


CODI DE VERIFICACIÓ	 0R4W 6D5C 0Q1V 3O6Q 0UQD				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/162	DOCUMENT NÚM.	SEC18I039R	DATA	29-07-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	29/07/2024 - Junta de Govern Local				

## ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 29 de juliol de 2024 i segons proposta de la Tinència d'Alcaldia de l' Àrea de Serveis a les Persones, ha adoptat el següent **ACORD**:

**Adjudicació del contracte de serveis auxiliars i tècnics per a la realització d'activitats en equipaments culturals i en espais oberts, inclosa la via pública (Exp. CLT/2024/17).**

### Antecedents de fet

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 2 d'abril de 2024, va aprovar l'inici de l'expedient de contractació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, del contracte de "**Serveis auxiliars i tècnics per a la realització d'activitats a equipaments culturals; i d'activitats del Servei de Cultura a espais oberts, inclosa la via pública, de Sabadell**", amb un valor estimat del contracte de 1.895.623,13 €, IVA exclòs, amb pròrrogues i modificació incloses i un pressupost base de licitació de 546.119,99€, IVA inclòs, sent l'IVA 94.781,15 €, distribuït en lots de la següent manera:

- **Lot 1: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals :**  
Valor estimat del contracte de 1.467.292,55 €, amb modificació i pròrrogues incloses, un 21% IVA de 73.364,62 € i un pressupost base de licitació de 422.719,99 €.
- **Lot 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura.**  
Valor estimat del contracte de 428.330,57 €, amb modificació i pròrrogues incloses, un 21% IVA de 21.416,53 € i un pressupost base de licitació de 123.400,00 €.

2. Es va publicar l'anunci de licitació de l'expedient de contractació en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell de la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya en data 12 d'abril de 2024.

3. La Mesa de Contractació es va constituir en data 21 de maig de 2024, mitjançant el Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, i va procedir a l'obertura del Sobre A corresponent a la documentació administrativa, fent constar que dins del termini de presentació de proposicions s'havia rebut l'oferta de l'empresa MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.

4. En data 21 de maig de 2024, la Mesa de contractació, va celebrar l'acte d'obertura del sobre B del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació abans mencionada, corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor.

5. La Cap del Servei de Cultura, en data 23 de maig de 2024 va emetre informe tècnic, que consta a l'expedient, de valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor respecte de l'empresa licitadora presentada, en el qual es valoraven els criteris avaluables per judici de valor de la següent manera :

“Lot 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals

*Criteris de licitació avaluables per judici de valor (Fins a 40 punts)*

<b>Empresa licitadora</b>	<i>Plantejament general de coordinació del servei (fins 20 punts)</i>				<i>Pla operatiu (fins 15 punts)</i>	<i>Pla de formació del personal (fins 5 punts)</i>	<b>Puntuació total</b>
	<i>Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es presenten al mecanisme a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins 5 punts)</i>	<i>Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a sol·licitacions de serveis extraordinaris que se sol·liciten</i>	<i>Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins 5 punts)</i>	<i>Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins 5 punts)</i>			
MITE'LS PROUCCIONS, S.L.	5	5	5	5	15	3	38

LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura


*Criteris de licitació avaluables per judici de valor (Fins a 40 punts)*

<b>Empresa licitadora</b>	<i>Plantejament general de coordinació del servei (fins 20 punts)</i>				<i>Pla operatiu (fins 15 punts)</i>	<i>Pla de formació del personal (fins 5 punts)</i>	<b>Puntuació total</b>
	<i>Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es presenten al mecanisme a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins 5 punts)</i>	<i>Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a sol·licitacions de serveis extraordinaris que se sol·liciten</i>	<i>Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins 5 punts)</i>	<i>Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins 5 punts)</i>			
MITE'LS PROUCCIONS, S.L.	5	5	5	3	15	3	36

”

6. La Mesa de Contractació es va reunir el dia 27 de maig de 2024 i va procedir a l'obertura del sobre C, corresponent a criteris avaluables mitjançant fórmula, tal i com es transcriu a continuació:

**“ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ D'OBERTURA DEL SOBRE C**

CODI DE VERIFICACIÓ	 0R4W 6D5C 0Q1V 3O6Q 0UQD				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/162	DOCUMENT NÚM.	SEC181039R	DATA	29-07-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	29/07/2024 - Junta de Govern Local				

A Sabadell, a les 09:30 hores del dia 27 de maig de 2024, a través de la plataforma pixelware, la Mesa de Contractació designada procedeix a l'obertura del sobre C (corresponents als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula), prevista al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i als articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), del procediment obert harmonitzat per a la contractació administrativa anomenada **Serveis auxiliars i tècnics per a la realització d'activitats a equipaments culturals; i d'activitats del Servei de Cultura a espais oberts, inclosa la via pública, de Sabadell**, distribuït en dos lots: Lot 1 Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals. i Lot 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

Codi Expedient Perfil del contractant: 96, 97/2024.

La Mesa de contractació, en virtut del nomenament efectuat per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 2 d'abril de 2024, i en haver-hi quòrum suficient per a la seva vàlida constitució de conformitat amb l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, es constitueix amb els següents membres:

- La Sra. Jordina Puntí Abelaria, Cap de Servei de Cultura, que actua com a presidenta.
- El Sr. Santi Horcas Villagordo, Cap de Secció de Dinamització Cultural, que actua com a vocal.
- La Sra. Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de l'Interventor General.
- El Sr. Roger Fandiño Maseras, Tècnic Superior en Dret, que actua com a Secretari de la Mesa i com a vocal designat per Secretaria.

