



**Contractació**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## **CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible**

Objecte: **Gestió, dinamització i organització del centre cívic Ateneu Fort Pienc i casal infantil Fort Pienc**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **RESTRINGIT**  
(art. 131.2 LCSP)

Nº Contracte	<b>23C00017</b>	Import	<b>914.398,14 €</b>
Codi CPV	<b>92000000-1</b>		
Descripció CPV	Serveis d'esplai, culturals i esportius		

Òrgan de contractació*	La Comissió de govern en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Departament de Recursos Interns
Òrgan destinatari*	Direcció Servei a les Persones i al Territori

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

**ÍNDEX**

ÍNDEX	1
<b>CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC</b>	2
<b>CLÀUSULA 2. RÈGIM ECONÒMIC-FINANCIER DE LA CONCESSIÓ</b>	4
<b>CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE</b>	10
<b>CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I SELECCIÓ DE CANDIDATS</b>	11
<b>CLÀUSULA 5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ</b>	12
<b>CLÀUSULA 6. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA</b>	12
<b>CLÀUSULA 7. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES</b>	15
<b>CLÀUSULA 8. TERMINI DE PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS</b>	19
<b>CLÀUSULA 9. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS I ADMISSIBILITAT DE VARIANTS</b>	23
<b>CLÀUSULA 10. MESA DE CONTRACTACIÓ</b>	31
<b>CLÀUSULA 11. OBERTURA DE PROPOSICIONS</b>	32
<b>CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE</b>	33
<b>CLÀUSULA 13. GARANTIA DEFINITIVA</b>	35
<b>CLÀUSULA 14. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</b>	36
<b>CLÀUSULA 15. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>	37
<b>CLÀUSULA 16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE</b>	37
<b>CLÀUSULA 17. CONDICIONS ESPECIALS, DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI</b>	38
<b>CLÀUSULA 18. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT</b>	57
<b>CLÀUSULA 19. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ</b>	59
<b>CLÀUSULA 20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE</b>	60
<b>CLÀUSULA 21. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>	62
<b>CLÀUSULA 22. REVERSIÓ</b>	67
<b>CLÀUSULA 23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE</b>	67
<b>CLÀUSULA 24. TERMINI DE GARANTIA DE BÉNS, INSTAL·LACIONS I EQUIPS</b>	69
<b>CLÀUSULA 25. ÒRGANS DE SEGUIMENT I CONTROL</b>	70
<b>CLÀUSULA 26. SUBROGACIÓ DE PERSONAL</b>	70
<b>CLÀUSULA 27. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS</b>	70
<b>CLÀUSULA 28. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS</b>	71

## Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

### 1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present contracte, definit amb precisió en la clàusula 1 del Plec de Prescripcions Tècniques, és la gestió, dinamització i l'organització dels serveis públics, en la modalitat de concessió de serveis, del Centre Cívic Ateneu Fort Pienc i del Casal Infantil Fort Pienc, ubicats a la Pl Fort Pienc,4-5 del Districte de l'Eixample, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Desglossament del pressupost màxim de licitació.
- Valoració del preu màxim un 35%.
- Oferta anormalment baixa, per la no adequació de l'oferta als costos salarials.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones professionals que executen el contracte.
- Pla d'igualtat entre homes i dones o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
- Comunicació inclusiva.
- L'accessibilitat universal.

Els béns afectats al servei públic es grafien en els plànols (**Annex 2** del plec de clàusules administratives particulars) i es relacionen en l'inventari que s'incorpora com a **Annex 1** del mateix plec.

### 1.2 Naturalesa i llei del contracte

**1.2.1** Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de concessió de serveis.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual són aquest PCAP, el PPT, així com la documentació complementària annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gaseta municipal del dia 28 d'abril i la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix, clàusula essencial dels contractes públics municipals, que els licitadors,



contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

**1.2.2** Aquest contracte, en allò que no estigui previst específicament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i demès documentació complementaria d'obligat compliment, es regeix per la següent normativa legal i reglamentària:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local y el RRL 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, d'Establiment de Mesures de Lluita Contra la Morositat en les Operacions Comercials.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007 de 30 d'octubre, i el Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, de data 31 d'octubre de 2014 Barcelona.
- Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per l'aplicació de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic aprovada per la Comissió de Govern de data 15 de març de 2018 i publicada en la gasetta municipal el 16 de març de 2018.
- Decret d'alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril de 2017 sobre la Contractació Pública Sostenible.
- Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 relativa a l'aplicació de criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada.
- Decret d'Alcaldia 2016 S1/D/2016-1419 de 19 de maig pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 30 de juny de 2017, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 13 de setembre de 2017.

- Instrucció de 28 de gener de 2015, en relació a les persones físiques, contractistes i treballadores d'empreses adjudicatàries de contractes de serveis per l'administració municipal i altres qüestions relatives a les implicacions laborals de la contractació administrativa.
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.
- La resta de normes de dret administratiu, i amb caràcter supletori, la normativa de dret privat.

## **Clàusula 2. Règim econòmic-financer de la concessió**

### **2.1. Consideracions generals**

**2.1.1.** Aquesta concessió i el dret d'explotació del servei serà a risc i ventura i implicarà la conseqüent transferència del risc operacional al concessionari d'acord amb el que estableix l'article 15 de la LCSP. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.

**2.1.2.** L'empresa concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic – financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent que haurà d'incloure el previst a les obligacions que es descriuen a la clàusula 17.3 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

**2.1.3.** Aquesta concessió contempla un estudi de viabilitat en el qual es contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió. Aquest equilibri contempla l'aplicació de la fórmula:  $E=I-D$ , on "E" és l'equilibri, "I" són els ingressos, i "D" són les despeses.

Essent per tant l'Equilibri igual a valor 0. En cap cas, l'Ajuntament de Barcelona no assumirà més del 72,79% del total de les despeses necessàries per al funcionament de l'equipament.

Aquesta concessió contempla un estudi de viabilitat en el qual es contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió .

Com a despeses indirectes s'han calculat les despeses d'estructura i la retribució a la gestió, amb els següents criteris:

- Retribució a la gestió:  
Tram variable: 5% respecte del volum de despesa (estructurals + activitats)

**2.1.4.** El benefici del concessionari previst no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevats dels supòsits que l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions del present plec.

**2.1.5.** El concessionari resta obligat a la prestació del servei continuada, regular i qualitativament òptima, garantint als usuaris el dret d'utilitzar-lo en les condicions que preveu aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la seva oferta. En cas d'extinció del contracte per incompliment del mateix, el concessionari haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi un nou contracte.

## **2.2. Retribució del concessionari**

La retribució del concessionari està directament relacionada de forma proporcional amb la prestació efectiva del servei als usuaris, traslladant-se així la totalitat del risc de demanda al concessionari i per tant la possibilitat o no de retribuir-se.

### **2.2.1. Preus Públics**

a) El concessionari serà retribuint directament mitjançant els preus que abonin els usuaris per la utilització del servei de les instal·lacions, i per l'aportació de l'Administració Municipal en la forma que més endavant s'expressa, traslladant-se així la majoria del risc de operacional al concessionari i per tant la possibilitat o no de retribuir-se.

Els preus públics seran els vigents aprovats per l'Ajuntament de Barcelona per a cada anualitat de la concessió que s'adjunten com a **Annex 3** del Plec de clàusules administratives particulars.

b) També podrà formar part de la seva retribució els beneficis obtinguts per l'explotació de les màquines de "vending" instal·lades al Centre prèvia autorització municipal, i altres ingressos que pugui percebre el concessionari en virtut d'acords amb altres administracions o agents privats que siguin autoritzats per l'Ajuntament, o per qualsevol altra procedència derivada de l'explotació del servei.

### **2.2.2. Cànon**

No s'estableix cànon ateses les especificitats d'aquest contracte.

### **2.2.3 Subvenció**

D'acord amb l'estudi de viabilitat presentat en l'**Annex 4** del PCAP, l'ajuntament atorgarà durant la vigència del contracte, com a màxim, una aportació econòmica de:

<b>Any</b>	<b>Import</b>
2024	98.252,24
2025	394.951,84
2026	421.194,06



**Districte de l'Eixample**  
Departament de Recursos Interns

Aragó, 311  
08009 Barcelona  
Tel. 932916240  
www.bcn.cat

DESPESES	Oct-des 2024	2025	2026	TOTAL
<b>1.DESPESES PRESTACIÓ</b>				
<b>1.1. DESPESES ESTRUCTURALS</b>				
<b>1.1.1.PERSONAL</b>	<b>89.547,43</b>	<b>354.911,76</b>	<b>377.621,43</b>	<b>822.080,62</b>
<b>Equip gestió Centre cívic</b>	<b>60.557,57</b>	<b>245.056,31</b>	<b>260.736,68</b>	<b>566.350,57</b>
Director/a 37,5 l				
Cap de programes, projectes i equipaments- difusió cultural- 37,5 h				
Cap de programes, projectes i equipaments- formació – 37,5 h	35.683,92	144.400,93	153.640,69	333.725,54
Coordinadora de projectes- comunicació -37,5 h				
Informador/a sociocultural – 35 h				
Informador/a sociocultural- 35 h	13.200,00	53.416,00	56.833,92	123.449,92
Tècnic/a producció – 37,5 h				
Tècnic/a producció – 37, 5 h	11.673,65	47.239,38	50.262,08	109.175,11
<b>Equip Casal infantil</b>				
Coordinadora projectes – 37,5 h				
Animador/a – 30 h	<b>24.725,69</b>	<b>92.954,89</b>	<b>98.902,78</b>	<b>216.583,36</b>
Animador/a- 30 h				
Animador/a inclusió – 20 h				
<b>2% absentisme laboral; 1,5% riscos laborals; 1,5 % formació</b>	<b>4.264,16</b>	<b>16.900,56</b>	<b>17.981,97</b>	<b>39.146,70</b>
<b>1.1.2.DESPESES GENERALS</b>	<b>5.281,73</b>	<b>23.562,80</b>	<b>23.994,06</b>	<b>52.838,59</b>
Manteniment, reparacions i conservació, material, consumibles, subministraments (telèfon i internet), assegurances, transports	5.281,73	21.562,80	21.994,06	48.838,59
Inversions i material inventariable	0,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
<b>SUBTOTAL DESPESES ESTRUCTURALS</b>	<b>94.829,16</b>	<b>378.474,56</b>	<b>401.615,49</b>	<b>874.919,21</b>
<b>1.1.3.DESPESES ESTRUCTURALS DE GESTIÓ (5%)</b>	<b>4.741,46</b>	<b>18.923,73</b>	<b>20.080,77</b>	<b>43.745,96</b>
<b>1.1 TOTAL DESPESES ESTRUCTURALS</b>	<b>99.570,62</b>	<b>397.398,29</b>	<b>421.696,26</b>	<b>918.665,17</b>
<b>1.2. DESPESES ACTIVITAT I COMUNICACIÓ</b>				
<b>1.2.1. ACTIVITATS</b>	<b>43.540,00</b>	<b>129.177,60</b>	<b>131.761,15</b>	<b>304.478,75</b>
Cursos i tallers	25.740,00	76.377,60	77.905,15	180.022,75
Difusió i divulgació cultural: espectacles, conferències, exposicions, cicles... (*)	14.400,00	42.600,00	43.452,00	100.452,00
Serveis d'infància (*)	3.400,00	10.200,00	10.404,00	24.004,00
<b>1.2.2. DIFUSIÓ I PUBLICITAT</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.600,00</b>	<b>31.212,00</b>	<b>71.812,00</b>
<b>1.2. TOTAL DESPESES ACTIVITAT I COMUNICACIÓ</b>	<b>53.540,00</b>	<b>159.777,60</b>	<b>162.973,15</b>	<b>376.290,75</b>
<b>TOTAL DESPESES DIRECTES</b>	<b>153.110,62</b>	<b>557.175,89</b>	<b>584.669,41</b>	<b>1.294.955,92</b>
<b>1.3. DESPESES INDIRECTES</b>				
RETRIBUCIÓ A LA GESTIÓ (5%)	7.655,53	27.858,79	29.233,47	64.747,80
<b>1.3.SUBTOTAL DESPESES INDIRECTES</b>	<b>7.655,53</b>	<b>27.858,79</b>	<b>29.233,47</b>	<b>64.747,80</b>
<b>1. TOTAL DESPESES PRESTACIÓ</b>	<b>160.766,15</b>	<b>585.034,68</b>	<b>613.902,89</b>	<b>1.359.703,71</b>
<b>2. DESPESES NETEJA, SUBMINISTRAMENTS, MANTENIMENT...</b>	<b>26.759,42</b>	<b>109.178,44</b>	<b>111.362,01</b>	<b>247.299,88</b>

