

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS NÚM. CONSU-4/2024

REUNITS:

D'una part, el senyor Francisco Javier Lafuente Sancho, rector Magnífic de la **UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA** (UAB), segons el Decret 131/2020, de 10 de novembre (publicat al DOGC núm. 8269 de 12 de novembre), en nom i representació d'aquesta institució que té la seu social al Campus Universitari s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) i número d'identificació fiscal Q-0818002-H, en virtut de les competències que li atorga l'article 75, paràgraf m) dels Estatuts. En endavant, la UAB.

I de l'altra, el senyor Antonio Llorens Tubau, que actua en representació de l'empresa **SERUNIÓN, SA**, segons consta a la documentació de l'expedient, amb el NIF A59376574 i domiciliada a carrer Esteban Terrades, 8, 28914 (Leganés) Madrid. En endavant, el contractista.

Les dues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per contractar.

MANIFESTEN:

1. Que la UAB va aprovar l'expedient de contractació núm. CONSU-4/2024 en data 05/04/2024.
2. Que l'objecte d'aquest contracte és la concessió del servei de bar-restaurant dels edificis A, V, Q i G de la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. Que per a l'adjudicació del contracte s'ha seguit el procediment obert regulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).
4. Que una vegada finalitzades les fases de selecció de licitadors i d'adjudicació del contracte, la UAB ha adjudicat el contracte al contractista mitjançant la Resolució d'adjudicació del rector de data 05/07/2024.
5. Que una vegada adjudicat el contracte, i transcorregut el termini per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació sense que hagi estat presentat cap recurs en contra de l'adjudicació, les dues parts el formalitzen en aquest document administratiu, que es regeix pels pactes següents.

PACTES:

1. Els documents que integren aquest contracte són el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada pel contractista en el procediment d'adjudicació.

En cas d'existir alguna contradicció entre la redacció d'aquests tres documents, es seguirà aquest mateix ordre de preferència: primer el plec de clàusules, segon el plec tècnic i tercer l'oferta.

2. Aquest contracte té una durada de 5 anys i començarà a comptar d'acord amb el que està establert al Plec de clàusules administratives i es pot prorrogar per períodes successius d'1 any fins a un màxim total, incloses les pròrrogues, de 8 anys, **però amb tot cas finalitzarà incloses les pròrrogues com a màxim el 30/06/2032.**

La pròrroga s'acordarà per la UAB i serà obligatòria pel contractista, sempre que es preavisi amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

3. D'acord amb el document d'oferta presentat pel contractista, els imports contractats són els següents:

Lot 1: Edificis V i Q (Facultat de Veterinària i Escola d'Enginyeria):

<i>Anys</i>	<i>Percentatge del cànon que s'aplicarà sobre les vendes (IVA exclòs) i a la factura s'afegirà el 21% d'IVA</i>
1r	4,5%
2n	4,5%
3r	4,5%
4rt	6,5%
5è	6,5%
Pròrrogues	6,5%

Oferta de entrepà del dia: 1,70 €

Lot 2: Edificis A i G (Rectorat i Facultat d'Educació - FTI):

<i>Anys</i>	<i>Percentatge del cànon que s'aplicarà sobre les vendes (IVA exclòs) i a la factura s'afegirà el 21% d'IVA</i>
1r	4% (mínim 300 €)
2n	4% (mínim 300 €)
3r	4% (mínim 300 €)
4rt	6%
5è	6%
Pròrrogues	6%

Oferta de entrepà del dia: 1,70 €

4. El preu no es revisarà durant la vigència del contracte.
5. El contractista pagarà a la UAB el Canon en la forma establerta en el plec de clàusules administratives i en els terminis establerts en la LCSP.
6. Per respondre del compliment efectiu de les obligacions derivades d'aquest contracte, el contractista ha dipositat a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya la garantia definitiva per un import de 52.000,00 € pel lot 1 i 47.200,00 € pel lot 2, corresponent al 5% del l'import d'una cinquena part del valor estimat de cada lot (iva exclòs).
7. El termini de garantia d'execució del contracte es fixa en 6 mesos a partir de la data de recepció del contracte, pel qual el responsable del contracte ha de signar una acta de recepció en nom de la UAB al finalitzar el contracte correctament.
8. La garantia definitiva serà cancel·lada i retornada al contractista un cop finalitzat el període de garantia del contracte, de conformitat amb les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.
9. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les establertes en els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP, a més de les establertes expressament en els plecs, si s'escau.
10. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la UAB, com a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

11. Aquest contracte té naturalesa administrativa i, en conseqüència, la UAB té la facultat d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP.

12. Les persones signants declaren haver estat informades i consenten que les seves dades personals incorporades en aquest document seran tractades per cada responsable del tractament per a l'execució i el seguiment del contracte. Les persones signants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i limitació del tractament mitjançant escrit dirigit al corresponent responsable del tractament.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, les dues parts el signen digitalment a Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), amb data d'efectes de l'última signatura dels compareixents.

Per la UAB, per delegació del rector

Pel contractista

Xavier Ramos Morilla
Vicerector d'Economia

Antonio Llorens Tubau
Apoderat

Plec esmenat a 14/05/2024

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PROCEDIMENT OBERT

Contracte núm. CONSU-4/2024

**CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR – RESTAURANT ALS EDIFICIS A, V, Q I
G DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

QUADRE RESUM del plec de clàusules administratives

Informació i descàrrega de documentació (perfil de contractant): contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab

Publicitat de la licitació:

Enviament Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE): 16/04/2024

Perfil de contractant UAB: 17/04/2024

Fi termini presentació propostes: 17/05/2024, a les 13:00:00 h

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina del Sobre Digital

Procediment de licitació: obert, sotmès a regulació harmonitzada, amb diversos criteris d'adjudicació de valoració subjectiva i objectiva

Actes públics d'obertura de sobres:

Sobre C: es convocarà posteriorment a la valoració del sobre B.

A. Objecte:

A.1. Descripció: concessió del servei de bar-restaurant dels edificis A, V, Q i G de la Universitat Autònoma de Barcelona

A.2. Divisió en lots: sí, 2 lots.

- Lot 1: Edificis V i Q (Facultat de Veterinària i Escola d'Enginyeria)
- Lot 2: Edificis A i G (Rectorat i Facultat d'Educació - FTI)

No s'estableixen limitacions a la participació ni a l'adjudicació dels lots.

A.3. Codi CPV: 55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars

B. Variants: no s'admet la presentació de variants.

C. Dades econòmiques:

C.1. Sistema de determinació del preu: cànon anual.

C.2. Import mínim del cànon anual:

	Cànon anual mínim (IVA exclòs)*	
	LOT 1: Veterinària i Escola Enginyeria	LOT 2: Rectorat i Educació - FTI
1er any	3%	2% (mínim 300€)
2n any	3%	2% (mínim 300€)
3er any	3%	2% (mínim 300€)
4t any	4%	3%
5è any	4%	3%
Pròrrogues	4%	3%

* El percentatge del cànon s'aplicarà sobre les vendes (IVA exclòs) i a la factura s'afegirà el 21% d'IVA

C.3. Inversions: cal realitzar una inversió prevista al llarg del període de **30.000€** per cada lot que, entre d'altres possibles qüestions, hauran d'anar orientades a:

- Millores en la climatització dels espais de restauració.
- Adaptar i millorar l'equipament i/o el mobiliari als requeriments de sostenibilitat ambiental.
- Renovar el mobiliari existent.

C.4. Valor estimat del contracte: 9.920.000,00 € (IVA exclòs).

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base licitació total	6.200.000,00 €
Possibles pròrrogues	3.720.000,00 €
Possibles modificacions (20%)	No es preveuen
Total	9.920.000,00 €

Aquest valor inclou l'import de tots els lots, calculat d'acord amb el que estableix la clàusula 3.3. d'aquest plec: el volum de negocis estimat que pot generar l'empresa concessionària durant els 5 anys de concessió a partir de la facturació acumulada en els darrers anys (sense tenir en compte el període pandèmia [2020-2021]), possibles pròrrogues i possibles modificacions previstes.

Amb el següent desglossament per lots:

- Lot 1:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base licitació total	3.250.000,00 €
Possibles pròrrogues	1.950.000,00 €
Possibles modificacions (20%)	No es preveuen
Total	5.200.000,00 €

- Lot 2:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base licitació total	2.950.000,00 €
Possibles pròrrogues	1.770.000,00 €
Possibles modificacions (20%)	No es preveuen
Total	4.720.000,00 €

C.5. Revisió de preus: no.

C.6. Despeses de publicitat del contracte: no.

D. Durada del contracte:

D.1. Termini de durada: 5 anys

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de l'inici efectiu de la prestació, i d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació aquesta s'iniciarà en un màxim d'un mes que no computarà a efectes del termini d'execució **contractual i finalitzarà com a màxim el 30/06/2032, pròrrogues incloses.**

D.2. Pròrroga: es preveu la possibilitat de tres pròrrogues d'1 any cadascuna, fins a un màxim de 8 anys de durada total del contracte.

Aquesta durada superior al límit ordinari de 5 anys es justifica en que les inversions han de quedar plenament amortitzades a la finalització del contracte, atenent l'import anual que es preveu en funció de l'import total indicat.

E. Modificació:

E.1. Possibilitat de modificar el contracte: no.

E.2. Límit de modificació: no aplica

E.3. Condicions que poden justificar la modificació: no aplica

F. Lloc de prestació del servei:

- Lot 1: Bar – restaurant dels Edificis V i Q (Facultat de Veterinària i Escola d'Enginyeria)
- Lot 2: Bar – restaurant dels Edificis A i G (Rectorat i Facultat d'Educació - FTI)

G. Garanties:

G.1. Garantia provisional: no.

G.2. Garantia definitiva: 5% de l'import d'una cinquena part del valor estimat de cada lot.

G.3. Forma de constituir-la: mitjançant aval dipositat a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

G.4. Termini de garantia d'execució del contracte: 6 mesos des de la recepció del contracte.

H. Finançament:

H.1. Centre de cost o projecte: G009612

H.2. Exercici/s econòmic/s: 20024-2029

H.2.1. Expedient d'abast pluriennal: sí.

H.2.2. Pressupost base de licitació superior a 200.000 €: no.

H.3. Forma de pagament del cànon: facturació trimestral

H.4. Contracte subvencionat: no.

I. Forma d'adjudicació:

I.1. Tramitació: ordinària.

I.2. Tipus de procediment: obert, sotmès a regulació harmonitzada, amb diversos criteris d'adjudicació de valoració subjectiva i objectiva.

I.3. Licitació electrònica: sí, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

J. Solvència i classificació empresarial:

J.1. Obligació d'inscripció dels licitadors al RELI / ROLECE: no.

J.2. Solvència: inicialment, per a l'acreditació de la capacitat i la solvència, únicament s'ha de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa següent:

- La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar amb un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim al 50% del valor estimat del contracte corresponent a cada lot.

