

INFORME JUSTIFICATIU DE LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER L'ACOMPANYAMENT I SUPORT ALS CONSELLS TERRITORIALS COM A ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

SOC-2024-218

1. Necessitat de la contractació

El Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya té conferides les competències en matèria de treball, polítiques d'ocupació i intermediació laboral, treball amb suport i la integració laboral de persones amb dificultats o amb risc d'exclusió, l'autoempresa i les cooperatives, així com portar a terme la direcció estratègica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015 de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Empresa i Treball, que té, entre d'altres funcions, ordenar, planificar, programar i executar les accions ocupacionals que deriven de les polítiques actives d'ocupació i fer-ne el seguiment i control.

L'article 15 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, estableix que el departament competent en matèria de treball i el SOC **han de promoure la concertació territorial amb les administracions locals, les organitzacions sindicals i empresarials que tenen la condició legal de més representatives a Catalunya i, si s'escau, les entitats representatives de cada territori.**

L'article 32 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, estableix que els consells territorials són els òrgans de participació del territori i s'han de crear d'acord amb la distribució territorial del departament competent en matèria d'ocupació, amb l'objectiu de facilitar en el territori la participació de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya i de les administracions locals.

Seguint el àmbits territorials en els quals s'estructura el Departament d'Empresa i Treball, durant el 2023 es van constituir els 8 Consells Territorials:

- Consell Territorial de Barcelona (*amb quatre subconsells: Subconsell territorial de Barcelona Ciutat/ Subconsell territorial de l'Hospitalet de Llobregat i Baix Llobregat / Subconsell territorial del Vallès i Subconsell territorial Barcelonès Nord i Maresme*)
- Consell Territorial de Girona
- Consell Territorial de Lleida
- Consell Territorial de Tarragona
- Consell Territorial de Terres de l'Ebre

- Consell Territorial de Catalunya Central
- Consell Territorial Alt Pirineu i Aran
- Consell Territorial del Penedès

La Resolució EMT/692/2023, de 28 de febrer, de publicació de l'acord del Ple del Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de creació dels consells territorials com a òrgans de participació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i d'aprovació i publicació del seu Reglament de règim intern, preveu que els consells territorials són els òrgans de participació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya al territori i tenen com a objectiu facilitar la participació de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya, de les administracions locals i de la resta d'agents del territori, per mitjà del seu reglament intern.

A l'article 1 de l'Annex de la Resolució EMT/692/2023, de 28 de febrer, s'especifica l'objecte del Reglament intern dels Consells Territorials, que consisteix en regular l'estructura, la composició, les funcions, l'organització i el funcionament dels consells territorials del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en tot allò que no preveu la Llei.

En concret a l'article 4 de l'Annex de la Resolució EMT/692/2023, de 28 de febrer, es detallen les funcions, d'acord amb l'article 32.2 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol:

- Elevar propostes de millora, a la persona que ocupa la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en relació al model de concertació territorial.
- Elaborar un informe anual de la implementació de les diferents estratègies, plans o instruments de planificació territorial.
- Coordinar iniciatives comunes entre els diferents plans, estratègies i instruments de planificació territorial de l'àmbit de cada consell.
- Elevar propostes als òrgans rectors del sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya en relació amb la planificació estratègica, la coordinació i l'avaluació de la formació professional en cada territori.

2. Procediment de licitació

D'una banda, l'adjudicació de la present licitació es tramita de forma ordinària, i mitjançant procediment obert, d'acord amb les previsions dels articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).

3. Termini d'execució

El termini d'execució és des del dia següent a la notificació de la formalització del contracte administratiu i finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

4. Preu, pressupost base de licitació, valor estimat del contracte, partida pressupostària i finançament

El **preu** de licitació s'ha calculat a partir de l'anàlisi del temps previst de dedicació i la referència de costos de la direcció del servei tècnic (75 euros/hora iva inclòs) i dels consultors/es experts/es (45 euros/hora iva inclòs):

1 director/a del servei tècnic: dedicació al 30% de la jornada (528 hores/any) x 1 any i 2 mesos = 616 hores x 75 euros/hora (S.S. empresa inclosa) = **46.200,00 euros**.