De conformitat amb allò que disposa l'article 157 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i la clàusula 32.3 del plec de clàusules administratives particulars aprovat, es dona a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor per cada un dels lots, que és la següent:

Lot 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals

*Criteris de licitació avaluables per judici de valor (Fins a 40 punts)*


<b>Empresa licitadora</b>	<i>Plantejament general de coordinació del servei (fins 20 punts)</i>	<i>Pla operatiu</i>	<i>Pla de formació del</i>	<b>Puntuació total</b>
---------------------------	---	---------------------	----------------------------	------------------------

	<i>Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei (fins 5 punts)</i>	<i>Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins 5 punts)</i>	<i>Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l'Ajuntament (fins 5 punts)</i>	<i>Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins 5 punts)</i>	<i>(fins 15 punts)</i>	<i>personal (fins 5 punts)</i>	
MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.	5	5	5	5	15	3	<b>38</b>

LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

*Criteris de licitació avaluables per judici de valor (Fins a 40 punts)*

<b>Empresa licitadora</b>		<i>Pla operatiu (fins 15 punts)</i>	<i>Pla de formació del personal (fins 5 punts)</i>	<b>Puntuació total</b>
	<i>Plantejament general de coordinació del servei (fins 20 punts)</i>			

CODI DE VERIFICACIÓ	 0R4W 6D5C 0Q1V 3O6Q 0UQD				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/162	DOCUMENT NÚM.	SEC18I039R	DATA	29-07-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	29/07/2024 - Junta de Govern Local				

	<i>Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei (fins 5 punts)</i>	<i>Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins 5 punts)</i>	<i>Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l'Ajuntament (fins 5 punts)</i>	<i>Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins 5 punts)</i>			
MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.	5	5	5	3	15	3	36

La motivació de la ponderació es troba a l'informe del dia 23 de maig de 2024 emès per la Cap de Servei de Cultura, que la mesa fa seu i que es transcriu a continuació:

**“Informe tècnic de valoració d'ofertes (criteris de judici de valor) presentades per al contracte de serveis anomenat “Serveis auxiliars i tècnics per a la realització d'activitats a equipaments culturals; i d'activitats del Servei de Cultura a espais oberts, inclosa la via pública, de Sabadell”**

#### **Ofertes presentades**

En temps i forma s'han presentat ofertes per l'esmentat contracte corresponents a l'empresa següent:

LOT 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals

MITE'LS PRODUCCIONS, S.L  
Carrer de Felip Benessat, 5 (08202 Sabadell)  
NIF: B64057144

LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

MITE'LS PRODUCCIONS, S.L  
Carrer de Felip Benessat, 5 (08202 Sabadell)  
NIF: B64057144

**Valoració de les ofertes presentades**


LOT 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals

D'acord amb l'apartat AA "Criteris d'adjudicació" del Quadre Resum (Annex 1), la documentació que els licitadors cal que presentin en el Sobre B és:

Memòria tècnica que inclogui la proposta de Plantejament general de coordinació del servei, Pla operatiu i Pla de formació, amb els continguts indicats respecte als serveis de cada Lot al qual es presenta l'oferta, segons es detalla al quadre dels criteris avaluable per judici de valor. La proposta es presentarà mitjançant un escrit que no excedeixi un màxim de 20 pàgines.

Segons el que queda establert en el la clàusula 30.9 del Plec de clàusules administratives: "Criteris avaluable mitjançant judici de valor" i d'acord amb la clàusula 34 del Plec de clàusules administratives: "Criteris d'adjudicació" i l'apartat AA del Quadre resum (Annex 1), la valoració serà de la manera següent:

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)		Ponderació 40 punts
1.	<p><b>Plantejament general de coordinació del servei</b></p> <p>Plantejament general de coordinació del servei; <b>fins a 20 punts</b>, que es desglossen:</p> <p>1.1 Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei (fins a 5 punts)</p> <p>1.2 Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins a 5 punts)</p> <p>1.3 Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l'Ajuntament (fins a 5 punts)</p> <p>1.4 Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins a 5 punts)</p> <p>Es valorarà que la proposta aporti procediments per optimitzar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i els diferents equipaments i serveis municipals de cara a agilitzar i garantir els fluxos d'informació necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat. Es valorarà la descripció d'un procediment lògic i coherent que d'una forma realista permeti definir les periodicitats, canals de comunicació, destinataris i informació clau a comunicar, posant especial èmfasi en minimitzar l'afectació de la prestació del servei.</p>	Fins a 20 punts
2.	<p><b>Pla operatiu</b></p> <p>Plantejament d'una planificació operativa del personal:</p> <p>Es valorarà que la proposta contingui una planificació de l'operativa i metodologia que ha de seguir el personal adscrit al servei. Es valorarà la presentació d'una proposta que garanteixi un elevat estàndard de qualitat en el desenvolupament de les funcions assignades, així com un procediment que estableixi indicadors qualitius d'avaluació permanent.</p>	Fins a 15 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 0R4W 6D5C 0Q1V 3O6Q 0UQD				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/162	DOCUMENT NÚM.	SEC18I039R	DATA	29-07-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	29/07/2024 - Junta de Govern Local				

<b>3.</b>	<p><b><i>Pla de formació del personal</i></b></p> <p><i>Es valorarà la qualitat, idoneïtat i adequació del pla de formació plantejat als treballadors adscrits al contracte.</i></p> <p><i>S'haurà de presentar un pla de formació continuada de l'empresa on es detallaran els continguts i matèries del pla formatiu, hores de formació, mitjans tècnics i humans que es destinaran i metodologia que s'aplicarà. Es valorarà la presentació d'una proposta coherent i que de forma realista tingui una aplicació en la prestació del servei.</i></p>	<i>Fins a 5 punts</i>
-----------	---	-----------------------

