



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
Departament: Seguretat i Civisme
Exp SER_DIA_2024_0001

DOCUMENT DESCRIPTIU DEL DIÀLEG COMPETITIU PER AL CONTRACTE MIXTE DE SERVEIS D'IMPLANTACIÓ DE NOVES TECNOLOGIES PER A LA MILLORA DE LA SEGURETAT A LA CIUTAT DE LLEIDA I SUBMINISTRAMENT DELS EQUIPS CORRESPONENTS.

I DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE. NECESSITATS A SATISFER.

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

El 8 de març de 2024 s'aprovà el Pla Local de Seguretat de l'Ajuntament de Lleida, 2024-2028. (d'ara endavant PLS). Aquest pla incorpora dues grans novetats, la perspectiva de gènere i la incorporació d'innovacions tecnològiques a la Guàrdia Urbana. Aquest document, tal i com estableix la Llei 4/2023 d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, és el marc que recull la realitat del municipi en matèria de seguretat.

Els PLS conté 6 objectius estratègics. El següents:

- Mantenir la proximitat com a eix bàsic d'actuació policial, promovent la convivència i el civisme.
- Reducció de la incidència de les violències masclistes i planificació de la seguretat urbanística des de la perspectiva de gènere.
- Augment de les mesures de protecció de la ciutadania front riscos naturals i antròpics.
- Desenvolupament del coneixement, la comunicació i la coordinació de les polítiques de seguretat des de la perspectiva de gènere que, de fet, ha de ser un criteri transversal en tot el Pla.
- Millora de la seguretat i educació viària i de la mobilitat.
- Optimització de l'organització de la Guàrdia Urbana i implantació de noves tecnologies.

Precisament, el darrer objectiu (l'optimització de l'organització de la Guàrdia Urbana i implantació de noves tecnologies) és l'objecte d'aquest contracte.

En aquest cas, l'Ajuntament no està en condicions de definir els mitjans ideals o avaluar les solucions tècniques que pot oferir el mercat per la implantació de noves tecnologies en matèria de seguretat de la ciutat, ja que com a poder adjudicador té clares les seves necessitats, però no té els coneixements sobre la solució tècnica més adequada per satisfer-les en cada cas.

INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

L'objecte del contracte és la selecció de la millor idea proposada que, utilitzant innovació tecnològica, desenvolupi, si no existeixen ja, les eines tecnològiques per aconseguir un dels objectius del PLS, concretament: l'optimització de l'organització de la Guàrdia Urbana i la implantació de noves tecnologies en matèria de seguretat ciutadana.

Atès el volum d'incidències, peticions de servei i projectes que es duen a terme al Departament d'Informàtica i Tecnologies, Serveis Digitals de la Regidoria de Bon Govern de d'aquest Ajuntament, es fa inviable dedicar de manera exclusiva un equip de treball que pugui fer les tasques necessàries perquè el desenvolupament del sistema que es necessita pugui dur-se a terme.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
Departament: Seguretat i Civisme
Exp SER_DIA_2024_0001

IDONEÏTAT I ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'elecció del procediment de contractació adequat a les necessitats a resoldre és essencial. En el cas que ens ocupa, això és possible només si es fan les consultes suficients per conèixer l'existència o no de la tecnologia adequada a les necessitats, i en cas que existís, quin és el seu grau de desenvolupament o maduresa.

El diàleg competitiu és un procediment d'adjudicació de contractes del sector públic regulat als articles 172 a 176 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En aquest procediment la Mesa Especial de Diàleg Competitiu dirigeix un diàleg amb els candidats seleccionats, prèvia sol·licitud seva, a fi de desenvolupar una o diverses solucions susceptibles de satisfer les necessitats i que serviran de base perquè els candidats triats presentin una oferta.

Els supòsits en què es pot utilitzar el diàleg competitiu són els mateixos que els que permeten acudir al procediment de licitació amb negociació, a què es remet l'apartat tercer de l'article 172 de la LCSP, els apartats a) i b) de l'article 167 de la LCSP "quan, per satisfer les necessitats de l'òrgan de contractació, sigui imprescindible que la prestació, tal com està disponible en el mercat, sigui objecte d'un treball previ de disseny o d'adaptació per part dels licitadors" i "quan la prestació objecte del contracte inclogui un projecte o solucions innovadores", respectivament.

En aquest cas s'ha estimat adequat impulsar una licitació a través del diàleg competitiu, ja que, el contracte no es pot adjudicar sense negociacions prèvies a causa de circumstàncies específiques vinculades a la complexitat de la solucions tècniques necessàries.

Aquests passos previs a la contractació suposen una inversió de temps i esforç, atès que suposa una manera d'adquirir el producte o servei que augmenta els temps de licitació i adquisició del producte. A canvi, els resultats obtinguts poden resultar més satisfactoris que els obtinguts mitjançant les vies convencionals, ja que afavoreixen la recerca de solucions innovadores que ens duen a obtenir la millor solució existent.