L'acreditació s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat emès per l'assegurador, en el que hi constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i s'ha d'aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- La solvència professional o tècnica s'ha d'acreditar amb una relació dels principals serveis del mateix tipus que l'objecte del contracte, efectuats pel licitador en el curs dels 3 últims anys, que inclogui l'import, la data i el destinatari (públic o privat).

Aquesta relació ha d'acreditar haver realitzat un mínim d'un (1) contracte de volum similar o superior al de l'objecte del contracte que es licita.

Els serveis realitzats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

J.3. Classificació empresarial: no.

J.4. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: no.

J.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: no.

K. Criteris d'adjudicació (comuns a ambdós lots):

1. Criteris sotmesos a un judici de valor (subjectius)	Punts
<p>1.1. Proposta de servei</p> <p>Es valorarà el tipus, el preu, el nombre i la diversitat de les ofertes en relació amb els criteris següents:</p> <p>1.1.1. Menjar a pes i per volum (no entrepans ni brioixeria). [fins a 6 punts]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipus (ex.: pasta, amanides, etc.) i nombre d'ofertes: 2 punts - Preu: 2 punts - Diversitat en les ofertes: 2 punts <p>1.1.2. Oferta a baix preu per esmorzar, berenars i entre hores. [fins a 6 punts]</p>	<p>30</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Tipus (ex.: cafè + pasta, mig entrepà + beguda, etc.) i nombre d'ofertes: 2 punts - Preu: 2 punts - Diversitat en les ofertes: 2 punts <p>1.1.3. Oferta a baix preu per dinar. [fins a 6 punts]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipus (ex.: entrepà + beguda, plat especial del dia (especificar), etc.) i nombre d'ofertes: 2 punts - Preu: 2 punts - Diversitat en les ofertes: 2 punts <p>1.1.4. Oferta de menjar saludable i de baix nivell d'elaboració (per dinar, esmorzar i entre hores). [fins a 6 punts]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipus (ex.: amanides especials, plat del dia (especificar), etc.) i nombre d'ofertes: 2 punts - Preu: 2 punts - Diversitat en les ofertes: 2 punts <p>1.1.5. Oferta basada en productes de comerç just (excepte el cafè, que és obligatori) i productes de proximitat i/o ecològics. [fins a 6 punts]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipus (ex.: cacau, sucre, verdures i fruites, etc. (especificar), etc.) i nombre de productes: 2 punts - Preu: 2 punts - Diversitat de productes: 2 punts 	
<p>1.2. Proposta de formació</p> <p>Es valorarà oferir formació dirigida al personal (exclosos els cursos obligatoris d'higiene, prevenció de riscos, etc.), i, en cas que s'ofereixi, caldrà indicar, definir i explicar el tipus de formació, l'horari, la inclusió dins de l'horari laboral i el personal al que es dirigeix.</p>	5
<p>1.3. Proposta d'accions de sostenibilitat</p> <p>Es valorarà la proposta que es presenti per a tendir i fomentar l'eliminació d'envasos d'un sol ús, exposant la metodologia, els "timings" de transició, explicant les alternatives proposades, etc.</p>	10
Total criteris subjectius	45

2. Criteris avaluables de forma automàtica (objectius)	Punts
<p>2.1. Oferta econòmica</p> <p>Atès que cada any el cànon mínim anual pot ser diferent, els licitadors hauran de presentar les propostes de cànon les quals seran valorades atorgant la puntuació més alta al preu més elevat i, a la resta d'ofertes se'ls atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent:</p> $\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{oferta del licitador}}{\text{oferta econòmica més alta}} \times \text{Puntuació màxima}$ <p>D'acord amb la següent ponderació de punts:</p>	47

Oferta econòmica	Punts Lot 1	Punts Lot 2		
1a anualitat	3	3		
2a anualitat	3	3		
3a anualitat	3	3		
4a anualitat	6	6		
5a anualitat	6	6		
Pròrrogues	3	2		
2.2. Oferta de entrepà del dia				8
A l'oferta econòmica de preu més baixa s'atorgarà la màxima puntuació i a la resta d'ofertes s'atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent:				
Puntuació = 8 x $\frac{\text{oferta econ. producte més baixa}}{\text{oferta econ. producte del licitador}}$				
Entrepà baguet ≤ 80 g pa i ≥ 40 g producte *				
* Producte de primera qualitat i oferta diferent segons el dia setmana				
Total criteris subjectius				55
Total criteris d'adjudicació				100

L. Documentació dels sobres:

L.1. Sobre A (documentació administrativa): DEUC el model aprovat per la Generalitat de Catalunya (disponible a <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>), i, si s'escau, la documentació establerta en la clàusula 10.1 d'aquest plec.

L.2. Sobre B (oferta amb criteris de valoració sotmesos a judici de valor): memòria tècnica per a la prestació dels serveis contractats, el qual ha de complir amb els requeriments establerts en el plec de prescripcions tècniques i ha de permetre valorar els criteris d'adjudicació subjectius.

L.3. Sobre C (oferta amb criteris de valoració automàtics): oferta redactada d'acord amb el model dels annexos núm. 1 a 2 d'aquest plec, corresponents a cadascun dels lots.

IMPORTANT: La no presentació d'algun dels sobres requerits i/o dels documents estructurals de l'oferta implicarà l'exclusió automàtica del licitador.

M. Criteris per a la determinació de les ofertes anormalment baixes: pot ser considerada una oferta econòmica com a anormalment baixa quan el seu import sigui inferior en més d'un 20% de la mitjana aritmètica del conjunt de les ofertes presentades. Aquest criteri és aplicable individualment a cadascun dels lots.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent.

N. Responsable del contracte: Jose Antonio Trigo Carballo, cap de l'Àrea de Serveis Logístics i Administració

O. Condicions especials d'execució:

- El compliment dels principis ètics establerts a la clàusula 22.12 d'aquest plec.
- L'aplicació i compliment del conveni col·lectiu pertinent
- Les obligacions en matèria de protecció de dades establertes a la clàusula 22.7 i 22 bis d'aquest plec.

- Accés a les dades referides al detall de les vendes de la cafeteria autoservei en temps real: productes, menús, ofertes, quantitats, imports, tiquets, factures simplificades, etc..

P. Obligacions contractuals essencials:

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat O d'aquest quadre.
- El compliment de les millores que formin part de l'oferta de l'adjudicatari i que s'hagin tingut en compte positivament en la valoració de la proposta.

Q. Penalitzacions: les establertes a la clàusula 26.2 d'aquest plec.

R. Subcontractació de prestacions accessòries: es permet.

S. Obligació de subrogació de treballadors: sí, d'acord amb les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques i als seus annexos.

T. Informació sobre el procediment: es pot sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària amb les condicions establertes a la clàusula 9.6 d'aquest plec.

Existeixen diferents vies per a rebre informació o aclarir dubtes sobre la licitació:

- **Reunió d'informació prèvia:** el dia 25/04/2024, a les 10h, a la sala Sala Goytisoló, Edifici L (Biblioteca d'Humanitats), 3^a planta (campus de Bellaterra), es celebrarà una reunió informativa oberta a tots els interessats en la licitació. L'assistència a la reunió s'ha de confirmar prèviament enviant un correu a l'adreça dinamitzacio.economica.slogistics@uab.cat
- A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil de contractant de la UAB.
- Directament a través del telèfon o correu electrònic:
 - o Consultes de caràcter tècnic: 93.581.2773, restauracio@uab.cat
 - o Consultes de caràcter legal o administratiu: uca@uab.cat.
- Sistema d'avisos del perfil de contractant d'acord amb la clàusula 6.3 d'aquest plec.

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a les adreces consignades, com a molt tard **6 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes**. Als dubtes presentats posteriorment es tractarà de donar resposta **però aquesta no es pot garantir**. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Així mateix es recorda que és obligació dels interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Contracte núm. CONSU-4/2024

CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR – RESTAURANT ALS EDIFICIS A, V, Q I G DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

1. Règim jurídic del contracte

1.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa vigent en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/09).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, LPAC).
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, LRJP).
- g) Estatuts de la UAB.
- h) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2. D'acord amb els Estatuts de la UAB, l'òrgan de contractació és el/la rector/a.

1.3. La informació relativa a aquest procediment de contractació pot ser consultada en el perfil de contractant de la UAB (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab).

2. Objecte del contracte

2.1. L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat A.1 del Quadre Resum (**d'ara endavant, QR**).

La prestació de l'objecte d'aquest contracte es considera una concessió de serveis, en virtut de la qual la UAB encarrega a un concessionari la gestió d'un servei de la seva competència, amb una contrapartida constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o per aquest dret acompanyat del de percebre un preu.

El dret d'explotació dels serveis implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació que abasta el risc de demanda o el de subministrament, o tots dos. S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte, i risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del contracte, en particular el risc que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda. Es considera que el concessionari assumeix un risc operacional quan no estigui garantit que, en condicions normals de funcionament, aquest pugui recuperar les inversions

efectuades ni cobrir els costos en què hagi incorregut com a conseqüència de l'explotació dels serveis que siguin objecte de la concessió.

2.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'apartat A.2 del QR.

2.3. A l'apartat A.3 del QR s'estableix la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV).

2.4. S'admeten propostes variants quan així consti en l'apartat B del QR i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'hi estableixen.

2.5. Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1. L'import mínim del cànon que el contractista haurà d'abonar es determina a l'apartat C.2 del QR. Aquest és l'import mínim que poden oferir els licitadors, millorable a l'alça. El fet de presentar una oferta econòmica per sota d'aquest import és motiu d'exclusió del licitador.

3.2. En cas que el contractista hagi de fer front a un pagament inicial en concepte d'inversions pendents d'amortitzar, o en cas que l'objecte del contracte comporti l'execució d'inversions per part del contractista, les seves condicions s'estableixen l'apartat C.3 del QR.

3.3. El valor estimat del contracte s'assenyala a l'apartat C.4 del QR. Aquest valor inclou el volum de negocis estimat que pot generar l'empresa concessionària durant la vigència de la concessió, incloses les eventuals pròrrogues, de conformitat amb l'art. 101 de la LCSP.

3.4. No hi ha pressupost base de licitació del contracte atès el que es diu a l'apartat C.4 del QR.

3.5. El sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'apartat C.5 del QR.

3.6. Si s'escau, les despeses dels anuncis que es publiquin aniran a càrrec de l'adjudicatari i l'import màxim serà el que consta a l'apartat C.5 del QR.

En cas que el contracte estigui dividit en lots i, en conseqüència, hi hagi més d'un adjudicatari, l'import de les despeses dels anuncis es repartirà proporcionalment entre els adjudicataris prenent com a base el pressupost base de cada lot.

3.7. La UAB ha complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat H.1 del QR.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, es farà constar a l'apartat H.2 del QR.