A continuació es procedeix a valorar la documentació aportada per l'empresa MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.:

**1. Plantejament general de coordinació del servei**

**1.1. Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei:**

*L'empresa proposa un llistat de 15 incidències o anomalies comunes que poden produir-se al llarg de la prestació del servei, indicant el protocol d'actuació en cada cas. Entre d'altres, inclou un contacte disponible 24h per emergències, una borsa àmplia que permet reforços de personal davant d'avaries tècniques i la cobertura d'absències inesperades, així com també es planteja flexibilitat pel que fa les necessitats de treball i un ajust econòmic al temps real treballat. L'empresa detalla altres aspectes que té en compte sobre el seu pla d'actuacions general davant d'incidències o anomalies, com son la comunicació, l'avaluació de la situació, la mobilització de recursos, les accions correctives i el seguiment i millora continus.*

*Es considera que la proposta abasta la variabilitat d'anomalies que poden sorgir al llarg de la prestació del servei en els equipaments teatrals, i que la capacitat de resposta de l'empresa és adequada i suficient. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.*

**1.2. Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu:**

*L'empresa detalla els mecanismes de què disposa, i que inclouen: un sistema de gestió dels serveis per al registre de la planificació, confirmació per escrit, comunicació proactiva, visites tècniques i enquestes de satisfacció. L'empresa compta també amb un protocol de garanties de servei segons el qual cada servei compta amb un responsable per part de l'empresa que comprova l'assistència de tot l'equip, la disposició d'EPIs i el desenvolupament de tasques, per tal de reportar directament al personal municipal sobre qualsevol particular.*

*Es considera que la proposta és adequada i suficient per tal d'assegurar que el servei es desenvoluparà en els termes amb què s'hagi pactat amb el personal municipal. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.*

### *1.3. Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l'Ajuntament:*

*L'empresa detalla el procediment que segueix a l'hora de donar resposta a les peticions de servei extraordinàries: avaluació, procediments clars de recepció i gestió de peticions, contacte únic per a gestionar les peticions, flexibilitat en l'assignació de recursos, establiment de prioritats avaluació continua i millora. Pel que fa l'avaluació de la capacitat amb què l'empresa compta, es detalla la disposició d'una borsa de 28 efectius pel que fa el personal especialitzat en les diferents disciplines tècniques i de sala, fins a 120 persones aptes per a serveis auxiliars no especialitzats, i disposar de convenis amb altres empreses del sector per tal de poder donar resposta davant de situacions inesperades.*

*Es considera que l'empresa disposa de recursos àmpliament suficients per poder donar respost a peticions de serveis extraordinàries més enllà de la programació regular de la temporada d'espectacles. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.*

### *1.4. Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat*

*Es detallen fins a 8 elements de seguiment amb els diferents actors implicats, on s'indica la periodicitat, canal, destinataris i informació clau de tots els elements proposats per al control, seguiment i avaluació del servei: Des de la planificació inicial fins una avaluació continuada del procés, passant per coordinació tècnica, actualitzacions periòdiques, coordinacions empresarials, seguiment del servei, informes de rendiment i sessions de retroalimentació.*

*Es considera que els elements de seguiment proposats son suficients per poder desenvolupar una correcta execució del contracte, i es valora també que es contempla una avaluació continua dels processos, per tal de poder incorporar millores en tot moment. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.*

## *2. Pla operatiu*

*L'empresa detalla la planificació de l'operativa del servei mitjançant una definició d'objectius, identificació de recursos i programació i assignació de tasques, amb una metodologia de treball associada que contempla una preparació prèvia, protocols d'actuació detallats per equipament i l'execució d'acord amb els protocols, a més d'una consideració a la formació continuada i la qualitat. L'empresa aporta indicadors d'avaluació que permeten donar fe de la qualitat dels serveis, com son: avaluacions de rendiment periòdiques, enquestes de satisfacció respecte la prestació dels serveis, auditories internes i revisió i millora continuada.*

*Es considera que el pla operatiu conté tots els elements requerits pel que fa la planificació i la metodologia que ha de seguir el personal adscrit al servei. Addicionalment, s'aporten elements de garantia de qualitat com son la disposició d'un certificat ISO 9001:2015 i un llistat detallat d'indicadors qualitatius que permeten una avaluació i millora continuades. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 15 punts sobre 15.*


## *3. Pla de formació del personal*

*Es preveuen formacions especialitzades per les diferents especialitats que cobreixen els serveis, i adequades a la realitat dels equipaments (sobre taules de llum i taules de so dels equipaments, sobre maquinària escènica, aplicacions audiovisuals, habilitats interpersonals i emergències).*

*Es considera que les formacions proposades per al personal son adequades a les tasques que hauran de desenvolupar. D'altra banda, es troben a faltar formacions amb una mica més d'aprofundiment pel que fa l'atenció al públic i a la casuística diversa que trobem avui en dia als teatres. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 3 punts sobre 5.*

*Per tant, es proposa una puntuació total de l'oferta presentada per l'empresa MITE'LS PROUCCIONS, S.L. al Lot 1: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals de 38 punts.*



CODI DE VERIFICACIÓ	 0R4W 6D5C 0Q1V 3O6Q 0UQD				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/162	DOCUMENT NÚM.	SEC18I039R	DATA	29-07-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	29/07/2024 - Junta de Govern Local				

**LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura**

D'acord amb l'apartat AA "Criteris d'adjudicació" del Quadre Resum (Annex 1), la documentació que els licitadors cal que presentin en el Sobre B és:

Memòria tècnica que inclogui la proposta de Plantejament general de coordinació del servei, Pla operatiu i Pla de formació, amb els continguts indicats respecte als serveis de cada Lot al qual es presenta l'oferta, segons es detalla al quadre dels criteris avaluable per judici de valor. La proposta es presentarà mitjançant un escrit que no excedeixi un màxim de 20 pàgines.

