



**SECRETARIA GENERAL**

**REF: CON 3/2024**

**Assumpte: Aprovació de la contractació dels serveis de recollida de residus sòlids urbans, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria municipal (Exp. 2024/714)**

Christian López Ibanco, secretari de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni (Girona),

**CERTIFICO:** Que segons consta a l'esborrany de l'acta redactada en la seva part suficient, el Ple, reunit en sessió amb caràcter ordinari el dia 25 de juliol de 2024, va acordar:

**« IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT**

Contractació dels serveis de recollida de residus sòlids urbans, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria municipal, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària (expedient 2024/714)

**FETS**

1. El 19 de gener de 2024 (SALID-2024-826) es sol·licita a la Diputació de Girona el corresponent pronunciament de la Diputació de Girona, a l'empara de l'article 26.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, la LRBRL), segons redacció introduïda per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, afectada parcialment per la Sentència TC (Ple) 111/2016, de 9 de juny.

2. El 9 de febrer de 2024 (ENTRA-2024-2897) la Diputació de Girona notifica a aquest Ajuntament l'informe de la Secretaria General, el qual conclou el següent:

*«Tanmateix i en el moment actual, la Diputació de Girona no té previst, ni a curt ni a mig termini, prestar els serveis sol·licitats, tant de forma directa com mitjançant la utilització de fórmules associatives tals com mancomunitats o consorcis.*

*En qualsevol cas i prenent com a referència la relació dels imports dels costos efectius suportats per part dels ens locals de la província de Girona, a conseqüència de la realització dels seus serveis bàsics, i tenint en compte el número d'habitants del municipi de Calonge i Sant Antoni, així com el seu caràcter de municipi turístic, es pot considerar que, d'acord amb les dades proporcionades, i un cop contrastades amb les dels municipis de la província de Girona que tenen característiques anàlogues, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni reuniria els requisits per prestar el servei de forma directa, amb les previsions de l'Ordre HAP/2075/2014 per la qual s'estableixen dels criteris per al càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per part de les entitats locals posterior resolució de 23 de juny de 2015, de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local, a partir de la qual es publica la relació de costos tramesos a aqueix Ministeri per part de les Entitats Locals.».*

3. En aquesta mateixa data el cap de la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat emet informe i proposa, a l'empara de l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP), amb relació l'article 9.7 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola (en endavant, el Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer), sol·licitar l'estructura de costos als següents cinc operadors econòmics del sector, als



efectes d'elaborar, sobre la informació proporcionada, una proposta pròpia d'estructura de costos de l'activitat:

Operador econòmic	Data enviament	Registre sortida
Urbaser, SA	12/02/2024	SALID-2024-1915
GBI Paprec, SA		SALID-2024-1917
Ferrovial Construcción, SA		SALID-2024-2178
FCC Medio Ambiente, SAU		SALID-2024-2179
Valoriza Servicios Medioambientales, SA		SALID-2024-2180

Als efectes de la presentació de la documentació sol·licitada, la qual haurà de contenir el contingut mínim que tot seguit es relaciona, s'atorga als operadors econòmics del sector relacionats un termini de deu dies hàbils, de conformitat amb l'article 82.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, la LPACAP):

- Cost de personal: massa salarial.
- Cost de l'energia (carburants i electricitat).
- Cost de reparacions i manteniment.
- Cost d'amortització i finançament.
- Cost d'altres despeses no revisable, com les assegurances, el vestuari, etcètera.
- Cost de les despeses generals.
- Cost del benefici industrial.

4. El 12 de febrer de 2024 l'Alcaldia dicta la Resolució número 2024/671, en virtut de la qual incoa l'expedient 2024/714 (en endavant, l'expedient), ordena la redacció del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació i de la posterior execució del contracte (en endavant, el PCAP), i sol·licita l'emissió dels informes preceptius relacionats a la disposició addicional tercera de la LCSP.