Les diferents etapes del diàleg competitiu són:

- Fase prèvia al diàleg
- Fase de desenvolupament del diàleg
- Fase final

OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte d'aquest procediment és la contractació mitjançant la modalitat de compra pública de tecnologia capdavantera, pel procediment de diàleg competitiu, de la creació, desenvolupament, i validació de solucions innovadores d'eines tecnològiques per aconseguir un dels objectius específics del PLS: l'optimització de l'organització de la Guàrdia Urbana i la implantació de noves tecnologies en matèria de seguretat ciutadana.

Es vol, implementar l'ús de tecnologies innovadores per enfortir la prevenció, la protecció i la resposta efectiva davant de qualsevol situació i aconseguir una seguretat intel·ligent i innovadora amb la materialització de sistemes intel·ligents de prevenció de fets potencialment delictius, especialment en les zones declarades d'intervenció prioritària, i càmeres que permetin actuar en temps real, analitzar dades i detectar comportaments sospitosos.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
Departament: Seguretat i Civisme
Exp SER_DIA_2024_0001

El propòsit del contracte és la selecció de la millor idea proposada que serveixi per a millorar la seguretat de la ciutat de Lleida, tenint present les necessitats de la ciutat i la innovació tecnològica.

CPV del contracte

72316000-3 Servei d'anàlisi de dades

72000000-5 Serveis TI: Consultoria, desenvolupament de programari, Internet i suport

35613000-4 Vehicles aeris no tripulats

32330000-5 Aparells d'enregistrament i reproducció d'imatges i so

30200000-1 Equip i material informàtic

2. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ

La contractació a realitzar es qualifica com a contracte mixt de serveis i subministraments, de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 16, 17, 18 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i es regirà quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, pel que disposa el present document descriptiu i els seus annexos, en el document de solució o solucions definitives, i en els plecs que regeixin la licitació de la solució o solucions definitives que s'aprovi després de la finalització del diàleg competitiu, i en allò no previst en els mateixos, per la legislació bàsica de l'Estat en matèria de contractació: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; i quan no s'oposi al que estableix la LCSP 2017 pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; per la normativa autonòmica de desenvolupament en matèria de contractació, i per la Llei de Règim Local, aplicant-se supletòriament les normes estatals sobre contractació que no tinguin caràcter bàsic, i les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

En compliment de l'art.35.1 d) de la LCSP, el present contracte quedarà sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'ordre jurisdiccional competent per al coneixement de les qüestions litigioses, relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte serà el contenciós administratiu. Procedirà la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44. C) de la LCSP en ser el valor estimat superior a cent mil euros.

L'òrgan municipal competent per adjudicar el corresponent contracte ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que a aquest respecte dicti seran executius, sens perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la Jurisdicció competent.

3. DOCUMENTS DE CARÀCTER CONTRACTUAL

Revesteixen caràcter contractual i són, per tant, plenament vinculants per a les parts:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
 Departament: Seguretat i Civisme
 Exp SER_DIA_2024_0001

- El document en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Plecs de la licitació de l'oferta final.
- Els documents en què es defineixi la solució o solucions definitives a la finalització del diàleg competitiu.
- El document descriptiu al qual fa referència l'art.116.3 de la LCSP i que per al procediment de diàleg competitiu substitueix els plecs de clàusules administratives i plecs de prescripcions tècniques particulars.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. MESA ESPECIAL DEL DIÀLEG COMPETITIU (MEDC).

4.1. Òrgan de contractació.

L'òrgan de Contractació serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Lleida, segons la resolució Primera C.1) i C.2) del Decret de data 28 de juny de 2023

4.2. Mesa especial del diàleg competitiu.

La mesa especial del diàleg competitiu (en endavant "MEDC") actuarà com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada a l'òrgan de contractació segons el que preveu l'article 327 de la LCSP.

La composició de la MEDC serà objecte de publicació prèvia al Perfil de Contractant segons determina l'article 21.4 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

D'acord amb l'article 327 de la LCSP, per assistir a l'òrgan de contractació es constituirà una mesa amb la composició que s'assenyala a l'apartat 3 de l'article 326 de la mateixa Llei a la que se incorporaran persones especialment qualificades en la matèria sobre la que versí el diàleg. El nombre d'aquestes persones serà igual o superior a un terç dels components de la Mesa i participaran en les deliberacions amb veu i vot.

Es proposa a l'òrgan de contractació la constitució d'una mesa especial per aquest procediment formada per la mesa de contractació permanent de l'Ajuntament de Lleida, nomenada per Decret d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023, i que és la següent:

- President: Il·lm. Sr. Alcalde, o per delegació, la regidora Sra. Begoña Iglesias Delgado, la regidora Sra. Carme Valls i Llaras i el regidor Sr. Carlos Enjuanes Llop, per aquest ordre.
- L'interventor/a de la Corporació o funcionari que el substitueixi.
- El/la secretari/a de la Corporació o funcionari que el substitueixi.
- El/la Cap de la Unitat Tècnica de Contractació o un funcionari de carrera o personal laboral del departament de contractació que el substitueixi.

