



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS ESPORTIUS A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774240060

Procediment d'adjudicació: Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada
Tramitació: Ordinària
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons Annex 1
Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

INDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte	pàg. 03
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte	pàg. 03
III.	Naturalesa del contracte i règim jurídic del contracte	pàg. 03
IV.	Òrgan de contractació i responsable del contracte	pàg. 04
V.	Perfil del contractant	pàg. 05
VI.	Valor estimat del contracte	pàg. 05
VII.	Pressupost base de licitació	pàg. 06
VIII.	Finançament del contracte	pàg. 09
IX.	Durada del contracte i possibles pròrrogues	pàg. 09
X.	Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix	pàg. 10
XI.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	pàg. 11
XII.	Obligacions essencials de l'empresa contractista	pàg. 11
XIII.	Prerogatives de l'Administració	pàg. 16
XIV.	Mitjans de comunicació electrònics	pàg. 16
XV.	Aptitud per contractar	pàg. 18
XVI.	Solvència de les empreses licitadores	pàg. 19
XVII.	Garantia provisional	pàg. 20
XVIII.	Garantia definitiva	pàg. 21
XIX.	Mesa de contractació	pàg. 21
XX.	Presentació de documentació i de proposicions	pàg. 22
XXI.	Pràctica de la valoració de les ofertes	pàg. 28
XXII.	Criteris de valoració de les ofertes	pàg. 30
XXIII.	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	pàg. 43
XXIV.	Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari	pàg. 44
XXV.	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	pàg. 45
XXVI.	Adjudicació del contracte	pàg. 46
XXVII.	Règim de pagament	pàg. 46
XXVIII.	Despeses a càrrec de l'adjudicatari	pàg. 47
XXIX.	Revisió i/o adequació de preus	pàg. 47
XXX.	Causas de resolució	pàg. 47
XXXI.	Penalitats	pàg. 48
XXXII.	Modificacions del contracte	pàg. 52
XXXIII.	Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre	pàg. 52
XXXIV.	Suspensió	pàg. 53
XXXV.	Subcontractació	pàg. 53
XXXVI.	Successió i cessió del contracte	pàg. 54
XXXVII.	Recepció i liquidació	pàg. 55
XXXVIII.	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	pàg. 55
XXXIX.	Règim de recursos	pàg. 56
XL.	Mesures cautelars	pàg. 57
XLI.	Règim d'invalidesa	pàg. 57
XLII.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals	pàg. 57
XLIII.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública	pàg. 57
XLIV.	Jurisdicció competent	pàg. 58
XLV.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes.	pàg. 58



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

I. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació dels **serveis esportius a les instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**, que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

Les principals prestacions del contracte són les següents: serveis esportius, de recepció, administració i atenció a les persones usuàries, l'execució del manteniment conductiu, el control, acompanyament i suport al manteniment correctiu menor, substitutiu, predictiu i normatiu a les IEM Maria Reverter i Can Llobet, i a aquelles instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès on es requereixi el servei.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i ss. de la LCSP. Així mateix, l'objecte d'aquesta contractació inclou les especialitats a què es refereix l'article 312 de la Llei en tractar-se de prestacions directes en favor de la ciutadania.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa del contracte i règim jurídic del contracte

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 de la LCSP, amb aplicació del règim jurídic previst per al contracte de serveis, segons s'indica a l'apartat I d'aquest Plec.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública i la resta de normativa aplicable, continguda, principalment en les disposicions següents:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte

a) Òrgan de contractació

Per raó de l'import del contracte, és el **Ple de la Corporació** l'òrgan competent tant per l'inici de tràmits com per l'adjudicació d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició adicional segona de la LCSP.

Això no obstant, de conformitat amb l'art. 61 de la LCSP i 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LCSP), **es deleguen a la Junta de Govern Local** les competències següents: resoldre sobre l'adjudicació a la proposta més idònia per als interessos de la Corporació conforme als criteris d'avaluació fixats; reajustar la data d'inici del nou servei en funció del resultat de la licitació, així com acordar les prorroques previstes, així com la prorroga forçosa tant de l'actual servei contractat com del nou servei a contractar, de ser necessàries; esmena de possibles errades, si escau; declarar deserta la licitació per manca de proposicions, així com acordar nova convocatòria o iniciar un procediment negociat; resoldre aquelles qüestions puntuals relacionades amb l'execució material del contracte, entre les quals s'inclouen expressament les d'interpretació del contracte; l'adopció de modificacions contractuals, tant les previstes com les no previstes, amb excepció d'aquelles que es considerin de caràcter substancial d'acord amb el previst a l'article 205.2.c) de la LCSP, que obligatòriament hauran de ser adoptades pel Ple municipal; la cessió del contracte i subcontractació; la imposició de penalitats per incompliments contractuals; la suspensió temporal de l'execució del contracte; i el retorn de les garanties provisionals i definitives del contracte.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

b) Responsable del contracte

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte a la **Cap de la secció d'Activitat Física i Esports de l'àrea de Drets Civils i Ciutadania**, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.
- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del servei, ja sigui informant la pròrroga, ja sigui preparant la documentació necessària per licitar de nou el servei; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.

V. Perfil del contractant

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'estableix en **6.769.756,40 €, IVA exclòs**, el qual incorpora la durada inicial de dos anys de contracte, més les dues possibles pròrrogues anuals, fins a un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses, d'acord amb el següent detall:

Anualitat		Import net	Import IVA	Import total
1a anualitat	(1/12/2024 al 31/12/2024)	141.036,59 €	29.617,68 €	170.654,27 €
2a anualitat	(1/01/2025 al 31/12/2025)	1.692.439,10 €	355.412,21 €	2.047.851,31 €
3a anualitat	(1/01/2026 al 31/12/2026)	1.692.439,10 €	355.412,21 €	2.047.851,31 €
4a anualitat	(1/01/2027 al 10/12/2027)	1.692.439,10 €	355.412,21 €	2.047.851,31 €
5a anualitat	(1/01/2027 al 30/11/2027)	1.551.402,51 €	325.794,53 €	1.877.197,04 €
Import total		6.769.756,40 €	1.421.648,84 €	8.191.405,24 €



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

VII. Pressupost base de licitació

El pressupost base resultant de la licitació queda fixat en la quantitat de **4.095.702,62 €, IVA inclòs**, corresponent a la durada inicial de dos anys de contracte i d'acord amb el següent desglossament:

Import net: 3.384.878,20 €

IVA 21%: 710.824,42 €

Import total: 4.095.702,62 €

Atès que **es preveu que el contracte s'iniciï amb efectes 1 de desembre de 2024**, el pressupost de licitació es subdivideix en els següents exercicis pressupostaris:

Any	Del	Al	Import net	IVA 21%	TOTAL IVA
(2024) 1 mes	01/12/2024	31/12/2024	141.036,59 €	29.617,68 €	170.654,27 €
(2025) 12 mesos	01/01/2025	31/12/2025	1.692.439,10 €	355.412,21 €	2.047.851,31 €
(2026) 11 mesos	01/01/2026	30/11/2026	1.551.402,51 €	325.794,53 €	1.877.197,04 €
Total 2 anys	01/12/2024	30/11/2026	3.384.878,20 €	710.824,42 €	4.095.702,62 €

Aquesta quantitat compren la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses i costos accessoris exigits en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, atesa la complexitat del mateix, s'ha considerat el següent desglossament de despesa:

	Import (IVA exclòs)	(IVA 21%)	Import Total
<u>Costos directes (81%)</u> Costos salarials+ Seguretat Social (33%)	2.741.751,34 €	575.767,78 €	3.317.519,12 €
<u>Costos indirectes (19%)</u> Despeses generals 13% + benefici industrial 6%	643.126,86 €	135.056,64 €	778.183,50 €



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Total 2 anys	3.384.878,20 €	710.824,42 €	4.095.702,62 €
--------------	----------------	--------------	----------------

A fi de procedir a realitzar el càlcul del pressupost base de la licitació i tenint en compte el caràcter de contracte de serveis, del qual els costos de personal representen el component fonamental d'aquest, s'ha vetllat per tal que el preu del contracte sigui adequat i s'ajusti a la realitat de mercat, tenint en compte els components de la prestació en l'escenari econòmic i legal en el qual es prestarà.