2 consultors/es experts/es en polítiques actives d'ocupació i desenvolupament local:

- dedicació al 100% de la jornada (1.760 hores/any) x 1 any i 2 mesos x 2 consultors/es = 2.053 hores x 45 euros/hora (S.S. empresa inclosa) x 2 consultors/es = **184.800,00 euros**.

Els preus/hora indicats s'han calculat sobre salaris anuals, fruit de les forquilles àmplies de remuneracions de directius i personal consultor que hi ha al mercat laboral actual. Concretament, s'ha agafat com a referència, l'expedient de contractació amb núm. SOC-2023-215: "Contractació d'un servei d'assistència tècnica, a través d'una oficina tècnica, pel suport al desplegament del model de concertació territorial de polítiques actives d'ocupació a Catalunya".

Per determinar el preu del contracte, s'han tingut en compte el següent desglossament per subprojectes i els seus costos que apareixen en la taula següent:

Tasques de suport i acompanyament als 8 consells territorials en l'elaboració de documentació i informes per a que puguin dur a terme les funcions establertes a l'article 4 del reglament intern en relació al model de concertació territorial de cada territori				
SUBPROJECTES	HORES Director/a	HORES Consultors/es Jornada comlerta	TOTAL HORES	COST
Suport i acompanyament per elaborar els informes corresponents per al seguiment de la implementació de les diferents estratègies, plans o instruments de planificació territorial.	99	657	756	36.960,00 €
Un Informe de llançament de l'assistència tècnica amb els objectius, activitats, calendaris, punts de control i pla de contingència	30	197	227	11.088,00 €
Un informe als 4 mesos de l'estat de situació de les diagnosis i planificacions estratègiques dels diferents territoris amb el contingut mínim següent:	69	460	529	25.872,00 €
* Àmbits d'actuació i agents que intervenen, dades estadístiques, anàlisi, estudis, informació, coneixement i recursos de l'Observatori del Treball i Model Productiu.				
* Dades de prospecció sectorial i territorial de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.				
* Coneixement generat per les diferents estratègies territorials reconegudes.				
* Altres fonts d'informació rellevants relatives a formació i qualificació professional i a polítiques actives d'ocupació.				
Suport als consells territorials per coordinar iniciatives comunes entre els diferents plans, estratègies i instruments de planificació territorial de l'àmbit de cada consell.	172	1150	1322	64.680,00 €
Un Informe als 10 mesos, amb el recull de les iniciatives comunes per cada territori.	86	575	661	32.340,00 €
Informe actualitzat als 10 mesos, de l'estat de situació de les diagnosis i planificacions estratègiques dels diferents territoris.	86	575	661	32.340,00 €
Suport i acompanyament per elevar propostes de millora, a la Direcció del SOC, en relació al model de concertació territorial	172	1150	1322	64.680,00 €
Un Informe executiu als 10 mesos del projecte que integren els resultats obtinguts de l'informe de l'estat de situació de les diagnosis i planificacions estratègiques dels diferents territoris i que inclogui una proposta de millora en relació al model de concertació territorial per cada consell territorial.				
Suport i acompanyament als consells territorials en la preparació de propostes als òrgans rectors del sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya en relació amb la planificació estratègica, la coordinació i l'avaluació de la formació professional en cada territori	172	1150	1322	64.680,00 €
Un Informe als 10 mesos amb el recull de les propostes referents al sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya per cada territori	86	575	661	32.340,00 €
Una Memòria final amb el recull de les actuacions realitzades en cada consell territorial i una proposta de millora del model d'implantació de les diferents estratègies plans o instruments de planificació territorial en l'àmbit de cada consell territorial.	86	575	661	32.340,00 €
TOTAL	616	4107	4723	231.000,00 €
TOTAL sense iva				190.909,09 €
IVA				40.090,91 €

El **pressupost base de licitació** és de 231.000 euros iva inclòs, a raó 190.909,09 euros i de 40.090,91 euros en concepte d'IVA.