Secretaria: Indistintament, el/la Cap Servei jurídic de Contractació, el/la Cap de la Secció de Contractació, o el/la funcionari que els substitueixi.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
 Departament: Seguretat i Civisme
 Exp SER_DIA_2024_0001

A la que s'incorporaran, en qualitat de persones especialment qualificades en la matèria:

- Regidora de Seguretat, Mobilitat i Civisme de l'Ajuntament de Lleida o en qui delegui.
- President del Parc Agrobiotech de Lleida, o en qui delegui.
- Regidora de Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament de Lleida, o en qui delegui.
- Sotscaop de la Guàrdia Urbana, o en qui delegui.
- Responsable coordinador d'Informàtica i tecnologia de l'Ajuntament de Lleida, o en qui delegui.
- Cap del Servei d'Obra Pública i Mobilitat, o en qui delegui.
- Delegat de protecció de dades, o en qui delegui.
- Tècnic de Protecció civil, o en qui delegui.
- Un representant del Cos de Mossos d'Esquadra.

5. CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR

5.1.- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d' obrar i no estiguin incurses en prohibició de contractar de conformitat amb el que disposa l'art. 71 de la LCSP.

5.2.- La capacitat d' obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques s' acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o acta fundacional, en els quals constin els fins, objecte i les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s' escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

5.3.- La capacitat d'obrar d'empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d' acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts.

5.4.- Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d' Espanya a l' Estat corresponent o de l' Oficina Consular en l' àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l' empresa.

5.5.- Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueix l'objecte del contracte.

5.6.- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d' activitat que, d' acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

5.7.- En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocòpies degudament autenticades.

5.8.- En el present diàleg podran participar unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de la mateixa en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, essent d'aplicació el disposat en l'article 69 de la LCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
 Departament: Seguretat i Civisme
 Exp SER_DIA_2024_0001

Si durant la tramitació del procediment de contractació i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la unió temporal d'empreses, aquesta quedarà exclosa del procediment. No tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses sempre que es mantingui la mateixa classificació.

5.9.- L'adjudicatari del contracte haurà de comptar amb la solvència econòmica i tècnica necessària per a la seva execució.

5.10.- La presentació d'una sol·licitud de participació presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest document descriptiu sense cap excepció, així com l'autorització a la MEDC i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

6. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.

La durada del contracte es determinarà durant la fase de diàleg i es concretarà al document de tancament del diàleg.

7. VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST DE LICITACIÓ ESTIMATS.

Valor estimat.

L'article 102 de la LCSP estableix, amb caràcter excepcional, la possibilitat de celebrar contractes amb preus provisionals derivats de procediments negociats o bé d'un diàleg competitiu o d'un procediment d'associació per a la innovació, amb certs requeriments, com el de la fixació d'un preu màxim.

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA
Pressupost licitació	123.966,94
Modificació 20%	24.793,39
TOTAL	148.760,33

L'import exacte es determinarà per l'òrgan de contractació a la finalització del diàleg competitiu.

Pressupost de licitació estimat.

BASE	IVA (21%)	TOTAL
123.966,94 €	26.033,06 €	150.000 €

L'import exacte es determinarà per l'òrgan de contractació a la finalització del diàleg competitiu.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
Departament: Seguretat i Civisme
Exp SER_DIA_2024_0001

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA 02.4910.62601

L'article 172.4 de la LCSP estableix que l'òrgan de contractació pot acordar en el document descriptiu dels contractes que s'adjudiquin mitjançant un diàleg competitiu l'aplicació del que disposen l'apartat 4 de l'article 234 de la LCSP, que disposa que en els casos a què es refereix aquest article, la iniciació de l'expedient i la reserva de crèdit corresponent han de fixar l'import màxim previst que el futur contracte pot assolir. No obstant això, no s'ha de procedir a la fiscalització de la despesa, a la seva aprovació, ni a l'adquisició del compromís generat per aquesta, fins que no es coneguin l'import i les condicions del contracte d'acord amb la proposició seleccionada, circumstàncies que s'han de recollir en el plec de clàusules administratives particulars corresponent

8. PRIMES O COMPENSACIONS.

No es contempla cap prima per la participació en el diàleg competitiu.

II ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9. PROCEDIMENT D' ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

El contracte s' adjudicarà pel procediment de diàleg competitiu regulat en els arts. 172 i ss de la LCSP. A aquest efecte, la MEDC durà a terme un diàleg amb els candidats que hagin estat seleccionats per aquesta prèvia sol·licitud i atenent la seva solvència.