S'ha considerat adequat especificar i quantificar les prestacions que formen part de l'objecte del contracte, a fi que les persones licitadores interessades puguin realitzar el corresponent estudi de les obligacions, pecuniàries i d'altre tipus, que han d'assumir en l'execució del contracte, per poder elaborar la seva oferta.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la RESOLUCIÓ EMT/2462/2023, de 28 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002). No obstant, aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Aquests costos s'han calculat atenent les necessitats municipals pel que fa al servei durant la vigència del contracte, i tenint en compte en la part que afecti, el quadre de subrogació de les persones adscrites al servei, amb indicació de forma desglosada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència. (**Annex 2.5 del Plec**).

L'esmentat acord parcial va establir un augment de les taules salarials pel període comprés entre l'1 de gener de 2022 i fins el dia 31 de desembre de 2024 amb els següents percentatges:

- Per a l'any 2022 un increment fix del 3% sobre les taules salarials del 2020 i amb efectes de l'1/1/2022.
- Per a l'any 2023 un increment fix del 4% sobre les taules salarials del 2022 i amb efectes de l'1/1/2023.
- Per a l'any 2024 un increment fix 3,5% sobre les taules salarials del 2023 i amb efectes de l'1/1/2024.

Aquest acord parcial no especifica els increments pel període de prestació inicial del servei objecte del contracte (2025-2027), els quals seran objecte de negociació en el proper conveni. Doncs, per tal d'adequar i ajustar el pressupost base a possible realitat del mercat, s'ha aplicat un augment del 10,5 % anual estimat, a partir dels augments produïts en la negociació del conveni pel període 2020-2023. Sobre aquest càlcul s'han estimat les aportacions de l'empresa a la seguretat social en un 33%.

En relació als costos indirectes (costos necessaris que afecten l'estructura i el funcionament general de l'empresa: despeses del personal d'estructura de l'empresa; les despeses de conservació i



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

manteniment de les infraestructures necessàries per executar els contractes; les despeses generals en recerca i desenvolupament de l'empresa, el benefici industrial) s'ha aplicat un 19% sobre els costos directes.

S'estableixen **preus unitaris màxims de licitació, IVA exclòs per cada tipologia de serveis a prestar**, els quals s'han obtingut tenint en consideració el conveni col·lectiu de referència, el total d'hores subrogades, i les hores previstes pels propers anys:

Tipologia de serveis a prestar	Preu hora màxim unitari	Hores màximes anuals estimades
Tasques de planificació, coordinació, organització, avaluació dels serveis (direcció)	23,30 €	3.900,00
Tasques de monitoratge d'activitats físiques i esportives dirigides, en medi no aquàtic, de caire especialitzat; tasques de monitoratge d'activitats físiques esportives en el medi aquàtic, de caire general i especialitzat i tasques de coordinació i organització dels serveis d'activitats, de manteniment i del servei d'atenció a les persones usuàries	20,29 €	15.692,00
Tasques de salvament i socorrisme, d'assessorament a la sala de fitness; tasques de monitoratge d'activitats (suport en esdeveniments esportius) i tasques d'activitats físiques i esportives dirigides, en medi no aquàtic, de caire general	18,82 €	34.830,00
Tasques de manteniment conductiu, i de control, d'acompanyament i suport al manteniment correctiu menor, substitutiu, predictiu i normatiu; tasques d'administració, recepció i atenció a les persones usuàries i tasques de vetllador/a adreçat a infants amb necessitats especials pels casals	17,22 €	27.582,00
Tasques de servei de monitoratge auxiliar de suport en el control vestidors i suport a piscina (persones vetlladores); tasques de consergeria	17,01 €	8.978,00

Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris/hora màxims definits com a tipus de licitació.

Les propostes econòmiques hauran d'incloure obligatòriament els preus unitaris que comprenen la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El nombre d'hores de servei especificades és de caràcter orientatiu. A tal efecte, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

oferir el servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. Així mateix, si es decideix prescindir d'alguns serveis i no s'esgoten les hores, no podrà imputar-se aquest cost en la facturació a l'Ajuntament, i en cap cas l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu. L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis objecte del contracte es prestaran per part de l'empresa contractista, segons les necessitats que sorgeixin, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació, ni els preus màxims unitaris indicats. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació i/o preus màxims unitaris l'oferta serà íntegrament rebutjada.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

VIII. Finançament del contracte

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 2024-550-341-227991 "Esports. Altres treballs realitzats per empreses" del pressupost municipal de l'any 2024.

En aquest sentit, així mateix, i per tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

IX. Durada del contracte i possibles pròrroques

La **durada inicial del contracte serà de dos anys**, des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu que sigui **l'1 de desembre de 2024**, podent ser prorrogable per dos períodes anuals més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

El contractista haurà de sol·licitar la pròrroga del contracte, de forma expressa i per escrit, dos mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques. Cas que no ho fes, s'entendrà que és conforme amb la pròrroga del mateix si així ho acorda l'Ajuntament. No obstant, si aquest decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques.

En qualsevol cas, si finalment l'òrgan de contractació acorda de forma expressa la pròrroga del contracte, aquesta serà obligatòria per al contractista sempre que el preavís es produeixi amb un mínim d'antelació de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència inicial. Per al supòsit que l'Ajuntament decidís no renovar el contracte, ho notificarà també de forma expressa abans de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

la finalització de la seva vigència inicial.

Tanmateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

X. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del personal que l'actual contractista té adscrit als serveis objecte d'aquesta contractació, reconeixent els seus convenis, antiguitat i categories, així com tots els drets *ad personam* que tingui qualsevol membre de la plantilla a subrogar, de conformitat amb el que preveuen els articles 44 del Text refós de la Llei l'Estatut dels Treballadors i 130 de la LCSP, i d'acord amb el que disposa la RESOLUCIÓ EMT/2462/2023, de 28 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002). S'adjunta com a annex 2.5. del Plec la relació del personal aportada per l'actual contractista, actualitzada a la data d'aprovació del present Plec.

En tot cas, la vigent contractista, respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a aquest Ajuntament. Així mateix, respondran també dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, en els termes previstos a l'esmentat art. 130 de la LCSP.

Durant tot el termini del contracte l'empresa adjudicatària no podrà substituir el personal al servei de la mateixa sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament. A la finalització del contracte no podran haver canvis/ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat a l'Ajuntament en fase d'execució del mateix.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquesta contractació estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari. **L'empresa adjudicatària s'obliga a designar un interlocutor vàlid per a les comunicacions amb l'Ajuntament.** En cap cas, el personal adscrit al servei rebrà instruccions directament dels serveis tècnics municipals d'aquest Ajuntament, sinó que les comunicacions es realitzaran a través de l'interlocutor designat

L'empresa contractista, en relació als seus treballadors i treballadores, hauran de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, l'empresa s'obliga a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mútua o Entitat Homologada.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Així mateix, hauran de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors i treballadores, així com a exigir-lo als seus subcontractistes, uns distintius que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

Hauran igualment de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte indicant nom, hores i centre/s de treball, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

També hauran de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable. En particular, estarà obligada a complir amb les condicions laborals contemplades en el Conveni col·lectiu del sector.

XI. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per raó de l'import del contracte, amb tramitació ordinària, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò establert als articles 22, 44, 131, 145, 156 a 158 de la LCSP.

XII. Obligacions essencials de l'empresa contractista

Seràn obligacions essencials del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:

a) Prestar els serveis objecte dels contractes a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada, i atenent a les prescripcions establertes a l'art. 312 de la LCSP per als contractes de serveis que comporten prestacions directes en benefici de la ciutadania. Així, seran obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.

b) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriu a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. L'accés per part del contractista a les dades necessàries per a l'execució del contracte s'adequarà a l'establert a l'apartat s) d'aquesta mateixa clàusula.

e) De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

1. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
2. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
3. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.
4. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
5. No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
6. Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
7. Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
8. Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
9. Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinataries de les seves obres, activitats o serveis.
10. Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinataries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
11. Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

rics d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinataries de les obres, activitats o serveis.

12. Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
13. Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
14. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
15. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
16. Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
17. Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
18. No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
19. Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
20. Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
21. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
22. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
23. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

3. Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

g) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

h) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes als arts. 311 i 312 de la LCSP. L'Ajuntament de Barberà del Vallès té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

i) Les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

j) L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui segons s'estableix en la clàusula XLII d'aquest Plec. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

k) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

l) L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

m) L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.

n) L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.

ñ) L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

o) Atès que els serveis objecte d'aquesta contractació comporten la subrogació obligatòria dels contractes de treball, l'empresa contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'art. 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut de Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari, en els termes previstos a l'art. 130 de la LCSP i a la clàusula XLII del present Plec.

p) L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

q) Malgrat la prestació dels serveis s'efectuarà en dependències municipals, per les raons justificades a l'expedient, als efectes d'evitar confusions de plantilles, s'evitarà que els treballadors de l'empresa contractista comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Ajuntament, i que els treballadors i mitjans de l'empresa s'identifiquin mitjançant els corresponents signes distintius, tals com uniformes o rotulacions, d'acord amb les previsions de l'art. 312.f) de la LCSP.

El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions legals.

r) Responsabilitat de l'empresa contractista: L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'art. 311 de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A aquests efectes, **caldrà que aporti previ a la formalització del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (RC explotació; RC professional; RC patronal; RC subsidiària), per import mínim de 1.200.000 € per les garanties descrites, amb un sublímit per víctima de 300.000 €, segons informe emès per la corredoria d'assegurances AFIS SABADELL, SL, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert. El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'assegurador o últim rebut de pagament, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.**

s) Confidencialitat i protecció de dades: L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 7**).

El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

t) L'empresa haurà de disposar d'un pla de contingència davant escenaris pandèmics.

XIII. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 191 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XIV. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació per correu electrònic per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula XIV d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició i s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail

Per fer-ho, la persona usuària de la Plataforma amb rol d'administradora pot definir l'acrònim accedint a la pestanya "Perfil de contractant">"Dades bàsiques".

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

D'acord amb la disposició addicional primera del DL3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

XV. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- No incórrer en causa d'incompatibilitat.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques, s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XII de la Directiva 2014/24/UE.

L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

XVI. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera en els termes de l'art. 87 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim de **2.538.658,65 €** (una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació econòmica acreditativa adient.

Solvència tècnica en els termes de l'art. 90 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis o treballs efectuats, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte**, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior a **1.184.707,37 €** (70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte).

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

No obstant, la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per al cas d'empreses de nova creació i d'acord amb el previst a l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant el segon dels mitjans previstos més a dalt.

XVII. Garantia provisional

Es preveu l'obligació de constituir una **garantia provisional** per import corresponent al **3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, que ascendeix a **101.546,35 €**, pels motius que es justifiquen a l'expedient, que respondrà del manteniment de les ofertes, fins a la perfecció del contracte, en els termes previstos en l'article 106 del de la LCSP, i es dipositarà segons les formes que s'estableixen en l'article 106.3 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari/a fins que procedeixi la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les licitadores que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari/a podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en aquest cas, la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

XVIII. Garantia definitiva

La **garantia definitiva** serà del **5% del pressupost del contracte** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% adicional del pressupost del contracte** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

XIX. Mesa de contractació

1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

President/ta de la Mesa:

- Regidor/ra delegada d'Activitat Física i Esports, o persona en qui delegui.

Vocals de la Mesa:

- Cap de l'àrea de Drets Civils i Ciutadania, o persona en qui delegui.
- Cap de la secció d'Activitat Física i Esports, o persona en qui delegui.
- Interventor/ra municipal, o persona en qui delegui.
- Secretari/ria municipal, o persona en qui delegui



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Secretari/ria de la Mesa:

- Tècnic/ca superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

2. Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible

Primerament, la Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, en els termes dels arts. 141 i 326 de la LCSP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant notificacions electròniques a través de l'eina e-NOTUM, per la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció DEUC.

3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

XX. Presentació de documentació i de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins el termini de **30 dies naturals**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea, d'acord les previsions establertes als apartats 2) i 3.c) de l'art. 156 de la LCSP, i en aplicació de les especialitats de la DA 12ª LCSP.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.shtml

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en **tres sobres** diferents, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Haurà d'incloure la documentació següent:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC). Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons indicacions contemplades a **l'Annex 3** d'aquest plec, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel·l 935 528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

2. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques particulars (**segons model Annex 4 del Plec**).

3. Carta de pagament que justifiqui haver constituït la garantia provisional, en els termes de la clàusula XVIII del PCAP.

4. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

5. En el supòsit que concorri **exempció d'IVA**, el licitador haurà de presentar **declaració de què es troba exempt**, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

En tot cas, **és imprescindible que les empreses licitadores omplin les caselles del DEUC relatives a la solvència econòmica i tècnica, així com indiquin una adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions**

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Haurà d'incloure la documentació següent:

- 1. Model de presentació de criteris avaluable a través de judicis de valor, signat electrònicament** pel representant legal de l'empresa (**segons model Annex 5 del Plec**).
- 2. Projecte tècnic del servei**, en els termes de l'apartat B.1) de la clàusula XXII del PCAP, **signat electrònicament** pel representant legal de l'empresa.

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA, CRITERIS AUTOMÀTICS I ALTRE DOCUMENTACIÓ DE CONTINGUT ECONÒMIC

Haurà d'incloure la documentació següent:

Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (**segons model Annex 6 del Plec**), d'acord amb el que s'estableix a l'apartat A) de la clàusula XXII del Plec.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant, seran exclosos del procediment, en el cas que les ofertes presentades siguin superiors al pressupost màxim de licitació, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

És imprescindible que les ofertes estiguin signades pel/per la representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En tot cas, aquest Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert, en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes digitals— que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu a la proposició econòmica i d'altres criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

XXI. Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació, en **acte no públic**, qualificarà la documentació continguda en els **sobres A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme, de conformitat amb el previst a la clàusula XIX d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del **sobre A** seran susceptibles d'impugnació.

En haver-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, la mesa de contractació, en **acte públic**, procedirà a l'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses.

La Mesa procedirà a l'obertura del **sobre B**, amb lectura de les proposicions formulades avaluable en funció d'un judici de valor que hagin estat admeses, per ordre de presentació. Tot seguit, les proposicions incloses en el **sobre B**, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetrà als serveis tècnics municipals, per a què emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de cinc dies. Els serveis tècnics municipals podran estar assistits per altres professionals i experts en aquesta matèria.

Posteriorment, es celebrarà un nou **acte públic** en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els **sobres C** presentats per les empreses.

Totes les proposicions incloses en el sobre C, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetrà als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de deu dies. Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa, totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació, en els termes previstos al punt 5, paràgraf 4, de l'article 326 de la LCSP.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació.

XXII. Criteris de valoració de les ofertes

La millor relació qualitat-preu es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, els quals es relacionen a continuació.