El seu **valor estimat** és de 190.909,09 euros, ja que, segons especifica el Plec de Clàusules administratives, no es preveu pròrroga ni cap modificació que pugui incrementar el preu.

La present despesa, a càrrec de la **partida D/227001300/331M/000 FPAO 454 6%**, es **finança** per la *Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals* de 2024.

5. Solvència i criteris de valoració

Els requisits de solvència que caldrà acreditar i els criteris de valoració de les propostes tècniques són els previstos en els apartats G i H del quadre de característiques de la present contractació:

5.1 Solvència

Solvència econòmica:

La solvència econòmica requerida (que el millor exercici entre els anys 2021, 2022 i 2023 el licitador tingui un volum de negoci superior a 190.909,09 €.) es justifica en la previsió de l'article 87.1 a) de la LCSP, segons el qual *"la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per... volum anual de negocis..., referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles..., per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte... El volum de negocis mínim anual exigít no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte"*,

Aquesta solvència, inferior a la màxima prevista en el precepte transcrit, es considera adient pel SOC ja que, d'una banda, és suficient per assegurar el bon fi de la contractació i, de l'altra, permet la participació en la licitació de la petita i mitjana empresa segons les definicions de PYME recollides a l'Annex I (art. 2) del Reglament (UE) n° 651/2014 de la Comissió.

Solvència tècnica:

La correcta prestació dels serveis licitats, ateses les seves característiques tècniques, exigeix de l'entitat adjudicatària, d'una banda, experiència prèvia i, de l'altra, poder disposar d'un equip de treball amb una composició i característiques molt específiques.

És per això que, en primer lloc, l'entitat licitadora haurà d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats, amb un mínim de tres, com ara l'elaboració de documentació específica i informes per a que puguin dur a terme les funcions establertes d'igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte o en la gestió d'una altra assistència tècnica en l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació i/o desenvolupament econòmic i local, en el curs dels últims tres anys (2021, 2022 i 2023), l'import anual acumulat dels quals a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte. Aquest requeriment es justifica en la previsió dels apartats 1 a) i 2 de l'article 90 de la LCSP en relació amb l'apartat 4 b) de l'article 11 i apartat 6 de l'article 36 del Reglament de la Llei de contractes pel que fa a la fórmula per calcular l'anualitat mitja del contracte.

I, en segon lloc, serà imprescindible posar a disposició de l'execució del contracte un equip humà integrat per un director o una directora de l'assistència tècnica, i dos consultors experts o consultores expertes, amb titulació, experiència i coneixements

mínims concrets en polítiques actives d'ocupació i desenvolupament local. En concret, l'equip de treball estarà format per:

Un director o una directora responsable del projecte: Serà la persona assignada per l'entitat adjudicatària com a referent i últim responsable del servei. Aquest perfil professional haurà d'acreditar:

*Qualificació professional: titulació universitària oficial de diplomatura, llicenciatura o grau en les disciplines de les ciències socials o jurídiques. S'admetrà titulació universitària oficial diferent a l'anterior sempre i quan la persona estigui en possessió d'una formació de postgrau o superior en relació a polítiques públiques d'ocupació i/o desenvolupament econòmic local.

*Com a mínim, deu (10) anys complets d'experiència en direcció de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, coordinació d'equips de treball i conducció i gestió de reunions de treball.

Dos consultors tècnics experts o dues consultores tècniques expertes: Seran les persones assignades per la execució del servei. Aquest perfil professional haurà d'acreditar:

*Qualificació professional: titulació universitària oficial de diplomatura, llicenciatura o grau en les disciplines de les ciències socials o jurídiques. S'admetrà titulació universitària oficial diferent a l'anterior sempre i quan la persona estigui en possessió d'una formació de postgrau o superior en relació a polítiques públiques d'ocupació i/o desenvolupament econòmic local.

* Com a mínim, cinc (5) anys complets d'experiència en la gestió de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació.