**Districte de l'Eixample**  
Departament de Recursos Interns

Aragó, 311  
08009 Barcelona  
Tel. 932916240  
www.bcn.cat

DESPESES	Oct-des 2024	2025	2026	TOTAL
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>187.525,57</b>	<b>694.213,12</b>	<b>725.264,90</b>	<b>1.607.003,59</b>
<b>INGRESSOS)</b>				
<b>1. QUOTES INGRESSOS PER QUOTES (SENSE IVA)</b>				
Quotes Cursos i tallers i itineraris	52.624,00	155.384,32	157.715,08	<b>365.723,40</b>
Cessió d'Espais	4.090,91	15.000,00	15.000,00	<b>34.090,91</b>
Serveis d'infància	3.792,00	11.749,64	11.925,88	<b>27.467,52</b>
<b>1. TOTAL INGRESSOS PER QUOTES</b>	<b>60.506,91</b>	<b>182.133,96</b>	<b>184.640,97</b>	<b>427.281,84</b>
<b>2. RESULTAT (DESPESES-INGRESSOS)</b>	<b>100.259,24</b>	<b>402.900,72</b>	<b>429.261,92</b>	<b>932.421,87</b>
5% despeses cursos i tallers	-1.287,00	-3.818,88	-3.895,26	-9.001,14
5% despeses difusió i divulgació cultural	-720,00	-2.130,00	-2.172,60	-5.022,60
Inversions i material inventariable		-2.000,00	-2.000,00	-4.000,00
<b>2. RESULTAT (SUBVENCIONS)</b>	<b>98.252,24</b>	<b>394.951,84</b>	<b>421.194,06</b>	<b>914.398,14</b>
<b>3. DESPESES NETEJA, SUBMINISTRES...</b>	<b>26.759,42</b>	<b>109.178,44</b>	<b>111.362,01</b>	<b>247.299,88</b>
<b>TOTAL APORTACIÓ DISTRICTE</b>	<b>125.011,66</b>	<b>504.130,28</b>	<b>532.556,07</b>	<b>1.161.698,02</b>
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>185.518,57</b>	<b>686.264,24</b>	<b>717.197,04</b>	<b>1.588.979,85</b>
<b>RESULTAT(INGRESSOS-DESPESES)- TRANSFERÈNCIA RISC OPERACIONAL DIRECTE</b>	<b>-2.007,00</b>	<b>-7.948,88</b>	<b>-8.067,86</b>	<b>-18.023,74</b>
<b>RISC OPERACIONAL ASSUMIT PER LA CONCESSIONÀRIA</b>	<b>2.007,00</b>	<b>7.948,88</b>	<b>8.067,86</b>	<b>18.023,74</b>
<b>A assumir per l'empresa adjudicària</b>				
5% despeses cursos i tallers	1.287,00	3.818,88	3.895,26	9.001,14
5% despeses difusió i divulgació cultural	720,00	2.130,00	2.172,60	5.022,60
Inversions i material inventariable		2.000,00	2.000,00	4.000,00
<b>RESULTAT FINAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(\*) L'oferta econòmica presentada per les empreses adjudicatàries no podrà modificar a la baixa el pressupost d'activitats dedicat a difusió i divulgació cultural i als serveis d'infància, per tal de garantir uns nivells d'activitat i de qualitat en les propostes/serveis

(\*\*) L'aportació anual per a inversions i material inventariable no es podrà modificar a la baixa en l'oferta econòmica.

Tanmateix, i donat que l'atorgament l'aportació econòmica no pot revestir la forma de garantia de rendiment mínim, en cap cas el concessionari tindrà dret a percebre la totalitat de l'aportació econòmica màxima establerta quan durant la vigència del contracte es produeixin variacions que representin una reducció de les despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost en el seu dia fixat; o altres circumstàncies que alterin el règim econòmic-financer inicialment establert.

La despesa corresponent a l'esmentada subvenció anirà amb de la partida següent:



Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import
2024	477.98	337.11	602	98.252,24
2025	477.98	337.11	602	394.951,84
2026	477.98	337.11	602	421.194,06
<b>TOTAL</b>				<b>914.398,14€</b>

La base econòmica del contracte s'ha calculat considerant l'inici de les prestacions l'1 d'octubre de 2024, o des del dia següent a la data de formalització del contracte. En cas que la formalització del contracte sigui posterior, es reajustaran les corresponents anualitats en funció de la data d'inici.

Igualment es reajustarà la part corresponent a l'oferta de contingut econòmic del licitador que resulti adjudicatària.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

L'Ajuntament abonarà a l'adjudicatària l'aportació econòmica establerta amb càrrec a capítol 4 en concepte de pagament a compte, sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin.

L'any 2024, primer any de contracte, i, en cas de pròrroga l'any 2028, es pagarà per avançat en un sol pagament, un cop formalitzat aquest i prèvia presentació de la següent documentació :

-Previsió compte d'exploració per al període corresponent.

Els anys 2025, 2026 i, en cas de pròrroga, l'any 2027, l'Ajuntament abonarà a l'empresa adjudicatària, a través de dos pagaments semestrals, l'aportació econòmica establerta amb càrrec a capítol 4 en concepte de pagament a compte, sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin, prèvia presentació de la següent documentació:

- El 1r pagament de l'any es farà durant el primer trimestre, prèvia presentació per part de l'empresa de la següent documentació:
  - Tancament provisional de l'any anterior
  - Previsió pressupost any en curs
  - Previsió compte d'exploració del semestre.
- El 2n pagament anual es realitzarà en el tercer trimestre de l'any prèvia presentació de l'empresa de la següent documentació:
  - Compte d'exploració anual, amb el 1r semestre tancat i previsió del 2n semestre.

#### **2.2.4 Mesures correctores**

Si durant l'execució del contracte, el pla de viabilitat relatiu al compliment del contracte i que el concessionari ha de presentar anualment indiquen uns resultats de l'explotació superiors al percentatge de benefici indicat en el mateix seran a favor de l'Ajuntament i hauran de ser satisfets d'acord amb el termini que fixi el responsable del contracte.

#### **2.2.5. Justificació de l'aportació econòmica**

L'aportació econòmica es justificarà a partir de l'elaboració anual, d'una auditoria dels comptes en base als documents justificatius de les despeses i dels ingressos facilitats pel concessionari en compliment de les obligacions establertes pel present plec. El resultat de l'auditoria determinarà l'import final de l'aportació anual a percebre, i si fos el cas, l'import de la devolució de l'import rebut en excés i juntament amb aquesta auditoria caldrà aportar la documentació establerta a **la clàusula 17.3.15** del present plec.

No s'acceptarà cap tipus de despesa financera que no estigui relacionada directament amb la gestió de les activitats del centre. S'exclouen expressament aquelles relacionades amb línies de crèdit o descomptes bancaris de l'aportació econòmica a rebre.

Si l'Ajuntament directament, o el concessionari, amb l'autorització i conformitat de l'Ajuntament, obtinguessin aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics, aquestes aportacions s'hauran de reflectir en el balanç i comptes de resultats semestrals per tal de determinar la procedència o improcedència de l'abonament parcial de la subvenció que correspongui.

#### **2.2.6 Valor estimat**

El valor estimat (VE) del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de **2.989.100,03 euros**. Aquesta xifra inclou l'import net de la prestació dels serveis objecte del contracte, així com les possibles pròrrogues d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE Dèficit explotació	VE eventuais pròrrogues	VE prestació servei (ingressos)	VE subministrament	VE eventuais modificacions	SUMA
Octubre-desembre 2024	98.252,24		60.506,91	26.759,42		<b>185.518,57</b>
2025	394.951,84		182.133,96	109.178,44	16.244,68	<b>702.508,92</b>
2026	421.194,06		184.640,97	111.362,01	45.000,00	<b>762.197,04</b>
2027		421.194,06	184.640,97	111.362,01	45.000,00	<b>762.197,04</b>
Gener-setembre 2028		322.941,82	124.134,06	84.602,58	45.000,00	<b>576.678,46</b>
<b>TOTAL</b>	<b>914.398,14</b>	<b>744.135,88</b>	<b>736.056,87</b>	<b>443.264,46</b>	<b>151.244,68</b>	<b>2.989.100,03</b>

\*El cost dels subministraments de llum i aigua, així com el de la neteja ordinària, és assumit per l'Ajuntament de Barcelona. El seu import es preveu en 219.459,38 euros per l'import total del contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació .

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/es que s'especifica en les **clàusules 6** i 12 del Plec de prescripcions tècniques (PPT) tenint en compte els costos del personal subrogat i les consideracions realitzades a l'estudi econòmic.

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de la contractació serà de 27 mesos, a partir de l'1 d'octubre de 2024 o a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

Tanmateix, i de conformitat amb allò establert a l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a 21 mesos. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

En cas de pròrroga es farà un estudi econòmic, en funció de les despeses assumides i els ingressos generats.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 48 mesos.

Independentment de la durada del contracte i de les seves pròrrogues, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, el concessionari estarà obligat, si així ho determina l'Administració, a prestar el servei amb continuïtat fins que un altre se'n faci càrrec de la gestió.

## **Clàusula 4. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment d'adjudicació i selecció de candidats**

**4.1.** L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona.

Les interlocutores d'aquest contracte són les responsables del contracte establert en la clàusula núm. 16 del present plec, la Sra. Maribel Ujeda i Sra. Pepa Pérez, adscrites a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de l'Eixample, amb correus electrònics [mujeda@bcn.cat](mailto:mujeda@bcn.cat) i [mjperez@bcn.cat](mailto:mjperez@bcn.cat), telèfons 932916296 i 932916295 i adreça social C/ València, 307, 3a planta, Porta 1ª i Porta 4ª de Barcelona.

Les consultes jurídic-administratives es poden adreçar a la Direcció de Serveis Generals del Districte de l'Eixample, telèfons 932916221 i 932916240 i al correu electrònic [contractacio\\_eixample@bcn.cat](mailto:contractacio_eixample@bcn.cat).

**4.2.** L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

**4.3.** El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 131.2 LCSP, donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'annex IV de la LCSP i no subjecte a la regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, i l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022, el present contracte no se subjecta a regulació harmonitzada en no superar el VEC el llindar de 5.538.000 €.

**4.4.** El procediment restringit s'articularà en dues fases:

**a.** Es publicarà l'anunci de licitació amb els criteris objectius de solvència definits en la clàusula 6 del present plec. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini mínim de 15 dies naturals, establert en l'article 161.3 de la LCSP.

**b.** Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als que convidarà presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies naturals des de la data d'enviament de la invitació.

Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, i no es fixa el número màxim de participants. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

## **Clàusula 5. Publicitat de la licitació**

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customPr of](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customPr of)

## **Clàusula 6. Requisits de capacitat i solvència**

**Només les empreses que compleixin amb els següents requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions:**

**6.1.** Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**6.2.** Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

**6.3.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

**6.4.** En el present contracte s'estableixen els següents criteris, basats en els mitjans de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que tots els licitadors hauran d'acreditar amb els documents especificats a la clàusula 7 d'aquest Plec:

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

-D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis, en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir **500.000 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

La solvència econòmica garanteix la prestació dels serveis objecte del contracte, per part de l'empresa adjudicatària mentre aquest no percebi altres ingressos, sigui pel cobrament dels preus públics o per la subvenció de l'Ajuntament.

#### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

-D'acord amb els articles 91 i 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (gestió de centres cívics i/o casals infantils) ha de ser com a mínim de **350.000 euros**.

-D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari que CPV sigui del mateix grup de classificació.

-D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat:

- L'empresa ha de posar a disposició per a l'execució del contracte un/a tècnic/a o equip integrat o no a l'empresa, encarregat del seguiment i el control de qualitat del contracte i del seguiment del compliment del catàleg de serveis.