Tipus de criteri	Puntuació	%
Automàtics	60	60
Judici de Valor	40	40
TOTAL	100	100

A) Criteris avaluables de forma automàtica (SOBRE C) (fins a un màxim de 60 punts)

1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a un màxim de 40 punts)

La puntuació corresponent a l'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la fórmula següent:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

$$P_i = P_m + \left[(P_m - P_m) \cdot \left[\frac{(OM - OI)}{(OM - O_m)} \right] \right]$$
$$P_m = PM \cdot \left[\frac{B}{BM} \right]$$

OI	PREU OFERTAT LICITADORS	És el preu total de l'oferta presentada per cada empresa licitadora
Pm	Puntuació mínima	Es calcula amb la fórmula. És divideix la mitjana aritmètica de les baixes per la baixa màxima. El resultat es multiplica per la puntuació màxima
PM	Puntuació màxima	És la puntuació màxima atorgada.
Pi	Puntuació oferta	Es la puntuació finalment obtinguda, pel criteri automàtic de preu
BM	Baixa màxima	Es el resultat de restar del preu de licitació el preu de l'oferta més baixa
Bm	Baixa mínima	Es el resultat de restar del preu de licitació el preu de l'oferta més alta
B	Mitjana aritmètica baixes	Es la mitjana aritmètica dels resultats obtinguts al restar, per a cada licitador, el preu de la seva oferta respecte del preu de licitació
O	Oferta més alta	Es el preu de l'oferta més elevada
M		
O	Oferta més baixa	Es el preu de l'oferta més baixa
m		

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

L'oferta s'haurà de desglossar d'acord amb el detall següent:

Tipologia de serveis a prestar	Preu/hora màxim, IVA exclòs	Hores màximes anuals estimades	Preu/hora ofertat sense IVA	Resultat multiplicació d'hores per preu hora ofertat sense IVA
Tasques de planificació, coordinació, organització, avaluació dels serveis (direcció)	23,30 €	3.900,00		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

Tasques de monitoratge d'activitats físiques i esportives dirigides, en medi no aquàtic, de caire especialitzat; tasques de monitoratge d'activitats físiques esportives en el medi aquàtic, de caire general i especialitzat i tasques de coordinació i organització dels serveis d'activitats, de manteniment i del servei d'atenció a les persones usuàries	20,29 €	15.692,00		
Tasques de salvament i socorrisme, d'assessorament a la sala de fitness; tasques de monitoratge d'activitats (suport en esdeveniments esportius) i tasques d'activitats físiques i esportives dirigides, en medi no aquàtic, de caire general	18,82 €	34.830,00		
Tasques de manteniment conductiu, i de control, d'acompanyament i suport al manteniment correctiu menor, substitutiu, predictiu i normatiu; tasques d'administració, recepció i atenció a les persones usuàries i tasques de vetllador/a adreçat a infants amb necessitats especials pels casals	17,22 €	27.582,00		
Tasques de servei de monitoratge auxiliar de suport en el control vestidors i suport a piscina (persones vetlladores); tasques de consergeria	17,01 €	8.978,00		
TOTAL 1 any contracte				
TOTAL 2 anys contracte				

El preu de les ofertes de les persones licitadores serà el que resulti de completar la taula de preus unitaris, de forma que al aplicar el núm. d'unitats màximes previstes, es calcula la despesa global màxima prevista, conformant la suma total de l'oferta de cada licitador, i que s'haurà d'adjuntar a la proposta econòmica.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

2. Criteris qualitatius automàtics (fins a un màxim de 20 punts)**2.1. Proposta d'un pla de formació en el lloc de treball de les persones que s'adscriguin al servei relacionat amb la pràctica esportiva i l'equitat de gènere (fins a un màxim de 8 punts)**

Es valorarà que la persona licitadora formuli una proposta de pla de formació específic relacionat amb la pràctica esportiva i l'equitat de gènere, en fase d'execució del contracte, per a tot el personal que s'adscriu al mateix. L'objectiu és que el personal adscrit al servei sigui capaç de garantir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Només es valoraran les accions formatives que tractin sobre els continguts següents: llenguatge inclusiu, descripció de la situació real en la pràctica esportiva entre homes i dones i propostes de millora en cada un dels serveis.

La formació ha de ser específica per a cada perfil professional del personal adscrit al servei i podrà ser individual o col·lectiva.

Es valorarà en els termes següents:

- ☐ 3 hores anuals de formació per persona: **2 punts**
- ☐ De 4 a 5 hores anuals de formació per persona: **4 punts**
- ☐ De 6 a 8 hores anuals de formació per persona: **8 punts**

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri, on s'indiqui el nombre d'hores de formació per cada perfil professional, acompanyada d'una fitxa descriptiva dels continguts que s'impartiran. En el cas de que no s'aporti aquesta documentació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

2.2. Proposta d'un pla de formació en el lloc de treball de les persones que s'adscriguin al servei relacionat amb la pràctica esportiva i el col·lectiu LGTBI+ (fins a un màxim de 8 punts)

Es valorarà que la persona licitadora formuli una proposta de pla de formació específic relacionat amb la pràctica esportiva i el col·lectiu LGTBI+, en fase d'execució del contracte, per a tot el personal que s'adscriu al mateix. L'objectiu és que el personal adscrit al servei sigui capaç de detectar qualsevol situació de discriminació i garantir els drets dels col·lectius inclosos en persones Lesbianes, Gais, Bisexuals, Transsexuals, Intersexuals, Queers, No binari i totes les diversitats afectives sexuals, d'expressió i d'identitat de gènere.

Només es valoraran les accions formatives que tractin sobre els continguts següents: descripció de la situació real en la pràctica esportiva en el col·lectiu LGTBI+, promoure l'activitat física i l'esport incorporant la perspectiva de diversitat afectiva sexual, d'expressió i identitat de gènere.

La formació ha de ser específica per a cada perfil professional del personal adscrit al servei i podrà ser individual o col·lectiva.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Es valorarà en els termes següents:

- ☐ 3 hores anuals de formació per persona: **2 punts**
- ☐ De 4 a 5 hores anuals de formació per persona: **4 punts**
- ☐ De 6 a 8 hores anuals de formació per persona: **8 punts**

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri, on s'indiqui el nombre d'hores de formació per cada perfil professional, acompanyada d'una fitxa descriptiva dels continguts que s'impartiran. En el cas de que no s'aporti aquesta documentació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

2.3. Proposta d'atenció a les persones usuàries en llengua anglesa (fins a 2 punts)

Es valorarà que la persona licitadora proposi, en fase d'execució del contracte, la prestació dels serveis d'atenció a les persones usuàries, també, en llengua anglesa, si s'escau, ja que si és palesa aquesta capacitat i possibilitat es garantirà el servei a aquelles persones que no presentin domini de les llengües oficials i que sol·licitin la informació.

La persona licitadora haurà de tenir les eines i capacitats de traducció dels documents d'informació bàsica, així com reproduir les explicacions necessàries que permetin desenvolupar la pràctica esportiva amb coneixement i seguretat.

Es valorarà en els termes següents:

- ☐ SI: **2 punts**
- ☐ NO: **0 punts**

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

2.4. Proposta d'atenció a les persones usuàries en llenguatge de signes i sistema de lectura *braille* (fins a 2 punts)

Es valorarà que la persona licitadora proposi, en fase d'execució del contracte, la prestació dels serveis d'atenció a les persones usuàries, també, en llenguatge de signes i sistema de lectura *braille*, a fi de garantir la igualtat, possibilitat d'accés i de pràctica esportiva a totes aquelles persones que requereixin aquests tipus de comprensió.

La persona licitadora haurà de tenir les eines i capacitats de traducció dels documents d'informació bàsica així com reproduir les explicacions necessàries que permetin desenvolupar la pràctica esportiva amb coneixement i seguretat.

Es valorarà en els termes següents:

- ☐ SI: **2 punts**
- ☐ NO: **0 punts**



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

B) Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (SOBRE B)
(fins a un màxim de 40 punts)

1. Projecte tècnic (fins a un màxim de 40 punts)

Per a la valoració de la proposta tècnica caldrà que la persona licitadora presenti un projecte tècnic que inclogui obligatòriament tots els punts que es descriuen a continuació (l'incompliment de la presentació d'aquesta documentació obligatòria suposa l'exclusió de la licitació).

Es valorarà que les propostes siguin adequades i coherents amb els objectius, funcions i criteris descrits en el PPT. En conseqüència, no es puntuaran aquelles accions que siguin de caire genèric, que siguin de difícil comprensió, que siguin redundants o anecdòtiques o aquelles que pe la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

El format de la proposta tècnica que conformarà el projecte tècnic s'adaptarà a les següents prescripcions:

a) Extensió:

- PAPER - Mida DIN A4- En cas de presentar documentació en DIN A3, cada full es considerarà com 2 DIN A4.
- ESPACIAT - Text a doble espai i justificat a l'esquerra, excepte en taules i figures.
- TIPUS DE LLETRA - ARIAL 11p.
- MARGES - 2,54 cm/1 en tota la fulla
- Total màxim de pàgines: 60 (30 fulls màxim)

b) El document ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex (amb indicació de les pàgines) i haurà de seguir l'estructura i l'ordre bàsic establert i en el mateix ordre establert en aquest plec.

c) Tota aquella documentació que no faci referència directa als aspectes assenyalats no serà valorada.