Aquestes característiques requerides per l'equip humà es justifiquen tenint en compte els següents punts:

- Complexitat del projecte: la implementació dels Consells territorials implica un conjunt de tasques tècniques noves i complexes que requereixen del suport d'un equip coordinat per un/a director/a amb gran experiència en supervisió.
- Necessitat de comptar amb consultors/es experts/es en l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació i desenvolupament local que conformen el desplegament del projecte.
- La magnitud del projecte i la càrrega de treball associada fa necessari que l'equip el conformi 3 persones per assegurar una execució eficient i de qualitat, i puguin acompanyar o donar suport als 8 consells territorials ubicats per tot l'àmbit de Catalunya.

Aquests requeriments de solvència tècnica i professional, que assegura el bon fi de la contractació, troben la seva justificació jurídica en la previsió de l'article 90.1 b) i e) de la LCSP, segons el qual *"en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar... per un o diversos dels mitjans següents, a elecció de l'òrgan de contractació:*

- b) *Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte...*
- e) *Títols acadèmics i professionals ... del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta..."*

5.2 Criteris de valoració

Els criteris de valoració són els previstos en l'apartat H del quadre de característiques inclòs al Plec de clàusules administratives de la present contractació.

La puntuació es distribueix entre criteris ponderables de forma automàtica (màxim de 50 punts) i ponderables mitjançant judici de valor (50 punts restants). Aquesta distribució implica que els criteris subjectius no tenen atribuïda una *"ponderació més gran que la corresponent als criteris avaluable de manera automàtica"* (art. 146.2.a de la LCSP), raó per la qual no es requereix la seva valoració per un comitè d'experts.

Els 50 punts ponderables de forma automàtica s'assignaran en base al preu (fins 28 punts) i a l'experiència de l'equip humà que executi el contracte, superior a la demanada com a solvència tècnica (fins 20 punts) i la inclusió d'altres elements de millora del servei no exigits al plec (2 punts).

Concretament, els criteris ponderables de forma automàtica són:

a) Ponderables de forma automàtica: Màxim 50 punts

El model de document per a la presentació de la proposta relativa als criteris ponderables de forma automàtica es troba a l'**annex 1** del present Plec i també en el **Sobre Digital C**, en el qual caldrà introduir el document esmentat signat electrònicament pel representant de l'entitat licitadora.

En qualsevol cas, els criteris ponderables de forma automàtica són:

"a.1 El preu: fins a 28 punts

La fórmula que s'aplicarà per tal de valorar el preu total, sense IVA, i amb un Valor de Ponderació igual a 1, és la següent (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right] * P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació

“a.2 L'experiència del personal que executi el contracte: fins a 20 punts

El segon criteri avaluable de forma automàtica és l'experiència professional, superior a la que conforma la solvència tècnica, dels membres de l'equip de treball. La valoració màxima de 20 punts es distribuirà segons la ponderació següent:

- Pel perfil dels 2 consultors (**màxim 12 punts**):
 - Consultor 1:
 - Si té més de 10 anys d'experiència en la gestió de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació6 punts
 - si té entre 6 i 10 anys d'experiència en la gestió de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació3 punts
 - Consultor 2:
 - Si té més de 10 anys d'experiència en la gestió de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació 6 punts
 - si té entre 6 i 10 anys d'experiència en la gestió de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació3 punts
- Pel perfil de Director/a del servei tècnic (**màxim 8 punts**):
 - si té més de 15 anys d'experiència en la direcció de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, coordinació d'equips de treball i conducció i gestió de reunions de treball8 punts
 - si té entre 11 i 15 anys d'experiència en la direcció de projectes de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, coordinació d'equips de treball i conducció i gestió de reunions de treball 4 punts

Per tal d'obtenir la puntuació, primer s'atorgaran els punts d'acord amb els barems indicats sobre aquestes línies a cadascun dels subcriteris i després, si escau, s'aplicarà la fórmula que seguidament es detallarà a cadascun d'ells.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que cap de les valoracions de les propostes tècniques assoleixi el 50% de la valoració total possible per al criteri o subcriteri a avaluar, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de puntuació prèvia. Per tant, si cap de les valoracions de les propostes assoleix el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, reflectits a la taula següent, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de puntuació prèvia.

