

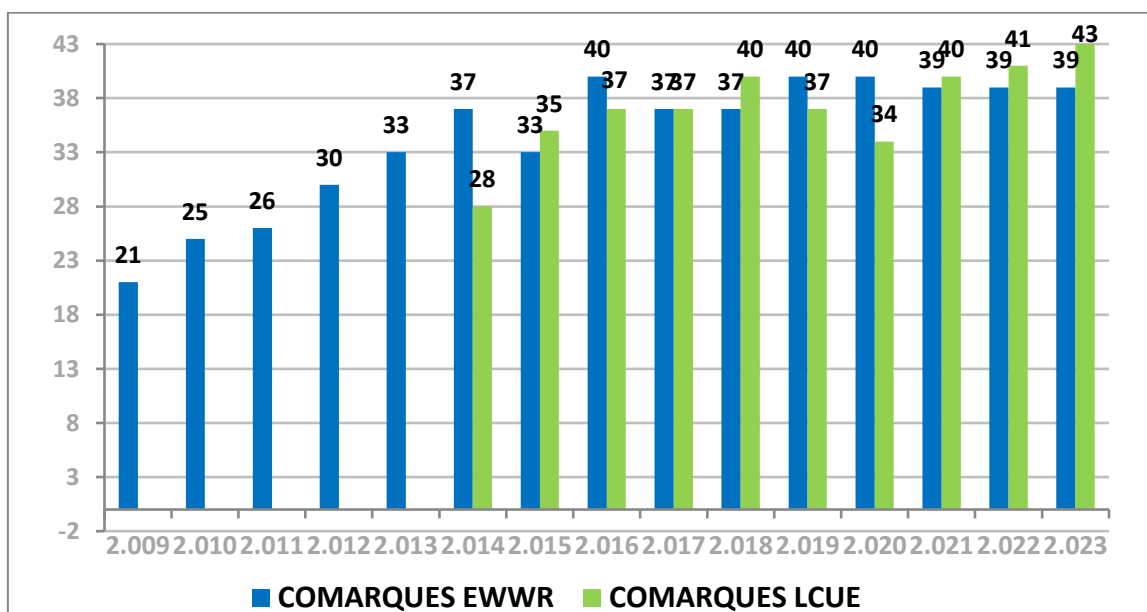
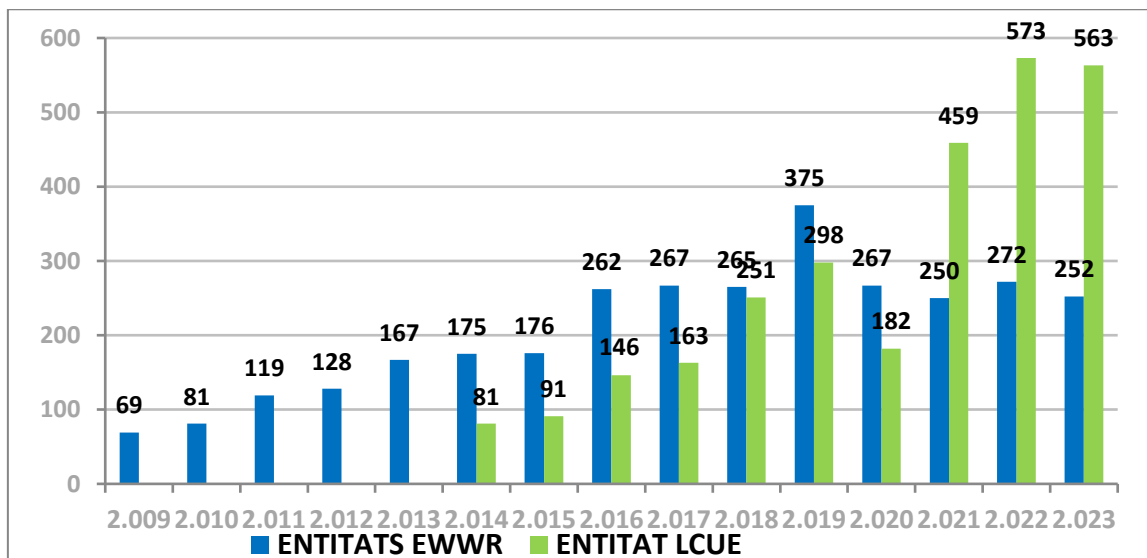
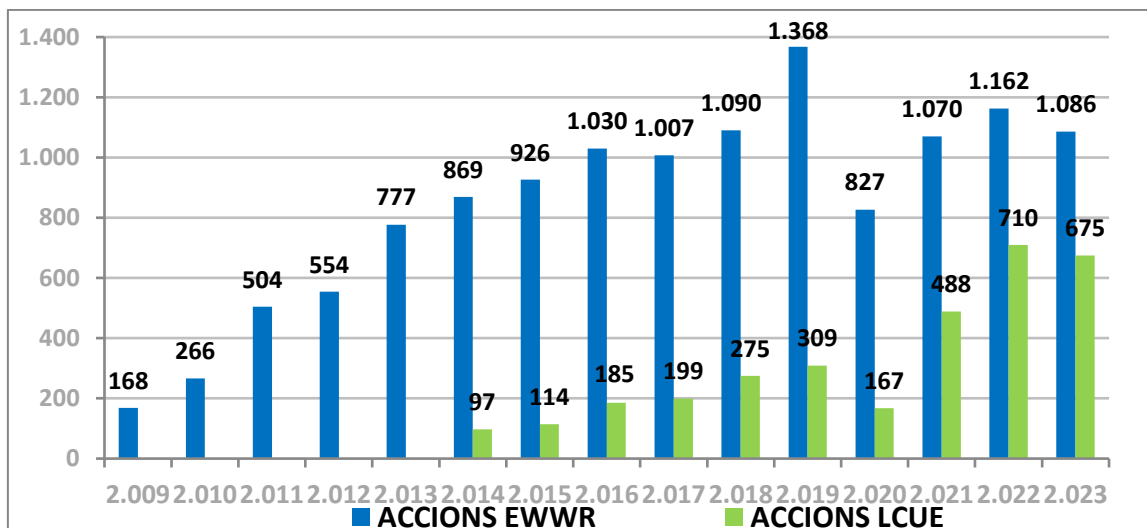
1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ

La Setmana Europea de la Prevenció de Residus (European Week for Waste Reduction, EWWR) és una iniciativa que té per objectiu és organitzar durant una mateixa setmana i arreu d'Europa, accions de sensibilització sobre la prevenció de residus. Es busca per donar a conèixer estratègies de reducció de residus i la política de la Unió Europea i dels seus Estats membres en aquesta matèria. Fomentar accions sostenibles per reduir els residus arreu d'Europa. Fer públic les tasques dutes a terme pels diversos actors mitjançant exemples concrets de reducció de residus. Fer canviar el comportament quotidià dels europeus (consum i producció).

La Setmana està governada per un comitè Director del qual l'Agència de Residus de Catalunya en forma part des del seus inicis el 2009. En total participen una quarantena de regions d'una trentena de països, i cada any s'arriben a assolir unes 15.000 accions a tot Europa.

L'Agència de Residus de Catalunya és l'entitat coordinadora de la Setmana a Catalunya, i entre d'altres accions s'encarrega de difondre i fomentar la participació d'entitats de tots els sectors públic i privat (administracions, escoles, universitats, empreses, associacions...) a la Setmana. La participació a la setmana comporta organitzar una activitat que pot ser puntual, o bé formar part d'una campanya o projecte més gran que es visualitzin durant les dates de la Setmana. Les activitats poden ser presencials o virtuals obertes al públic general o específic, poden versar sobre qualsevol aspecte de la prevenció de residus, ja que l'objectiu és visualitzar què i com es pot reduir la generació de residus. Així poden versar sobre reducció d'envasos, reparació, reutilització, desmaterialització, ecodisseny, malbaratament alimentari, i fins i tot jornades de neteja sempre que es faci un treball de reflexió sobre la necessitat i oportunitats en la prevenció de residus.

