

LA PAERIA



**Ajuntament de Lleida**

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

**Regidoria: Bon Govern**

**Departament: Serveis Digitals**

**EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001**

Aprovat per l'Ajuntament Ple  
en sessió de data 31 de maig de 2024  
En dono fe,  
El Secretari General de l'Ajuntament de Lleida,

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT DE LICÈNCIES MICROSOFT, SERVEIS I SUBMINISTRAMENT DE TELECOMUNICACIONS, SUPORT TÈCNIC PER AL CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI I SERVEI D'EXTENSIÓ DE GARANTIA, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (LOTS 1, 2, 3) I ANTICIPADA (LOT 4) SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

#### Justificació de la necessitat:

L'Ajuntament de Lleida planteja la continuïtat dels subministraments i serveis que recull el contracte en relació amb la contractació dels serveis integrals de tecnologies de la informació i de les comunicacions, per a la gestió dels llocs de treball d'extrem a extrem i serveis associats, amb número d'expedient de contractació SER\_OBE\_2018\_0008, que es va formalitzar en data 01/07/2019 amb una durada de 5 anys, i que per tant, finalitzarà a 30/06/2024.

Actualment, el contracte esmentat finalitza la seva durada, i per tant, és necessari licitar novament gran part dels serveis i subministraments que l'integren, en concret els subministrament i serveis relacionats amb les llicències Microsoft i l'extensió de la garantia HP, així com els serveis de telecomunicacions i els suports tècnics de xarxes i del centre d'atenció a l'usuari, que correspondrien a dos dels lots que inclou el contracte i que són el **Lot 1: Lloc de treball** i el **Lot 2: Xarxa Corporativa, serveis de comunicació de veu i Add-on implicats**.

- **Lot 1: Lloc de treball**, del contracte que actualment està vigent, el seu objecte és la contractació del servei per l'operativa normal del lloc de treball i la seva operativa en la Xarxa Corporativa Municipal. Això implica els serveis lligats a les estacions de treball, la seva connexió i operació dins la Xarxa Corporativa Municipal, així com els servidors i serveis que suporten la seva tasca i que garanteixen l'operativa dels treballadors i treballadores i dels serveis municipals.

En aquest sentit, les dates de finalització de cada una de les llicències i serveis que s'inclou aquest **Lot 1: Lloc de treball** són les següents:

Llicències i Serveis	Data finalització
1. Connexió Azure	30 de juny de 2024
2. Suport Xarxes	30 de juny de 2024
3. Sophos	29 de setembre de 2024
4. Manteniment antivirus sharepoint	16 de gener de 2024
5. Garanties servidors HP	31 de desembre de 2024
6. Suport sistemes	30 de juny de 2024
7. Manteniment SAN EMC	1 de maig de 2026
8. Llicències Microsoft - modalitat EAS (*)	31 d'octubre de 2024
9. Suport Premier	19 de gener de 2025
10. Serveis associats al Cloud Azure	31 d'octubre de 2024

(\*) El **llicenciament EAS de Microsoft** es refereix als contractes de llicències comercials que Microsoft ofereix als seus clients. Aquests contractes permeten als clients adquirir la tecnologia que necessiten per transformar-se digitalment. Algunes de les característiques i beneficis d'aquests contractes són: estalvis significatius, facilitat d'implementació, adquisició flexible, assegurança de programari.

És important destacar que el Contracte d'Empresa de Microsoft (modalitat EAS) ofereix el millor preu a les organitzacions amb 500 o més usuaris o dispositius. Aquest programa de llicències per volum és administrable i proporciona flexibilitat per comprar serveis al núvol i llicències de programari amb un sol contracte.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Respecte a l'actual contracte, el nou **Lot 1: Llicències del programari Microsoft en modalitat EAS, suport Unified de Microsoft i serveis associats al Cloud Azure**, en endavant **Lot 1: Llicències i Serveis**, pretén licitar les llicències i manté la mateixa divisió de llicències, i únicament s'ha incorporat com a millora el servei de la consola per gestionar l'assignació i consums dels diferents organismes.

**El Lot 1: Llicències i Serveis** del nou contracte, tindrà una durada màxim de 3 anys, d'aquesta manera amb el nou contracte de subministrament de llicències aquestes finalitzaran en les següents dates:

Llicències	Data finalització	Nou període llicències	Durada
1. Llicències Microsoft (modalitat EAS)	31 d'octubre de 2024	01/11/2024 – 31/10/2027	3 anys
2. Suport Unified de Microsoft	19 de gener de 2025	20/01/2025 – 31/10/2027	2 anys i 9 mesos i 9 dies
3. Serveis associats al Cloud Azure	31 d'octubre de 2024	01/11/2024 – 31/10/2027	3 anys
4. Consola per gestionar l'assignació i consums dels diferents organismes.	Nou subministrament	01/11/2024 – 31/10/2027	3 anys

L'Ajuntament de Lleida, en el seu compromís amb la modernització i l'eficiència, ha estat utilitzant les llicències de Microsoft 365 per a la gestió de les seves operacions diàries. Aquestes llicències han estat adquirides a través d'un Acord de Subscripció Empresarial (EAS) que finalitza a l'octubre del 2024.

A més, l'Ajuntament de Lleida té actualment contractat el servei Premier Support de Microsoft, però aquest es deixa d'oferir, i per tant, és necessari fer la transició al Microsoft Unified Support. Aquest servei ofereix un suport tècnic integral, reduint el temps de resolució d'incidències, protegint l'organització i potenciant l'ús de les tecnologies de Microsoft.

D'altra banda, les innovacions en el núvol d'Azure s'han mostrat crucials per a l'adaptabilitat de l'ajuntament a les transformacions tecnològiques, millorant la capacitat de resposta i la qualitat dels serveis oferts als ciutadans. Les mesures de seguretat implementades amb les llicències de Microsoft i l'ús del núvol d'Azure contribueixen a protegir les dades i augmentar la resiliència davant possibles amenaces cibernètiques.

Així doncs, la contractació de les llicències i serveis associats és considerada una inversió crítica per mantenir la infraestructura tecnològica robusta i actualitzada.

Com a novetat, s'inclou la consola per gestionar l'assignació i consums dels diferents organismes, per tant, amb aquesta eina es pretén simplificar i optimitzar el control i l'ús dels recursos, millorant l'eficiència i la transparència en la gestió.

El mateix **Lot 1: Lloc de treball** de l'actual contracte, també inclou el servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària (en endavant CAU) i de subministrament de perifèrics i consumibles, i que ara, amb la nova licitació aquest servei es configura com un lot propi, anomenat **LOT 3. Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles**.

Des del departament de Serveis Digitals s'està prestant atenció i suport, a més de subministrar determinats perifèrics i consumibles a totes les persones usuàries de l'Ajuntament de Lleida, així com també dels seus organismes autònoms.

En els darrers anys, el servei d'assistència a la persona usuària s'ha vist incrementat ja sigui pel nombre



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

creixent d'usuaris com per la complexitat del servei, i també per la necessitat de mantenir i inclús de millorar els nivells de disponibilitat, de qualitat i de temps de resposta que es pretén oferir de manera contínua a tots els usuaris, fa que sigui imprescindible disposar d'un servei de suport i d'ajuda correctament organitzat i dimensionat.

La resolució d'incidències tècniques i les tasques derivades d'aquest servei és de tipus molt variat, tan en la forma d'atendre-les com de resoldre-les, i per tant, requereixen d'una metodologia adient i de persones qualificades per prestar el servei d'atenció i suport amb eficiència. Per aquest motiu, els nivells d'exigència fan que siguin necessari ampliar l'horari, de manera que es doni cobertura de manera interrompuda de les 8h fins a les 18h.

Aquest servei consistirà principalment en una ampliació de l'horari d'atenció, en una millora de l'assistència a l'usuari, una resolució eficient i efectiva de totes les incidències tècniques, així com el subministrament en cas de necessitat de perifèrics i consumibles informàtics per a l'usuari, també la disponibilitat per donar suport tècnic en esdeveniments especials, i la possibilitat de contractar més hores dels tècnics per oferir el servei en situacions inesperades o per atendre necessitat urgents fora de l'horari establert.

Un altre dels serveis que inclou el **Lot 1: Lloc de treball**, i que també sorgeix la necessitat de donar-li continuïtat són les extensions de garantia (Care Pack's), necessàries per assegurar el funcionament i la disponibilitat dels sistemes d'informació de l'Ajuntament de Lleida allotjats en el CPD on-premise. I que ara, amb la nova licitació aquest servei es configura com un lot propi, anomenat **LOT 4. Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise.**

Actualment, l'Ajuntament de Lleida té desplegada una infraestructura on-premise mitjançant productes HP Enterprise, i és objectiu de l'Ajuntament garantir la disponibilitat de la infraestructura mitjançant l'habilitació de les capacitats necessàries a través d'extensions de garantia que ofereix el fabricant HP Enterprise.

Aquestes extensions de garantia són imprescindibles per mantenir els sistemes actiu i minimitzar els temps de disponibilitat sorgits per averies pròpies del funcionament de la infraestructura. En cas d'incidència o mal funcionament aquests Care Pack's asseguren la reparació o substitució de tot el necessari, per part del fabricant HP, per restablir la infraestructura i en conseqüència els serveis que sustenten, assegurant així el mínim impacte i reduint els temps de resolució.

Pel que fa al **Lot 2: Xarxa Corporativa, serveis de comunicació de veu i Add-on implicats** de l'actual contracte: té per objecte la contractació dels serveis de telecomunicacions i manteniment de l'electrònica de comunicacions. En la nova licitació aquest servei es configura com un lot propi, anomenat **LOT 2. Serveis i subministraments de telecomunicacions.**

El model de gestió que s'ha implementat durant el contracte parteix d'una visió integral del servei, que ha permès més eficiència, un major estalvi, una millor gestió, un millor control i, en definitiva, un millor i més sostenible servei a la ciutadania. Es per aquest motiu que és necessari tramitar la nova contractació del servei integral de telecomunicacions.

En definitiva, per tal de contractar els subministraments relacionats amb les llicències Microsoft i l'extensió de la garantia HP, i els serveis del nou model de suport al Centre d'Assistència a la persona Usuària (CAU), així com els serveis de telecomunicacions i manteniment de l'electrònica de comunicacions, es necessària la tramitació d'una nova licitació que es dividirà en els 4 lots exposats.

### **Informe sobre la insuficiència de mitjans**

La decisió d'optar per la contractació de llicències de Microsoft i serveis associats, és per la impossibilitat tècnica d'optar per llicències que no siguin de Microsoft, així com també dels serveis associats que només els pot prestar l'empresa que faciliti les llicències, i per tant, no es pot fer amb



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

personal propi. A més, les eines de Microsoft són essencials per a la nostra operativitat diària, ja que estan estretament integrades amb altres aplicacions i plataformes que ja tenim implementades. Aquesta integració facilita la col·laboració, la gestió de dades i la comunicació interna de manera coherent i eficient. Optar per les eines de Microsoft ens permet mantenir la cohesió i la consistència en els nostres processos de treball, assegurant una millor sincronització i una experiència d'usuari més fluida per a tot l'equip.

Per tant, la decisió de contractar llicències de Microsoft i serveis associats es fonamenta en una estratègia basada en la complexitat, garantia de continuïtat, optimització de recursos, seguretat, suport tècnic integral i resiliència davant dels canvis en el sector. Aquesta elecció reforça la capacitat per mantenir una infraestructura tecnològica robusta, segura i eficient, així com la possibilitat d'oferir serveis optimitzats als ciutadans de Lleida.

Al mateix temps, atès l'ampli abast del suport al Centre d'Assistència a la persona Usuària i de la provisió i gestió integral dels serveis de telecomunicacions previstos en aquesta licitació és del tot impossible que els serveis tècnics municipals puguin aportar els mitjans tecnològics, coneixements, perfils, experiència i recursos humans necessaris.

Complir amb aquests requeriments queda completament fora de la capacitat de recursos humans d'aquest Ajuntament i no és convenient l'ampliació dels mitjans materials i personals propis atesa la seva magnitud, ja que per l'execució dels serveis requereix d'una inversió i d'una important infraestructura per donar resposta de manera eficient i eficaç a les necessitats que pretén cobrir el contracte.

Es conclou, doncs, després d'avaluar-ho, que els serveis tècnics municipals no disposen dels recursos humans necessaris per poder dur a terme els subministraments i serveis licitats i que tampoc no disposen de la infraestructura necessària ni poden reunir, de forma raonable, tot el coneixement necessari per dur a terme els serveis licitats.

#### Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure, la contractació dels serveis i subministraments de telecomunicacions, la contractació del servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles, i el servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise.

Atesa la diferent naturalesa dels subministraments i serveis, el contracte es divideix en el següents 4 lots:

Núm. Lot	Descripció
<b>LOT 1</b>	Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure
<b>LOT 2</b>	Serveis i subministraments de telecomunicacions
<b>LOT 3</b>	Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles
<b>LOT 4</b>	Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise

#### TIPIFICACIÓ DEL CONTRACTE, PER LOTS



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Es tracta d'un contracte mixt, i amb el següent percentatge de pressupost de licitació per tipologia de prestació (Serveis i Subministraments)

- LOT -1 → Subministrament: 100 %
- LOT -2 → Serveis: 70 %. Subministrament: 30 %
- LOT -3 → Serveis: 89 %. Subministrament: 11 %
- LOT -4 → Servei: 100 %

- Subministrament = 5.158.991,00 €
- Serveis = 2.586.271,91 €

La seva tipificació és de subministrament donat que els percentatges del pressupost global es distribueixen de la següent forma:

- Subministraments: 67 %
- Serveis: 33%

Per tant, de conformitat amb l'article 18.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es determina que la prestació principal del contracte, per tenir un valor estimat superior, és la dels Subministraments.

Lots:

Núm. Lot	Descripció
<b>LOT 1</b>	Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure
<b>LOT 2</b>	Serveis i subministraments de telecomunicacions
<b>LOT 3</b>	Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles
<b>LOT 4</b>	Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise

Així mateix, podem establir que l'objecte per cada un dels lots és el següent:

**LOT 1 - Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure**

L'objecte del LOT 1 és la licitació de l'Acord de Subscripció Empresarial (EAS) que inclou:

1. El dret d'ús de **llicències del programari Microsoft**
2. El **Suport Unified de Microsoft**. Els codis de producte a subministrar són:
  - HQ1-00001 Unified Base Enterprise ALng PES Product Support Services
  - U8I-00007 Proactive Svcs Ent Security ALNG ProEntSrcv PSS
3. Els **serveis associats al Cloud Azure**. L'ajuntament de Lleida té la major part de la infraestructura desplegada al cloud Azure amb previsió de créixer en serveis durant la durada d'aquest contracte.
4. **Consola per gestionar l'assignació i consums dels diferents organismes**. L'adjudicatari estarà obligat a proporcionar una eina web que ofereixi informació detallada sobre la Seguretat, els Costos i l'Ús dels diferents contractes associats a Microsoft 365 o Microsoft Azure.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

L'adquisició del dret d'ús d'aquestes llicències és per a l'Ajuntament de Lleida com dels organismes associats: IMO i EMAU.

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de la renovació dels care pack's (extensions de garantia) necessaris del fabricant HPE (Hewlett Packard Enterprise) per a tots els productes que conformen la infraestructura on-premise de l'Ajuntament de Lleida.

Aquesta infraestructura actualment utilitza productes HP Enterprise i es busca assegurar la disponibilitat mitjançant l'habilitació de les capacitats necessàries a través dels mecanismes de suport i extensions de garantia oferts pel fabricant.

#### LOT 2 - Serveis i subministraments de telecomunicacions

L'objecte del LOT 2 és el proveïment i manteniment dels serveis i subministraments de telecomunicacions. Els serveis i subministraments s'oferiran segons l'especificat en el plec de clàusules tècniques. Així mateix, en aquesta licitació, s'haurà de tenir en compte l'evolució tecnològica d'aquests serveis.

En concret, els serveis i subministraments que inclou aquesta licitació són:

- Serveis de comunicacions de veu fixa.
- Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades.
- Serveis de comunicacions de dades i accés a Internet.
- Serveis de manteniment de la xarxa corporativa.
- Serveis de manteniment de la centraleta corporativa.
- Serveis d'operació del cablejat.
- Manteniment evolutiu mitjançant subministrament d'equips de telecomunicacions (equips electrònics de comunicacions, terminals mòbils, subscripcions, llicències i altres elements relacionats).

#### LOT 3 - Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles

L'objecte del LOT 3 és la contractació de serveis d'atenció i suport a la persona usuària i de manteniment de sistemes del lloc de treball de l'Ajuntament de Lleida, i el subministrament de perifèrics i consumibles.

##### 1. Contractació dels **serveis**.

- Per assegurar la correcta atenció als requeriments de l'Ajuntament de Lleida, el servei ha de dotar-se d'una organització i estructura que garanteixi, durant l'horari de cobertura acordat, la presència in-situ de personal amb coneixements suficients en les diferents tecnologies assignades al servei. A més, l'organització del servei ha de permetre variar, de forma planificada, la capacitat i el nombre de recursos i serveis per respondre a les necessitats que en cada moment tingui l'Ajuntament de Lleida.

En el punt 2 del Plec de Prescripcions Tècniques, es descriuen els diferents rols necessaris per l'execució del servei, tant des de la part de l'Ajuntament de Lleida com de l'empresa adjudicatària. Per part de l'empresa adjudicatària, destacar que dins de l'equip proposat, es requereix com a



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

mínim dels següents **tipus de perfils**:

- Responsable del servei
- Cap de projecte
- Coordinador del servei
- Equip de treball de suport als usuaris:
  1. Tècnic de Service Desk
  2. Tècnic de treball de suport a l'usuari in-situ (de camp)
  3. Coordinador de subministrament de perifèrics i consumibles

- Bossa d'hores per **serveis excepcionals**:

Es disposarà d'una part variable per contractar més hores de servei tècnic, tant del perfil service desk com del perfil de suport a l'usuari in-situ (de camp), segons les necessitats del servei.

Aquestes hores serviran principalment per abordar situacions inesperades o per atendre necessitats urgents fora de l'horari establert.

2. Adquisició del **subministrament** de material per a la persona usuària. Es proveirà a la persona usuària de perifèrics i consumibles informàtics quan li sigui necessari. Aquest material consistirà en:

- i. Perifèrics:

1. Teclats
2. Teclats amb lector de certificats
3. Ratolins

- ii. Consumibles: memòria RAM, plaques base, cables, etc.

El subministrament d'aquests consumibles serà sota l'aprovació dels tècnics responsables del CAU de l'Ajuntament de Lleida.

### **LOT 4 - Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise**

L'objecte del LOT 4 és la contractació de la renovació dels care pack's (extensions de garantia) necessaris del fabricant HPE (Hewlett Packard Enterprise) per a tots els productes que conformen la infraestructura on-premise de l'Ajuntament de Lleida.

Aquesta infraestructura actualment utilitza productes HP Enterprise i es busca assegurar la disponibilitat mitjançant l'habilitació de les capacitats necessàries a través dels mecanismes de suport i extensions de garantia oferts pel fabricant.

### **LICITACIÓ LOTS:**

No s'estableix limitació al nombre de lots que les empreses licitadores es poden presentar, així com tampoc al nombre de lots que es poden adjudicar a cada licitador.

Els lots no estan reservats a centres especials de treball.

Codi CPV:





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Segons l'objecte de cada un dels lots, s'identifica amb el codi següent:

Núm. Lot	Codi CPV	Descripció
LOT 1	48000000-8	Paquets de software i sistemes d'informació
LOT 2	64200000-8	Serveis de telecomunicacions
	32522000-8	Equips de telecomunicacions
LOT 3	50324000-2	Serveis d'assistència a ordenadors personals
	30237000-9	Peces, accessoris i subministraments per a ordinadors
LOT 4	72500000-0	Serveis informàtics

Expedient: SUB\_OBE\_2024\_0001

### B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: En funció del lot: components de la prestació o preus unitaris.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017 de Contractes del sector Públic, és de **9.396.133,89 €** (IVA exclòs), desglossat:

- Pressupost de licitació: **7.617.989,91 €**
- Pròrroga: Es preveu per al Lot 3, per un import de: **254.546,00 €** (no es preveuen per al Lot 1, Lot 2 i Lot 4).
- Modificacions previstes Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4: **1.523.597,98 €**
- Total valor estimat del contracte (VEC): **9.396.133,89 €**

Lot	PERIODE PREVIST	PRESSUPOST LICITACIÓ	PRÒRROGA	MODIFICACIÓ		TOTAL VALOR ESTIMAT
				%	Import	
1	De 01/11/2024 al 31/10/2027	4.108.968,00 €	No es preveu	20%	821.793,60 €	4.930.761,60 €
	<b>Total LOT 1</b>	<b>4.108.968,00 €</b>	<b>No es preveu</b>	<b>20%</b>	<b>821.793,60 €</b>	<b>4.930.761,60 €</b>
2	De 01/11/2024 al 31/10/2029	3.326.956,00 €	No es preveu	20%	665.391,20 €	3.992.347,20 €
	<b>Total LOT 2</b>	<b>3.326.956,00 €</b>	<b>No es preveu</b>	<b>20%</b>	<b>665.391,20 €</b>	<b>3.992.347,20 €</b>
3	1r any (01/07/2024 al 30/06/2025)	127.273,00 €	-	0%	No es preveu	127.273,00 €
	1a Pròrroga (01/07/2025 al 30/06/2026)	-	127.273,00 €	10%	12.727,30 €	140.000,03 €
	2a Pròrroga (01/07/2026 al 30/06/2027)	-	127.273,00 €	10%	12.727,30 €	140.000,03 €
	<b>Total LOT 3</b>	<b>127.273,00 €</b>	<b>254.546,00 €</b>	<b>10%</b>	<b>25.454,60 €</b>	<b>407.273,60 €</b>
4	01/01/2025 al 31/05/2026	54.792,91 €	No es preveu	20%	10.958,58 €	65.751,49 €
	<b>Total LOT 4</b>	<b>54.792,91 €</b>	<b>No es preveu</b>	<b>20%</b>	<b>10.958,58 €</b>	<b>65.751,49 €</b>
<b>Total</b>		<b>7.617.989,91 €</b>	<b>254.546,00 €</b>		<b>1.523.597,98 €</b>	<b>9.396.133,89 €</b>



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

#### B3. Pressupost base de licitació

- El pressupost màxim de licitació és de:

DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA (21 %)	IMPORT IVA INCLÒS
Subministrament llicències Microsoft i extensió de garantia, i serveis de telecomunicacions, i suport tècnic per al centre d'atenció a l'usuari	7.617.989,91 €	1.599.777,88 €	9.217.767,79 €

- El pressupost màxim de licitació, desglossat per lots (total):

Núm. LOT	DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA (21 %)	IMPORT IVA INCLÒS
LOT 1	Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS, suport Unified de Microsoft i serveis associats al Cloud Azure	4.108.968,00€	862.883,28 €	4.971.851,28 €
LOT 2	Serveis i subministraments de telecomunicacions	3.326.956,00€	698.660,76 €	4.025.616,76 €
LOT 3	Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles	127.273,00€	26.727,33 €	154.000,33€
LOT 4	Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise	54.792,91€	11.506,51 €	66.299,42 €
<b>TOTAL</b>		<b>7.617.989,91€</b>	<b>1.599.777,88 €</b>	<b>9.217.767,79 €</b>

- El pressupost màxim de licitació, desglossat per lots (detall):

#### **LOT 1 - Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure**

- a) La despesa màxima autoritzada per a aquest servei és la següent:

LOT	DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA (21 %)	IMPORT IVA INCLÒS
1	Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS, suport Unified de Microsoft i serveis associats al Cloud Azure	4.108.968,00 €	862.883,28 €	4.971.851,28 €

- b) Aquest import es desglossa entre una **part fixa** i una **part variable** en els següents termes:



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

<b>Part fixa</b>	<p>El pressupost màxim relatiu a la part fixa serà de 3.913.301,00 € més 821.793,21 € d'IVA 21%, essent un total de 4.735.094,21 €.</p> <p>La quantitat de <b>3.913.301,00 €</b> (IVA exclòs) de pressupost relatiu a la part fixa constitueix l'import màxim de preu que poden oferir les empreses licitadores per aquests subministraments. Si s'excedeix la quantia del pressupost l'oferta serà excloua.</p> <p>L'import de la part fixa inclou l'adquisició de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llicències Microsoft: el dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS</li> <li>2. El suport Unified de Microsoft: <ul style="list-style-type: none"> <li>• HQ1-00001 Unified Base Enterprise ALng PES Product Support Services</li> <li>• U8I-00007 Proactive Svcs Ent Security ALNG ProEntSrcv PSS</li> </ul> </li> <li>3. Els serveis associats al Cloud Azure.</li> <li>4. La consola per gestionar l'assignació i consums dels diferents organismes.</li> </ol> <p>En el punt 2.1 del plec tècnic hi ha el desglossament de tots els tipus de llicències previstes en la modalitat EAS, el resum dels serveis a incloure dins el suport Unified de Microsoft, la taula dels consums previstos del servei de Cloud Azure, i el detall de les característiques mínimes a complir de la consola.</p>
<b>Part variable</b>	<p>El pressupost màxim relatiu a la part variable serà de <b>195.667,00 €</b> més 41.090,07 € d'IVA 21%, essent un total de 236.757,07 € d'acord amb els preus unitaris que resultin de la licitació, desglossats en el punt c)</p> <p>Els conceptes inclosos en la part variable són:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'ampliació del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS.</li> <li>2. L'ampliació consum del servei Cloud Azure- Azure Prepayment</li> </ol> <p>L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la totalitat del pressupost base de licitació de la part variable, en cas que les unitats lliurades i executades siguin inferiors a les unitats previstes en el plec, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en base dels preus unitaris adjudicats.</p>

c) Per la **part variable**, s'estableixen els següents preus unitaris màxims per cada un dels conceptes següents:

Concepte	Part Number	Període (anual, mensual...)	Preu unitari màxim (IVA no inclòs)
<b>Llicències Servidors</b>			
1. Visual Studio Enterprise with MSDN	MX3-00115	anual	2.185,00 €
2. Project Professional	H30-00237	anual	457,00 €



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

3. SQL Server Enterprise Core	7JQ-00341	anual	5.267,00 €
4. Visio LTSC Professional	D87-01057	anual	235,00 €
5. Windows Remote Desktop Services - Device CAL	6VC-01251	anual	51,00 €
6. CIS Suite Datacenter Core Alng LSA 2L	9GS-00495	anual	341,00 €
7. CIS Suite Standart Core Alng LSA 2L	9GA-00006	anual	77,00 €
<b>Llicències Usuaris</b>			
1. M365 F3 FUSL Sub Per User	JFX-00003	anual	79,20 €
2. M365 F5 Security Sub Add-on	8RQ-00005	anual	79,20 €
3. Microsoft 365 E3 (unificado)	AAD-33204	anual	410,40 €
4. M365 E5 Security Sub Per User	PEJ-00002	anual	122,40 €
5. Microsoft 365 E5 (unificado)	AAD-33168	anual	655,20 €
6. OneDrive for Business (pla 2)	TL2-00003	anual	103,20 €
7. Power BI Pro	NK4-00002	anual	102,00 €
8. M365 Copilot Managed Sub Add-on	83I-00001	anual	348,00 €
9. Power Apps Per App Sub 1 App or Website	J8Q-00005	anual	51,60 €
10. Power Apps Premium Sub Per User	SEJ-00002	anual	204,00 €
11. Power Automate Premium Sub Per User	1O4-00001	anual	153,60 €
12. M365 E5 IP & Govern Sub Per User	1C9-00002	anual	72,00 €
13. Teams Phone Standard Sub Per User	LK6-00004	anual	82,80 €
14. Teams Premium Introductory Pricing Sub Per User	WFI-00005	anual	72,00 €
15. M365 F5 Compliance Sub Add-on	8RL-00005	anual	79,20 €
16. M365 E5 Compliance Sub Per User	PEP-00002	anual	123,60 €
<b>Cloud Azure</b>			
1. Azure Prepayment	6QK-00001	anual	1.359,22 €

d) El pressupost distribuït segons ens i tenint en compte els 3 anys de durada del contracte:

	Aj. Lleida		
	Base	IVA (21%)	Total
<b>Total Pressupost</b>	<b>3.860.748,00 €</b>	<b>810.757,08 €</b>	<b>4.671.505,08 €</b>
Part Fixa	3.676.896,00 €	772.148,16 €	4.449.044,16 €
Part Variable	183.852,00 €	38.608,92 €	222.460,92 €



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

	IMO		
	Base	IVA (21%)	Total
<b>Total Pressupost</b>	<b>181.584,00 €</b>	<b>38.132,64 €</b>	<b>219.716,64 €</b>
Part Fixa	172.937,00 €	36.316,77 €	209.253,77 €
Part Variable	8.647,00 €	1.815,87 €	10.462,87 €
	EMAU		
	Base	IVA (21%)	Total
<b>Total Pressupost</b>	<b>66.636,00 €</b>	<b>13.993,56 €</b>	<b>80.629,56 €</b>
Part Fixa	63.468,00 €	13.328,28 €	76.796,28 €
Part Variable	3.168,00 €	665,28 €	3.833,28 €
	Total Aj. Lleida + IMO + EMAU		
	Base	IVA (21%)	Total
<b>Total Pressupost</b>	<b>4.108.968,00 €</b>	<b>862.883,28 €</b>	<b>4.971.851,28 €</b>
Part Fixa	3.913.301,00 €	821.793,21 €	4.735.094,21 €
Part Variable	195.667,00 €	41.090,07 €	236.757,07 €

e) Desglossament per anys pressupostaris segons ens:

f)

Ajuntament de Lleida		Import base (sense IVA)	IVA 21%	Import total (amb IVA)
De 01/11/2024 al 31/12/2024	P. Fixa	204.272,00 €	42.897,12 €	247.169,12 €
	P. Variable	10.214,00 €	2.144,94 €	12.358,94 €
<b>Total any 2024</b>		<b>214.486,00 €</b>	<b>45.042,06 €</b>	<b>259.528,06 €</b>
De 01/01/2025 al 31/12/2025	P. Fixa	1.225.632,00 €	257.382,72 €	1.483.014,72 €
	P. Variable	61.284,00 €	12.869,64 €	74.153,64 €
<b>Total any 2025</b>		<b>1.286.916,00 €</b>	<b>270.252,36 €</b>	<b>1.557.168,36 €</b>
De 01/01/2026 al 31/12/2026	P. Fixa	1.225.632,00 €	257.382,72 €	1.483.014,72 €
	P. Variable	61.284,00 €	12.869,64 €	74.153,64 €
<b>Total any 2026</b>		<b>1.286.916,00 €</b>	<b>270.252,36 €</b>	<b>1.557.168,36 €</b>
De 01/01/2027 al 31/10/2027	P. Fixa	1.021.360,00 €	214.485,60 €	1.235.845,60 €
	P. Variable	51.070,00 €	10.724,70 €	61.794,70 €
<b>Total any 2027</b>		<b>1.072.430,00 €</b>	<b>225.210,30 €</b>	<b>1.297.640,30 €</b>
<b>Total</b>	P. Fixa	3.676.896,00 €	772.148,16 €	4.449.044,16 €
	P. Variable	183.852,00 €	38.608,92 €	222.460,92 €
<b>Pressupost Total</b>		<b>3.860.748,00 €</b>	<b>810.757,08 €</b>	<b>4.671.505,08 €</b>



## Ajuntament de Lleida

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

IMO		Import base (sense IVA)	IVA 21%	Import total (amb IVA)
De 01/11/2024 al 31/12/2024	P. Fixa	9.607,62 €	2.017,60 €	11.625,22 €
	P. Variable	480,38 €	100,88 €	581,26 €
<b>Total any 2024</b>		<b>10.088,00 €</b>	<b>2.118,48 €</b>	<b>12.206,48 €</b>
De 01/01/2025 al 31/12/2025	P Fixa	57.645,72 €	12.105,60 €	69.751,32 €
	P. Variable	2.882,28 €	605,28 €	3.487,56 €
<b>Total any 2025</b>		<b>60.528,00 €</b>	<b>12.710,88 €</b>	<b>73.238,88 €</b>
De 01/01/2026 al 31/12/2026	P Fixa	57.645,72 €	12.105,60 €	69.751,32 €
	P. Variable	2.882,28 €	605,28 €	3.487,56 €
<b>Total any 2026</b>		<b>60.528,00 €</b>	<b>12.710,88 €</b>	<b>73.238,88 €</b>
De 01/01/2027 al 31/10/2027	P Fixa	48.038,10 €	10.088,00 €	58.126,10 €
	P. Variable	2.401,90 €	504,40 €	2.906,30 €
<b>Total any 2027</b>		<b>50.440,00 €</b>	<b>10.592,40 €</b>	<b>61.032,40 €</b>
<b>Total</b>	P Fixa	172.937,16 €	36.316,80 €	209.253,96 €
	P. Variable	8.646,84 €	1.815,84 €	10.462,68 €
<b>Pressupost Total</b>		<b>181.584,00 €</b>	<b>38.132,64 €</b>	<b>219.716,64 €</b>

EMAU		Import base (sense IVA)	IVA 21%	Import total (amb IVA)
De 01/11/2024 al 31/12/2024	P. Fixa	3.526,00 €	740,46 €	4.266,46 €
	P. Variable	176,00 €	36,96 €	212,96 €
<b>Total any 2024</b>		<b>3.702,00 €</b>	<b>777,42 €</b>	<b>4.479,42 €</b>
De 01/01/2025 al 31/12/2025	P Fixa	21.156,00 €	4.442,76 €	25.598,76 €
	P. Variable	1.056,00 €	221,76 €	1.277,76 €
<b>Total any 2025</b>		<b>22.212,00 €</b>	<b>4.664,52 €</b>	<b>26.876,52 €</b>
De 01/01/2026 al 31/12/2026	P Fixa	21.156,00 €	4.442,76 €	25.598,76 €
	P. Variable	1.056,00 €	221,76 €	1.277,76 €
<b>Total any 2026</b>		<b>22.212,00 €</b>	<b>4.664,52 €</b>	<b>26.876,52 €</b>
De 01/01/2027 al 31/10/2027	P Fixa	17.630,00 €	3.702,30 €	21.332,30 €
	P. Variable	880,00 €	184,80 €	1.064,80 €
<b>Total any 2027</b>		<b>18.510,00 €</b>	<b>3.887,10 €</b>	<b>22.397,10 €</b>
<b>Total</b>	P Fixa	63.468,00 €	13.328,28 €	76.796,28 €
	P. Variable	3.168,00 €	665,28 €	3.833,28 €
<b>Pressupost Total</b>		<b>66.636,00 €</b>	<b>13.993,56 €</b>	<b>80.629,56 €</b>



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

#### LOT 2 - Serveis i subministraments de telecomunicacions

a) La despesa màxima autoritzada per a aquest servei és la següent:

LOT	DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA (21 %)	IMPORT IVA INCLÒS
2	Serveis i subministraments de telecomunicacions	3.326.956,00 €	698.660,76 €	4.025.616,76 €

b) Aquest import es desglossa entre una **part fixa** i una **part variable** en els següents termes:

#### **PART FIXA**

El pressupost màxim relatiu a la part fixa serà de 3.030.000,00 € més 636.300,00 € d'IVA 21%, essent un total de 3.666.300,00 €.

La quantitat de **3.030.000,00 €** (IVA exclòs) de pressupost relatiu a la part fixa constitueix l'import màxim de preu que poden oferir les empreses licitadores per aquests serveis i subministraments. Si s'excedeix la quantia del pressupost l'oferta serà exclosa.

Hi ha una sèrie de serveis de comunicacions que formen un grup global de serveis integrals que permeten les comunicacions dels sistemes d'informació i dels usuaris de l'Ajuntament, així com la interacció amb la ciutadania.

Aquest bloc de serveis de comunicacions es considera que s'han de tractar com una part fixa, perquè en tractar-se amb un enfocament integral i global permeten establir sinergies en el seu funcionament i obtenir una optimització de costos que no hi seria si es contractessin de forma separada.

A més, hi ha la certesa que els conceptes que inclou la part fixa, i per tant, la seva corresponent despesa seran necessaris, i no es produiran baixes en el servei ni en el subministrament, ja que en tot cas, pels canvis tecnològics quedaran evolucionats per altres.

L'import de la part fixa inclou:

1. Serveis de comunicacions de veu fixa. Infraestructura d'accés, connectivitat, consums i trànsit de tota la xarxa corporativa amb les xarxes públiques de veu.
2. Serveis de comunicacions de dades. Infraestructura d'accés, connectivitat, trànsit de dades de la xarxa corporativa a Internet, a d'altres seus corporatives. Accessos a Internet descentralitzats.
3. Serveis de comunicacions mòbils (veu i dades, terminals). Infraestructura d'accés, connectivitat, consums i trànsit dels usuaris i sistemes centralitzats.
4. Serveis de gestió de dispositius mòbils i dispositius IoT (MDM i M2M/IoT), incloent l'ús de la plataformes en mode servei.
5. Servei de manteniment de l'electrònica de comunicacions de dades i veu que permet el trànsit dels diferents serveis esmentats anteriorment (manteniment, subscripcions, llicenciament, etc.).
6. Subministraments d'equips de telecomunicacions que inclouen equips de commutació, equips de seguretat perimetral, terminals mòbils, llicències i subscripcions que ja es tenen previstos inicialment.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

#### **PART VARIABLE**

El pressupost màxim relatiu a la part variable serà de **296.956,00 €** més 62.360,76 € d'IVA 21%, essent un total de 359.316,76 €, d'acord amb els preus unitaris que resultin de la licitació, desglossats en el punt c).

Es tracta d'una previsió de possible creixement no vinculant, que es podrà acabar demanant, o no, segons vagin evolucionant els requeriments a l'Ajuntament durant el contracte, sense que afecti a les condicions econòmiques del mateix, ni es puguin reclamar indemnitzacions per part de l'adjudicatari.

Els conceptes inclosos en la part variable són:

1. Serveis de comunicacions de veu fixa: increment de les línies de veu respecte els requeriments establerts a la part fixa.
2. Serveis de comunicacions de dades: increment de les línies de dades respecte els requeriments establerts a la part fixa.
3. Serveis de comunicacions mòbils: increment de les línies mòbils, etc. respecte els requerits en la part fixa.
4. Serveis de gestió de dispositius mòbils i dispositius IoT: increment de llicències en les plataformes MDM i M2M/IoT, respecte els requerits en la part fixa.
5. Subministraments: increments de terminals mòbils, equips de commutació i altres elements no previstos inicialment.
6. Qualsevol altres elements relacionats amb l'objecte del contracte no previstos a la part fixa.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la totalitat del pressupost base de licitació de la part variable, en cas que les unitats lliurades i executades siguin inferiors a les unitats previstes en el plec, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en base a les necessitats i als preus unitaris adjudicats.

c) Per la **part variable**, s'estableixen els següents preus unitaris màxims per cada un dels conceptes següents:

Concepte	Preu unitari màxim (IVA no inclòs)	Tipus de preu
Línia fixa de veu (RTB) amb terminal	14,70 €	Preu mensual
Línia connexió internet FTTH (1Gbps simètric) - Sense incloure la línia de veu	45,00 €	Preu mensual
IP estàtica línia FTTH	21,00 €	Preu mensual
IP estàtica línia mòbil	15,00 €	Preu mensual
Connexió de dades entre seus Ajuntament (xarxa privada MPLS - 1Gbps), serveis tipus VPN-IP amb tecnologia SDN i capacitats de prioritització de tràfic. Seus amb menys de 50 llocs de treball	70,00 €	Preu mensual
Connexió de dades entre seus Ajuntament (xarxa privada MPLS - 1Gbps), serveis tipus VPN-IP amb tecnologia SDN i capacitats de prioritització de tràfic. Seus amb més de 50 llocs de treball	150,00 €	Preu mensual





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Paquet 10 canals NGN sobre trunk IP	209,00 €	Preu mensual
Numeració associada al NGN (Numeració directa DDI)	0,10 €	Preu mensual
Línia mòbil de dades 10GB	15,00 €	Preu mensual
Línia mòbil de dades 30GB	20,00 €	Preu mensual
Línia mòbil de dades 50GB	30,00 €	Preu mensual
Línia mòbil abonament il·limitat	50,00 €	Preu mensual
Línia mòbil M2M/IoT 1GB amb APN privat	7,00 €	Preu mensual
Llicència MDM (amb funcions MTP) per terminal	5,70 €	Preu mensual
Preu per hora de serveis professionals (experts i enginyeria) sense SLA.	75,00 €	Preu per hora
Preu per hora de serveis professionals (experts i enginyeria) amb SLA (4 hores)	95,00 €	Preu per hora
Terminal mòbil gamma top	1.200,00 €	Preu total
Terminal mòbil gamma alta	800,00 €	Preu total
Terminal mòbil gamma mitja	500,00 €	Preu total
Terminal mòbil gamma bàsica	130,00 €	Preu total
Terminal només de veu	90,00 €	Preu total
Terminal telefònic de veu fixa per a centraleta existent. Model Grandstream GRP2604 o superior	71,00 €	Preu total
Preu adquisició switch tipus 1 (ST1) (*)	7.000,00 €	Preu total
Preu llicència DNA Advanced switch tipus 1 (5 anys)	5.000,00 €	Preu total
Manteniment Partner Shared Support 8x5xNBD switch tipus 1 (5 anys)	2.300,00 €	Preu total
Preu adquisició switch tipus 2 (ST2) (*)	4.000,00 €	Preu total
Manteniment Partner Shared Support 8x5xNBD switch tipus 2 (5 anys)	1.150,00 €	Preu total
Preu adquisició mòdul òptic SFP 10GBase-LR-S (Cisco Systems)	2.350,00 €	Preu total
Preu adquisició mòdul òptic SFP 10GBase-SR-S (Cisco Systems)	825,00 €	Preu total

Els preus dels equips a subministrar han d'incloure el transport.

(\*) Les característiques dels Switches tipus 1 i 2 estan detallats en l'Annex del PPT. A mode de resum:



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

- Switch tipus 2: Cisco – Catalyst C1000-48P-4X-L, POE, 48 port GE, 4x10G SFP slots.
- Switch tipus 1: Cisco – Catalyst C9300L-48P-4X-A, POE, 48 ports GE, 4x10G slots.

L'existència de la planta d'equips actualment instal·lada, així com les plataformes de seguretat, gestió i monitorització d'equips de comunicacions existents (contractades mitjançant els corresponents contractes oberts Exp. SUB\_OBE\_2017\_0013 – “Subministrament d'una plataforma d'administració de polítiques de seguretat i de control d'accés a xarxa (NAC) i un sistema de monitorització i gestió d'equips electrònics de xarxa, mitjançant procediment obert” i mitjançant d'altres contractacions) fan que es justifiqui l'adquisició d'equips d'un fabricant concret, en aquest cas, Cisco Systems, per tal d'aprofitar les despeses ja realitzades per part de l'Ajuntament en aquestes plataformes, per tal d'integrar els nous equips en les plataformes de seguretat i monitorització existents i per tal de disposar de compatibilitat total entre aquestes plataformes i els equips proposats.

En definitiva, tota la planta instal·lada en l'àmbit de la LAN és d'aquest fabricant de manera que disposar d'una homogeneïtat garanteix la compatibilitat i una major eficiència en la seva gestió.

d) Desglossament del pressupost **per tipus de despesa:**

COSTOS DIRECTES	
CONCEPTE	IMPORT
Costos salarials (*)	256.912,95 €
Seguretat social	87.350,40 €
Altres costos directes: adquisició equips, contractació serveis, transport i logística, programari, recanvis i altres materials per al manteniment	2.338.850,07 €
<b>Total costos directes</b>	<b>2.683.113,42 €</b>

COSTOS INDIRECTES	
CONCEPTE	IMPORT
Despeses indirectes per tasques administratives o de manteniments	160.882,17 €
Despeses generals d'estructura	214.649,07 €
Benefici industrial	268.311,34 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>643.842,58 €</b>

TOTAL COSTOS Directes + Indirectes	
CONCEPTE	IMPORT



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Costos Directes	2.683.113,42 €
Costos Indirectes	643.842,58 €
<b>Total costos directes + Indirectes</b>	<b>3.326.956,00 €</b>

Aquests costos són sense aplicació de l'IVA.

Desglossament costos salarials (\*)

Categoria	Dedicació aprox.	Nombre treballadors	Costos aprox.
Responsable comercial	10%	1	14.408,64 €
Responsable tècnic	10%	1	14.408,64 €
Coordinador tècnic	40%	1	53.990,88 €
Tècnic suport	60%	1	74.689,13 €
Tècnic de camp	80%	1	99.415,66 €
<b>Total</b>			<b>256.912,95 €</b>

(\*) Es fa constar que la previsió de nombre de treballadors i categories és només a efectes informatius pel càlcul de costos del contracte.

#### Conveni laboral de referència

Per al càlcul de costos s'ha tingut en compte la Resolució, de 12 de juliol de 2023, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de les indústries siderometal·lúrgiques de les comarques de Lleida per als anys 2022 a 2023 (codi de conveni núm. 25000245011993).

#### e) Desglossament per anys pressupostaris

		Import base (sense IVA)	IVA 21%	Import total (amb IVA)
De 01/11/2024 al 31/12/2024	P. Fixa (Serveis)	60.484,00 €	12.701,64 €	73.185,64 €
	P. Fixa (Subministraments)	- €	€	€
	P. Variable (Serveis)	- €	€	€
	P. Variable (Subministraments)	- €	€	€



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

<b>Total any 2024</b>		<b>60.484,00 €</b>	<b>12.701,64 €</b>	<b>73.185,64 €</b>
De 01/1/2025 al 31/12/2025	P. Fixa (Serveis)	421.969,00 €	88.613,49 €	510.582,49 €
	P. Fixa (Subministraments)	192.414,00 €	40.406,94 €	232.820,94 €
	P. Variable (Serveis)	42.197,00 €	8.861,37 €	51.058,37 €
	P. Variable (Subministraments)	19.242,00 €	4.040,82 €	23.282,82 €
<b>Total any 2025</b>		<b>675.822,00 €</b>	<b>141.922,62 €</b>	<b>817.744,62 €</b>
De 01/1/2026 al 31/12/2026	P. Fixa (Serveis)	421.969,00 €	88.613,49 €	510.582,49 €
	P. Fixa (Subministraments)	192.414,00 €	40.406,94 €	232.820,94 €
	P. Variable (Serveis)	42.197,00 €	8.861,37 €	51.058,37 €
	P. Variable (Subministraments)	19.242,00 €	4.040,82 €	23.282,82 €
<b>Total any 2026</b>		<b>675.822,00 €</b>	<b>141.922,62 €</b>	<b>817.744,62 €</b>
De 01/1/2027 al 31/12/2027	P. Fixa (Serveis)	421.969,00 €	88.613,49 €	510.582,49 €
	P. Fixa (Subministraments)	192.414,00 €	40.406,94 €	232.820,94 €
	P. Variable (Serveis)	42.197,00 €	8.861,37 €	51.058,37 €
	P. Variable (Subministraments)	19.242,00 €	4.040,82 €	23.282,82 €
<b>Total any 2027</b>		<b>675.822,00 €</b>	<b>141.922,62 €</b>	<b>817.744,62 €</b>
De 01/1/2028 al 31/12/2028	P. Fixa (Serveis)	421.969,00 €	88.613,49 €	510.582,49 €
	P. Fixa (Subministraments)	192.414,00 €	40.406,94 €	232.820,94 €
	P. Variable (Serveis)	42.197,00 €	8.861,37 €	51.058,37 €
	P. Variable (Subministraments)	19.242,00 €	4.040,82 €	23.282,82 €
<b>Total any 2028</b>		<b>675.822,00 €</b>	<b>141.922,62 €</b>	<b>817.744,62 €</b>
De 01/01/2029 al 31/10/2029	P. Fixa (Serveis)	351.640,00 €	73.844,40 €	425.484,40 €
	P. Fixa (Subministraments)	160.344,00 €	33.672,24 €	194.016,24 €
	P. Variable (Serveis)	35.165,00 €	7.384,65 €	42.549,65 €
	P. Variable (Subministraments)	16.035,00 €	3.367,35 €	19.402,35 €
<b>Total any 2029</b>		<b>563.184,00 €</b>	<b>118.268,64 €</b>	<b>681.452,64 €</b>
<b>Total</b>		<b>3.326.956,00 €</b>	<b>698.660,76 €</b>	<b>4.025.616,76 €</b>

### LOT 3 - Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles

- a) Atesa la naturalesa d'una part del contracte no es pot fixar un pressupost de licitació màxim ja que el volum exacte dels consumibles no es pot predeterminar i, per tant, serà un pressupost màxim aproximat.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

LOT	DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA (21 %)	IMPORT IVA INCLÒS
3	Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles	127.273,00 €	26.727,33 €	154.000,33 €

b) Aquest import es desglossa entre una **part fixa** i una **part variable** en els següents termes:

#### PART FIXA

El pressupost màxim relatiu a la part fixa serà de 110.744,00 € més 23.256,24 € d'IVA 21%, essent un total de **134.000,24 €**.