De conformitat amb l'art.174 de la LCSP, seran d'aplicació en aquest procediment les normes del procediment restringit contingudes en el primer paràgraf de l'apartat 2 de l'article 160 de la LCSP; a l'article 161 de la LCSP, excepte el segon paràgraf del seu apartat primer; i en els apartats 1, 2, 3 i el relatiu a selecció dels sol·licitants de l' apartat 4, tots ells de l'article 162 de la LCSP.

Les sol·licituds de participació es presentaran exclusivament de forma electrònica a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Les empreses interessades podran consultar i descarregar el present document descriptiu i documentació annexa en aquest perfil.

10. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

De conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional quinzena de la LCSP i el seu art.161, les proposicions per prendre part en aquesta contractació **es presentaran únicament de forma electrònica, fins a les 10:00 hores del dia 10 de setembre de 2024.**



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
Departament: Seguretat i Civisme
Exp SER_DIA_2024_0001

11. CRITERIS D' ADMISSIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

En aplicació de l'art.162.1 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris objectius de solvència d'acord amb els quals seran elegits els candidats que seran convidats a participar en el diàleg amb la MEDC:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

Solvència econòmica i financera

- Declaració sobre el volum global de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 100 % del pressupost anual de licitació (Iva exclòs).

Per tant, l'import mínim a acreditar ha de ser de 123.966,94 €

Solvència tècnica i professional:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de 2 serveis / subministraments relacionats amb solucions tecnològiques en matèria de seguretat ciutadana, durant els tres anys anteriors i amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 100% del pressupost de licitació d'aquest contracte (Iva exclòs). Per tant, l'import mínim de cada servei/subministrament ha de ser de 123.966,94 € (Iva exclòs)

La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

12. FORMA DE PRESENTACIÓ

La presentació de sol·licituds de participació es realitzarà exclusivament a través dels serveis de licitació electrònica de la Plataforma de Contractació del Sector Públic en algun dels formats indicats en la mateixa i amb els següents requeriments:

No s'admetran les sol·licituds que no siguin presentades d'aquesta manera. Així mateix, totes les comunicacions que es produeixin en aquest procediment de licitació es produiran a través de l'esmentada Plataforma de Contractació del Sector Públic.

13. CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

13.1 Contingut. De conformitat amb el que disposa l'art.161.4 de la LCSP, les sol·licituds de



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
 Departament: Seguretat i Civisme
 Exp SER_DIA_2024_0001

participació hauran d'anar acompanyades de la documentació a què es refereix l' art.140 de la LCSP, concretament la següent:

a) Sol·licitud conforme ANNEX I. De conformitat amb l'article 139 de la LCSP, les sol·licituds dels interessats hauran d'ajustar-se al model de sol·licitud inclòs en l'Annex I d'aquest document descriptiu, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d' operadors econòmics d' un Estat membre de la Unió Europea, així com a recaptar electrònicament dels organismes competents les certificacions acreditatives d' estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l' Agència Tributària i amb l' Ajuntament de Guadalajara, i del compliment de les seves obligacions en matèria de Seguretat Social

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins al moment d'obertura de les proposicions, sens perjudici del que disposa l'art.179 de la LCSP quant a la informació que s' ha de facilitar als participants en un diàleg competitiu.

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una sol·licitud. Tampoc podrà subscriure cap sol·licitud en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

b) DEUC i Declaració responsable.

b.1) DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC), aprovat a través del Reglament (UE) N°2016/7, de 5 de gener, que haurà d'estar signada y amb la corresponent identificació.

b. 2) ANNEX II – Declaracions responsables, a efectes d'informar sobre l'adreça per realitzar notificacions electròniques i altres declaracions responsables.

Per al cas que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, l' empresa licitadora haurà d' assegurar-se de quines dades es troben inscrites i actualitzades en els esmentats Registres i quins no estan inscrits o estant-ho no estan actualitzats.

En els casos en què l' empresari recorri a la solvència i mitjans d' altres empreses de conformitat amb l' art. 75 de la LCSP, cadascuna d' elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d' acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

En el cas d'ofertes presentades per una unió temporal d' empresaris, cadascuna de les persones físiques o jurídiques integrants de la unió hauran de presentar la declaració responsable corresponent.

Igualment, hauran de presentar un compromís privat de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part de conformitat en el qual s' indiqui: noms i circumstàncies dels membres que constitueixen la UTE, participació de cadascun d' ells a la UTE, i compromís de constituir-se



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
Departament: Seguretat i Civisme
Exp SER_DIA_2024_0001

formalment a Unió Temporal en cas de resultar adjudicatari. Aquest compromís haurà d' estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

c) Documents acreditatius de la personalitat empresarial i la capacitat d' obrar dels licitadors.

Si el sol·licitant fos una persona jurídica, haurà de presentar còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts, o acta fundacional, en la qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, així com el Número d'Identificació Fiscal (NIF o CIF).

