupament de les següents àrees:

- Formació. A través de l'elaboració d'un programa formatiu, que serà la base sobre la qual partirà el pla de capacitat del sector privat de Lloret de Mar. Les formacions seran presencials i online.
- Mentorització. Després de l'etapa formativa, l'adjudicatari haurà d'encarregar-se de fer un servei de mentoria individualitzada a les empreses participants del programa formatiu que ho requereixin. El període de mentorització començarà després de la finalització del programa formatiu i tindrà una durada de dos mesos. Cada empresa podrà beneficiar-se d'un mínim de 3 sessions de mentorització individualitzada. És recomanable que la primera sessió de mentorització sigui presencial.

Aquest expedient s'inclou dins el Pla de Sostenibilitat Turística en Destí (PSTD) elaborat per l'Ajuntament de Lloret de Mar, el qual s'enquadra, al seu torn, en el Programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destí (Component 14, Submesura 2, Inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat en data 27 d'abril de 2021), finançat amb càrrec al Mecanisme de recuperació i Resiliència, que la seva finalitat última és que es duguin a terme actuacions transformadores en el sector turístic en els àmbits de la transició verda, la transició digital i la millora de la competitivitat turística.

L'objecte del contracte consisteix en la contractació d'un servei de capacitat per a la digitalització del sector turístic de Lloret de Mar. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un pla de formació en digitalització que compti amb un contingut dinàmic i útil, i que serveixi com a guia i metodologia per a millorar la digitalització i la competitivitat del destí. La realització del contracte actual s'emmarca dins de la línia d'inversió C14.I1 l'objectiu del qual és implementar actuacions d'impuls de la sostenibilitat turística.

EXP 14032024000029



El contracte s'ha de dur a terme sota el principi del compromís amb el resultat, en línia amb l'enfocament d'execució que planteja el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Per això, haurà d'assegurar-se en tot moment l'observança concreta de les següents fites, objectius i terminis temporals:

Fites	Indicador	Termini màxim
<p>Finalització dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destins:</p> <p>Les Comissions de Seguiment s'asseguraran que tots els destins beneficiaris aconseguixin com a mínim els següents percentatges d'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Execució del 75% en el cas dels destins adjudicats en 2021.</li> <li>- Execució del 50% en el cas dels destins adjudicats en 2022.</li> <li>- Execució del 25% en el cas dels destins adjudicats en 2023.</li> </ul>	Informe de la Comissió de Seguiment pel qual es valida el lliurar de progrés	T4 2024
<p>Finalització dels projectes de promoció de la sostenibilitat turística en destins:</p> <p>Finalització de tots els projectes inclosos en els «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destins» i adjudicats d'acord amb els objectius 211, 212 i 212, el 35% dels fons del qual es destinaran a finançar mesures que abordin la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència</p>	Certificació de l'execució.	T2 2026

EXP 14032024000029

Ajuntament de  
Lloret de Mar

energètica/electromovilitat en els destins, de conformitat amb la Guia tècnica sobre l'aplicació de principi de «no causar un perjudici significatiu» (DO C 58 de 18.2.2021, p.1) mitjançant l'ús d'una llista d'exclusions i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional.		
---	--	--

A fi que el responsable del contracte pugui efectuar el seguiment del compliment, tant d'aquestes fites i objectius com del compliment dels etiquetatges, l'adjudicatari haurà de presentar les informes de seguiment que es considerin oportuns.

No procedeix **la divisió en lots** del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com amb l'informe de necessitats, per tal d'evitar posar en risc la correcta execució i funcionament del contracte, per els següents motius:

- a) *La divisió en lots, en tractar-se d'un servei, és una dificultat afegida pel que fa al grau de coordinació necessari entre els diferents tècnics contractistes, i per tant, posa en risc la correcta execució de l'objecte.*
- b) *La divisió en lots podria donar lloc a conflictes de compatibilitat entre programaris diferents.*

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la LCSP, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

Els **codis CPV** que corresponen a l'objecte del contracte són:

80500000-9 Serveis de formació  
80510000-2 Serveis de formació especialitzada

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules econòmic-administratives i jurídiques, pel plec de clàusules tècniques i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per el qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017), i la resta de la normativa aplicable.



EXP 14032024000029



Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la mateixa. Concretament, tractant-se de serveis educatius i de formació, forma part d'un dels serveis especials enumerats a l'Annex IV de la LCSP, amb l'aplicació de les corresponents especialitats dels contractes de serveis que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania (article 312 LCSP).

El procediment a seguir és el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, donat que el valor estimat del contracte no supera els llindars previstos en l'article 22 de la LCSP.

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari.

La competència per adjudicar el contracte correspon a l'Alcaldia, segons el previst a l'apartat 1r de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, sens perjudici de la seva delegació en la Junta de Govern Local, de conformitat amb el decret de l'Alcaldia 3564, de data 22/06/2023.

## 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

- I. El **pressupost base de licitació màxim** és de 41.227,20 €, IVA inclòs. Aquest pressupost base és el sumatori del pressupost net 34.072,06 €, sense IVA més l'import de l'IVA 7.155,14 € al tipus del 21%.

Desglossament del pressupost base de licitació:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	
<b>Concepte</b>	<b>Importe</b>
Diagnòstic de maduresa	9.917,35 €
Pla de formació	6.049,59 €
Mentorització	4.462,81 €
Disseny guia	2.066,12 €
Altres despeses	1.652,89 €
Plataforma	2.892,56 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>27.041,32 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES (15%)</b>	4.056,20 €
<b>BENEFICI INDUSTRIAL (11%)</b>	2.974,54 €
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	<b>34.072,06 €</b>
<b>IVA (21%)</b>	7.155,14 €

EXP 14032024000029



<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ + IVA</b>	<b>41.227,20 €</b>
---	--------------------

El pressupost base de licitació s'ha desglossat indicant costos directes, indirectes i altres eventuals despeses.

Aquest pressupost base compren tots els costos d'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el import màxim de licitació, sense iva.

- I. El **valor estimat del contracte** als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, és de 34.072,06€, sense IVA.

El contracte actual no contempla pròrrogues ni modificacions previstes.

- II. **L'existència de crèdit** : La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 60/4392/22799 del Pressupost municipal de 2024, que consta al document de retenció de crèdit emès per la Intervenció municipal núm. 220240016264, de data 12/07/2024.

- III. El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

### 3. PAGAMENT

Serà necessari, amb caràcter previ a la presentació de la factura, que l'adjudicatari efectui la seva alta com a creditor de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a través de la següent pàgina web <https://tramits.lloret.org/OAC/CdT.jsp?tramit=85>, lliurant a l'Ajuntament la documentació relacionada al mateix apartat.

El pagament es farà una vegada finalitzats els serveis objecte del contracte, atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 198 de la Llei 9/2017 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

D'acord amb el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de facturació, les



EXP 14032024000029



factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de l'expedició.

Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

#### 4. DURADA DEL CONTRACTE , PRÒRROGUES

- I. La durada del contracte dependrà de la planificació temporal del programa formatiu i les mentories a empreses. El treball es considerarà finalitzat quan s'hagi lliurat el diagnòstic de maduresa digital, la guia formativa i s'hagi executat el programa formatiu i la mentoria a empreses. En qualsevol cas, el **termini màxim** de l'execució del contracte serà d'1 any des de la signatura d'aquest. **No obstant, el període d'execució de les formacions haurà de ser, obligatòriament, entre el novembre de 2024 a l'abril de 2025.** La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g de la Llei 9/2017.
- II. El contracte no inclou pròrrogues previstes.

#### 5. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 107 a 114 de la Llei 9/2017. Concretament, la garantia respondrà dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP i per a la reposició i reajustament de garanties, s'estarà a l'establert a l'article 109 de la mateixa.