a.2 Experiència del personal	Y: valor màxim possible	X: valor mínim a assolir
a.2.1.1) Perfil del Consultor 1	6	3
a.2.1.2) Perfil del Consultor 2	6	3
a.2.2) Perfil del Director	8	4

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri o, si s'escau, a cada subcriteri per

després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$Pop = P * \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Respecte de la justificació de la valoració de l'experiència de l'equip humà, cal tenir en compte el que estipula l'article 145 de la LCSP. Segons aquest precepte, "l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.". I l'apartat 2.2 del precepte esmentat permet la inclusió com a criteri d'adjudicació de l'experiència del personal adscrit al contracte:

"2. La millor relació qualitat-preu s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitius. Els criteris qualitius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu poden incloure aspectes mediambientals o socials, vinculats a l'objecte del contracte en la forma que estableix l'apartat 6 d'aquest article, que poden ser, entre d'altres, els següents (...):

*"2n L'organització, qualificació i **experiència del personal adscrit al contracte que aquest hagi d'executar, sempre que la qualitat del personal esmentat pugui afectar de manera significativa la seva millor execució.**"*

L'experiència referida a l'equip humà que executarà el servei (diferent de la que constitueix la solvència tècnica de l'empresa) és un element important pel bon desplegament del projecte. Les característiques tècniques del servei requereixen que la seva implementació l'efectuï un equip tècnic amb un grau molt alt de coneixements derivats de l'experiència prèvia, circumstància que afecta de forma determinant a la qualitat de l'execució del contracte.

a.3 Inclusió d'elements de millora del servei no exigits al plec: màxim de 2 punts, en base al barem següent:

Es important considerar com a millora del servei les sessions de treball presencial de l'equip amb cadascun dels consells territorials al territori.

1. Si la proposta tècnica incorpora el desplaçament de l'equip de treball al territori de l'activitat del consell territorial un cop cada 6 mesos **2 punts**
2. Si la proposta tècnica incorpora el desplaçament de l'equip de treball al territori de l'activitat del consell territorial un cop al llarg de la durada del contracte. **1 punt**
3. Proposta tècnica de sessions de treball, tal com indica el contingut mínim del plec. **0 punts**

b) Criteris ponderables mitjançant judici de valor: màxim 50 punts.

El model de document per a la presentació de la proposta relativa als criteris ponderables mitjançant judici de valor es troba a l'**annex 6** del present Plec i també en el **Sobre Digital B**, en el qual caldrà introduir el document esmentat signat electrònicament pel representant de l'empresa licitadora.

Es valorarà i puntuarà cadascun dels criteris i, si escau, cadascun dels subcriteris per separat, per obtenir, amb la suma de puntuacions de cadascun dels criteris la millor oferta tècnica en el seu conjunt.

Per tal d'obtenir la puntuació, primer es farà una valoració tècnica de cadascun dels criteris i, si escau, a cadascun dels subcriteris, i després, si s'escau, s'aplicarà la fórmula que seguidament es detallarà a cadascun d'ells.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que cap de les valoracions de les propostes tècniques assoleixi el 50% de la valoració total possible per al criteri o subcriteri a avaluar, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques. Per tant, si cap de les valoracions de les propostes assoleix el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, reflectits a la taula següent, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Criteri	Subcriteri	Y: Puntuació màxima possible	X: Puntuació mínima a assolir
b.1) Metodologia	b.1.1) Adeq. sist. metod.	10	5
	b.1.2) Adeq. sist. organ.	10	5
	b.1.3) Adeq. cronograma	10	5
b.2) C. Qualitat	b.2.1) Q. comandament	3	1,5
	b.2.2) Inf. de seguiment	4	2
	b.2.3) Progr. reunions	4	2
	b.2.4) Prop. específica	3	1,5
	b.2.5) Proves a dur a t.	3	1,5
	b.2.6) Sist. alertes	3	1,5

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri o, si s'escau, a cada subcriteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$P_{op} = P * \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

S'aplicaran els criteris de valoració i les puntuacions següents:

b.1 Metodologia de treball proposada: Fins a 30 punts

L'examen de la metodologia de treball a emprar en projectes de consultoria és un factor d'èxit determinant. Només una metodologia innovadora, provada i avalada per estàndard internacionals pot donar com a fruit un conjunt de lliurables i recomanacions adients. L'escrutini de la metodologia de treball es fa doncs, imprescindible com a criteri de valoració en relació amb la selecció d'una assistència tècnica. És fonamental per a l'èxit del contracte que la metodologia estigui ben definida ja que proporciona una estructura, organització i direcció clares per a l'execució del projecte i, consegüentment, assegura la qualitat i minimitza els riscos.