Segons el que queda establert en el la clàusula 30.9 del Plec de clàusules administratives: "Criteris avaluable mitjançant judici de valor" i d'acord amb la clàusula 34 del Plec de clàusules administratives: "Criteris d'adjudicació" i l'apartat AA del Quadre resum (Annex 1), la valoració serà de la manera següent:

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)		Ponderació 40 punts
1.	<p><b>Plantejament general de coordinació del servei</b></p> <p>Plantejament general de coordinació del servei; <b>fins a 20 punts</b>, que es desglossen:</p> <p>1.5 Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei (fins a 5 punts)</p> <p>1.6 Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins a 5 punts)</p> <p>1.7 Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l'Ajuntament (fins a 5 punts)</p> <p>1.8 Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins a 5 punts)</p> <p>Es valorarà que la proposta aporti procediments per optimitzar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i els diferents equipaments i serveis municipals de cara a agilitzar i garantir els fluxos d'informació necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat. Es valorarà la descripció d'un procediment lògic i coherent que d'una forma realista permeti definir les periodicitats, canals de comunicació, destinataris i informació clau a comunicar, posant especial èmfasi en minimitzar l'afectació de la prestació del servei.</p>	Fins a 20 punts

2.	<p><b>Pla operatiu</b></p> <p><i>Plantejament d'una planificació operativa del personal:</i></p> <p><i>Es valorarà que la proposta contingui una planificació de l'operativa i metodologia que ha de seguir el personal adscrit al servei. Es valorarà la presentació d'una proposta que garanteixi un elevat estàndard de qualitat en el desenvolupament de les funcions assignades, així com un procediment que estableixi indicadors qualitius d'avaluació permanent.</i></p>	Fins a 15 punts
3.	<p><b>Pla de formació del personal</b></p> <p><i>Es valorarà la qualitat, idoneïtat i adequació del pla de formació plantejat als treballadors adscrits al contracte.</i></p> <p><i>S'haurà de presentar un pla de formació continuada de l'empresa on es detallaran els continguts i matèries del pla formatiu, hores de formació, mitjans tècnics i humans que es destinaran i metodologia que s'aplicarà. Es valorarà la presentació d'una proposta coherent i que de forma realista tingui una aplicació en la prestació del servei.</i></p>	Fins a 5 punts

A continuació es procedeix a valorar la documentació aportada per l'empresa MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.:

1. *Plantejament general de coordinació del servei*

1.1. *Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei:*

*L'empresa proposa un llistat d'11 incidències o anomalies comunes que poden produir-se al llarg de la prestació del servei, indicant el protocol d'actuació en cada cas. Entre d'altres, inclou un contacte disponible 24h per emergències, una borsa àmplia que permet reforços de personal i la cobertura d'absències inesperades, així com també es planteja flexibilitat pel que fa les necessitats de treball i un ajust econòmic al temps real treballat. L'empresa detalla altres aspectes que té en compte sobre el seu pla d'actuacions general davant d'incidències o anomalies, com son la comunicació, l'avaluació de la situació, la mobilització de recursos, les accions correctives i el seguiment i millora continus.*


*Es considera que la proposta abasta la variabilitat d'anomalies que poden sorgir al llarg de la prestació del servei en un esdeveniment programat en espais oberts, i que la capacitat de resposta de l'empresa és adequada i suficient. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.*

1.2. *Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu:*

*L'empresa detalla els mecanismes de què disposa, i que inclouen: un sistema de gestió dels serveis per al registre de la planificació, confirmació per escrit, comunicació proactiva, visites tècniques i enquestes de satisfacció. L'empresa compta també amb un protocol de garanties de servei segons el qual cada servei compta amb un responsable per part de l'empresa que comprova l'assistència de tot l'equip, la disposició d'EPIs i el desenvolupament de tasques, per tal de reportar directament al personal municipal sobre qualsevol particular.*

*Es considera que la proposta és adequada i suficient per tal d'assegurar que el servei es desenvoluparà en els termes amb què s'hagi pactat amb el personal municipal. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.*

1.3. *Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l'Ajuntament:*

CODI DE VERIFICACIÓ	 0R4W 6D5C 0Q1V 3O6Q 0UQD				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/162	DOCUMENT NÚM.	SEC18I039R	DATA	29-07-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	29/07/2024 - Junta de Govern Local				

*L'empresa detalla el procediment que segueix a l'hora de donar resposta a les peticions de servei extraordinàries: avaluació, procediments clars de recepció i gestió de peticions, contacte únic per a gestionar les peticions, flexibilitat en l'assignació de recursos, establiment de prioritats avaluació continua i millora. Pel que fa l'avaluació de la capacitat amb què l'empresa compta, es detalla la disposició d'una borsa de 28 efectius pel que fa el personal especialitzat en les diferents disciplines tècniques i de sala, fins a 120 persones aptes per a serveis auxiliars no especialitzats, i disposar de convenis amb altres empreses del sector per tal de poder donar resposta davant de situacions inesperades.*

