



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'ALGUNS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE FARNERS

1.- Objecte i qualificació del contracte.

El contracte té per objecte la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja de les següents instal·lacions i les dependències municipals, tant interiors com exteriors:

Edifici	Adreça
Estació d'autobusos	Ct. Anglès, s/núm.
CEIP Castell de Farners	C. Sorrai, s/núm.

La descripció de totes aquestes prestacions consten detallades als plecs de prescripcions tècniques.

La codificació objecte d'aquest contracte és el següent:

- CPV 90911200-8-Serveis de neteja d'edificis
- CPV 90919300-5 – Serveis de neteja d'escoles

Divisió en lots: El present contracte no es preveu la seva divisió en lots atès que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional d'aquestes que permetin ser executades de forma independent i que caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes.

2.- Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

L'objectiu d'aquest contracte és aconseguir la neteja integral de les dependències indicades, és a dir, que és responsabilitat del contractista mantenir contínuament els edificis i dependències en bon estat de neteja, per tal de garantir-ne les condicions idònies de confort i rendiment i conservar l'aspecte digne del conjunt de les instal·lacions.

La neteja s'ha de realitzar de tal forma que les funcions dels edificis i dependències es puguin desenvolupar per part dels seus usuaris de la manera més confortable possible, sense entorpir el seu funcionament.

3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb la Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de neteja (2023-2025) (Aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 A), en reunió de data 28/03/2023).



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

	TOTAL IVA EXCLÒS	IVA (21%)	TOTAL
Primer any de contracte 01/09/2024 - 31/08/2025	94.270,84€	19.796,88€	114.067,72€
Segon any de contracte 01/09/2025 - 31/08/2026	98.058,10€	20.592,20€	118.650,30€
Total PBL	192.328,95€	40.389,08€	232.718,02€

Amb caràcter general, s'entén que, en les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són costos de personal, materials, productes, EPI's, vehicles, assegurances, beneficis, taxes i tota mena de tributs i també l'IVA.

El preu hora (obtingut de la mitjana del preu/hora de cada exercici) per a cadascun dels serveis serà el següent per a tots els exercicis:

	2024	2025	2026	Mitjana
Serveis ordinaris	13,54€	13,98€	14,40€	13,98€
Serveis festius	22,52€	23,25€	23,72€	23,25€

El preu hora unitari un cop aplicats els costos necessaris són:

Servei	Preu/hora
Serveis ordinaris	23,15€
Serveis festius	38,51€

S'exclouran els licitadors que presentin preus/hora que superin els preus/hora màxima, i també les ofertes que estiguin per sota d'aquests preus/hora segons conveni col·lectiu de neteja de Catalunya vigent.

Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el VEC (Valor estimat del contracte) és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues i modificacions.

Primer any de contracte 01/09/2024 - 31/08/2025	94.270,84€
Segon any de contracte 01/09/2025 - 31/08/2026	98.058,10€
Pròrroga 01/09/2026 - 31/08/2027	100.911,77€
Modificacions del contracte	38.465,79€
VEC	331.706,61€



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

El cost econòmic del contracte anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries número 2024.12.1522.22707 (Brigada-servei reforç neteja) del Pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici 2024.

En exercicis posteriors caldrà preveure la dotació pressupostària necessària per fer front a la despesa de les obligacions que se'n derivin.

Distribució de les anualitat, entenent-se que el contracte s'iniciarà el dia 1 de setembre de 2024:

Exercici	Preu total IVA exclòs	IVA (21%)	Total
2024	35.222,53€	7.396,73€	42.619,26€
2025	96.298,25€	20.222,63€	116.520,88€
2026	60.808,16€	12.769,71€	73.577,87€
Total	192.328,94€	40.389,08€	232.718,02€

Els imports indicats s'ajustaran en funció del termini inicial d'execució del contracte formalitzant i, tenint en compte, el preu/hora establert de cada any.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

4.- Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys, amb una possible pròrroga d'un any més. La data d'inici serà el dia 1 de setembre de 2024 o si la formalització és posterior, a partir del dia següent a la formalització del contracte.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavis es produeixi en dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En finalitzar el termini màxim de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà de continuar prestant el servei fins que assumeixi el contracte un nou adjudicatari d'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP.

5.- Procediment d'adjudicació.

La selecció del contractista es portarà a terme mitjançant procediment obert, en el qual tota empresa interessada i capacitada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

El contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte supera la quantia de 214.000 euros.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri que serà el preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula novena.