La proposta per part del licitador haurà de contenir una descripció exhaustiva de la metodologia de treball proposada per a l'execució del treball. Es valoraran els següents aspectes relacionades amb aquesta execució:

1. Es valorarà fins un màxim de 10 punts l'adequació del sistema metodològic de treball proposat.

Un sistema metodològic de treball és un conjunt d'enfocaments, processos i eines que s'utilitzen per organitzar i executar les tasques d'un projecte de manera sistemàtica i eficient, que permeten abordar de forma homogènia i oberta cada una de les activitats del cicle de vida d'un projecte. Això permet una millor organització i coordinació de les activitats evitant duplicitats de tasques; ajuda a optimitzar els recursos disponibles; proporciona eines, processos i tècniques específiques per a cada fase del projecte.

Es valorarà que les propostes especifiquin metodologies àgils, metodologies que posin més èmfasi en l'adaptabilitat del procés, que afegeixen valor a la metodologia tradicional de planificació i control i que permeten una ràpida resposta al canvi per davant del seguiment d'un pla.

En funció de la descripció de la metodologia es puntuarà de la següent manera, d'acord amb com millori, desenvolupi i complementi les tasques i processos enumerats al PPT:

- Adequació excel·lent (9-10 punts): la proposta metodològica conté un desglossament detallat de cada fase del projecte (*inici, planificació, execució, monitorització i control i tancament*). Fa ús d'eines de gestió del projecte (per exemple amb diagrames de Gantt, matrius de responsabilitat (RACI) o eines similars), facilitant la comprensió i el seguiment continu del projecte. La proposta metodològica conté un enfocament estructurat, flexible, basat en la

qualitat i orientat a la millora continua, fent ús de metodologies àgils com per exemple Scrum, Kanban o similars. La proposta inclou avantatges significatius (per exemple flexibilitat, transparència, forta capacitat per a la gestió de riscos) i assegura un alt nivell d'eficiència i eficàcia en l'execució del projecte.

- Adequació òptima (6-8 punts): té en compte tots els aspectes anteriors i incorpora més d'un element innovador en la metodologia emprada.
- Adequació notable (1-5 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta algun element innovador en la metodologia emprada.
- Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).

2. Es valorarà fins un màxim de 10 punts l'adequació del sistema d'organització de l'equip de treball en relació a l'execució del treball i el suport als equips que conformen els consells territorials.

El sistema d'organització de l'equip consisteix en un conjunt de factors que es tenen en compte quan un conjunt de persones cooperen i treballen de forma integrada per assolir uns objectius comuns. Un sistema d'organització clar i estructurat facilita la coordinació i la col·laboració entre els membres de l'equip; estableix canals de comunicació i reunions regulars per assegurar que tothom treballa en direcció als objectius del projecte.

Es valorarà si hi ha procediments de treball per a les activitats i per a la gestió del conjunt del projecte i si es concentra en l'eficàcia i en l'efectivitat encoratjant a tot l'equip a proposar millores en les diferents fases del projecte, i els mecanismes que es disposa per garantir l'estabilitat dels recursos i així mantenir sota control la rotació de l'equip.

- Adequació excel·lent (9-10 punts): fa ús d'aplicacions de gestió i monitorització d'equips en temps real, i metodologies de gestió d'equips de treball de darrera generació.
- Adequació òptima (6-8 punts): té en compte tots els aspectes anteriors i incorpora més d'un element innovador en el sistema d'organització emprat.
- Adequació notable (1-5 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta algun element innovador en el sistema d'organització emprat.
- Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).