EXP 14032024000029



S'adjunten com annexos els models d'aval i d'assegurança de caució per a dipositar la garantia definitiva (annex IIIa i IIIb del Reial decret 1098/2001). Remarcar l'obligació de validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de dipòsits, Gabinet Jurídic de la Generalitat o Advocacia de l'Estat.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

## 6. REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tal i com es preveu a la clàusula **14** del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, la següent documentació que dona compliment als requisits de solvència:

### SOLVÈNCIA ECONÒMICA

a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst a l'article 87 de la Llei 9/2017. Concretament, aquesta s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:

- Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els últims 3 disponibles, per import igual o superior al valor anual estimat del contracte. El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **SOLVÈNCIA ECONÒMICA PER A LES EMPRESES DE NOVA CREACIÓ (MENYS DE 5 ANYS):**

El contractista haurà de disposar en el moment de presentar la plica, així com tenir vigent durant tota l'execució del contracte la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb les característiques previstes a la clàusula 14 del present plec.

### SOLVÈNCIA TÈCNICA



EXP 14032024000029

Ajuntament de  
Lloret de Mar

B1) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant determinada documentació prevista a l'article 90 de la Llei 9/2017. Concretament, s'haurà d'acreditar a través dels següents mitjans:

1. Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte actual, en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests, l'import acumulat anual ha de ser, com a mínim, igual o superior a 23.850,44 euros, IVA exclòs.

Aquesta solvència, s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats d'execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. En els certificats haurà de constar l'import, la data d'execució i el destinatari, públic o privat dels mateix.

2. L'empresa licitadora haurà de presentar un compromís d'adscripció al contracte dels següents mitjans personals:

**Cap/a de projecte.** Haurà de disposar d'un grau o llicenciatura universitària i demostrar experiència amb un mínim de 5 anys desenvolupant projectes d'igual o similar naturalesa. Per acreditar-ho caldrà aportar, al menys, 3 projectes d'igual o similar naturalesa desenvolupats en els últims cinc anys. Aquesta persona s'encarregarà de tot el disseny del projecte, així com de la selecció dels ponents i mentors. Serà el responsable de validar el projecte amb Lloret de Mar i de la coordinació de tot l'equip implicat, així com de la supervisió general de tot el projecte.

**Secretari/a tècnic/a.** Haurà de disposar d'un grau, llicenciatura universitària o formació professional superior i demostrar experiència amb un mínim de 3 anys desenvolupant projectes d'igual o similar naturalesa. Per acreditar-ho caldrà aportar, al menys, 3 projectes d'igual o similar naturalesa. La secretaria s'encarregarà de tots els aspectes organitzatius perquè el programa formatiu i de mentoria es desenvolupi de manera correcta: fixació de dates, activació de les sessions,



EXP 14032024000029

Ajuntament de  
Lloret de Mar

coordinació dels docents i mentors, supervisió de les classes, difusió del programa, etc.

És imprescindible que consti els noms dels participants en el document dels projectes proposats per acreditar l'experiència de cada perfil d'equip tècnic.

**Dissenyador/a.** Haurà de disposar de, com a mínim, una titulació en formació de grau superior en disseny gràfic.

## B2) SOLVÈNCIA PER A EMPRESES DE NOVA CREACIÓ (MENYS DE 5 ANYS)

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, només en cas d'empreses de nova creació (menys de 5 anys d'antiguitat), caldrà acreditar que el licitador disposa de, com a mínim, dos docents, amb titulació mínima de llicenciatura o grau i amb experiència d'almenys 5 anys en treballs similars als que componen l'objecte del contracte.

L'empresa licitadora haurà de presentar un compromís d'adscripció al contracte dels següents mitjans personals:

**Cap/a de projecte.** Haurà de disposar d'un grau o llicenciatura universitària i demostrar experiència amb un mínim de 5 anys desenvolupant projectes d'igual o similar naturalesa. Per acreditar-ho caldrà aportar, al menys, 3 projectes d'igual o similar naturalesa desenvolupats en els últims cinc anys. Aquesta persona s'encarregarà de tot el disseny del projecte, així com de la selecció dels ponents i mentors. Serà el responsable de validar el projecte amb Lloret de Mar i de la coordinació de tot l'equip implicat, així com de la supervisió general de tot el projecte.

**Secretari/a tècnic/a.** Haurà de disposar d'un grau, llicenciatura universitària o formació professional superior i demostrar experiència amb un mínim de 3 anys desenvolupant projectes d'igual o similar naturalesa. Per acreditar-ho caldrà aportar, al menys, 3 projectes d'igual o similar naturalesa. La secretaria s'encarregarà de tots els aspectes organitzatius perquè el programa formatiu i de mentoria es desenvolupi de manera correcta: fixació de dates, activació de les sessions, coordinació dels docents i mentors, supervisió de les classes, difusió del programa, etc.

És imprescindible que consti els noms dels participants en el document dels projectes proposats per acreditar l'experiència de cada perfil d'equip tècnic.



EXP 14032024000029



**Dissenyador/a.** Haurà de disposar de, com a mínim, una titulació en formació de grau superior en disseny gràfic.

## 7. PERFIL DE CONTRACTANT, MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

- I. El **perfil de contractant** de l'Ajuntament de Lloret de Mar es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[Enllaç Perfil Ajuntament de Lloret de Mar:](#)

<http://contractaciopublica/perfil/lloretdemar>

Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes al **Perfil de Contractant**, les quals seran publicades i contestades a l'apartat Preguntes i Respostes, respecte la licitació corresponent.

- II. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-Notum, d'acord amb la Llei 9/2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes s'enviaran avisos de la posada en disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en les declaracions responsables. Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació s'haurà d'accedir-hi mitjançant l'enllaç rebut. Els terminis a comptar des de la notificació és computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte subjecte a notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, sempre, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



EXP 14032024000029

Ajuntament de  
Lloret de Mar

2. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació: novetats, avisos o publicacions, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de Lloret de Mar o des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<http://contractaciopublica/perfil/lloretdemar>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitacions d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

## 8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP i acreditin la solvència requerida i, en el seu cas, tinguin l'habilitació empresarial o professional requerida. Aquestes circumstàncies han de concórrer en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils

EXP 14032024000029



adients del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. (L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

## 9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS – DOCUMENTACIÓ

El termini per la presentació de pliques es fixarà segons disposa l'article 156 de la Llei 9/2017 i serà de **15 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.





EXP 14032024000029



Tota la documentació necessària per a la presentació d'ofertes, els plecs i documentació complementària estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense cap excepció o reserva.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres:

Les proposicions es presentaran en la forma i registre indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i accessible des del mateix anunci de licitació en el perfil de contractant:

<http://contractaciopublica/perfil/lloretdemar>

? "[Enllaç d'ajuda i prescripcions tècniques per la presentació en l'Aplicació Sobre Digital](#)".

Les ofertes s'hauran d'enviar utilitzant el model d'instància que s'indica més avall i que trobaran a l'eina Sobre Digital, de tal manera que a través d'aquest sistema quedaran encriptades, i en tot cas aquelles ofertes enviades per un altre sistema d'enviament no seran admeses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada **digitalment** pel representant legal de l'empresa licitadora ( o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes), d'acord amb les pautes d'actuació de l'administració electrònica.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable anàloga per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

EXP 14032024000029



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa nociu, ja que en cap cas s'obriran els documents afectats per virus. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents que en continguin, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se d'algun document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La Mesa, en cas de necessitat, podria acordar sol·licitar a les empreses licitadores una còpia de seguretat en suport físic electrònic dels documents electrònics presentats per tal de poder accedir en el seu contingut en el cas que aquests estiguin malmesos. Sempre i quan es pugui garantir amb la comparació de les empremtes electròniques la coincidència total dels documents.

## **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

### **DE.- Documentació administrativa:**

1. Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI), **Annex IV**.
2. **Declaració responsable** de compliment de les obligacions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la





EXP 14032024000029

Ajuntament de  
Lloret de Mar

normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I** en aquest plec i que es troba també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: "Declaració responsable", dins dels documents sobre A.

3. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la forma haurà d'efectuar les declaracions responsables a dalt esmentades.

**SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

**JV.- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor:**

Detallades a la clàusula 11 del present PLEC.

**En aquest sobre no haurà d'incloure's informació relativa als criteris automàtics valorats en el sobre C.**

**SOBRE C**

Contindrà la documentació relativa a la:

**CA.- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.**

**CA -1- Proposició econòmica:**

- La proposició econòmica, **basada en el preu**, haurà d'ajustar-se al model següent:

**"CLÀUSULA OBLIGATÓRIA**

*El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. (.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei consistent en la capacitat per a la digitalització del sector turístic de Lloret de Mar, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Econòmic-Administratives i jurídiques i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per:*



EXP 14032024000029

Ajuntament de  
Lloret de Mar

El pressupost base de licitació és de 34.072,06 €, IVA exclòs.

L'import ofert és de: .....€, IVA exclòs.

**CLÀUSULA OPTATIVA – NOMÉS EMPLENAR SI ES PRETÈN SUBCONTRACTAR:**

Indiquem, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017 i d'acord amb les límits establerts en la clàusula 23 dels plecs, que tenim previst SUBCONTRACTAR un import anual de ..... (Sense IVA), que correspon a un \*\*% de l'import total anual del contracte, sense IVA, corresponents als treballs:

- a) .....% de ..... (tipus servei) a l'empresa .... / o perfil empresarial
- b) .....% de ..... (tipus servei) a l'empresa .... / o perfil empresarial

(Data i signatura)."

El model es troba també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: "Proposició econòmica", dins dels documents sobre C.

CA-2- Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

Cal incloure-hi la proposició ajustada als models següents:

CA-2.1- Ampliació de sessions de formació per temàtica:

Les sessions extres ofertes hauran de tractar de les següents temàtiques, com a mínim: Transformació digital, Innovació, Model de negoci i estratègia empresarial, Sostenibilitat i Accessibilitat.

La durada mínima serà de 2 hores per sessió, segons l'establert a la clàusula 3.1 del Plec de prescripcions Tècniques.

Cada sessió extra haurà de tractar d'una temàtica diferent, no podent consistir en una repetició del contingut de les altres sessions ofertes.

Aquesta ampliació podrà ser tant teòrica com complementada amb sessions pràctiques i dinàmiques.

Sessions	Marcar amb una "X"
1 sessió extra	
2 sessions extres	
3 sessions extres	
4 sessions extres	
5 sessions extres	
6 sessions extres	

CA-2.2- Ampliació del servei de la plataforma de formació i hosting:

Mesos*	Marcar amb una "X"
3 mesos d'ampliació	



EXP 14032024000029

Ajuntament de  
Lloret de Mar

6 mesos d'ampliació

\*Mínim 1 any, tal i com estableix l'apartat 3.3 del Plec de prescripcions tècniques.

CA-2.3- Ampliació de sessions de mentorització per a cada empresa:

Sessions*	Marcar amb una "X"
1 sessió extra	
1 sessions extres	

\*El Plec tècnic estableix un mínim de mentorització de 3 sessions.

Els models es troben també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: dins dels documents sobre C.

**10. MESA DE CONTRACTACIÓ, DESENCRIPTACIÓ DE SOBRES, OBERTURA DE PLIQUES**

I. D'acord amb l'article 326 de la LCSP i de la D.A. 2ona de la mateixa llei es constituirà la mesa, que estarà formada per:

- President: El Regidor delegat de Turisme (Frederic Guich i Valls)  
1r Suplent : 2na Tinent d'Alcalde (Míriam Rodríguez Arjonilla)  
2on Suplent: 1ra Tinent d'Alcalde (M. Isabel Bernal Guirao)
- Vocals:
  - 1er Vocal Serveis jurídics: El Secretari General de l'Ajuntament (Carles Ros Arpa)  
Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)  
Suplent: La TAG de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)  
Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (Marc Brugat Carreras)
  - 2on Vocal: La Interventora general (Esperança Colom Canal)  
Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)  
Suplent: La TAG Mig de Serveis Econòmics (Isabel Zapata Fernández)
  - 3r Vocal: La TAG de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)  
Suplent: La TAG Mig de Serveis Jurídics (Isabel Castellano Lopez)
- Secretària:
  - Administrativa adscrita a la secció de serveis jurídics (Jessica Regidor).
  - Suplent: administrativa adscrita a la secció de serveis jurídics (Montserrat Magí)
  - Suplent: administrativa adscrita a la secció de serveis jurídics (Estefanía Robles)



EXP 14032024000029



Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

De conformitat amb el que s'estableix en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb caràcter previ a la valoració de les ofertes del procediment, el responsable d'operació, iniciarà el procediment d'anàlisi ex-ante de risc de conflicte d'interès, incorporant les dades pertinents en l'eina informàtica MINERVA, amb seu en l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'Espanya.

Els resultats que podrà llançar l'eina són els següents:

- a) no s'han detectat banderes vermelles, el procediment pot seguir el seu curs.
- b) s'ha detectat una/diverses banderes vermelles, s'ha detectat l'existència de risc de conflicte d'interès, la qual cosa es posarà en coneixement del decisor afectat i el seu superior jeràrquic perquè, en el seu cas, s'abstingui.
- c) s'ha detectat una/diverses banderes negres, no existeix informació per tractar-se d'una entitat/entitats sobre la qual/quals no es disposa de dades. En aquest cas, es procedirà conforme al procediment establert en l'art. 7 de l'esmentada Ordre, que habilita als òrgans de contractació a sol·licitar als participants en els procediments la informació de la seva titularitat real, sempre que la AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li ho hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra al responsable de l'operació de què es tracti.

**Aquesta informació haurà d'aportar-se a l'òrgan de contractació en el termini de cinc dies hàbils des que es formuli la sol·licitud d'informació.**

**La falta de lliurament d'aquesta informació en el termini assenyalat serà motiu d'exclusió del procediment en el qual estiqui participant.**

- II. Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Plataforma de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a

EXP 14032024000029



l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les seves paraules clau de desxifrat dels sobres, les quals només ells custodien durant tot el procés.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau / aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Aquesta petició es podrà realitzar a partir de 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i en tot cas les empreses licitadores les hauran d'introduir dins el termini establert en el correu que sempre finalitzarà mitja hora abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El sistema Sobre Digital garanteix la inaccessibilitat a la documentació xifrada abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes, segons els requisits de no accessibilitat establerts en la DA 17 de la Llei 9/2017.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

I. La acta d'obertura del sobre A es publicarà al perfil de contractant.

El procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el "**Sobre A**": Documentació administrativa i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.



EXP 14032024000029

Ajuntament de  
Lloret de Mar

2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
  - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
  - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses. La tipificació d'una empresa Licitadora com a exclosa comporta, en l'aplicació Sobre Digital la impossibilitat, per part de l'òrgan contractant, d'accedir a la documentació xifrada del SOBRE B i C.
4. A continuació, s'aixecarà la sessió.

Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, l'acta es penjarà al perfil de contractant als efectes de comunicar als licitadors la seva admissió o exclusió del procés de licitació i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles esmenes de documentació.

Atès que totes les licitacions de l'Ajuntament de Lloret de Mar es tramiten amb mitjans electrònics, les obertures de sobres NO es portaran a terme en acte públic, d'acord amb allò que preveu la disposició final tercera del Reial decret llei 16/2020, de 28 d'abril, de mesures processals i organitzatives per fer front al COVID-19 en l'àmbit de l'Administració de Justícia, que modifica l'article 157.4 de la LCSP, respecte el procediment obert.

**Si tots els documents del Sobre A de les empreses presentades són correctes, a continuació es procedirà a l'obertura del Sobre B.**

En aquest acte es donarà lectura a la documentació facilitada pels licitadors dins d'aquest sobre relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, la qual no hagi estat considerada confidencial pels mateixos.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

En l'acte d'obertura del **Sobre C** es procedirà, previ a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació

EXP 14032024000029



tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor integrant del sobre B .