*Es considera que l'empresa disposa de recursos àmpliament suficients per poder donar respost a peticions de serveis extraordinàries més enllà de la programació regular de la temporada d'espectacles. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.*

#### *1.4. Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat*

*Es detallen fins a 8 elements de seguiment amb els diferents actors implicats, on s'indica la periodicitat, canal, destinataris i informació clau de tots els elements proposats per al control, seguiment i avaluació del servei: Des de la planificació inicial fins una avaluació continuada del procés, passant per coordinació tècnica, actualitzacions periòdiques, coordinacions empresarials, seguiment del servei, informes de rendiment i sessions de retroalimentació.*

*Es considera que els elements de seguiment proposats son suficients per poder desenvolupar una correcta execució del contracte, i es valora també que es contempla una avaluació continua dels processos, per tal de poder incorporar millores en tot moment. No es tenen en compte les coordinacions mencionades amb els equipaments ja que aquestes no tenen lloc en ser actes a la via pública. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 3 punts sobre 5.*

#### *2. Pla operatiu*

*L'empresa detalla la planificació de l'operativa del servei mitjançant una definició d'objectius, identificació de recursos i programació i assignació de tasques, amb una metodologia de treball associada que contempla una preparació prèvia, protocols d'actuació detallats per equipament i l'execució d'acord amb els protocols, a més d'una consideració a la formació continuada i la qualitat. L'empresa aporta indicadors d'avaluació que permeten donar fe de la qualitat dels serveis, com son: avaluacions de rendiment periòdiques, enquestes de satisfacció respecte la prestació dels serveis, auditories internes i revisió i millora continuada.*

*Es considera que el pla operatiu conté tots els elements requerits pel que fa la planificació i la metodologia que ha de seguir el personal adscrit al servei. Addicionalment, s'aporten elements de garantia de qualitat com son la disposició d'un certificat ISO 9001:2015 i un llistat detallat d'indicadors qualitius que permeten una avaluació i millora continuades. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 15 punts sobre 15.*

#### *3. Pla de formació del personal*

*Es preveuen formacions amb especial interès en la seguretat, el tractament d'emergències i la prevenció de riscos, així com també el desenvolupament d'habilitats interpersonals.*

Es considera que les formacions proposades per al personal son adequades a les tasques que hauran de desenvolupar. D'altra banda, es troben a faltar formacions amb una mica més d'aprofundiment pel que fa la gestió de cues i l'atenció al públic, amb la casuística diversa que trobem avui en dia als esdeveniments que tenen lloc per a tota la ciutadania. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 3 punts sobre 5.

Per tant, es proposa una puntuació total de l'oferta presentada per l'empresa MITE'LS PRODUCCIONS, S.L. al Lot 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura de 36 punts.

### Conclusions

D'acord amb el Plec de clàusules administratives, la proposta presentada per MITE'LS PRODUCCIONS, S.L. (única licitadora), obté la següent puntuació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor:

#### Lot 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals


##### Criteris de licitació avaluable per judici de valor (Fins a 40 punts)

Empresa licitadora	Plantejament general de coordinació del servei (fins 20 punts)				Pla operatiu (fins 15 punts)	Pla de formació del personal (fins 5 punts)	Puntuació total
	Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei (fins 5 punts)	Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins 5 punts)	Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l'Ajuntament (fins 5 punts)	Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins 5 punts)			
MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.	5	5	5	5	15	3	38

#### LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

##### Criteris de licitació avaluable per judici de valor (Fins a 40 punts)

Empresa licitadora	Pla operatiu (fins 15 punts)	Pla de formació del personal (fins 5 punts)	Puntuació total
Plantejament general de coordinació del servei (fins 20 punts)			

CODI DE VERIFICACIÓ	 0R4W 6D5C 0Q1V 3O6Q 0UQD				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/162	DOCUMENT NÚM.	SEC181039R	DATA	29-07-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	29/07/2024 - Junta de Govern Local				

	<i>Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei (fins 5 punts)</i>	<i>Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins 5 punts)</i>	<i>Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l'Ajuntament (fins 5 punts)</i>	<i>Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins 5 punts)</i>			
MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.	5	5	5	3	15	3	36

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.”

A continuació es procedeix a l'obertura de la proposició econòmica (sobre C) de cada un dels lots, la qual ha d'incloure, de conformitat amb la lletra AA del quadre resum, l'oferta econòmica i els criteris de valoració mitjançant fórmules. El contingut és el següent :

Lot 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals

EMPRESA	MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.										
	Modalitat	Preu >2h	2h-3h	3h-4h	4h-5h	5h-6h	6h-7h	7h-8h	8h-9h	9h-10h	Extra
Oferta econòmica	Serveis producció	105,00€	115,00€	146,00€	182,00€	215,00€	240,00€	265,00€	302,00€	330,00€	33,00€
	Serveis especialitzats	70,00€	89,00€	117,00€	142,00€	166,00€	190,00€	210,00€	234,00€	260,00€	29,00€
	Serveis auxiliars	56,00€	69,00€	89,00€	107,00€	125,00€	142,00€	158,00€	172,00€	188,00€	24,00€
			Transport amb vehicles fins 350 kg			Transport amb vehicles fins 1.000 kg			Transport amb vehicles fins 1.500 kg		

	<b>Serveis de transport</b>	80,00€	98,00€	125,00€
	<b>Dietes</b>	13,80€		
<b>Miesures sociolaborals</b>	<i>El percentatge de la plantilla de personal fixe és superior a l'eventual</i> <i>La mitjana d'antiguitat del personal adscrit al contracte supera els 5 anys d'antiguitat a l'empresa:</i>			
<b>Experiència del personal</b>	4 triennis d'experiència de cada treballador en tasques de tècnic de so. 4 triennis d'experiència de cada treballador en tasques de tècnic de llums. 4 triennis d'experiència de cada treballador en tasques de tècnic de maquinària. 4 triennis d'experiència de cada treballador en tasques de tècnic de taquilla.			


LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

<b>EMPRESA</b>	<b>MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.</b>										
<b>Oferta econòmica</b>	<b>Modalitat</b>	<b>Preu &gt;2h</b>	<b>2h-3h</b>	<b>3h-4h</b>	<b>4h-5h</b>	<b>5h-6h</b>	<b>6h-7h</b>	<b>7h-8h</b>	<b>8h-9h</b>	<b>9h-10h</b>	<b>Extra</b>
	<b>Serveis producció</b>	105,00€	115,00€	146,00€	182,00€	215,00€	240,00€	265,00€	302,00€	330,00€	33,00€
	<b>Serveis especialitzats</b>	70,00€	89,00€	117,00€	142,00€	166,00€	190,00€	210,00€	234,00€	260,00€	29,00€
	<b>Serveis auxiliars</b>	56,00€	64,00€	83,00€	101,00€	121,00€	140,00€	155,00€	170,00€	185,00€	24,00€
			<b>Transport amb vehicles fins 350 kg</b>			<b>Transport amb vehicles fins 1.000 kg</b>			<b>Transport amb vehicles fins 1.500 kg</b>		
	<b>Serveis de transport</b>		80,00€			98,00€			125,00€		
	<b>Dietes</b>	13,80€									
<b>Miesures sociolaborals</b>	<i>El percentatge de la plantilla de personal fixe és superior a l'eventual</i> <i>La mitjana d'antiguitat del personal adscrit al contracte supera els 5 anys d'antiguitat a l'empresa:</i>										

Seguidament es procedeix a comprovar el contingut de les ofertes, a verificar que són correctes i a l'aplicació de les fórmules, amb el resultat següent:

Lot 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals

<b>EMPRESA</b>	<b>MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.</b>
<b>Oferta econòmica</b>	30 punts
<b>Mesures sociolaborals</b>	10 punts
<b>Experiència del personal</b>	20 punts
<b>Plantejament general de coordinació del servei</b>	20 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 0R4W 6D5C 0Q1V 3O6Q 0UQD				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/162	DOCUMENT NÚM.	SEC181039R	DATA	29-07-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	29/07/2024 - Junta de Govern Local				

<i>Pla Operatiu</i>	<i>15 punts</i>
<i>Pla de formació del personal</i>	<i>3 punts</i>
<b>TOTAL</b>	<b>98 punts</b>

Lot 2. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

<b>EMPRESA</b>	<b>MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.</b>
<i>Oferta econòmica</i>	<i>40 punts</i>
<i>Mesures sociolaborals</i>	<i>20 punts</i>
<i>Plantejament general de coordinació del servei</i>	<i>18 punts</i>
<i>Pla Operatiu</i>	<i>15 punts</i>
<i>Pla de formació del personal</i>	<i>3 punts</i>
<b>TOTAL</b>	<b>96 punts</b>

*Es deixa constància que l'oferta de l'empresa licitadora no incorre en presumpció d'anormalitat i, per tant, s'acorda elevar la proposta de classificació corresponent a l'òrgan de contractació, per tal que adopti els acords pertinents.*

*I sense cap més assumpte que tractar a les 10:00 hores del dia 27 de maig de 2024 es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta, per deixar-ne constància i que firmen electrònicament els membres de la Mesa en dia diferent al de la seva celebració."*

7. En data 26 de juny de 2024, mitjançant el decret 10364/2024, el Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Serveis a les persones va aprovar la classificació del contracte obert subjecte a regulació harmonitzada de "**Serveis auxiliars i tècnics per a la realització d'activitats a equipaments culturals; i d'activitats del Servei de Cultura a espais oberts, inclosa la via pública, de Sabadell**", i va requerir a la primera classificada dels dos lots, MITE'LS PRODUCCIONS, S.L. amb CIF B64057144, per tal que presentés la documentació pertinent, entre la que s'inclouïa la constitució de la garantia definitiva per cada lot.

8. En data 26 de juny de 2024 l'esmentat decret de classificació va ser degudament notificat per mitjans electrònics, amb número de registre de sortida 69191/2024, a l'empresa seleccionada, i en la mateixa se li va atorgar un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment per tal que presentés la documentació relativa a la constitució de la garantia definitiva per cada lot d'import equivalent al 5% del preu final ofert pel licitador classificat en primer lloc (sense incloure l'IVA), així com la documentació relativa a la personalitat i representació del contractista, a la solvència econòmica, financera i tècnica, al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a la còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil juntament amb el seu rebut d'abonament i l'annex 8 del PCAP.

9. En data 9 de juliol de 2024, dins el termini establert, mitjançant instància general telemàtica genèrica, amb número de registre 126737/2024 i codi assentament ATCE182POT, la primera classificada ha donat compliment a les obligacions establertes en la resolució de classificació de presentació de la documentació requerida per a cada lot, entre les quals s'hi inclou la sol·licitud que la garantia definitiva constituïda en efectiu per mitjà de transferència bancària amb ordres d'ingrés I 320240007247, pel que fa al lot 1 i 320240007248, pel que fa al lot 2.