3.8. La forma de pagament del cànon s'estableix a l'apartat H.3 del QR.

3.9. Si s'escau, a efectes informatius, a l'apartat H.4 del QR s'indica l'entitat que subvenciona l'import del contracte de forma total o parcial.

4. Durada del contracte

4.1. El termini de durada del contracte és el que s'indica a l'apartat D.1 del QR.

4.2. El contracte pot ser prorrogat si així s'ha previst a l'apartat D.2 del QR. La pròrroga s'acordarà per la UAB i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisió amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Si la durada del contracte és inferior a 2 mesos la UAB no té l'obligació de preavisar a l'empresa.

La pròrroga no es pot produir per acord tàcit de les parts.

4.3. S'ha de tenir en compte la possibilitat d'ampliar la durada del contracte en el cas establert a la clàusula 28.7 d'aquest plec, davant la necessitat de restablir l'equilibri econòmic del contracte .

4.4. No obstant el que estableixen els apartats anteriors, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a la UAB produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

5. Forma d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà mitjançant la tramitació establerta a l'apartat I.1 del QR i pel procediment que s'indica a l'apartat I.2 del QR.

6. Mitjans de comunicació electrònics

6.1. D'acord amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

6.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPAC.

A aquests efectes, **s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC (aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula 10.1 d'aquest plec.**

Un cop rebut el correu electrònic, i l'SMS en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de la UAB. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

6.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició en el perfil de contractant de la UAB (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab). En

aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal accedir a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6.4. Amb relació als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional 1a del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

7. Capacitat per contractar

7.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida a la clàusula 9 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de formalització del contracte.

7.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la LCSP.

7.3. La UAB pot contractar amb unions temporals d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Les empreses que formen la UTE queden obligades solidàriament davant la UAB i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Per a la resta de circumstàncies relacionades amb la participació de les UTE cal tenir en compte l'art. 69 de la LCSP.

7.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8. Solvència

8.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat J del QR, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en l'apartat J.2 del QR, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat J.3 del QR.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat J del QR per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'art. 90.1 de la LCSP anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a) del mateix article, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

8.2. Si s'escau, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen en l'apartat J.4 del QR.

8.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

8.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

8.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat J del QR. Per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

9. Presentació de proposicions

9.1. En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots, les empreses poden presentar oferta en tots els lots.

9.2. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat I.3 del QR, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres (A, B i C)**, en el termini màxim que s'assenyala en el plec i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab.

El format de document electrònic admissible és principalment el PDF, sense perjudici que per algunes licitacions específiques es sol·licitin documents en format de full de càlcul (excel) o d'altres.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les

contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la mateixa eina del Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Tanmateix, es recomana introduir-la seguidament a la recepció de la sol·licitud d'introducció de la paraula clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la UAB ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant en el perfil de contractant de la UAB l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'UAB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun

dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa acordarà l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.5. La UAB no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la Plataforma de Contractació del Sector Públic, eina informàtica gestionada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Per tant, la UAB no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

9.6. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a la UAB la informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. Cal tenir en compte que d'acord amb l'art. 138.3 de la LCSP, la UAB ha de facilitar aquesta informació almenys 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler del perfil de contractant de la UAB.

9.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la UAB per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.9. D'acord amb la doctrina dels tribunals de Contractació (Resolució 312/2022 TCCSP i resolució 902/2019 TACRC) i en aplicació de l'article 30 de la Llei 39/2015 LPACAP "les ofertes presentades en qualsevol de les unitats de temps inferiors al minut, es reputaran presentades dintre de termini" (...) de forma que el termini finalitzarà en el moment immediatament anterior a les XX hores 01 minuts.

10. Contingut dels sobres

10.1. Contingut del sobre "A" (DOCUMENTACIÓ GENERAL):

a) Document europeu únic de contractació (DEUC): aquesta declaració s'ha de completar seguint el model que s'adjunta com a plantilla en l'eina del Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el mateix DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec. **En aquest sentit, la Part IV del DEUC (criteris de selecció) es pot complimentar amb una indicació global relativa a tots**

els criteris de selecció, marcant l'opció afirmativa a l'apartat de “Compliment de tots els criteris de selecció”.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC. Per exemple, d'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC.

A més, els licitadors han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, els licitadors han d'emplenar un DEUC per a cada lot.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la UAB pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals: només en el cas que es requereixi a l'apartat J.4 del QR, els licitadors han de presentar una declaració de compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

d) Garantia provisional: només en el cas que es requereixi a l'apartat G.1 del QR, els licitadors han de presentar el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

e) En matèria de protecció de dades, si escau, els licitadors estaran obligats a indicar en aquest sobre si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització.

10.2. Contingut del sobre “B” (oferta amb criteris de valoració sotmesos a judici de valor):

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat L.2 del QR, relacionada amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

10.3. Contingut del sobre “C” (oferta amb criteris de valoració automàtics):

El sobre C ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat L.3 del QR, relacionada amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de l'annex 1 d'aquest plec (que s'adjunta com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital), i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, d'acord amb els continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

IMPORTANT: El certificat digital emprat ha de ser validat per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat d'acord amb el nivell de seguretat i requisits tècnics que aquesta estableix en virtut de la Llei 59/2003 de Signatura Electrònica, la UAB és usuària de la Plataforma i no pot donar suport en matèria de requisits tècnics i signatures electròniques.

11. Confidencialitat

Els licitadors poden assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el

caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades incloses en el DEUC ni l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en un acte públic.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a la UAB valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

12. Mesa de contractació

12.1. La mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: Xavier Ramos Morilla, vicerector d'Economia
- Vicepresidenta: Maria Cendrós Carreras, vicegerenta d'Economia
- Vocal 1: Pedro de Alcántara-García Briones, cap del Gabinet Jurídic
- *Substitut vocal 1: Sandra Vives Prieto, lletrada del Gabinet Jurídic*
- Vocal 2: Sònia Hernández Tejada, secretària executiva del Consell Social
- *Substituta vocal 2: Concepció Ibáñez Aranda, tècnica del Consell Social*
- Vocal 3: Jose Antonio Trigo Carballo, cap de l'Àrea de Serveis Logístics i Administració
- Vocal 4: Melchor Cruz Murillo, cap de la Unitat de Dinamització Econòmica Comunitària. Àrea de Serveis Logístics i d'Administració
- Secretari: Roger Casanova de Vilalta, cap de l'Oficina de Contractació Administrativa i Compres
- *Substituta secretari: Marta Miracle Babià, cap de la Unitat de Contractació Administrativa*

La mesa pot incorporar a les seves reunions assessors especials amb veu però sense vot.

12.2. La mesa de contractació té atribuïdes les funcions establertes a l'art. 326.2 de la LCSP i a l'art. 22 del RD 817/09.

12.3. Totes les actes de la mesa relatives al procediment d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant de la UAB.

13. Determinació de la millor oferta

13.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat K del QR.

13.2. Inicialment la mesa de contractació es reunirà per a la qualificació de la documentació continguda en els sobres A.

En cas que no s'observin defectes esmenables es procedirà a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, lliurant la documentació continguda en l'esmentat sobre a l'òrgan encarregat de la seva valoració.

13.3. En cas que en el moment d'obrir els sobres A s'observin defectes esmenables, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Posteriorment es procedirà a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, lliurant la documentació continguda en l'esmentat sobre a l'òrgan encarregat de la seva valoració

13.4. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant de la UAB.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa pot sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duen a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

13.5. Un cop finalitzada la valoració de les propostes d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, es convocarà l'acte públic d'obertura dels sobres C.

La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En el dia, lloc i hora indicats a la convocatòria corresponent, es celebrarà un acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

L'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant de la UAB.

Un cop acabat l'acte públic d'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

13.6. La mesa pot sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que l'aclariment o l'esmena no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duen a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implica l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els acords d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per la mesa són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 34 d'aquest plec.

14. Resolució d'empats

En cas que dues o més ofertes hagin obtingut la mateixa puntuació total, l'empat es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació de propostes:

- 1) Disposar d'un pla d'igualtat per a les persones amb discapacitat.
- 2) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 3) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4) Disposar d'un pla d'igualtat de gènere.
- 5) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 6) Disposar d'un protocol contra l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere.
- 7) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

15. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat M del QR.

En el cas que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà als licitadors que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà als licitadors les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces

assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

16. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

16.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, la Unitat de Contractació Administrativa de la UAB requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

A) Empreses NO inscrites en el RELI o ROLECE:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 7 d'aquest plec.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:

- Poder per comparèixer o signar proposicions.
- NIF o passaport de l'apoderat.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat J.2 o J.3 del QR.

- Documents justificatius per acreditar que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:

a) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

b) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la mesa de contractació.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.4 del QR, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.5 del QR, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, en cas que la garantia definitiva no s'hagi de constituir mitjançant la retenció sobre el preu, document acreditatiu de la constitució de la garantia, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 18.2 d'aquest plec.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat C.5 del QR, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

B) Empreses inscrites en el RELI o ROLECE:

- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.4 del QR, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.5 del QR, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Si s'escau, en cas que la garantia definitiva no s'hagi de constituir mitjançant la retenció sobre el preu, document acreditatiu de la constitució de la garantia, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 18.2 d'aquest plec.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat C.5 del QR, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.
- En cas que la informació que contingui el RELI o el ROLECE no estigui actualitzada en el moment de la presentació de la documentació, cal aportar la documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa inscrita.

16.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

16.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i la Unitat de Contractació Administrativa procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

17. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida a la clàusula 16, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es pot declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació s'ha de notificar als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec i s'ha de publicar en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà un avís de la posada a disposició de la notificació a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions (i al telèfon mòbil si s'ha informat). Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

18. Garanties

18.1. La garantia provisional només és exigible quan s'estableixi en l'apartat G.1 del QR i per l'import que es determini. Es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i es retornarà a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar al licitador seleccionat com a adjudicatari quan hagi constituït la garantia definitiva, i l'import de la garantia provisional es pot aplicar a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

18.2. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat G.2 del QR, i a l'apartat G.3 del QR s'indica la forma de constituir-la.

Si es preveu que la constitució de la garantia s'ha de fer mitjançant la retenció en el preu d'acord amb l'article 108.2 de la LCSP, el mateix apartat G.3 del QR estableix el sistema que s'utilitzarà per a la retenció.

En cas que s'hagi de constituir mitjançant el dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, es pot constituir en qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

18.3. En el cas d'UTE, si la garantia provisional o definitiva s'ha dipositar a la Caixa General de Dipòsits, es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat G.2 del QR i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la UTE.

18.4. La garantia definitiva respon:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb la clàusula 19 d'aquest plec.
- b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb la clàusula 26.2 d'aquest plec.
- c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat la UAB, de les despeses originades a la UAB per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.
- d) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin aquest contracte o la LCSP.
- e) De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

18.5. El termini de garantia és l'establert a l'apartat G.4 del QR, el qual es comptarà des de la data de recepció del contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

En el cas de recepció parcial el contractista només pot sol·licitar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia quan així s'autoritzi expressament a l'apartat G.4 del QR.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

18.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió del preu del contracte de conformitat amb la clàusula 3.4 d'aquest plec.