L'acta d'obertura del sobre C es publicarà al perfil de contractant.

**Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. Així mateix serà motiu d'exclusió de la licitació l'oferta que inclogui en un sobre informació relativa al sobre dels criteris d'adjudicació automàtics, amb anterioritat a la seva obertura.**

Durant els dies posteriors, la Mesa de Contractació, comprovarà si hi ha alguna oferta que es pugui considerar anormalment baixa o desproporcionada, actuant en aquest cas segons el procediment establert en l'article 149 de la LCSP. Altrament, la Mesa, prèvia emissió dels informes de puntuació dels criteris quantificables de forma automàtica, ordenarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec i en proposarà l'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació final.

## 11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de **100** punts):

### CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (Fins a 51 punts)

#### CA-1.- Oferta econòmica: fins a 10 punts

A l'oferta econòmica presentada pel licitador se li atorgarà una puntuació d'acord amb la següent expressió:

$$P_i = \frac{L - O_i}{L - O_A} P_{m\grave{a}x}$$

Essent:

$P_i$ : Puntuació obtinguda pel licitador 'i'

$P_{m\grave{a}x}$ : Puntuació màxima possible



EXP 14032024000029

Ajuntament de  
Lloret de Mar*L: Pressupost de licitació sense IVA**O<sub>i</sub>: Oferta econòmica del licitador 'i' (import IVA exclòs ofert pel licitador 'i')**O<sub>A</sub>: Quantia situada a la mitjana aritmètica de les ofertes menys 10 unitats percentuals.*

La fórmula de valoració de l'oferta permet puntuar de forma proporcional les baixes proposades i de manera que té en compte el valor absolut de les ofertes sense incórrer en l'efecte cèntim. En atenció al criteri de la millor relació qualitat-preu la fórmula preveu un límit de puntuació a partir de la mitjana aritmètica de les ofertes menys 10 unitats percentuals.

Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017.

**CA-2.- Altres criteris: Fins a 41 punts****CA.2.1.-Ampliació de sessions de formació per diferents temàtiques (Fins a 20 punts)**

Les sessions extres ofertes hauran de tractar de les següents temàtiques, com a mínim: Transformació digital, Innovació, Model de negoci i estratègia empresarial, Sostenibilitat i Accessibilitat.

La durada mínima serà de 2 hores per sessió, segons l'establert a la clàusula 3.1 del Plec de prescripcions Tècniques.

Cada sessió extra haurà de tractar d'una temàtica diferent, no podent consistir en una repetició del contingut de les altres sessions ofertes.

Aquesta ampliació podrà ser tant teòrica com complementada amb sessions pràctiques i dinàmiques.

Sessions	Puntuació
1 sessió extra	3 punts
2 sessions extres	5 punts
3 sessions extres	7 punts
4 sessions extres	10 punts
5 sessions extres	15 punts
6 sessions extres	20 punts

**CA.2.2.-Ampliació del servei de la plataforma de formació i hosting (fins a 6 punts)**

Mesos*	Puntuació
3 mesos d'ampliació	3 punts
6 mesos d'ampliació	6 punts





EXP 14032024000029

Ajuntament de  
Lloret de Mar

\*Mínim 1 any, tal i com estableix l'apartat 3.3 del Plec de prescripcions tècniques.

### CA.2.3.- Ampliació de sessions de mentorització per a cada empresa (15 punts)

Sessions*	Puntuació
1 sessió extra	7,5 punts
1 sessions extres	15 punts

\*El Plec tècnic estableix un mínim de mentorització de 3 sessions.

### JV) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: (Fins a 49 punts)

La memòria descriptiva de prestació del servei tindrà una extensió màxima de 30 pàgines (portada, índex, annexes, documentació justificativa inclosos), transcrits amb tipologia de lletra Verdana, de mida 11 i interlineat 1,15. En cas que la memòria tingui una extensió superior a l'anterior no es tindrà en compte la informació continguda a partir de la pàgina 31. Aquesta memòria haurà d'estar signada pel representant legal de l'empresa.

En la memòria de prestació de servei s'han d'exposar de forma clara, detallada i concisa, els següents apartats:

#### 2.1.- Varietat temàtica, contingut i format de la formació (fins a 21 punts)

Es valorarà la varietat i l'adequació de la temàtica de les diferents formacions tenint en compte la vessant turística i els àmbits com a mínim següents: Transformació digital, Innovació, Model de negoci i estratègia empresarial, sostenibilitat i accessibilitat. (fins a 6 punts)

Es valorarà l'adequació de la proposta de contingut dels programes elaborats per a cadascun dels cursos o itineraris formatius i el grau d'adequació dels mateixos als objectius del projecte. (fins a 8 punts)

Per cadascuna de les propostes de contingut caldrà indicar el tipus de dinàmica que es farà servir per cada curs, ja sigui des de ponència/conferència, dinàmiques de grup, tallers pràctics, entre altres i si es desenvoluparà de forma presencial, virtual o mixta. (fins a 7 punts)



EXP 14032024000029

Ajuntament de  
Lloret de Mar

Caldrà aportar declaració responsable on s'indiqui el número de cursos per cada cascuna de les temàtiques.

A continuació, es detalla com es distribuiran els punts indicats per a cadascun dels apartats relacionats anteriorment:

**100% de la puntuació** de cada aspecte valorat, quan es descrigui detalladament, de manera clara, suficient i adequada en l'oferta, així com que es consideri viable tenint en compte les fites i objectius a aconseguir amb el present projecte.

**Superior al 50% i inferior al 100% de la puntuació** de l'apartat valorat, quan l'oferta presentada sigui adequada a les necessitats descrites, però amb una descripció escassament desenvolupada en algun aspecte.

**Superior al 0% i inferior o igual al 50% de la puntuació** de l'apartat valorat, quan es contempli en l'oferta presentada, però s'ometi algun aspecte o la informació facilitada no resulti adequada.

**0% de la puntuació** de cada aspecte valorat, quan no es faci esment explícit en l'oferta presentada o la informació aportada no tingui cap relació amb les necessitats descrites, i/o no es consideri viable tenint en compte les fites i objectius a aconseguir amb el present projecte.

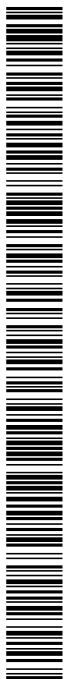
## 2.2.- Material didàctic per a la formació i lliurables (fins a 10 punts)

Es valorarà l'adequació del contingut del material principal i de suport a lliurar als assistents, la seva facilitat de comprensió i que compti amb un disseny atractiu per als destinataris de la formació (fins a 5 punts).

Es valorarà l'adequació de la proposta de lliurables que es compromet a facilitar el licitador, incloent el detall sobre el seu contingut (fins a 5 punts).

A continuació, es detalla com es distribuiran els punts indicats per a cadascun dels apartats relacionats anteriorment:

**100% de la puntuació** de cada aspecte valorat, quan es descrigui detalladament, de manera clara, suficient i adequada en l'oferta, així com que es consideri viable tenint en compte les objectius a aconseguir amb el present projecte.



EXP 14032024000029



**Superior al 50% i inferior al 100% de la puntuació** de l'apartat valorat, quan l'oferta presentada sigui adequada a les necessitats descrites, però amb una descripció escassament desenvolupada en algun aspecte.

**Superior al 0% i inferior o igual al 50% de la puntuació** de l'apartat valorat, quan es contempli en l'oferta presentada, però s'ometi algun aspecte o la informació facilitada no resulti adequada.

**0% de la puntuació** de cada aspecte valorat, quan no es faci esment explícit en l'oferta presentada o la informació aportada no tingui cap relació amb les necessitats descrites, i/o no es consideri viable tenint en compte les objectius a aconseguir amb el present projecte.