El projecte tècnic es valorarà en els termes següents:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1.1. Descripció dels sistemes generals de planificació, coordinació, organització i avaluació dels serveis (fins a 4 punts)

- Descripció dels sistemes de planificació dels serveis a prestar. Es valorarà la claredat de l'organització, l'efectivitat dels sistemes proposats de planificació i l'eficàcia de les eines de planificació. Fins a 1 punt.
- Descripció dels sistemes i eines de coordinació per assegurar la qualitat de la prestació dels serveis. Es valorarà l'agilitat, la rapidesa i l'efectivitat del sistema proposat així com les eines que permetin una ràpida i eficient resposta a les incidències. Fins a 1 punt.
- Sistemes d'avaluació de l'organització dels serveis. Es valorarà la periodicitat de l'avaluació, la forma i la claredat d'informar dels resultats i la capacitat de donar una resposta adequada als resultats de l'avaluació. Fins a 1 punt.
- Propostes i aspectes de millora i innovació. Es valorarà els mètodes d'innovació i millora per a cada un dels punts i la rapidesa de possibilitat d'implementació d'aquests mètodes. Fins a 1 punt.

1.2. Descripció del funcionament dels serveis d'administració, recepció i atenció a les persones usuàries (fins a 4 punts)

- Descripció de l'estructura, torns de personal i organització general. Es valorarà la viabilitat de la proposta, l'eficàcia de l'estructura del personal. La genuïtat del sistema de torns de personals i la capacitat de resposta a les incidències de personal. Fins a 1 punt.
- Sistemes de recollida de queixes i suggeriments. Es valorarà l'adequació de la proposta descrita, la viabilitat del plantejament i la innovació en el sistema de recollida de queixes i suggeriments. Fins a 1 punt.
- Descripció de les eines de recollida i traspàs d'informació a la direcció dels serveis municipals i sistemes d'organització sobre el funcionament de la instal·lació esportiva. Es valorarà l'adequació de les eines al context i la seva efectivitat. Es valorarà la capacitat i periodicitat d'organització de la informació i la claredat d'informar i transmetre-la als serveis municipals. Fins a 1 punt.
- Propostes i aspectes de millora i innovació incloses les propostes de formació del personal que prestarà el servei. Es valorarà els mètodes d'innovació i millora per a cada un dels punts i la rapidesa de possibilitat d'implementació d'aquests mètodes. Fins a 1 punt.

1.3. Descripció del funcionament dels sistemes de manteniment conductiu i de control, acompanyament i suport al manteniment correctiu menor, substitutiu, predictiu i normatiu (fins a 4 punts)

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024010296
Codi Segur de Verificació: e9caea5b-69ef-4e3b-bd9d-b644b47102f3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1320273 Data d'impressió: 25/07/2024 08:55:32 Pàgina 37 de 70		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 11/07/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/07/2024 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 12/07/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

- Descripció de l'estructura, torns de personal i organització general. Es valorarà la viabilitat de la proposta, l'eficàcia de l'estructura del personal, la genuïtat del sistema de torns de personals i la capacitat de resposta a les incidències de personal. Fins a 0.5 punt.
- Descripció dels protocols, eines de control i seguiment del manteniment conductiu, correctiu menor, substitutiu, predictiu i normatiu. Es valorarà l'estructura descrita dels protocols i l'adequació d'aquests a la realitat i necessitats de les instal·lacions esportives. Es valorarà l'estructura i definició dels sistemes per a dur a terme el manteniment conductiu, l'efectivitat de les eines i la claredat d'informar i transmetre la informació als serveis municipals. Fins a 2.5 punt.
- Sistemes d'autocontrol i prevenció de la legionel·losi. Es valorarà la definició dels sistemes de control a implementar, la seva periodicitat i la claredat i concreció de les tasques a dur a terme i les actuacions a seguir per part del/la treballador/a i capacitat de resolució de la proposta d'actuació. Fins a 0.5 punt.
- Propostes i aspectes de millora i innovació incloses les propostes de formació del personal que prestarà el servei. Es valorarà els mètodes d'innovació i millora per a cada un dels punts i la rapidesa de possibilitat d'implementació d'aquests mètodes. Fins a 0.5 punt.

1.4. Descripció i organització del servei de salvament i socorrisme (fins a 2,5 punts)

- Descripció de l'estructura, torns de personal i organització general. Es valorarà la viabilitat de la proposta, l'eficàcia de l'estructura del personal, la genuïtat del sistema de torns de personals i la capacitat de resposta a les incidències o baixes de personal que assegurï la prestació permanent del servei. Fins a 1 punt.
- Descripció de protocols d'actuació en cas d'incidències de salut en les persones usuàries de les instal·lacions i atenció i primers auxilis. Es valorarà la claredat de la descripció de les diferents situacions que es poden donar i de les actuacions a seguir per part del/la treballador/a i la capacitat de resolució de la proposta d'actuació. Fins a 0,5 punts.
- Descripció dels protocols a seguir en cas d'incompliments dels reglaments que regulen l'ús del servei per part de les persones usuàries. Es valorarà la claredat i capacitat de resolució de la proposta d'intervenció. Dita proposta haurà de contemplar amb la detecció dels incompliments, registres i proposta de comunicació amb els serveis municipals. Fins a 0,5 punts.
- Propostes i aspectes de millora i innovació incloses les propostes de formació del personal que prestarà el servei. Es valorarà els mètodes d'innovació i millora per a cada un dels punts i la rapidesa de possibilitat d'implementació d'aquests mètodes. Fins a 0,5 punts.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1.5. Descripció i organització del servei d'assessorament en la sala de Fitness (fins a 3 punts)

- Descripció de l'estructura, torns de personal i organització general. Es valorarà la viabilitat de la proposta, l'eficàcia de l'estructura del personal, a genuïtat del sistema de torns de personals i la capacitat de resposta a les incidències o baixes de personal que assegurï la prestació permanent del servei. Fins a 0,5 punts.
- Sistema de registre i seguiment de les persones usuàries del servei. Es valorarà l'eficàcia del mètode de registre, el tractament de les dades registrades, la comunicació d'aquestes dades amb els serveis municipals. Fins a 1 punt.
- Sistemes d'assessorament i formació de les persones usuàries. Es valoraran les eines proposades i el sistema de transmissió de la informació per assessorar i formar les persones usuàries. Es valorarà el mètode de seguiment i control de l'assessorament. Fins a 0,5 punts.
- Descripció dels protocols a seguir en cas d'incompliments dels reglaments que regulen l'ús del servei per part de les persones usuàries. Es valorarà la claredat i capacitat de resolució de la proposta d'intervenció. Dita proposta haurà de contemplar amb la detecció dels incompliments, registres i proposta de comunicació amb els serveis municipals. Fins a 0,5 punts.
- Propostes i aspectes de millora i innovació incloses les propostes de formació del personal que prestarà el servei. Es valorarà els mètodes d'innovació i millora per a cada un dels punts i la rapidesa de possibilitat d'implementació d'aquests mètodes. Fins a 0,5 punts.

1.6 Servei d'activitats físiques i esportives dirigides en el medi no aquàtic (fins a 4 punts)

- Descripció de l'estructura, torns de personal i organització general. Es valorarà la viabilitat de la proposta, l'eficàcia de l'estructura del personal, a genuïtat del sistema de torns de personals i la capacitat de resposta a les incidències o baixes de personal que assegurï la prestació permanent del servei. Fins a 0,5 punts.
- Definició dels criteris per a la planificació de l'oferta de les activitats. Es valoraran els criteris i indicadors actualitzats i adequats a les necessitats de les instal·lacions esportives i de les casuístiques de Barberà del Vallès. Fins a 1 punt.
- Sistemes de seguiment i assessorament de les persones usuàries. Es valoraran els mètodes descrits i la viabilitat de la proposta. Fins a 0,5 punts.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Sistemes d'avaluació de les activitats i les professionals. Es valorarà la periodicitat de l'avaluació, la forma i la claredat d'informar als serveis municipals i la capacitat de donar una resposta adequada als resultats de l'avaluació. Fins a 1,5 punts.
- Propostes i aspectes de millora i innovació incloses les propostes de formació del personal que prestarà el servei. Es valorarà els mètodes d'innovació i millora per a cada un dels punts i la rapidesa de possibilitat d'implementació d'aquests mètodes. Fins a 0,5 punts.