19. Formalització del contracte

19.1. El contracte s'ha de formalitzar en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

19.2. Atès que, d'acord amb l'art. 44 de la LCSP, l'adjudicació del contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, la Unitat de Contractació Administrativa requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.3. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribi a formalitzar el contracte en el termini que fixi la UAB, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no s'arribi a formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la UAB s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. En matèria de protecció de dades, prèviament a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestarà els serveis associats als mateixos, de conformitat amb la clàusula 22 bis del present plec.

19.6. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La Unitat de Contractació Administrativa enviarà l'anunci de la formalització al DOUE en el termini màxim de 10 dies naturals després de la formalització del contracte, per a la seva publicació. També

es publicarà en el perfil de contractant, juntament amb el document contractual signat, en un termini màxim de 15 dies naturals després de la formalització, un cop publicat l'anunci en el DOUE.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, la Unitat de Contractació Administrativa comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes són d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La UAB pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, indicada a l'apartat N del QR, exerceix les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació, dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Emetre l'informe proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre l'informe proposta de modificació del contracte d'acord amb la clàusula 28 d'aquest plec.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

22. Obligacions del contractista en l'execució del contracte

22.1. El contracte s'ha d'executar d'acord amb el que estableixen les clàusules d'aquest plec i les del plec de prescripcions tècniques i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 21 d'aquest plec, i de conformitat amb les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.

22.2. La UAB efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment correcte.

22.3. Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat O del QR.

22.4. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'adjudicatari ha de presentar, a l'inici del servei, un resum explicatiu de la modalitat preventiva adoptada en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix, ha de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de presentar l'avaluació de riscos laborals, així com la formació i informació dels seus treballadors en aquesta matèria. L'adjudicatari ha de nomenar un coordinador de seguretat (màxim dos), específic per a la UAB, que actuarà d'interlocutor amb el Servei de Prevenció de la UAB. Aquest nomenament s'ha de fer omplint el registre específic que podreu demanar a través d'un correu electrònic a a.prevencio.assistencia@uab.cat.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement de tots els seus treballadors la normativa interna de seguretat i salut existent a la UAB, així com les consignes d'emergència establertes a la UAB.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar pel compliment de la normativa per part dels seus treballadors dins de les instal·lacions de la UAB. Per tal de donar compliment a la normativa interna de la UAB en matèria de prevenció caldrà que l'empresa conegui la "[Guia en matèria de seguretat i salut per a empreses externes](#)" i retorni complimentat el rebut de l'última pàgina (pàgina 35) al Servei de Prevenció de la UAB (Edifici Rectorat, 1a planta); es pot descarregar en l'adreça web de la UAB https://intranet-nova.uab.es/doc/Guia_empresas_externes. L'empresa només ha de completar i lliurar el rebut una vegada, encara que disposi de diferents adjudicacions dins la UAB.

En els contractes de serveis de manteniment, de vigilància i de neteja, de conformitat amb la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, i d'acord amb el Pla d'Autoprotecció General del Campus, en cas d'emergència, el contractista i tots els seus treballadors han de seguir les ordres del Comitè per a Situacions d'Emergència General (CSEG) i han de col·laborar en el control de les conseqüències de l'emergència, sota les ordres del cap de l'Equip General d'Intervenció.

22.5. L'empresa contractista ha de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 26.2 d'aquest plec.

22.6. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

22.7. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

22.8. L'adjudicatari cedirà a la UAB el dret de propietat intel·lectual o industrial quan es tracti d'un contracte de serveis l'objecte del qual sigui el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.

22.9. L'adjudicatari es fa càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.

22.10. Si escau, l'empresa adjudicatària ha de realitzar la formació suficient al personal que la UAB designi per a la correcta execució del servei objecte d'aquest contracte.

22.11. L'adjudicatari ha de presentar a la UAB:

- Mensualment, una còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (TC1 i TC2).
- Trimestralment, una còpia de la declaració d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF del mateix personal (model 110 o 111).
- Semestralment, un certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Ministeri d'Hisenda i amb la Seguretat Social.
- Anualment, un certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

22.12. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència,

sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

22.13. L'adjudicatari tindrà en compte allò que estableix el RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic i, per tant, aplicarà la norma " [UNE-EN 301 549. Requisitos de accesibilidad para productos y servicios TIC](#) ". Aquesta norma, és la versió oficial espanyola a la [EN 301 549 V2.1.2 \(2018-08\) Accessibility requirements for ICT products and services](#) , declarada com estàndard harmonitzat a la Decisió d'Execució (UE) 2018/2048 de la comissió, de 20 de desembre de 2018, i que és equivalent a complir tots els requisits de nivell A y AA de las [WCAG 2.1](#).

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

22. bis. Obligacions derivades del tractament de dades de caràcter personal

Les dades personals que es lliuraran per part de la UAB al contractista o a les que aquest accedeixi, generi o tracti durant la realització de les prestacions objecte del contracte es cedeixen al contractista amb la única i exclusiva finalitat de(especificar finalitat de la cessió/tractament de les dades)....., no podent ser tractades pel contractista per cap altra finalitat.

Tal i com s'ha indicat a la clàusula anterior, el contractista queda obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de la formalització del contracte i en el termini que se li requereixi, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestarà els serveis associats als mateixos.

El contractista , durant la vida del contracte, estarà obligat a comunicar a la UAB qualsevol canvi que es produeixi de la informació facilitada en la declaració a que es refereix el punt anterior.

Els licitadors estaran obligats a indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, el contractista, en la seva condició d'encarregat del tractament, no podrà recórrer a un altre encarregat de tractament (sub-encarregat) sense la autorització prèvia per escrit, específica o general, de la UAB. En el supòsit de que es tracti d'una autorització general, el contractista haurà d'informar a la UAB de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així la oportunitat a la UAB d'oposar-se a dits canvis.

El personal que executi del contracte per compte del contractista s'obliga a mantenir el secret professional respecte de la informació o les dades de caràcter personal a què tingui accés de manera incidental, i no les posarà a disposició de terceres persones ni les difondrà per cap mitjà, ni sotmetrà les dades a cap procés de reidentificació orientat a determinar la relació de la informació amb persones físiques identificades o identificables.

Amb aquesta finalitat, el contractista farà signar al seus empleats un compromís formal de confidencialitat. La UAB podrà requerir el contractista en qualsevol moment l'acreditació de la formalització d'aquest compromís, o del fet que el seu personal estigui sotmès a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.

En cas d'incompliment de les obligacions esmentades, el personal del contractista adquirirà la condició de responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions comeses.

Les obligacions establertes en la present clàusula seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució. Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de la UAB dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la UAB.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligacions contractuales essencials, l'incompliment de les quals es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

22.14 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

23. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

23.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació del compliment d'aquells requisits per part del responsable del contracte.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte.

23.2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a l'empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre el treballador i l'empresari.

23.3. L'empresa contractista ha de vetllar especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

23.4. L'empresa contractista ha de designar al menys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de la UAB, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i la UAB, d'un altre, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i donar a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar l'execució correcta per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal citat al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb la UAB, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a la UAB sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

24. Drets del concessionari

24.1. El concessionari, per fer efectiu el seu dret a explotar el servei, té dret a les contraprestacions econòmiques fixades en funció de la seva utilització, que s'ha de percebre directament dels usuaris.

24.2. El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió, que ha d'estar a disposició de l'entitat contractant i hi han de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades.

24.3. El concessionari tindrà dret, a banda d'allò al que s'estableixi a la normativa aplicable, a:

- a) Gestionar directament l'objecte de la concessió.
- b) Utilitzar els béns posats a la seva disposició per a l'explotació del servei.
- c) Percebre les contraprestacions econòmiques que hagin estat aprovades, aplicant les vigents en cada moment i restant plenament subjecte a les mateixes.
- d) Exigir el manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió, en els termes establerts a l'article 290 de la LCSP.
- e) Rebre els beneficis fiscals que prevegin les ordenances corresponents i altres disposicions estatals o autonòmiques que siguin aplicables.
- f) Desistir del contracte en cas de que concorrin els requisits previstos a l'article 290.6 de la LCSP.

25. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a la UAB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi

l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la UAB.

26. Incompliment del contracte

26.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, i també, si escau, dins els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total o terminis parcials, la UAB pot optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions establertes a la clàusula 26.2 d'aquest plec o, si no se n'estableixen unes específiques en aquest apartat, les que estableix l'article 193 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. Aquesta ampliació del termini d'execució no es considera una modificació del contracte als efectes de l'art. 203 i següents de la LCSP.

26.2. En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, la UAB pot imposar les penalitzacions proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10%, IVA exclòs, ni superiors en total al 50%.

A part del compliment de les obligacions derivades de la pròpia prestació del servei objecte del contracte, aquestes penalitzacions abasten els incompliments següents:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat O del QR.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- c) Si s'escau, l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

26.3. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

27. Prerogatives de la UAB

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, la UAB té la facultat d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, la UAB té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de la UAB es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

28. Modificació del contracte

28.1. La UAB pot modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han d'abonar els usuaris, únicament per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 290 i 203 a 207 de la LCSP.

28.2. En cas que en l'apartat E del QR es prevegi la possibilitat de modificar el contracte, la modificació es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en el citat apartat i d'acord amb el procediment següent:

- El responsable del contracte emetrà un informe proposta de la modificació.
- L'òrgan de contractació, si així ho considera, resoldrà favorablement la modificació del contracte.
- La UAB i el contractista formalitzaran la modificació en un document administratiu d'acord amb l'art. 153 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte ni superar el 20% del preu inicial del contracte.

28.3. En cas d'una modificació del contracte que no compleixi les condicions de l'apartat E del QR, només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En aquest cas, el procediment a seguir serà el mateix que l'establert a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

28.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

28.5. Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'haurà de compensar la part corresponent de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

En el cas que els acords que dicti la UAB respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

28.7. S'ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, si s'escau, en els següents supòsits:

- a) Quan la UAB realitzi una modificació de les assenyalades als apartats anteriors.
- b) Quan actuacions de la UAB, pel seu caràcter obligatori per al concessionari, determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

Fora dels casos que preveuen els supòsits anteriors, únicament serà procedent el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, s'entendrà per causes de força major les enumerades en l'article 239 de la LCSP.

En tot cas, no hi haurà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de la UAB o en l'estudi que hagi pogut realitzar el concessionari.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas siguin procedents. Aquestes mesures podran consistir en la modificació de les tarifes

a abonar pels usuaris, la modificació de la retribució a abonar per la UAB, la reducció del termini de la concessió i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte.