### 2.3.- Experiència de l'equip de treball proposat (fins a 18 punts)

Es valorarà l'adequació de l'organigrama dels recursos humans destinats a executar el contracte, l'organització de les tasques de l'equip, així com la l'adequació de la proposta de ponents i mentors que realitzi el licitador, tenint en compte l'adequació de l'experiència aportada pels membres de l'equip de treball.

Es valorarà l'experiència en el disseny i desenvolupament de programes formatius tenint en compte la vessant turística i els àmbits com a mínim següents: Transformació digital, Innovació, Model de negoci i estratègia empresarial, sostenibilitat i accessibilitat.

Els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa necessària com: CV i, al menys, 2 projectes executats per a acreditar l'experiència de cada perfil d'equip tècnic de ponents i mentors que es proposi per l'execució del contracte. Es valorarà també la presentació de les titulacions relacionades amb les formacions que impartiran.

**És imprescindible que consti els noms dels participants en el document dels projectes proposats per acreditar l'experiència de cada perfil d'equip tècnic de ponents i mentors.**

A continuació, es detalla com es distribuiran els punts indicats per a cadascun dels apartats relacionats anteriorment:

**100% de la puntuació** de cada aspecte valorat, quan es descriuigui detalladament, de manera clara, suficient l'equip docent i mentors, així com acreditin l'experiència requerida a l'apartat.





EXP 14032024000029

Ajuntament de  
Lloret de Mar

**Superior al 50% i inferior al 100% de la puntuació** de l'apartat valorat, quan l'oferta presentada sigui adequada a les necessitats descrites, però amb una descripció escassament desenvolupada en algun aspecte.

**Superior al 0% i inferior o igual al 50% de la puntuació** de l'apartat valorat, quan es contempli en l'oferta presentada, però s'ometi algun aspecte o la informació facilitada no resulti adequada.

**0% de la puntuació** de cada aspecte valorat, quan no es faci esment explícit en l'oferta presentada o la informació aportada no tingui cap relació amb les necessitats descrites.

**En aquest sobre no haurà d'incloure's informació relativa als criteris automàtics valorats en el sobre C.**

#### CD) CRITERIS DE DESEMPAT

La documentació acreditativa dels criteris de desempat ha de ser aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i NO prèviament.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 de la Llei 9/2017.

## **12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1) Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del reglament general de contractes (RD. 1098/2001).
- 2) Que la puntuació que li correspongui amb la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 10% a la puntuació mitjana obtinguda pels concurrents en base a aquests criteris.

En el cas que alguna o algunes de les ofertes es presumeixin anormalment baixes i realitzades les actuacions recollides en l'article 149.4 i 149.6 de la LCSP, el procediment a seguir per la seva justificació serà l'establert a l'esmentat article 149 i s'atorgarà un termini màxim de 5 dies per la presentació de la documentació sol·licitada, des de la recepció de la corresponent notificació.

EXP 14032024000029



### 13. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 152 de la Llei 9/2017.

### 14. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

I. Amb caràcter previ a l'adjudicació i una vegada la Mesa de contractació hagi classificat per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, i una vegada s'hagi acceptat aquesta, si no resulten ofertes que es presumeixin anormalment baixes, els serveis corresponents requeriran al licitador, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el comunicat electrònic, presenti la documentació següent:

1. Còpia del DNI del signant de la proposició i CIF de l'empresa.
2. Còpia de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició.
3. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o bé de la classificació corresponent, en els termes establerts a la clàusula 6 del present plec.
4. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa la clàusula 5ª del present plec.
5. En cas d'haver d'acreditar la solvència basant-se amb la solvència i mitjans d'altres entitats caldrà presentar el compromís d'integració efectiva de l'entitat en la qual es basa la solvència en els termes de l'article 75.2 de la Llei 9/2017 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2 de la LCSP.
6. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 € i el rebut que n'acrediti la vigència.
7. Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts al PRTR, que s'acompanya com a **Annex VIII** del present plec.

EXP 14032024000029



8. Declaració responsable del compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, que s'acompanya com a **Annex VI** del present plec.
9. Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI), que s'acompanya com a **Annex IV** del present plec.
10. Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que s'acompanya com a **Annex VII** del present plec.
11. Compromís d'adhesió al Pla Antifrau de l'Ajuntament de Lloret de Mar relacionat amb els sistemes d'informació, gestió i control del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat per l'Ajuntament de Lloret de Mar per acord de Junta de Govern Local en data 25/03/2022, d'acord amb el model que figura com a **Annex V** del present plec.

Igualment, l'adjudicatari haurà d'aportar les declaracions responsables dels punts assenyalats a dalt 7, 8, 9, 10 i 11 dels subcontractistes, si n'hi hagués.

L'Ajuntament, en aquesta fase del procediment o en qualsevol moment, podrà demanar l'acreditació documental de qualsevol de les circumstàncies contingudes a la declaració responsable efectuada per l'empresa licitadora.

Així mateix, s'entén que amb la presentació de la proposició, l'empresa autoritza a l'Ajuntament de Lloret de Mar a efectuar les comprovacions d'ofici que siguin necessàries en relació a la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'acord amb allò previst a l'article 140 de la LCSP.

En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, haurà d'aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció i la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar i que està vàlidament constituït, la representació, solvència econòmica i financera, i tècnica o professional i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, així com d'altre documentació, sempre en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditat expressament allò previst en els apartats anteriors.

En tot cas, es trobin inscrits al RELI o no, si s'observen defectes en la documentació relativa a la capacitat i solvència, s'atorgaran 3 dies per esmenar la referida documentació.

En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.



EXP 14032024000029



En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al següent candidat en puntuació, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sens perjudici de l'establert a l'article 150.2 que regula l'exigència de requerir el 3% del pressupost base de licitació, Sense IVA, en concepte de penalitat al licitador que hagi incomplert el requeriment de la LCSP.

### I. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a 5 dies, procedint-se una vegada adjudicat el contracte a la seva formalització.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

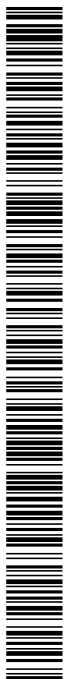
L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació i publicació hauran de contenir la informació necessària d'acord amb els termes establerts a l'article 151.2 de la LCSP.

### 15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 153.3 de la Llei 9/2017.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini a dalt esmentat, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.



EXP 14032024000029



Sense perjudici del que estableixen els articles 36.1 i 131.3 per als contractes menors, i l'article 36.3 per als contractes basats en un acord marc i els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, i llevat que la tramitació de l'expedient de contractació sigui per emergència d'acord amb el que preveu l'article 120, no es pot procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

En el cas que l'adjudicatari sigui una UTE, aquesta s'haurà d'haver constituït formalment en unió temporal abans de l'acceptació de l'adjudicació.

## 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 197 de la Llei 9/2017 l'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

## 17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte d'acord amb contingut d'aquest plec, del **plec de prescripcions tècniques** i en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta i acceptades per l'Ajuntament i d'aquelles que resultin de la resta de documentació contractual i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte. De la mateixa manera, per tal que el responsable del contracte pugui fer el seguiment del compliment de les fites i objectius aplicables al contracte, l'adjudicatari estarà obligat a presentar els informes de seguiment que es considerin oportuns.

L'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Respondre de la correcta realització dels treballs contractats i els defectes que en ell hi hagués, sense que sigui eximent ni doni cap dret a la circumstància que els serveis municipals els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions o valoracions parcials.

Portar tots els equips i materials fungibles i informàtics i d'altres necessaris per al desenvolupament del contracte. Tanmateix, l'elaboració de materials i eines de comunicació (espai web, materials impresos, etc. del Pla) aniran a càrrec de l'adjudicatari, així com les dietes i allotjaments que es puguin derivar de les activitats realitzades durant el contracte.