6.- Perfil de contractant.

La convocatòria de la licitació del contracte s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que es disposa a l'article 135.1 de la LCSP.

7.- Acreditació de l'aptitud per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

a. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari:

La solvència econòmica i financera de la persona licitadora s'acreditarà amb el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos que haurà de ser almenys d'una vegada el pressupost base de licitació del contracte, és a dir de **331.706,61€**.

Els mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera són els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipòsits en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b. La **solvència professional o tècnica** de l'empresari:

La solvència tècnica o professional de la persona licitadora s'acreditarà amb la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en el curs dels 3 últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

8.- Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i a la resta de documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap mena, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://scf.cat>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 30 dies comptats des del dia següent a la data d'enviament de l'anunci del contracte al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat





**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Si el darrer dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes i, en tot cas, s'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Cada licitador presentarà dos arxius signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, domicili fiscal, telèfon mòbil, i correu electrònic, així com el títol del procediment al que es presenta i el número d'expedient, i contindran:

- SOBRE A: Declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC) contemplada en l'Annex 1. En cas de UTE caldrà una declaració per membre de la UTE. Segons el previst a l'Annex 1.

- SOBRE B: Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, previst a l'Annex 2.

9. Criteris per a l'adjudicació del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació que serà el preu més baix.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

10.- Criteris per a la consideració d'ofertes anormalment baixes

En relació al criteri d'adjudicació preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En cas que s'identifiqui l'existència d'una oferta incursa en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

11. Criteris de desempat

En el cas d'empat en l'avaluació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica i els criteris avaluable amb subjecció a judici de valor, es desempatarà tenint en compte els criteris que se segueixen a continuació:

- Major percentatge de personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

12.- Confidencialitat.

Tota la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, a la que l'empresa adjudicatària tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'empresa no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (incloses dades de gestió relatives a indicadors de rendiment per a un anàlisi comparatiu), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. Únicament podrà comunicar les dades relatives al desenvolupament del servei i els costos que aquest suposen.

13. Tractament de dades

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les dades recavades durant aquest procés de contractació seran emprades exclusivament per gestionar aquest. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció d'obligació legal. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i en tot cas fins a 5 anys posteriors a la finalització de la relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners complint amb la normativa d'arxius aplicable.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

L'Ajuntament de Santa Coloma de Farners com a responsable dels tractaments de dades personals i l'adjudicatària com a encarregada del tractament de les dades personals, es comprometen a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Les dades seran tractades per l'encarregada amb la finalitat de gestionar el present contracte amb caràcter exclusiu no podent ser emprades per l'adjudicatària a cap finalitat aliena a la del propi objecte del contracte.

L'encarregat del tractament de les dades haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tinguin accés amb motiu de l'ocasió del present conveni. Aquest deure s'haurà de mantenir fins després de la finalització del present conveni. Tot allò de conformitat amb la normativa de protecció vigent de protecció de dades i sota l'obligació de la subscripció d'un acord de confidencialitat amb l'encarregada del tractament en base a lo establert als articles 28 i 29 del RGPD 2016/679.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Plaça Primer d'Octubre, 1 Santa Coloma de Farners; 17430 (Girona) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpd@scf.cat. En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

14.- Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

15.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà integrada per les següents persones:

- President: Sr. Albert Moreno-Arrones Brunet, arquitecte tècnic municipal o persona que la substitueixi.
- Vocals:
 - Sra. Marta Valls Bermudo, secretària accidental de l'Ajuntament o persona que el substitueixi.
 - Sra. Anna Morell Arimany, interventora de l'Ajuntament o persona que la substitueixi.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- Sra. Claudia Feixas Mir, tècnica de recursos humans o persona que la substitueixi.

Secretària: Un/a funcionari/a de la corporació

16.- Obertura de la documentació i de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre A. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-les.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida

L'acte d'obertura de les proposicions del sobre C (criteris avaluable automàticament) es durà a terme a les dependències municipals.