En tot cas, de la documentació que es presenti s' ha de desprendre que l' objecte social guarda relació amb l'objecte del contracte.

Si el sol·licitant estigués inscrit al RELIC o ROLECE, s'aportarà el Certificat d'inscripció de l'empresa en el Registre Oficial de Licitadors corresponent.

Els empresaris individuals hauran de presentar còpia del document nacional d' identitat o, si s' escau, el document que el substitueixi reglamentàriament.

La capacitat d' obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d' Estats membres de la Unió Europea o d' Estats signataris de l' Acord sobre l' Espai Econòmic Europeu, s' acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent, d' acord amb la legislació de l' Estat on estiguin establerts mitjançant la presentació d' una declaració jurada o un certificat d' acord amb les disposicions comunitàries d' aplicació.

Quan es tracti d' empreses estrangeres no compreses en el paràgraf anterior, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d' Espanya a l' Estat corresponent o de l' Oficina Consular en l' àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l' empresa.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al castellà.

d) Documents acreditatius de la representació. En el supòsit que el sol·licitant estigués inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, no serà necessària la presentació d'escriptures de representació de l'empresa, sempre que constin inscrites en aquest registre.

En cas que els apoderaments no figurin inscrits en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, hauran de presentar la declaració responsable inclosa en l' Annex I del present document descriptiu acompanyada de la còpia de l' escriptura pública de representació o delegació de facultats per contractar, així com una còpia del Document Nacional d' Identitat o document equivalent del representant.

Quan dos o més empresaris presentin una oferta conjuntament, cadascun d' ells acreditarà la representació en la forma descrita anteriorment, llevat que nomenin un representant comú, cas en el qual, es presentarà còpia de poder suficient per actuar en representació dels empresaris que es presenten conjuntament i el model de declaració responsable inclòs en l' Annex II d' aquest document descriptiu.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
Departament: Seguretat i Civisme
Exp SER_DIA_2024_0001

e) Documents acreditatius de la solvència. Els sol·licitants, tant nacionals com estrangers, hauran de justificar la seva solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant la presentació dels documents i ajustant-se als criteris que a continuació es defineixen per a cadascun d'ells.

A efectes de l'acreditació de la solvència, en les unions temporals d'empreses es tindrà en compte l'acumulació dels extrems acreditats per cadascun dels membres que integrin l'agrupació, amb les particularitats que s'estableixen en el present document.

1r- Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà mitjançant la presentació dels Comptes Anuals degudament diligenciats o declaracions fiscals comprensives de la xifra de negoci.

2n- Solvència tècnica i professional.

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. De conformitat amb el que disposa l'article 96 de la LCSP, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (Estatut – ROLECE, o Autònom-RELIC o altres) acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el que s'hi reflecteix i llevat de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Esmena. Si la MEDC observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a l'interessat, per mitjà de notificacions electròniques, concedint-se un termini de tres dies naturals conforme a l'art.141 de la LCSP, a efectes d'esmenar o completar la documentació aportada.

Les correccions o esmenacions no seran admeses si mitjançant elles no es fa referència a la situació de l'interessat en el moment anterior a la conclusió del termini de presentació de sol·licituds de participació.

14. OBERTURA DE LES SOL·LICITUDS I SELECCIÓ DELS CANDIDATS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, es constituirà la MEDC per qualificar els documents presentats.

La MEDC, un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà els que hagin de passar a la fase de diàleg, als quals, a continuació, convidarà, simultàniament i per escrit, a participar en el diàleg competitiu.

De conformitat amb el que estableix l'art. 162.2 de la LCSP el nombre mínim d'empresaris als quals es convidarà a participar en el diàleg amb la MEDC no podrà ser inferior a cinc, sense que s'estableixi un nombre màxim.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
Departament: Seguretat i Civisme
Exp SER_DIA_2024_0001

Quan el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els quals reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar-se a empresaris que no hagin demanat participar-hi, o a candidats que no posseeixin aquestes condicions.

Les invitacions contindran una referència a l'anunci de licitació publicat i indicaran la data límit per a la recepció d'ofertes; la direcció a la qual s'hagin d'enviar i la llengua o llengües en què hagin d'estar redactades; els documents que, si s'escau, s'hagin d'adjuntar complementàriament; els criteris d'adjudicació del contracte que es tindran en compte i la seva ponderació relativa o, si s'escau, l'ordre decreixent d'importància atribuït als mateixos, si no figuressin en l'anunci de licitació; i el lloc, dia i hora de l'obertura de proposicions.

Així mateix, la invitació als candidats contindrà les indicacions pertinents per permetre l'accés per mitjans electrònics al document descriptiu i altra documentació complementària.