EXP 14032024000029



El contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

El contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, segons les instruccions del responsable del contracte.

El contractista ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu, segons les instruccions del responsable del contracte.

Realitzar les prestacions objecte del contracte en els seus instal·lacions, tret d'aquelles que per la seva naturalesa sigui necessari realitzar en dependències, espais municipals o d'altres escollits, per a fer-hi reunions, sessions del procés participatiu, etc.

No farà declaracions als mitjans de comunicació ni aportarà documentació o dades sobre assumptes relacionats amb el contracte sense l'autorització de l'Ajuntament. També, ni l'adjudicatari ni el seu personal o el que estigui adscrit a l'execució del contracte, mentre s'estigui executant i també una vegada s'hagi completat l'execució del contracte, podran mantenir relació amb instàncies oficials públiques o privades, fer publicacions, ni assistir a cursos, conferències, seminaris o similars en qualitat de ponents, sense autorització expressa prèvia de l'Ajuntament.

El contractista haurà de disposar d'una 1. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 € i el rebut que n'acrediti la vigència.

L'adjudicatari haurà de donar compliment estricte a totes les obligacions contingudes als plecs de clàusules que regeixen la licitació i als seus documents annexes i/o complementaris.

El contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

El contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, segons les instruccions del responsable del contracte.



EXP 14032024000029



El contractista ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu, segons les instruccions del responsable del contracte.

De conformitat amb allò establert a l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, els contractistes i subcontractistes mantindran un registre i conservaran els documents justificatius, les dades estadístiques i la resta de documentació concernent al finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, mancant aquest pagament, de l'operació. Els registres i documents es conservaran, bé en forma d'originals, bé en forma de còpies compulsades d'originals, bé en suports de dades comunament acceptats, com ara versions electròniques de documents originals o documents existents electrònic en versió electrònica. Quan hi hagi versions electròniques, no són necessaris originals si aquests documents compleixen els requisits legals aplicables perquè puguin ser considerats equivalents a originals i fiables a efectes d'auditoria.

El present projecte no podrà rebre ajut d'altres programes i instruments de la Unió. L'adjudicatari tindrà la obligació d'informar de la possible contribució per part d'altres fons (no només europeus) per al finançament dels mateixos costos.

El contractista ha de presentar el compromís d'adhesió al Pla Antifrau de l'Ajuntament de Lloret de Mar relacionat amb els sistemes d'informació, gestió i control del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat per l'Ajuntament de Lloret de Mar per acord de Junta de Govern Local en data 25/03/2022, d'acord amb el model que figura com a Annex II al present informe.

Són **condicions especials d'execució** del contracte, d'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre:

**Condició especial d'execució de tipus mediambiental, social o d'innovació de les enumerades a l'article 202.2 de la LCSP.**

D'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP, i atesa la naturalesa del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'acreditar, mitjançant les corresponents declaracions responsables o, quan escaigui, certificacions d'organismes competents, que en l'execució del contracte s'han complert les obligacions derivades de les disposicions vigents per a eliminar les



EXP 14032024000029



desigualtats entre l'home i la dona, la conciliació del treball i la vida familiar; combatre l'atur, en particular el juvenil, afavorir la formació en el lloc de treball; garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables que resulti d'aplicació.

**A més, el contracte queda subjecte a les següents condicions especials d'execució a càrrec de l'adjudicatari:**

- a) El compliment per part del contractista del compromís d'adscripció de mitjans durant el període de vigència del contracte. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de l'article 211.1.f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.
- b) L'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- c) El compromís de compliment dels principis transversals establerts en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que poguessin afectar l'àmbit objecte de gestió. A aquest efecte, el responsable del contracte sol·licitarà als contractistes i/o subcontractistes la seva acreditació a través de les següents declaracions:
  - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) conforme al model de declaració de l'Annex IV.B. de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
  - Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) conforme al model de declaració de l'Annex IV.C. de la citada Ordre.
  - Els contractistes acreditaran la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració



EXP 14032024000029



Tributària que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

- d) L'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa en titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 8 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, en els termes establerts en el punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849, del Parlament Europeu i del Consell, en els termes en els quals es determini pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, amb la finalitat de donar compliment a l'exigència de l'article 22.d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

Aquesta obligació s'acreditarà mitjançant una declaració emesa pels contractistes es i/o per subcontractistes, les quals hauran d'actualitzar-se cada vegada que canviï el titular real del beneficiari final.

- e) L'adjudicatari tindrà la obligació d'informar de la possible contribució per part d'altres fons (no només europeus) per al finançament dels mateixos costos.
- f) El contractista ha de presentar declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI), de conformitat amb el que s'estableix en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- g) L'obligació per part del contractista i dels subcontractistes de compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos que es contenen en l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Totes aquestes obligacions des de la a) a la g) tindran el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de l'article 211.1.f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

Les condicions especials d'execució que formin part del contracte, també seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

## 18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ



SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO



EXP 14032024000029



D'acord amb l'article 190 de la Llei 9/2017, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en l'execució del contracte i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

## 19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest es podrà modificar per l'òrgan de contractació per les causes següents:

- Quan recaigui ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores, tan en matèria de DNSH com en matèria d'etiquetat verd i digital, per haver-se evidenciat deficiències durant l'execució del contracte.

Aquesta modificació, que serà obligatòria pel contractista, l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent (que justifiqui les causes de la modificació i el pressupost afectat) i prèvia fiscalització per la Intervenció municipal. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista. L'acord es notificarà a l'empresa adjudicatària i es publicarà al perfil de contractant.

La referida modificació en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Els contractes administratius podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en la Subsecció 4<sup>a</sup> de la secció 3<sup>a</sup> del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP (causes establertes a l'article 205 de la LCSP), i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per els contractistes en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar-se conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de l'esmentada llei.

## 20. REVISIÓ DE PREUS



EXP 14032024000029



No s'admet la revisió de preus.

## 21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò que es preveu a l'article 62 de la Llei 9/2017, es designa com a responsable del contracte la Gerent de la societat municipal, Lloret Futur, SA.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva l'execució, la possible proposta d'imposició de penalitats, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

## 22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, RECEPCIÓ, GARANTIA

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, per causa imputable al mateix, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a la següent clàusula.

El contractista és responsable, en els termes de l'article 311.2 de la LCSP, de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 196 de la Llei 9/2017.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.



EXP 14032024000029



La devolució de la garantia definitiva procedirà d'acord amb l'establert a l'article 111 de la LCSP.

### 23. PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

#### 1.Per l'incompliment parcial o compliment defectuós:

##### a) S'entendrà **incompliment molt greu**:

- L' incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i/o documentació annexa, quan produeixi un perjudici o pertorbació molt greu en el funcionament del servei o per als interessos generals, i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- Vulnerar la clàusula de confidencialitat establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra



EXP 14032024000029



condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal, quan se'n motivi la consideració com a molt a greu.

- La desobediència reiterada a les ordres i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament, relatius a la prestació del servei.
- La reiteració en els incompliments classificats com a greus.

b) S'entendrà **incompliment greu**:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i/o documentació annexa, quan no constitueixi incompliment molt greu, i se'n motivi la consideració com a greu.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a greu.
- La falsedat de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment d'una ordre o requeriment municipal per esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No mantenir en bon estat de conservació els béns i instal·lacions adscrits al servei.
- No seguir la programació i/o pla de treball establert.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal, quan se'n motivi la consideració com a greu.
- La reiteració dels incompliments classificats com a lleus.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, es considerarà greu als efectes de la imposició de penalitats.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució tindrà, en tot cas, la naturalesa d'incompliment greu als efectes d'aplicació de penalitats. El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant



EXP 14032024000029



l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o per els interessos generals.

c) S'entendrà **incompliment lleu**:

- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei que no suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contractista ni greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.

- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.

- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.