La quantitat de 110.744,00 € (IVA exclòs) de pressupost relatiu a la part fixa constitueix l'import màxim de preu que poden oferir les empreses licitadores per aquests serveis. Si s'excedeix la quantia del pressupost l'oferta serà exclosa.

L'import de la part fixa inclou, la contractació dels serveis de: 1 tècnic service desk i 2 tècnics de suport a l'usuari in-situ (de camp).

#### PART VARIABLE

El pressupost màxim relatiu a la part variable serà de 16.529,00€ més 3.471,09 € d'IVA 21%, essent un **total de 20.000,09 €** d'acord amb els preus unitaris que resultin de la licitació, desglossats en el punt c).

El pressupost màxim relatiu a la part variable, es distribuirà entre els conceptes inclosos en aquesta part variable que són:

1. Subministrament de material per a la persona usuària:

I. **Perifèrics:**

- Teclats
- Teclats amb lector de certificats
- Ratolins

II. **Consumibles:** memòria RAM, plaques base, cables, etc.

El pressupost màxim relatiu a la part variable en concepte de subministrament de material per a la persona usuària serà de 13.510,00 € més 2.837,10 € d'IVA 21%, essent un total de 16.347,10 €.

2. Servei **d'hores excepcionals** dels tècnics.

El pressupost màxim relatiu a la part variable en concepte de servei d'hores excepcionals dels tècnics serà de 3.019,00 € més 633,99 € d'IVA 21%, essent un total de 3.652,99 €.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la totalitat del pressupost base de licitació de la part variable, en cas que les unitats lliurades i executades siguin inferiors a les unitats previstes en el plec, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en base dels preus unitaris adjudicats.

c) Per la **part variable**, s'estableixen els següents preus unitaris màxims per cada un dels conceptes següents:



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Concepte		Preu unitari màxim (IVA no inclòs)
1. Subministrament de perifèrics	Teclats	20,65 €
	Teclats amb lector de certificats	41,31 €
	Ratolins	8,26 €
2. Subministrament de Consumibles	<b>Catàleg de consumibles (*)</b>	
	Docking station USB-C 120W	169,00 €
	Disc dur SSD 256 GB	35,40 €
	Disc dur SSD 500 GB	48,31 €
	Disc dur SSD 1Tb	73,32 €
	Disc dur SSD 2Tb	125,30 €
	Mòdul memòria RAM 8 GB (PC)	22,48 €
	Mòdul memòria RAM 16 GB (PC)	42,49 €
	Mòdul memòria RAM 32 GB (PC)	81,82 €
	Mòdul memòria RAM 8 GB (portàtil)	22,48 €
Mòdul memòria RAM 16 GB (portàtil)	42,49 €	
Mòdul memòria RAM 32 GB (portàtil)	81,82 €	
3. Servei d'hores excepcionals dels tècnics	1 hora de Service Desk	70,00 €
	1 hora de Servei de suport in-situ (de camp)	66,50 €

#### (\*) Definició del Catàleg de consumibles

Aquests subministraments, a priori, no es poden concretar en tipologia ni en quantitat per la diversitat de consumibles informàtics disponibles al mercat, però que aquests són necessaris per al desenvolupament del treball de les persones usuàries tal com s'ha demostrat per les actuacions realitzades durant els darrers anys.

Preveure i concretar les necessitats de consumibles informàtics per cada una de les persones usuàries és una tasca molt complexa, perquè poden donar-se necessitats molts diferents i variables, ja que l'entorn tecnològic està compost per una extensa diversitat de consumibles, a més de l'evolució tecnològica constant que pateixen aquests consumibles i que afecta a la seva disponibilitat.

Per tal de disposar de l'oferta existent en cadascuna de les empreses licitadores, aquestes hauran de presentar un catàleg on s'inclouï una relació de tots els subministres informàtics que ofereixen, amb indicació del preu de venda al públic dels mateixos. Si durant l'execució del contracte es produeixen canvis o actualitzacions en aquest catàleg, l'empresa licitadora haurà de notificar-los i presentar el catàleg actualitzat al departament de Serveis Digitals de l'Ajuntament de Lleida i, en qualsevol cas, restarà obligada a aplicar durant tota l'execució el contracte, així com en les seves possibles pròrrogues el percentatge de descompte que hagi ofertat en aquest apartat.

Al tractar-se d'un contracte amb preus unitaris i no es pot determinar de manera exacta els serveis que es necessitaran dels consumibles informàtics inclosos en el catàleg, es valora amb un pressupost de 13.510,43 € (IVA no inclòs), a fi i efecte de cobrir les necessitats en consumibles informàtics.

d) Desglossament del pressupost per tipus de despesa:



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

COSTOS DIRECTES	
CONCEPTE	IMPORT
Costos salarials (*)	47.354,64 €
Seguretat social	16.100,58 €
Altres costos directes: adquisició subministraments (contemplats en la part variable del preu), transport i logística.	44.545,46 €
<b>Total costos directes</b>	<b>108.000,68 €</b>

COSTOS INDIRECTES	
CONCEPTE	IMPORT
Despeses indirectes per tasques administratives o de manteniments	3.071,96 €
Despeses generals d'estructura	5.400,29 €
Benefici industrial	10.800,07 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>19.272,32 €</b>

TOTAL COSTOS Directes + Indirectes	
CONCEPTE	IMPORT
Costos Directes	108.000,68 €
Costos Indirectes	19.272,32 €
<b>Total costos directes + Indirectes</b>	<b>127.273,00 €</b>

Aquests costos són sense aplicació de l'IVA

Desglossament costos salarials (\*)



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Categoria		Dedicació aprox.	Nombre treballadors <sup>1</sup>	Presencial/remot	Costos aprox.
Responsable projecte		10%	1	Presencial/remot	2.319,15 €
Cap de projecte		20%	1	Presencial/remot	4.074,33 €
Coordinador del servei		30%	1	Remot	5.051,88 €
Equip de treball de suport als usuaris	Tècnic Service Desck	100%	2	Presencial	16.322,40 €
	Tècnic de suport a l'usuari in-situ (de camp)	100%	2	Presencial	16.322,40 €
	Coordinador provisió	20%	1	Remot	3.264,48 €
<b>TOTAL</b>					<b>47.354,64 €</b>

<sup>1</sup> Es fa constar que la previsió de nombre de treballadors i categories és només a efectes informatius pel càlcul de costos del contracte.

#### Conveni laboral de referència

Per al càlcul de costos s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector del comerç en general de les comarques de Lleida per als anys 2023 a 2025. RESOLUCIÓ, de 26 d'octubre de 2023, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector del comerç en general de les comarques de Lleida per als 2023 a 2025 (codi de conveni núm. 25000065011993), i de conformitat amb el que disposen els articles 86.3 i 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d' octubre.

#### e) Desglossament per anys pressupostaris:

		Import base (sense IVA)	IVA 21%	Import total (amb IVA)
De 01/11/2024 al 31/12/2024	P. Fixa (servei)	18.457,34 €	3.876,04 €	22.333,38 €
	P. Variable (servei)	503,16 €	105,66 €	608,82 €
	P. Variable (subministrament)	2.251,67 €	472,85 €	2.724,52 €
<b>Total any 2024</b>		<b>21.212,17 €</b>	<b>4.454,55 €</b>	<b>25.666,72 €</b>
De 01/01/2025 al 31/10/2025	P. Fixa (servei)	92.286,70 €	19.380,21 €	111.666,91 €
	P. Variable (servei)	2.515,80 €	528,32 €	3.044,12 €
	P. Variable (subministrament)	11.258,33 €	2.364,25 €	13.622,58 €
<b>Total any 2025</b>		<b>106.060,83 €</b>	<b>22.272,78 €</b>	<b>128.333,61 €</b>





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

#### LOT 4 - Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise

a) La despesa màxima autoritzada per a aquest servei és la següent:

LOT	DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA (21 %)	IMPORT IVA INCLÒS
4	Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise	54.792,91 €	11.506,51 €	66.299,42 €

b) Deglossament per anys pressupostaris:

b)

	Import base (sense IVA)	IVA 21%	Import total (amb IVA)
De 01/01/2025 al 31/12/2025	38.677,35 €	8.122,24 €	46.799,59 €
<b>Total 2025</b>	<b>38.677,35 €</b>	<b>8.122,24 €</b>	<b>46.799,59 €</b>
De 01/01/2026 al 31/05/2026	16.115,56 €	3.384,27 €	19.499,83 €
<b>Total 2026</b>	<b>16.115,56 €</b>	<b>3.384,27 €</b>	<b>19.499,83 €</b>
<b>Pressupost Total</b>	<b>54.792,91 €</b>	<b>11.506,51 €</b>	<b>66.299,42 €</b>

#### **C. Existència de crèdit**

C1. Partida pressupostària:



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Núm. LOT	DESCRIPCIÓ	Ajuntament de Lleida	Institut Municipal d'Ocupació (IMO)	Empresa Municipal d'Agenda Urbana (EMAU)
LOT 1	Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS, suport Unified de Microsoft i serveis associats al Cloud Azure	<b>02-9200-21600</b> "Manteniment d'equips informàtics"	<b>74.2410.22002</b> "Material informàtic no inventariable"	Segons certificat que s'adjunta a l'expedient
LOT 2	Serveis i subministraments de telecomunicacions	<u>SERVEIS:</u> <b>02-9200-22200</b> "Serveis de Telecomunicacions"  <u>SUBMINISTRAMENTS:</u> <b>02-4910-62601</b> "Adquisició equips informàtics"	-	-
LOT 3	Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles	<u>SERVEIS:</u> <b>02-9200-21600</b> "Manteniment d'equips informàtics"  <u>SUBMINISTRAMENTS:</u> <b>02-4910-62601</b> "Adquisició equips informàtics"	-	-
LOT 4 (*)	Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise	<b>02-9200-21600</b> "Manteniment d'equips informàtics"	-	-

(\*) PEL QUE FA AL LOT 4.- SERVEI DE CARE PACK'S (EXTENSIONS DE GARANTIA) PER A LA INFRAESTRUCTURA ON-PREMISE:

En virtut de l'article 117.2 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de Contractes del Sector Públic, aquest expedient és de tramitació anticipada, per tant, la seva adjudicació està sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en el corresponent exercici pressupostari, després de la seva adjudicació.

C2. Expedient d'abast plurianual:

SI. Veure desglossaments de pressupost per anualitats en l'apartat B3.

#### D. Termini de durada del contracte

Termini de durada:

A continuació es detalla la data d'inici i la durada del contracte per cada un dels lots:



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Núm. lot	Data inici i finalització prevista	Durada
<b>LOT 1 - Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure</b>		
Amb el següent desglossament en funció de cada llicència o servei:		
1. Llicències Microsoft (modalitat EAS)	01/11/2024 – 31/10/2027	3 anys
2. Suport Unified de Microsoft	20/01/2025 – 31/10/2027	2 anys i 9 mesos i 10 dies
3. Serveis associats al Cloud Azure	01/11/2024 – 31/10/2027	3 anys
4. Consola per gestionar l'assignació i consums dels diferents organismes	01/11/2024 – 31/10/2027	3 anys
<b>LOT 2 - Serveis i subministraments de telecomunicacions</b>	01/11/2024 – 31/10/2029 <sup>(1)</sup>	5 anys
<b>LOT 3 - Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles</b>	01/11/2024 - 31/10/2025	1 any
<b>LOT 4 - Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise</b>	01/01/2025 – 31/05/2026	1 any i 5 mesos
<p>(1) El dia d'inici del contracte (sigui el dia 1 de novembre de 2024 o el dia que s'iniciïn els 4 lots esmentats) l'adjudicatari assumirà els serveis i la realització del contracte, iniciant les tasques d'acord amb el procés d'implantació, garantint la continuïtat de tots els serveis durant la migració i fins que siguin proveïts en la seva totalitat pel nou adjudicatari. El període de transició i implantació, així com les condicions en què s'ha de portar a terme es troba definit el punt 8 del Plec de prescripcions tècniques.</p>		
Possibilitat de pròrroques:		
LOT	PRÒRROGA	
LOT 1 - Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure	No es preveu	
LOT 2 - Serveis i subministraments de telecomunicacions	No es preveu	
LOT 3 - Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles	Es preveu dues pròrroques d'1 any de durada per cada una d'elles.	
LOT 4 - Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise	No es preveu	
En cas de pròrroges: Termini mínim de preavis: Dos (2) mesos.		



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

#### **E. Variants**

NO.

#### **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: Ordinària Anticipada.

Ordinària: lots 1, 2 i 3

Anticipada: lot 4

En virtut de l'article 117.2 i la DA 3a.2 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre, de contractes del sector públic, aquest expedient és de tramitació anticipada, per tant, la seva adjudicació està sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en el corresponent exercici pressupostari, després de la seva adjudicació.

Procediment d'adjudicació:

OBERT amb diversos criteris d'adjudicació.

SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SI.

#### **G. Solvència i classificació empresarial**

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

#### **LOT 1 - Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure**

##### **Solvència economia i financera**

- Declaració sobre el volum global de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 25% del pressupost anual de licitació (sense IVA).

Per tant, l'import mínim a acreditar ha de ser de **342.414,00€**

##### **Solvència tècnica i professional:**

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim d'1 contracte de subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscription), suport Unified de Microsoft i serveis associats al Cloud Azure, durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació igual o superior al 20% del pressupost total de licitació (IVA exclòs) del present contracte. Per tant, l'import mínim d'aquest contracte ha de ser de **821.793,60€** (IVA exclòs).

La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

Els subministraments realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

#### **Així mateix, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de les certificacions següents:**

- Enterprise Agreement son LSP (Licensing Solution Partner)



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

- Certificació oficial de Microsoft conforme es membre del programa Unified Enterprise Broker de Microsoft.

### LOT 2 - Serveis i subministraments de telecomunicacions

#### **Solvència economia i financera**

- Declaració sobre el volum global de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acreditin.

El volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75% del pressupost anual de licitació (sense IVA).

Per tant, l'import mínim a acreditar ha de ser de **499.043,40€**

#### **Solvència tècnica i professional:**

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim d'1 contracte de serveis i subministraments de telecomunicacions (que també inclogui en el mateix contracte serveis de manteniment dels equips de comunicacions i de perímetre), durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació igual o superior al 40% del pressupost total de licitació (IVA exclòs) del present contracte. Per tant, l'import mínim d'aquest contracte ha de ser d'**1.330.782,40€** (IVA exclòs) i amb un objecte semblant del present contracte.

En el seu lloc, el licitador també podrà acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim d'1 contracte de servei de telecomunicacions (que també inclogui en el mateix contracte serveis de manteniment dels equips de comunicacions i de perímetre), durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació igual o superior al 40% del pressupost total de licitació (IVA exclòs), és a dir, d'un import d'**1.330.782,40€** (IVA exclòs) i amb l'objecte de servei de telecomunicacions, i 1 contracte de subministrament de telecomunicacions, durant els tres anys anteriors, per un import d'adjudicació igual o superior al 15% del pressupost total de licitació (IVA exclòs), és a dir, d'un import de **499.043,40€** (IVA exclòs) i amb l'objecte de subministrament de telecomunicacions.

La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

#### **Així mateix, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de les certificacions en vigència següents:**

- Les empreses licitadores hauran d'estar certificades com a partner dels fabricants Cisco Systems (com a mínim Cisco Gold Partner) i Fortinet (Regional, Advanced o Expert Partner).
- Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en gestió de la qualitat segons norma UNE-EN ISO 9001, o UNE-EN ISO 9004, o equivalents.
- Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en gestió de seguretat de la informació segons norma UNE-EN ISO/IEC 27001, o equivalent.
- Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en gestió ambiental segons norma UNE-



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

EN ISO 14001, o equivalent.

- e. Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en el sistema gestió energètica segons norma UNE-EN ISO 50001, o equivalent.
- f. Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en gestió de la seguretat i salut laboral segons norma UNE-EN ISO 45001, o equivalent.
- g. Caldrà aportar certificació de conformitat vigent amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de categoria alta, en relació a l'objecte del contracte o en relació a algun dels punts següents:
  - Les activitats de control, monitorització i manteniment de les infraestructures físiques, instal·lacions de xarxa, necessàries per a la prestació dels serveis de telecomunicacions a contractar.
  - Els sistemes d'informació que suportin els processos de negoci i infraestructures per a la prestació dels serveis a proveir, manteniment i continuïtat dels mateixos.
  - En la majoria o alguns dels sistemes utilitzats per prestar els serveis objecte del contracte.

### LOT 3 - Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles

#### **Solvència economia i financera**

- Declaració sobre el volum global de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 60% del pressupost anual de licitació (sense IVA).

Per tant, l'import mínim a acreditar ha de ser de **76.363,80€**

#### **Solvència tècnica i professional:**

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim d'1 contracte de servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i de subministrament de perifèrics i consumibles, durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació igual o superior al 20% del pressupost total de licitació (IVA exclòs) del present contracte. Per tant, l'import mínim d'aquest contracte ha de ser de **25.454,60€** (IVA exclòs).

En el seu lloc, el licitador també podrà acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim d'1 contracte de servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària, durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació igual o superior al 20% del pressupost total de licitació (IVA exclòs), és a dir, d'un import de **25.454,60€** (IVA exclòs) i amb l'objecte de servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària, i 1 contracte de subministrament de perifèrics i consumibles durant els tres anys anteriors, per un import d'adjudicació igual o superior al 3% del pressupost total de licitació (IVA exclòs), és a dir, d'un import de **3.818,19€** (IVA exclòs).



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

Els serveis i subministraments realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

#### **Compromís d'adscripció dels mitjans personals**

D'altra banda, les empreses licitadores hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals descrits en l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques.

1. Responsable del servei (1 posició), responsable de la direcció del servei, de la identificació de les necessitats estratègiques i donar solució als requeriments contractuals del propi servei.
  - Requisits:
    - Experiència de 5 anys en la gestió de serveis similars.
    - Titulació universitària en l'àmbit tecnològic.
2. Cap de projecte (1 posició), responsable de la posada en marxa o provisió del servei, així com la devolució del mateix a la finalització del contracte.
  - Requisits:
    - Experiència de 5 anys en la gestió de serveis similars.
    - Titulació universitària en l'àmbit tecnològic.
3. Coordinador del servei (1 posició), responsable de coordinar totes les tasques inherents a la implementació planificada d'equips.
  - Requisits:
    - Titulació amb grau mitjà en Administració de sistemes informàtics, electrònica o equivalent.
    - Experiència de 2 anys en la prestació de serveis similars.
4. Tècnic service desk (1 posició), responsable de gestionar un primer nivell d'atenció als usuaris i tots els serveis relacionats amb el lloc de treball definits el plec de prescripcions tècniques.
  - Requisits:
    - Titulació de cicle formatiu de grau superior (CGS), en concret, que pertanyi a algun dels següents cicles de l'àmbit tecnològic:
      - CGS Administració de Sistemes Informàtics en la Xarxa.
      - CGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, perfil professional Ciberseguretat.
      - CGS Sistemes de Telecomunicacions Informàtics.
    - Experiència d'1 any en la prestació de serveis similars.
    - Perfil tècnic dual per poder exercir de tècnic de suport a l'usuari in-situ (de camp) quan sigui requerit.
    - Carnet de conduir de la categoria B (cotxe) en vigència.
5. Equips tècnics de suport a l'usuari in-situ (2 posicions), responsables del servei presencial de



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

suport al lloc de treball.

- Requisits:

- Titulació de cicle formatiu de grau superior (CGS), en concret, que pertanyi a algun dels següents cicles de l'àmbit tecnològic:
  - CGS Administració de Sistemes Informàtics en la Xarxa.
  - CGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, perfil professional Ciberseguretat.
  - CGS Sistemes de Telecomunicacions Informàtics.
- Experiència de 18 mesos en la prestació de serveis similars de l'administració pública local.
- Carnet de conduir de la categoria B (cotxe) en vigència.

6. Coordinador de provisió (1 posició), responsable de la gestió de la demanda d'accessoris i peces de recanvi necessaris per a la prestació del servei.

- Requisits:

- Experiència d'1 any en la prestació de serveis similars.

Aquests compromisos s'acreditaran mitjançant declaració responsable, tindran caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual. En la declaració responsable caldrà indicar el DNI de l'empleat que s'adscriu al contracte, el perfil que desenvoluparà en el contracte, la indicació que compleix amb l'experiència, la titulació, i la certificació mínim exigida.

Així mateix, es fa constar, que aquesta experiència NO es valorarà com a criteri objectiu.

### **Així mateix, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de les certificacions següents:**

GRUP	Mesura
Solvència tècnica en serveis (art. 89.1.f de la LCSP)"	Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en gestió de la qualitat segons la norma UNE-EN ISO 9001 o UNE-EN ISO 9004, equivalents o superiors.
	Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en gestió ambiental segons la norma UNE-EN ISO 14001, equivalent o superior.
	Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en gestió de la seguretat de la informació segons la norma UNE-EN ISO/IEC 27001, equivalent o superior.
	El licitador haurà de tenir implantat i presentar el corresponent certificat vigent emès per una certificadora acreditada, del Sistema de Gestió de Serveis de TI ISO 20000-1, amb àmbit relatiu a la implantació i manteniment de sistemes i infraestructures. <i>Aquesta norma constitueix l'estàndard internacional (ISO) per a la gestió de serveis TI (tecnologies de la informació) i ha estat acceptada com a referent mundial en aquest camp. L'objectiu de ISO 20000 és ajudar a aconseguir serveis TI més efectius i incorporar les millors pràctiques en la gestió de serveis TI. Això resulta d'especial interès perquè una empresa amb aquesta certificació està obligada a implementar aquestes pràctiques, la qual cosa resulta beneficiosa tant a nivell conceptual de professionalitat com concretament pel flux d'informació, protocols, planificació, execució, seguiment, documentació aportada, etc. Aquesta certificació aporta una major planificació i professionalitat en el servei.</i>
	El licitador haurà de tenir implantat i presentar el corresponent certificat vigent emès per una certificadora acreditada, del Sistema de Gestió de la Seguretat i Salut en el Treball ISO 45001.





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Les empreses licitadores hauran de ser empreses "carboni neutral" i per acreditar-ho hauran de presentar el certificat d'inscripció al Registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de CO2 del Ministeri de Transició Ecològica i Repte Demogràfic amb una compensació del 100% de la petjada de carboni, actualitzat a l'última versió del càlcul dels factors d'emissió publicada al web del ministeri.

Caldrà aportar la certificació vigent en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), com a mínim de categoria mitjana, en relació amb l'objecte del contracte (implantació i manteniment de sistemes).

### LOT 4 - Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise

#### Solvència econòmica i financera

- Declaració sobre el volum global de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 10% del pressupost anual de licitació (sense IVA) .

Per tant, l'import mínim a acreditar ha de ser de **3.867,73€**.

#### Solvència tècnica i professional:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim d'1 contracte de subministrament de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise, durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació igual o superior al 30% del pressupost total de licitació (IVA exclòs) del present contracte. Per tant, l'import mínim d'aquest contracte ha de ser de 16.437,87 € (IVA exclòs).

La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

Els subministraments realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

**Així mateix, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la certificació de partner de Platinum de HPE.**

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

G2. Classificació empresarial:

Pel que fa al LOT 2: **Serveis i subministraments de telecomunicacions, alternativament, s'acceptarà com a mitjà d'acreditació de la solència la següent classificació empresarial:**

Grup V) Subgrup 4) (Serveis de Telecomunicacions). Categoria 4.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

SI.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Es detallen a l'apartat de Solvència tècnica i professional per cadascun dels lots.