3. Es valorarà fins un màxim de 10 punts l'adequació del cronograma proposat per donar compliment al contingut de les tasques a realitzar descrites en la clàusula setena del Plec de prescripcions tècniques.

Un cronograma adequat permet una planificació i organització efectives del projecte, ajuda a establir una seqüència lògica de les tasques, identificar les dependències i establir els terminis per a cada activitat. Ajuda també a gestionar el temps de manera efectiva, identificar les tasques crítiques i prioritàries i identificar les desviacions i els retards en l'execució del projecte.

El cronograma del projecte ha de ser flexible per preveure qualsevol imprevist o canvi abans de que ocorri i es pugui donar compliment a la programació proposada.

- Adequació excel·lent (9-10 punts): exhaustiu i detallat, amb descripció de dependències i variants.
- Adequació òptima (6-8 punts): té en compte tots els aspectes anteriors i incorpora un sistema flexible que dona solució als imprevistos, per tal de donar compliment a la programació proposada.
- Adequació notable (1-5 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i contempla possibles imprevistos que puguin ocórrer.
- Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts).

b.2 Sistema de control de la qualitat: Fins a 20 punts

Un sistema de control de la qualitat és essencial per assegurar que els lliurables i els resultats del projecte acompleixin amb els estàndards i les expectatives de qualitat establertes. Un bon sistema garanteix que el treball realitzat sigui coherent, precís i adequat; inclou la identificació i la correcció d'errors i desviacions; facilita la millora contínua dels processos i els resultats; gestionar els riscos relacionats amb la qualitat del projecte i garantir el compliment normatiu que aplicable al projecte.

El sistema de control de qualitat proposat ha de ser coherent amb l'objecte contractual i es valorarà les propostes d'estàndards de bones pràctiques i excel·lència de la següent manera (màxim 20 punts):

Ponderació	Fins a un màxim de
<p>Dels quadres de comandament</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adequació excel·lent (3 punts): fan ús d'aplicacions de generació de quadres de comandament en temps real, i metodologies de confecció de quadres de darrera generació. ○ Adequació òptima (2 punts): té en compte tots els aspectes anteriors i incorpora un sistema de detecció dels punts crítics de control. ○ Adequació notable (1 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta una visió global i visual de las activitats i resultats obtinguts. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts). 	3 punts
<p>Dels informes de seguiment</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adequació excel·lent (4 punts): fa ús d'aplicacions de generació d'informes de seguiment i monitorització en temps real, i metodologies de seguiment de darrera generació. ○ Adequació òptima (3 punts): té en compte tots els aspectes anteriors i incorpora plantilles de redacció d'informes. ○ Adequació notable (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta alguna eina d'extracció automàtica d'informació per a la redacció del contingut dels informes. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts). 	4 punts
<p>De les programacions de reunions de seguiment dels treballs</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adequació excel·lent (4 punts): fan ús d'aplicacions de programació de reunions i 	4 punts

<p>monitorització en temps real, i metodologies de gestió de reunions de darrera generació.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adequació òptima (3 punts): té en compte tots els aspectes anteriors i incorpora reunions complementàries a les de seguiment de l'estat del projecte. ○ Adequació notable (2 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i aporta alguna eina per a la realització de les reunions. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts). 	
<p>Es tracta d'una proposta específica, innovadora i concreta de control de qualitat</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adequació excel·lent (3 punts): fa servir aplicacions innovadores de control de qualitat i metodologies innovadores. ○ Adequació òptima (2 punts): té en compte tots els aspectes anteriors i assigna responsabilitats i rols. ○ Adequació notable (1 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora la identificació de possibles eventualitats. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts). 	3 punts
<p>Especifica les proves que es duren a terme abans de cada lliurament</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adequació excel·lent (3 punts): Les proves consisteixen en simulacions, escenaris de contrast, sondejos o altres enfocaments innovadors segons les darreres tendències i altres estudis comparatius (3 punts). ○ Adequació òptima (2 punts): té en compte tots els aspectes anteriors i incorpora algun escenari o simulació. ○ Adequació notable (1 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora un aplicatiu per compartir en temps real l'evolució dels documents entregables. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts). 	3 punts
<p>Considera sistemes d'alertes que aportin valor a la qualitat del servei</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adequació excel·lent (3 punts): fa ús d'aplicacions de gestió i monitorització d'alertes i desviaments en temps real, i metodologies de darrera generació (3 punts) ○ Adequació òptima (2 punts): té en compte tots els aspectes anteriors i incorpora un aplicatiu que dona resposta als desviaments detectats. ○ Adequació notable (1 punts): té en compte els aspectes mínims requerits al plec i incorpora un aplicatiu que visibilitza l'impacte dels desviaments detectats. ○ Sistema adequat, tal com indica el contingut mínim del plec (0 punts). 	3 punts