1.7. Servei d'activitats físiques i esportives dirigides en el medi aquàtic (fins a 4 punts).

- Descripció de l'estructura, torns de personal i organització general. Es valorarà la viabilitat de la proposta, l'eficàcia de l'estructura del personal, la genuïtat del sistema de torns de personals i la capacitat de resposta a les incidències o baixes de personal que asseguri la prestació permanent del servei. Fins a 0,5 punts.
- Definició dels criteris per a la planificació de l'oferta de les activitats. Es valoraran els criteris i indicadors actualitzats i adequats a les necessitats de les instal·lacions esportives i de les casuístiques de Barberà del Vallès. Fins a 1 punt.
- Sistemes de seguiment i assessorament de les persones usuàries. Es valoraran els mètodes descrits i la viabilitat de la proposta. Fins a 0,5 punts.
- Sistemes d'avaluació de les activitats i les professionals. Es valorarà la periodicitat de l'avaluació, la forma i la claredat d'informar als serveis municipals i la capacitat de donar una resposta adequada als resultats de l'avaluació. Fins a 1,5 punt.
- Propostes i aspectes de millora i innovació incloses les propostes de formació del personal que prestarà el servei. Es valorarà els mètodes d'innovació i millora per a cada un dels punts i la rapidesa de possibilitat d'implementació d'aquests mètodes. Fins a 0,5 punts.

1.8. Servei de Consergeria a la IEM Can Llobet i la IEM Maria Reverter (fins a 2,5 punts)

- Presentació d'una descripció de proposta de tasques d'informació, atenció i acollida, responsabilitats i restriccions i mecanismes de control. Quadrants de serveis, proposta de distribució d'horaris del personal de consergeria. Es valorarà l'eficàcia de l'estructura del personal i la capacitat de sistema de substitucions. Fins a 1 punt.
- Descripció exhaustiva de la proposta de tasques de vigilància i mecanismes de control. Es valorarà el detall descriptiu de les tasques i l'efectivitat dels mecanismes de control. Fins a 0,5 punts.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Descripció de la proposta de tasques de control i acompanyament i suport al manteniment per desenvolupar les responsabilitats d'observar, detectar i comunicar les incidències. Es valorarà el detall descriptiu de les tasques i l'efectivitat de comunicació i trasllat de les observacions i deteccions als serveis municipals. Fins a 0,5 punts.
- Definició dels mecanismes de control per tal de realitzar el registre de les actuacions així com la definició del procediment de registre i dels continguts dels informes que permeti establir accions de millora. Es valorarà l'eficàcia dels mecanismes de control i registre, el tracte de les dades registrades i la capacitat d'elaboració de resposta i proposta de millores. Fins a 0,5 punts.

1.9. Servei de vetlladora per a les activitats de Casals d'Estiu Esportius amb infants amb necessitats especials (fins a 2 punts)

- Estructura, perfil de personal i organització general. Es valorarà la claredat de l'organització, la transversalitat i la formació de les persones responsables del servei que compleixi els requeriments del servei. Fins a 0,5 punts.
- Definició de funcions i tasques a desenvolupar. Es valorarà el detall descriptiu de les tasques a realitzar, l'adequació d'aquestes a les necessitats dels Casals d'Estiu Esportius. Fins a 0,5 punts.
- Descripció del mètodes d'adaptació de les activitats físico esportives als infants amb necessitats especials i la coordinació amb l'equip de monitoratge responsable del casal esportiu. Es valorarà el detall de descripció de la metodologia per a les adaptacions de les activitats als infants i l'efectivitat d'aquestes adaptacions. Fins a 0,5 punts.
- Sistema de gestió i comunicació d'incidències amb relació als infants amb necessitats especials. Es valorarà l'efectivitat del sistema de gestió definit i la rapidesa i claredat del sistema de comunicació d'incidències amb els serveis municipals. Fins a 0,25 punts.
- Propostes i aspectes de millora i innovació incloses les propostes de formació del personal que prestarà el servei. Es valorarà els mètodes d'innovació i millora per a cada un dels punts i la rapidesa de possibilitat d'implementació d'aquests mètodes. Fins a 0,25 punts.

1.10. Servei de monitoratge auxiliar de suport en els vestidors i piscina (fins a 2 punts)

- Descripció de l'estructura, torns de personal i organització general. Es valorarà la viabilitat de la proposta, l'eficàcia de l'estructura del personal, a genuïtat del sistema de torns de personals i la capacitat de resposta a les incidències o baixes de personal que assegurí la prestació permanent del servei. Fins a 0,5 punts.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Definició de funcions i tasques a desenvolupar. Es valorarà el detall descriptiu de les tasques a realitzar, l'adequació d'aquestes a les necessitats dels servei de suport de vestidors i piscina.. Fins a 0,5 punts.
- Descripció dels protocols a seguir en cas d'incompliments dels reglaments que regulen l'ús del servei per part de les persones usuàries. Es valorarà la claredat i capacitat de resolució de la proposta d'intervenció. Dita proposta haurà de contemplar amb la detecció dels incompliments, registres i proposta de comunicació amb els serveis municipals. Fins a 0,5 punts.
- Propostes i aspectes de millora i innovació incloses les propostes de formació del personal que prestarà el servei. Es valorarà els mètodes d'innovació i millora per a cada un dels punts i la rapidesa de possibilitat d'implementació d'aquests mètodes. Fins a 0,5 punts.

1.11. Activitats en Instal·lacions Esportives Municipals on es requereixi el servei (fins a 2 punts)

- Definició del sistema de programació de les activitats físico esportives en altres Instal·lacions Esportives Municipals sol·licitades pels Serveis Tècnics de la Secció Municipal d'Activitat Física i Esports. Es valorarà la claredat i efectivitat dels criteris descrits per programar les activitats en les IEM. Fins a 1 punt.
- Definició de la metodologia emprada en les activitats físico esportives. Es valorarà l'adequació de la metodologia emprada per a cada grup d'edat i tenint en compte les diversitats i a les necessitats de Barberà del Vallès. Fins a 0,5 punts.
- Propostes i aspectes de millora i innovació incloses les propostes de formació del personal que prestarà el servei. Es valoraran els mètodes d'innovació i millora per a cada un dels punts i la rapidesa de possibilitat d'implementació d'aquests mètodes. Fins a 0,5 punts.

1.12. Esdeveniments esportius (fins a 2 punts)

- Definició de la dinamització i suport a l'organització d'esdeveniments esportius locals. Es valorarà l'efectivitat de l'estructura proposada per a la dinamització d'esdeveniments i el detall de la descripció de les tasques i funcions. Fins a 1 punt.
- Propostes i aspectes de millora i innovació incloses les propostes de formació del personal que prestarà el servei. Es valoraran els mètodes d'innovació i millora per a la dinamització d'esdeveniments esportius, així com l'especificitat de la formació de personal. Fins a 1 punts.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1.13. Propostes per afavorir l'atenció a la diversitat (fins a 2 punts)

- Descripció de propostes per afavorir mesures positives d'igualtat de gènere en la prestació dels serveis descrits. Es valorarà la viabilitat de les propostes descrites i l'efecte d'aquestes sobre l'afavoriment a la igualtat de gènere en la prestació del servei. Fins a 1 punt.
- Descripció de propostes per afavorir mesures positives d'inclusió de persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials en la prestació dels serveis descrits. Es valorarà la viabilitat de les propostes descrites i l'efecte d'aquestes sobre l'afavoriment a la inclusió de persones amb discapacitat a la prestació del servei. Fins a 0,5 punts.
- Propostes i aspectes de millora i innovació no incloses en els apartats anteriors per afavorir l'atenció a la diversitat. Es valoraran els mètodes d'innovació i millora per a cada un dels punts i la rapidesa de possibilitat d'implementació d'aquests mètodes. Fins a 0,5 punts.