#### **H. Número de sobres i documentació a incloure en cadascun:**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en diferents sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

**El contingut de cadascun dels sobres es troba definit com a PLANTILLA en l'eina Sobre Digital.**

#### **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR. ES PRESENTARAN**

**LOT 1 - Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure**

#### **LOT 2 - Serveis i subministraments de telecomunicacions**

**3 Sobres** amb el següent contingut:

**Sobre A:** Inclourà la DOCUMENTACIÓ GENERAL següent:

- La documentació general (segons el detallat en la clàusula 11.11) i que és:
  - o Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de l'empresa/es licitadores
  - o En cas d'empreses estrangeres: declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
  - o En cas de concórrer a la licitació en Unió Temporal d'Empreses (UTE):
    - Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de cadascuna de les empreses que formaran la UTE
    - Compromís de constitució de la UTE amb indicació del percentatge de participació en la mateixa de cada empresa i el detall de les tasques que realitzarà cadascuna.
- En cas de subcontractació:
  - o Document de compromís de subcontractació amb l'empresa/es signat pel licitador i pel/s subcontractista/es. Hi haurà de constar clarament quines parts de l'objecte del contracte es subcontracten a cada empresa subcontractista.
  - o DEUC de les empreses subcontractistes, degudament omplert pel que fa al compliment de la solvència tècnica (en referència a la part subcontractada)
- Model d'autoritzacions segons ANNEX 3

#### **ESPECIFICITATS DE CADA LOT:**

**LOT 1.-** Acreditació de que es disposa de les certificacions següents:

- Enterprise Agreement son LSP (Licensing Solution Partner)



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

- Certificació oficial de Microsoft conforme es membre del programa Unified Enterprise Broker de Microsoft

#### **LOT 2.-** Acreditació de que es disposa de les certificacions següents:

- Les empreses licitadores hauran d'estar certificades com a partner dels fabricants Cisco Systems (com a mínim Cisco Gold Partner) i Fortinet (Regional, Advanced o Expert Partner).
- Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en gestió de la qualitat segons norma UNE-EN ISO 9001, o UNE-EN ISO 9004, o equivalents.
- Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en gestió de seguretat de la informació segons norma UNE-EN ISO/IEC 27001, o equivalent.
- Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en gestió ambiental segons norma UNE-EN ISO 14001, o equivalent.
- Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en el sistema gestió energètica segons norma UNE-EN ISO 50001, o equivalent.
- Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en gestió de la seguretat i salut laboral segons norma UNE-EN ISO 45001, o equivalent.
- Caldrà aportar certificació de conformitat vigent amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de categoria alta, en relació a l'objecte del contracte o en relació a algun dels punts següents:
- Les activitats de control, monitorització i manteniment de les infraestructures físiques, instal·lacions de xarxa, necessàries per a la prestació dels serveis de telecomunicacions a contractar.
- Els sistemes d'informació que suportin els processos de negoci i infraestructures per a la prestació dels serveis a proveir, manteniment i continuïtat dels mateixos.
- En la majoria o alguns dels sistemes utilitzats per prestar els serveis objecte del contracte.
- Acreditació d'estar en disposició de la CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL detallada en l'apartat G2 .

**Sobre B:** Inclourà la DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR següent:

- La documentació necessària per avaluar els criteris subjectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques d'acord amb l'ANNEX 2.

**Sobre C:** Inclourà la DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR següent:

- La documentació necessària per avaluar els criteris objectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques d'acord amb l'ANNEX 1.

### **LOT 3 - Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles**

#### **2 SOBRES AMB EL SEGÜENT CONTINGUT:**

**Sobre A:** Inclourà la DOCUMENTACIÓ GENERAL següent:

- La documentació general (segons el detallat en la clàusula 11.11) i que és:
  - o Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de l'empresa/es licitadores
  - o En cas d'empreses estrangeres: declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

- En cas de concórrer a la licitació en Unió Temporal d'Empreses (UTE):
  - Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de cadascuna de les empreses que formaran la UTE
  - Compromís de constitució de la UTE amb indicació del percentatge de participació en la mateixa de cada empresa i el detall de les tasques que realitzarà cadascuna.
- Model d'autoritzacions segons ANNEX 3
- Compromís d'adscripció dels mitjans personals - Segons ANNEX 7
- Acreditació de que es disposa de es certificacions següents:

Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en gestió de la qualitat segons la norma UNE-EN ISO 9001 o UNE-EN ISO 9004, equivalents o superiors.

Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en gestió ambiental segons la norma UNE-EN ISO 14001, equivalent o superior.

Les empreses licitadores hauran d'estar certificades en gestió de la seguretat de la informació segons la norma UNE-EN ISO/IEC 27001, equivalent o superior.

El licitador haurà de tenir implantat i presentar el corresponent certificat vigent emès per una certificadora acreditada, del Sistema de Gestió de Serveis de TI ISO 20000-1, amb àmbit relatiu a la implantació i manteniment de sistemes i infraestructures.

*Aquesta norma constitueix l'estàndard internacional (ISO) per a la gestió de serveis TI (tecnologies de la informació) i ha estat acceptada com a referent mundial en aquest camp. L'objectiu de ISO 20000 és ajudar a aconseguir serveis TI més efectius i incorporar les millors pràctiques en la gestió de serveis TI.*

*Això resulta d'especial interès perquè una empresa amb aquesta certificació està obligada a implementar aquestes pràctiques, la qual cosa resulta beneficiosa tant a nivell conceptual de professionalitat com concretament pel flux d'informació, protocols, planificació, execució, seguiment, documentació aportada, etc.*

*Aquesta certificació aporta una major planificació i professionalitat en el servei.*

El licitador haurà de tenir implantat i presentar el corresponent certificat vigent emès per una certificadora acreditada, del Sistema de Gestió de la Seguretat i Salut en el Treball ISO 45001.

Les empreses licitadores hauran de ser empreses "carboni neutral" i per acreditar-ho hauran de presentar el certificat d'inscripció al Registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de CO2 del Ministeri de Transició Ecològica i Repte Demogràfic amb una compensació del 100% de la petjada de carboni, actualitzat a l'última versió del càlcul dels factors d'emissió publicada al web del ministeri.

Caldrà aportar la certificació vigent en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), com a mínim de categoria mitjana, en relació amb l'objecte del contracte (implantació i manteniment de sistemes).

### **Sobre B:** Inclourà la *DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS* següent:

- La documentació necessària per avaluar els criteris objectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques d'acord amb l'ANNEX 1.
- Altra documentació acreditativa dels criteris automàtics
  - Catàleg de consumibles.
  - Justificació de l'experiència del Tècnic service desk i Tècnic de camp (superior a un any) en tasques iguals o similars als de l'objecte del contracte: Currículum Vitae, certificat de la vida laboral i declaració responsable de l'empresa amb indicació de les tasques que realitza.
  - Justificació de la Formació reglada del Tècnic service desk i Tècnic de camp, que superi a la mínima l'exigida.
  - Justificació de la formació oficial o homologada àmbit xarxes i reparació hardware. Formació oficial, homologada, o pròpia de Microsoft d'eines de Microsoft, desl tècnics que es proposa adscriure al contracte.
  - Certificat corresponent de l'acreditació tècnica del fabricant d'equips
  - Justificació de la formació oficial del/s tècnic/s que es proposa adscriure al contracte



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

en l'idioma anglès

### LOT 4 - Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise

#### 2 SOBRES AMB EL SEGÜENT CONTINGUT:

**Sobre A:** Inclourà la DOCUMENTACIÓ GENERAL següent::

- La documentació general (segons el detallat en la clàusula 11.11) i que és:
  - o Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de l'empresa/es licitadores
  - o En cas d'empreses estrangeres: declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
  - o En cas de concórrer a la licitació en Unió Temporal d'Empreses (UTE):
    - Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de cadascuna de les empreses que formaran la UTE
    - Compromís de constitució de la UTE amb indicació del percentatge de participació en la mateixa de cada empresa i el detall de les tasques que realitzarà cadascuna.
- Model d'autoritzacions segons ANNEX 3
- Acreditació d'estar en disposició de la certificació de partner de Platinum de HPE.

**Sobre B:** Inclourà la DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS següent:

- La documentació necessària per avaluar els criteris objectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques d'acord amb l'ANNEX 1.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxx | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Veure la clàusula 11.2 i 11.6 referent a **CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA**

#### **I. Criteris d'adjudicació**

Criteris i puntuació de cadascun:

### LOT 1 - Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure

**A. Criteris avaluable de forma automàtica: Fins a un total de 75 punts.**



## Ajuntament de Lleida

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

	<b>10.1. Oferta econòmica:</b>	<b>Fins a 75 punts:</b>
	<b>· Oferta econòmica corresponent a la part fixa:</b>	<b>Fins a 65 punts</b>
	<p>L'import de la part fixa inclou l'adquisició de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Llicències Microsoft: el dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS.</li> <li>El suport Unified de Microsoft: <ul style="list-style-type: none"> <li>HQ1-00001 Unified Base Enterprise ALng PES Product Support Services</li> <li>U8I-00007 Proactive Svcs Ent Security ALNG ProEntSrcv PSS</li> </ul> </li> <li>Els serveis associats al Cloud Azure.</li> <li>La consola per gestionar l'assignació i consums dels diferents organismes.</li> </ol>	<p>L'import màxim serà de <b>4.108.968,00 €</b> sense IVA</p> <p><b>Criteri import total.</b> Per valorar l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:</p> <p><b>VO = (OM x PMO) / OF</b></p> <p>On:  VO= Valoració de l'oferta  OM= Menor oferta vàlidament emesa  PMO= Puntuació màxima a obtenir  OF= Oferta presentada per l'empresa</p>
	<b>· Oferta econòmica corresponent a la part variable:</b>	<b>Fins a 10 punts</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Llicències Servidors</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Visual Studio Enterprise with MSDN. Fins a 0,05 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 2.185,00 € sense IVA</li> <li><b>2. Project Professional. Fins a 0,05 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 457 € sense IVA</li> <li><b>3. QL Server Enterprise Core. Fins a 0,05 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 5.267,00 € sense IVA</li> <li><b>4. Visio LTSC Professional. Fins a 0,05 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 235,00 € sense IVA</li> <li><b>5. Windows Remote Desktop Services - Device CAL. Fins a 0,05 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 51,00 € sense IVA</li> <li><b>6. CIS Suite Datacenter Core AIng LSA 2L. Fins a 0,07 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 341,00 € sense IVA</li> <li><b>7. CIS Suite Standart Core AIng LSA 2L. Fins a 0,05 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 77,00 € sense IVA</li> </ol>



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

<p><b>2. Llicències Usuaris</b></p>	<p><b>1. M365 F3 FUSL Sub Per User. Fins a 0,05 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 79,20 € sense IVA</p>
	<p><b>2. M365 F5 Security Sub Add-on. Fins a 0,05 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 79,20 € sense IVA</p>
	<p><b>3. Microsoft 365 E3 (unificado). Fins a 5,2 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 410,40€ sense IVA</p>
	<p><b>4. M365 E5 Security Sub Per User. Fins a 1,5 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 122,4 € sense IVA</p>
	<p><b>5. Microsoft 365 E5 (unificado). Fins a 0,08 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 655,20 € sense IVA</p>
	<p><b>6. OneDrive for Business (pla 2). Fins a 0,05 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 103,20 € sense IVA</p>
	<p><b>7. Power BI Pro. Fins a 0,05 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 102,00 € sense IVA</p>
	<p><b>8. M365 Copilot Managed Sub Add-on. Fins a 0,05 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 348,00 € sense IVA</p>
	<p><b>9. Power Apps Per App Sub 1 App or Website. Fins a 0,05 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 51,60 € sense IVA</p>
	<p><b>10. Power Apps Premium Sub Per User. Fins a 0,05 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 204,00 € sense IVA</p>
	<p><b>11. Power Automate Premium Sub Per User. Fins a 0,05 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 153,60 € sense IVA</p>
	<p><b>12. M365 E5 IP &amp; Govern Sub Per User. Fins a 0,05 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 72,00 € sense IVA</p>
	<p><b>13. Teams Phone Standard Sub Per User. Fins a 0,05 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 82,80 € sense IVA</p>
	<p><b>14. Teams Premium Introductory Pricing Sub Per User. Fins a 0,05 punts.</b> El preu unitari màxim serà de 72,00 € sense IVA</p>



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

		<p><b>15. M365 F5 Compliance Sub Add-on.</b>  <b>Fins a 0,05 punts.</b>          El preu unitari màxim serà de 79,20 € sense IVA</p>
		<p><b>16. M365 E5 Compliance Sub Per User.</b>  <b>Fins a 0,05 punts.</b>          El preu unitari màxim serà de 123,60 € sense IVA</p>
<b>3. Cloud Azure</b>		<p><b>1. Azure Prepayment. Fins a 2,2 punts.</b>          El preu unitari màxim serà de 1.359,22 € sense IVA</p>
<p><b> criteri de preus unitaris.</b> Per valorar els preus unitaris de la part variable dels <b>apartats 1, 2 i 3</b> s'aplicarà la següent fórmula:</p> <p style="text-align: center;"><b>VO = (OM x PMO) / OF</b></p> <p>On:          VO= Valoració de l'oferta          OM= Menor oferta vàlidament emesa          PMO= Puntuació màxima a obtenir          OF= Oferta presentada per l'empresa</p> <p>Les ofertes no podran superar en cap cas el preu unitari màxim fixat en aquest punt c) per aquests serveis i subministraments.</p> <p>En cas que algun licitador en la seva proposta ofereixi imports superiors a l'assenyalat en aquest punt c), quedarà exclòs de la licitació per haver superat els preus màxims de licitació.</p> <p>Cap import pot ser igual a zero. No es valorarà ofertes amb algun tipus de servei o subministrament que incorpori valor zero.</p> <p>Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 2 xifres decimals.</p> <p>No s'admetran ofertes que no compleixin aquests requisits.</p>		
<p><b>B. <u>Criteris subjectius no avaluables de forma automàtica:</u> Fins a un total de 25 punts.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memòria tècnica de <b>la consola per gestionar l'assignació i consums dels diferents organismes. Fins a 25 punts</b>, amb els criteris següents:</li> </ul>		





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

10.2. Criteris subjectius no valuables de forma automàtica:		Fins a 25 punts
1	Proporcionar accés a la visualització detallada de la facturació, incloent la possibilitat d'una visualització diària i l'extracció a formats xls/csv.	3
2	Permetre la visualització del servei contractat a nivell de subscripció de M365 i Azure.	2
3	Oferir la visualització i gestió de les llicències assignades als usuaris desglossades per Ajuntament, EMAU, IMO.	2
4	Proporcionar gràfiques d'ús d'Instàncies Reservades.	2
5	Proporcionar una relació d'estalvis per Instància Reservada.	2
6	Proporcionar un resum de llicències actives vs assignades.	2
7	Permetre la creació de grups d'usuaris dins de la pròpia eina per etiquetes (organisme, entitat, departament).	2
8	Permetre la creació de grups d'usuaris dins de la pròpia eina per etiquetes (organisme, entitat, departament).	2
9	Simplicitat i l'amabilitat de l'entorn de la solució proposada.	2
10	Funcionalitat de la solució proposada.	2
11	Seguretat implementada per accedir-hi.	2
12	Adaptabilitat de l'eina a entorns de mobilitat (dispositius mòbils i tauletes).	2
<b>TOTAL</b>		<b>25</b>

La metodologia de valoració dels aspectes subjectes a judici de valor serà la següent i s'aplicarà per cada subcriteri descrit anteriorment:



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells, són usables i intuïtius, i s'ajusten de forma coherent a les funcionalitats de la consola per gestionar l'assignació i consums dels diferents organismes.	Excel·lent	100 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts.	Bona	75 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les funcionalitats de la consola per gestionar l'assignació i consums dels diferents organismes.	Correcta	50 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les funcionalitats de la consola per gestionar l'assignació i consums dels diferents organismes.	Escassa	25 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials les funcionalitats de la consola per gestionar l'assignació i consums dels diferents organismes.	Insuficient	0 %

#### Llindar mínim de puntuació dels criteris de valoració no automàtica:

No es continuarà el procés de valoració d'ofertes en aquelles que no superin els 15 punts de l'apartat de "Criteris subjectius no avaluable de forma automàtica". Aquesta xifra es fixa com a llindar mínim de puntuació als efectes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic.

### LOT 2 - Serveis i subministraments de telecomunicacions

#### A. Criteris avaluable de forma automàtica: Fins a un total de 54

1. Oferta econòmica:		Fins a 50 punts:
Oferta econòmica corresponent a la part fixa:		Fins a 45 punts
1	Part fixa	<p>L'import màxim serà de (sense IVA):</p> <p><b>3.030.000,00 €</b></p> <p>Per valorar l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:</p> <p><b>VO = [1-((OV-OM)/IL) x (1/VP)] x PMO</b></p>



## Ajuntament de Lleida

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

		On:  VO - Valoració de l'oferta PMO - Puntuació màxima a obtenir OM - Oferta menor OV - Oferta presentada IL - Pressupost base de licitació VP - Valor ponderació (VP = 1)	
<b>Oferta econòmica corresponent a la part variable:</b>		<b>Fins a 5 punts</b>	
<b>Concepte</b>	<b>Preu unitari màxim (IVA no inclòs)</b>	<b>Tipus de preu</b>	<b>Puntuació màxima a obtenir</b>
Línia fixa de veu (RTB) amb terminal	14,70 €	Preu mensual	0,0600
Línia connexió internet FTTH (1Gbps simètric) - Sense incloure la línia de veu	45,00 €	Preu mensual	0,3000
IP estàtica línia FTTH	21,00 €	Preu mensual	0,1000
IP estàtica línia mòbil	15,00 €	Preu mensual	0,0600
Connexió de dades entre seus Ajuntament (xarxa privada MPLS - 1Gbps), serveis tipus VPN-IP amb tecnologia SDN i capacitats de prioritització de tràfic. Seus amb menys de 50 llocs de treball	70,00 €	Preu mensual	0,3000
Connexió de dades entre seus Ajuntament (xarxa privada MPLS - 1Gbps), serveis tipus VPN-IP amb tecnologia SDN i capacitats de prioritització de tràfic. Seus amb més de 50 llocs de treball	150,00 €	Preu mensual	0,5000
Paquet 10 canals NGN sobre trunk IP	209,00 €	Preu mensual	0,5000
Numeració associada al NGN (Numeració directa DDI)	0,10 €	Preu mensual	0,0010
Línia mòbil de dades 10GB	15,00 €	Preu mensual	0,0700
Línia mòbil de dades 30GB	20,00 €	Preu mensual	0,1000
Línia mòbil de dades 50GB	30,00 €	Preu mensual	0,1500
Línia mòbil abonament il·limitat	50,00 €	Preu mensual	0,2000
Línia mòbil M2M/IoT 1GB amb APN privat	7,00 €	Preu mensual	0,0300



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Llicència MDM (amb funcions MTP) per terminal	5,70 €	Preu mensual	0,0200
Preu per hora de serveis professionals (experts i enginyeria) sense SLA.	75,00 €	Preu per hora	0,0700
Preu per hora de serveis professionals (experts i enginyeria) amb SLA (4 hores)	95,00 €	Preu per hora	0,0800
Terminal mòbil gamma top	1.200,00 €	Preu total	0,0900
Terminal mòbil gamma alta	800,00 €	Preu total	0,0600
Terminal mòbil gamma mitja	500,00 €	Preu total	0,0300
Terminal mòbil gamma bàsica	130,00 €	Preu total	0,0050
Terminal només de veu	90,00 €	Preu total	0,0020
Terminal telefònic de veu fixa per a centraleta existent. Model Grandstream GRP2604 o superior	71,00 €	Preu total	0,0020
Preu adquisició switch tipus 1 (ST1)	7.000,00 €	Preu total	0,7000
Preu llicència DNA Advanced switch tipus 1 (5 anys)	5.000,00 €	Preu total	0,4000
Manteniment Partner Shared Support 8x5xNBD switch tipus 1 (5 anys)	2.300,00 €	Preu total	0,2000
Preu adquisició switch tipus 2 (ST2)	4.000,00 €	Preu total	0,6000
Manteniment Partner Shared Support 8x5xNBD switch tipus 2 (5 anys)	1.150,00 €	Preu total	0,0800
Preu adquisició mòdul òptic SFP 10GBase-LR-S (Cisco Systems)	2.350,00 €	Preu total	0,2000
Preu adquisició mòdul òptic SFP 10GBase-SR-S (Cisco Systems)	825,00 €	Preu total	0,0900
<p>Per valorar els preus unitaris s'aplicarà la següent fórmula:  <b>VO = [1-((OV-OM)/IL) x (1/VP)] x PMO (*)</b>            On:            VO - Valoració de l'oferta            PMO - Puntuació màxima a obtenir            OM - Oferta menor            OV - Oferta presentada            IL - Preu unitari màxim            VP - Valor ponderació (VP = 1)</p> <p>Les ofertes no podran superar en cap cas el preu unitari màxim fixat en aquest punt c) per aquests serveis i subministraments.</p>			



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

En cas que algun licitador en la seva proposta ofereixi imports superiors a l'assenyalat en aquest punt c), quedarà exclòs de la licitació per haver superat els preus màxims de licitació.

Cap import pot ser igual a zero. No es valorarà ofertes amb algun tipus de servei o subministrament que incorpori valor zero.

Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 2 xifres decimals.

No s'admetran ofertes que no compleixin aquests requisits.

### **B Altres criteris avaluables de forma automàtica: Fins a un total de 4 punts.**

Altres criteris		Fins a 4 punts:
1	<p>Compromís de renovació dels terminals de telefonia fixa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· S'atorgarà <b>0,25 punts</b> si es porta a terme la renovació del 5% dels terminals de telefonia fixa anualment.</li> <li>· S'atorgarà <b>0,5 punts</b> si es porta a terme la renovació del 10% dels terminals de telefonia fixa anualment.</li> <li>· S'atorgarà <b>1 punt</b> si es porta a terme la renovació del 20% dels terminals de telefonia fixa anualment.</li> </ul> <p>La penalitat per la no execució dels compromisos de renovació de terminals serà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Si s'oferta la renovació del 5% dels terminals anualment: penalitat del 2% del preu del contracte.</li> <li>-Si s'oferta la renovació del 10% dels terminals anualment: penalitat del 4% del preu del contracte.</li> <li>-Si s'oferta la renovació del 20% dels terminals anualment: penalitat del 10% del preu del contracte.</li> </ul> <p>La renovació s'haurà d'efectuar durant el període d'execució del contracte.</p>	Màxim 1 punt
2	<p>Seguretat de l'entorn de telefonia mòbil (seguretat en la xarxa de telefonia mòbil):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· S'atorgarà <b>1 punt</b> pel servei de ciberseguretat en la xarxa de telefonia mòbil, segons les característiques descrites en el punt 4.2.7 del plec tècnic.</li> </ul> <p>El servei ofert haurà de complir les característiques del punt esmentat i caldrà aportar una breu explicació del mateix.</p>	Màxim 1 punt
3	<p>Ampliació del subministrament electrònic LAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· S'atorgarà <b>0,2 punts</b> per cada switch(*) adicional fins un màxim d'1 punt.</li> </ul> <p>(*)Els switches subministrats seran del mateix tipus i amb els mateixos elements que els especificats a l'Annex E.2 del PPT (switch+font alimentació+licenciament+mòdul fibra).</p>	Màxim 1 punt



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

4	<p>Reducció del termini d'implantació<sup>1</sup> (definit en el punt 8 del Plec de Prescripcions Tècniques)</p> <p>· S'atorgarà <b>0,5 punts</b> per cada setmana fins a un màxim d'1 punt.</p> <p>En cas d'ofertar aquesta millora i no complir-la, es procedirà a aplicar una penalitat del 1% del preu del contracte (sense IVA) per cada dia de retard en la implantació respecte el proposat per l'adjudicatari en aquest criteri.</p>	<b>Màxim 1 punt</b>
---	--	---------------------

### **C -Criteris subjectius no avaluables de forma automàtica: Fins a un total de 46 punts.**

Proposta tècnica d'execució del contracte: fins a 46 punts, amb els criteris següents:

Criteris subjectius no avaluables de forma automàtica. Fins a un total de 46 punts.		Punts màxims a assignar
1	Pla d'actuació general, implantació, calendari, migració i model de gestió.	5
2	Solució global proposada respecte les comunicacions de veu fixa i mòbil.	4
3	Solució proposada manteniment plataforma veu i suport.	4
4	Solució proposada respecte la connectivitat a Internet centralitzada.	5
5	Solució proposada respecte la connectivitat a Internet descentralitzada.	1
6	Solució proposada respecte la connectivitat de dades de seus de l'Ajuntament.	4
7	Solució proposada respecte la connectivitat als serveis <i>cloud</i> .	5
8	Solució proposada respecte la plataforma MDM.	1
9	Solució proposada respecte la plataforma M2M.	1
10	Solució proposada respecte el servei d'explotació del cablejat.	2
11	Solució proposada respecte el manteniment i evolució de l'electrònica de xarxa.	6
12	Solució proposada respecte la seguretat perimetral i elements associats.	6
13	Solució proposada respecte els serveis crítics de l'Ajuntament.	1
14	Proposta de gestió de l'evolució tecnològica.	1
<b>TOTAL</b>		<b>46</b>

La metodologia de valoració dels aspectes subjectes a judici de valor serà la següent i s'aplicarà per cada subcriteri descrit anteriorment:

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte.	Excel·lent	100 %



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec i el projecte	Bona	75 %
Es considera quan exposa els apartats definits anteriorment, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte.	Correcta	50 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte,	Escassa	25 %
Es considera quan no exposa els apartats definits anteriorment, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec i el projecte,	Insuficient	0 %

Així mateix, es valorarà el grau d'adequació als requeriments del plec tècnic, l'impacte positiu/negatiu de les solucions proposades en quant a la continuïtat dels serveis, de la seva implantació, de la seva gestió i el grau d'adequació a les característiques de les línies estratègiques del plec.