- A més de la solvència i d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Un professional referent especialista en gestió cultural.  
Aquesta persona haurà de disposar de titulació de grau, llicenciatura, màster o postgrau en l'àmbit de les humanitats i/o la gestió cultural i, com a mínim, de dos anys d'experiència en l'àmbit de la gestió cultural.
- Un professional referent especialista en promoció de la infància .  
Aquesta persona haurà de disposar de titulació de grau, llicenciatura o diplomatura en l'àmbit de l'educació i/o la infància i , com a mínim, d'un any d'experiència en aquest àmbit.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

La solvència tècnica sol·licitada garanteix la capacitat de l'empresa per dur a terme la gestió del centre cívic i del casal infantil i prestar els serveis requerits.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

En aplicació de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, les persones de l'equip que treballin directament amb els joves i adolescents hauran d'aportar el certificat corresponent de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

**6.5.** L'òrgan de contractació tal com estableix l'article 70 de la LCSP, prendrà les mesures adequades per garantir la participació sense restriccions i amb ple respecte a la lliure concurrència en la licitació, d'aquelles empreses que durant la preparació del procediment en el contracte haguessin participat en l'elaboració de

les especificacions tècniques, documents preparatoris o funcions d'assessorament a l'òrgan de contractació i durant la preparació del procediment. Es tractarà doncs, de garantir el principi d'igualtat de tractament amb la resta d'empreses licitadores sempre que no es falsegi la competència, supòsit en que podran ser excloses amb les garanties previstes al mateix article.

**6.6.** Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

## **Clàusula 7. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

El procediment es desenvolupa en dues fases: una primera en la què les licitadores interessades hauran de presentar una sol·licitud de participació (Sobre A) i una segona en la què únicament les licitadores escollides (mínim 5) podran presentar les seves ofertes (sobres B i C).

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí



Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal.

Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodades.eco@gencat.cat)

Durant la **primera fase del procediment**, les licitadores interessades únicament hauran de presentar una **sol·licitud de participació mitjançant la presentació del sobre electrònic A**.

### **7.1.Sobre electrònic A.**

El sobre ha de contenir:

#### **7.1.1. El document DEUC.**

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar

altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 19 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat, emplenant les parts II a V.

### **7.1.2. Declaració responsable complementaria del DEUC. (Annex 8)**

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte **(Annex 13)**

**7.1.3.** En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa **(Annex 9)**:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

**7.1.4.** La declaració responsable **(Annex 10 Drets Humans)** on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- no intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

**7.1.5** Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (**Annex 11**).

**7.1.6.** Autorització de l'Ajuntament de Barcelona a consultar els certificats d'AEAT i a la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS) (**Annex 12**).

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En la **segona fase del procediment**, les empreses licitadores que hagin estat seleccionades i dins del termini establert a tal efecte i que es publicarà en el perfil de contractant, hauran de presentar les corresponents ofertes de la següent manera:

## **7.2. Sobres electrònics B i C**

### **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 9 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'empresa licitadora haurà de presentar per a la seva valoració sota criteris que depenen d'un judici de valor un document tècnic on, en base a les definicions, objectius, descripcions i premisses recollides al Plec de condicions tècniques defineixi les propostes específiques.

Es valoraran les propostes que desenvolupin el que es recull el plec de condicions tècniques i que incideixin en l'assoliment dels objectius del servei.

Així doncs, amb els criteris que depenen d'un judici de valor, es valora la proposta tècnica que assegurï la millor prestació dels diferents serveis i la qualitat de les propostes, qüestions que no es desprenen dels criteris automàtics, posant el pes segons la importància de cada servei/procés/actuació en el projecte global del centre cívic, i en aquells àmbits que requereixen i/o permeten un major grau d'innovació:

1. Plantejament teòric i marc general
2. Al Centre Cívic
  - 2.1. Servei d'informació
  - 2.2. Activitats formatives
  - 2.3. Difusió i divulgació cultural: espectacles, audiovisuals, xerrades...
  - 2.4. Exposicions
  - 2.5 Creart
  - 2.6 Cessió i lloguer d'espais
  - 2.7 Treball en xarxa i mirada comunitària
  - 2.8 Funcionament i organització centre cívic
- 3 Als serveis d'infància:
  - 3.5 Casal infantil
  - 3.6 Espai de suport a famílies amb infants 0-3 anys
  - 3.7 Funcionament i organització serveis infància
- 4 Coordinació i seguiment
- 5 Pla de comunicació-difusió

### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 9 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a **Annex 14** del present plec.

Junt amb la proposició econòmica, el licitador haurà de presentar un pressupost desglossat per a cada anualitat segons el model de l'estudi de viabilitat econòmica-financer.

## **Clàusula 8. Termini de presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

**8.1.** De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

**8.2.** Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

**8.3.** D'acord amb l'article 161.3 LCSP, el termini per la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#) de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

**8.4.** D'acord amb l'article 164.2 LCSP, el termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la tramesa de la invitació escrita. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.**

**8.5.** La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del **Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona**:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

**8.6.** L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques a <https://pixelware.com/servicios-soportelicitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

**Districte de l'Eixample**  
Departament de Recursos Interns

Aragó, 311  
08009 Barcelona  
Tel. 932916240  
www.bcn.cat

### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública

són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-AnexoPSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:  
<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:  
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:

Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:  
<https://licitacions.bcn.cat/login>

### **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

**8.7.** La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

**Districte de l'Eixample**  
Departament de Recursos Interns

Aragó, 311  
08009 Barcelona  
Tel. 932916240  
www.bcn.cat

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

El format admès per als documents que se annexin en la presentació de una proposició és el següent:

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel **Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica** i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacioDSPT09@bcn.cat](mailto:contractacioDSPT09@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

**8.8.** En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

**8.9.** Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 9. Criteris per a l'adjudicació del concurs i admissibilitat de variants

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

### 9.1. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació del preu no serà superior al 35% de la puntuació total.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que serviran de base per a l'adjudicació són els següents, fins a 51 punts:

<b>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
	<b>FINS A 51 PUNTS (51%)</b>
<b>A. PROPOSTA ECONÒMICA</b> Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons model adjunt, i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis.	<b>FINS A 16PUNTS</b>
<b>A.1. Per la proposta de disminució de la subvenció</b>  La puntuació màxima s'atorgarà a la proposta que faci la disminució més gran,, atorgant-se la resta de forma proporcional a partir de la següent fórmula. El valor de sortida és de 914.398,14 € per a tot el període $\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$	Fins a 8 punts
<b>A.2. Per la proposta d'increment dels ingressos (sense IVA) pel cobrament de quotes de cursos i tallers dels centres cívics programats dins el present contracte</b> , respecte els 365.723,40€ (sense IVA) per a tot el període, quantificats a l'Annex 4. Estudi econòmic i a la clàusula 2.2.3 del PCAP *La proposta d'ingressos haurà de fer-se en base aquesta informació i haurà de coincidir amb la informació del punt B.1 (increment del nombre de tallers): . N. tallers any * n. inscripcions/taller * promig hores/taller * preu/hora sense IVA (4,40€)	Fins a 8 punts



<b>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
<b>B. PER LES PROPOSTES DE MILLORA EN EL SERVEI</b>  L'oferta de serveis ha de quedar reflectida i desglossada en el pressupost presentat per l'empresa (Annex 14), tant a les despeses com als ingressos.	<b>Fins a 35 punts</b>
<b>B.1 Per l' increment del nombre de tallers, respecte als 375 tallers(tot el període) d'organització pròpia</b> quantificats al plec de condicions tècniques (clàusula 7.2.) Si es realitzen 5 tallers més: 1 punt 10 tallers més: 2 punts 15 tallers més: 3 punts 20 tallers més: 4 punts 25 tallers més: 5 punts  La proposta de nombre de tallers haurà de coincidir amb la del punt A.2 (increment dels ingressos de cursos i tallers) i haurà de detallar-se per a cada període trimestre, . N. tallers any * promig. inscripcions/taller * promig hores/taller Aquesta proposta haurà de quedar reflectida i desglossada en el pressupost(Annex 14) tant de despeses com d'ingressos.	<b>Fins a 5 punts</b>
<b>B.2 Per l' increment en l'oferta de la bossa d'hores de personal anuals fora de l'horari habitual, al Centre cívic respecte les 30 hores anuals</b> quantificades al plec de condicions tècniques (clàusula 5) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si proposa un increment de 30 hores anuals , 3 punts</li> <li>- Si proposa un increment de 20 hores anuals , 2 punts</li> <li>- Si proposa un increment de 10 hores anuals, 1 punt</li> </ul>	<b>Fins a 3 punts</b>
<b>B.3 Per l' increment en l'oferta de la bossa d'hores de personal anuals fora de l'horari habitual, del Casal Infantil i serveis d'infància,</b> respecte les <b>20 hores anuals</b> quantificades al plec de condicions tècniques (clàusula 12) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si proposa un increment de 20 hores anuals , 2 punts</li> <li>- Si proposa un increment de 10 hores anuals, 1 punt</li> </ul>	<b>Fins a 2 punts</b>
<b>B.4. Pel compromís d'aportar hores d'assessorament expert i coordinació de l'equip de professionals en temes de difusió i divulgació cultural</b> <i>Assessorament 15 hores o més- 5 punts</i> <i>Assessorament 7,5 hores o més – 2,5 punts</i>	<b>Fins a 5 punts</b>
<b>B.5.Pel compromís d'aportar hores d'assessorament expert i coordinació de l'equip de professionals en temes d'infància i d'educació</b> <i>Assessorament 15 hores o més- 5punts</i> <i>Assessorament 7,5 hores o més – 2,5 punts</i>	<b>Fins a 5 punts</b>
<b>B.6. Per la realització i tractament d'enquestes de satisfacció a les persones usuàries del servei de cursos i tallers,</b> respecte les demanades a la clàusula 8.3. del PTT (50% dels cursos i tallers) <i>Si es realitzen enquestes al 50% dels tallers: 1 punts</i> <i>Si es realitzen enquestes al 75% dels tallers: 2 punts</i>	<b>Fins a 3 punts</b>

<b>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
<p><i>Si es realitzen enquestes al 100% dels tallers: 3 punts</i></p> <p><b>B.7. Per la realització i tractament d'enquestes de satisfacció a les persones participants als espectacles i actuacions,</b> respecte les demanades a la clàusula 8.3. del PTT (10% dels espectacles culturals)</p> <p><i>Si es realitzen enquestes al 20% dels espectacles : 0,5 punts</i></p> <p><i>Si es realitzen enquestes al 30% dels espectacles : 1 punt</i></p> <p><i>Si es realitzen enquestes al 40% dels espectacles : 1,5 punts</i></p> <p><i>Si es realitzen enquestes al 50% dels espectacles : 2 punts</i></p>	Fins a 2 punts
<p><b>B.8. Per la formació en gènere:</b> per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en els serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a les clàusules 6 i 12 del PPT, l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar una formació específica en gènere per al personal del centre cívic i del casal infantil, durant els dos primers any de contracte:</p> <p><i>Formació de 10 hores o més al 100% de personal- 4 punts</i></p> <p><i>Formació de 5 hores o més al 100% de personal- 3 punts</i></p> <p><i>Formació de 10 hores o més al 50% de personal- 2 punts</i></p> <p><i>Formació de 5 hores o més al 50% de personal- 1 punt</i></p>	4 punts
<p><b>B.9. Per la formació en interculturalitat:</b> per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva intercultural en els serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a les clàusules 6 i 12 del PPT, es compromet a realitzar una formació específica en interculturalitat al personal del centre cívic i del casal infantil durant els dos primers any de contracte.</p> <p><i>Formació de 10 hores o més al 100% de personal- 4 punts</i></p> <p><i>Formació de 5 hores o més al 100% de personal- 3 punts</i></p> <p><i>Formació de 10 hores o més al 50% de personal- 2 punts</i></p> <p><i>Formació de 5 hores o més al 50% de personal- 1 punt</i></p>	4 punts
<p><b>B.10. Per tal de fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat que sigui accessible</b> d'acord amb el codi d'accessibilitat de Catalunya, es valorarà una formació específica per al personal d'informació, especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat de, com a mínim 5 hores, durant els dos primers anys de contracte,</p> <p><i>Formació de 5 hores o més al personal d'informació: 2 punts</i></p>	2 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'han d'incloure necessària i únicament al Sobre C

## **9.2. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor**

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que es valoraran fins a un màxim de 49 punts, són els següents:



<b>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA FINS A 49 PUNTS</b>
<p><b>PROJECTE TÈCNIC.</b></p> <p>Per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte, respecte el plec de condicions tècniques, valorant-se els aspectes detallats a continuació.</p> <p>En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades, argumentades –tant en quant a continguts de programació com a gestió i organització-, amb una visió estratègica i innovadora, que suposin la prestació amb més qualitat i coherència respecte cadascun dels serveis a prestar, respecte a la globalitat del projecte i respecte a l'adequació al territori on es desenvolupa, incorporant els marcs de referència establerts i en especial la igualtat de gènere.</p> <p>Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat, per a cada apartat, es basa en els següents criteris: Si la proposta és:</p> <p><b>La proposta és excel·lent.- 100%.</b> S'entendrà que una proposta és excel·lent quan la informació proporcionada sigui exhaustiva, argumentada, precisa, viable i coherent, i aporti elements diferencials i de valor afegit</p> <p><b>La proposta és notable- 75%</b> S'entendrà que una proposta és notable quan la informació proporcionada sigui completa, correcta, viable, coherent i de qualitat</p> <p><b>La proposta és adient. 50%</b> S'entendrà que una proposta és adient quan la informació proporcionada sigui suficient però es limiti a una cobertura bàsica dels requeriments exigits, sense aportacions addicionals.</p> <p><b>La proposta és elemental- 25 %</b> S'entendrà que una proposta és elemental quan la informació proporcionada sigui poc rellevant, només contingui elements puntuals, o hi hagi elements poc coherents amb l'enfocament general.</p> <p><b>La proposta és insuficient- 0 punts</b> S'entendrà que una proposta és insuficient quan la informació proporcionada sigui incompleta, no aporti valor o contingui únicament informació no rellevant o incorrecta, no compleixi amb el que es demana o no sigui pertinent.</p>	
<p><b>1. PEL PLANTEJAMENT TEÒRIC I EL MARC GENERAL</b> del programa que, adequant-se al plec de prescripcions tècniques, posi en relació la realitat i el context del territori de referència, amb la proposta general de desenvolupament i gestió del projecte d'intervenció en els diferents serveis.</p>	<b>Fins a 4 punts</b>
<p><b>2. SERVEIS CENTRE CÍVIC</b></p>	<b>Fins a 26 punts</b>
<p><b>2.1. Servei d'informació.</b></p> <p>Es valorarà, la qualitat del servei d'informació, basada en propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei</p> <p>Es puntuarà tenint en compte la proposta d'organització del servei en base als següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El plantejament teòric del servei: funcions i tasques assignades al servei d'informació: diversificació i tipologia de les informacions, fonts d'informació,</li> </ul>	<i>Fins a 2 punts</i>

<b>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
destinataris del servei... - La gestió i organització del servei: horaris, coordinació i suport la resta de serveis del centre, incorporació de protocols, incorporació de nous instruments i tecnologia d'informació que s'utilitzarà , sistemes de control de consultes ateses i la seva tipologia etc...	
<b>2.2 Activitats Formatives</b>  Es valorarà, la qualitat del servei de cursos i tallers, tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei. Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La qualitat, pel que fa a la programació i oferta de cursos i tallers (tipologia, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a les noves tendències i al públic al qual es dirigeix, continguts, professorat...) alineada i coherent amb el nou concepte de formació al llarg de la vida, fins a 3 punts.</li> <li>- La gestió i organització de les activitats formatives: procediment i circuit d'inscripcions, protocols en la realització dels cursos (presentació, desenvolupament, gestió d'incidències, control de qualitat...), fins a 3 punts.</li> </ul>	<i>Fins a 6 punts</i>
<b>2.3 Difusió i divulgació cultural: espectacles i actuacions, audiovisuals, i xerrades i conferències....</b>  Es valorarà, la qualitat del servei tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei. Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> <li>- El disseny de la programació, en funció del projecte cultural del centre, garantint una proposta estable de qualitat coherent amb el concepte de cultura de proximitat (disciplines, tipologia actuacions, destinataris, ....), fins a 2,5 punts.</li> <li>- La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències., fins a 2,5 punts.</li> </ul>	<i>Fins a 5 punts</i>
<b>2.4 Exposicions</b>  Es valorarà la qualitat del servei d'exposicions (sala d'exposicions i espai expositiu), tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei. Es valorarà : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Els criteris de programació: selecció d'exposicions, proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipologies de públics del projecte expositiu i de les seves activitats complementàries...</li> <li>- Els procediments per a la realització del servei: difusió, muntatge de les exposicions, protocols per a la realització de les mateixes i mecanismes de control de qualitat...</li> </ul>	<i>Fins a 2 punts</i>

<b>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
<p><b>2.5. Pel desenvolupament del projecte de Cultura i educació CREART</b></p> <p>Es valorarà, en el marc de la clàusula 7.9. del plec de condicions tècniques, la qualitat del projecte CREART tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei.</p> <p>I es valoraran tant els aspectes qualitius com els de gestió i organització.</p>	<i>Fins a 4 punts</i>
<p><b>2.6. Cessió i lloguer d'espais:</b></p> <p>Es valorarà, el servei de cessió i lloguer d'espais en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei</p> <p>Es puntuaran tots els aspectes relacionats a l'organització del servei atenent a la disponibilitat dels espais del centre: tipologia de cessions, destinataris, prestació de les cessions, circuits, normatives de cessió i control de qualitat.</p>	<i>Fins a 1 punts</i>
<p><b>2.7 Treball en xarxa i mirada comunitària</b></p> <p>Per la proposta de treball en xarxa, coordinació i col·laboració en el territori (barri, Districte i ciutat), amb els diferents agents culturals, associatius i institucionals.</p>	<i>Fins a 3 punts</i>
<p><b>2.8. Organització i funcionament del centre cívica</b></p> <p>Per la proposta de funcionament i organització que garanteixi el millor desenvolupament del projecte centre cívica i la prestació del conjunt de serveis: proposta d'horaris; composició i organització de l'equip de gestió, coordinació, protocols d'actuació...</p> <p>Es valorarà en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents globalment i que, tècnicament, impliquin la millor prestació i gestió dels serveis del centre cívica.</p> <p>Es valoraran des d'una perspectiva global, sense detriment que s'hagin tingut en compte en relació a la valoració de la prestació i desenvolupament de cadascun dels serveis.</p>	<i>Fins a 3 punts</i>
<p><b>3. SERVEIS D'INFÀNCIA</b></p>	<b>Fins a 10 punts</b>
<p><b>3.1. Casal Infantil</b></p> <p>Es valorarà el projecte específic del servei de Casal Infantil en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, ofereixin el servei amb més qualitat i suposin la millor prestació del mateix, atenent tant a aspectes qualitius com de gestió i d'organització.</p>	<i>Fins a 5 punts</i>

<b>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
<p>El projecte haurà d'incloure la proposta per al casal infantil diari i per als projectes complementaris (ludoteca familiar, activitats d'estiu, mostra de jocs i joguines, préstec de jocs i col·laboració amb centres educatius).</p>	
<p><b>3.2 Espai familiar de criança 0-3</b></p> <p>Es valorarà el projecte específic de l'Espai familiar de criança "De 0 a 3. Infants en família" en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, ofereixin el servei amb més qualitat i suposin la millor prestació del mateix, atenent tant a aspectes qualitius com de gestió i d'organització.</p>	<i>Fins a 3 punts</i>
<p><b>3.3. Organització i funcionament dels serveis d'infància</b></p> <p>Per la proposta de funcionament i organització que garanteixi el millor desenvolupament dels serveis d'infància: proposta d'horaris; composició i organització de l'equip, coordinació, protocols d'actuació...</p> <p>Es valorarà en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents globalment i que, tècnicament, impliquin la millor prestació i gestió dels serveis d'infància.</p> <p>Es valoraran des d'una perspectiva global, sense detriment que s'hagin tingut en compte en relació a la valoració de la prestació i desenvolupament de cadascun dels serveis.</p>	<i>Fins a 2 punts</i>
<p><b>4 . COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE I DEL CONTRACTE</b></p> <p>Per la proposta de coordinació, seguiment i avaluació del projecte i del contracte als diferents nivells</p> <p>En aquest apartat es tindran en compte els següents aspectes:</p> <p><b>-Coordinació i seguiment:</b> es valorarà la qualitat i la viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte i del contracte, als diferents nivells necessaris per garantir la seva qualitat i atenent els diferents nivell de coordinació, especialment amb el Districte, fins a 4 punts</p> <p><b>-Avaluació i control de qualitat-</b> 1 punt</p>	<b>Fins a 5 punts</b>
<p><b>5. PER LA PROPOSTA D'UN PLA DE COMUNICACIÓ-DIFUSIÓ</b></p> <p>Per la proposta d'un pla de comunicació- difusió del centre cívic</p> <p>Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (digital a</p>	<b>Fins a 4 punts</b>

<b>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
les xarxes socials, suports físics i convencionals, mitjans de comunicació...), i concretament: -La proposta de pla de màrqueting relacional (personalitzat i més adequat a cada usuari i tipus de públic en funció de les seves preferències i necessitats). -La proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats i de la seva fidelització.	

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables automàticament i mitjançant judici de valor) (B+C): 100 punts.

### Ofertes anormalment baixes o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades per al criteri corresponent a la disminució de la subvenció (criteri d'adjudicació avaluables de forma automàtica establert en la clàusula anterior A1 Proposta econòmica):

-Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte l'import de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

### Mesura social

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

### Criteri de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i seguint ordre de prelación següent:

#### Criteri 1:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

### Criteri 2:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimir mitjançant sorteig.

## **Clàusula 10. Mesa de contractació**

**10.1.** La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: El Sr Xavier Machado Martin, Director de Serveis Generals per decret d'alcaldia S1/D/707 del 7 d'octubre de 2023.

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituïts</u>
1. Jordi Cases Pallarés. Secretari general	-Imma Vergés Llistosella. Secretària delegada
2. Antonio Muñoz. Interventor general	-Rafael Gimeno Martínez. Interventor delegat
3. Núria González Martin. Directora Serveis a les Persones i Territori	-Pepa Pérez Oliva , Coordinadora Sectorial i Equipament
4. Joana Soler Moya Cap Departament Recursos Interns	-M <sup>a</sup> Ascensión Mangas Hernández. Suport del Dep. Recursos Interns
5. Maribel Ujeda Cañete Cap de Projectes DSPiT	- Isabel Ruiz Valle Tècnica d'Esports, Infància i Gestió de Pressupost

**10.2.** Actuarà com a secretari/a de la Mesa la Cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria, o el/la lletrat/da del Departament que la substitueixi.

En els casos d'absència, vacant o malaltia d'algun dels membres de la mesa de contractació, el règim de suplència serà el següent:

- El secretari serà substituït qualsevol dels membres de la mesa que siguin funcionaris i que no ocupin el càrrec d'assessor jurídic ni d'interventor.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el **Codi ètic** de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi,



publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## **Clàusula 11. Obertura de proposicions**

### **11.1. Sol·licituds de participació:**

D'acord amb l'article 161.3 LCSP, el termini per a la presentació de les sol·licituds de participació serà de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on sindicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

La Mesa de contractació, comprovarà la personalitat i solvència dels sol·licitants i si observa defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

La Mesa de contractació i l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 162 de la LCSP, seleccionaran els candidats que han de passar a la fase següent i els qui convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions.

El termini de presentació de la proposició serà de 10 dies naturals, a comptar des de la data de l'enviament de la invitació prèvia selecció dels candidats, de conformitat amb l'article 164.2 LCSP.

### **11.2. Proposicions:**

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobres electrònics B, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobres electrònics C.

A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 12. Adjudicació del contracte

**12.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

**12.2.** Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent :

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà a l'aplicació informàtica municipal de Recaptació, Sistema Integrat de Recaptació (SIR), per comprovar que la empresa concessionària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte i tinguin relació amb infants i joves.
- Constitució de la garantia definitiva.
- Document de "coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'adjudicatària també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.
- Documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Acreditar la contractació de la pòlissa de responsabilitat civil específica, per la instal·lació, valorada en **600.000,00 euros** pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.

- Una declaració responsable conforme mantindrà les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant el període contractual.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Declaració responsable amb el núm. de persones amb discapacitat que treballen a l'empresa i el número de persones totals que hi treballen per tal de complir l'obligació legal recollida a l'article 71.1 d) de la llei de contractes del sector públic (les empreses de 50 o més treballadors/es han de comptar a la seva plantilla amb un mínim del 2% de persones amb discapacitat).
- Declaració responsable conforme l'empresa adjudicatària haurà de respectar allò que disposa la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com, complir els criteris recollits en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Altra documentació que sigui procedent.

Els documents que haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Les empreses de nova creació, des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la disposició per a l'execució del contracte un/a tècnic/a o equip integrat o no a l'empresa, encarregat del seguiment i el control de qualitat del contracte i del seguiment del compliment del catàleg de serveis.
- La Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec (un professional referent especialista en gestió cultural i un professional referent especialista en promoció de la infància (veure clàusula 6B PCAP).