1.14. Pla de formació permanent del personal que prestarà els diferents serveis (fins a 2 punts)

- Definició de l'estructura del Pla de formació del personal i organització general. Es valorarà la claredat de l'estructura de formació i una adequada organització amb la resta de tasques a desenvolupar. Fins a 0,5 punts.
- Definició del pla de formació, objectius i activitats de formació proposades per als diferents col·lectius indicant el número d'hores. Es valorarà l'adequació de les propostes a la realitat i necessitats de les IEM i sistema esportiu de Barberà del Vallès. Es valorarà l'exactitud i detall dels objectius. Fins a 0,5 punts.
- Sistema d'avaluació del Pla de Formació proposat. Es valorarà la idònia periodicitat de l'avaluació, la forma i la claredat d'informar dels resultats i la capacitat de donar una resposta adequada als resultats de l'avaluació. Fins a 0,5 punts.
- Propostes i aspectes de millora i innovació no incloses en els apartats anteriors per afavorir la formació del personal que prestarà els serveis. Es valoraran els mètodes d'innovació i millora per a cada un dels punts i la rapidesa de possibilitat d'implementació d'aquests mètodes. Fins a 0,5 punts.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XXIII. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XXIV. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XIV d'aquest plec.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula XV d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència previstos a la clàusula XVI d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula XVIII.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta corresponent i no està incurs en cap prohibició per contractar- aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula XVI d'aquest plec.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula XVIII d'aquest plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertany a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Estat Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XIV d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e LCSP.

XXV. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

XXVI. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula XXIV, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XIV d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

XXVII. Règim de pagament

Es facturarà per mesos vençuts, durant tots els mesos de l'any, i d'acord amb les hores realment prestades del servei, de conformitat amb els preus hora del contracte.

El pagament de les factures es realitzarà en el termini establert per la normativa vigent, a comptar des de la data d'entrada d'aquestes en el Registre de l'Ajuntament i sempre que estiguin conformades prèviament pels serveis tècnics municipals responsables d'aquesta contractació, conforme s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic i amb indicador del **codis DIR-3** següents:

CODI DIR-3 OFICINA COMPTABLE:	L01082520
CODI DIR-3 ÒRGAN GESTOR:	L01082520
CODI DIR-3 UNITAT TRAMITADORA:	LA0008471



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>

L'Ajuntament rebutjarà qualsevol factura presentada de forma prèvia a la finalització del mes a facturar si aquesta presentació no és resultat d'una ordre expressa dels serveis tècnics.

No es faran pagaments directes a subcontractistes segons preveu la D.A. 51ª LCSP.

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

XXVIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Aniran amb càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte

XXIX. Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, de conformitat amb el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXX. Causes de resolució

1.- Amb caràcter general, seran causes de resolució les que preveu l'article 211 i 313 de la LCSP.

2.- El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social així com les demés previstes en aquest plec.
- La negativa a presentar, a requeriment municipal, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes a la clàusula XII d'aquest Plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula XXXIII d'aquest Plec.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- e) L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
- f) L'incompliment de les obligacions en matèria de contractació i drets laborals del personal emprat per a l'execució del servei i en particular, la demora en el pagament de les nòmines dels treballadors, així com l'incompliment de les obligacions davant l'Agència Tributària o la Tresoreria de la Seguretat Social.
- g) L'incompliment de les condicions establertes a la clàusula XXXV pel que respecta a la subcontractació.

3.- La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 213 de la LCSP.

XXXI. Penalitats

1.- Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de la persona interessada, i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2.- A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors i a les treballadores adscrites al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva.

3.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons allò esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

4.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

5.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas, es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós. En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora. El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla. L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP. L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

6.- Aplicació de les penalitats: Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació, mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas, la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, així com les multes aparellades segons gravetat, i són les següents:

7.- Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats:

No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, segons gravetat, i són les següents:

1. Incompliments molt greus (penalitats de fins el 10% preu contracte)

- a. L'incompliment reiterat, en tres ocasions, de l'objecte del contracte i característiques de la prestació previstes en el plec de condicions tècniques, que no s'hagin tipificat com a greus i lleus.
- b. La no realització del servei sense justificació i sense un preavis als responsables del servei.
- c. No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions...
- d. L'abandonament del servei sense causa justificada.
- e. Les actituds, comportaments i/o comentaris que pugui realitzar el/la treballador/a cap a qualsevol responsable del contracte i/o persones usuàries, que extrapoli qualsevol límit professional i/o ètic.
- f. Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general de sobre riscos laborals i que estiguin tipificades com a molt greus.
- g. L'existència d'errors greus en la facturació de forma reiterada.
- h. La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- i. La reincidència de dos o més incidències greus en un mateix servei.
- j. No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als/les treballadors/res adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- k. L'incompliment de l'obligació dels compromisos adquirits a la presentació de l'oferta.
- l. L'existència d'errors molt greus en les tasques encomanades, com per exemple la reposició d'excessiu de material químic per les piscines, no controlar els nivells de clor, ph i ni comunicar possibles incidències en les lectures.
- m. No seguir les indicacions que es donen a les responsables del servei adjudicatari (exemple: perill d'accedir sense autorització expressa a espais on hi ha riscos, sala de màquines, etc.)



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

2. Incompliments greus (penalitats fins el 5 % del preu del contracte)

- a. La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (superior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- b. Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general de prevenció de riscos laborals i que estiguin tipificades com a greus.
- c. La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- d. Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- e. La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei.

3. Incompliments lleus (penalitats fins el 2% preu del contracte)

- a. La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (inferior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- b. Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general de prevenció de riscos laborals i que estiguin tipificades com a lleus.
- c. No comunicar els canvis de personal treballador de l'empresa i les incidències que puguin ocasionar-se amb les usuàries.
- d. La no utilització dels canals de comunicació i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
- e. No anar degudament uniformat i identificat, tal com estableix aquest plec.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

Per a la imposició de penalitats es tindran en compte el següents criteri de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El benefici obtingut pel contractista

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

La resolució de l'incompliment la dictarà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen l'Ajuntament exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar i fer-ho si s'escau per la via de constrenyiment.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XXXII. Modificacions del contracte

El contracte només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

No tindran la consideració de modificacions contractuals les **variacions que es produeixin durant l'execució correcta de la prestació, exclusivament respecte del nombre d'unitats realment executades, sobre les previstes en el contracte**, les quals es poden recollir en la liquidació, **sempre que no representin una despesa superior al 10% del preu del contracte**. Tot això conforme a les previsions de l'art. 309 i de la D.A 33 de la LCSP.

XXXIII. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre

Es fixen les següents condicions especials d'execució:

1. L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentació l'oferta, segons el conveni d'aplicació.
2. Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa contractista haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.
3. Tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixin les dades; de submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de Dades; d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada; d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
4. Les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no han d'haver



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme, la provocació sexual, la prostitució, l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

XXXIV. Suspensió

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

XXXV. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXX d'aquest Plec.

Tot això en compliment de l'art. 216 LCSP, pel que fa als pagaments als subcontractistes i subministradors per part de l'empresa contractista, així com la seva comprovació per part de l'Administració, en els termes de l'art. 217 LCSP.