A Catalunya, l'evolució de participació en el nombre d'entitats, d'activitats i comarques a la campanya de la Setmana Europea de la Prevenció de Residus (darrera setmana de novembre) i a la campanya Let's Clean Up Europe (promou accions de recollida de residus mes de maig) ha estat creixent i sostinguda al temps tal i com es mostra en els tres gràfics de continuació.



Per la Setmana hi ha dos portals disponibles amb informació i materials, el portal Europeu www.ewwr.eu amb el material amb diferents idiomes (algun del qual està en 26 llengües i en tots els casos està en català) i el portal català residus.gencat.cat/setmanaprevencio on hi ha el sistema de registre d'accions SDR <https://sdr.arc.cat/prevencio/GetLoginPrevencio.do> ; l'agenda d'accions inscrites a la Setmana <https://www.arc.cat/agendaewwr/> i el material que es posa a disposició de totes les entitats: Catàleg d'accions en format vídeo i fitxes descriptives organitzades per temàtiques; material comunicatiu algun personalitzable i tot de lliure accés, explicacions sobre com participar, apartat sobre el dia temàtic amb la recopilació de recursos materials i virtuals.

Enguany es celebra la 16 edició que tindrà lloc del 16 al 24 de novembre de 2024 a tot Europa, i posa l'enfocament sobre malbaratament alimentari. Per aquest es crearan diferents instruments comunicatius i logístics comuns a Europa com pòster de difusió, infografies i banners per xarxes socials, proposta d'accions comunes... A Catalunya a més es promourà material propi per potenciar una acció comuna segons públic objectiu, i es recopilarà tot el material a l'apartat web mencionat, habitualment es promou una acció comuna per administracions, una per empreses i associacions i una per escoles, i un portal virtual de recursos de la temàtica. Totes les accions de difusió per Xarxes socials i altres mitjans així com els seminaris de presentació de la EWWR estan organitzats per l'ARC amb la participació de diferents entitats com Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona, la Xarxa d'Escoles Verdes Sostenibles de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona entre d'altres.

L'ARC necessita un suport extern per organitzar diferents elements de gestió de la Setmana i té caràcter complementari a les tasques pròpies del Departament de Prevenció i Eficiència dels Recursos.

La tasca consisteix en la recerca, atenció de consultes, assessorament i acompanyament a les entitats participants a la setmana (administracions, empreses, associacions, escoles, universitats...) per animar a fer accions a la Setmana emmarcades en la prevenció de residus, explicant quins són els materials que tenen a la seva disposició, i guiant tot el procés d'inscripció a través de l'aplicatiu SDR de la Setmana Europea de la Prevenció de Residus. Les entitats poden venir de recerca pròpia del proveïdor, de la Base de dades de participació d'edicions anteriors a la campanya EWWR, d'altres campanyes vinculades com Let's Clean Up Europe, assistents als seminaris de preparació o consultes puntuals.

2. OBJECTE

Suport a la inscripció d'activitats a la Setmana Europea de la Prevenció de Residus: recerca i assessorament a tota tipologia d'entitats participants a la campanya per explicar la campanya, resoldre dubtes, promoure l'organització d'activitats de qualitat i innovadores, suggerir l'ús de materials disponibles i alhora l'acompanyament en l'entrada de dades d'entitat, dades de l'activitat i de valoració de la campanya a través de l'aplicatiu SDR.

3. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES I ELS TERMINIS

L'abast dels treballs inclou:

- Participar en reunions de seguiment amb personal de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC)
- Definir el programa de treball detallat, planificació d'accions, mètodes de treball, materials a emprar compartits en obert amb l'ARC, i recursos assignats i indicadors de seguiment i assoliment dels objectius.
- L'empresa tindrà accés al portal SDR de Prevenció i al dispositiu per baixar els llistat excels actualitzats al dia.
- L'empresa posarà a disposició de l'ARC un excel al drive permanentment actualitzat de trucades, contactes realitzats i resultats obtinguts per cada entitat contactada amb les respectives dades de contacte i respostes.
- L'empresa assistirà als 2 seminaris de preparació de la setmana organitzats per l'ARC el mes de setembre en format online, per diferents públics objectius. Escoles per la tarda de 2h de duració i Administracions, empreses i associacions pel matí de 2h de duració.
- L'empresa ha de conèixer a fons tots els materials que es posa a disposició de les entitats per la present edició del dia temàtic així com materials més genèrics disponibles a la pagina web de la setmana (europea i catalana).
- Les tasques a realitzar per l'empresa es divideixen en diferents etapes
 - Etapa 1: Recerca, identificació i contacte actiu per promocionar la setmana o resoldre dubtes a potencials entitats procedents de fonts pròpies o recerca de l'empresa o base de dades facilitada per l'ARC o procedents de trucades, correus electrònics, bústia de contacte o participants a seminaris.
 - Etapa 2: Assessorament i suport a entitats alhora d'inscriure les accions. El procés és primer tenir usuari del SDR perfil prevenció, segon entrar dades entitat, tercer entrar dades de les activitats. Essent possible duplicar activitats introduïdes en l'edició d'enguany o d'edicions anteriors.
 - Etapa 3: Identificació de bones pràctiques susceptibles a ser visitades o atenció per part de l'ARC, a ser nominades al Premi Europeu de Prevenció de Residus o a ser filmades (analitzar prèviament si no forma part del catàleg d'accions), o a ser noticiables per formar part de les notes de premsa catalana i europea.
 - Etapa 4: Extracció i edició dels excels finals per lliurar a direcció, premsa, i adaptació de l'excel per enviar a l'agenda europea dins de terminis acordats. Revisió de l'agenda catalana perquè no hi hagi cap error de geolocalització, errors ortogràfics o de format, i de funcionalitat.
 - Etapa 5: Recopilació de dades i documentació en format fotogràfic, vídeo i impacte en premsa de les activitats inscrites valorades, arxivat segons indiqui l'ARC. Resultat lliurar al proveïdor o Dept. comunicació de l'ARC el material a fi d'editar infografia resum, vídeo resum, diplomes. Resultat lliurar al Dept. Prevenció la selecció d'accions valorades i proposta de nominats (mínim 3 entitats per categoria).
 - Tots els materials lliurats de cada etapa seran entregats en formats editables de Microsoft office (word, power point, excel...) i visualització en PDF.

La prestació es determina en dos paràmetres, un preu fix que inclou les tasques de coordinació, atenció telefònica i mailings d'entitats contactades no reeixides, edició de materials o documentació requerida descrit al plec, reunions de suport amb l'ARC. I un de preu unitari variable en funció de la distribució territorial (comarca), les entitats i activitats inscrites correctament. El preu unitari inclourà les tasques d'acompanyament i suport a la inscripció a la Setmana Europea de la Prevenció de Residus, l'assessorament amb idees d'accions innovadores, l'ús de materials i promoció de bones pràctiques per materialitzar activitats de qualitat a tot el territori català sobretot en l'àmbit del dia temàtic de prevenció.

L'estimació es preveu en un màxim de 400 entitats amb acció correctament registrada i acceptada, un màxim de 1400 activitats amb acció acceptada visible a l'agenda d'activitats de la EWWR 2024, i activitats en les 43 comarques del territori.

El lloc de prestació del servei serà Catalunya fins el 31 de desembre de 2024. Es pot prorrogar dos anualitats. En cas de pròrroga serà d'un any de durada cadascuna.