Així mateix, en els casos que legalment procedeixi, es pot ampliar el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15% de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

29. Suspensió del contracte

El contracte pot ser suspès per acord de la UAB o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la UAB amb un mes d'antelació.

En tot cas, la UAB ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'ha de signar una persona en representació de la UAB i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Si s'escau, la UAB ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin per la suspensió de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

30. Successió i cessió del contracte

30.1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es poden cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció

efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

31. Subcontractació

31.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització de prestacions accessòries a l'objecte d'aquest contracte si així es preveu en l'apartat R del QR.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de la UAB, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que la UAB tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

31.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

31.3. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant la UAB per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

31.4. En els contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, la UAB comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 26 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

32. Recepció i liquidació del contracte

32.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de la UAB.

En tot cas, el responsable del contracte emetrà una acta de recepció dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte. El còmput del termini de garantia establert a l'apartat G.4 del QR s'iniciarà amb la signatura de l'acta de recepció.

La UAB determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

32.2. Si s'escau, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de l'acta de recepció, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar el saldo resultant si s'escau.

33. Resolució i reversió del contracte

33.1. Les causes, l'aplicació i els efectes de resolució del contracte són les establertes en els articles 211, 212, 213, 294 i 295 de la LCSP.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes a l'apartat P del QR. A més de les condicions establertes en els citats apartats, en tot cas es considera una condició essencial del contracte la dedicació dels mitjans personals i/o materials suficients per a la seva execució correcta.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

33.2. Finalitzat el termini de la concessió, el servei ha de revertir a la UAB, i el contractista ha de lliurar les obres i instal·lacions a les que estigui obligat de conformitat amb el contracte, en l'estat de conservació i de funcionament adequats.

Durant un període de 3 mesos anterior a la reversió la UAB adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui adequadament, adoptant el concessionari, si s'escau, les mesures que requereixin el perfecte lliurament dels immobles i instal·lacions en condicions d'absoluta normalitat per a l'ús a què estan destinades.

34. Règim de recursos i jurisdicció competent

34.1. Aquest procediment té naturalesa administrativa i les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

34.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la LPAC, en el registre de la UAB o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de

decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de la UAB o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

34.3. Contra els actes que adopti la UAB en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la LRJP i la LPAC; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.4. Els acords que adopti la UAB en l'exercici de les prerrogatives establertes a la clàusula 27 d'aquest plec són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la LRJP i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Plec informat favorablement pel Gabinet Jurídic de la UAB en data 05/04/2024

ANNEX 1

MODEL D'OFERTA AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS

LOT 1 Edificis V i Q (Facultat de Veterinària i Escola d'Enginyeria)

Denominació social empresa licitadora:

NIF empresa licitadora:

Nom i cognoms representant legal:

NIF representant legal:

Núm. contracte: CONSU-4/2024

Objecte: Concessió del servei de bar-restaurant dels edificis V i Q (Facultat de Veterinària i Escola d'Enginyeria)

El/La sotasignat/da fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la UAB i es compromet, en nom *propri / de l'empresa que representa*, a explotar el servei concessionat amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, pels cànons següents:

Any	Cànon mínim (IVA exclòs)	OFERTA
		Import cànon (IVA exclòs)
1r	3%	%
2n	3%	
3r	3%	
4rt	4%	
5è	4%	
Prorrogues	4%	

2. Oferta de entrepà del dia: €

Data i signatura del licitador

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS

LOT 2 Edificis A i G (Rectorat i Facultat d'Educació - FTI)

Denominació social empresa licitadora:

NIF empresa licitadora:

Nom i cognoms representant legal:

NIF representant legal:

Núm. contracte: CONSU-4/2024

Objecte: Concessió del servei de bar-restaurant dels edificis A i G (Rectorat i Facultat d'Educació - FTI)

El/La sotasignat/da fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la UAB i es compromet, en nom *propi / de l'empresa que representa*, a explotar el servei concessionat amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, pels cànons següents:

Any	Cànon mínim (IVA exclòs)	OFERTA
		Import cànon (IVA exclòs)
1r	2% (mínim 300€)	%
2n	2% (mínim 300€)	
3r	2% (mínim 300€)	
4rt	3%	
5è	3%	
Pròrrogues	3%	

2. Oferta de entrepà del dia: €

Data i signatura del licitador

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT

Contracte núm. CONSU-4/2024

**CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR – RESTAURANT ALS EDIFICIS A, V, Q I G
DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**CONTRACTE NÚM. CONSU- 4/2024****CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES FACULTATS DE VETERINARIA, ENGINYERIA, EDIFICI RECTORAT, i EDUCACIO i FTI**

ÍNDEX**0. INTRODUCCIÓ****1. LEGALITZACIÓ DE L'ESTABLIMENT**

- 1.1. Registre sanitari
- 1.2. Permisos i autoritzacions.
- 1.3. Normes d'higiene, de seguretat i salut i de respecte del medi ambient.
- 1.4. Legislació laboral.

2. FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE RESTAURACIÓ

- 2.1. Calendari i horaris d'obertura
- 2.2. Menú
- 2.3. Preus
- 2.4. Inexistència d'exclusivitat

3. LOCALS I BÉNS A DISPOSICIÓ DEL CONCESSIONARI

- 3.1. Obres d'adequació, reforma i modernització dels locals
- 3.2. Cessió d'ús de béns mobles
- 3.3. Manteniment i conservació del local, dels aparells i d'altres elements
- 3.4. Disponibilitat dels locals i obligacions de l'adjudicatari

4. QUALITAT I HIGIENE

- 4.1. Servei
- 4.2. Local
- 4.3. Productes
- 4.4. Personal

5. ALTRES OBLIGACIONS ECONÒMIQUES DE L'ADJUDICATARI**6. PENALITZACIONS****ANNEX**

1. Acord del Consell de Govern de la UAB del 29 de setembre de 2005
2. Llista de preus màxims autoritzats amb l'IVA inclòs
3. Plànols
4. Inventaris
5. Documentació que cal lliurar periòdicament a la UAB

INTRODUCCIÓ

La UAB, amb una comunitat de .50.000 persones, aproximadament, té una estructura en tres campus i queda localitzada a la regió metropolitana de la ciutat de Barcelona. El campus principal, situat a Cerdanyola del Vallès, és la seu de la majoria de facultats, departaments, instituts i serveis, i també d'un clúster científic i tecnològic molt important..

La gestió del servei públic dels bars autoservei de la UAB es duu a terme a través de la concessió administrativa a una empresa del sector. La missió dels bars autoservei és donar un servei de qualitat (higiene, sanitat, nutrició, gastronomia i atenció al client) a la comunitat universitària (PAS, PDI i estudiants) i al personal visitant o en trànsit i adaptar-se a les seves necessitats.

Aquest servei no és, per tant, un servei privat corrent sinó que, tot i que el gestiona el concessionari, s'ha de sotmetre als criteris de qualitat i de gestió que fixa la UAB a través d'aquest document.

Aquest concurs té per objecte la contractació per a la gestió del servei públic de la **cafeteria i/o autoservei** de les facultats de Veterinària i Escola d'Enginyeria (Lot 1) i de Ciències de l'Educació i de Traducció i Interpretació i de l'edifici Rectorat (Lot 2) al campus de Bellaterra, per la qual el contractista el gestionarà assumint el risc operacional tal com s'estableix a la clàusula 2.1 del plec de clàusules administratives.

LOT 1: Veterinària, i Escola d'Enginyeria

LOT 2: Educació – FTI i Rectorat

Actualment, els serveis que s'ofereixen i que es demanen en aquest procediment són els següents:

Veterinària: cafeteria, pizzes i autoservei.

Rectorat: cafeteria i autoservei.

Escola d'Enginyeria: cafeteria, plats combinats i pizzes.

Educació - FTI: cafeteria, pizzes, pasta a volum, amanides especials i autoservei.

-

L'objecte d'aquest plec de clàusules és establir les condicions tècniques, sanitàries, de responsabilitat social, de sostenibilitat i de qualitat en què s'ha de prestar el servei esmentat, les funcions del qual consisteixen a expedir menjars i begudes, així com altres productes relacionats amb aquest tipus d'activitats d'acord amb la normativa vigent en centres d'ensenyament superior.

Entre les condicions del servei, les empreses concessionàries han d'acatar l'Acord del Consell de Govern de la UAB núm. 77/2005, pel qual es promulguen els principis de responsabilitat corporativa per a les empreses proveïdores de productes i serveis de la UAB, i que s'incorpora com a annex 1 d'aquest plec.

1. LEGALITZACIÓ DE L'ESTABLIMENT

El concessionari de l'establiment d'hostaleria de la UAB ha de tenir actualitzat convenientment i vigent, com qualsevol empresa del ram i complir els requisits següents:

1.1. Registre sanitari. El concessionari ha d'estar inscrit al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya.

1.2. Permisos i autoritzacions. El concessionari ha d'obtenir els permisos i les autoritzacions que convinguin per a l'exercici de l'activitat de bar restaurant autoservei.

1.3. Normes d'higiene, de seguretat i salut, de respecte del medi ambient i de malbaratament alimentari. El concessionari ha de portar un registre del compliment d'aquestes normes.

1.4. Legislació laboral. Els requeriments que fan referència al compliment de la legislació laboral que es recullen en el plec de clàusules administratives.

2. FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE RESTAURACIÓ

2.1. Calendari i horaris d'obertura

2.1.1. El bar s'ha d'obrir en la data prevista i s'ha de mantenir obert al públic els dies i les hores que fixi la Universitat Autònoma de Barcelona, que són, com a mínim, els dies feiners.

Tancat durant Setmana Santa, Nadal i el mes d'agost. En aquests períodes es pot marcar un servei mínim que s'ha de cobrir.

Qualsevol actuació extraordinària que la Universitat consideri com a susceptible de demanar-se en cap de setmana o festius, (fora dels períodes de servei mínim), s'haurà d'atendre de forma obligatòria i serà valorada inicialment en 300€ a pagar al concessionari. Aquesta quota es minorarà en base a l'import efectivament recaptat.

Qualsevol modificació l'ha d'acceptar prèviament la Universitat.

2.1.2. Horari del servei:

L'horari mínim que estableix la UAB és:

Dies feiners (de dll. a dv.).....	des de les 8 a les 18.00 h. (excepte Rectorat des de les 8 a les 16.00 h. i Veterinària, des de les 8 a les 17.00 h.)
Juliol	des de les 8 a les 16.00 h.
Setmana Santa, Nadal i el mes d'agost....	tancat.

Aquestes franges horàries es podran ampliar a criteri del concessionari i autorització prèvia a la UAB.

Els dies de pont o festius de la Facultat es pot modificar l'horari d'obertura excepcionalment; els serveis poden tenir un altre horari amb l'autorització expressa de la Universitat.

2.2. Menú

2.2.1. Autoservei: servei de restauració en règim d'autoservei tradicional; ofereix plats cuinats al campus, freds (amanides) o calents, i llestos per al consum, servits pel personal de l'empresa concessionària a l'usuari en vaixel·la de porcellana, gots de vidre i coberts d'acer inoxidable.

— Oferta de menú:

Tant el primer plat com el segon s'han de poder triar d'una oferta de tres plats. Dels primers, un ha de ser una amanida i, dels segons, una carn o un peix a la planxa, de manera que combinant-los es pugui seguir una dieta baixa en calories.

Cap plat no es pot repetir més de dues vegades a la setmana, excepte l'amanida verda i la carn o el peix a la planxa.

Amb referència al pa, s'ha d'oferir pa integral com a alternativa al pa blanc.

Les postres que s'oferixin diàriament han d'incloure, com a mínim, dos tipus diferents de fruita del temps i dos tipus diferents de lactis, amb una rotació que permeti oferir, com a mínim, cinc productes diferents de cada grup dins la mateixa setmana.

La programació de menús ha de ser, com a mínim, de tres setmanes diferents d'hivern i tres setmanes d'estiu i seguir les pautes de la dieta mediterrània

2.2.2. Altres ofertes

- 2.2.2.1. Cal que el licitador especifiqui quines ofertes es vol donar en cada espai, com es faran i com es gestionaran, així com el preu que tindran.
- 2.2.2.2. Cal informar a la Unitat de Dinamització Econòmica Comunitària de la UAB de les ofertes i s'ha de rebre el seu vistiplau abans d'instaurar-les.
- 2.2.2.3. Es valoren positivament i es tindran en compte en la puntuació de concurs:
- Les ofertes de menjar a pes o per racions.
 - Les ofertes en què es prioritzi el preu baix.
 - Les ofertes en què es prioritzi la qualitat de l'aliment.
 - La diversificació de les ofertes.
 - Les ofertes de plats amb productes de proximitat, de temporada i de certificació ecològica inclosos com a plats del menú del dia o bé a banda, i la utilització d'aliments amb un nivell baix de preparació i transformació.
- 2.2.3. Dietes especials. El menú és el mateix per a totes les persones usuàries del servei; no obstant això, cal que el concessionari faciliti el seguiment de dietes especials, com ara: astringent, celiaquia, intolerància a la lactosa, al·lèrgia al peix i marisc i per raons culturals o religioses.
- 2.2.4. S'haurà d'oferir plats i menús vegetarians des del punt de vista nutricional i plats i menús que segueixin els requisits de la dieta mediterrània.
- 2.2.5. S'haurà d'informar mitjançant cartells, cartes, etc., de quins productes són de proximitat, temporada, d'agricultura ecològica, producció integrada, amb estàndards de benestar animal, pesca sostenible i/o producció local.
- 2.2.6. Es valora positivament la varietat, la composició i l'elaboració de diferents esmorzars i berenars, així com la presentació. Es valoren aquelles ofertes que presentin brioixeria o productes amb un contingut baix de greix transformat, productes d'agricultura ecològica, de comerç just i de baix preu.

2.3. Preus

- 2.3.1. Pel que fa als preus que han de pagar les persones usuàries del bar autoservei, l'empresa adjudicatària es compromet a vendre els productes respectant la llista de preus màxims autoritzats per la Universitat Autònoma de Barcelona (menú complet amb aigua i sense aigua, mig menú de primer plat, mig menú de segon plat, tots dos amb aigua i postres i sense aigua i postres, i cafès a tots els locals). Aquests serveis i la referència als preus que hi cal aplicar consten en l'annex 2.
- 2.3.2. La UAB es reserva el dret de reglar nous preus o noves combinacions dels menús de l'autoservei en funció de la demanda dels col·lectius universitaris i de l'evolució del mercat i les concessions.
- 2.3.4. Anualment, la Universitat Autònoma de Barcelona revisa els preus reglats de venda al públic dels diferents menús. Per tal de fixar els preus, s'observen les variables següents: la variació de l'IPC general a Catalunya i a Espanya, la variació de l'IPC alimentari i la variació salarial del conveni de l'hostaleria.
- 2.3.5. Els nous preus són aplicables a partir del dia 1 de setembre, coincidint amb l'any acadèmic.
- 2.3.6. La llista dels productes amb preus màxims autoritzats per la UAB i la llista de preus de tots els productes, amb l'IVA inclòs, han d'estar exposades al públic en un lloc visible.
- 2.3.7. El concessionari està obligat a admetre el pagament amb targetes de crèdit i de dèbit, així com amb els tiquets per restaurant més habituals.
- 2.3.8. El concessionari està obligat a admetre el pagament de serveis amb tiquets menjador o amb altres sistemes que la UAB pugui emetre per als seus col·lectius.

2.4. Inexistència d'exclusivitat

L'exploració del negoci de bar autoservei no implica exclusivitat de cap mena, ni a l'edifici ni a les dependències de la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. LOCALS I BÉNS A DISPOSICIÓ DEL CONCESSIONARI

Per a l'exploració del servei de cafeteria autoservei, la UAB posa a disposició de l'adjudicatari l'ús dels locals i béns mobles identificats als annexos 3 i 4, i en manté la titularitat.

3.1. Obres d'adequació, reforma i modernització dels locals

- 3.1.1. La UAB tindrà la facultat de decidir el seu model d'adequació, reformes o modernització d'infraestructures i equipament, informant al concessionari.
- 3.1.2. La UAB tindrà la facultat de realitzar el projecte, supervisar i/o gestionar el procés de contractació i execució de les obres.
- 3.1.3. El concessionari aportarà el material, la vaixel·la, els estris i en general, tots aquells materials necessaris per a dur a terme l'exploració de la concessió. Aquest material és propietat del concessionari i no es considera inversió.

Per tant, no té la consideració d'inversió, a l'efecte d'aquest contracte, cap bé o despesa que dugui a terme el contractista en ocasió de l'exploració del servei de cafeteria - autoservei i que, a títol merament enunciatiu, i no exclusiu, es concreta en:

- Màquines de venda de tiquets, màquines enregistradores, aparells informàtics, electrònics i d'imatge
- Reparacions o petites modificacions de les instal·lacions.
- Maquinària o utillatge necessaris o recomanables per assegurar, mantenir o millorar les condicions higièniques del personal i dels magatzems, les cambres, les cuines, etc.
- Retolació, excepte els casos en què ho demani de manera expressa la Universitat i no sigui relativa a publicitat de marca de la concessió.
- Material que porti la marca de l'empresa concessionària (retolació, vinils, paraments).
- Material auxiliar necessari (vaixel·la, cristalleria, coberteria, estris de cuina, petits aparells electrodomèstics, cortines, vinils i qualsevol altre material fungible o fàcilment deteriorable), que ha d'aportar el concessionari de l'exploració.

3.2. Cessió d'ús de béns mobles

- 3.2.1. Per a l'exploració del servei de cafeteria autoservei, la UAB cedeix l'ús dels béns mobles que es relacionen en l'annex 4, que el concessionari ha de destinar a l'exploració del servei i que estan en un estat de conservació i funcionament adequat per a la prestació del servei.
- 3.2.2. Pel que fa als elements de treball, l'adjudicatari pot incorporar als locals els materials que cregui convenients i adequats per millorar la prestació del servei. Quan s'acabi el contracte, el contractista pot retirar els elements incorporats, sempre que fer-ho no impliqui detriment o deteriorament del local o de les instal·lacions fixes. En tot cas, el concessionari ha de retirar obligatòriament els elements esmentats si la UAB ho considera oportú i així ho demana.
- 3.2.3. Cal que totes les obres, les reparacions i les substitucions es facin d'acord amb la normativa vigent que els sigui aplicable i la pròpia de la UAB.
 - Estructures noves i remodelacions d'espais: cal legalitzar-les i enviar una còpia de la documentació pertinent a la Unitat de Dinamització Econòmica Comunitària.
 - Petites modificacions i substitucions: qualsevol intervenció en la instal·lació ha de complir la normativa vigent.

3.2.4. Queda totalment prohibida la col·locació de màquines escurabutxaques i de tabac

3.3. Manteniment i conservació del local, dels aparells i d'altres elements

3.3.1. El concessionari ha de fer, a càrrec seu, el manteniment necessari per complir amb la normativa vigent. Per aquest motiu, ha de lliurar a la UAB una còpia dels comprovants que indiquin que s'han dut a terme les accions que s'especifiquen en els apartats següents, que han de ser, com a mínim, els recollits en l'annex 5 i tots aquells que es vagin afegint per canvis en la normativa o que la UAB consideri necessaris.

3.3.1.1. Sistema contra incendis, climatització, electricitat i gas

Cal que el concessionari faci arribar, amb una periodicitat anual, una còpia del contracte de manteniment amb una empresa autoritzada. S'ha de lliurar anualment el document que certifica que s'ha dut a terme el manteniment i el llibre d'operacions.

3.3.1.2. Revisions periòdiques d'ICICT

L'ICICT fa revisions biennals en tots els edificis de la UAB. Aquestes revisions inclouen els bars. La Unitat d'Infraestructura i Manteniment de la UAB envia, mitjançant la Unitat de Dinamització Econòmica Comunitària, una còpia de les incidències a les empreses concessionàries, les quals es comprometen a resoldre-les en el període que estableix l'ICICT (actualment abans de sis mesos, si són lleus, i abans d'un mes, si són greus) i a enviar un certificat signat per un instal·lador autoritzat com a resposta. Aquest certificat s'ha de fer arribar a la Unitat de Dinamització Econòmica Comunitària.

3.3.1.3. Conductes de fums i de renovació d'aire

Cal que el concessionari faci arribar, amb una periodicitat anual, una còpia del contracte de manteniment amb una empresa autoritzada. A més, s'ha de lliurar anualment un certificat que acrediti que s'ha fet la neteja dels conductes amb la freqüència recomanada pels tècnics o la que requereixin en funció de condicions específiques. En tot cas, a més de les neteges que s'han de fer obligatòriament amb la periodicitat anual esmentada abans, es realitzaran sempre que el personal tècnic de la Unitat d'Infraestructures i Manteniment de la UAB ho considerin necessari.

3.3.1.4. Seguretat

Cal que el concessionari faci arribar a la Unitat de Dinamització Econòmica Comunitària, amb una periodicitat anual, una còpia del contracte de manteniment amb una empresa autoritzada per als apartats següents:

- Extintors (revisió dels extintors segons la normativa vigent).
- Extinció automàtica en les campanes extractores de les cuines.
- Detecció + BIE (boca d'incendis equipada).

3.3.1.5. Neteja preventiva dels desaigües.

Cal que el concessionari faci una neteja preventiva dels desaigües de la cuina, amb una periodicitat anual. S'ha de lliurar un certificat que acrediti que s'ha fet la neteja.