15. DESENVOLUPAMENT DEL DIÀLEG COMPETITIU:

Segons disposa l'art.175 de la LCSP, la MEDC desenvoluparà amb els candidats seleccionats un diàleg la finalitat del qual serà determinar i definir els mitjans adequats per satisfer les seves necessitats. En el transcurs d'aquest diàleg, es podran debatre tots els aspectes del contracte amb els candidats seleccionats.

Durant el diàleg, la MESA donarà un tracte igual a tots els licitadors i, en particular, no facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats licitadors respecte a la resta.

La MESA no podrà revelar als altres participants les solucions proposades per un participant o altres dades confidencials que aquest els comuniqui sense previ consentiment d'aquest, en els termes establerts a l'apartat 7 de l'article 169. En el procediment s'estructuraran les fases previstes en la clàusula 16, a fi de reduir progressivament el nombre de solucions a examinar durant la fase de diàleg mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació indicats en la clàusula 17.

El nombre de solucions que s'examinin en la fase final haurà de ser prou ampli com per garantir una competència efectiva entre elles, sempre que s'hagin presentat un nombre suficient de solucions o de candidats adequats.

En cada fase, cadascun dels candidats serà convidat, seguint l'ordre de presentació de les sol·licituds de participació i amb una antelació mínima de 5 dies naturals, a una reunió presencial o telemàtica mitjançant la convocatòria corresponent en la qual es fixaran els termes i objectius d'aquesta. D'aquesta manera la MEDC anirà concretant i depurant les solucions que millor satisfacin les seves necessitats, en funció del resultat del diàleg amb els participants. En cada fase es podran celebrar tantes reunions com estimi necessàries la MEDC. De totes elles s'aixecarà l'acta corresponent pel secretari de la MEDC per a la seva incorporació a l'expedient.

A petició del licitador que hagi estat descartat en la fase de diàleg, la MEDC informarà al més aviat possible i en tot cas dins dels quinze dies següents al de recepció de la sol·licitud per escrit d'aquell, del desenvolupament del diàleg amb els licitadors.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
 Departament: Seguretat i Civisme
 Exp SER_DIA_2024_0001

La MEDC prosseguirà el diàleg fins que es trobi en condicions de determinar, després de comparar-les, si cal, la solució o solucions presentades per cadascun dels participants durant la fase de diàleg, que puguin respondre a les seves necessitats.

Un cop determinada la solució o solucions que hagin de ser adoptades per a l'última fase del procés de licitació per l'òrgan de contractació, la MEDC proposarà que es declari la fi del diàleg, així com les solucions a adoptar, essent convidats a la fase final els participants que hagin presentat les millors solucions.

Després de declarar tancat el diàleg per l'òrgan de contractació i informar-ne tots els participants, la MEDC convidarà els participants les solucions dels quals hagin estat ja adoptades que presentin la seva oferta definitiva, basada en la seva solució o solucions viables especificades durant la fase de diàleg, indicant la data límit, la direcció a la qual s'hagi d'enviar i la llengua o llengües en què puguin estar redactades.

16. FASES DEL DIÀLEG.

En compliment de l'art.175.4 de la LCSP el diàleg s'estructurarà en les següents fases successives:

16.1. Fase d'estudi de les propostes inicials dels candidats.

Durant un termini màxim de dos mesos els candidats exposaran la seva Memòria Explicativa a la MEDC per a la satisfacció de les necessitats descrites en la clàusula 1r del present document descriptiu per tal que la MEDC pugui analitzar les mateixes per demanar aclariments o modificacions.

El diàleg finalitzarà quan s'hagin produït les rondes màximes de diàleg o quan tots els participants manifestin que les seves solucions són finals i no existeix marge de variació de les mateixes.

Aquesta fase conclourà amb la concreció per la MEDC de les solucions a adoptar que seran les que es recolliran en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Plecs de Prescripcions Tècniques.

16.2. Fase de conclusions. Immediatament abans de declarar el tancament del diàleg competitiu i d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta de solució o solucions definitives, la MEDC convocarà cada candidat una reunió de consulta final. En aquesta reunió, s'ha de revisar:

1r- La solució o solucions seleccionades durant el diàleg

2n- Consideracions de caràcter tècnic, econòmic i jurídics que s'hagin d'incloure en els plecs que regiran la presentació d'ofertes.

3r- Documents que s'estimin necessaris per a l'adequada presentació d'ofertes pels candidats.

L'objectiu d'aquesta reunió és constatar:

- a) Que la solució o solucions identificades són interpretades d'igual forma per cadascun dels candidats.
- b) Que els candidats estan en condicions de presentar ofertes finals basades en la solució o solucions identificades.