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador proposat com a concessionari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## **Clàusula 13. Garantia definitiva**

### **13.1. Garantia definitiva.**

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del total dels ingressos del compte d'exploració anual presentat junt amb l'oferta econòmica, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 de la LCSP.

La garantia definitiva que s'exigeix a l'empresa adjudicatària s'ha fixat en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

**13.2** La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Caldrà, en qualsevol cas, demanar cita prèvia a la Tresoreria Municipal i que en tots els casos s'ha d'acompanyar la petició de la còpia del present requeriment.

Per poder constituir la garantia a la Tresoreria cal sol.licitar cita prèvia al link següent:



<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

**13.3.** Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

**13.4.** En cas de que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penes o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest haurà de reposicionar o ampliar aquella, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució tal com determina l'article 109.2 de la LCSP. Precisament són les penalitats imposades al concessionari conforme a l'article 192 de la LCSP les que estaran afectes a la garantia definitiva segons l'article 110 de la citada norma.

## **Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

**14.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#) de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

**14.2.** D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com concessionària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

**14.3.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

**14.4.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## Clàusula 15. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [contractacio\\_eixample@bcn.cat](mailto:contractacio_eixample@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte és el Centre Cívic Ateneu Fort Pienc i Casal Infantil Fort Pienc del Districte de l'Eixample, situat en Pl Fort Pienc, 4-5 de Barcelona.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat la documentació requerida i relacionada en la clàusula núm. 12 del present plec, incorrent el concessionari en responsabilitat contractual.

## Clàusula 16. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Maribel Ujeda i la Sra. Pepa Pérez, adscrites a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de l'Eixample, com a persones responsables del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article article 62.3 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular :

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatària en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatària, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 17 Condicions especials, drets i obligacions generals del concessionari**

### **17.1. Condicions especials d'execució:**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **17.1.1 Per consideracions de tipus social:**

- *El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.*

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

- *L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.*

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

- *Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.*

L'empresa concessionària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa concessionària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- *Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.*

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.



Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial contractual (**Annex 16** del present plec).

- *Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.*

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació

amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuàries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

- *Comunicació inclusiva.*

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els

materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva (**Annex 17** del present plec).

*-Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe*

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista. (**Annex 16** del present plec).

*-Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal*

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.



En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista. **(Annex 16 del present plec).**

#### *- Accessibilitat universal*

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/ 2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

## **17.2. Drets**

**a)** Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el present plec i a la seva revisió, si s'escau. La revisió s'ajustarà en tot cas, en allò previst el l'article 290 de la LCSP.

**b)** Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos en què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fan referència els apartats 2 i 4 de l'article 290 de la LCSP. També es podrà restablir l'equilibri en el casos de força major previstos a l'article

**Districte de l'Eixample**  
Departament de Recursos Interns

Aragó, 311  
08009 Barcelona  
Tel. 932916240  
www.bcn.cat

239 de la LCSP sempre i quan es determini de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

En tot cas no hi haurà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer si s'incompleixen les previsions de demanda recollides a l'estudi de l'Administració o a l'estudi que hagi pogut realitzar el concessionari.

**c)** Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei integrat, fonamentalment, per activitats culturals, educatives i socials, mitjançant la formació, producció, difusió i programació de les mateixes, segons detall del plec tècnic que s'adjunta.

**d)** Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de la instal·lació, es comuniquin amb la suficient antelació al responsable del contracte i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa.

**e)** Participar en el Consell de l'Equipament.

**f)** Fer la proposta de nomenament del Director/a de l'equipament, com a màxim abans de la formalització del contracte, per al coneixement per part de la responsable del contracte. Procedir de la mateixa manera en els casos de substitució d'aquest responsable que es puguin produir al llarg de la durada del contracte.

**g)** Percebre subvencions d'altres Administracions públiques o Organismes.

### **17.3. Obligacions**

El concessionari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

A banda de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives generals i en el Plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatària està obligat a:

- 1)** Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament .

En cas d'extinció del contracte pel compliment del mateix, el concessionari ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte d'acord amb el que estableix l'article 288 apartat a) de la LCSP

- 2)** En cas de pròrroga s'haurà de presentar l'estudi de viabilitat de conformitat amb la clàusula 3 del present plec.

- 3)** Garantir als usuaris el dret a utilitzar el servei en les condicions establertes i mitjançant l'abonament de les tarifes aprovades.

- 4)** Prestar el servei per si mateix, sense perjudici d'allò previst en la clàusula 19 d'aquest plec.
- 5)** Organitzar i executar el programa d'activitats objecte del contracte amb les modificacions que pugui aprovar el Districte. Així mateix, haurà d'informar de la realització de qualsevol activitat no prevista o extraordinària, per a la seva aprovació per part del Districte.
- 6)** No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'article 201 LCSP
- 7)** Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- 8)** Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que la pròpia capacitat d'aforament i les característiques tècniques de l'equipament.
- 9)** Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- 10)** Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal dependent d'ella.
- 11)** No alienar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas el seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.
- 12)** Portar un registre detallat dels cursos i tallers i la cessió i lloguer d'espais amb la informació necessària per emetre les corresponents factures.
- 13)** Generalitzar el pagament previ en entitats bancàries o targetes de crèdit per tal d'evitar el moviment d'efectiu en la mesura que sigui possible.
- 14)** Utilitzar el programa informàtic que indiqui a aquest respecte l'Ajuntament de Barcelona per gestionar les inscripcions tant presencials com online a tallers i activitats. En aquest sentit, serà obligació del concessionari la gestió i explotació d'aquest programa informàtic subministrat per l'Ajuntament, havent de tenir en tot moment la informació actualitzada i no podent superar el termini de 30 dies per a la resolució de totes les incidències, reclamacions i devolucions que es presentin.

Utilitzar, així mateix, les noves aplicacions que posi a disposició l'Ajuntament de Barcelona per a la gestió d'espais o amb d'altres funcionalitats similars que millorin la prestació dels serveis i siguin comunes a la resta d'equipaments de la xarxa de centres cívics.

- 15)** Informar a les persones responsables del contracte del funcionament

del servei i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'exploració en relació amb la gestió del servei.

A tal objecte haurà de presentar a la Direcció de Servei a les Persones , en els terminis i els marcs de coordinació que s'estableixin, la següent documentació :

**a) Documentació que caldrà presentar, anualment, durant el primer mes:**

1. Tancament econòmic provisional any anterior :
  - Compte d'exploració formulat d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació previstos en el Pla general comptable vigent, periodificat per mesos.
  - Tancament econòmic, periodificat per mesos, amb el desglossament dels ingressos i despeses per conceptes de gestió, segons model **Annex 14**.
2. Indicadors de gestió de l'any anterior, segons les fitxes de recollida mensual de dades establertes Districte.
3. Informació plantilla adscrita al servei, amb la següents dades: Nom persona, lloc de treball, grup i categoria segons conveni laboral, nombre hores setmanals dedicació, sou brut i cost salarial.

**b) Documentació que caldrà presentar, anualment, durant el primer quadrimestre:**

- 1.- Tancament econòmic any/exercici anterior :
  - i. Compte d'exploració formulat d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació previstos en el Pla general comptable vigent, periodificat per mesos.
  - ii. Tancament econòmic, periodificat per mesos, amb el desglossament dels ingressos i despeses per conceptes de gestió, segons model **Annex 14**
- 2.- Indicadors de gestió de l'any anterior, segons les fitxes de recollida de l'ICUB i en els terminis que aquest estableixi.
- 3.- Memòria de gestió que inclogui com a mínim:
  - i. desglossament dels ingressos i despeses per conceptes de gestió
  - ii. indicadors de gestió de les activitats i serveis.
  - iii. recull del diferents serveis i activitats i valoració quantitativa i qualitativa

- iv. recull i valoració dels aspectes organitzatius de la gestió
- v. recull de les actuacions de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions, equips, mobiliari i altres bens

4.- Inventari actualitzat dels bens mobles existents a la instal·lació o equipament.

5.- Els documents TC1 i TC2 de les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte.

El compliment d'aquesta obligació es podrà acreditar mitjançant declaració responsable conforme el personal està degudament afiliat i en situació d'alta a la Seguretat Social, sense perjudici que l'Ajuntament de Barcelona, en qualsevol moment, pugui requerir a l'empresa concessionària la presentació dels corresponents TC1 i TC2.

**b) Documentació que caldrà presentar, anualment, durant el tercer trimestre**

.- Auditoria dels estats econòmics financers de l'equipament, auditada per una empresa o professional degudament autoritzat, aplicant les normes d'auditoria generalment acceptades i altres comprovacions o procediments específics que pugui establir l'Ajuntament.

Durant la vigència del contracte el cost de l'Auditoria de l'any anterior del Centre Cívic Ateneu Fort Pienc i Casal infantil Fort Pienc anirà a càrrec del concessionari.

**c) Documentació que caldrà presentar, anualment, durant el darrer trimestre (iniciis novembre)**

- 1.- Previsió tancament comptes any en curs (ingressos i despeses per conceptes i periodificat per mesos).
- 2.- Proposta de gestió per a l'any següent:
  - i. Previsió de pressupost (ingressos i despeses per conceptes i periodificat per mesos).
  - ii. Proposta de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, així com per al correcte funcionament dels serveis acordats.
  - iii. Proposta del programa d'activitats i serveis.
  - iv. Proposta d'actuacions de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions, equips, mobiliari i altres bens.

**d) Documentació que caldrà presentar semestralment**

1.- Comptes de resultats tancats mensuals i acumulat, a més de la previsió dels mesos restants d'acord amb els principis i criteris de

valoració, agrupació i classificació previstos en el Pla general comptable vigent per a la tramitació de l'aportació econòmica.

**e) Documentació que caldrà presentar trimestralment**

- 1.- Reporting econòmic periodificat per mesos amb detall d'ingressos i despeses incorregudes per activitat i projecció econòmica, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 5**.
- 2.- Proposta de la programació d'activitats del següent trimestre, amb la corresponent projecció econòmica
- 3.- Qualsevol altra documentació, necessària per fer el seguiment periòdic, a proposta de l'adjudicatària o requerida pel Districte

**f) Documentació que caldrà presentar mensualment**

- 1.- Els indicadors, per a cadascun dels serveis gestionats al centre cívic, segons model de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de l'Eixample, de l'Àrea Central de coordinació de la xarxa de Centres Cívics, així com qualsevol altra informació, que es demani des del Districte.
- 2.- Calendari de reserves de cessions i lloguer d'espais.

**16) Sufragar les següents despeses, recollides a l'estudi econòmic :**

1. Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis que s'acordin.
2. Les que s'originin de l'organització, gestió i realització de les activitats i serveis del centre.
3. Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta.
4. Les de conservació i manteniment ordinari (petites reparacions), prèvia sol·licitud d'autorització als serveis tècnics municipals.
5. Les corresponents a la divulgació, comunicació, difusió i distribució de la publicitat.
6. Les despeses de funcionament ordinari del centre derivades de l'explotació del servei:

Material necessari per al desenvolupament de les activitats (material fungible, material d'oficina, informàtic, material d'exposició i altres).

Consum telèfon i internet





Manteniment d'equips multifuncionals i informàtics  
Manteniment pàgina web  
Programes informàtics  
Reparacions material tècnic  
Altres despeses: combustibles, transports, protecció de dades, fotocòpies i impressions, despeses bancàries, i qualsevol altre consum de les mateixes característiques que es pugui produir.

El material per al desenvolupament de les activitats hauran de ser de caire sostenible sempre que sigui possible, en concret, el paper d'impressió i fotocopiadores i tot el materials per cartró i paper seran reciclats, així mateix com els tòners, i els altres elements del material d'oficina també seran de característiques sostenibles, i s'ajustarà, en tot cas, en el previst en l'article 201 de la LCSP

7. Les derivades dels impagaments d'usuaris.
8. Les d' actualització i realització del pla d'emergència de l'equipament.
9. Les corresponents a l'auditoria anual dels estats econòmics financers de l'equipament del centre cívic Fort Pienc i casal infantil Fort Pienc.
10. Altres despeses derivades de l'explotació del servei.

