

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER L'ACOMPANYAMENT I SUPORT ALS CONSELLS TERRITORIALS COM A ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

SOC-2024-218

Finalitat:

El present Plec de Prescripcions tècniques té per objecte regular les condicions per a la contractació d'un servei d'assistència tècnica per l'acompanyament i suport als Consells Territorials en el compliment de les funcions establertes en el seu Reglament de règim intern.

Antecedents:

El Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya té conferides les competències en matèria de treball, polítiques d'ocupació i intermediació laboral, treball amb suport i la integració laboral de persones amb dificultats o amb risc d'exclusió, l'autoempresa i les cooperatives, així com portar a terme la direcció estratègica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015 de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Empresa i Treball, que té, entre d'altres funcions, ordenar, planificar, programar i executar les accions ocupacionals que deriven de les polítiques actives d'ocupació i fer-ne el seguiment i control.

L'article 15 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, estableix que el departament competent en matèria de treball i el SOC han de promoure la concertació territorial amb les administracions locals, les organitzacions sindicals i empresarials que tenen la condició legal de més representatives a Catalunya i, si s'escau, les entitats representatives de cada territori.

L'article 32 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, estableix que els consells territorials són els òrgans de participació del territori i s'han de crear d'acord amb la distribució territorial del departament competent en matèria d'ocupació, amb l'objectiu de facilitar en el territori la participació de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya i de les administracions locals.

Seguint el àmbits territorials en els quals s'estructura el Departament d'Empresa i Treball, durant el 2023 es van constituir els 8 Consells Territorials:

- Consell Territorial de Barcelona (*amb quatre subconsells: Subconsell territorial de Barcelona Ciutat/ Subconsell territorial de l'Hospitalet de Llobregat i Baix Llobregat / Subconsell territorial del Vallès i Subconsell territorial Barcelonès Nord i Maresme*)
- Consell Territorial de Girona
- Consell Territorial de Lleida
- Consell Territorial de Tarragona
- Consell Territorial de Terres de l'Ebre
- Consell Territorial de Catalunya Central
- Consell Territorial Alt Pirineu i Aran
- Consell Territorial del Penedès

La Resolució EMT/692/2023, de 28 de febrer, de publicació de l'acord del Ple del Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de creació dels consells territorials com a òrgans de participació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i d'aprovació i publicació del seu Reglament de règim intern, preveu que els consells territorials són els òrgans de participació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya al territori i tenen com a objectiu facilitar la participació de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya, de les administracions locals i de la resta d'agents del territori, per mitjà del seu reglament intern.

A l'article 1 de l'Annex de la Resolució EMT/692/2023, de 28 de febrer, s'especifica l'objecte del Reglament intern dels Consells Territorials, que consisteix en regular l'estructura, la composició, les funcions, l'organització i el funcionament dels consells territorials del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en tot allò que no preveu la Llei.

En concret a l'article 4 de l'Annex de la Resolució EMT/692/2023, de 28 de febrer, es detallen les funcions, d'acord amb l'article 32.2 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol:

- Elevar propostes de millora, a la persona que ocupa la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en relació al model de concertació territorial.
- Elaborar un informe anual de la implementació de les diferents estratègies, plans o instruments de planificació territorial.
- Coordinar iniciatives comunes entre els diferents plans, estratègies i instruments de planificació territorial de l'àmbit de cada consell.
- Elevar propostes als òrgans rectors del sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya en relació amb la planificació estratègica, la coordinació i l'avaluació de la formació professional en cada territori.

Aquesta actuació objecte del contracte es durà a terme durant el 2024-2025, amb el finançament del fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social.

CONDICIONS TÈCNIQUES DE L'EXECUCIÓ:

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el d'acompanyament i suport als vuit Consells Territorials de Catalunya constituïts durant 2023. L'acció d'acompanyament i suport és la d'aportar un reforç tècnic que permetrà que els Consells Territorials puguin dur a terme les funcions establertes en el reglament intern en relació al model de concertació territorial de cada territori, d'acord amb l'article 4 de l'Annex de la Resolució EMT/692/2023, de 28 de febrer.