En totes les puntuacions es treballarà amb un màxim de 4 decimals.

#### Llindar mínim de puntuació dels criteris de valoració no automàtica:

No es continuarà el procés de valoració d'ofertes en aquelles que no superin els 25 punts de l'apartat de "Criteris no avaluable de forma automàtica". Aquesta xifra es fixa com a llindar mínim de puntuació als efectes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic.

### LOT 3 - Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles

#### A. Criteris avaluable de forma automàtica: Fins a un total de 60 punts.

<b>1. Criteri econòmic:</b>	<b>Fins a 60 punts:</b>
· Oferta econòmica corresponent a la part fixa:	<b>Fins a 52 punts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Servei de service desk i suport a l'usuari in-situ (3) tècnics</li> </ul>	<p>L'import màxim serà de <b>110.744,00 €</b> sense IVA</p> <p>Per valorar l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:</p> <p><b>VO = (OM x PMO) / OF</b></p> <p>On:  VO= Valoració de l'oferta  OM= Menor oferta vàlidament emesa  PMO= Puntuació màxima a obtenir  OF= Oferta presentada per l'empresa</p>
· Oferta econòmica corresponent a la part variable:	<b>Fins a 8 punts</b>



## Ajuntament de Lleida

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

1. Subministrament de perifèrics:	<b>Teclat. Fins a 1,25 punt</b> El preu unitari màxim serà de 20,65 € sense IVA
	<b>Teclat amb lector de certificats. Fins a 0,35 punts</b> El preu unitari màxim serà de 41,31 € sense IVA
	<b>Ratolí. Fins a 1,50 punt</b> El preu unitari màxim serà de 8,26 € sense IVA
	<b>Docking station USB-C 120W. Fins a 0,25 punts</b> El preu unitari màxim serà de 169,00 € sense IVA
	<b>Disc dur SSD 256 GB. Fins a 0,25 punts</b> El preu unitari màxim serà de 35,40 € sense IVA
	<b>Disc dur SSD 500 GB. Fins a 0,60 punts</b> El preu unitari màxim serà de 48,31 € sense IVA
	<b>Disc dur SSD 1Tb. Fins a 0,4 punts</b> El preu unitari màxim serà de 73,32 € sense IVA
	<b>Disc dur SSD 2Tb. Fins a 0,25 punts</b> El preu unitari màxim serà de 125,30 € sense IVA
	<b>Mòdul memòria RAM 8 GB (PC). Fins a 0,5 punts</b> El preu unitari màxim serà de 22,48 € sense IVA
	<b>Mòdul memòria RAM 16 GB (PC). Fins a 0,35 punts</b> El preu unitari màxim serà de 42,49 € sense IVA
2. Subministrament de Consumibles:	<b>Mòdul memòria RAM 32 GB (PC). Fins a 0,25 punts</b> El preu unitari màxim serà de 81,82 € sense IVA
	<b>Mòdul memòria RAM 8 GB (portàtil). Fins a 0,50 punts</b> El preu unitari màxim serà de 22,48 € sense IVA
	<b>Mòdul memòria RAM 16 GB (portàtil). Fins a 0,30 punts</b> El preu unitari màxim serà de 42,49 € sense IVA





## Ajuntament de Lleida

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

		<b>Mòdul memòria RAM 32 GB (portàtil). Fins a 0,25 punts</b> El preu unitari màxim serà de 81,82 € sense IVA
	<b>3. Servei d'hores excepcionals dels tècnics</b>	<b>1 hora per de Service Desk. Fins a 0,50 punts</b> El preu unitari màxim serà de 70,00 € sense IVA  <b>1 hora per servei de suport a l'usuari in-situ (de camp). Fins a 0,50 punts</b> El preu unitari màxim serà de 66,50 € sense IVA
<p><b>Criteri de preus unitaris.</b> Per valorar els preus unitaris de la part variable dels apartats 1, 2 i 3 s'aplicarà la següent fórmula:</p> <p><b>VO = (OM x PMO) / OF</b>          On:          VO= Valoració de l'oferta          OM= Menor oferta vàlidament emesa          PMO= Puntuació màxima a obtenir          OF= Oferta presentada per l'empresa</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Subministrament de Consumibles</li> </ul>	<b>Catàleg de consumibles. Fins a 3 punts</b>	
<p>Criteri de percentatge de baixa a aplicar sobre els preus del catàleg de consumibles. Per la seva valoració les empreses licitadores han de presentar el catàleg de consumibles que ofereixen, on hi consti el preu de venda al públic dels mateixos i, ofertar el % de descompte que realitzarà a l'Ajuntament de Lleida.</p> <p>Aquest descompte sobre els preus tindrà caràcter de vinculant en cas que l'Ajuntament en necessiti disposar durant el període d'execució del contracte. El catàleg ha de ser, com a mínim, el mateix que s'ofereix als usuaris particulars.</p> <p>Per puntuar aquest apartat es farà aplicant la següent fórmula:</p> $Puntuació = P \times \frac{(P_b - P_i)}{P_b - P_{ib}}$ <p>On:          Puntuació = puntuació obtinguda          P = màxima puntuació a obtenir          P<sub>b</sub>= Pressupost (referent a la part variable de subministrament = 13.510,00 €)          P<sub>i</sub>= Pressupost ofert pel licitador (P<sub>b</sub> x % baixa ofertada pel licitador)          P<sub>ib</sub>= Preu oferta més baixa del total de licitadors.</p> <p>En el moment de l'execució material del contracte, la baixa s'aplicarà als preus unitaris, no a l'import del contracte.</p> <p>En cas que en la relació de serveis oferts dins de l'apartat de catàleg de consumibles hi constin subministres ja valorats com a preus unitaris de l'apartat de subministrament de</p>		



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

perifèrics, aquests es tindran per no posats i no seran vinculants.

Els preus oferts en el catàleg de consumibles ofert per l'empresa sobre els mateixos tindran caràcter vinculant en cas que l'Ajuntament en necessiti disposar durant el període d'execució del contracte.

En cas que l'adjudicatari inclogui nous consumibles en el catàleg, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de Lleida i presentar els nous consumibles amb la indicació de preu de venda al públic dels mateixos, sobre els que s'aplicarà el % de baixa ofertat a l'Ajuntament, sense que aquest fet suposi una ampliació de l'import a destinar aquests consumibles.

#### B. Altres criteris avaluables de forma automàtica: Fins a un total de 40 punts.

10.2. Criteris qualitius	Fins a 40 punts:
<p>1. Experiència del <b>Tècnic service desk i Tècnic de camp (superior a un any) en tasques iguals o similars als de l'objecte del contracte</b></p>	<p><b>Màxim 10 punts</b></p>
<p>Caldrà aportar el Currículum Vitae, certificat de la vida laboral i declaració responsable de l'empresa amb indicació de les tasques que realitza.</p> <p>Per cadascun <u>dels tècnics del perfil service desk i suport a l'usuari in-situ</u> adscrits al contracte, s'atorgarà <b>0,2 punts per cada mes</b> d'experiència que superi l'any d'experiència exigida, i si s'aporten els documents que ho certifiquin, en cas contrari, no s'atorgarà cap punt. <b>Fins a 10 punts.</b></p>	
<p>2. <b>Formació reglada del Tècnic service desk i Tècnic de camp, que superi a la mínima l'exigida.</b></p>	<p>Per cadascun <u>dels tècnics del perfil service desk i suport a l'usuari in-situ</u> adscrits al contracte, <b>màxim 8 punts</b>, distribuïts en els dos blocs següents:</p> <p><u>Bloc 1.</u> Cicle grau superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CGS Administració de Sistemes Informàtics en la Xarxa.</li> <li>- CGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, perfil professional Ciberseguretat.</li> <li>- CGS Sistemes de Telecomunicacions Informàtics.</li> </ul> <p>Només es tindrà en compte per la seva puntuació aquell cicle de grau superior que no sigui coincident amb el requerit, és a dir, que ja s'aporta com a solvència tècnica i professional. S'atorgarà <b>2 punts</b> per cada Cicle Grau Superior. <b>Fins a 4 punts.</b></p> <p>Caldrà aportar la justificació d'estar en disposició de la titulació de la formació manifestada, en cas contrari, no s'atorgarà cap punt.</p>



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

		<p><u>Bloc 2.</u> Grau Universitari o titulació equivalent, de l'àmbit informàtica o telecomunicacions. Per un Grau Universitari o titulació equivalent <b>s'atorgarà 4 punts. Fins a 4 punts.</b></p> <p>Caldrà aportar la justificació d'estar en disposició de la titulació de la formació manifestada, en cas contrari, no s'atorgarà cap punt.</p>		
	<p><b>3. Tècnics amb formació oficial o homologada àmbit xarxes i reparació hardware. Formació oficial, homologada, o pròpia de Microsoft d'eines de Microsoft</b></p>	<p><b>Màxim 9 punts</b></p>		
	<p>Caldrà aportar la titulació de la formació oficial o homologada de l'àmbit de xarxes i reparació hardware i/o titulació oficial, homologada, o pròpia de Microsoft d'eines de Microsoft, dels tècnics adscrits al contracte, per cada titulació amb aprofitament de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menys de 20 hores, s'atorgarà <b>0,1 punts</b></li> <li>○ Entre 20 i 50 hores, s'atorgarà <b>0,3 punts</b></li> <li>○ Més de 50 hores, s'atorgarà <b>0,5 punts</b></li> </ul> <p>S'haurà d'aportar el/s certificat/s, en cas contrari, no s'atorgarà cap punt. Fins a un màxim de <b>9 punts</b>. La limitació dels 9 punts són en total entre tots els tècnics que es proposi adscriure, en cap cas és una limitació de punts per persona.</p>			
	<p><b>4. Certificat corresponent de l'acreditació tècnica del fabricant d'equips</b></p>	<p><b>Màxim 10 punts</b></p>		
	<p>Caldrà aportar la certificació de l'acreditació tècnica del fabricant d'equips que disposa l'empresa licitadora.</p> <p>Per cada certificació aportada s'atorgarà la següent puntuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Acreditació tècnica del fabricant d'equips HP, s'atorgarà <b>9 punts</b>.</li> <li>○ Acreditació tècnica d'altres fabricants d'equips, s'atorgarà <b>1 punt</b>.</li> </ul> <p>La certificació de l'acreditació tècnica del fabricant HP es valora amb una major puntuació, perquè actualment més del 90% dels equips de l'Ajuntament de Lleida, objecte del servei de manteniment del present contracte, són d'aquest fabricant. Per tant, el que es pretén és garantir una interacció i interlocució amb el fabricant a un nivell elevat que permeti la resolució prioritària de dubtes, problemes i incidències. Així com proporcionar el millor servei, especialment en contractes a llarg termini, reduint els riscos associats a la continuïtat del servei. Per aquests motius, la presentació del certificat d'acreditació tècnica de HP obté una millor valoració, respecte certificats d'altres fabricants.</p>			



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

<b>5. Formació oficial del/s tècnic/s que es proposa adscriure al contracte en l'idioma anglès</b>	<b>Màxim 3 punts</b>
<p>Per cada tècnic que es proposa adscriure al contracte que disposi d'un títol oficial d'anglès (a partir de l'equivalent al nivell B1), s'atorgarà 1 punt. Amb un màxim total de <b>3 punts</b>.</p> <p>Caldrà aportar l'acreditació d'estar en disposició de la de la formació oficial d'anglès.</p>	

### LOT 4 - Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise

#### **A. Criteris objectius: Fins a un total de 100 punts.**

Els criteris que s'utilitzaran per valorar les ofertes rebudes seran criteris objectius avaluables de forma automàtica fins a un total de 100 punts.

No inclou cap altre criteri d'adjudicació perquè les prestacions estan perfectament definides tècnicament i no és possible variar els terminis de lliurament ni introduir modificacions de cap tipus en el contracte, essent per consegüent el preu l'únic factor determinant de l'adjudicació (art. 145.36, f), g) de LSLP.).

Les ofertes presentades pels licitadors es valoraran amb la següent fórmula:

<b>Oferta econòmica</b>
<b>Fins a 100 punts</b>
<p><b>VO = (OM x PMO) / OF</b></p> <p>On:  VO= Valoració de l'oferta  OM= Menor oferta vàlidament emesa  PMO= Puntuació màxima a obtenir  OF= Oferta presentada per l'empresa</p>

#### **J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

#### **K. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries:**

**1.-** Declaracions derivades de l'encàrrec de tractament de dades, pels LOTS 2 i 3, únicament, segons el model de l'**Annex 6**.

#### **L. Garantia definitiva**

SI.

Import: Un 5 % del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs). En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Forma de constitució: en alguna de les formes detallades en l'article 108 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic.

Es fa constar que no s'admetrà la retenció en el preu com a forma de constitució de la garantia definitiva.

### **M. Condicions especials d'execució**

#### **PELS LOTS 2 I 3:**

#### **Condicions especials d'execució derivades de l'encàrrec de tractament de dades, amb caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP**

Tenint en compte que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Lleida i d'acord amb l'article 122.2 LCSP, es fan constar les següents condicions especials d'execució:

- a) L'Ajuntament facilitarà l'accés a les dades que són objecte de tractament a l'empresa contractista per la finalitat indicada a l'apartat "Objecte i finalitat" de l'annex 5, d'encàrrec de tractament de dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 6 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 3 d'aquest plec.

Altres:

1.- Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral i la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

2.- És condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

3.- Obligació de l'empresa adjudicatària de complir, durant tot el període d'execució del contracte, de les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.

4.- L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

4.- Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

#### Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució:

- a) Documentació que acrediti el punt 1: S'acreditarà amb l'aportació la declaració responsable que inclogui els acords als quals s'hagi pogut arribar amb els treballadors afectats.
- b) Documentació que acrediti el punt 2: Formació: S'acreditarà amb l'aportació de documents que demostrin que s'ha proporcionat formació professional d'un mínim de 25 hores de formació durant la durada del contracte a les persones adscrites a l'execució del contracte. Aquests documents podran ser un certificat de formació o un informe de formació on es detalla el tipus de formació proporcionada, data i durada de la formació i la identificació dels treballadors que han rebut la formació.
- c) Mensualment aportar juntament amb la factura corresponent:
  - Els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social
- d) Declaració responsable en relació als punts 2 i 4 d'aquest apartat.

#### **N. Modificació del contracte prevista:**

SI:

Núm. Lot	SÍ
LOT 1	<p>Es podrà modificar el contracte en els següents casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Per canvis legals o normatius</li> <li>▪ Per Increment o decrement en el nombre de treballadors i treballadores municipals i canvis en la seva dotació degut a necessitats del servei o a canvis normatius.</li> <li>▪ Per canvis tecnològics imprevisibles en el moment de la licitació, que suposin un canvi substancial en la prestació dels subministres previstos en el contracte.</li> <li>▪ Per l'increment o decrement dels consums anuals dels serveis associats al Cloud Azure en relació als previstos inicialment.</li> </ul> <p>Per a qualsevol modificació serà necessari, de manera prèvia, un informe favorable dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostària.</p> <p>Les modificacions, en cap cas, podran comportar la inclusió de nous preus unitaris.</p> <p>L'import màxim d'aquestes modificacions serà del 20% del pressupost de licitació, i atenent-se al que regula la Llei de Contractes del Sector Públic. La modificació serà a l'alça o a la baixa per totes les situacions previstes. En cas de decrement en els consums anuals dels serveis associats al Cloud Azure, la modificació es produirà a l'inici de cada anualitat.</p>



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

	<p><b>LOT 2</b></p>	<p>Es podrà modificar el contracte en els següents casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Per canvis legals o normatius.</li> <li>▪ Per canvis de seus municipals.</li> <li>▪ Per Increment o decrement en el nombre de treballadors i treballadores municipals i canvis en la seva dotació degut a necessitats del servei o a canvis normatius.</li> <li>▪ Per canvis tecnològics imprevisibles en el moment de la licitació, que suposin un canvi substancial en la prestació dels serveis previstos en el contracte.</li> <li>▪ Per canvis tecnològics significatius fruit de l'evolució de la tecnologia de la informació i les comunicacions.</li> </ul> <p>Per a qualsevol modificació serà necessari, de manera prèvia, un informe favorable dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostària.</p> <p>Les modificacions, en cap cas, podran comportar modificacions dels preus d'adjudicació que figurin en el contracte.</p> <p>L'import màxim d'aquestes modificacions serà del 20% del pressupost de licitació, i atenent-se al que regula la Llei de Contractes del Sector Públic.</p>	
	<p><b>LOT 3</b></p>	<p>Es podrà modificar el contracte en els següents casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Increment o decrement en el nombre de treballadors i treballadores municipals i canvis en la seva dotació degut a necessitats del servei o a canvis normatius.</li> <li>▪ Per canvis tecnològics imprevisibles en el moment de la licitació, que suposin un canvi substancial en la prestació dels serveis i subministres previstos en el contracte.</li> </ul> <p>Per a qualsevol modificació serà necessari, de manera prèvia, un informe favorable dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostària.</p> <p>Les modificacions, en cap cas, podran comportar modificacions dels preus d'adjudicació que figurin en el contracte.</p> <p>L'import màxim d'aquestes modificacions serà del 20% del pressupost de licitació, i atenent-se al que regula la Llei de Contractes del Sector Públic.</p>	
	<p><b>LOT 4</b></p>	<p>Es podrà modificar el contracte en els següents casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Per Increment o decrement en el nombre d'equips</li> <li>▪ Per canvis tecnològics imprevisibles en el moment de la licitació, que suposin un canvi substancial en la prestació dels subministres previstos en el contracte.</li> </ul> <p>Per a qualsevol modificació serà necessari, de manera prèvia, un informe favorable dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostària.</p> <p>Les modificacions, en cap cas, podran comportar modificacions dels preus</p>	



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

		d'adjudicació que figurin en el contracte.  L'import màxim d'aquestes modificacions serà del 20% del pressupost de licitació, i atenent-se al que regula la Llei de Contractes del Sector Públic.	
<b>O. Cessió del contracte</b>			
Sí.			
<b>P. Subcontractació</b>			
Sí, es permet.			
	<b>Núm. Lot</b>	<b>NO</b>	<b>Sí</b>
	<b>LOT 1</b>	-	Únicament es podrà subcontractar el desenvolupament de la consola per gestionar l'assignació i consums dels diferents organismes
	<b>LOT 2</b>	-	<p>L'adjudicatari podrà subcontractar les prestacions previstes en el contracte excepte les corresponents als serveis de telecomunicacions de telefonia fixa, mòbil i dades. Aquests serveis es consideren crítics no podent ser objecte de subcontractació i hauran d'estar executats pel contractista principal. La consideració de serveis crítics ve donada pel fet que la telefonia fixa i mòbil són serveis utilitzats per la Guàrdia Urbana per al desenvolupament de les seves tasques i la comunicació amb serveis d'emergències i amb la ciutadania.</p> <p>En el cas que se subcontractin els serveis de manteniment de l'electrònica de comunicacions i seguretat perimetral, les empreses subcontractades per a realitzar aquests serveis hauran de complir i acreditar estar certificades en els següents àmbits:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner del fabricant Cisco Systems: Gold Partner</li> <li>• Partner fabricant Fortinet: Expert, Advanced o Regional.</li> <li>• ISO/IEC 27001</li> <li>• ISO 14001</li> </ul> <p>En el cas que se subcontracti el servei de manteniment de la plataforma de veu fixa existent, l'empresa subcontractada per a realitzar aquest servei haurà de complir i acreditar ser Partner del fabricant Grandstream.</p>
	<b>LOT 3</b>	-	<p>L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. No es permet la subcontractació dels serveis d'atenció i suport a la persona usuària i de manteniment de sistemes del lloc de treball de l'Ajuntament de Lleida.</p> <p>En cas de substitució del personal adscrit al contracte, el contractista haurà de notificar amb anterioritat a l'Ajuntament de Lleida, proporcionant la documentació que acrediti que compleix amb els requisits mínims establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, o en el seu lloc que els millori de manera que garanteixi l'òptim desenvolupament de les seves funcions, així com la continuïtat i la qualitat del servei d'acord amb l'establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i en el Plec de</p>





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

			Prescripcions Tècniques.
LOT 4	X		-

### Q. Revisió de preus

NO.

### R. Termini de garantia

SI.

**LOT 1 - Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure**

Hi ha garantia i s'aplicarà la garantia estàndard del fabricant pels productes contractats, que com a mínim haurà de ser de 3 anys.

**LOT 2 - Serveis i subministraments de telecomunicacions**

Per la part dels serveis, ateses les característiques del servei no s'estableix termini de garantia. Per la part dels subministraments, hi ha garantia i s'aplicarà la garantia estàndard del fabricant pels productes contractats, que com a mínim haurà de ser de 3 anys.

**LOT 3 - Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles**

Per la part dels serveis, ateses les característiques del servei no s'estableix termini de garantia. Per la part dels subministraments, hi ha garantia i s'aplicarà la garantia estàndard del fabricant pels productes contractats, que com a mínim haurà de ser de 3 anys.

**LOT 4 - Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise**

Ateses les característiques del servei no s'estableix termini de garantia.

**S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: 1.000€.**

**Import màxim de despeses en concepte de Campaña divulgativa:** L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

### T. Programa de treball

Consta en el PPT de cada lot.

**U. Assegurança adjudicatari:** L'assegurança a aportar per l'adjudicatari segons el lot que correspongui, és la següent:

**LOT 1 - Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure**

RC Professional, per errors en el manteniment de les llicències o per errors en el servei d'instal·lació o de suport, amb límit per sinistre no inferior a 600.000 €.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

#### LOT 2 - Serveis i subministraments de telecomunicacions

Pòlissa de Responsabilitat Civil, per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers i a l'Ajuntament de Lleida, amb límit per sinistre no inferior a 1.000.000€, que inclogui:

- RC explotació
- RC patronal, límit per víctima no inferior a 300.000 €
- RC Productes
- RC Post-Treballs
- RC Subsidiària de subcontractistes (en cas de subcontractació)
- RC Creuada, límit per víctima no inferior a 300.000 € (en cas de subcontractació)
- Danys Patrimonials Primaris, amb sublímit no inferior a 150.000 €

Que inclogui a l'Ajuntament de Lleida com assegurat adicional sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

#### LOT 3 - Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles

Pòlissa de Responsabilitat Civil, per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers i a l'Ajuntament de Lleida, amb límit per sinistre no inferior a 600.000 €, que inclogui:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb límit per víctima no inferior a 300.000 €
- RC Productes
- RC Post-Treballs
- RC Professional, amb sublímit no inferior a 150.000 €

#### LOT 4 - Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise.

Pòlissa d'RC Professional per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics causats a tercers i a l'Ajuntament de Lleida, amb límit mínim per sinistre no inferior a 600.000 €.

- RC Explotació
- RC Patronal, amb sublímit per víctima no inferior a 300.000 €.

Es requerirà a l'adjudicatari per tal que acrediti estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la còpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de la formalització del contracte.

#### **V. Personal a subrogar**

NO.

#### **W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologia.

#### **X. Altres**

#### **1. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:**

##### **a. OBSERVACIÓ DE LA LEGALITAT VIGENT**



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

1. Totes les propostes s'ajustaran a la legalitat vigent.
2. L'Ajuntament de Lleida queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.
3. Els adjudicataris assumiran a càrrec seu qualsevol tipus de cost derivat de la no observació de la legalitat per part seva.

#### **b. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS D'INFORMACIÓ I APLICACIONS**

En cas de resolució del contracte, les empreses adjudicatàries de la present licitació es faran responsables de la transmissió completa, i de forma correcta, de tota la informació necessària per a la continuació del servei cap al seu nou entorn, així com del possible cost propi d'aquest traspàs d'informació.

Es duran a terme totes les reunions i procediments que es considerin necessaris per fer la transferència de la forma més adient.