XXXVI. Successió i cessió del contracte

a) Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

b) Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

1. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
2. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
3. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
4. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

XXXVII. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

XXXVIII. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop finalitzat el contracte i després de transcorregut el **termini de 6 mesos**, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, i de la garantia complementària addicional, si s'escau d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

XXXIX. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XL. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

XLI. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

XLII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

XLIII. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Barberà del Vallès qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.
5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

XLIV. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte

XLV. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de l'eina **Sobre Digital 2.0**.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Anaïs Martin Garcia
Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024010296
Codi Segur de Verificació: e9caea5b-69ef-4e3b-bd9d-b644b47102f3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1320273 Data d'impressió: 25/07/2024 08:55:32 Pàgina 59 de 70		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 11/07/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/07/2024 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 12/07/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEXOS

- Annex 1.** Quadre de característiques
- Annex 2.** Plec de prescripcions tècniques
 - **Annex 2.1.** Documentació gràfica i plànols de les IEM Can Llobet i Maria Reverter
 - **Annex 2.2.** Calendari estimat d'obertura dels equipaments, espais i serveis
 - **Annex 2.3.** Inventari de material de la sala fitness IEM Can Llobet
 - **Annex 2.4.** Inventari de material de la sala fitness IEM Maria Reverter
 - **Annex 2.5.** Relació de personal a subrogar
- Annex 3.** DEUC (**SOBRE A**)
- Annex 4.** Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans materials i/o personals per d'execució del contracte (**SOBRE A**)
- Annex 5.** Model de proposició millores avaluables a través de judicis de valor (**SOBRE B**)
- Annex 6.** Model oferta econòmica i altres criteris automàtics (**SOBRE C**)
- Annex 7.** Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

A.1. Objecte: L'objecte és la contractació dels serveis esportius, de recepció, administració i atenció a les persones usuàries, l'execució del manteniment conductiu, el control, acompanyament i suport al manteniment correctiu menor, substitutiu, predictiu i normatiu a les IEM Maria Reverter i Can Llobet, i a aquelles instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès on es requereixi el servei.

A.2. Qualificació del contracte: Contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

A.3. Justificació no divisió de lots: No es divideix en lots l'objecte de la present contractació pels motius i interessos públics següents: es considera que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de socavar l'execució adequada del contracte.

A.4. CPV: 92000000-1 "Serveis de lleure, culturals i esportius", 50000000-5 "Serveis de reparació i manteniment" i 98390000-3 "Altres serveis"

A.5. Procediment: Obert ordinari, subjecte a regulació harmonitzada.

A.6. Tramitació: Ordinària.

B.- CONSIDERACIONS ECONÒMIQUES:

B.1. Valor estimat del contracte: 6.769.756,40 €, IVA exclòs

B.2. Pressupost de licitació del contracte: 4.095.702,62 €, IVA inclòs

C.- DURADA DEL CONTRACTE: La durada inicial del contracte serà de dos anys, des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu que sigui l'1 de desembre de 2024, podent ser prorrogable per dos períodes anuals més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

D.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: La millor relació qualitat-preu es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, els quals es relacionen a la clàusula XXII PCAP.

E.- APTITUD I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA I PROFESSIONAL: Veure clàusules XV i XVI PCAP, respectivament.

F.- OBLIGACIONS ESSENCIALS: Segons clàusula XII PCAP.

G.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Segons clàusula XXXIII PCAP.

H.- PENALITATS: Segons clàusula XXXI PCAP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024010296
Codi Segur de Verificació: e9caea5b-69ef-4e3b-bd9d-b644b47102f3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1320273 Data d'impressió: 25/07/2024 08:55:32 Pàgina 61 de 70		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 11/07/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/07/2024 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 12/07/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

I.- CAUSES DE RESOLUCIÓ: Segons clàusula XXX PCAP.

J.- RÈGIM DE PAGAMENT: Veure clàusula XXVII PCAP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024010296
Codi Segur de Verificació: e9caea5b-69ef-4e3b-bd9d-b644b47102f3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1320273 Data d'impressió: 25/07/2024 08:55:32 Pàgina 62 de 70		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 11/07/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/07/2024 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 12/07/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 3. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
(SOBRE A)

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer que es penjarà al perfil de contractant, el qual haurà de ser degudament omplert i **SIGNAT ELECTRÒNICAMENT** per la persona que ostenta els poders de representació, en els termes descrits a la clàusula XXI PCAP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (SOBRE A)

En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte dels **serveis esportius a les instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, DECLARANT

Que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures électroniques dels propositants en cas d'unió temporal d'empreses) () En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)*



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 5 . DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR (SOBRE B)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació del contracte dels **serveis esportius a les instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, i

APORTA la següent documentació a avaluar a través de judicis de valor, d'acord amb el previst a l'apartat) de la clàusula XXII PCAP:

- Projecte tècnic del servei

Si s'escau, indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) () En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació).*



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 6. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)

(Nom del/de la signant)....., amb residència a al carrer, núm....., i amb NIF....., (*) declara/en que, assabentat/s de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari del **contracte dels serveis esportius a les instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**, es compromet/en (en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, i **per l'import total de _____ €, IVA exclòs, corresponent a la durada inicial del contracte (dos anys).**

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

a) L'esmentat import es desglossa de la següent manera, en els termes previstos a l'apartat A.1) de la clàusula XXII PCAP (teniu en compte el nombre d'hores anuals de servei així com els imports corresponents als preus/hora per servei):

Tipologia de serveis a prestar	Preu/hora màxim, IVA exclòs	Hores màximes anuals estimades	Preu/hora ofertat sense IVA	Resultat multiplicació d'hores per preu hora ofertat sense IVA
Tasques de planificació, coordinació, organització, avaluació dels serveis (direcció)	23,30 €	3.900,00		
Tasques de monitoratge d'activitats físiques i esportives dirigides, en medi no aquàtic, de caire especialitzat; tasques de monitoratge d'activitats físiques esportives en el medi aquàtic, de caire general i especialitzat i tasques de coordinació i organització dels serveis d'activitats, de manteniment i del servei d'atenció a les persones usuàries	20,29 €	15.692,00		
Tasques de salvament i socorrisme, d'assessorament a la sala de fitness; tasques de monitoratge d'activitats (suport en esdeveniments esportius) i tasques d'activitats físiques i esportives dirigides, en medi no aquàtic, de caire general	18,82 €	34.830,00		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Tasques de manteniment conductiu, i de control, d'acompanyament i suport al manteniment correctiu menor, substitutiu, predictiu i normatiu; tasques d'administració, recepció i atenció a les persones usuàries i tasques de vetllador/a adreçat a infants amb necessitats especials pels casals	17,22 €	27.582,00		
Tasques de servei de monitoratge auxiliar de suport en el control vestidors i suport a piscina (persones vetlladores); tasques de consergeria	17,01 €	8.978,00		
TOTAL 1 any contracte				
TOTAL 2 anys contracte				

b) Proposta d'un pla de formació en el lloc de treball de les persones que s'adscriuïn al servei relacionat amb la pràctica esportiva i l'equitat de gènere (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- ☐ 3 hores anuals de formació per persona
☐ De 4 a 5 hores anuals de formació per persona
☐ De 6 a 8 hores anuals de formació per persona

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri, on s'indiqui el nombre d'hores de formació per cada perfil professional, acompanyada d'una fitxa descriptiva dels continguts que s'impartiran. En el cas de que no s'aporti aquesta documentació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

c) Proposta d'un pla de formació en el lloc de treball de les persones que s'adscriuïn al servei relacionat amb la pràctica esportiva i el col·lectiu LGTBI+ (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- ☐ 3 hores anuals de formació per persona
☐ De 4 a 5 hores anuals de formació per persona
☐ De 6 a 8 hores anuals de formació per persona

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri, on s'indiqui el nombre d'hores de formació per cada perfil professional, acompanyada d'una fitxa descriptiva dels continguts que s'impartiran. En el cas de que no s'aporti aquesta documentació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

d) Proposta d'atenció a les persones usuàries en llengua anglesa (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- ☐ SI
☐ NO

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

e) Proposta d'atenció a les persones usuàries en llenguatge de signes i sistema de lectura braille (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- ☐ SI
☐ NO

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 7. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat
	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024010296
Codi Segur de Verificació: e9caea5b-69ef-4e3b-bd9d-b644b47102f3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1320273 Data d'impressió: 25/07/2024 08:55:32 Pàgina 69 de 70		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 11/07/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/07/2024 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 12/07/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024010296
Codi Segur de Verificació: e9caea5b-69ef-4e3b-bd9d-b644b47102f3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1320273 Data d'impressió: 25/07/2024 08:55:32 Pàgina 70 de 70		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 11/07/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/07/2024 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 12/07/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Gral.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.