3.3.2. El concessionari ha de fer el manteniment correctiu dels locals, de les instal·lacions i de l'equipament que són objecte de la concessió, a càrrec seu i fins a un import màxim de 10.000.-€ anuals per centre. Aquest màxim es podrà comptabilitzar amb la suma de diferents pagaments individuals, sempre en relació al concepte referit.

3.3.3. Les operacions correctives s'han de fer permanentment sobre les instal·lacions, reparant o substituint els elements deteriorats i proposant sistemàticament la introducció de reformes, a les quals es puguin sotmetre les instal·lacions, basades en els avanços tecnològics aplicables a aquest camp.

3.4. Disponibilitat dels locals i obligacions de l'adjudicatari

3.4.1. L'adjudicatari ha d'explotar els locals i els béns l'ús dels quals se cedeix d'acord amb les condicions assenyalades a les disposicions vigents.

- 3.4.2. L'adjudicatari ha d'utilitzar el local i desenvolupar l'activitat que és objecte de l'adjudicació per tal de proporcionar un servei diligent i de qualitat als membres dels diferents col·lectius universitaris i, en general, a qualsevol persona que faci ús dels locals.
- 3.4.3. La UAB ha de poder accedir a totes les dades referides al detall de les vendes de la cafeteria autoservei en temps real: vendes de productes, menús, ofertes, quantitats, imports, tiquets, factures simplificades, i en general, a qualsevol altre dada econòmica de vendes que consideri adient per a la seva activitat i justificació.
- Totes i cadascuna de les vendes efectuades hauran de registrar-se i acreditar-se mitjançant l'emissió del tiquet de caixa, factura simplificada o factura, segons correspongui.
- Per a que això sigui possible, el concessionari ha de facilitar a la UAB la connexió necessària amb els seus equips informàtics i de processament de la informació que en permetin el seguiment en temps real. En cas contrari, la UAB podrà equipar els punts de venda amb el maquinari i programari que determini, de manera que es pugui informar automàticament sobre les dades amb l'objectiu tant de determinar els imports de cànon segons els percentatges sobre facturació establerts, com d'obtenir les informacions estadístiques que puguin contribuir a la millora de les prestacions del servei.
- Les despeses per al desplegament d'aquesta plataforma, incloent les referides al paràgraf anterior, aniran a càrrec del concessionari.
- Cal fer les gestions oportunes perquè tot el descrit en aquest apartat estigui en ple funcionament als dos mesos de l'inici del contracte.
- 3.4.4. L'adjudicatari ha de gestionar adequadament els residus, tot respectant les indicacions de la UAB i la normativa vigent.
- 3.4.5. L'adjudicatari no pot cedir, subcontractar o utilitzar els locals o els béns l'ús dels quals se cedeix per subministrar serveis externs a la UAB. En els casos en què, per l'excepcionalitat i les característiques especials es pugui plantejar aquesta qüestió, només es pot dur a terme si prèviament s'obté l'autorització per escrit de la UAB.
- 3.4.6. El concessionari ha de facilitar l'accés i els espais de restauració per a activitats puntuals, com ara filmacions o reportatges, etc., quan ho sol·liciti la UAB i sense que això comporti una despesa econòmica per al concessionari. En aquests casos i si s'ocasionen despeses, s'acordarà un import per compensar aquestes despeses.
- 3.4.7. Correspon a l'adjudicatari lliurar els locals i l'equipament en bon estat i en plena operativitat en acabar el període contractual, per tal que el nou concessionari pugui continuar donant el servei amb normalitat.

4. QUALITAT I HIGIENE

4.1. Servei

- 4.1.1. L'adjudicatari ha de vetllar per la qualitat del servei i dels aliments que ofereix. Ha de garantir la seguretat alimentària en tots els procediments de l'activitat segons el principi de l'APPCC. Ha d'obtenir les acreditacions AMED i AQUI SI – Fruita i Salut, i mantenir-les durant tot el període que duri la concessió.
- 4.1.2. La qualitat del servei es valora segons els paràmetres següents: confortabilitat, professionalitat del personal, cura del personal, tracte amb la clientela, neteja, ordre i conservació del local i de les instal·lacions, qualitat de les matèries primeres, manipulació, elaboració, relació qualitat-preu, grau de satisfacció de la clientela i rapidesa del servei.
- 4.1.3. La UAB pot establir els mecanismes i els procediments de control de qualitat que consideri convenients, que com a mínim seran:
- Visites periòdiques als locals per avaluar-ne la situació.
 - Controls (anàlisi mensual dels menjars servits, controls higiènics-sanitaris de bones pràctiques de manipulació i de qualitat del servei) a cadascun dels centres mitjançant una

empresa externa especialitzada. Els controls i les empreses els tria i els gestiona la Unitat de Dinamització Econòmica Comunitària de la UAB. El cost que generen aquestes activitats és a càrrec del concessionari.

4.1.4. Per tal que les relacions siguin fluides i les incidències es puguin solucionar en un mínim de temps possible:

- L'empresa adjudicatària ha de designar un representant com a interlocutor amb la Unitat de Dinamització Econòmica Comunitària de la UAB. Aquest representant pot ser assistit per una altra persona que designi l'empresa. Tots dos han de tenir capacitat de decisió i execució immediata en els temes que afectin les concessions en el funcionament diari i les incidències que puguin sorgir.
- Aquestes persones són les que han d'assistir tant a les reunions de seguiment del servei amb l'Àrea de Serveis Logístics i d'Administració (Unitat de Dinamització Econòmica Comunitària) com a les reunions de la comissió d'usuaris dels diversos centres i facultats, i han de fer el seguiment dels acords.
- Pel que fa a les reunions de seguiment, són periòdiques, amb una freqüència mensual, i se n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que han de signar les persones assistents. Aquesta acta és el document bàsic de referència i consulta que reflecteix els diferents temes que sorgeixen en la gestió de la concessió.
- Cal que el concessionari asseguri la presència d'una persona responsable amb capacitat de decisió i d'execució que pugui respondre a qualsevol consulta, incidència o qüestió del servei en general i fer-se càrrec de les reclamacions dels clients.

4.1.5. El concessionari ha de permetre les activitats derivades dels estudis, les auditories, les enquestes, les revisions i les analítiques que indiqui la Unitat de Dinamització Econòmica Comunitària de la UAB, incloent-hi l'accés als locals, les dependències i els productes del servei.

4.1.6. El concessionari ha de disposar d'un protocol per seguir en cas d'intoxicació alimentària en l'espai de restauració, que haurà de presentar i lliurar a la Unitat de Dinamització Econòmica Comunitària.

4.1.7. El concessionari ha de facilitar a la UAB de manera periòdica dades del servei relacionades amb la sostenibilitat (malbaratament alimentari, envasos, residus, emissions de CO₂,...).

4.2. Local

4.2.1. És obligatori disposar dels fulls de reclamació oficials i anunciar-ho amb el rètol corresponent.

4.2.2. Els productes de neteja utilitzats a les cuines, els rentaplats, etc., han de complir la normativa vigent de seguretat i ser respectuosos amb el medi ambient.

L'empresa ha de tenir disponibles a les instal·lacions les fitxes de seguretat dels productes químics de neteja utilitzats més freqüentment i, a la llista de telèfons de la cuina, hi ha de constar el telèfon de l'Institut Nacional de Toxicologia (91 562 84 69).

4.2.3. L'empresa adjudicatària serà responsable del bon estat de la neteja, segons els indicadors establerts per la UAB per a la resta del campus, dels espais cedits per a la explotació del servei, essent responsable tant de la neteja interior de l'espai com dels vidres interiors i exteriors (amb independència del grau de dificultat per a la neteja).

Tanmateix, serà responsabilitat de l'adjudicatari el bon estat de la neteja de les zones exteriors (per exemple les terrasses) confrontants, d'acord amb els indicadors abans esmentats.

A aquest fi la UAB es reserva el dret d'inspeccionar l'estat de la neteja amb l'empresa que, en aquell moment, tingui contractada per a realitzar els controls de qualitat del servei de neteja del campus.

El concessionari haurà de realitzar una neteja a fons de totes les instal·lacions de cuina, com a mínim tres cops a l'any, coincidint preferentment amb els períodes no lectius – Nadal, Setmana Santa i estiu.

4.2.4 El concessionari ha de retirar d'una manera continuada les deixalles i n'ha d'adequar la recollida i la correcta selecció de les diferents fraccions d'acord amb a la política i normativa interna de residus de la UAB, assegurant que es fa una correcta selecció tant dels residus de la cuina com de la zona de les persones usuàries (vidre, paper, cartró, matèria orgànica, envasos i olis).

El concessionari abonarà a la UAB mensualment les despeses associades a la recollida i transport dels residus generats.

El concessionari haurà de complir amb els principis de prevenció de residus, minimitzant l'ús d'envasos d'un sòl ús i de productes embolcallats. En aquest sentit, l'empresa haurà de col·laborar amb campanyes i iniciatives de prevenció de residus, reutilització i sostenibilitat que impulsi la universitat. Es valorarà positivament que la concessionària faci comunicació i sensibilització cap a les persones usuàries per a millorar la recollida selectiva.

4.2.5. Els bars restaurant han de posar, dins de les instal·lacions, mobiliari a l'abast de les persones usuàries perquè es pugui fer adequadament i de manera fàcil la recollida selectiva de totes les fraccions que es recullin separatament al campus de la UAB. El mobiliari ha d'estar autoritzat per la UAB

4.2.6. Els bars i restaurants promouran una correcta senyalització dels contenidors de recollida de deixalles per tal de garantir una bona informació a l'usuari, tot fomentant la conscienciació i l'educació ambiental.

4.2.7. Els concessionaris col·laboraran amb aquelles campanyes i iniciatives d'educació ambiental i de salut que la UAB proposi implementar en matèria de prevenció i reciclatge de residus.

4.2.8. El concessionari s'ha de fer càrrec dels residus domèstics que no tinguin un circuit de recollida domiciliària (residus d'aparells elèctrics i electrònics, mobiliari, restes d'obres menors, palets, olis industrials...) generats a les instal·lacions en què presti el servei, gestionant aquests residus de manera correcta d'acord amb la normativa i els principis de sostenibilitat.

4.2.9. El concessionari s'ha de fer càrrec i gestionar correctament els residus especials i els envasos de productes especials (olis minerals derivats d'operacions de manteniment, detergents i altres productes químics caducats, filtres de campanes d'extracció...) generats a les instal·lacions en què presti el servei.

4.2.10. Es valora positivament que s'apliquin mesures d'estalvi i eficiència energètica com ara, lluminària amb tecnologia LED segons requeriments: vida del LED 50.000h.; L80B10; garantia 5 anys; IRC 80 o superior (índex reproducció cromàtica). A l'hora de substituir les lluminàries foses o que es trobin en mal estat, cal instal·lar la tecnologia més eficient possible, LED.