- L'incompliment de les indicacions donades per l'administració en la prestació del servei, quan se'n motivi la consideració com a lleu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no tinguin la consideració de greus o molt greus.

- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal quan se'n motivi la consideració com a lleu.

- Qualsevol altre incompliment no recollit en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

**2.-** Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penes següents, d'acord amb els límits previstos a l'article 192 de la LCSP:

- a) **Incompliments molt greus**: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.  
La reiteració en incompliments molt greus podrà comportar la resolució del contracte.



EXP 14032024000029



- b) **Incompliments greus:** penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) **Incompliments lleus:** penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En les contractes plurianuals aquests percentatges s'aplicaran sobre l'import d'adjudicació anual.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

Per a la determinació de la gravetat de l'incompliment així com per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès
- L'alteració produïda en la prestació del servei
- La importància econòmica de l'incompliment
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats
- La reiteració en l'incompliment
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista
- La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari

**3.** Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat del seu exercici amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament tindrà les mateixes facultats respecte l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista.

**4.** La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la Llei 9/2017.



EXP 14032024000029



En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

**5.** Per les **causes de resolució** del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

D'acord amb allò previst a l'article 211.f) es poden fixar obligacions de caràcter essencial l'incompliment de les quals podrà donar lloc a la resolució del contracte. Les obligacions essencials d'aquest contracte són les relatives al compliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes derivats de l'Ordre HFP/1030/2021. El seu incompliment, quan aquest pugui donar lloc a la pèrdua del finançament, serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, s'estableix com a obligació essencial del contracte el compliment per part del contractista del compromís d'adscripció de mitjans durant el període de vigència del contracte. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

## 24. SUBCONTRACTACIÓ

1. De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin al que s'indica en l'oferta, no es podran subscriure fins que hagin transcorregut vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'hagi autoritzat expressament amb anterioritat o que es doni una situació justificada d'emergència o que exigeixi adoptar mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.



EXP 14032024000029



L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex IV d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos VII i VIII d'aquest plec.

2. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits, establerts en l'article 215 a 217 de la LCSP.

## 25. CESSIÓ DEL CONTRACTE

S'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme la cessió de contracte sempre que el cedent tingui executat almenys un 20% del import del contracte i d'acord amb els altres requisits previstos en l'article 214 de la Llei 9/2017.

## 26. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Es podrà acordar la suspensió del contracte d'acord amb allò previst en l'article 208 de la Llei 9/2017.

## 27. IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

-L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

-La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que a la documentació facilitada no te caràcter confidencial.

-La prestació definida a l'objecte del contracte implica que l'EMPRESA ADJUDICATARIA (en endavant el "proveïdor") assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Lloret de Mar i es compromet a establir, complir i respectar



EXP 14032024000029



les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament de la prestació descrita a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb la prestació contractada, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del PROVEÏDOR respecte a les dades de caràcter personal a les quals puguin accedir per a la prestació contractada
- El PROVEÏDOR haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El PROVEÏDOR garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Lloret de Mar i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Lloret de Mar es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El PROVEÏDOR es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Lloret de Mar fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- El PROVEÏDOR es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- En el cas que el PROVEÏDOR requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat de la prestació, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Lloret de Mar. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del PROVEÏDOR per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Lloret de Mar. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el PROVEÏDOR i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al PROVEÏDOR.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Lloret de Mar per part del PROVEÏDOR, es considera estrictament temporal per a la prestació contractada, sense que concedeixi al PROVEÏDOR cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al

EXP 14032024000029



tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del PROVEÏDOR.

- El PROVEÏDOR assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Lloret de Mar per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Lloret de Mar pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- El PROVEÏDOR declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Lloret de Mar pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc de la prestació oferta a l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte durant un màxim d'un any a partir de la finalització de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Lloret de Mar i el PROVEÏDOR.

## 28. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte, hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

## 29. DRET APLICABLE

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà:

- a) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- b) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència



EXP 14032024000029

Ajuntament de  
Lloret de Mar

- d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- e) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- f) Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017).
- g) Pel que fa als òrgans competents, Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017.
- h) Supletòriament, els articles 111-125 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en allò que no hagin estat derogats per la LCAP.
- i) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- j) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- k) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de Desenvolupament parcial de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.
- l) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- m) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- n) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- o) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la LMRLC.
- p) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic de l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial d'aplicació.
- q) Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- r) En defecte d'aquest últim, per les normes de Dret Privat.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció - incloent-hi el conflicte d'interessos- aprovat per aquesta entitat.

<https://www.lloret.cat/ajuntament/pla-de-mesures-antifrau>



Codi Segur de Verificació: 63d93ab8-27d7-4be6-aa6c-f37fc091b0f6  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01170950\_2024\_13472500  
Data d'impressió: 31/07/2024 07:31:45  
Pàgina 48 de 66

SIGNATURES  
1.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (TAG de Serveis Jurídics), 29/07/2024 11:34



EXP 14032024000029



En cas de contradicció entre el plec de clàusules econòmic-administratives i jurídiques i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el contingut del primer.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR  
Aquest document es una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO







EXP 14032024000029



ANNEX I

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....  
(Persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. .), opta a la contractació relativa al servei consistent en la capacitació per a la digitalització del sector turístic de Lloret de Mar, finançat per la Unió Europea en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – NextGenerationEU, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

a) Que es troba inscrita al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de licitadors oficial de la corresponent Comunitat Autònoma:

- SÍ  NO

En cas de resposta afirmativa, l'accés a la inscripció del Registre referit és la següent:

- Direcció pàgina web: .....
- Autoritat o organisme expedidor: .....
- Referència exacta de la documentació: .....

En cas de resposta afirmativa, que les dades que hi consten són vigents o parcialment vigents:

- VIGENTS  PARCIALMENT VIGENTS

En cas que siguin parcialment vigents, quina documentació del Registre no és vigent i s'hauria d'aportar com a complementària:

- .....
- .....
- .....

b) Que el perfil d'empresa és el següent

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negoci anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negoci anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP 14032024000029



Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- c) Que està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment a l'article 65 i següents de la LSCP.
- d) Que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 71 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.
- e) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).
- f) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleix les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- g) Que dona compliment als requisits de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en les clàusules d'aquest Plec, o a la classificació corresponent. I que en el seu cas, compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat. Que es compromet, si s'escau, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits als plecs.
- h) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- i) Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- j) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- k) Que garantirà l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu que els resulti a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- l) Que es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.



EXP 14032024000029



m) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

n) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

o) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat, no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

p) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

q) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

r) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

s) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

t) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic habilitat*	Mòbil Professional

\*Camps obligatoris.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP 14032024000029



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Lloret de Mar per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lloret de Mar pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- u) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- v) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
- (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- w) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- x) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula de Requeriment Previ. Així com a formalitzar el contracte dins el termini requerit.

Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.

S'autoritza a l'Ajuntament de Lloret de Mar a efectuar les comprovacions d'ofici que siguin necessàries de totes les dades declarades anteriorment.

*(Data i signatura)."*

EXP 14032024000029



ANNEX II- PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

a) Proposició econòmica:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"CLÀUSULA OBLIGATÒRIA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ... ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei consistent en la capacitació per a la digitalització del sector turístic de Lloret de Mar, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Econòmic-Administratives i jurídiques i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per:

El pressupost base de licitació és de 34.072,06 €, IVA exclòs.

L'import ofert és de: .....€, IVA exclòs.

CLÀUSULA OPTATIVA – NOMÉS EMPLENAR SI ES PRETÈN SUBCONTRACTAR:

Indiquem, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017 i d'acord amb les límits establerts en la clàusula 23 dels plecs, que tenim previst SUBCONTRACTAR un import anual de ..... (Sense IVA), que correspon a un \*\*% de l'import total anual del contracte, sense IVA, corresponents als treballs:

- a) .....% de ..... (tipus servei) a l'empresa .... / o perfil empresarial
- b) .....% de ..... (tipus servei) a l'empresa .... / o perfil empresarial

CA-2- Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

CA-2.1- Ampliació de sessions de formació per temàtica:

Les sessions extres ofertes hauran de tractar de les següents temàtiques, com a mínim: Transformació digital, Innovació, Model de negoci i estratègia empresarial, Sostenibilitat i Accessibilitat.