Finalment, atès que l'objecte de la present licitació és una prestació de caràcter intel·lectual, es garanteix que, d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris lligats a la qualitat representen més de la meitat dels punts, ja que cal incloure en aquesta categoria no només els criteris indicats al paràgraf precedent (50 punts) sinó també la valoració de la major experiència de l'equip de treball (20 punts) i la inclusió d'altres elements de millora del servei no exigits al plec (2 punts).

6. Condició especial execució

L'empresa contractista (i subcontractistes si s'escau) ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del mateix, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni d'aplicació. L'adjudicatari haurà de vetllar per l'ús no sexista en el llenguatge així com l'ús adequat del gènere en la redacció.

7. Subcontractació

D'acord amb la lletra e) de l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP, es consideren tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació l'acompanyament a la planificació territorial dels vuit consells territorials així com la direcció del projecte.

8. Insuficiència de mitjans

La contractació d'aquest servei mitjançant procediment obert es justifica perquè el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya no disposa de mitjans materials i humans suficients per implementar-lo.

Considerant la Resolució EMT/692/2023, que resol aprovar la creació dels consells territorials i el seu reglament intern on es regula l'estructura, la composició, les funcions, l'organització i el funcionaments dels consells, i el SOC no compta amb els mitjans humans, materials ni tècnics suficients per executar l'objecte d'aquest contracte, per la qual cosa la seva realització requereix necessàriament de la contractació d'una empresa solvent i experta en la matèria, amb professionals amb experiència prèvia en les tasques previstes en el Plec.

El contracte que es proposa constitueix l'instrument idoni per poder donar cobertura a la necessitat exposada que, a més, és de clar interès públic i que permet seguir amb la línia de desplegament que marca la Resolució EMT/692/2023, de 28 de febrer .

L'interès públic d'aquest contracte es justifica en el fet de que la planificació de les polítiques actives d'ocupació en el territori han de ser dissenyades tenint en compte a les persones i les empreses en el centre del sistema i han de ser polítiques adaptades a la diversitat dels diferents territoris de Catalunya per poder donar resposta de manera més àgil i eficient a aquestes necessitats.

9. No divisió en lots

Les prestacions objecte del contracte, tot i efectuar-se en diversos subprojectes, constitueixen un conjunt de serveis interrelacionats i interdependents que cal executar de forma successiva pel mateix equip tècnic i sota uns criteris metodològics i de qualitat uniformes.

Aquestes característiques de la prestació i la seva necessària uniformitat impedeixen que, ni tan sols mitjançant una coordinació adient, es pugui assolir els objectius contractuals en cas d'encomanar els diversos subprojectes a diversos adjudicataris.

No és possible, doncs, la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè la realització independent dels diversos subprojectes, impossibilitaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. Per tant, és necessari que les tasques que realitzi l'empresa contractista siguin considerades com un servei unitari i indivisible.

10. Compliment normativa de protecció de dades personals

Prestació de servei amb accés a dades personals. El present contracte té per objecte la prestació del servei amb el tractament "Gestió de la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya".

Finalitat i usos previstos: La finalitat serà gestionar la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal: dades de caràcter identificatiu.

Nivell de seguretat atribuït al tractament: Bàsic

Susana Diaz Martínez

Subdirectora General de Polítiques Actives d'Ocupació

Signat electrònicament