#### **c. FACTURACIÓ**

##### **LOT 1 - Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure**

L'adjudicatari:

1. Presentarà dues factures mensuals per cada un dels ens inclosos en aquesta licitació (Ajuntament de Lleida, IMO i EMAU), una per la part fixa i la part variable, de manera que:
  - a. La quota fixa mensual serà en funció de l'import resultat de la licitació, i serà el mateix durant tota la durada del contracte. Per aquesta part fixa s'emetrà una factura mensual.
  - b. La quota variable dependrà si s'han lliurat i realitzat algun dels conceptes inclosos en el punt 5.c) durant el mes precedent. La factura per la part variable s'emetrà durant els 15 dies posteriors en què s'hagi produït la despesa.
2. Per la part variable, amb caràcter previ a l'enviament de la factura, el contractista haurà de rebre l'autorització del responsable del contracte, de manera que enviarà un informe amb el detall dels conceptes i quantitats que s'hagin realitzat durant el mes objecte de facturació.

##### **LOT 2 - Serveis i subministraments de telecomunicacions**

L'adjudicatari:

1. Presentarà quatre factures mensuals, dues per la part fixa i dues per la part variable, de manera que:
  - a. La quota fixa mensual serà en funció de l'import resultat de la licitació, i serà el mateix durant tota la durada del contracte (d'acord amb la taula de desglossament pressupostari). Per aquesta part fixa s'emetraran dues factures mensuals: una corresponent a serveis i l'altra corresponent a subministraments.
  - b. La quota variable dependrà si s'han lliurat i realitzat algun dels conceptes inclosos en el punt 5.c) durant el mes precedent. Les factures per la part variable s'emetraran durant els 15 dies posteriors en què s'hagi produït la despesa. Si s'escau, en funció dels conceptes sol·licitats, s'emetrà una corresponent a serveis i l'altra corresponent a subministraments.
2. Per la part variable, amb caràcter previ a l'enviament de la factura, el contractista haurà de rebre l'autorització del responsable del contracte, de manera que enviarà un informe amb el detall dels



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

conceptes i quantitats que s'hagin realitzat durant el mes objecte de facturació.

### **LOT 3 - Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles**

L'adjudicatari:

1. Presentarà dues factures mensuals per cada un dels ens inclosos en aquesta licitació, una per la part fixa i la part variable, de manera que:
  - a. La quota fixa mensual serà en funció de l'import resultat de la licitació, i serà el mateix durant tota la durada del contracte. Per aquesta part fixa s'emetrà una factura mensual.
  - b. La quota variable dependrà si s'han lliurat i realitzat algun dels conceptes inclosos en el punt 5.c) durant el mes precedent. La factura per la part variable s'emetrà durant els 15 dies posteriors en què s'hagi produït la despesa.
2. Per la part variable, amb caràcter previ a l'enviament de la factura, el contractista haurà de rebre l'autorització del responsable del contracte, de manera que enviarà un informe amb el detall dels conceptes i quantitats que s'hagin realitzat durant el mes objecte de facturació.

### **LOT 4 - Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise**

El pagament es realitzarà trimestralment i correspondrà a la part proporcional a cada trimestre.

#### **d. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR LOT 2:**

##### **1. PENALITATS**

S'estableixen penalitats específiques per aquest contracte en l'apartat 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El calendari d'implantació i la continuïtat dels serveis són especialment crítics i per tant s'establiran unes penalitats específiques al respecte en l'apartat 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.

##### **2. RESPECTE AL CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES**

S'adjunta el contracte d'encàrrec de tractament com annex al plec administratiu, que quedarà formalitzat en el moment de la signatura d'aquest contracte.

##### **3. CLÀUSULA DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)**

El licitador, ha de lliurar l'acreditació de les certificacions següents de conformitat amb l'ENS, d'acord amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'ENS:

- Certificació de conformitat amb l'ENS que s'especifica a l'apartat SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL.

En el seu defecte, també s'acceptarà la certificació de conformitat amb l'ENS, d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), d'acord amb el termini establert a la Disposició transitòria única del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament vetllaran que es compleixi el requisit de certificació o declaració de conformitat amb l'ENS, i el seu incompliment serà causa de penalitzacions o fins i tot de resolució del contracte.

Per poder determinar si es compleixen els nivells de professionalitat que requereix l'ENS en els



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

serveis oferts, el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis que ofereix. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb una menció especial de les capacitacions, certificacions o altres elements que permetin la valoració de la professionalitat, tant del prestador com del personal, amb criteris objectius.

A més a més, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 13 de l'ENS, l'adjudicatari com a prestador del servei contractat, designarà un Punt o Persona de Contacte (POC) per la seguretat de la informació tractada i del servei prestat. El POC comptarà amb el suport dels òrgans de direcció, canalitzarà i supervisarà el compliment dels requisits de seguretat dels serveis que presta i solucions proveïdes, les comunicacions relatives a la seguretat de la informació i la gestió dels incidents en l'àmbit d'aquest servei. Obligatòriament, el POC serà:

- El propi responsable de seguretat de l'organització contractada.
- Formarà part de l'àrea del responsable de seguretat de la organització contractada o tindrà comunicació directa amb la mateixa.

S'haurà d'establir un procediment per a les notificacions dels incidents de seguretat entre el POC designat i l'Ajuntament, com a mínim s'enviaran les notificacions a l'adreça electrònica [seguretatit@paeria.cat](mailto:seguretatit@paeria.cat).

S'haurà d'establir un procediment per al seguiment (ENS, op.ext.2) que com a mínim haurà d'incloure reunions periòdiques o presentació d'informes de gestió i de nivells de servei.

L'adjudicatari haurà de complir amb la Política i Normes de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, l'adjudicatari els oferirà amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la seva criticitat i implementarà les mesures de seguretat indicades a l'ENS (en aquest sentit, els serveis, els programaris i maquinari involucrats en aquest contracte hauran de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i l'adjudicatari l'haurà de tractar segons les instruccions referides.

L'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament els incidents o sospites d'incident que tinguin un impacte significatiu en la seguretat de la informació manejada i dels serveis prestats, especialment els incidents de nivell alt, molt alt i crític segons la Guia CCN-STIC-817 perquè l'Ajuntament està obligat a comunicar-los al CCN, d'acord amb la Resolució de 13 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de Notificació d'Incidents de Seguretat. L'adjudicatari també comunicarà a l'INCIBE-CERT els incidents que li afectin, d'acord amb l'apartat 7 de l'article 33 de l'ENS.

En el supòsit que l'adjudicatari no pogués mantenir la conformitat amb l'ENS (per pèrdua, retirada o suspensió de la Certificació de Conformitat o impossibilitat de mantenir la Declaració de Conformitat), haurà de comunicar aquesta circumstància, de forma immediata i sense dilació indeguda, a l'Ajuntament, qui considerarà l'impacte en la prestació objecte del contracte d'aquesta circumstància.

#### **4. SOBRE EL LLIURAMENT DELS ANNEXOS AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

Els documents Annexos al Plec de Prescripcions Tècniques amb les dades detallades de diferents aspectes d'aquesta licitació es proporcionaran sota demanda realitzada mitjançant email enviat a [contractacio@paeria.cat](mailto:contractacio@paeria.cat), i amb la prèvia signatura del corresponent Acord de confidencialitat (Annex 8).

#### **ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR LOT 3:**



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

#### **RESPECTE AL CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES**

S'adjunta el contracte d'encàrrec de tractament com annex al plec administratiu, que quedarà formalitzat en el moment de la signatura d'aquest contracte.

#### **CLÀUSULA DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)**

El licitador assumirà el compliment de l'establert en el Real Decreto 311/2022, de 3 de maig, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS). En aquest sentit, i pels serveis objecte del contracte (com a mínim en relació a la implantació i manteniment de sistemes), el licitador haurà d'estar en condicions d'exhibir la corresponent Certificació de Conformitat amb l'ENS per a sistemes de categoria MITJANA.

Data límit d'obtenció de documentació: Fins l'últim dia de presentació d'ofertes.

Data límit d'informació: Les sol·licituds d'informació complementària, dubtes i preguntes s'hauran de presentar, com a màxim, fins a 3 dies abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**. En el cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte és la detallada en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

#### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

#### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

#### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, **dos mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.22010.
- Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) elaborats per aquest contracte, les clàusules dels quals es consideren part integrant d'aquest el contracte. En cas de discordança entre ambdós Plecs (PCAP i PPT), prevaldrà l'establert en el PCAP.

A més, es regeix per la normativa en materia de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **5.3 Informació sobre protecció de dades relacionada amb aquest procediment de Contractació**

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament de Lleida, situat a Pl. Paeria núm. 1, 25007-Lleida, en la seva activitat de tractament "Contractació municipal".

La finalitat del tractament és la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte. Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, es tractaran amb la finalitat de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits a la licitació i, en cas d'adjudicació del contracte, per a la prestació dels serveis objecte del plec, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions derivades de la normativa laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut a la feina i coordinació d'activitats empresarials, la qual cosa inclou verificar i garantir l'alta a la seguretat social dels treballadors, l'existència del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, la formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, l'existència del certificat de formació i aptitud necessari per a l'exercici de treballs específics, la validesa dels certificats de vigilància de la salut dels treballadors, la informació als treballadors dels riscos contemplats a l'Avaluació de Riscos així com de les mesures correctores i preventives, la contractació de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil, el lliurament dels E.P.I.'s als treballadors, el coneixement pels treballadors de la normativa de prevenció de riscos i el seu compromís per complir-la i, en general, l'existència de qualssevol altres certificats i mesures derivades de la normativa laboral sobre prevenció de riscos laborals així com coordinació d'activitats empresarials.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, la base jurídica que legitima el tractament és el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i altres normes laborals, de seguretat social i coordinació d'activitats empresarials que resultin aplicables.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la LCSP, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública contractant, a entitats financeres i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos per la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Els titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida, amb certificat digital, a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades a l'adreça [dpd@paeria.cat](mailto:dpd@paeria.cat), qui us ajudarà a resoldre el cas.

### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

**Regidoria: Bon Govern**

**Departament: Serveis Digitals**

**EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001**

la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 5.3, relativa a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

### **8.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

**Regidoria: Bon Govern**

**Departament: Serveis Digitals**

**EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001**

electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fal als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

### **En cas de tramitació mitjançant procediment obert de tramitació simplificada:**

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA ) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'apartat G.2 del quadre de característiques. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** En cas de tractar-se d'una licitació amb diversos lots, les empreses poden presentar oferta segons consta en l'**apartat A del quadre de característiques**, dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

**11.2** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora indicat en el Perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Es tindrà en compte l'establert en la Disposició Adicional 15.3.a) de la Llei pel que fa a excepcions.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

**Regidoria: Bon Govern**

**Departament: Serveis Digitals**

**EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001**

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat3 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat, en cas contrari serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

anterior, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació, mitjançant un email a [contractacio@paeria.cat](mailto:contractacio@paeria.cat) i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes, en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

### CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a l'hora indicada en el perfil. Les ofertes presentades a partir de l'hora fixada com a límit en el perfil del contractant es consideraran presentades fora de termini.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interrompís el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, rehabilitarà per un temps de 24 hores, mitjançant la publicació en el Perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma de licitació electrònica o al seu mal funcionament, sempre que l'oferta s'hagi presentat dins de les 24 hores següents a la rehabilitació del termini per a la presentació d'ofertes, una vegada que s'hagi resolt la incidència que la impossibilitava.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora la petjada electrònica de la resta de documents que la integren.

La falta de signatura de l'oferta, o l'error en la seva firma, s'esmenarà, previ requeriment per part de l'Òrgan de Contractació, amb la signatura correcta del resum de l'oferta, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat; en el cas del DEUC, amb la signatura d'un de nou.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

**Regidoria: Bon Govern**

**Departament: Serveis Digitals**

**EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001**

deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

**11.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Lleida. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

**11.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic [contractacio@paeria.es](mailto:contractacio@paeria.es). Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>)

**11.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.10** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **11.11 Contingut dels sobres**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 5.3, relativa a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

El nombre de sobres a presentar a la licitació s'estableix en **l'apartat H del quadre de característiques**.

- **PEL QUE FA ALS LOTS 1 I 2:**

LOT 1	Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure
LOT 2	Serveis i subministraments de telecomunicacions

### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

#### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA ) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

### **CONTINGUT DEL SOBRE B**



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

### **CRITERIS SUBJECTIUS:**

Les empreses licitadores han d'incloure en el **Sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'**annex 2**,

Cal tenir en compte que, en aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

### **CONTINGUT DEL SOBRE C**

#### **CRITERIS OBJECTIUS:**

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

#### **PEL QUE FA ALS LOTS 3 I 4:**

Núm. Lot	Descripció
LOT 3	Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles
LOT 4	Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise

### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

#### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA ) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Així mateix, haurà d'aportar l'**Annex 3** degudament complimentat i signat.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### **c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals : LOT 3.**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

### **CONTINGUT DEL SOBRE B**

#### **CRITERIS OBJECTIUS:**

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al **sobre B** d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

#### **11.12.- Altres consideracions de l'oferta:**

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

#### **Confidencialitat**

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter





## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

**Regidoria: Bon Govern**

**Departament: Serveis Digitals**

**EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001**

personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'Òrgan de Contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'Òrgan de Contractació/de la Mesa de Contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'Òrgan de Contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### **Dotzena. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà la designada per Acord de Ple de data 28 de juliol de 2023.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

En aquelles licitacions en les que els criteris de valoració no avaluable de forma automàtica suposin una puntuació superior als criteris avaluable automàticament, la valoració d'aquests criteris d'adjudicació, s'efectuarà per un comitè d'experts, el qual es designarà per Decret i es publicarà en el perfil del contracte de l'Ajuntament de Lleida.

### **Catorzena. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes. Determinació de la millor oferta**

#### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

#### **14.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes. Determinació de la millor oferta**



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

### 14.2.1.- LICITACIÓ AMB DOS SOBRES (PROC. OBERT NOMÉS CRITERIS AUTOMÀTICS)

Núm. Lot	Descripció
LOT 3	Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles
LOT 4	Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise

### CONVOCATÒRIES DE LES MESES

Es publicarà en el Perfil del contractant el dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura de cadascun dels sobres. Així mateix, aquesta informació es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

### OBERTURA SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres A presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació, en sessió privada.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació general continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació.

L'acte d'obertura de la documentació general continguda en el sobre no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'hagin d'utilitzar mitjans electrònic. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

### **OBERTURA SOBRE B (DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS AUTOMÀTICS)**

Un cop s'hagin subsanat, si és el cas, els defectes del contingut del Sobre A, es celebrarà un nou acte públic en el que s'obriran els Sobres B presentats pels licitadors admesos i no exclosos, que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat I del quadre de característiques i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si es considera necessari, es realitzarà una nova sessió de la mesa de Contractació per tal de procedir a la lectura de l'informe d'adjudicació.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres, seran susceptibles d'impugnació.

### **14.2.2.- LICITACIÓ AMB TRES SOBRES (PROC. OBERT: CRITERIS AUTOMÀTICS I SUBJECTIUS)**

Núm. Lot	Descripció
LOT 1	Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure
LOT 2	Serveis i subministraments de telecomunicacions

### **CONVOCATÒRIES DE LES MESES**

Es publicarà en el Perfil del contractant el dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura de cadascun dels sobres. Així mateix, aquesta informació es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

### **OBERTURA SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

**Regidoria: Bon Govern**

**Departament: Serveis Digitals**

**EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres A presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació, en sessió privada.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació.

L'acte d'obertura dels sobres A no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'hagin d'utilitzar mitjans electrònic. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

### **OBERTURA SOBRE B (DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR)**

Posteriorment, en el dia, lloc i hora indicats en la convocatòria de la Mesa de Contractació tindrà lloc l'acte d'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració, tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'aparat I del quadre de característiques i en l'anunci.

En cas que els criteris sotmesos a judici de valor tinguin una puntuació superior a l'atribuïda als criteris avaluables de forma automàtica, la valoració del contingut del Sobre B es realitzarà pel comitè d'experts, detallat en la clàusula tretzena.

### **OBERTURA SOBRE C (DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS AUTOMÀTICS)**

Un cop es disposi de l'informe en relació als criteris sotmesos a judici de valor emès pels serveis tècnics o pel comitè d'experts, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses i, a continuació, s'obriran els Sobres C presentats pels licitadors admesos i no exclosos.

En el informe hi constaran i es donaran a conèixer per la mesa les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig.

Un cop efectuada la lectura de l'informe, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat I del quadre de característiques i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si es considera necessari, es realitzarà una nova sessió de la mesa de Contractació per tal de procedir a la lectura de l'informe d'adjudicació.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres, seran susceptibles d'impugnació.

### **CRITERIS DE DESEMPAT**

**14.3 En casos d'empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació i que es detallarà en la resolució.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

#### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA ) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatsges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.
- Assegurances: segons l'establert en l'**apartat U del quadre de característiques** del contracte.

#### **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA ) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.
- Assegurances: segons l'establert en l'**apartat U del quadre de característiques** del contracte.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà i es sotmetrà a la Mesa de Contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes detallades en l'article 108 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic:

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**16.9** En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat caldrà presentar garantia complementària d'un 5% del preu.

### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **Dinovena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior, segons estableix l'art. 153 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**19.3.** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el cas de que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, e l'anunci de formalització es publicarà, a més a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes; així com la documentació que l'adjudicatari haurà d'aportar per tal d'efectuar les comprovacions corresponents, són les que s'estableixen en l'**apartat M del**



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

**quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

### **Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

### **Vint-i-dosena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**

### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial l'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%,



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

- c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.

Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 de la LCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

**23.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat. La seva imposició es farà previ informe del departament impulsor del contracte.

**23.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que es preveu a la clàusula Vintena en relació a les condicions especials d'execució del contracte.

D'acord amb allò que s'estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: el que correspongui segons el cartipas municipal aprovat en Ple de data 1 de juliol de 2019.
- El destinatari de la factura: La Regidoria i Departament que consten en l'expedient.

Serà necessari, per a la tramitació de les factures, adjuntar a la presentació de les mateixes els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social emesos durant el mes de la factura que es presenta.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres incloses en el projecte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i segons el detallat en **l'Annex 5**.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- e) L'empresa contractista haurà de complir amb la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms (Turisme de Lleida i Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí") i l'Empresa Municipal d'Urbanisme SL. Aquesta política es pot trobar a l'apartat "Normativa" de la Seu electrònica de l'Ajuntament, a l'adreça <http://seu.paeria.cat>, apartat "Normativa municipal", subapartat "Normes reguladores de funcionament".
- f) En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari que interconnecti amb altres administracions o amb altres programaris del mateix Ajuntament, o que generi documentació electrònica: L'empresa contractista haurà de complir amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).
- g) En el cas que el contracte de serveis tingui per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors: L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions següents en relació a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que, si s'escau, s'adscriurà a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades,



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

**2.** En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

**3.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**4.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laboral o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.
- Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari, ell mateix o el personal adscrit al contracte NO formen part del sistema organitzatiu de l'Ajuntament, i aquest personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO tindrà en cap cas dependència funcional i/o dependència orgànica respecte de l'Ajuntament de Lleida.
- L'adjudicatari o el personal adscrit a aquest contracte, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte els mitjans materials de l'Ajuntament (ordinador, mobiliari, vehicle, programa informàtic, adreça de correu electrònic de Paeria, telèfon intern Ajuntament, intranet, faxos, fotocopiadores, escàners, etc.). Haurà de disposar dels mitjans materials necessaris (propis o arrendats) per l'execució de totes les prestacions i disposarà dels canals de comunicació propis escaients per difondre les comunicacions, instruccions, ordres, etc. que l'Ajuntament li pugui comunicar.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

- i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 4** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

### **Trentena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

### Trenta-unena. Modificació del contracte

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **31.2** Modificacions previstes:

Segons el que consti en l'**apartat N del quadre de característiques**. En cas d'estar previstes, les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **31.3** Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6** Quan la determinació del preu del contracte, segons consti en l'**apartat B.1.** del quadre de característiques, s'hagi realitzat mitjançant preus unitaris, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### Trenta-tresena. Clàusula ètica

**33.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**33.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal

**33.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**33.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**33.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte**

#### **34.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **34.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-cinquena. Subcontractació**

**35.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**, i segons l'article 215 de la LCSP.

**35.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

**Regidoria: Bon Govern**

**Departament: Serveis Digitals**

**EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001**

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**35.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Aquesta comunicació únicament s'efectuarà en cas que la informació relativa a les empreses subcontractistes no s'hagi inidcat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes (inclòs en el Sobre A) o que hagi variat.

**35.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**35.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**35.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

**35.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

**35.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**35.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**35.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**35.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

En cas de contractes amb un Valor Estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu: Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions d'euros:

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

### **Trenta-sisena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de**



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

**característiques.** La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Quarantena. Règim de recursos

**40.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**40.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Quaranta-unena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum<sup>12</sup>. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació de documentació addicional a la sol·licitud (més informació a [consum.gencat.cat/ca/inici](http://consum.gencat.cat/ca/inici))



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

### **Quaranta-dosena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### **Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC  
DE CONTRACTACIÓ

L'adjunta a secretaria que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**L'ADJUNTA A SECRETARIA GENERAL**





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

### ANNEX 1

#### LOT 1 - Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure

#### DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

#### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na....., en nom propi, (o en representació de l'empresa .....amb CIF..... en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat de:

	Oferta de l'empresa:			
	Import màxim (IVA no inclòs)	Base	Import IVA	Import TOTAL
<b>Oferta econòmica part fixa:</b>	3.913.301,00 €	€	€	€
<b>L'import de l'oferta econòmica de la part fixa inclou l'adquisició de:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Llicències Microsoft: el dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS</li> <li>El suport Unified de Microsoft: <ul style="list-style-type: none"> <li>HQ1-00001 Unified Base Enterprise ALng PES Product Support Services</li> <li>U8I-00007 Proactive Svcs Ent Security ALNG ProEntSrcv PSS</li> </ul> </li> <li>Els serveis associats al Cloud Azure.</li> <li>La consola per gestionar l'assignació i consums dels diferents organismes.</li> </ol>				

Concepte. Part variable.	Part Number	Període (anual, mensual...)	Preu unitari màxim (IVA no inclòs)	Base	Import IVA (21%)	Import TOTAL
<b>Llicències Servidors</b>						
1. Visual Studio Enterprise with MSDN	MX3-00115	anual	2.185,00 €			



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

2. Project Professional	H30-00237	anual	457,00 €			
3. SQL Server Enterprise Core	7JQ-00341	anual	5.267,00 €			
4. Visio LTSC Professional	D87-01057	anual	235,00 €			
5. Windows Remote Desktop Services - Device CAL	6VC-01251	anual	51,00 €			
6. CIS Suite Datacenter Core Alng LSA 2L	9GS-00495	anual	341,00 €			
7. CIS Suite Standart Core Alng LSA 2L	9GA-00006	anual	77,00 €			
<b>Llicencies Usuaris</b>						
1. M365 F3 FUSL Sub Per User	JFX-00003	anual	79,20 €			
2. M365 F5 Security Sub Add-on	8RQ-00005	anual	79,20 €			
3. Microsoft 365 E3 (unificado)	AAD-33204	anual	410,40 €			
4. M365 E5 Security Sub Per User	PEJ-00002	anual	122,40 €			
5. Microsoft 365 E5 (unificado)	AAD-33168	anual	655,20 €			
6. OneDrive for Business (pla 2)	TL2-00003	anual	103,20 €			
7. Power BI Pro	NK4-00002	anual	102,00 €			
8. M365 Copilot Managed Sub Add-on	83I-00001	anual	348,00 €			
9. Power Apps Per App Sub 1 App or Website	J8Q-00005	anual	51,60 €			
10. Power Apps Premium Sub Per User	SEJ-00002	anual	204,00 €			
11. Power Automate Premium Sub Per User	1O4-00001	anual	153,60 €			
12. M365 E5 IP & Govern Sub Per User	1C9-00002	anual	72,00 €			
13. Teams Phone Standard Sub Per User	LK6-00004	anual	82,80 €			
14. Teams Premium Introductory Pricing Sub Per User	WFI-00005	anual	72,00 €			
15. M365 F5 Compliance Sub Add-on	8RL-00005	anual	79,20 €			
16. M365 E5 Compliance Sub Per User	PEP-00002	anual	123,60 €			
<b>Cloud Azure</b>						
1. Azure Prepayment	6QK-00001	anual	1.359,22 €			

I per què consti, signo aquesta oferta .