Per al desenvolupament d'aquesta fase s'estableix un termini màxim d'un mes



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
 REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
 Departament: Seguretat i Civisme
 Exp SER_DIA_2024_0001

16.3. Tancament del diàleg i invitació a ofertar. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta realitzada per la MEDC, determinarà la solució idònia i cursarà invitació a les empreses participants perquè procedeixin a emetre una oferta basada en aquesta solució. Juntament amb la invitació a presentar les ofertes finals, els candidats rebran el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

17. CRITERIS D' ADJUDICACIÓ.

La MEDC seleccionarà l'oferta que presenti la millor relació qualitat preu d'acord amb la lletra b) de l'apartat 3 de l'article 145, per a la qual cosa s'estableixen els següents criteris d'adjudicació:

Criteris objectius : 30 punts

Als efectes de la valoració de les ofertes es tindran en compte els següents criteris avaluable de forma automàtica

Oferta econòmica	Fins a 25 punts Fórmula de càlcul: $Valoració\ oferta = \frac{OM \times PMO}{OF}$ OM= Menor oferta vàlidament emesa PMO= Puntuació màxima a obtenir OF= Oferta presentada per l'empresa
Formació del personal adscrit a l'execució contracte en igualtat de gènere i en prevenció de violències masclistes. Caldrà acreditar-ho aportant els corresponents certificats	Fins a 5 punts. Càlcul: Per cada persona que es proposa adscriure al contracte i de la qual s'acrediti aquesta formació: 1 punt per cada 10 hores de formació sobre alguns àmbits esmentats.

Criteris subjectius: 70 punts

- Característiques tècniques i funcionals de l'equipament ofert (10 punts).
- Grau de detall en la definició i la descripció de la planificació proposada per a l'execució dels treballs, durant tot el procés i suport tècnic (10 punts).
- Implementació de la intel·ligència artificial en la prevenció de fets potencialment delictius i el reconeixement facial (10 punts).
- Desenvolupament d'una aplicació mòbil que permeti la comunicació bidireccional en temps real entre la ciutadania i la Guàrdia Urbana (10 punts).
- Solució tecnològica per l'anàlisi de dades (10 punts).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
 Departament: Seguretat i Civisme
 Exp SER_DIA_2024_0001

- Estructura i organització de l'equip humà proposat amb funcions i assignació de responsabilitats (10 punts).
- Innovació de la proposta presentada (10 punts).

LLINDAR MÍNIM DE PUNTUACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS:

Les ofertes que no arribin al mínim de 35 punts dels 70 corresponents a la valoració subjectiva de l'oferta tècnica quedaran automàticament excloses.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Condicions especials d'execució derivades de l'encàrrec de tractament de dades, amb caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP

1.- Tenint en compte que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Lleida i d'acord amb l'article 122.2 LCSP, es fan constar les següents condicions especials d'execució:

- a) L'Ajuntament facilitarà l'accés a les dades que són objecte de tractament a l'empresa contractista per la finalitat indicada a l'apartat "Objecte i finalitat" de l'annex 5, d'encàrrec de tractament de dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 6 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 3 d'aquest plec.

2.- Obligació de l'empresa adjudicatària de complir, durant tot el període d'execució del contracte, de les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.

3.- L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

4.- Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
 Departament: Seguretat i Civisme
 Exp SER_DIA_2024_0001

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució:

- a) Mensualment aportar juntament amb la factura corresponent:
 - Els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social
- b) Declaració responsable en relació als punts 1, 2 i 4 d'aquest apartat.

19. PRESENTACIÓ D' OFERTES FINALS. ADJUDICACIÓ.

De conformitat amb l'art.176 de la LCSP, les ofertes es presentaran en el termini i segons el model de proposició indicat en el plec de clàusules administratives particulars.

Les ofertes hauran d' incloure tots els elements requerits i necessaris per a la realització del projecte.

La MEDC podrà demanar precisions o aclariments sobre les ofertes presentades, ajustaments en les mateixes o informació complementària relativa a elles, sempre que això no suposi una modificació dels elements fonamentals de l'oferta o de la licitació pública, en particular de les necessitats i dels requisits establerts en l'anunci de licitació o en el document descriptiu, quan impliqui una variació que pugui falsejar la competència o tenir un efecte discriminatori.

La MEDC avaluarà les ofertes presentades pels licitadors en funció dels criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 17 d' aquest document descriptiu i seleccionarà l'oferta que presenti la millor relació qualitat preu d'acord amb la lletra b) de l' apartat 3 de l' article 145 de la LCSP.

La MEDC podrà dur a terme negociacions amb el licitador l'oferta del qual es consideri que presenta la millor relació qualitat-preu d'acord amb la lletra b) de l'apartat 3 de l'article 145 per tal de confirmar compromisos financers o altres condicions contingudes en l'oferta, per a la qual cosa s'ultimaran les condicions del contracte, sempre que amb això no es modifiquin elements substancials de l'oferta o de la licitació pública, en particular les necessitats i els requisits establerts en l'anunci de licitació o en el document descriptiu, i no comporti un risc de falsejament de la competència ni tingui un efecte discriminatori.