**17)** Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:

1. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el departament de comunicació del Districte.
2. En tots els seus productes de comunicació i mitjans de difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions (webs, newsletters, programes de mà...) així com en qualsevol element de retolació i senyalització que realitzi el concessionari, haurà de:
  - Fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip de l'Ajuntament-Districte de l'Eixample i logotip de la instal·lació.
  - Podrà constar el nom de l'empresa gestora en forma de crèdit amb l'epígraf: Gestió tècnica a càrrec de NOM DE L'ADJUDICATÀRIA
  - Aplicar la normativa i directrius gràfiques que estableixi el Departament e comunicació l'Ajuntament de Barcelona i de la xarxa de centres cívics.

- Aprovar-se per part del Departament de Comunicació de forma prèvia a la seva difusió o instal·lació.

3. La publicitat que es realitzi a la instal·lació haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal i l'abonament de la corresponent taxa municipal.

4. El concessionari no podrà modificar la imatge corporativa del centre sense l'autorització del Districte, titular de la instal·lació.

5. Crear i mantenir la informació actualitzada de l'equipament a través de la pàgina Web del centre cívic, i de les pantalles de comunicació dinàmica de què disposa el centre.

**18)** Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars, del de prescripcions tècniques i a les possibles millores contemplades en l'oferta de l'empresa.

No s'admetran possibles participacions de voluntariat o persones en pràctiques als efectes de computar les ràtios de persones d'atenció directa o indirecta.

**19)** La selecció dels professionals, de cada servei, és a càrrec del concessionari.

**20)** Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

**21)** Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

**22)** Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. El comunicat s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 15 dies. I aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

**23)** El concessionari haurà de garantir la formació i experiència específica per desenvolupar les tasques encarregades de cadascuna de les persones treballadores encarregades de l'execució del contracte. Així com aquella formació que, si fos cas, fixi l'Ajuntament al llarg del contracte.

**24)** Sens perjudici del que estableix el conveni aplicat per l'adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

**25)** Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes del personal a qui afecti la subrogació.

L'adjudicatària haurà de subrogar el personal necessari especificat en el plec de condicions tècniques. Com a **Annex 7** del Plec de Clàusules Administratives particulars es facilita als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, per avaluar els costos laborals que implica.

**26)** Com el servei del Casal infantil implica relació habitual amb menors d'edat, haurà de presentar abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest servei  
Quan li sigui requerit per les persones referents del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones del Casal Infantil.

**27)** Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable de la instal·lació, així com qualsevol coordinació que es requereixi des del Districte.

**28)** Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte de concessió de serveis.

**29)** Portar un inventari de béns mobles existents en la Instal·lació, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual.  
Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació del concessionari per la Instal·lació seran de propietat municipal. Com **Annex 1** del Plec de clàusules administratives, figura una relació de béns inicialment adscrits a la Instal·lació.  
El concessionari haurà de comunicar al responsable del Contracte l'adquisició de béns inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.  
Al final de l'execució de la concessió, es farà entrega dels béns inventariats en les mateixes condicions en que es van posar a disposició del concessionari, restituint aquells que es trobin danyats.

**30)** Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

- 31)** El concessionari assumirà l'elaboració, implantació i/o actualització d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segons sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.
- 32)** Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions. El concessionari no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representi un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran el corresponent projecte.
- 33)** Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 euros per tal de respondre dels danys que poguessin ocasionar-se tant a les instal·lacions com als tercers que participessin a les activitats organitzades en la Instal·lació.

La pòlissa haurà de mantenir-se vigent durant tot el període de la concessió i es presentaran exclusivament a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

- 34)** Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament de Barcelona, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui:
- Els preus públics vigents.
  - L'horari que la instal·lació roman oberta.
  - L'horari d'atenció al públic.
  - Els serveis i programes que s'hi realitzen.
  - El nom de l'entitat gestora.
  - L'aforament de les sales.
  - Sortides d'emergència.
- 35)** Proporcionar a la Intervenció General i a les diferents Direccions del Districte tota la informació i documentació que estimin pertinents per tal de facilitar les seves tasques de seguiment, fiscalització i control.
- 36)** Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 37)** Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos

necessari.

- 38)** Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. Concretament s'estableix:

- **Obligació d'inscripció en el registre general de productors de residus:**

El concessionari està obligat a donar-se d'alta al registre general de productor de residus i gestionar els residus que generi o posseeixi mitjançant persones transportistes i/o gestores autoritzades amb la documentació de control i seguiment obligatòria segons la normativa vigent.

- **La normativa que regula els diferents tràmits i obligacions relacionades amb els productors de residus és la següent:**

- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus • Decret 93/1999, de 6 d'abril, de procediments de gestió de residus
- Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados
- Real Decreto 180/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.

- **Obligacions dels productors de residus:**

- Codificar i classificar els residus segons el Catàleg europeu de residus (CER).
- Gestionar els residus que produeixin o posseeixin de conformitat amb les determinacions del Catàleg de residus de Catalunya (CRC).
- Estar inscrits al Registre general de persones productores de residus de Catalunya. Per més informació consultar l'enllaç de la guia per donar d'alta al registre de general de productors de residus [https://sdr.arc.cat/sdr/pdf/Guia\\_productors\\_CAT.pdf](https://sdr.arc.cat/sdr/pdf/Guia_productors_CAT.pdf)
- Formalitzar correctament la Declaració Anual de Residus Industrials (DARI), en el cas de les activitats industrials.
- Formalitzar la documentació de residus (FA, NP, FS, FI, DI) en cas d'actuar com a operador del trasllat. (per més informació sobre la figura d'operador consultar el RD 180/2015- article 2.a)
- Utilitzar per al transport dels residus generats empreses inscrites al Registre de transportistes i amb autorització específica per al residu.
- Informar el transportista en el moment de formalitzar el transport sobre les característiques i els perills dels residus que ha de

transportar i sobre el mètode d'actuació en cas d'accident. Guia d'ajuda per a la inscripció com a productor de residus 4 M

- Les activitats que hagin de fer documentació per la traçabilitat de residus, per poder obtenir el número NIMA, primer hauran de tramitar el codi de productor.

- **Portar al dia un registre propi de residus on constin les dades següents:**

- Codi segons el CER
- Origen de producció (procés, causa...)
- Descripció del residu
- Gestió que es realitza amb cada residu:
- Data de sortida
- Transportista
- Destinatari
- Documentació utilitzada (FA, NP, FS, DI...)

El concessionari està obligat una vegada finalitzi el contracte de concessió traspasar la informació del codi de productor identificador que s'utilitza per formalitzar qualsevol documentació de gestió de residus al nou concessionari.

Per a més informació es pot consultar la [guia alta productor](#) i la [pàgina de l'Agència de residus](#):

- [https://sdr.arc.cat/sdr/pdf/Guia\\_productors\\_CAT.pdf](https://sdr.arc.cat/sdr/pdf/Guia_productors_CAT.pdf)
- [https://residus.gencat.cat/ca/consultes\\_i\\_tramits\\_nou/consultes/consultes\\_especialitzades/#bloc7](https://residus.gencat.cat/ca/consultes_i_tramits_nou/consultes/consultes_especialitzades/#bloc7)

**39)** Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

**40)** A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
  1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.  
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
    - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre

aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.



- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
  - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
  - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on

van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.

- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

- 41)** Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- 42)** Complir amb la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- 43)** No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'article 201 LCSP.
- 44)** El concessionari haurà d'assumir aquelles noves instruccions que es generin des de l'Ajuntament durant el període de vigència de contracte (millores sostenibilitat, aportació i ús de noves eines de gestió, ....)
- 45)** Al finalitzar el contracte el concessionari té l'obligació de fer el traspàs de tota la informació i documentació necessària per la gestió dels equipaments a la nova empresa adjudicatària.
- 46)** Totes aquelles que s'hagin establert en aquest plec.

## **Clàusula 18. Potestats i obligacions de l'ajuntament**

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les potestats i obligacions concrets de l'Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació i en el plec de prescripcions tècniques, són els següents:

### **18.1. Potestats:**

- a) Amb Caràcter general, és de potestat de l'Ajuntament de Barcelona, preservar el bon funcionament del servei i en conseqüència, la titularitat del servei així com les potestats de direcció i de control que es deriven de l'ordenació legal del servei i de la normativa del règim local.
- b) Interpretar els contracte i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificar unilateralment el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el previst amb la llei.
- d) Decidir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 LCSP.

**Districte de l'Eixample**  
Departament de Recursos Interns

Aragó, 311  
08009 Barcelona  
Tel. 932916240  
www.bcn.cat

e) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.

f) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.

g) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials.

Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 3 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències.

El concessionari, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament de Barcelona.

h) Assumir l'explotació del servei en els casos en que es produeix el segrest o intervenció de la concessió.

i) Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.

j) El segrest o la intervenció del servei de conformitat amb els articles 263 i 294 f) de la LCSP.

k) Rescatar la concessió de conformitat amb els articles 293 i 294 c) de la LCSP.

l) Suprimir el servei de conformitat amb l'article 294 d) LCSP.

m) Acordar la resolució del contracte en els casos i en els condicions que s'estableixin en els articles 294 i 295 de la LCSP i amb els seus efectes.

n) Qualsevol altres drets reconeguts en aquesta o en unes altres lleis.

## **18.2. Obligacions:**

a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.

b) Satisfer al concessionari les obligacions econòmiques establertes contractualment en la quantia i els termes convinguts de conformitat amb l'article 289 de la LCSP.

c) Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions en la forma convinguda.

d) Compensar al concessionari quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies establertes per l'art. 205 de la Llei 9/2017 LCSP, afectin al règim econòmic-financer del contracte de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació del contracte. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos

e) Fer-se càrrec de les despeses del subministrament de llum, aigua, gas, telèfon, les de neteja, i les manteniment de l'edifici i de les instal·lacions.

L'Ajuntament abonarà directament a les empreses prestadores les despeses que s'originin, que aniran a càrrec dels respectius contractes de conformitat amb l'autorització i disposició de despesa, anualment aprovada, pel Districte de l'Eixample.

f) De conformitat amb l'article 292 de la LCSP si l'Ajuntament no fes efectiva al concessionari la contraprestació econòmica o no lliures els mitjans auxiliars a que es va obligar en el contracte dins els terminis previstos en el mateix i no procedís la resolució del contracte o no la demanés el concessionari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.

g) Qualsevol altres obligacions reconegudes en aquesta o en unes altres lleis.

## **Clàusula 19. Subcontractació i cessió**

### **19.1. Subcontractació**

El concessionari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El concessionari està obligat a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic

d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El concessionari està obligat a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## **19.2.Cessió**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## **Clàusula 20. Modificació del contracte**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Es preveuen les següents modificacions del contracte :

Circumstàncies	Import				% del preu del contracte			
	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2028
Incorporació de noves accions/serveis/projectes per implementar mesures recollides en el PAM , en el PAD o en Mesures de Govern del període 2023-2027	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%
Realització de nous projectes/cicles/actuacions que incorporin propostes en col·laboració i/ o impulsades per altres sectors d'actuació municipals (cultura de proximitat, interculturalitat, feminismes i LGTBI, persones amb discapacitats, infants, joves, gent gran, educació, educació ambiental, salut comunitària, justícia global, ecologia urbana ...) o pel propi Districte, que s'hagin de desenvolupar en el Centre Cívic o al Casal Infantil	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1,09%	1,09%	1,09%	1,09%
Increment d'hores setmanals professionals del centre cívic: directors/es de projecte, coordinació projectes, informació i tècnics/ques de producció	8.244,68	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,90%	3,28%	3,28%	3,28%
Ampliació d'hores d'animadors/es del Casal Infantil, per donar cobertura a nous projectes/serveis o ampliació dels existents, ampliació de ratios, o d'altres circumstàncies que ho facin necessari.	8.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,87%	1,64%	1,64%	1,64%
<b>TOTAL</b>	<b>16.244,68</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>1,78%</b>	<b>4,92%</b>	<b>4,92%</b>	<b>4,92%</b>
	<b>151.244,68</b>				<b>16,54%</b>			

Quan aquestes modificacions afectin al règim financer del contracte, haurà de compensar la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que siguin considerats bàsics en l'adjudicació i que estan establerts en l'article 290.4 de la LCSP. En el cas de que els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

En tot cas no tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per l'incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de l'Ajuntament o en l'estudi que hagi pogut realitzar el concessionari.

Quan el concessionari desistís del contracte com a conseqüència de les modificacions establertes en la present clàusula la resolució no donarà dret a cap indemnització per cap de les parts.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **Clàusula 21. Responsabilitat en l'execució del contracte**

**21.1.** El concessionari resta subjecte a les **responsabilitats i sancions** establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293.2 LCSP.