(lloc i data )

Signatura



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

### ANNEX 1

#### LOT 2 - Serveis i subministraments de telecomunicacions

#### DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

#### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na....., en nom propi, (o en representació de l'empresa .....amb CIF..... en qualitat de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat de:

	Import màxim (IVA no inclòs)	Oferta de l'empresa:		
		Base	Import IVA	Import TOTAL
<b>Oferta econòmica part fixa:</b>	3.030.000,00 €	€	€	€

#### L'import de l'oferta econòmica de la part fixa inclou:

1. Serveis de comunicacions de veu fixa. Infraestructura d'accés, connectivitat, consums i trànsit de tota la xarxa corporativa amb les xarxes públiques de veu.
2. Serveis de comunicacions de dades. Infraestructura d'accés, connectivitat, trànsit de dades de la xarxa corporativa a Internet, a d'altres seus corporatives. Accessos a Internet descentralitzats.
3. Serveis de comunicacions mòbils (veu i dades, terminals). Infraestructura d'accés, connectivitat, consums i trànsit dels usuaris i sistemes centralitzats.
4. Serveis de gestió de dispositius mòbils i dispositius IoT (MDM i M2M/IoT), incloent l'ús de la plataformes en mode servei.
5. Servei de manteniment de l'electrònica de comunicacions de dades i veu que permet el trànsit dels diferents serveis esmentats anteriorment (manteniment, subscripcions, llicenciament, etc.).
6. Subministraments d'equips de telecomunicacions que inclouen equips de commutació, equips de seguretat perimetral, terminals mòbils, llicències i subscripcions que ja es tenen previstos inicialment.
7. I en general, els serveis i subministraments especificats en el plec tècnic.

PART VARIABLE. Concepte	Preu unitari màxim (IVA no inclòs)	Tipus de preu	Preu unitari proposat (IVA no inclòs)	Import IVA	Import TOTAL
Línia fixa de veu (RTB) amb terminal	14,70 €	Preu mensual			



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Línia connexió internet FTTH (1Gbps simètric) - Sense incloure la línia de veu	45,00 €	Preu mensual			
IP estàtica línia FTTH	21,00 €	Preu mensual			
IP estàtica línia mòbil	15,00 €	Preu mensual			
Connexió de dades entre seus Ajuntament (xarxa privada MPLS - 1Gbps), serveis tipus VPN-IP amb tecnologia SDN i capacitats de prioritització de tràfic. Seus amb menys de 50 llocs de treball	70,00 €	Preu mensual			
Connexió de dades entre seus Ajuntament (xarxa privada MPLS - 1Gbps), serveis tipus VPN-IP amb tecnologia SDN i capacitats de prioritització de tràfic. Seus amb més de 50 llocs de treball	150,00 €	Preu mensual			
Paquet 10 canals NGN sobre trunk IP	209,00 €	Preu mensual			
Numeració associada al NGN (Numeració directa DDI)	0,10 €	Preu mensual			
Línia mòbil de dades 10GB	15,00 €	Preu mensual			
Línia mòbil de dades 30GB	20,00 €	Preu mensual			
Línia mòbil de dades 50GB	30,00 €	Preu mensual			
Línia mòbil abonament il·limitat	50,00 €	Preu mensual			
Línia mòbil M2M/IoT 1GB amb APN privat	7,00 €	Preu mensual			
Llicència MDM (amb funcions MTP) per terminal	5,70 €	Preu mensual			
Preu per hora de serveis professionals (experts i enginyeria) sense SLA.	75,00 €	Preu per hora			
Preu per hora de serveis professionals (experts i enginyeria) amb SLA (4 hores)	95,00 €	Preu per hora			
Terminal mòbil gamma top	1.200,00 €	Preu total			
Terminal mòbil gamma alta	800,00 €	Preu total			
Terminal mòbil gamma mitja	500,00 €	Preu total			
Terminal mòbil gamma bàsica	130,00 €	Preu total			



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Terminal només de veu	90,00 €	Preu total			
Terminal telefònic de veu fixa per a centraleta existent. Model Grandstream GRP2604 o superior	71,00 €	Preu total			
Preu adquisició switch tipus 1 (ST1)	7.000,00 €	Preu total			
Preu llicència DNA Advanced switch tipus 1 (5 anys)	5.000,00 €	Preu total			
Manteniment Partner Shared Support 8x5xNBD switch tipus 1 (5 anys)	2.300,00 €	Preu total			
Preu adquisició switch tipus 2 (ST2)	4.000,00 €	Preu total			
Manteniment Partner Shared Support 8x5xNBD switch tipus 2 (5 anys)	1.150,00 €	Preu total			
Preu adquisició mòdul òptic SFP 10GBase-LR-S (Cisco Systems)	2.350,00 €	Preu total			
Preu adquisició mòdul òptic SFP 10GBase-SR-S (Cisco Systems)	825,00 €	Preu total			

### Altres documents

**A títol informatiu i sense que aquesta informació es tingui en compte en la puntuació**, es demana omplir la següent relació de preus de les tarifes d'establiment de trucada i per unitat de temps de telefonia fixa i mòbil que serien una referència per a l'Ajuntament, a tenir en compte en cas de serveis no previstos, possibles modificacions del contracte o increments de serveis no previstos en el plec. Així mateix, es demana incloure una relació del preus unitaris dels serveis sol·licitats en aquesta licitació.

A mode d'orientació, es proposen les següents taules. Si no s'ofereix algun dels ítems, especificar en la columna de preu: "No s'ofereix". Preus sense IVA.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Quotes de veu fixa	Preu unitari (€/mes)
Troncal SIP 20 canals	- €
Troncal SIP 30 canals	- €
Troncal SIP 60 canals	- €
Troncal SIP 30 canals amb interfície PRI convencional	- €
Troncal SIP addicional (establiment de ruta) a SBC existent	- €
Línia individual (xarxa telefònica bàsica - XTB)	- €
Línia individual amb tarifa plana nacional	- €
Línia individual amb terminal (XTB)	- €
DDI (numeració directa)	- €
Servei OXY local	- €
Servei OXY provincial	- €
Numeració 900	- €
Terminació 900	- €
Numeració 902	- €
Terminació 902	- €
Tarifa plana veu nacional	- €
Servei de número fix públic sobre la xarxa de l'operador	- €

Quotes de dades i accés a Internet	Preu unitari (€/mes)
<b>Accés a xarxa multiservei - Accés Ethernet / IP</b>	
Accés 100 Mbps	- €
Accés 100 Mbps (cabal garantit 90Mb dades; 10Mb multimèdia)	- €
Accés 300 Mbps (cabal garantit 90Mb dades; 10Mb multimèdia)	- €
Accés 1 Gbps	- €
<b>Cabal a xarxa multiservei - Cabal de dades</b>	
Cabal simètric garantit de dades 100 Mbps	- €
Cabal simètric garantit de dades 300 Mbps	- €
Cabal simètric garantit de dades 900 Mbps	- €
<b>Accés a xarxa multiservei - Accés VPN IP</b>	
Accés VPN IP GPON de màxima velocitat 100% dades	- €
Accés VPN IP GPON de màxima velocitat 75% dades, 25% multimèdia	- €
Accés VPN IP sobre ràdio (oferir RF / 3G / 4G / 5G LTE segons disponibilitat)	- €
<b>Accés a Internet centralitzat</b>	
Cabal Internet simètric garantit 600 Mbps	- €
Cabal Internet simètric garantit 800 Mbps	- €
Cabal Internet simètric garantit 1000Mbps	- €
<b>Accés a Internet descentralitzat</b>	



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

GPON màxima velocitat - Accés 1Gb	- €
GPON màxima velocitat actual	- €
GPON màxima velocitat amb tarifa plana nacional	- €
Accés sobre ràdio (oferir RF / 3G / 4G / 5G LTE segons disponibilitat)	- €
<b>Resta de serveis</b>	
Adreça IP (1 adreça)	- €
Adreçament IP (8 adreces)	- €
Adreçament IP (16 adreces)	- €
Adreçament IP (64 adreces)	- €
Adreçament IP (256 adreces)	- €
Servei navegació neta associat a GPON de màxima velocitat	- €
GPON circumstancial Internet descentralitzat de màxima velocitat amb router WiFi	- €
Servei antiDDoS associat a Cabal Internet simètric garantit 500 Mbps	- €
Servei antiDDoS associat a Cabal Internet simètric garantit 1000 Mbps	- €
Servei navegació neta associat a Cabal Internet simètric garantit 500 Mbps	- €
Servei navegació neta associat a Cabal Internet simètric garantit 1000 Mbps	- €



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Trànsit de veu fixa	Preu establiment (€)	Preu minut (€/min)
Intern entre qualsevol línia del mateix Ajuntament	- €	€ -
A fixos nacionals	- €	€ -
A mòbils nacionals	- €	€ -
A números 800/900	- €	€ -
Bústia	- €	€ -
Trucades a numeracions 902	- €	€ -
Trucades a numeracions 901	- €	€ -
Trucades rebudes a números 902 de xarxa intel·ligent (origen fix)	- €	€ -
Trucades rebudes a números 902 de xarxa intel·ligent (origen internacional)	- €	€ -
Trucades rebudes a números 902 de xarxa intel·ligent (origen mòbil)	- €	€ -
Trucades rebudes a números 900 de xarxa intel·ligent (origen fix)	- €	€ -
Trucades rebudes a números 900 de xarxa intel·ligent (origen internacional)	- €	€ -
Trucades rebudes a números 900 de xarxa intel·ligent (origen mòbil)	- €	€ -
Tarificació addicional	- €	€ -
Internacionals	- €	€ -
A serveis d'informació i emergència	- €	€ -
Servei d'informació d'altres operadors	- €	€ -
Resta de trucades	- €	€ -





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Quotes de comunicacions mòbils	Preu unitari (€/mes)
<b>Accessos a la xarxa mòbil</b>	
Troncal SIP a xarxa mòbil - 30 canals	- €
Troncal SIP a la xarxa mòbil - 20 canals	- €
Ampliació de 10 canals SIP addicionals sobre troncal SIP existent	- €
Accés primari 30 canals a xarxa mòbil	- €
<b>Tarifes planes de veu</b>	
Tarifa plana de veu amb, com a mínim, 200 minuts nacionals	- €
Tarifa plana de veu amb, com a mínim, 500 minuts nacionals	- €
Tarifa plana de veu amb, com a mínim, 6000 minuts nacionals	- €
<b>Resta de serveis addicionals a la línia</b>	
Multisim	- €
Servei IP fixa	- €
Servei de Gravació de Veu mòbil	- €
Servei grup de salt mòbil	- €
<b>Altres serveis</b>	
Tarifa plana de dades en roaming a la resta del món fora UE, mínim 500 MB	- €
Tarifa plana de dades en roaming a la resta del món fora UE, mínim 1 GB	- €
M2M APN privat i servei de connectivitat a MPLS	- €
Tarifa M2M amb com a mínim 15 MB i APN privat	- €
Tarifa M2M amb com a mínim 100 MB i APN privat	- €
Tarifa M2M amb com a mínim 500 MB i APN privat	- €
Tarifa M2M amb com a mínim 1 GB i APN privat	- €
Tarifa M2M amb com a mínim 5 GB i APN privat	- €
Tarifa M2M amb com a mínim 20 GB i APN privat	- €
Tarifa plana de dades il·limitada, sense terminal mòbil inclòs	- €
Tarifa plana de dades amb mínim de 10Gb, sense terminal mòbil inclòs	- €
Tarifa plana de dades amb mínim de 20Gb, sense terminal mòbil inclòs	- €



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Trànsit de comunicacions mòbils	Preu establiment / missatge (€)	Preu minut o MB (€/min o MB)
Intern entre qualsevol línia del mateix l'Ajuntament	€ -	€ -
A fixos nacionals	€ -	€ -
A mòbils nacionals	€ -	€ -
A números 901/902	€ -	€ -
A números 800/900	€ -	€ -
Internacionals	€ -	€ -
Tarificació addicional	€ -	€ -
Serveis d'informació	€ -	€ -
Bústia	€ -	€ -
Trucades perdudes (missatges dictats)	€ -	€ -
Resta de trànsit nacional	€ -	€ -
Trucades rebudes en roaming	€ -	€ -
Trucades realitzades en roaming (fora UE)	€ -	€ -
Dades Internet fora de tarifes planes	€ -	€ -
Dades en roaming fora de tarifes planes (fora UE)	€ -	€ -
SMS nacional	€ -	€ -
SMS Internacional	€ -	€ -
SMS Roaming	€ -	€ -
SMS tarificació addicional	€ -	€ -



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Preus altres equips	Preu unitari (€)
<b>Altres equips</b>	
Mòdem USB 4G/5G	- €
Router 4G/5G (amb Wifi i com a mínim 3 ports ethernet)	- €

I per què consti, signo aquesta oferta .

(lloc i data )

Signatura



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

### ANNEX 1

### LOT 3 - Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles

### DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

#### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ..... amb CIF..... en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat de:

Part fixa,:

Concepte part fixa	Import màxim (IVA no inclòs)	Base	Import IVA	Import TOTAL
Contractació dels serveis de: 1 tècnic service desk i 2 tècnics de suport a l'usuari in-situ (de camp)	110.744,00 €	€	€	€

Part variable:

Concepte part variable		Import màxim (IVA no inclòs)	Base	Import IVA	Import TOTAL
1. Subministrament de perifèrics:	Teclats	20,65 €	€	€	€
	Teclats amb lector de certificats	41,31 €	€	€	€
	Ratolins	8,26 €	€	€	€
2. Subministrament de Consumibles	Catàleg de consumibles (*)	S'ofertarà a continuació com un % de descompte			
	Docking station USB-C 120W	169,00 €	€	€	€



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

	Disc dur SSD 256 GB	35,40 €	€	€	€
	Disc dur SSD 500 GB	48,31 €	€	€	€
	Disc dur SSD 1Tb	73,32 €	€	€	€
	Disc dur SSD 2Tb	125,30 €	€	€	€
	Mòdul memòria RAM 8 GB (PC)	22,48 €	€	€	€
	Mòdul memòria RAM 16 GB (PC)	42,49 €	€	€	€
	Mòdul memòria RAM 32 GB (PC)	81,82 €	€	€	€
	Mòdul memòria RAM 8 GB (portàtil)	22,48 €	€	€	€
	Mòdul memòria RAM 16 GB (portàtil)	42,49 €	€	€	€
	Mòdul memòria RAM 32 GB (portàtil)	81,82 €	€	€	€
3. Servei d'hores excepcionals dels tècnics	1 hora de Service Desk	70,00 €	€	€	€
	1 hora de Servei de suport in-situ (de camp)	66,50 €	€	€	€

Concepte	% de descompte que oferta el licitador a l'Ajuntament de Lleida i que s'aplicarà sobre al PVP del catàleg de consumibles que presenta.
Catàleg de Consumibles	%

(\*) Catàleg de consumibles, els licitadors hauran d'ofertar el percentatge de descompte a aplicar sobre els preus del catàleg de consumibles. Per tant, per la seva valoració les empreses licitadores hauran de presentar el catàleg de consumibles que ofereixen, on hi consti el preu de venda al públic dels mateixos i, ofertar el % de descompte que realitzarà a l'Ajuntament de Lleida.

### ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS

Experiència del <b>Tècnic service desk</b> i <b>Tècnic de camp (superior a un any)</b> en tasques iguals o similars als de l'objecte del contracte.	<b>Indicar DNI persona i nombre mesos d'experiència (superios a 1 any)</b>
---	--



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

<p>Caldrà aportar el Currícul Vitae, certificat de la vida laboral i declaració responsable de l'empresa amb indicació de les tasques que realitza.</p>	
<p><b>Formació reglada del Tècnic service desk i Tècnic de camp, que superi a la mínima l'exigida.</b></p> <p>Caldrà justificar-la documentalment.</p>	<p><b>Indicar DNI persona i nombre formació del Bloc 1 de que disposa.</b></p> <p><u>Bloc 1.</u> Cicle grau superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CGS Administració de Sistemes Informàtics en la Xarxa.</li> <li>- CGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, perfil professional Ciberseguretat.</li> <li>- CGS Sistemes de Telecomunicacions Informàtics.</li> </ul> <p><i>Només es tindrà en compte per la seva puntuació aquell cicle de grau superior que no sigui coincident amb el requerit, és a dir, que ja s'aporta com a solvència tècnica i professional.</i></p> <p><b>Indicar DNI persona i nombre formació del Bloc 2 de que disposa.</b></p> <p><u>Bloc 2.</u> Grau Universitari o titulació equivalent, de l'àmbit informàtica o telecomunicacions.</p>
<p><b>Formació oficial o homologada dels tècnics àmbit xarxes i reparació hardware. Formació oficial, homologada, o pròpia de Microsoft d'eines de Microsoft</b></p> <p>Caldrà justificar-la documentalment.</p>	<p><b>Indicar DNI persona i nombre formació de que disposa, indicant si es tracta de cursos d'aprofitament de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Menys de 20 hores,</li> <li>o Entre 20 i 50 hores,</li> <li>o Més de 50 hores</li> </ul>
<p><b>Certificat corresponent de l'acreditació tècnica del fabricant d'equips.</b></p> <p>Caldrà aportar la certificació de l'acreditació tècnica del fabricant d'equips que disposa l'empresa licitadora.</p>	<p><b>Indicar si es disposa de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditació tècnica del fabricant HP</li> <li>- Acreditació tècnica d'altres fabricants d'equips</li> </ul>
<p><b>Formació oficial del/s tècnic/s que es proposa adscriure al contracte en l'idioma anglès</b></p> <p>Caldrà aportar l'acreditació d'estar en disposició de la de la formació oficial d'anglès.</p>	<p><b>Indicar DNI persona i nombre formació de que disposa</b></p>

I per què consti, signo aquesta oferta .

(lloc i data )



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Signatura

### ANNEX 1

#### LOT 4 - Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise

#### DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

#### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na....., en nom propi, (o en representació de l'empresa .....amb CIF..... en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat de:

Concepte	Base	Import IVA	Import TOTAL
Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise	€	€	€

I per què consti, signo aquesta oferta .

(lloc i data )

Signatura



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

### ANNEX 2

#### LOT 1 - Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure

### RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

Per la valoració dels criteris avaluable de forma no automàtica caldrà aportar la **memòria tècnica de la consola** per gestionar l'assignació i consums dels diferents organismes.

La memòria tècnica no podrà contenir informació que permeti conèixer la proposta econòmica ni cap aspecte valorable de forma automàtica.

Aquesta memòria tècnica de la consola per gestionar l'assignació i consums dels diferents organismes contindrà i seguirà obligatòriament i explícitament tots els punts del "Model de memòria tècnica" que es mostra tot seguit, amb el mateix ordre i numeració especificats.

En cas de no oferir alguna de les funcionalitats detallades, caldrà seguir igualment l'ordre i numeració detallats, sense obviar-ne cap punt, i indicar "no s'ofereix" en el punt corresponent de la proposta, si escau.

Per valorar la informació relativa a les funcionalitats i elements oferts, s'haurà d'explicar, per part del licitant, en l'apartat corresponent del document de proposta tècnica. Si s'inclou en un punt diferent de l'assenyalat no es valorarà.

Les propostes tècniques que no compleixin aquests requisits s'exclouran de la licitació.

#### **Model de memòria tècnica**

1. Taula continguts (índex)
2. Visualització detallada de la facturació, incloent la possibilitat d'una visualització diària i l'extracció a formats xls/csv.
3. Visualització del servei contractat a nivell de subscripció de M365 i Azure.
4. Visualització i gestió de les llicències assignades als usuaris desglossades per Ajuntament, EMAU, IMO.
5. Gràfiques d'ús d'Instàncies Reservades.
6. Relació d'estalvis per Instància Reservada.
7. Resum de llicències actives vs assignades.
8. Creació de grups d'usuaris dins de la pròpia eina per etiquetes (organisme, entitat, departament).
9. Creació de grups d'usuaris dins de la pròpia eina per etiquetes (organisme, entitat, departament).
10. Seguretat implementada per accedir-hi.
11. Adaptabilitat de l'eina a entorns de mobilitat (dispositius mòbils i tauletes).

El nombre màxim de pàgines de la proposta tècnica d'execució serà de 20 pàgines A4, amb tipus de lletra habituals i mida no inferior a 11.





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

## ANNEX 2

### LOT 2 - Serveis i subministraments de telecomunicacions

## RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

Per la valoració dels criteris avaluable de forma no automàtica caldrà aportar la **proposta tècnica d'execució**:

La proposta tècnica d'execució no podrà contenir informació que permeti conèixer la proposta econòmica ni cap aspecte valorable de forma automàtica.

Aquesta proposta tècnica d'execució contindrà i seguirà obligatòriament i explícitament tots els punts del "Model de proposta tècnica" que es mostra tot seguit, amb el mateix ordre i numeració especificats.

En cas de no oferir algun servei en algun dels punts, caldrà seguir igualment l'ordre i numeració detallats, sense obviar-ne cap punt, i indicar "no s'ofereix" en el punt corresponent de la proposta, si escau.

Per valorar la informació relativa als serveis i elements oferts, s'haurà d'explicar, per part del licitant, en l'apartat corresponent del document de proposta tècnica. Si s'inclou en un punt diferent de l'assenyalat no es valorarà.

Les propostes tècniques que no compleixin aquests requisits s'exclouran de la licitació.

### **Model de proposta tècnica d'execució**

0. Taula continguts (índex)
1. Pla d'actuació general, implantació, calendari, migració i model de gestió.
  - 1.1. Pla d'actuació general.
  - 1.2. Model genèric de gestió, implantació i direcció.
  - 1.3. Calendaris detallats d'implantació previstos dels següents apartats.
    - 1.3.1. Model de gestió.
    - 1.3.2. Solució de veu fixa i mòbil. Plataformes MDM i M2M.
    - 1.3.3. Solució d'interconnexió de seus corporatives.
    - 1.3.4. Accés a Internet centralitzat i descentralitzat



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

- 1.3.5. Manteniment de la plataforma de veu fixa i elements associats.
- 1.3.6. Manteniment evolutiu d'equips de comunicacions.
- 1.3.7. Manteniment evolutiu d'equips de perímetre.
- 1.3.8. Solució d'interconnexió als serveis *cloud*.
- 1.4. Model de gestió previst.
  - 1.4.1. Model general de gestió.
  - 1.4.2. Model de gestió solució de veu fixa i mòbil.
  - 1.4.3. Model de gestió solució d'interconnexió de seus corporatives.
  - 1.4.4. Model de gestió de l'accés a Internet centralitzat i descentralitzat.
  - 1.4.5. Model de gestió de la plataforma de veu fixa.
  - 1.4.6. Model de gestió de la solució de manteniment d'equips de comunicacions.
  - 1.4.7. Model de gestió de la solució de manteniment d'equips de perímetre.
  - 1.4.8. Model de gestió de la solució d'interconnexió als serveis *cloud*.
- 1.5. Gestor Global del Servei.
  - 1.5.1. Model de la solució.
  - 1.5.2. Característiques del servei i del personal assignat.
- 1.6. Personal assignat al projecte: formació i experiència.
  - 1.6.1. Personal assignat gestió i manteniment comunicació de veu fixa i mòbil.
  - 1.6.2. Personal assignat al manteniment de la plataforma de veu fixa.
  - 1.6.3. Personal assignat als serveis de comunicació de dades.
  - 1.6.4. Personal assignat al manteniment i evolució dels equips de comunicacions (xarxa i perímetre).
  - 1.6.5. Personal assignat a l'operació del cablejat.
- 1.7. Compromisos com adjudicatari sortint en el moment de la finalització del contracte.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

2. Solució proposada respecte la comunicació de veu fixa i mòbil.
  - 2.1. Solució global proposada.
  - 2.2. Proposta de connexió amb operadors.
    - 2.2.1. Proposta genèrica de connexió amb operadors.
    - 2.2.2. Redundància de connexions.
  - 2.3. Plataformes.
    - 2.3.1. MDM.
    - 2.3.2. M2M.
  - 2.4. Pla detallat de migració de l'actual solució a la proposada.
    - 2.4.1. Pla general de migració de l'actual solució a la proposada.
    - 2.4.2. Pla de transició de les línies i serveis de connexió a les xarxes públiques de veu.
    - 2.4.3. Actuacions previstes respecte el pla de numeració.
    - 2.4.4. Plataformes MDM i M2M.
    - 2.4.5. Garantia de continuïtat del servei en cas de canvi de solució.
    - 2.4.6. Formació plataformes MDM i M2M als tècnics municipals.
  - 2.5. Pla d'actuació respecte els serveis especials i crítics.
  - 2.6. Serveis de manteniment i suport.
    - 2.6.1. Serveis de manteniment i suport dels serveis de veu fixa
    - 2.6.2. Serveis de manteniment i suport dels serveis de veu/dades mòbils.
  - 2.7. Proposta de SLAs.
3. Solució proposada respecte el manteniment de la plataforma de veu fixa.
  - 3.1. Solució global proposada.
  - 3.2. Serveis de manteniment i suport de la plataforma de veu fixa.
  - 3.3. Proposta de SLAs.
4. Solució proposada respecte els subministraments de la part variable.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