10. El responsable jurídic de l'expedient informa favorablement, en data 18 de juliol de 2024, de l'adjudicació del contracte, en tant que s'ajusta al règim jurídic aplicable.

11. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

### **Fonaments de Dret**

És d'aplicació la normativa següent:

- a) Els articles 44, 151, 153.3, 156 a 159 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) L'article 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret 2/2004, de 5 de març.
- c) La clàusula 36 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- d) L'article 45 de les bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- e) Decret d'alcaldia núm. 8957/2023, de 20 de juny, de delegació de competències a la Junta de Govern Local, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 28 de juny de 2023.


D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques

1. La regulació del procediment obert està establerta als articles 156 a 159 de la LCSP i disposen que: 1) la definició del procediment obert com aquell en el que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes dels contractes amb els licitadors; 2) el termini de presentació de les proposicions que ha estat de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant; 3) la descripció de com ha de ser la fase d'examen de les proposicions i proposta d'adjudicació; 4) l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa (entesa com la millor relació qualitat-preu).

2. L'article 151 de la LCSP regula la resolució i la notificació de l'adjudicació. En aquest s'estableix que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors. A més, haurà de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies. Així mateix, també preveu el contingut de la notificació i publicitat de l'adjudicació.

3. La clàusula 36 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació disposa tota un llistat de documentació que ha de presentar el licitador que hagi presentat millor oferta, previ requeriment.



CODI DE VERIFICACIÓ	 0R4W 6D5C 0Q1V 3O6Q 0UQD				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/162	DOCUMENT NÚM.	SEC18I039R	DATA	29-07-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	29/07/2024 - Junta de Govern Local				

4. De conformitat amb l'article 44 de la LCSP, aquest acte administratiu serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en tant que es tracta d'un acord d'adjudicació d'un contracte administratiu de serveis amb un valor estimat superior a 100.000,00€.

5. L'article 153.3 de la LCSP disposa que en cas de contractes susceptibles d'impugnar-se a través del recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte no es podrà efectuar abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de que es remet la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst de 15 dies hàbils anteriorment esmentat sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera s'actuarà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

6.- Els articles 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret 2/2004, de 5 de març, així com l'article 45 de les bases d'execució del pressupost municipal vigent, els quals regulen l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal.

7. La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), disposa que li correspon a l'alcalde o alcaldessa, com a òrgan de contractació, aquells contractes administratius el valor estimat dels quals no superi el 10% del recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

8. El decret d'alcaldia núm. 8957/2023, de 20 de juny de 2023, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 28 de juny de 2023, que determina que les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat sigui superior a 140.000 euros i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada, serà la Junta de Govern Local.

Per tot l'anterior, la Junta de Govern Local adopta el següent


## ACORD

**Primer.-** Adjudicar el contracte de serveis anomenat “**Serveis auxiliars i tècnics per a la realització d’activitats a equipaments culturals; i d’activitats del Servei de Cultura a espais oberts, inclosa la via pública, de Sabadell**” que s’ha tramitat mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, a l’empresa i en els termes següents.

**Lot 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals**

<b>Empresa adjudicatària</b>		MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.									
<b>CIF Empresa adjudicatària</b>		B64057144									
<b>Preu d’adjudicació (IVA inclòs 21%)</b>		422.719,99 €									
<b>Modalitat</b>	<b>Preu &gt;2h</b>	<b>2h-3h</b>	<b>3h-4h</b>	<b>4h-5h</b>	<b>5h-6h</b>	<b>6h-7h</b>	<b>7h-8h</b>	<b>8h-9h</b>	<b>9h-10h</b>	<b>Extra</b>	
<b>Serveis producció</b>	105,00€	115,00€	146,00€	182,00€	215,00€	240,00€	265,00€	302,00€	330,00€	33,00€	
<b>Serveis especialitzats</b>	70,00€	89,00€	117,00€	142,00€	166,00€	190,00€	210,00€	234,00€	260,00€	29,00€	
<b>Serveis auxiliars</b>	56,00€	69,00€	89,00€	107,00€	125,00€	142,00€	158,00€	172,00€	188,00€	24,00€	
	<b>Transport amb vehicles fins 350 kg</b>	<b>Transport amb vehicles fins 1.000 kg</b>			<b>Transport amb vehicles fins 1.500 kg</b>						
<b>Serveis de transport</b>	80,00€	98,00€			125,00€						
<b>Dietes</b>	13,80€										
<b>Mesures sociolaborals</b>	El percentatge de la plantilla de personal fixe és superior a l’eventual  La mitjana d’antiguitat del personal adscrit al contracte supera els 5 anys d’antiguitat a l’empresa:										
<b>Experiència del personal</b>	4 triennis d’experiència de cada treballador en tasques de tècnic de so. 4 triennis d’experiència de cada treballador en tasques de tècnic de llums. 4 triennis d’experiència de cada treballador en tasques de tècnic de maquinària. 4 triennis d’experiència de cada treballador en tasques de tècnic de taquilla.										
<b>Termini d’execució</b>	La durada del contracte és d’un any a partir de l’endemà de la data de formalització del contracte, prorrogable per períodes anuals, fins un màxim de tres anys addicionals a la vigència inicial.										
<b>Termini de garantia</b>	2 mesos des de la finalització del contracte.										

**LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura**


CODI DE VERIFICACIÓ	 0R4W 6D5C 0Q1V 3O6Q 0UQD				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/162	DOCUMENT NÚM.	SEC18I039R	DATA	29-07-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	29/07/2024 - Junta de Govern Local				

<b>Empresa adjudicatària</b>		MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.									
<b>CIF Empresa adjudicatària</b>		B64057144									
<b>Preu d'adjudicació (IVA inclòs 21%)</b>		123.400,00 €									
<b>Modalitat</b>	<b>Preu &gt;2h</b>	<b>2h-3h</b>	<b>3h-4h</b>	<b>4h-5h</b>	<b>5h-6h</b>	<b>6h-7h</b>	<b>7h-8h</b>	<b>8h-9h</b>	<b>9h-10h</b>	<b>Extra</b>	
<b>Serveis producció</b>	105,00 €	115,00 €	146,00 €	182,00 €	215,00 €	240,00 €	265,00 €	302,00 €	330,00 €	33,00 €	
<b>Serveis especialitzats</b>	70,00€	89,00€	117,00 €	142,00 €	166,00 €	190,00 €	210,00 €	234,00 €	260,00 €	29,00 €	
<b>Serveis auxiliars</b>	56,00€	64,00€	83,00€	101,00 €	121,00 €	140,00 €	155,00 €	170,00 €	185,00 €	24,00 €	
	<b>Transport amb vehicles fins 350 kg</b>		<b>Transport amb vehicles fins 1.000 kg</b>			<b>Transport amb vehicles fins 1.500 kg</b>					
<b>Serveis de transport</b>	80,00€		98,00€			125,00€					
<b>Dietes</b>	13,80€										
<b>Miesures sociolaborals</b>	El percentatge de la plantilla de personal fixe és superior a l'eventual  La mitjana d'antiguitat del personal adscrit al contracte supera els 5 anys d'antiguitat a l'empresa:										
<b>Termini d'execució</b>	La durada del contracte és d'un any a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte, prorrogable per períodes anuals, fins un màxim de tres anys addicionals a la vigència inicial.										
<b>Termini de garantia</b>	2 mesos des de la finalització del contracte.										

**Segon.-** Aprovar les propostes de disposició de despesa per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis anomenat "**Serveis auxiliars i tècnics per a la realització d'activitats a equipaments culturals; i d'activitats del Servei de Cultura a espais oberts, inclosa la via pública, de Sabadell**", amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica, segons la relació Q, subjecte al règim de fiscalització prèvia limitada i, en

conseqüència, subordinar les disposicions de despesa al crèdit que per l'exercici futur autoritzin els respectius pressupostos:

<b>LOT 1: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i d'altres serveis municipals</b>					
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2024	303-3340-22609	2022-3-AJSBD-140	920240010890	22024002925	146.999,99 €
2024	303-3342-22609	---	920240010892	22024002926	1.000,00 €
2024	303-3360-22609	2022-3-AJSBD-70	920240010896	22024002927	1.000,00 €
2024	303-3360-22609	2022-3-AJSBD-72	920240010897	22024003902	5.500,00 €
2024	101-9221-22799		920240010903	22024002754	4.100,00 €
2024	305-2314-22699		920240010877	22024001808	2.200,00 €
2024	309-3341-22699		920240010942	22024002701	2.500,00 €
2025	303-3340-22609	2023-3-AJSBD-140	920249001461	-	236.000,00 €
2025	303-3342-22609	---	920249001462	-	2.100,00 €
2025	303-3360-22609	2023-3-AJSBD-144	920249001463	-	1.000,00 €
2025	303-3360-22609	2023-3-AJSBD-145	920249001464	-	1.000,00 €
2025	101-9221-22799		920249001473	-	1.800,00 €
2025	301-2315-22799		920249001469	-	550,00 €
2025	301-2316-22799		920249001471	-	2.200,00 €
2025	301-2316-22799		920249001472	-	2.200,00 €
2025	304-3411-22609		920249001467	-	3.300,00 €
2025	309-3341-22699		920249001485	-	600,00 €
2025	310-3240-22699		920249001458	-	1.870,00 €
2025	310-3241-22799		920249001459	-	1.700,00 €
2025	310-3262-22699		920249001460	-	5.100,00 €
<b>LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura</b>					
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2024	303-3380-22609	2023-3-AJSBD-141	920240010898	22024002929	60.000,00 €
2024	303-3380-22609	---	920240010899	22024002930	13.700,00 €
2024	303-3340-22609	2022-3-AJSBD-140	920240010900	22024002931	5.000,00 €
2025	303-3380-22609	---	920249001465	-	29.700,00 €
2025	303-3340-22609	2023-3-AJSBD-140	920249001466	-	15.000,00 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 0R4W 6D5C 0Q1V 3O6Q 0UQD				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/162	DOCUMENT NÚM.	SEC18I039R	DATA	29-07-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	29/07/2024 - Junta de Govern Local				

**Número de relació comptable:** Q/2024/4551, Q/2024/442, Q/2024/4429, Q/2024/4548, Q/2024/4553, Q/2024/4529, Q/2024/4545, Q/2024/4549, Q/2024/4557, Q/2024/4552, Q/2024/4554 i Q/2024/4582

**Descripció:** Serveis auxiliars i tècnics per a la realització d'activitats a equipaments culturals; i d'activitats del Servei de Cultura a espais oberts, inclosa la via pública, de Sabadell.

**Tercer.-** Requerir l'adjudicatari perquè procedeixi a la formalització del contracte en un termini de cinc dies naturals des de l'endemà del requeriment, un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti als licitadors la notificació de la present adjudicació i no s'hagi presentat recurs especial en matèria de contractació.

**Quart.-** Notificar aquesta resolució a les persones interessades.

**Cinquè.-** Publicar aquesta resolució en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell de la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Unió Europea

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.