4. DOCUMENTS LLIURABLES DURANT L'EXECUSIÓ DEL CONTRACTE

Un cop firmat el contracte amb l'adjudicatari, aquest haurà de lliurar els documents següents en format electrònic en obert i editables:

- Programa de treball amb la planificació d'accions actualitzada
- Calendari de reunions amb l'ARC per avaluar mètodes, resultats i indicadors
- Excel compartit amb dades d'entitats, comarques i activitats contactades i resultats obtinguts actualitzat a temps real.
- Excel final de registre d'accions amb totes les dades actualitzades pel 8 de novembre o abans, a nivell Europeu segons el model facilitat per l'ARC.
- Excel final de registre d'accions amb totes les dades actualitzades pel 10 de novembre o abans, a nivell Català segons el model que surt del SDR i es visualitza a l'Agenda catalana. En aquest caldrà identificar camps especificats per l'ARC (premsa, direcció, filmació i nominació).
- Document word amb les propostes d'acció noticable a nivell català i europeu pel seu caràcter mobilitzar al públic objectiu de l'acció, innovador, impacte esperat, distribució territorial segons models aportats. Pel 10 de novembre o abans segons indiqui l'ARC.
- Informe d'avaluació i millores per SDR, Web i logística, i informe de resultats obtinguts segons model aportat.

5. DADES ECONÒMIQUES: IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ

Valor estimat del contracte (IVA exclòs): 59.892,00 €

Pressupost de licitació:

- Pressupost base: 19.964,00 €
- Import total IVA: 4.192,44 €
- Pressupost de licitació (IVA inclòs): 24.156,44 €

6. PAGAMENT DE FACTURES

Es facturarà cada tres mesos en funció del nombre d'accions, entitats o comarques assolides i fins la finalització del contracte. En tots els casos, el servei es pagarà contra factura i documentació acreditativa de la realització de les feines facturades d'acord amb el que s'indica a l'apartat 3 de la descripció de tasques i terminis del present Plec de Condicions Tècniques i prèvia conformitat de l'Àrea d'Economia Circular, a través del Departament de Prevenció i Eficiència dels Recursos.

7. CLÀUSULA CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària tindrà accés a dades de caràcter personal que facilitin entitats contactats amb l'ARC o altres entitats de la Generalitat, així com entitats d'altres edicions de les campanyes promogudes pel Departament de Prevenció i Eficiència dels Recursos de l'ARC. L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a no utilitzar-les fora de la finalitat establerta, ni tampoc les comunicarà ni tant sols per a la seva conservació a tercers persones. Així mateix aplicarà les mesures de seguretat establertes a la normativa de protecció de dades. Un cop finalitzada la relació contractual, l'empresa adjudicatària destruirà i/o retornarà a l'Agència de Residus de Catalunya totes les dades a les quals hagi tingut accés i qualsevol suport o document on constin aquestes dades.

Document signat electrònicament,

Mireia Padrós Tremoleda

Tècnica del Departament de Prevenció i
Eficiència dels Recursos

Alfred Vara Blanco

Cap del Departament de Prevenció i
Eficiència dels Recursos

ANNEX 1: MODEL ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA
EXPEDIENT ARC-2024-381

**ANNEX 1: MODEL PER A L'ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DEL COORDINADOR I TÈCNIC ASSIGNAT
EN ASSESSORAMENT DE ACCIONS O CAMPANYES DE PREVENCIÓ DE RESIDUS I ECONOMIA
CIRCULAR.**

Núm.	Nom dels Projectes assessorats o valorats en prevenció de residus i economia circular.	Any realitza ció	Empresa	Subvenció que ha rebut.	Membres de l'equip han participat.

Annex 2 Plec Tècnic pel Preu Fix i Unitari en el Suport a la inscripció a la EWWR

EXPEDIENT ARC-2024-381

	Preu Fix *	IVA	Preu Fix (Iva inclòs)
Cost coordinació			

	Preu unitari **	IVA	Preu Unitari (Iva inclòs)
Cost per activitat inscrita			
Cost per entitat inscrita			
Cost per comarca amb activitat			