### **21.2. Indemnització de danys i perjudicis:**

El concessionari ha de rescabalar l'Ajuntament, o el personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, l'Ajuntament determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del concessionari i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament segons estableix l'Article 288 c) de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 293.2 de la LCSP, en els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes a l'article 263 de la mateixa Llei respecte la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

### **21.3. Règim de faltes, multes i sancions contractuals**

#### **21.3.1. Faltes contractuals**

##### **21.3.1.1. Faltes molt greus:**

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions essencials derivades del contracte.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al concessionari.
- d) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al concessionari.
- e) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

**Districte de l'Eixample**  
Departament de Recursos Interns

Aragó, 311  
08009 Barcelona  
Tel. 932916240  
www.bcn.cat

f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.

h) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.

i) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

j) La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte al responsable del contracte.

k) La falsedat de la declaració de l'empresa concessionària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

l) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

m) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

n) Incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subcontractació.

o) La reiteració en la comissió de faltes greus.

p) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.

q) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

r) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.

s) L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal.

t) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



**21.3.1.2. Faltes greus:**

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

b) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

d) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte i tinguin relació amb infants i joves (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).

e) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

f) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.

g) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.

h) El falsejament de la informació que ha de facilitar el concessionari en compliment de la clàusula 12 del present plec.

i) La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució.

j) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.

k) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.

l) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.

m) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

n) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.

o) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau.

- p) L'incompliment greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- q) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- r) Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- s) Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- t) La col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari en l'exterior o interior del equipament, ja sigui fix o mòbil, o de qualsevol altre tipus amb incompliment de la normativa municipal o sense la corresponent autorització del Departament de Comunicació del Districte.
- u) L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- v) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### **21.3.1.3. Faltes lleus:**

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.
- d) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

### **21.3.2. Sancions contractuals**

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

**Districte de l'Eixample**  
Departament de Recursos Interns

Aragó, 311  
08009 Barcelona  
Tel. 932916240  
www.bcn.cat

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa concessionària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al concessionari una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

#### Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de la subvenció, totalment o parcialment, en compensació de deutes del concessionari, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

#### Multes coercitives

De conformitat amb l'article 264 de la LCSP amb independència del règim de penalitats, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives quan persisteixi l'incompliment de les seves obligacions, sempre que s'hagués requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de 3.000 euros.



## **Clàusula 22. Reversió**

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, així com en l'establert en la clàusula 23 del present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte (quatre en el cas d'haver-se prorrogat el mateix en els termes establerts en aquest Plec), el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la Corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

## **Clàusula 23. Resolució del contracte**

**23.1.** Aquest contracte s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, de conformitat amb els articles 211 i 294 de la LCSP:

- a) La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida.
- b) El mutu acord entre la Administració i el contractista.
- c) La demora en l'inici de les prestacions.
- d) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- e) Per la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, o quan es pugui modificar el contracte però les modificacions impliquin alteracions del preu del mateix, en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte.
- f) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del concessionari als treballadors que estiguessin executant el mateix, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis Col·lectius en vigor per a aquets treballadors també durant l'execució del contracte.

g) L'Execució hipotecaria declarada deserta i la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecaria per falta d'interessos autoritzats a tal efecte.

h) La demora superior a sis mesos per part de l'administració en la entrega al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a que estava obligada segons el contracte.

i) El rescat del servei per l'Administració per la seva gestió per raons d'interès públic.

j) La supressió del servei per raons d'interès públic. Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret el concessionari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.

k) La impossibilitat de la explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració posteriorment a la formalització del contracte.

l) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones treballadores que tinguin relació amb infants i joves i que executen aquest derivada d'una falta molt greu.

m) El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior als tres anys, sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

n) Totes aquelles causes que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### **23.2. Constitueixen causes específiques de resolució:**

a) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec.

d) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) La relació il·legal de l'empresa concessionària amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

g) Les actuacions del concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.

h) No prestar el concessionari directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.

i) No haver aportat el concessionari la diferent documentació exigida en el present plec (pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, document de coordinació d'activitats empresarials i/o qualsevol altra documentació que hagi estat requerida) en els terminis establerts.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.

l) La no comunicació de treballadors nous en l'execució del contracte derivada d'una falta molt greu.

m) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

n) L'aplicació de les causes de resolució així com de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb la LCSP.

o) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

## **Clàusula 24. Termini de garantia de béns, instal·lacions i equips**

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Una vegada produïda la reversió de la instal·lació, es procedirà a constatar la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta del responsable del contracte, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Districte de l'Eixample, d'acord amb l'establert en l'article 297 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en l'article 111 de la LCSP, es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva una vegada realitzada l'auditoria anual de comptes i aprovada la liquidació

del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al concessionari respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual.

## **Clàusula 25. Òrgans de seguiment i control**

**25.1.** El Consell d'Equipament amb la composició i funcions bàsiques que determina l'article 50 de les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes, i el Reglament intern d'organització i funcionament del Districte en el seu article 48, o el Reglament del propi Consell d'Equipament, si escau.

A més de les funcions bàsiques de seguiment de la gestió i de la programació establertes en la normativa municipal esmentada en l'apartat anterior, al Consell d'Equipament es tractaran els següents aspectes:

- Línies generals de programació dels serveis del centre.
- Memòria anual de gestió.
- Memòria anual de gestió econòmica.
- Aspectes relatius al funcionament i gestió general de l'equipament

Per al compliment d'aquestes funcions al Consell d'Equipament es reunirà preceptivament dues vegades a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a proposta de la Presidència.

En cap cas el Consell d'Equipament podrà prendre decisions que corresponguin a l'òrgan de contractació.

**25.2.** La Comissió de seguiment de Gestió. Aquesta Comissió serà convocada pel representant del Districte i es reunirà com a mínim trimestralment per tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió de l'equipament, realitzar les adequades propostes al Consell de l'Equipament i a l'òrgan de contractació.

Estarà formada pel personal tècnic de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori i l'empresa concessionària.

## **Clàusula 26. Subrogació de personal**

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'**Annex 7** del PCAP s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa concessionària.

## **Clàusula 27. Recursos administratius i judicials**

**27.1.** Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de

recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

**27.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

## **Clàusula 28. Transparència, integritat i conflicte d'interessos**

### **28.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### **1. Transparència**

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **2. Retribucions de les persones directives**

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el



volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **28.2. Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès.**

### 28.2.1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a



**Districte de l'Eixample**  
Departament de Recursos Interns

Aragó, 311  
08009 Barcelona  
Tel. 932916240  
www.bcn.cat

la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-112019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### **28.3. Bústia ètica.**

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

### **28.4. Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c.

Barcelona, 22 de maig de 2024

Joana Soler Moya  
Cap del Departament de Recursos Interns

**ÍNDEX ANNEXOS CC FORT PIENC I CASAL INFANTIL FORT PIENC**

<b>Annex 1</b>	Inventari
<b>Annex 2</b>	Plànols
<b>Annex 3</b>	Preus públics 2023
<b>Annex 4</b>	Estudi econòmic
<b>Annex 5</b>	Model reporting econòmic mensual
<b>Annex 6</b>	Fitxa de recollida mensual dades i indicadors
<b>Annex 7</b>	Personal a subrogar
<b>Annex 8</b>	Model de declaració responsable complementària al DEUC
<b>Annex 9</b>	Declaració responsable Paradisos fiscals
<b>Annex 10</b>	Declaració responsable Drets Humans
<b>Annex 11</b>	Declaració responsable Empreses estrangeres
<b>Annex 12</b>	Autorització consulta AEAT
<b>Annex 13</b>	Constitució Unió Temporal (UTE)
<b>Annex 14</b>	Model presentació proposta econòmica i criteris automàtics Desglòs
<b>Annex 15</b>	Clàusula general de la seguretat amb la informació
<b>Annex 16</b>	Protocol d'igualtat de gènere
<b>Annex 17</b>	Protocol clàusula SOC03.06.03 Comunicació inclusiva

## **Documents adjunts al PCAP:**

Annex 1.- Inventari

Annex 2.- Plànols Centre Civic i Casal Infantil

Annex 3.- Preus públics 2023

Annex 4.- Estudi Econòmic

Annex 5.- Model reporting econòmic mensual

Annex 6.- Recull mensual indicadors

Annex 7.- Personal a subrogar



## **ANNEX 8 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

Qui ..... sotasigna ..... el/la ..... senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ..... amb NIF ..... amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació restringit de la gestió, dinamització i organització dels serveis públics del Centre Cívic Ateneu Fort Pienc i Casal Infantil Fort Pienc, núm. Concessió 23C00017, núm. Expedient 20249201.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

#### **Què l'empresa licitadora que representa:**

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
- amb la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte <sup>2</sup>

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.

*Marcar en quin dels dos registres (RELI o ROLECE) està inscrita l'empresa licitadora*

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>2</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



**Districte de l'Eixample**  
Departament de Recursos Interns

Aragó, 311  
08009 Barcelona  
Tel. 932916240  
www.bcn.cat

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar adjudicatària, la constituirà:

Mitjançant la modalitat de retenció de preu

Davant la Tresoreria de l'Ajuntament(Pl.Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim)

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora



## **ANNEX 9: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELACIONS ECONÓMIQUES AMB PAISOS CONSIDERATS PARADISOS FISCALS**

Qui ..... sotasigna ..... el/la ..... senyor/a .....  
....., amb DNI/NIE núm. ....  
....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....  
amb NIF ..... amb l'adreça de correu electrònic següent  
per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als  
efectes de licitar en el procediment d'adjudicació restringit de la gestió,  
dinamització i organització dels serveis públics del Centre Cívic Ateneu Fort Pienc i  
Casal Infantil Fort Pienc, núm. Concessió 23C00017, núm. Expedient 20249201.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>3</sup>**

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses  
interposades:**

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades  
delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees  
o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora  
d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts  
com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda  
Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en  
el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels  
moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de  
penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

<sup>3</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de  
cadascuna de les empreses que hi formaran part.





## **ANNEX 10 : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació restringit de la gestió, dinamització i organització dels serveis públics del Centre Cívic Ateneu Fort Pienc i Casal Infantil Fort Pienc, núm. Concessió 23C00017, núm. Expedient 20249201.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>4</sup>**

#### **Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

<sup>4</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.



## **ANNEX 11: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES QUAN EL CONTRACTE S'EXECUTI A ESPANYA**

Qui ..... sotasigna ..... el/la ..... senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ..... amb NIF ..... amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació restringit de la gestió, dinamització i organització dels serveis públics del Centre Cívic Ateneu Fort Pienc i Casal Infantil Fort Pienc, núm. Concessió 23C00017, núm. Expedient 20249201.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>5</sup>**

#### **Què l'empresa licitadora que representa:**

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

<sup>5</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



## **ANNEX 12-AUTORITZACIÓ**

Qui ..... sotasigna ..... el/la ..... senyor/a .....  
....., amb DNI/NIE  
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la  
persona ..... física/jurídica  
....., amb NIF núm.  
....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació  
restringit de la gestió, dinamització i organització dels serveis públics del Centre  
Cívic Ateneu Fort Pienc i Casal Infantil Fort Pienc, núm. Concessió 23C00017, núm.  
Expedient 20249201.

### **AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

- a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

### **DESIGNA I ACCEPTA**

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la  
següent ..... adreça ..... de ..... correu ..... electrònic ..... (@):  
.....

Localitat, data i signatura de la persona declarant

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



**ANNEX 13 MODEL DE DECLARACIÓ  
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES  
(UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
..... en representació de l'empresa  
..... amb NIF .....

El/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
..... en representació de l'empresa  
..... amb NIF .....