Les dates de les Meses, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

La Mesa sol·licitarà informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

A la vista de l'anterior, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan de contractació a favor del licitador que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta de millor qualitat-preu. En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies esmentades en els articles 140.1.a), b) i c) si no l'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres persones o empreses a les capacitats de les quals es recorri; de disposar dels mitjans a què s'hagués compromès a adscriure o dedicar a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

17. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en qualsevol de les formes admeses en dret.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop s'hagin acomplert, per l'empresa contractista, les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. El termini de garantia serà de 6 mesos i començarà a computar a partir de la seva recepció.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'empresa que resulti adjudicatària del contracte hagi estat incursa en oferta anormalment baixa o desproporcionada en virtut de la clàusula onzena del present plec de clàusules administratives particulars, es podrà preveure la presentació de garantia complementària d'un 5% més, fins al 10% del total de l'import d'adjudicació del contracte.

18. Requeriment de documentació

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

19.- Adjudicació i formalització.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació.

No es pot declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

En tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. També s'actuarà de la mateixa manera si l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixeca suspensió.

La formalització del contracte s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil del contractant. La publicació de l'anunci al DOUE s'enviarà com a molt tard deu dies després de la formalització del contracte.

La publicació de l'anunci de formalització en el perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, haurà de tenir lloc un cop s'hagi publicat l'anunci al DOUE. En l'anunci del perfil del contractant s'hi haurà d'indicar la data d'aquella tramesa i no podrà contenir indicacions diferents de les incloses en l'esmentat anunci. No obstant això, en tot cas es podrà publicar si l'òrgan de contractació no ha rebut notificació de la seva publicació a les quaranta-vuit hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

Els anuncis de formalització hauran de contenir la informació recollida a l'annex III de la LCSP.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

20.- Drets i obligacions de les parts

• Drets del/s contractista/es:

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, són drets específics del contractista els següents:

- a) Percebre la retribució dels treballs d'acord amb el preu convingut.
- b) Utilitzar les instal·lacions, equipaments i material que l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners posarà a disposició del servei.

Abonaments al contractista:

El pagament dels serveis executats s'efectuarà amb caràcter mensual, prorratejant l'import d'adjudicació del contracte amb vint-i-quatre mesos.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

A més, mensualment s'haurà de presentar una factura apart on constin les hores de la borsa realitzades degudament detallades.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) L'òrgan de contractació és l'Alcaldessa
- b) El destinatari és l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners
- c) El codi DIR3 és L01171805
- d) L'oficina comptable és L01171805 - Intervenció Municipal. Registre de Factures
- e) L'òrgan gestor és L01171805
- f) La unitat tramitadora és L01171805

El contractista haurà de presentar la factura en el Registre General de l'Ajuntament o a través de la plataforma e.FACT. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats, dins dels trenta dies següents al lliurament de les mercaderies.

- **Obligacions del contractista:**



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

A més de les obligacions generals derivats del règim jurídic del present contracte, són drets específics del contractista els següents:

1. Desenvolupar les tasques de neteja d'acord amb el que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com les directrius i ordres del responsable de l'ajuntament.
2. No cedir o traspasar el contracte sense l'autorització expressa de l'ajuntament.
3. Sotmetre's al control i a les odres, indicacions o observacions en relació amb la prestació del servei que dicti l'ajuntament.
4. Designar un/a responsable del servei que serà l'interlocutor/a amb el responsable del contracte nomenat per l'ajuntament. Aquest responsable del servei serà qui organitzarà i supervisarà les tasques de neteja i el subministrament de materials i productes necessaris per dur a terme les tasques encomanades, i assistirà a les reunions de seguiment i control del servei que es portin a terme amb l'ajuntament.

El responsable del servei haurà d'estar localitzable de forma immediata i no formarà part del personal adscrit al servei objecte de subrogació.

A títol enunciatiu, les tasques a desenvolupar pel responsable del servei són:

- Assegurar-se de l'adient organització i distribució dels llocs de treball per al millor aprofitament de la plantilla per realitzar les taques de neteja.
- Dirigir, coordinar i controlar el personal al seu càrrec.
- Solucionar les incidències per garantir la continuïtat del treball. Garantir la disponibilitat del personal.
- Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal i vetllar per la seguretat i salut en el treball.
- Comunicar-se de forma contínua i a diari amb els seus treballadors, per tal de poder informar i anticipar als responsables de l'ajuntament sobre qualsevol tema d'interès relatiu al servei de neteja contractat.
- Controlar i assegurar la realització del programa de serveis (tasques i freqüències de neteja establertes, compliment de neteges de fons, vidres... i altres tasques especialistes, seguiment de la quantificació de residus).
- Supervisar de forma rutinària la qualitat del servei de neteja a tots els centres assistint als controls de qualitat que es requereixin i, posteriorment, analitzar i avaluar els resultats del control.
- Comunicar al responsable del contracte de l'ajuntament les incidències no resoltes.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- Supervisar els subministraments i equipaments necessaris per efectuar la neteja de les dependències i assegurar la seva disponibilitat per efectuar el servei.
- Identificar i controlar les necessitats d'aprovisionament, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes i materials i equips per a cada centre, per part del personal de neteja, evitant que el personal de neteja no es quedi cap dia sense productes i materials per dur a terme el servei, i garantint la seva correcta instrucció de manipulació i utilització per a un eficient servei de neteja, d'acord amb les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos.
- Establir criteris ambientals en tot el procés: vetllar per la qualitat ambiental de productes de neteja i higiene, ús de desinfectants amb la mínima càrrega contaminant de les aigües residuals, responsabilitat del personal de neteja per aplicar criteris ambientals, garantir la recollida selectiva dels residus, reduir dins les possibilitats la quantitat de residus generats, ús racional de l'aigua i l'energia amb criteris d'estalvi, etc.

5. Disposar d'una adreça de correu electrònic per comunicar les incidències, que es pugui atendre tots els dies feiners de l'any, així com un telèfon de localització permanent, operatiu les 24 hores i els 365 dies l'any, que permeti accedir directament a la persona responsable del servei. En cap cas, aquest telèfon de contacte podrà ser un contestador automàtic.

6. Informar de totes les variacions contractuals, increments i disminucions de tota mena de les prestacions adjudicades, reorganització del servei i/o horaris, amb antelació suficient, per tal de ser aprovades per l'ajuntament.

7. Comunicar a l'ajuntament les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que designi el contractista.

8. Substituir immediatament el personal de neteja, en cas de produir-se una absència per motius de permís, baixa per accident, malaltia, vacances, etc. sense cap càrrec ni import addicional per a l'ajuntament.

9. Dotar al personal de neteja de vestuari de treball adequat, amb identificació de l'empresa a la que presta els seus serveis. La roba de treball del personal de neteja serà a càrrec del contractista i s'entén compresa en el preu de l'oferta.

10. Aportar la maquinària, els equips i els utilitatges destinats a les tasques de neteja que siguin necessaris per a la bona prestació del servei. En finalitzar la jornada laboral, aquest equipament es guardarà a les zones acordades si s'escau.

11. Subministrar els productes necessaris per a la bona prestació del servei, incloent-hi el paper higiènic de doble capa i tacte suau i les bosses d'escombraries. Aquests productes seran de primera qualitat i es valoraran les seves característiques ecològiques i de respecte al medi ambient.

**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

En cas de no haver dispensadors i contenidors, també els subministrarà sense cap cost addicional. Un cop finalitzat el contracte, els nous dispensadors i contenidors instal·lats pel contractista quedaran en propietat de l'ajuntament.

12. Tenir cura de l'equipament que l'ajuntament posi a la seva disposició, essent responsable el contractista del seu manteniment.

13. Garantir un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació, per tal d'evitar barreges perilloses. Per això, haurà de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

14. Fer-se càrrec de la gestió dels envasos generats amb motiu de la prestació del servei.

15. Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal. Així, el contractista haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que consistirà, com a mínim, en el següent:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei.
- Formació permanent per a la totalitat de la plantilla en allò que fa a neteja general, d'acord amb les categories professionals de netejador/a i especialista.
- Formació específica de les tasques concretes i/o equips i instal·lacions que seran utilitzats.

16. Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja. El contractista els haurà de reparar o reposar immediatament i, cas de no fer-ho, es rescabalarà mitjançant la detracció de la quantia que correspongui de l'import de la factura mensual.

17. Sol·licitar totes les autoritzacions pertinents per a l'exercici de les activitats pròpies dels serveis a realitzar.

18. Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents, a petició de l'ajuntament.

19. Procurar l'estalvi energètic, controlant la despesa d'aigua i llum i utilitzant l'estrictament necessària per a la neteja de les dependències.

20. Guardar secret respecte de la informació o documentació de la qual pugui tenir coneixement, amb motiu de la prestació dels servei en qualsevol de les oficines objecte del contracte, i haurà de vetllar per tal de fer extensiva aquesta obligació al personal que adscriuui en l'execució del contracte.

21.- Modificacions del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol II del Llibre II, Capítol III, Secció IV, de la LCSP, d'acord amb els articles de 203 i 204 del dit text legal.

**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. L'import total de les modificacions no pot accedir més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte i no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Són causes de modificació previstes les següents:

- a) Per la modificació de superfícies a netejar al propi edifici o espais vinculats a l'edifici.
- b) Per la modificació de les freqüències de neteja.
- c) Per necessitat de cobrir altres edificis municipals

El contracte podrà modificar-se per les causes imprevistes establertes en els articles 205 a 206 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

22.- Penalitats

Seràn les següents penalitats, a més, de les demés penalitats que vinguin establertes a la LCSP i normativa sectorial que resulti d'aplicació així com les següents:

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a continuació.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars. S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu:

1) Es consideren faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

2) Es consideren faltes greus:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- f) Incomplir les condicions ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- g) L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- h) L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- i) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

3) Es consideren faltes lleus:





**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

1. No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
2. Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
3. Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
4. Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

a) Per infraccions molt greus

- Sanció des de 1.500 euros fins a 3.000 euros

b) Per infraccions greus

- Sanció des de 750 euros fins a 1.500 euros

c) Per infraccions lleus

- Sanció des de 300 euros fins a 750 euros

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- a) La gravetat de la infracció comesa
- b) La importància econòmica
- c) L'existència d'intencionalitat
- d) La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- e) La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- f) El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- g) El benefici obtingut pel contractista

23.- Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 23.

24.- Prerogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

25.- Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la senyora Claudia Feixas Mir.

26.- Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament de Recursos Humans.

27.- Règim jurídic del contracte

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Aquest contracte es regeix per:

- a) Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.

e) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

28.- Règim de recursos

a) Recurs especial en matèria de contractació

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs, que té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar al registre del Consell Comarcal de la Garrotxa o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1395-000004-2023
Codi Segur de Verificació: 4426d3db-f3b6-45c6-b976-9c2198d6696c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171805_2024_1998629 Data d'impressió: 30/07/2024 14:58:25 Pàgina 21 de 23	SIGNATURES 1.- Marta Valls Bermudo (SIG) (Tècnica de secretaria), 30/07/2024 09:51	



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

b) Recurs ordinari de reposició

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	EXPEDIENT 1395-000004-2023
Codi Segur de Verificació: 4426d3db-f3b6-45c6-b976-9c2198d6696c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171805_2024_1998629 Data d'impressió: 30/07/2024 14:58:25 Pàgina 22 de 23		SIGNATURES 1.- Marta Valls Bermudo (SIG) (Tècnica de secretaria), 30/07/2024 09:51



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

ANNEX 1

Documentació Administrativa. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, que és el que consta també com a adjunt a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació. En aquest formulari s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Aquest formulari es pot descarregar a través del següent enllaç:
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/deuc/deuc.pdf>

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

ANNEX 2: Proposta econòmica

Es presentarà conforme al següent model:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

D. _____ amb domicili a la localitat de _____ codi postal _____ en el c / _____ amb telèfon _____ actuant en nombre propi, o en representació de _____ amb NIF/CIF _____ amb domicili en la localitat de _____ codi postal _____ en el c / _____ nombre _____ telèfon _____, fax _____, correu electrònic _____ que pren part en el procediment obert sotmès a regulació harmonitzada convocat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners per a la contractació de la prestació de serveis ordinaris i extraordinaris de neteja de les següents instal·lacions i les dependències municipals i fa constar que coneix i accepta els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació i que es compromet a la prestació dels serveis de conformitat amb **els preus/hora i totals** que s'ofereixen a continuació:

	Hores serveis ordinàries	Preu/hora màxim (iva no inclòs)	Preu ofertat (iva no inclòs)	Hores serveis festius	Preu/hora màxim (iva no inclòs)	Preu ofertat (iva no inclòs)	Total
1r any	4.734	23,15 €		56,50	38,51 €		
2n any	4787,25	23,15 €		55	38,51 €		
Bossa d'hores (2 anys)							6.000 €
Iva 21 %							
Total del contracte							

S'exclouran els licitadors que presentin preus/hora que superin els preus/hora màxima, i també les ofertes que estiguin per sota d'aquests preus/hora segons conveni col·lectiu de neteja de Catalunya vigent.

I als efectes oportuns, i per a que consti davant l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, a l'efecte de prendre part en el procediment obert de la licitació referida, signo la present proposta vers els criteris adjudicació avaluable de manera automàtica.

Lloc, data i signatura