La durada mínima serà de 2 hores per sessió, segons l'establert a la clàusula 3.1 del Plec de prescripcions Tècniques.

Cada sessió extra haurà de tractar d'una temàtica diferent, no podent consistir en una repetició del contingut de les altres sessions ofertes.

Aquesta ampliació podrà ser tant teòrica com complementada amb sessions pràctiques i dinàmiques.

Sessions*	Marcar amb una "X"
1 sessió extra	

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.





EXP 14032024000029



Ajuntament de  
Lloret de Mar

2 sessions extres	
3 sessions extres	
4 sessions extres	
5 sessions extres	
6 sessions extres	

CA-2.2- Ampliació del servei de la plataforma de formació i hosting:

Mesos*	Marcar amb una "X"
3 mesos d'ampliació	
6 mesos d'ampliació	

\*Mínim 1 any, tal i com estableix l'apartat 3.3 del Plec de prescripcions tècniques.

CA-2.3- Ampliació de sessions de mentorització per a cada empresa:

Sessions*	Marcar amb una "X"
1 sessió extra	
1 sessions extres	

\*El Plec tècnic estableix un mínim de mentorització de 3 sessions i cada sessió haurà de tenir un mínim de 2 hores.

*(Data i signatura)."*

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO





EXP 14032024000029



**ANNEX III.a**

**Model d'aval**

L'entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*), NIF, amb domicili (*a efectes de notificacions i requeriments*) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (*nom i cognoms dels apoderats*), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document, AVALA: (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*), NIF, en virtut del que disposa: (*norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia*) per respondre de les obligacions següents: (*detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit*), davant de (*òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic*), per un import de: (*en lletres i xifres*).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o un òrgan equivalent de les administracions públiques restants, amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament i la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

Aquest aval és vigent fins que (*indicació de l'òrgan de contractació*) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)  
(raó social de l'entitat)  
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província	Data	Número o codi

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

EXP 14032024000029



## ANNEX III.b

## Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (1) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF, degudament representat per do (2), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4), d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades enfront de l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, en els termes establerts en la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4), o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix en la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i legislació complementària.

Lloc i data.

Signatura:

Assegurador:

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província	Data	Número o codi

Instruccions per a l'emplenament del model.

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.







EXP 14032024000029



Ajuntament de  
Lloret de Mar

- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança que es tracta, provisional, definitiva, etc.

EXP 14032024000029



## ANNEX IV

*Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)*Expedient: 14032024000029Contracte/subvenció. Servei consistent en el seguiment digital de l'ocupació turística de Lloret de Mar - Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació dalt referenciat, el/els sotassignat/s, com a contractista/subcontractista, en l'indicat expedient de contractació, declara/declaren:

**Primer.** Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional centèsima desena segona estableix que:

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants en les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».



EXP 14032024000029



**Segon.** Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no incorre/n en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos en l'apartat quatre de la disposició addicional centèsima desena segona, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions.

**Tercer.** Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

**Quart.** Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar ([https://tramits.lloret.cat](https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca)). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO





EXP 14032024000029



ANNEX V

**Model declaració responsable d'adhesió al pla de mesures antifrau de l'Excm. Ajuntament de Lloret de Mar.**

*Sr. Sra. ...., amb DNI .....  
com a Conseller Delegat/Gerent de l'entitat ... .., amb  
NIF..... i domicili fiscal a .....  
..... que participa com a contractista/subcontractista en el  
desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al C14.II  
del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, declara formalment el compromís de:*

*Facilitar el compliment del Pla de mesures antifrau de l'Excm. Ajuntament de Lloret de Mar  
relacionat amb els sistemes d'informació, gestió i control del Pla de Recuperació, Transformació  
i Resiliència de l'Excm. Ajuntament de Lloret de Mar, entenent que qualsevol acció contrària al  
mateix, serà objecte d'inici d'un expedient i, si escau, posarà en coneixement del Servei Nacional  
de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans  
electrònics mitjançant el canal habilitat a aquest efecte per aquest Servei a l'adreça web  
<http://igaepre.central.sepg.minhac.age>, i en els termes establerts a la Comunicació 1/2017, de 3  
d'abril, de l'esmentat Servei.*

*....., XX de ..... de 202X*

*Signat: .....*

*Càrrec: .....*

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO



EXP 14032024000029



## ANNEX VI

**Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.**

Expedient de contractació núm.: 14032024000029

Identificació de l'actuació (objecte del contracte que es licita): *servei consistent en el seguiment digital de l'ocupació turística de Lloret de Mar. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.*

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat (segons el PRTR): 14

Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura (segons el PRTR): Component 14, Submesura 2, Inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR (si la mesura no disposa d'etiqueta assignada que reconegui contribució climàtica i mediambiental, cal indicar "sense etiqueta"): (a omplir per l'òrgan de contractació)

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], [en nom propi / en representació de l'entitat .....], amb NIF [núm. NIF] en qualitat de [càrrec], com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meua responsabilitat, en matèria mediambiental **declaro que:**

a) Les activitats que es desenvolupin no ocasionin un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosa la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüin, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides al Pla de recuperació, transformació i resiliència. (L'administració pública ha de completar les condicions que vulgueu destacar de la mesura, segons els apartats 3, 6 i 8 del document del component dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència).

c) Les activitats que es desenvolupin al projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable. (Completar per l'AP amb la normativa destacada)

Les activitats que es desenvolupin no estan excloses per a la finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar

EXP 14032024000029



un perjudici significatiu” en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), 21 a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya22 i al seu annex.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provoquessin no se situessin per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar-ne una explicació motivada.
- Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradors. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el reacondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com ara el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

d) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris a tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat. Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dóna lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.



Codi Segur de Verificació: 63d93ab8-27d7-4be6-aa6c-f37fc091b0f6  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01170950\_2024\_13472500  
Data d'impressió: 31/07/2024 07:31:45  
Pàgina 63 de 66

SIGNATURES  
1.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (TAG de Serveis Jurídics), 29/07/2024 11:34



EXP 14032024000029



Ajuntament de  
Lloret de Mar

[Lloc i data]

[Signatura]

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR  
Aquest document es una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO



EXP 14032024000029

Ajuntament de  
Lloret de Mar

## ANNEX VII

**Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)**

Sr./Sra. ...., DNI ....., com a  
 Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat .....  
 ...., amb NIF ....., i  
 domicili fiscal a .....

.....beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component XX «.....», declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular les següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

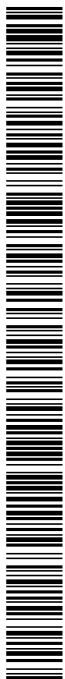
*i. El nom del perceptor final dels fons;*

*ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;*

*iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26) ;*

*iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».*

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».







EXP 14032024000029



Ajuntament de  
Lloret de Mar

*Conformement al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb els fins expressament relacionats en els articles esmentats.*

....., *XX* de ..... de 202*X*

*Signat:* .....

*Càrrec:* .....

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (<https://tramits.lloret.cat/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO





EXP 14032024000029



ANNEX VIII

**Model declaració de compromís amb relació a l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)**

Sr./Sra. ...., amb DNI ....., com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat ... amb NIF ....., i domicili fiscal a .....

.....en la condició d'òrgan responsable/ òrgan gestor/ beneficiària d'ajuts finançats amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/ subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component XX «.....», manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que escaigui els incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a en el marc del Pla esmentat, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si s'escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

....., XX de ..... de 202X

Signat: .....

Càrrec: .....

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