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la gestió, dinamització i organització dels serveis públics del Centre Cívic Ateneu Fort Pienc i Casal Infantil Fort Pienc, núm. Concessió 23C00017, núm. Expedient 20249201.

a) , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

..... % l'empresa  
.....  
..... % l'empresa  
.....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

<sup>6</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

## **ANNEX 14 – MODEL PRESENTACIÓ PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer .....  
 núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o  
 en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer .....  
 núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions  
 electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides  
 per optar a l'adjudicació del contracte núm. 23C00017, que té per objecte la gestió,  
 dinamització i organització dels serveis públics del Centre Cívic Ateneu Fort Pienc i  
 Casal Infantil Fort Pienc, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de  
 clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de  
 ..... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament  
 següent:

### **A. PROPOSTA ECONÒMICA**

	<b>VALOR SORTIDA</b>	<b>PROPOSTA</b>
A.1 Import proposta subvenció contracte	<i>914.398,14€ per a tot el període</i>	
A.2 Import total ingressos inscripció cursos i tallers	<i>365.723,40 € per a tot el període</i>	

### **B. PROPOSTES MILLORA EN EL SERVEI**

**B.1 Per l'increment del nombre de tallers**, respecte als 375 tallers quantificats al Plec de condicions tècniques (clàusula 5.2)

Es donarà 1 punt per l'increment de cada 5 tallers més,  fins a un màxim de 5 punts

Concepte	Tallers	MARCAR X	Puntuació
Per l'increment del nombre de tallers per al període del contracte	+5		1
	+10		2
	+15		3
	+20		4
	+25		5

Marcar amb una creu **UNA** de les opcions

**Districte de l'Eixample**  
Departament de Recursos Interns

Aragó, 311  
08009 Barcelona  
Tel. 932916240  
www.bcn.cat

**B.2 Per l'increment en l'oferta de la bossa d'hores de personal anuals fora horari habitual al centre cívic, respecte a les 30 hores anuals quantificades en el Plec de condicions tècniques (clàusula 5 )**

Es donarà 1 punt per l'increment de cada 10 hores més, fins a un màxim de 3 punts

Concepte	Tallers	MARCAR X	Puntuació
Per l'increment bossa d'hores de personal anuals fora horari habitual al CC Ateneu Fort Pienc	+10		1
	+20		2
	+30		3

Marcar amb una creu **UNA** de les opcions

**B.3 Per l'increment en l'oferta de la bossa d'hores de personal anuals fora horari habitual del centre Casal Infantil i servei d'infància, respecte a les 20 hores anuals quantificades en el Plec de condicions tècniques (clàusula 12 )**

Es donarà 1 punt per l'increment de cada 10 hores més, fins a un màxim de 2 punts

Concepte	Tallers	MARCAR X	Puntuació
Per l'increment bossa d'hores de personal anuals fora horari habitual al Casal Infantil Fort Pienc	+10		1
	+20		2

Marcar amb una creu **UNA** de les opcions

**B.4 Pel compromís aportar hores d'assessorament expert i coordinació equip de professionals en temes difusió i divulgació cultural**

S'atorgarà de la manera següent, fins un màxim de 5 punts

Concepte	Assessorament	MARCAR X	Puntuació
Pel compromís assessorament expert en temes difusió i divulgació cultural	+7,5 hores		2,5
	+15 hores		5

Marcar amb una creu **UNA** de les opcions

**B.5 Pel compromís aportar hores d'assessorament expert i coordinació equip de professionals en temes d'infància i educació**

S'atorgarà de la manera següent, fins un màxim de 5 punts

**Districte de l'Eixample**  
Departament de Recursos Interns

Aragó, 311  
08009 Barcelona  
Tel. 932916240  
www.bcn.cat

Concepte	Assessorament	MARCAR X	Puntuació
Pel compromís assessorament expert en temes infància i educació	+7,5 hores		2,5
	+15 hores		5

Marcar amb una creu **UNA** de les opcions

**B.6 Per la realització enquestes de satisfacció a les persones participants del servei de cursos i tallers, respecte les demandes a la clàusula 15 del PPT(25% dels cursos i tallers)**

S'atorgarà de la manera següent, fins un màxim de 3 punts

Concepte	Enquestes usuaris tallers	MARCAR X	Puntuació
Per realització enquestes satisfacció persones usuàries cursos i tallers	50%		1
	75%		2
	100%		3

Marcar amb una creu **UNA** de les opcions

**B.7 Per la realització enquestes de satisfacció a les persones participants als espectacles i actuacions, respecte les demandes a la clàusula 15 del PPT(10% dels espectacles culturals)**

S'atorgarà de la manera següent, fins un màxim de 3 punts

Concepte	Enquestes usuaris espectacles	MARCAR X	Puntuació
Per realització enquestes satisfacció persones participants espectacles	20%		0,5
	30%		1
	40%		1,5
	50%		2

Marcar amb una creu **UNA** de les opcions

**B8. Per la formació en gènere :**

Per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en els serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a les clàusula 6 i 12 del PTT, l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar una formació específica en gènere per al personal del centre cívic i del casal infantil, durant els DOS primers any de contracte:

**Districte de l'Eixample**  
Departament de Recursos Interns

Aragó, 311  
08009 Barcelona  
Tel. 932916240  
www.bcn.cat

S'atorgarà de la manera següent, fins un màxim de 4 punts

Concepte	Hores formació 50%	Hores formació 100%	MARCAR X	Puntuació
Per formació en gènere	+5	-		1
	+10	-		2
	-	+5		3
	-	+10		4

Marcar amb una creu **UNA** de les opcions

**B9. Per la formació en interculturalitat :**

Per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva intercultural en els serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a les clàusules 6 i 12 del PPT, es compromet a realitzar una formació específica en interculturalitat al personal del centre cívic i del casal infantil durant els dos primers anys de contracte.

S'atorgarà de la manera següent, fins un màxim de 4 punts

Concepte	Hores formació 50%	Hores formació 100%	MARCAR X	Puntuació
Per formació en interculturalitat	+5	-		1
	+10	-		2
	-	+5		3
	-	+10		4

Marcar amb una creu **UNA** de les opcions

**B.10 Per tal de fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat** que sigui accessible d'acord amb el codi d'accessibilitat de Catalunya, es valorarà una formació específica per al personal d'informació, especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat de, com a mínim 5 hores, durant els dos primers anys de contracte,

<b>Formació específica de mínim 5 hores personal informació</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Marcar X</b>
SI és compromet	2 punts	
NO és compromet	0 punts	

Marcar amb una creu **UNA** de les opcions





**Districte de l'Eixample**  
Departament de Recursos Interns

Aragó, 311  
08009 Barcelona  
Tel. 932916240  
www.bcn.cat

La proposta econòmica ha de venir desglossada per conceptes, de tal manera que es reculli el volum i quantificació de tots els serveis i activitats proposats en el projecte, seguint aquest esquema. Les quantificacions hauran de coincidir amb les que es valoraran en els criteris automàtics i serviran per al seguiment econòmic del contracte.

	Quantificació	Octubre- desembre 2024	2025	2026	TOTAL
<b>1.1.1 DESPESES ESTRUCTURALS</b>					
<b>PERSONAL- Lloc treball</b>					
<b>Equip gestió Centre cívica</b>					
Director/a	37,5				
Cap de programes, projectes i equipaments- difusió cultural-	37,5 h				
Cap de programes, projectes i equipaments- formació –	37,5 h				
Coordinadora de projectes- comunicació -	37,5 h				
Informador/a sociocultural –	35 h				
Informador/a sociocultural-	35 h				
Tècnic/a producció –	37,5 h				
Tècnic/a producció –	37, 5 h				
<b>Equip Casal infantil</b>					
Coordinadora projectes –	37,5 h				
Animador/a –	30 h				
Animador/a-	30 h				
Animador/a inclusió –	20 h				
<b>2% absentisme laboral; 1,5% riscos laborals; 1,5 % formació</b>					
<b>Altres</b>					
<b>DESPESES GENERALS (desglossar per conceptes)</b>					
Manteniment, reparacions i conservació, material, consumibles, subministraments (telèfon i internet), assegurances, transports....					
Inversions i material inventariable					
<b>SUBTOTAL DESPESES ESTRUCTURALS</b>					
<b>DESPESES ESTRUCTURALS DE GESTIÓ</b>	Indicar % sobre despeses estructurals				
<b>1.1.1 TOTAL DESPESES ESTRUCTURALS</b>					
<b>ACTIVITATS</b>					
Cursos i tallers	Indicar nombre tallers trimestre i anual i cost/hora mitjà				
Difusió i divulgació cultural: espectacles, conferències, exposicions, Creart, cicles... (*)	Indicar núm. espectacles anual i cost				

**Districte de l'Eixample**  
Departament de Recursos Interns

Aragó, 311  
08009 Barcelona  
Tel. 932916240  
www.bcn.cat

	Quantificació	Octubre- desembre 2024	2025	2026	TOTAL
	mitjà, per tipologia				
Serveis d'infància (*)	Desglossar				
<b>DIFUSIÓ I PUBLICITAT</b>					
<b>1.1.2 TOTAL DESPESES ACTIVITAT I COMUNICACIÓ</b>					
<b>TOTAL DESPESES DIRECTES</b>					
<b>DESPESES INDIRECTES</b>					
RETRIBUCIÓ A LA GESTIÓ		Indicar percentatge sobre despeses directes			
<b>1.1.3.SUBTOTAL DESPESES INDIRECTES</b>					
<b>1.1. TOTAL DESPESES PRESTACIÓ</b>					
<hr/>					
<b>2.1. INGRESSOS (sense IVA)</b>	<b>Quantificació</b>	<b>Octubre- desembre 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTAL</b>
Quotes Cursos i tallers		Indicar n. tallers/trimestre			
1r trimestre		* promig inscripcions			
2n trimestre		/taller * promig			
Intensius juliol		hores/taller			
4rt trimestre		(4,60			
Cessió d'Espais					
Serveis d'infància					
. Inscripcions trimestrals Casal infantil					
. Tiquets diaris					
. Ludoteca petita infància					
. Inscripcions trimestrals Espai 0-3					
. Activitat estiu	Quantificació				
. Mostra jocs i joguines					
...					
...					
<b>2.1. TOTAL INGRESSOS PER QUOTES</b>					
<b>RESULTAT (SUBVENCIÓ)</b>	<b>INGRESSOS-</b>	<b>DESPESES</b>			



## **ANNEX 15 CLÀUSULA GENERAL DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ**

El Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les m nimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatària resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.



Direcció de serveis de gènere i polítiques del temps

## **ANNEX 16 PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE EN ELS CONTRACTE PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

---

**SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT ..... pàg. 2**

---

### **Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes**

**Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social](#).<sup>7</sup>**

#### **Condicions d'aplicació:**

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col·laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

**-Pla o mesures d'igualtat:** L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

**-Paritat entre dones i homes en els perfils, llocs de treball o categories professionals:** Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

**- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:** L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista apliqui mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

## **SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT**

### **Model de clàusula:**

*L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.*

*Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.*

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

**Direcció de serveis de gènere i polítiques del temps****1.2.1. En cas afirmatiu:**

S'adjuntarà la documentació següent:

*A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:
  - Accés a la feina.
  - Classificació professional.
  - Promoció i formació.
  - Retribucions.
  - Ordenació del temps de treball.
  - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

... el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

*B) Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat<sup>8</sup> segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
  - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
  - Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
  - Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
    - Accés a la feina.
    - Classificació professional.
    - Promoció i formació.
    - Retribucions.
    - Ordenació del temps de treball.
    - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

... que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

---

**<sup>8</sup> NOTA IMPORTANT:** l'1 de març de 2019 es va aprovar el [Reial Decret Llei 6/2019](#) de "Mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació", que va introduir modificacions a la Llei d'Igualtat, **reduint de 250 a 50 el número necessari de persones** en la plantilla d'una empresa perquè sigui obligatòria la negociació i implantació d'un Pla d'Igualtat. Aquesta novetat s'anirà integrant de manera progressiva:

- A partir del **7 de març de 2020**, han de tenir-lo totes les empreses amb **més de 150 persones treballadores**.
- A partir del **7 de març de 2021**, hauran de tenir-lo totes les empreses amb **més de 100 persones treballadores**.
- A partir del **7 de març de 2022**, hauran de tenir-lo totes les empreses amb **més de 50 persones treballadores**.



### **1.2.2. En cas negatiu:**

L'empresa contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa a la DSGT per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament de la DSGT. La UP consignará si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunen els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DSGT**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment la DSGT.

#### **Direcció de serveis de gènere i polítiques del temps**

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DSGT, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o el document de mesures d'igualtat**.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignará en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

### **1.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignará les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informará a la UP i consignará en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures**



## ANNEX 17 PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CLÀUSULA SOC.03.06.03 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Departament de Transversalitat de Gènere -Gerència de Recursos

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.06.03 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

### **Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017** **Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes**

#### **Definició de la clàusula dins la Guia de contractació pública social.**

##### **Condicions d'aplicació:**

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

##### **Model de clàusula:**

*L'empresa contractista ha de garantir,*

*que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.*

*l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.*

*en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.*

#### **SOC03.06.04 COMUNICACIÓ INCLUSIVA**

##### **2. Fase d'execució del contracte:**

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La UP, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració de la DSGT en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració de la DSGT.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada**
- Informe de les mesures dutes a terme**