4.2.11. Tota la maquinària i els aparells de tipus industrial que s'instal·lin a les dependències de concessió (frigorífics, congeladors, forns, túnels de rentatge, etc.) han de ser d'alta eficiència energètica, de baix consum d'aigua i de les millors tecnologies disponibles al mercat quant a la utilització òptima dels recursos i la preservació del medi ambient. La instal·lació d'aquests aparells s'ha de fer d'acord amb la UAB.

4.2.12. En tota nova reforma o instal·lació i compra de mobiliari s'han de tenir en compte criteris de sostenibilitat (sistemes de reducció d'aigua, mobiliari exterior de baix impacte ambiental, etc)

4.2.13. Qualsevol element publicitari i d'imatge (estovalles de paper, rètols, cartells, expositors, etc.) que el concessionari vulgui posar a les instal·lacions, cal que l'hagi aprovat prèviament la Unitat de Dinamització Econòmica Comunitària de la UAB o la instància administrativa corresponent de la Universitat. En tot cas, és la Unitat de Dinamització Econòmica Comunitària qui gestiona internament els casos en els quals no sigui competència seva l'autorització esmentada.

4.2.14. La retolació amb la informació dels menús, les llistes de preus i tots els escrits exposats al públic han de ser en català i en els idiomes majoritaris de la comunitat universitària.

4.3. Productes i envasos

- 4.3.1. Tots els productes servits pel concessionari han de complir el que especifica l'actual normativa legal, han de ser de bona qualitat i de marques reconegudes, han de tenir el registre corresponent i han d'estar -correctament manipulats, conservats i presentats.
- 4.3.2. Cal adjuntar la fitxa tècnica de totes les referències de venda (excepte d'aquelles etiquetades pel fabricant i que no es manipulen posteriorment). La fitxa ha de constar, com a mínim, dels apartats següents: escandall, recepta d'elaboració, notes d'ACCPP i nota de control d'al·lèrgies alimentàries segons la normativa vigent.
En totes les fitxes cal que hi figurin el nombre de productes o ingredients i la qualitat de cada producte.
- 4.3.3. Els proveïdors d'aquests productes han d'estar acreditats i s'han d'atènyer a les instruccions legals. L'empresa adjudicatària sempre és la responsable dels productes servits.
- 4.3.4. Amb referència específica a l'oli:
- Cal complir la normativa vigent amb referència als setrills.
 - Per amanir, s'ha d'utilitzar oli d'oliva amb un grau d'acidesa baix i, per cuinar, oli d'oliva o bé oli de gira-sol amb un contingut alt d'àcid oleic.
 - Cal evitar dispensar l'oli en format mono-dosi, i en envàs de plàstic.
- 4.3.5. Les begudes embotellades que s'ofereixin han de ser, en tots els casos (aigua, cervesa, vi o begudes refrescants), de les marques més conegudes i usuals al mercat.
- 4.3.6. El cafè, en totes les concessions, ha de ser exclusivament de comerç just, i es valora positivament l'oferta d'altres productes de comerç just. Cal que aquests productes estiguin certificats per un organisme extern acreditant que es compleix amb els principis de comerç just o de característiques equivalents. Aquest tipus de productes han d'estar degudament publicitats; la UAB es reserva el dret d'introduir mecanismes per garantir-ne l'autenticitat.
- El cafè no es dispensarà en càpsules.
- 4.3.7. El sucre o els edulcorants alternatius per acompanyar les begudes calentes es proporcionaran en dispensadors amb dosificador o en bosses de paper, en cap cas en envàs de plàstic.
- 4.3.8. Es valora positivament l'oferta de productes de proximitat o provinents de producció ecològica. Cal que aquests productes estiguin certificats per un organisme extern acreditant que es compleix amb els principis de producció ecològica o de característiques equivalents. Aquest tipus de productes han d'estar degudament publicitats; la UAB es reserva el dret d'introduir mecanismes per garantir-ne l'autenticitat.
- 4.3.9. El servei de bar restaurant - autoservei ha d'utilitzar parament (estovalles, tovallons, coberts, plats, gots i tasses) reutilitzable. Els casos en què, per pic de demanda o esdeveniments multitudinaris, calgui usar de manera justificada productes d'un sol ús, aquest ha d'estar fet a partir de material renovable i 100% reciclable o compostable. No està permès l'ús de productes de plàstic d'un sol ús (canyetes, bosses, plats, bols, gots...).
- 4.3.10. Cal que els embalatges d'un sol ús siguin de paper o cartró reciclats i reciclables. Aquests embalatges poden tenir tintes només si són biodegradables i no contenen metalls pesants. Els embalatges lliurats pel concessionari i utilitzats per a aquesta funció hauran de tenir un preu suplementari; aquest preu ha d'estar dins els paràmetres propis del món de la restauració.
- 4.3.11. S'ha de garantir la disponibilitat de punts d'aigua potable gratuïts (pel compliment de la nova normativa, llei 7/2022 de prevenció de residus).
- 4.3.12. En cas que el concessionari posi a disposició de les persones usuàries màquines expenedores de productes i begudes, aquestes s'han d'ubicar exclusivament dins del recinte del bar restaurant- autoservei o, en cas que no sigui físicament possible, de manera adossada als locals. Aquestes màquines expenedores han de complir les directives tècniques, sanitàries i ambientals marcades per la UAB i els preus s'han d'ajustar a la resta de serveis de venda automàtica de la UAB. En cas de dubte sobre la ubicació o els preus, la Unitat de Dinamització Econòmica Comunitària és qui té potestat de decisió.

- 4.3.13. Cal vendre l'aigua i les begudes refrescants en ampolla de vidre, preferentment reutilitzable. Cal evitar vendre les begudes refrescants i l'aigua en llauna o ampolles de plàstic d'un sol ús, excepte en aquells casos en què només es disposa de la beguda en aquest format i es pugui justificar i acreditar.
- 4.3.14. Una còpia de tot el que s'ha indicat en els apartats 4.1, 4.2 i 4.3 ha d'estar a disposició del personal competent de la inspecció sanitària del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, de l'Ajuntament o de la Universitat Autònoma de Barcelona.

4.4. Personal

- 4.4.1. S'ha de garantir que, en cada local de la concessió, hi ha prou personal per oferir un servei de qualitat i diligent a les persones usuàries del bar restaurant - autoservei i per evitar que hi hagi cues.
- 4.4.2. Tot el personal ha de rebre formació presencial en matèria ambiental, professional, sanitària i de prevenció, aplicada al seu lloc de treball, durant la vigència de la concessió. Cal informar a la Unitat de Dinamització Econòmica Comunitària de la formació duta a terme, amb els corresponents certificats.
- 4.4.3. Totes les persones que l'adjudicatari contracti en aquest servei han de tenir unes bones pràctiques de manipulació i la formació en manipulació d'aliments que marca la normativa vigent.
- 4.4.4. Cal detallar la distribució del personal, les responsabilitats en l'organigrama de l'equip, les tasques que s'han de desenvolupar en cada lloc de treball i responsabilitat, el circuit de funcionament, així com les adaptacions específiques considerades necessàries per al funcionament òptim de l'explotació, indicant-hi les solucions que es proposen.
- 4.4.5. S'ha de garantir que totes les persones usuàries puguin ser ateses en català i es recomana que el personal pugui atendre en anglès o altres idiomes estrangers.
- 4.4.6. El vestuari del personal ha de ser d'ús exclusiu. Qualsevol persona que entri a la cuina ha de portar bata o roba adequada segons la normativa vigent.
- 4.4.7. El personal que presta el servei actualment ha de ser subrogat pel nou concessionari d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i la normativa laboral. En aquest sentit, d'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP, la UAB facilitarà als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes del personal als quals afecti la subrogació per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura.

A aquests efectes, l'empresa que actualment efectua la prestació objecte del contracte i que té la condició d'ocupadora del personal afectat, està obligada a proporcionar la informació esmentada a la UAB.

5. ALTRES OBLIGACIONS ECONÒMIQUES DE L'ADJUDICATARI

- 5.1. Són a càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i de la província o municipi que afectin tant l'activitat com la relació jurídica en la qual es concreti l'adjudicació. L'adjudicatari ha d'exhibir a la Universitat els justificants del pagament sempre que se li demanin.
- 5.2. L'adjudicatari està obligat a abonar els consums d'aigua, gas i electricitat segons la lectura mensual dels comptadors instal·lats amb aquesta finalitat. La UAB repercutirà a l'adjudicatari les despeses de consums d'aigua, gas i electricitat segons la lectura mensual dels comptadors instal·lats amb aquesta finalitat. També ha d'abonar els consums telefònics i qualsevol altre tipus de factura emesa per la UAB.
- 5.3. El pagament d'aquests consums s'ha d'efectuar en fraccions mensuals, que s'han d'abonar en els quinze dies següents a la presentació de la factura corresponent per la Universitat Autònoma de Barcelona. La UAB pot fer domiciliacions bancàries d'aquests pagaments.

- 5.4. En el cas que el concessionari fos obligat a tancar els seus locals per causes de salut i força major, com ha estat en el cas de la covid-19, i sense poder donar cap tipus de servei efectiu, no se li facturarà per part de la UAB cap despesa en relació als consums habituals (aigua, llum, gas i assimilats), llevat que les normes legals obliguin en un altre sentit.
- 5.5. L'adjudicatari ha de reposar, en acabar el contracte, la totalitat del parament de cuina que se li faciliti.
- 5.6. El concessionari esta obligat a pagar els controls de qualitat: anàlisis mensuals dels menjars servits (1.313,29 € per any i per bar – restaurant - autoservei); controls higiènic-sanitaris de bones pràctiques de manipulació (310,2 € per any i per bar restaurant - autoservei) i de qualitat del servei (400 € per any i per bar restaurant). Aquests imports són sense IVA i s'actualitzaran anualment.

6. PENALITZACIONS

6.1. Per a les penalitzacions causades pels incompliments del concessionari durant l'execució del contracte s'estableixen tres nivells de gravetat amb diferents conseqüències:

- 1) Lleu: per un primer incompliment, una amonestació per escrit; a partir del segon incompliment, penalització de 300 €.
- 2) Greu: penalització de 1.500 €.
- 3) Molt greu: penalització de 10.000 € o resolució del contracte.

6.2. Els incompliments i el nivell de gravetat s'estableixen de la forma següent:

- L'incompliment del que estableix la clàusula 1 d'aquest plec es considera molt greu.
- L'incompliment del que estableix la clàusula 3.2.2 d'aquest plec es considera greu.
- L'incompliment de l'obligació de lliurar la documentació especificada en les clàusules comporta un incompliment lleu o greu en funció de la importància de la documentació no lliurada.
- L'incompliment del que estableix la clàusula 3.4. d'aquest plec es considera lleu o greu en funció del cas concret, i l'incompliment de l'establert a la clàusula 3.4.5 es considera molt greu.
- L'incompliment del que estableix la clàusula 4 d'aquest plec es considera lleu o greu en funció del cas concret.
- L'incompliment del que estableix la clàusula 5 d'aquest plec es considera molt greu.