Les tasques que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària són les següents:

- 1. Donar suport i acompanyament tècnic per elaborar els informes corresponents per al seguiment de la implementació de les diferents estratègies, plans o instruments de planificació territorial.**
 - a. Elaborar un Informe de llançament de l'assistència tècnica amb els objectius, activitats, calendaris, punts de control i pla de contingència.
 - b. Redactar un informe als 4 mesos de l'estat de situació de les diagnosi i planificacions estratègiques per a cadascun dels consells territorials.
- 2. Donar suport tècnic als consells territorials per coordinar iniciatives comunes entre els diferents plans, estratègies i instruments de planificació territorial de l'àmbit de cada consell.**
 - a. Elaborar un informe anual amb el recull de les iniciatives comunes per cada territori.
- 3. Donar suport i acompanyament per elevar propostes de millora, a la Direcció del SOC, en relació al model de concertació territorial**
 - a. Realitzar un Informe executiu al finalitzar el projecte que integrin els resultats obtinguts de l'informe de l'estat de situació de les diagnosi i planificacions estratègiques dels diferents territoris i que inclogui una proposta de millora en relació al model de concertació territorial per cada consell territorial.
- 4. Donar suport i acompanyament als consells territorials en la preparació de propostes als òrgans rectors del sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya en relació amb la planificació estratègica, la coordinació i l'avaluació de la formació professional en cada territori**
 - a. Elaborar un informe anual amb el recull de les propostes referents al sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya.
 - b. Preparar una Memòria final amb el recull de les actuacions realitzades en cada consell territorial i una proposta de millora del model d'implantació de les diferents estratègies plans o instruments de planificació territorial en l'àmbit de cada consell territorial.

Es donarà suport de manera transversals en la realització de les següents tasques:

- a) Preparació i planificació del calendari de reunions. Tenint en compte que han de realitzar un mínim de 3 reunions telemàtiques de l'estat del projecte (inici, seguiment i tancament).

- b) Realitzar les convocatòries i fer el seguiment de les reunions establertes
- c) Redactar les actes de les reunions.
- d) Altres tasques que es derivin.

2. Objectius específics

D'acord amb l'Annex de la Resolució EMT/692/2023, de 28 de febrer, el darrer trimestre de cada any, la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació, amb la col·laboració dels Serveis Territorials de la Subdirecció General d'Ocupació i Territori del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, recolliran en un document estàndard les propostes de planificació estratègica i avaluació dels corresponents consells territorials.

Per aquest motiu, els consells territorials hauran de preparar per primera vegada des de la seva constitució, informes i documentació específica que permetrà avançar en el desplegament de les funcions dels Consells Territorials i que implicarà el següent:

1. Que es recullin les propostes de planificació estratègica i avaluació dels corresponents consells territorials.
2. Que els consells territorials aportin la seva visió territorial en la planificació de les polítiques actives d'ocupació posant un especial èmfasi en polítiques que incloguin una mirada de gènere, referent a l'accés i l'ocupació de les dones i a la problemàtica de l'ocupació de les persones joves.
3. Que es disposi de la informació següent de manera territorialitzada: Dades estadístiques, anàlisi, estudis, informació, coneixement i recursos de l'Observatori del Treball i Model Productiu així com altres fons d'informació rellevants relatives a formació i qualificació professional i a polítiques actives d'ocupació.
4. Que es posin en comú el coneixement de les diferents oficines de treball, dels centres d'Innovació i Formació Ocupacional, dels serveis de promoció econòmica de les administracions locals, de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya i de les entitats socials i econòmiques rellevants i arrelades als diferents territoris, així com dels espais i instruments vinculats a l'economia social i solidària.

3. Característiques de l'assistència tècnica

Les especificacions tècniques que es descriuen en aquesta clàusula tenen caràcter de mínimes per tant poden ser superiors.

L'assistència tècnica ha de contenir els requisits mínims següents:

Criteri	Subcriteri	Requisits mínims
Metodologia	Adequació del sistema metodològic de treball	Aporta una metodologia tradicional de planificació i control que inclou les fases d'inici, preparació, execució, seguiment i tancament.

	Adequació del sistema d'organització	Presenta un sistema d'organització clar i estructurat de l'equip de treball on s'indica el número de reunions a realitzar i el contingut a tractar a cada reunió.
	Adequació del cronograma	Aporta un cronograma que inclou les tasques a realitzar i estableix els terminis per a cadascuna d'elles.
Control de Qualitat	Quadre de comandament	Presenta una eina tradicional que inclou els indicadors de seguiment i control per monitoritzar les tasques del projecte.
	Informes de seguiment	Redacta els informes de seguiment amb les desviacions detectades al quadre de comandament.
	Programació de reunions de seguiment dels treballs	Presenta un calendari amb la programació de tres reunions mínimes telemàtiques de l'estat del projecte (inici, seguiment i tancament).
	Proposta específica, innovadora i concreta	Presenta la relació de documents que han de lliurar en les dates d'entrega fixades.
	Proves que es duren a terme abans de cada lliurament	Elabora un document previ a cadascun dels lliuraments definitius.
	Sistemes d'alertes que aportin valor a la qualitat del servei	Presenta un sistema que recull les tasques a realitzar, la temporalització dels lliurables i els desviaments.