5. El 7 de març de 2024 el secretari municipal certifica que, transcorregut el termini a què fa referència el requeriment anterior, han presentat la documentació sol·licitada els operadors econòmics del sector següents:

Operador econòmic	Data enviament	Registre sortida
Urbaser, SA	13/02/2024	ENTRA -2024-3122
GBI Paprec, SA	20/02/2024	ENTRA -2024-3624
FCC Medio Ambiente, SAU	21/02/2024	ENTRA-2024-3719
Valoriza Servicios Medioambientales, SA	29/02/2024	ENTRA -2024-4540

La mercantil Ferrovial Construcción, SA, no ha presentat la documentació.

6. El 13 de març de 2024 el cap de la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat informa la proposta d'estructura de costos sobre la base de la informació proporcionada pels operadors econòmics del sector relacionats anteriorment als efectes de la posterior informació pública d'aquella proposta pel termini de vint dies hàbils als efectes de la presentació d'al·legacions.

7. El 18 de març de 2024 es publica en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 55 i al tauler d'anuncis electrònic d'aquesta Corporació l'anunci d'informació pública de la proposta d'estructura de costos del servei.



8. El 18 d'abril de 2024 el secretari municipal certifica que, transcorregut el termini d'informació pública de la proposta d'estructura de costos del servei, no s'han presentat al·legacions.

9. El 24 de maig de 2024 l'Àrea de Secretaria General emet informe i proposa, un cop realitzats els tràmits anteriors, la remissió del la proposta d'estructura de costos del servei al Comitè de Preus de Contractes de Catalunya perquè la informi en els termes assenyalats per l'article 9.7 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer.

10. En aquesta mateixa data (SALID-2024-6925) es notifica la proposta d'estructura de costos del servei al Comitè de Preus de Contractes de Catalunya.

11. El 29 de maig de 2024 (ENTRA-2024-11308) el Comitè de Preus de Contractes de Catalunya requereix d'aquest Ajuntament la presentació de l'arxiu informàtic en format full de càlcul (Excel) del període de recuperació de la inversió (fluxos de caixa).

12. El 13 de juny de 2024 (SALID-2024-7344) es notifica al Comitè de Preus de Contractes de Catalunya la documentació requerida el 29 de maig de 2024 (ENTRA-2024-11308).

13. El 27 de juny de 2024 (ENTRA-2024-13415) el Comitè de Preus de Contractes de Catalunya presenta l'informe a què fa referència l'article 9.7 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer. A l'esmentat informe s'incorporen una sèrie d'observacions, les quals, un cop analitzades per la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat en col·laboració amb l'Àrea de Secretaria General, es consideren adients incorporar-les, segons informe emès pel cap d'aquella Unitat el 9 de juliol de 2024.

14. L'11 de juliol de 2024 el cap de la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat redacta el plec de prescripcions tècniques regulador del contracte de serveis de recollida de residus sòlids urbans, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria municipal (en endavant, el PPT).

15. El 12 de juliol de 2024 la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat redacta, a l'empara de l'article 28.1 de la LCSP, la memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat de la contractació dels serveis de recollida de residus sòlids urbans, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria municipal, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

En l'esmentada memòria es requereix un import de d'un milió cinc-cents cinquanta-vuit mil set-cents setanta-dos euros amb trenta-set cèntims (1.558.772,37€), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat	Aplicació	Descripció	Període	Cost
2024	52/1621/2279901	Servei de recollida de residus	01/10/2024 a 31/12/2024	1.075.614,55€
	52/1622/2279901	Servei de gestió de la deixalleria municipal		59.360,79€
	52/1631/2270001	Servei de neteja viària		353.823,22€
	52/1721/2270001	Servei de neteja de les platges		69.973,82€
			Total	1.558.772,37€