- 4.1. Subministraments proposats respecte la telefonia fixa i mòbil.
- 4.2. Subministraments proposats respecte dels elements unitaris sol·licitats.
5. Solució proposada respecte la connectivitat de dades entres seus corporatives.
  - 5.1. Solució global proposada.
  - 5.2. Proposta d'implantació i pla de migració.
  - 5.3. Garantia de continuïtat del servei en cas de canvi de la solució actual.
  - 5.4. Serveis de manteniment i suport.
  - 5.5. Proposta de SLAs.
6. Solució proposada respecte la connectivitat als serveis de *cloud*.
  - 6.1. Solució proposada.
  - 6.2. Model de gestió operativa.
  - 6.3. Pla i calendari d'implantació.
  - 6.4. Garantia de continuïtat del servei en cas de canvi/modificació de la solució existent.
  - 6.5. Serveis de manteniment i suport.
  - 6.6. Proposta SLAs.
7. Solució proposada respecte la connexió a Internet.
  - 7.1. Solució de la connexió a Internet centralitzada.
    - 7.1.1. Proposta de solució.
    - 7.1.2. Model de gestió operativa.
    - 7.1.3. Pla d'implantació de la solució proposada.
    - 7.1.4. Adreçament IP fix.
    - 7.1.5. Garantia de continuïtat del servei en cas de canvi de solució.
    - 7.1.6. Proposta de polítiques d'evolució.
    - 7.1.7. Serveis de manteniment i suport.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

- 7.1.8. Proposta de SLAs.
- 7.2. Solució de la connexió a Internet descentralitzada.
  - 7.2.1. Proposta de solució.
  - 7.2.2. Model de gestió operativa.
  - 7.2.3. Pla d'implantació de la solució proposada.
  - 7.2.4. Garantia de continuïtat del servei en cas de canvi de solució.
  - 7.2.5. Proposta de polítiques d'evolució.
  - 7.2.6. Serveis de manteniment i suport.
  - 7.2.7. Proposta de SLAs.
- 8. Solució proposada de manteniment i evolució tecnològica de l'electrònica de xarxa.
  - 8.1. Manteniment nucli.
    - 8.1.1. Operativa i gestió per al manteniment.
    - 8.1.2. Característiques.
    - 8.1.3. Llicenciament i subscripcions.
    - 8.1.4. Proposta SLAs.
  - 8.2. Manteniment i evolució electrònica d'accés LAN (fora del nucli).
    - 8.2.1. Operativa i gestió per al manteniment.
    - 8.2.2. Característiques del manteniment.
    - 8.2.3. Subministraments, llicenciament i subscripcions.
    - 8.2.4. Proposta SLAs.
  - 8.3. Manteniment i evolució seguretat perimetral.
    - 8.3.1. Operativa i gestió per al manteniment.
    - 8.3.2. Característiques del manteniment.
    - 8.3.3. Subministraments, llicenciament i subscripcions.
    - 8.3.4. Proposta SLAs.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

9. Solució proposada per al servei d'operació/exploitació del cablejat.
  - 9.1. Operativa i gestió.
  - 9.2. Característiques del servei i personal assignat.
10. Solució proposada respecte els serveis crítics de l'Ajuntament.
  - 10.1. Solució global proposada respecte els serveis crítics.
  - 10.2. Proposta d'activació
    - 10.2.1. Proposta procediment d'activació.
    - 10.2.2. Proposta d'intermediació ràpida i única.
    - 10.2.3. Protocols a seguir.
  - 10.3. Propostes específiques.
    - 10.3.1. Guàrdia Urbana.
    - 10.3.2. Servei 092.
    - 10.3.3. Accés físic i connexió dels CPDs.
    - 10.3.4. Accés a Internet centralitzat.
    - 10.3.5. Accés als serveis cloud corporatius.
    - 10.3.6. Alcaldia, Oficines d'atenció ciutadana (OMAC i OGAT).
  - 10.4. Proposta SLAs específics.
11. Proposta de gestió de l'evolució tecnològica.
  - 11.1. Proposta respecte l'adequació permanent a les necessitats.
  - 11.2. Proposta respecte la revisió de l'adequació tecnologia.
12. Apartat lliure per altres comentaris i altres consideracions no incloses anteriorment.

El nombre màxim de pàgines de la proposta tècnica d'execució serà de 200 pàgines A4, amb tipus de lletra habituals i mida no inferior a 11.

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

**ANNEX 2****DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.**

<b>LOT 3</b>	Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles
<b>LOT 4</b>	Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise

Els lots 3 i 4 no tenen criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

### ANNEX 3

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), telèfon de contacte.....i correu electrònic .....

### DECLARA:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, l'Ajuntament de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.

Que les dades a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars són les següents:

- Nom i cognoms:.....
- DNI.....
- Telèfon mòbil.....
- Email.....

En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

Gran empresa. (empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)

Mitjana, petita o microempresa. (Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR,





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

*Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negoci anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR)*

Que a la data de signatura d'aquest document, l'empresa té en plantilla .....persones treballadores.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

Que l'empresa compleix el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament.

SÍ                       NO

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció. Cal acreditar-ho documentalment.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).

Que ha proporcionat la informació sobre protecció de dades de l'apartat 5.3 del plec de prescripcions administratives particulars d'aquesta licitació a les persones de la seva organització que, en el seu cas, hagin de formar part de l'execució dels treballs.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Pel que fa a l'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, declara de conformitat amb l'art. 122.2.e LCSP:

No té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte ni té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

Té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte o té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades). En aquest cas, indiqueu la informació següent:

Nom de l'empresa subcontractista .....

Domicili .....

País .....

Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan dins l'Espai Econòmic Europeu.

Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan dins d'algun dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea.

Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan fora de l'Espai Econòmic Europeu i no estan en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea. En aquest cas, indiqueu la informació següent:

País: .....

Garantia amb la que es basa la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):

.....

La declaració sobre subcontractació de servidors i serveis associats té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa).



**Ajuntament de Lleida**

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

**Regidoria: Bon Govern**

**Departament: Serveis Digitals**

**EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001**

**ANNEX 4**

**INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP**

NO CORRESPON SUBROGACIÓ DE PERSONAL EN CAP DELS LOTS DE LA LICITACIÓ.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

## ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

LOT 1	Subministrament per l'adquisició del dret d'ús de llicències del programari Microsoft en modalitat EAS (Enterprise Agreement Subscriptions), suport Unified de Microsoft i serveis associats al cloud Azure
-------	---

Tenint en compte que l'execució del contracte no implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pot haver un tractament incidental, sigui perquè els seus treballadors estaran presents amb assiduitat o regularitat en les instal·lacions o dependències on estan els sistemes d'informació, electrònics o en paper de l'Ajuntament de Lleida o per una altra causa, o es pot donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex de prohibició d'accés a dades personals que quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte d'aquesta licitació.

### **PROHIBICIÓ D'ACCÉS A DADES**

L'execució de l'objecte del contracte d'aquesta licitació no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Lleida o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

## ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

### LOT 2 - Serveis i subministraments de telecomunicacions

#### **ANNEX 1. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES**

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica a l'apartat 1.

#### **1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis i subministraments de telecomunicacions de l'ajuntament de Lleida. La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

El tractament consistirà en: servei de gestió de dispositius mòbils mitjançant una plataforma MDM (Mobile Device Management) per dur a terme la gestió centralitzada dels dispositius mòbils corporatius de l'Ajuntament de Lleida, que inclou: localització dels terminals en cas de robatori o pèrdua, eliminació remota de les dades en cas de robatori o pèrdua, gestió de pegats de seguretat, compliment de les polítiques de seguretat corporativa. Això inclou l'allotjament de la informació en la plataforma del proveïdor i el suport del proveïdor en la gestió i configuració d'aquesta plataforma.

#### **2. Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació, corresponent a l'activitat del tractament "usuaris TIC".

- Tipus de dades personals:  
Dades d'identificació: noms i cognoms, número de telèfon mòbil, historial de geolocalització, adreça IP i altres dades relacionades amb la configuració, aplicacions instal·lades, pegats de seguretat.
- Categories de persones interessades:  
Personal municipal usuari dels terminals mòbils corporatius.

#### **3. Durada**

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de serveis que s'ha identificat a l'apartat 1.

#### **4. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça [protecciondades@paeria.cat](mailto:protecciondades@paeria.cat), amb una antelació de 20 dies, o bé en el moment de presentar l'oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [protecciodades@paeria.cat](mailto:protecciodades@paeria.cat). La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

Atès el termini de 72 hores de què disposa el responsable del tractament per informar l'autoritat de control, l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça [protecciodades@paeria.cat](mailto:protecciodades@paeria.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest encàrrec de tractament vinculat al servei de gestió de dispositius mòbils, l'encarregat ha d'aplicar les mesures de l'ENS de nivell mig. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
  1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades
 

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, de conformitat amb els articles 122.2 c) i d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de conformitat amb l'article 122.2 e) de la LCSP.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Les obligacions dels apartats 4-s, 4-t, 4-u i la finalitat expressada a l'apartat 1 per la qual es faciliten les dades de l'apartat 2 a l'encarregat, tenen la condició d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

### **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

## ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

### LOT 3 - Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles

#### ANNEX 1. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica a l'apartat 1.

#### 1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

El tractament consistirà en: serveis d'atenció i suport a la persona usuària i de manteniment de sistemes del lloc de treball de l'Ajuntament de Lleida, tenint en compte que es podrà dur a terme in-situ o de forma remota des de les oficines municipals.

Això inclou, entre d'altres, els canvis que calgui fer en els equips de lloc de treball amb privilegis d'administrador local, el suport tècnic d'aplicacions que es puguin utilitzar des del lloc de treball, la destrucció segura de discs durs o altres suports informàtics al final de la seva vida útil.

#### 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació.

- Tipus de dades personals: Dades d'identificació (dades de contacte dels usuaris dels llocs de treball, adreces IP dels dispositius corresponents, codi d'usuari), altres dades que es puguin trobar en els equips o aplicacions del lloc de treball o discs durs a destruir, que siguin necessàries per a les finalitats de l'apartat 1,
- Categories de persones interessades: Persones usuàries dels equips dels llocs de treball i, en general, totes les persones de les quals es puguin tractar dades dels equips o aplicacions dels llocs de treball.

#### 3. Durada



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de serveis que s'ha identificat a l'apartat 1.

#### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.  
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça [protecciondades@paeria.cat](mailto:protecciondades@paeria.cat), amb una antelació de 20 dies, o bé en el moment de presentar l'oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  2. Limitació del tractament
  3. Portabilitat de dades
  4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [protecciodades@paeria.cat](mailto:protecciodades@paeria.cat). La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

Atès el termini de 72 hores de què disposa el responsable del tractament per informar l'autoritat de control, l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça [protecciodades@paeria.cat](mailto:protecciodades@paeria.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

**Regidoria: Bon Govern**

**Departament: Serveis Digitals**

**EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001**

- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest contracte l'encarregat ha d'aplicar les mesures de l'ENS de nivell mig. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
  - 5. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - 6. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - 7. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - 8. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, de conformitat amb els articles 122.2 c) i d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de conformitat amb l'article 122.2 e) de la LCSP.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Les obligacions dels apartats 4-s, 4-t, 4-u i la finalitat expressada a l'apartat 1 per la qual es faciliten les dades de l'apartat 2 a l'encarregat, tenen la condició d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

### **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

## ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

LOT 4	Servei de Care Pack's (extensions de garantia) per a la infraestructura on-premise
-------	--

Tenint en compte que l'execució del contracte no implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pot haver un tractament incidental, sigui perquè els seus treballadors estaran presents amb assiduitat o regularitat en les instal·lacions o dependències on estan els sistemes d'informació, electrònics o en paper de l'Ajuntament de Lleida o per una altra causa, o es pot donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex de prohibició d'accés a dades personals que quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte d'aquesta licitació.

### **PROHIBICIÓ D'ACCÉS A DADES**

L'execució de l'objecte del contracte d'aquesta licitació no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Lleida o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

### ANNEX 6.- DECLARACIONS DERIVADES DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES (SERVIDORS I SERVEIS ASSOCIATS A AQUESTS, SUBENCARREGATS DEL TRACTAMENT)

#### LOT 2 - Serveis i subministraments de telecomunicacions

En/na ....., amb N.I.F. ...., en qualitat de ..... de l'empresa ....., amb C.I.F. ...., segons l'escriptura de poders núm. .... de data ....., atorgada davant del notari de ....., Ilm. Senyor ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la que representa, licitadora en l'adjudicació .....,

#### **DECLARA**

Pel que fa als subencarregats de tractament de dades:

- No té previst subcontractar cap tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 5.
- Té previst subcontractar algun tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 5. Indiqueu la informació següent:
  - [Nom de l'empresa 1] (dades de contacte); Tractaments de dades que es pretenen subcontractar;
  - [Nom de l'empresa 2] ...

Pel que fa als servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte i el lloc de prestació dels serveis associats a aquests i de conformitat amb l'article 122.2 c) de la LCSP:

- No té previst utilitzar servidors per a l'execució de l'objecte del contracte.
- Té previst utilitzar els servidors següents per a l'execució de l'objecte del contracte:

#### **[Servidor 1]**

Localitat i país on està el servidor: .....(1)

Si el servidor està fora de l'Espai Econòmic Europeu, i no està en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):  
.....

Subcontractació del servidor

- No té previst subcontractar el servidor.
- Té previst subcontractar el servidor:

Nom de l'empresa: .....

Localitat i país des d'on es presten els serveis associats a aquest servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades): .....(1)



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Si els serveis es presten des de fora de l'Espai Econòmic Europeu, i des de fora dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD): .....

Subcontractació dels serveis associats al servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades)

- No té previst subcontractar els serveis associats al servidor  
 Té previst subcontractar els serveis associats al servidor. Indiqueu la informació següent:

Nom de l'empresa: .....

- No té previst subcontractar serveis d'allotjament.  
 Té previst subcontractar serveis d'allotjament. Indiqueu la informació següent:

Tipus de servei contractat

- Housing  
 Hosting dedicat  
 Hosting compartit  
 Cloud computing

### [Servidor 2]

../..

(1) Els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els tractaments de dades personals corresponents, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu l'article 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques. Totes aquestes dades no poden ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

D'acord amb l'article 122.2 LCSP, aquesta declaració de servidors i lloc de prestació dels serveis associats a aquests té el caràcter d'essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) LCSP; El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació d'aquesta declaració, de conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

### ANNEX 6.- DECLARACIONS DERIVADES DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES (SERVIDORS I SERVEIS ASSOCIATS A AQUESTS, SUBENCARREGATS DEL TRACTAMENT)

#### LOT 3 - Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles

En/na ....., amb N.I.F. ...., en qualitat de ..... de l'empresa ....., amb C.I.F. ...., segons l'escriptura de poders núm. .... de data ....., atorgada davant del notari de ....., Ilm. Senyor ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la que representa, licitadora en l'adjudicació .....

#### **DECLARA**

Pel que fa als subencarregats de tractament de dades:

- No té previst subcontractar cap tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 5.
- Té previst subcontractar algun tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 5. Indiqueu la informació següent:
  - [Nom de l'empresa 1] (dades de contacte); Tractaments de dades que es pretenen subcontractar;
  - [Nom de l'empresa 2] ...

Pel que fa als servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte i el lloc de prestació dels serveis associats a aquests i de conformitat amb l'article 122.2 c) de la LCSP:

- No té previst utilitzar servidors per a l'execució de l'objecte del contracte.
- Té previst utilitzar els servidors següents per a l'execució de l'objecte del contracte:

#### **[Servidor 1]**

Localitat i país on està el servidor: .....(1)

Si el servidor està fora de l'Espai Econòmic Europeu, i no està en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):  
.....

Subcontractació del servidor

- No té previst subcontractar el servidor.
- Té previst subcontractar el servidor:

Nom de l'empresa: .....

Localitat i país des d'on es presten els serveis associats a aquest servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades): .....(1)



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

Si els serveis es presten des de fora de l'Espai Econòmic Europeu, i des de fora dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD): .....

Subcontractació dels serveis associats al servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades)

- No té previst subcontractar els serveis associats al servidor  
 Té previst subcontractar els serveis associats al servidor. Indiqueu la informació següent:

Nom de l'empresa: .....

- No té previst subcontractar serveis d'allotjament.  
 Té previst subcontractar serveis d'allotjament. Indiqueu la informació següent:

Tipus de servei contractat

- Housing  
 Hosting dedicat  
 Hosting compartit  
 Cloud computing

### [Servidor 2]

../..

(1) Els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els tractaments de dades personals corresponents, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu l'article 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques. Totes aquestes dades no poden ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

D'acord amb l'article 122.2 LCSP, aquesta declaració de servidors i lloc de prestació dels serveis associats a aquests té el caràcter d'essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) LCSP; El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació d'aquesta declaració, de conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

### ANNEX 7 – COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ PERSONAL

#### LOT 3 - Servei de suport al centre d'assistència a la persona usuària i subministrament de perifèrics i consumibles

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....) DECLARO:

Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals descrits en l'apartat 3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, i aquests són:

<b>Perfil</b>	<b>DNI</b>	<b>EXPERIÈNCIA</b>	<b>TITULACIÓ</b>	<b>ALTRES</b>
Responsable del servei (1)		Experiència mínima de 5 anys en la gestió de serveis similars.	Titulació universitària en l'àmbit tecnològic	-
Cap de projecte		Experiència mínima de 5 anys en la gestió de serveis similars.	Titulació universitària en l'àmbit tecnològic	-
Coordinador dels servei (1)		Experiència mínima de 2 anys en la prestació de serveis similars.	Titulació amb grau mitjà en Administració de sistemes informàtics, electrònica o equivalent.	-
Tècnic service desk (1)		Experiència mínima d'1 any en la prestació de serveis similars.	Titulació de cicle formatiu de grau superior (CGS), en concret, que pertanyi a algun dels següents cicles de l'àmbit tecnològic: ( <i>marcar amb una creu</i> )  <input type="checkbox"/> CGS Administració de Sistemes Informàtics en la Xarxa.	Carnet de conduir de la categoria B (cotxe) en vigència.



## Ajuntament de Lleida

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

			<input type="checkbox"/> CGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, perfil professional Ciberseguretat.  <input type="checkbox"/> CGS Sistemes de Telecomunicacions Informàtics.	
Tècnic de suport a l'usuari in-situ (1)		Experiència mínima de 18 mesos en la prestació de serveis similars de l'administració local.	Titulació de cicle formatiu de grau superior (CGS), en concret, que pertanyi a algun dels següents cicles de l'àmbit tecnològic: ( <i>marcar amb una creu</i> )  <input type="checkbox"/> CGS Administració de Sistemes Informàtics en la Xarxa.  <input type="checkbox"/> CGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, perfil professional Ciberseguretat.  <input type="checkbox"/> CGS Sistemes de Telecomunicacions Informàtics.	Carnet de conduir de la categoria B (cotxe) en vigència.
Tècnic de suport a l'usuari in-situ (2)		Experiència mínima de 18 mesos en la prestació de serveis similars de l'administració local.	Titulació de cicle formatiu de grau superior (CGS), en concret, que pertanyi a algun dels següents cicles de l'àmbit tecnològic: ( <i>marcar amb una creu</i> )  <input type="checkbox"/> CGS Administració de Sistemes Informàtics en la Xarxa.  <input type="checkbox"/> CGS Administració de Sistemes	Carnet de conduir de la categoria B (cotxe) en vigència.



## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

			Informàtics en Xarxa, perfil professional Ciberseguretat.  <input type="checkbox"/> CGS Sistemes de Telecomunicacions Informàtics.	
Coordinador de provisió (1)		Experiència mínima d'1 any en la prestació de serveis similars.	No requereix	-

Lleida, a data de la signatura electrònica





## Ajuntament de Lleida

### SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Bon Govern

Departament: Serveis Digitals

EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001

### ANNEX 8 –

#### **DOCUMENT DE CONFIDENCIALITAT I NO REVELACIÓ D'INFORMACIÓ - LOT 2 - Serveis i subministraments de telecomunicacions**

Lleida, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

D'una part, l'Ajuntament de Lleida, amb CIF P2515100B i domicili social a Lleida, plaça Paeria, 1. (En endavant l'Ajuntament)

I de l'altra, La Sra. / El Sr. \_\_\_\_\_, intervén en aquest acte en qualitat de \_\_\_\_\_, en nom i representació de la societat mercantil \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_. (En endavant l'EMPRESA)

#### **EXPOSEN**

1. - Que l'Ajuntament de Lleida convoca la concurrència pública d'ofertes per LA CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT DE LICÈNCIES MICROSOFT, SERVEIS I SUBMINISTRAMENT DE TELECOMUNICACIONS, SUPORT TÈCNIC PER AL CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI I SERVEI D'EXTENSIÓ DE GARANTIA. TRAMITACIÓ ANTICIPADA SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

2. - Que l'EMPRESA és una societat que es dedica principalment a la prestació dels serveis objecte del contracte i té intenció de presentar una oferta per ser adjudicatari dels mateixos.

3. - Que la l'Ajuntament considera que la informació i la documentació continguda al document d'Annexos al plec de prescripcions tècniques del **LOT 2 - Serveis i subministraments de telecomunicacions** és confidencial.

I en virtut del que s'ha exposat, les parts desitgen protegir i salvaguardar l'esmentada Informació Confidencial així com definir els seus respectius drets i obligacions respecte a la mateixa en aquest Acord, per la qual cosa,

#### **ACORDEN:**

##### 1.- DEFINICIÓ

"Informació Confidencial" significarà la documentació relativa al document d'Annexos al plec tècnic del **LOT 2 - Serveis i subministraments de telecomunicacions**.

##### 2.- OBLIGACIONS I DRETS DE LES PARTS

2.1 L'EMPRESA es compromet a mantenir en la més estricta confidencialitat la Informació Confidencial rebuda de l'Ajuntament en qualsevol forma, així com a protegir i salvaguardar la mateixa amb mesures iguals al menys que les que aplica a la seva pròpia informació confidencial, però, en qualsevol cas, mai en forma que no sigui raonablement apropiada.

L'EMPRESA acorda utilitzar la Informació Confidencial rebuda només en relació amb la preparació de l'oferta segons l'objecte d'aquest contracte i s'abstindrà de qualsevol ús de tal Informació Confidencial per a qualsevol altre propòsit diferent.



## Ajuntament de Lleida

### **SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

**Regidoria: Bon Govern**

**Departament: Serveis Digitals**

**EXP. SUB\_OBE\_2024\_0001**

2.2 Addicionalment, L'EMPRESA s'abstindrà de divulgar o de revelar directa o indirectament, en qualsevol forma i per qualsevol mitjà, la Informació Confidencial rebuda, o qualsevol part d'ella, a tercers.

2.3 L'EMPRESA té dret a revelar o donar accés a la Informació Confidencial rebuda als seus empleats que ho necessitin per a la consecució de l'objecte del present acord, mantenint a tal efecte els deures de secret i de confidencialitat previstos.

2.4 L'obligació de confidencialitat expressada en aquest article 2 comença en el moment de l'entrega de la documentació i es mantindrà per temps indefinit.

### 3.- RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES

3.1. Les parts reconeixen que la Informació Confidencial té el caràcter d'única i, per tant, la seva revelació amb infracció d'aquest Acord produirà danys irreparables a la l'Ajuntament pels quals la indemnització pecuniària pot no ser la compensació adequada.

Les Parts convenen que, en cas d'incompliment, efectiu o previsible, l'Ajuntament estarà facultat per sol·licitar mesures coercitives, de naturalesa cautelar o definitiva, davant la jurisdicció competent.

Aquestes mesures tindran caràcter addicional i no substitutiu de qualsevol altra compensació en forma d'indemnització pecuniària.

3.2. Qualsevol discrepància en relació amb la interpretació o l'execució d'aquest acord, que no pugui ser resolta amistosament per les Parts, serà sotmesa als Jutjats i Tribunals de Lleida.

### 4.- DISPOSICIONS GENERALS

4.1 Cap disposició del present Acord conferirà a cap de les parts el dret d'assumir compromisos de cap tipus en nom o per compte de l'altra Part sense el permís previ escrit d'aquesta.

4.2 No serà vàlida ni vinculant per les Parts cap modificació dels termes i condicions del present Acord si no és mitjançant escrit signat per un representant degudament autoritzat de cada una de les elles.

4.3 L'EMPRESA convé a complir les obligacions assumides en el present Acord sense dret a reclamar càrrec o despesa a l'Ajuntament.

I en prova de conformitat amb quant antecedeix el representant de L'EMPRESA signa el present Acord en el lloc i data que s'indica a l'encapçalament.

(Nom i signatura)

A data de la signatura electrònica