4. Tipus d'avaluació i metodologia/es escollida/es

L'empresa adjudicatària proposarà la metodologia més adequada per desenvolupar el projecte així com per la seva avaluació tenint en compte les indicacions de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació, respectant les condicions que estableix aquest plec.

Es realitzarà una avaluació de l'impacte: La finalitat és saber si la contractació ha assolit els objectius inicials que es proposaven i si s'han produït canvis en la situació inicial o de partida. La clau d'aquesta avaluació és identificar quins dels canvis són atribuïbles a la contractació i quins no.

Les avaluacions segons el moment de la seva realització seran:

- Avaluació "ex ante". Es portarà a terme abans d'implementar el servei d'assistència tècnica, i consisteix a analitzar i determinar les condicions de desenvolupament del contracte.
- Avaluació intermèdia. Es realitza al llarg del desenvolupament del servei d'assistència tècnica.
- Avaluació "ex post". Es tracta d'una anàlisi retrospectiva, és a dir, feta un cop implementat el servei contractat, que possibilita fer tota mena d'avaluacions. La informació que se n'obté permet orientar el disseny de noves intervencions.

En cas que algun integrant de l'equip de treball causi baixa o no pugui assegurar la seva continuïtat en l'execució del projecte, haurà de ser substituït per una persona amb els mateixos requisits i qualificacions valorats respecte de la persona que causi baixa i prèvia autorització del responsable del contracte.

5. Fonts d'informació

L'empresa adjudicatària es compromet a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes de conformitat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Concretament, establirà les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les que accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

6. Productes a lliurar

Seguidament s'especifica el nombre de documents que cal entregar en cadascuna i s'indiquen les previsions d'hores i preus/hora, d'acord amb el mercat laboral actual, que es van tenir en compte per tal de calcular el preu de la present licitació.

- 1) A l'inici de l'assistència tècnica:
 - a. Informe de llançament de l'assistència tècnica amb els objectius, activitats, calendaris, punts de control i pla de contingència.
- 2) Als 4 mesos, per cada consells territorial:
 - a. Informe de l'estat de situació de les diagnosis i planificacions estratègiques dels diferents territoris amb el contingut mínim següent:
 - i. Àmbits d'actuació i agents que intervenen, dades estadístiques, anàlisi, estudis, informació, coneixement i recursos de l'Observatori del Treball i Model Productiu.
 - ii. Dades de prospecció sectorial i territorial de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.
 - iii. Coneixement generat per les diferents estratègies territorials reconegudes.
 - iv. Altres fonts d'informació rellevants relatives a formació i qualificació professional i a polítiques actives d'ocupació.
- 3) Als 10 mesos, per cada consells territorial:
 - a. Informe amb el recull de les iniciatives comunes.
 - b. Informe amb el recull de les propostes referents al sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya.
 - c. Informe actualitzat de l'estat de situació de les diagnosis i planificacions estratègiques dels diferents territoris.

- d. Un Informe executiu que integri els resultats obtinguts dels informes de l'estat de situació de les diagnosis i planificacions estratègiques dels diferents territoris i que inclogui una proposta de millora en relació al model de concertació territorial per cada consell territorial.

4) Als 14 mesos:

- a. Memòria final amb el recull de les actuacions realitzades en cada consell territorial i una proposta de millora del model d'implantació de les diferents estratègies plans o instruments de planificació territorial en l'àmbit de cada consell territorial.

Taula de dedicació horària i cost per subprojectes:

Tasques de suport i acompanyament als 8 consells territorials en l'elaboració de documentació i informes per a que puguin dur a terme les funcions establertes a l'article 4 del reglament intern en relació al model de concertació territorial de cada territori				
SUBPROJECTES	HORES Director/a	HORES Consultors/es Jornada completa	TOTAL HORES	COST
Suport i acompanyament per elaborar els informes corresponents per al seguiment de la implementació de les diferents estratègies, plans o instruments de planificació territorial.	99	657	756	36.960,00 €
Un Informe de llançament de l'assistència tècnica amb els objectius, activitats, calendaris, punts de control i pla de contingència	30	197	227	11.088,00 €
Un informe als 4 mesos de l'estat de situació de les diagnosis i planificacions estratègiques dels diferents territoris amb el contingut mínim següent:	69	460	529	25.872,00 €
* Àmbits d'actuació i agents que intervenen, dades estadístiques, anàlisi, estudis, informació, coneixement i recursos de l'Observatori del Treball i Model Productiu.				
* Dades de prospecció sectorial i territorial de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.				
* Coneixement generat per les diferents estratègies territorials reconegudes.				
* Altres fonts d'informació rellevants relatives a formació i qualificació professional i a polítiques actives d'ocupació.				
Suport als consells territorials per coordinar iniciatives comunes entre els diferents plans, estratègies i instruments de planificació territorial de l'àmbit de cada consell.	172	1150	1322	64.680,00 €
Un Informe als 10 mesos, amb el recull de les iniciatives comunes per cada territori.	86	575	661	32.340,00 €
Informe actualitzat als 10 mesos, de l'estat de situació de les diagnosis i planificacions estratègiques dels diferents territoris.	86	575	661	32.340,00 €
Suport i acompanyament per elevar propostes de millora, a la Direcció del SOC, en relació al model de concertació territorial	172	1150	1322	64.680,00 €
Un Informe executiu als 10 mesos del projecte que integrin els resultats obtinguts de l'informe de l'estat de situació de les diagnosis i planificacions estratègiques dels diferents territoris i que inclogui una proposta de millora en relació al model de concertació territorial per cada consell territorial.				
Suport i acompanyament als consells territorials en la preparació de propostes als òrgans rectors del sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya en relació amb la planificació estratègica, la coordinació i l'avaluació de la formació professional en cada territori	172	1150	1322	64.680,00 €
Un Informe als 10 mesos amb el recull de les propostes referents al sistema de formació i qualificació professionals de Catalunya per cada territori	86	575	661	32.340,00 €
Una Memòria final amb el recull de les actuacions realitzades en cada consell territorial i una proposta de millora del model d'implantació de les diferents estratègies plans o instruments de planificació territorial en l'àmbit de cada consell territorial.	86	575	661	32.340,00 €
TOTAL	616	4107	4723	231.000,00 €
TOTAL sense iva				190.909,09 €
IVA				40.090,91 €

Taula de dedicació horària i cost de l'equip de treball:

	1 Director/a del servei tècnic	2 consultor/a expert/a jornada completa	TOTAL
Cost hora	75,00 €	45,00 €	
COST TOTAL	46.200,00 €	184.800,00 €	231.000,00 €
Salari anual estimat amb jornada completa per persona (inclòs cost empresa)	132.000,00 €	79.200,00 €	
Hores anuals	1760	1760	
Dedicació per 14 mesos	616	2053,33	
temps (anys)	1,167	1,167	
Dedicació	30,00%	100%	
Nombre d'unitats	1	2	
Hores totals estimades	616	4107	4723

7. Comissions de Seguiment

Es constituirà una Comissió de seguiment del contracte a l'inici de l'execució del projecte formada per dues persones que el SOC designi, una de les quals ostentarà la presidència de la Comissió, i el/la director/a del Servei Tècnic i el/la responsable de l'equip tècnic de treball de l'empresa adjudicatària amb l'objecte de seguir periòdicament l'execució del servei.

Seràn membres de la Comissió de seguiment:

- El/la subdirector/a general de Polítiques Actives d'Ocupació que ostentarà la presidència de la Comissió.
- El/la Cap d'Àrea d'Acords Territorials.
- El/la director/a del Servei Tècnic.
- El/la responsable de l'equip tècnic de treball.

Aquesta comissió de seguiment del contracte es reunirà mensualment.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en la primera convocatòria de la Comissió de seguiment del contracte, el cronograma de les activitats a desenvolupar, el contingut de les mateixes i la durada en hores previstes.

Aquest cronograma, un cop acordat per ambdues parts, s'establirà com a instrument de verificació de l'avenç de les activitats realitzades, a partir del qual valorar l'evolució del projecte.

De les reunions de la Comissió de seguiment s'aixecarà acta, sobre el contingut de les reunions i dels acords presos.

Seràn funcions de la comissió de seguiment de contracte:

- Garantir la participació de les persones amb el perfil professional adequat en els diferents grups de treball.
- Fer seguiment estratègic i operatiu del desenvolupament del contracte.

- Vetllar pel bon funcionament d'aquest contracte i resoldre dubtes de gestió.

8. Idioma

Els productes, resultat del desenvolupament dels treballs, s'hauran de lliurar en català i castellà i l'empresa adjudicatària ha de garantir la qualitat de la redacció. La memòria final que recollirà els principals aspectes i resultats dels treballs, haurà de ser traduït a castellà i l'anglès.

Susana Diaz Martínez
Subdirectora General de Polítiques Actives d'Ocupació

Signat electrònicament