16. El 12 de juliol de 2024 el cap de la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat informa que no es disposa de suficient crèdit disponible a les aplicacions pressupostàries 52/1622/2279901, 52/1631/2270001 i 52/1721/2270001 per fer front a les consignacions referenciades en la memòria redactada el mateix 12 de juliol de 2024. En conseqüència, es sol·licita activar la vinculació jurídica de les aplicacions pressupostàries 52/1622/2279901 (1.270.543,28€), 52/1631/2270001 (588.249,61€) i 52/1721/2270001 (588.249,61€), per poder consignar els imports corresponents al



servei de gestió de la deixalleria municipal (59.360,79€), al servei de neteja viària (353.823,22€) i al servei de neteja de les platges (69.973,82€) respectivament, corresponents al període comprès entre el 1 d'octubre i el 31 de desembre de 2024 de la licitació del contracte dels serveis de recollida de residus sòlids urbans, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria municipal.

17. El 12 de juliol de 2024 la Intervenció municipal comptabilitza, amb motiu de la licitació de referència, una reserva de crèdit (RC) per imports de d'un milió cinc-cents cinquanta-vuit mil set-cents setanta-dos euros amb trenta-vuit cèntims (1.558.772,38€).

18. El 12 de juliol de 2024 s'incorpora el PCAP a l'expedient.

19. El present informe, sol·licitat el 12 de juliol de 2024, es redacta a l'empara de l'apartat vuitè de la disposició addicional tercera de la LCSP amb relació a l'article 3.3.h) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

20. El 12 de juliol de 2024 la Intervenció municipal emet informe de fiscalització.

## **FONAMENTS DE DRET**

Es donen per reproduïts els fonaments de dret de l'informe jurídic de la Secretaria municipal de 12 de juliol de 2024 abans esmentat.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa ordinària del dia 18/07/2024, del qual s'ha donat lectura, es proposa al Ple aprovar la contractació dels serveis de recollida de residus sòlids urbans, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria municipal.

.../...

***Seguidament se sotmet a votació la proposta, que s'aprova per unanimitat. D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el President i s'acorda:***

Primer. Aprovar l'expedient de contractació dels serveis de recollida de residus sòlids urbans, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria municipal, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària (expedient 2024/714). L'objecte del contracte no es divideix en lots.

El pressupost base de licitació és de cinquanta-sis milions cent quinze mil vuit-cents cinc euros amb trenta-vuit cèntims (56.115.805,38€), el qual es desglossa en cinquanta-un milions catorze mil tres-cents seixanta-vuit euros amb cinquanta-tres cèntims (51.014.368,53€), més cinc milions cent un mil quatre-cents trenta-sis euros amb vuitanta-cinc cèntims (5.101.436,85€) en concepte de deu per cent d'IVA.

La durada del contracte és de nou anys a partir de la signatura del contracte, amb el següent desglossament del pressupost del contracte:



Any	Aplicació	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2024	52-1621-2-2279901	977.831,41€	10	97.783,14€	1.075.614,55€
	52-1622-2-2279901	53.964,35€	10	5.396,44€	59.360,79€
	52-1631-2-2270001	321.657,47€	10	32.165,75€	353.823,22€
	52-1721-2-2270001	63.612,57€	10	6.361,26€	69.973,82€
2025	52-1621-2-2279901	3.911.325,62€	10	391.132,56€	4.302.458,18€
	52-1622-2-2279901	215.857,40€	10	21.585,74€	237.443,14€
	52-1631-2-2270001	1.286.629,88€	10	128.662,99€	1.415.292,87€
	52-1721-2-2270001	254.450,27€	10	25.445,03€	279.895,30€
2026	52-1621-2-2279901	3.911.325,62€	10	391.132,56€	4.302.458,18€
	52-1622-2-2279901	215.857,40€	10	21.585,74€	237.443,14€
	52-1631-2-2270001	1.286.629,88€	10	128.662,99€	1.415.292,87€
	52-1721-2-2270001	254.450,27€	10	25.445,03€	279.895,30€
2027	52-1621-2-2279901	3.911.325,62€	10	391.132,56€	4.302.458,18€
	52-1622-2-2279901	215.857,40€	10	21.585,74€	237.443,14€
	52-1631-2-2270001	1.286.629,88€	10	128.662,99€	1.415.292,87€
	52-1721-2-2270001	254.450,27€	10	25.445,03€	279.895,30€
2028	52-1621-2-2279901	3.911.325,62€	10	391.132,56€	4.302.458,18€
	52-1622-2-2279901	215.857,40€	10	21.585,74€	237.443,14€
	52-1631-2-2270001	1.286.629,88€	10	128.662,99€	1.415.292,87€
	52-1721-2-2270001	254.450,27€	10	25.445,03€	279.895,30€
2029	52-1621-2-2279901	3.911.325,62€	10	391.132,56€	4.302.458,18€
	52-1622-2-2279901	215.857,40€	10	21.585,74€	237.443,14€
	52-1631-2-2270001	1.286.629,88€	10	128.662,99€	1.415.292,87€
	52-1721-2-2270001	254.450,27€	10	25.445,03€	279.895,30€
2030	52-1621-2-2279901	3.911.325,62€	10	391.132,56€	4.302.458,18€
	52-1622-2-2279901	215.857,40€	10	21.585,74€	237.443,14€
	52-1631-2-2270001	1.286.629,88€	10	128.662,99€	1.415.292,87€
	52-1721-2-2270001	254.450,27€	10	25.445,03€	279.895,30€
2031	52-1621-2-2279901	3.911.325,62€	10	391.132,56€	4.302.458,18€
	52-1622-2-2279901	215.857,40€	10	21.585,74€	237.443,14€
	52-1631-2-2270001	1.286.629,88€	10	128.662,99€	1.415.292,87€
	52-1721-2-2270001	254.450,27€	10	25.445,03€	279.895,30€
2032	52-1621-2-2279901	3.911.325,62€	10	391.132,56€	4.302.458,18€
	52-1622-2-2279901	215.857,40€	10	21.585,74€	237.443,14€
	52-1631-2-2270001	1.286.629,88€	10	128.662,99€	1.415.292,87€
	52-1721-2-2270001	254.450,27€	10	25.445,03€	279.895,30€
2033	52-1621-2-2279901	2.933.494,22€	10	293.349,42€	3.226.843,64€
	52-1622-2-2279901	161.893,05€	10	16.189,31€	178.082,36€



	52-1631-2-2270001	964.972,41€	10	96.497,24€	1.061.469,65€
	52-1721-2-2270001	190.837,70€	10	19.083,77€	209.921,47€
Total		51.014.368,53€		5.101.436,85€	56.115.805,38€

Segon. Aprovar el PPT i el PCAP.

Tercer. El termini de presentació d'ofertes serà de trenta dies comptats des de l'endemà de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Es remetrà l'anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea i es publicarà també l'anunci, sempre posterior a aquella publicació (o, com a mínim, quaranta-vuit hores després d'haver rebut la confirmació de la recepció de l'anunci per l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea) al Perfil del Contractant amb una antelació mínima respecte al dia final de la presentació d'ofertes de quinze dies naturals.

Quart. Designar com a persona responsable del contracte el senyor Ivan Valencia Arévalo, cap de la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat.

Cinquè. Delegar a favor del/de la tècnic/a d'Administració adscrit a l'Àrea de Secretaria General perquè requereixi a la persona licitadora que hagi presentat la oferta més avantatjosa econòmicament per tal que en el termini de set dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti al Registre Electrònic General Municipal la documentació que es determina al PCAP.

Sisè. Notificar l'estructura de costos inclosa al PCAP al Comitè de Preus de Contractes de Catalunya, en compliment de l'article 9.7 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer.

Setè. Comunicar aquesta resolució a la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat i a l'Àrea d'Intervenció i Serveis Econòmics. »

I, perquè consti, expedeixo aquest certificat segons l'acta de la sessió, referida a l'encapçalament pendent d'aprovació, i a reserves d'allò que disposa l'art. 206 del R.O.F.

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica.

El secretari