Elevada la proposta, l'òrgan de contractació procedirà a l'adjudicació del contracte. De conformitat amb l'art. 150. 3 de la LCSP, la resolució d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte. La seva notificació es practicarà en els termes previstos a l'art. 151 de la LCSP.

La formalització del contracte i la seva publicació s'efectuarà en els terminis i segons els requisits establerts en els arts.153 i 154 de la LCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
 REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
 Departament: Seguretat i Civisme
 Exp SER_DIA_2024_0001

20. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

Es definirà a la finalització del diàleg competitiu.

21. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Es definirà a la finalització del diàleg competitiu.

22. SUBCONTRACTACIÓ.

Sí Es definirà a la finalització del diàleg competitiu.

23. MODIFICACIÓ

Sí

Canvis tecnològics durant el període d'execució del contracte que representin una pèrdua o deteriorament de la qualitat del servei.

Canvis normatius que imposin modificar les condicions tècniques o legals de l'equipament

Fins un màxim de 20 % del pressupost de licitació

24. RECURSOS.

Sens perjudici del recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, els actes que es dictin en el present procediment de diàleg competitiu podran ser objecte de recurs ordinari de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

25. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES RELACIONADA AMB AQUEST PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament de Lleida, situat a Pl. Paeria núm. 1, 25007-Lleida, en la seva activitat de tractament "Contractació municipal".

La finalitat del tractament és la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte. Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, es tractaran amb



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
Departament: Seguretat i Civisme
Exp SER_DIA_2024_0001

la finalitat de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits a la licitació i, en cas d'adjudicació del contracte, per a la prestació dels serveis objecte del plec, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions derivades de la normativa laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut a la feina i coordinació d'activitats empresarials, la qual cosa inclou verificar i garantir l'alta a la seguretat social dels treballadors, l'existència del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, la formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, l'existència del certificat de formació i aptitud necessari per a l'exercici de treballs específics, la validesa dels certificats de vigilància de la salut dels treballadors, la informació als treballadors dels riscos contemplats a l'Avaluació de Riscos així com de les mesures correctores i preventives, la contractació de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil, el lliurament dels E.P.I.'s als treballadors, el coneixement pels treballadors de la normativa de prevenció de riscos i el seu compromís per complir-la i, en general, l'existència de qualssevol altres certificats i mesures derivades de la normativa laboral sobre prevenció de riscos laborals així com coordinació d'activitats empresarials.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, la base jurídica que legitima el tractament és el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i altres normes laborals, de seguretat social i coordinació d'activitats empresarials que resultin aplicables.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la LCSP, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública contractant, a entitats financeres i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos per la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Els titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida, amb certificat digital, a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades a l'adreça dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA
 Departament: Seguretat i Civisme
 Exp SER_DIA_2024_0001

26. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC DE CONTRACTACIÓ

L'adjunta a secretaria que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic.

L'ADJUNTA A SECRETARIA GENERAL



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de

Departament:

Exp. SER_DIA_2024_0001

ANNEX I

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

En/na _____ amb DNI/NIE nº _____, correu electrònic _____ en el seu propi nom o en representació de l' empresa _____, amb N.I.F. núm. _____, en la seva condició de _____ (indicar la representació: administrador, apoderat...)

EXPOSO:

I. Que l'entitat indicada està interessada a participar en el procediment de diàleg competitiu per a la definició del **CONTRACTE MIXTE DE SERVEIS D'IMPLANTACIÓ DE NOVES TECNOLOGIES PER A LA MILLORA DE LA SEGURETAT A LA CIUTAT DE LLEIDA I SUBMINISTRAMENT DELS EQUIPS CORRESPONENTS.**

II. Que coneixent el corresponent document descriptiu i la resta de documentació que ha de regir el procediment, l'entitat a la qual represento l'assumeix i acata en la seva totalitat sense cap excepció.

I en conseqüència, DEMANO:

I - L'admissió de l'empresa _____, amb N.I.F.: _____ en aquest diàleg competitiu.

Lloc, data i signatura



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de

Departament:

Exp. SER_DIA_2024_0001

ANNEX II

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), telèfon de contacte.....i correu electrònic

DECLARA:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, l'Ajuntament de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.

Que les dades a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars són les següents:

- Nom i cognoms:.....
- DNI.....
- Telèfon mòbil.....
- Email.....

En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

Gran empresa. (empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)

Mitjana, petita o microempresa. (Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de

Departament:

Exp. SER_DIA_2024_0001

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR)

Que a la data de signatura d'aquest document, l'empresa té en plantillapersones treballadores.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

Que l'empresa compleix el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament.

SÍ NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció. Cal acreditar-ho documentalment.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).

Que ha proporcionat la informació sobre protecció de dades de l'apartat 5.3 del plec de prescripcions administratives particulars d'aquesta licitació a les persones de la seva organització que, en el seu cas, hagin de formar part de l'execució dels treballs.

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa).