

Concurs públic per l'adjudicació del contracte relatiu a Manteniment correctiu dels espais comercials a les estacions de la xarxa de Metro convencional (L1, L2, L3, L4 i L5) explotades per Ferrocarril Metropolità de Barcelona.

Plec de prescripcions tècniques

Expedient número: **16044318**

Índex

1. Objecte	4
2. Abast del servei de manteniment.....	4
2.1. Normativa aplicable	4
2.2. Manteniment Correctiu	5
2.2.1 Comunicació d'incidències	6
2.3. Materials necessaris per al manteniment	6
2.4. Gestió del manteniment.....	6
2.4.1 Gestió de manteniment.....	6
2.4.2. Inspeccions.....	7
3. Descripció dels àmbits dels locals a mantenir.....	7
4. Personal i Mitjans necessaris.....	8
4.1. Qualificació i formació de personal.....	8
4.2. Obligació de substitució.....	8
4.3. Uniformitat	8
4.4. Mitjans materials i eines	9
5. Paràmetres del servei	9
5.1. Temps de resposta i resolució al manteniment correctiu.....	9
5.2. Gestió documental.....	10
6. Delimitació d'espais i competències	11
7. Comunicació entre les parts.....	11
7.1. Sistema informàtic de gestió de manteniment.....	11
7.2. Treball d'inici i comunicació final.....	11
7.3. Comunicar situacions de risc.....	12
7.4. Seguiment de manteniment.....	12
8. Accés a les instal·lacions	12
8.1. Hores de treball	13
8.2. Normes de treball	13
9. Locals	14
9.1. Altres	14
10. Impediments	14
11. Prevenció de riscos laborals	15
11.1. Seguiment i control per part de l'adjudicatari.....	16

12. Protecció mediambiental..... 17

Annexos

Annex 1 (document Excel): Locals comercials Xarxa de línies convencionals (L1, L2, L3, L4 i L5) de FMB

1. Objecte

L'objectiu d'aquesta licitació és definir les condicions del servei de Manteniment correctiu dels locals comercials a la xarxa de línies convencionals (L1, L2, L3, L4 i L5) de FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA, S.A.(FMB) que hauran de complir les empreses amb les quals s'estableixi la relació contractual i pel període de temps especificat.

L'objectiu del servei de manteniment correctiu objecte d'aquesta licitació és garantir els nivells de fiabilitat, disponibilitat, imatge i seguretat dels locals comercials de la xarxa de línies convencionals (L1, L2, L3, L4 i L5) per aconseguir objectius de negoci i compromís amb la ciutadania responent al compliment estricte dels objectius de TMB, nom comú de les empreses **Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A** i **Transports de Barcelona, S.A.**, com a principal empresa de gestió del transport públic de l'àrea metropolitana de Barcelona en la resposta a les necessitats dels seus clients.

2. Abast del servei de manteniment

L'abast del servei de manteniment són tots aquells treballs relacionats amb el manteniment correctiu mecànic, elèctric, d'aigua, desguassos i d'obra civil als locals comercials existents per les diferents estacions. Els locals inclosos en aquesta licitació es relacionen a l'ANNEX 1.

Aquesta licitació inclou:

- Manteniment correctiu.
- Materials necessaris per al manteniment.
- Gestió del manteniment.

Les possibles futures ampliacions de nous locals comercials també estaran incloses.

2.1. Normativa aplicable

Com a normes estàndard de referència es poden considerar la *Llei d'Ordenació de l'Edificació* (LOE), el *Codi Tècnic de l'Edificació* (CTE) i la *Inspecció Tècnica d'Edificis* (ITE).

També seran d'aplicació tota la normativa en relació a PRL (prevenció riscos laborals) a nivell estatal i autonòmic i les informacions sobre riscos, els procediments interns i les consignes d'actuació en cas d'emergències específiques de FMB, les quals es troben detallades a una plataforma documental informàtica (en aquests moments Achilles).

En aquesta documentació es detallen els riscos genèrics de l'entorn de les instal·lacions de FMB en les quals es desenvolupen les activitats contractades, així com les normes bàsiques d'actuació en diferents circumstàncies.

2.2. Manteniment Correctiu

Es considera manteniment correctiu, d'acord a la norma EN50126, el manteniment realitzat després del reconeixement d'una fallada i dirigit a reparar la instal·lació per recuperar la funció requerida.

Al model d'oferta econòmica adjuntat com annex al QCAR hi ha una llista d'incidències que serveixen com a referència per permetre saber la quantitat aproximada i tipologia d'incidències que es poden generar durant el contracte per poder fer una valoració econòmica.

El servei de manteniment que es sol·licita inclou les operacions necessàries per a la resolució d'incidències derivades de:

- Ús i/o desgast.
- Mal ús i/o abús.
- Causes meteorològiques i/o mediambientals.
- Vandalisme.
- Adaptacions dels elements a mantenir identificats per qualsevol departament de FMB i, molt especialment, pel seu Comitè de Seguretat i Salut i pel departament de PRL.
- Correcció de sistemes funcionals derivats del disseny, fabricació o instal·lació, sigui obra nova, remodelació o instal·lació existent.

La finalitat és la restauració del servei, imatge i les característiques originals, l'ajust i/o substitució de materials, elements o consumibles requerits per recuperar l'estat original.

S'hauran d'incloure i tenir en compte totes les obres associades d'altres especialitats però necessàries per poder dur a terme la tasca concreta del contracte.

2.2.1 Comunicació d'incidències

La comunicació d'incidències per part de FMB a l'adjudicatari es farà mitjançant l'enviament de correu electrònic, trucada en cas d'urgència o pel sistema informàtic de gestió de manteniment utilitzat per FMB.

En casos d'incidències greus i/o amb afectació al passatge o servei, la comunicació serà via telefònica per part del Centre de Control de Metro (CCM), de l'oficina tècnica del departament de comercialització, així com pels tècnics de guàrdia.

La cobertura d'aquest servei és de 24h, 365 dies l'any.

En els casos d'avís d'emergència, el temps màxim de resposta serà **d'1 hora com a màxim** d'assistència al punt de la incidència.

2.3. Materials necessaris per al manteniment

S'inclouran, independentment de la naturalesa del manteniment, tots els materials, eines, mitjans i fungibles necessaris per a la correcta execució i resolució de l'obra.

2.4. Gestió del manteniment

El servei de manteniment desenvolupat en aquest plec inclou les següents activitats:

- Gestió del manteniment
- Inspeccions

2.4.1 Gestió de manteniment

Les activitats de gestió del manteniment cobertes per aquestes especificacions són:

- Manteniment correctiu necessari, d'acord a les necessitats generades.
- Vigilància de la infraestructura objecte d'aquest plec i comunicació a FMB de la pèrdua de funcionalitat, disponibilitat, imatge o seguretat i les possibles propostes de mitigació.

- Gestió documental segons punt 7.4 per a la correcta realització del manteniment.

2.4.2. Inspeccions

FMB realitzarà les inspeccions que cregui oportunes per tal de garantir la correcta resolució de les incidències i funcionament cobertes en aquesta licitació. Estarà inclòs en l'import d'aquest contracte, la presència durant aquestes inspeccions de la persona responsable que designi l'adjudicatari.

Els defectes derivats tant de les inspeccions com dels controls de qualitat es registraran com una incidència més al sistema de gestió de FMB i tindran el mateix tractament a tots els nivells (períodes de resolució, penalitzacions, seguiment, etc..) com una incidència convencional comunicada des de CCM.

3. Descripció dels àmbits dels locals a mantenir

Mecànica

S'inclou tot el relacionat amb la localització i resolució d'incidències de la part metàl·lica del local com pot ser l'estructura o plaques metàl·liques d'Inox, portes de pas de persones, falsos sostres, panys, còpies de claus, vidres, persianes enrotllables, eix de persiana, motor, centraleta i comanaments de persiana.

Electricitat

S'inclou tot el relacionat amb la localització i resolució d'incidències elèctriques de la part interior dels locals i sotsquadres de proteccions d'entrada sigui per derivacions o excés de consum en circuits interiors.

Aigua i Desguassos

S'inclou tot el relacionat amb la localització i resolució d'incidències de la part d'aigua sanitària de consum de boca com poden ser fuites a la instal·lació interior dels locals o substitució de claus de pas, així com també de la xarxa de canonades de desguàs d'aigües grises o petites bombes d'estacions de bombeig interiors.

Obra civil i Pintura

S'inclou tot el relacionat amb la localització i resolució d'incidències de la part d'obra civil com poden ser tancaments de pladur, aplacats, petits treballs de pintura o desenrunament o extracció de material de rebuig.

4. Personal i Mitjans necessaris

4.1. Qualificació i formació de personal

El personal que desenvolupi el treball sota aquest contracte, tindrà la formació tècnica adequada per al desenvolupament del seu acompliment. Qualsevol formació tècnica necessària serà a càrrec del adjudicatari. El personal de l'adjudicatari tindrà el nivell de formació i les homologacions necessàries per treballar a les instal·lacions on hagi de dur a terme la seva activitat.

L'adjudicatari impartirà al seu personal la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals pròpia dels treballs contemplats en aquest plec i d'altres que es poguessin desenvolupar a FMB.

4.2. Obligació de substitució

Si per qualsevol circumstància (malaltia, baixa laboral, vacances, etc.), el tècnic o tècnics assignats per l'adjudicatari per a la prestació del servei i realització de les obres no pogués ocupar el servei a desenvolupar, l'adjudicatari haurà de substituir aquest/s tècnic /s per un/s altres/s del mateix perfil i formació. L'adjudicatari ho haurà de comunicar amb la màxima antelació a FMB.

4.3. Uniformitat

El personal de manteniment de l'adjudicatari haurà d'anar degudament uniformat. El nom o logotip de l'adjudicatari haurà de ser visible de manera notable i suficient per a la seva identificació.

La uniformitat ha de complir amb els criteris de seguretat i visibilitat de FMB, que podrà determinar l'ús de determinats elements identificadors com poden ser petos, inscripcions, etc.

El personal haurà de portar un carnet d'identificació personal de l'empresa adjudicatària en un lloc visible i en format aprovat per FMB.

4.4. Mitjans materials i eines

L'adjudicatari haurà de certificar que durant l'execució d'aquest contracte disposarà dels recursos materials i les eines per a la correcta realització i finalització dels treballs.

Equip necessari:

- Màquina autònoma d'aigua a pressió per fer petits treballs de neteja.
- Equip de bombeig d'aigua.
- Bastides per a treballs en alçada (hauran de complir totes les normatives establertes i disposar del seu pla de muntatge).
- En el cas de concurrència d'activitats que necessitin un mateix tipus d'equip, l'adjudicatari estarà obligat a disposar de més d'un equip o d'equips de lloguer per a la correcta realització dels treballs.

S'han d'acreditar i complir els següents aspectes:

- Tota la maquinària haurà de complir amb la RD 1215/97 pel què s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Les eines i maquinària estaran homologades i conforme a la normativa vigent i amb el marcatge CE.
- La maquinària i els elements auxiliars de l'adjudicatari hauran d'estar degudament identificats.
- Es prohibeix l'ús de maquinària de titularitat de FMB.

5. Paràmetres del servei

Per poder portar a terme un anàlisi i avaluació del manteniment dut a terme, s'estableixen els següents indicadors del servei:

5.1. Temps de resposta i resolució al manteniment correctiu

El temps de resposta és el transcorregut entre la comunicació de la necessitat fins que l'adjudicatari es presenta al lloc de la incidència.

El temps de resolució és el transcorregut entre la comunicació de la necessitat fins que l'adjudicatari confirma la resolució de la mateixa segons els objectius d'aquest plec.

Els temps màxims de resposta i resolució són:

- **1 hora de temps de resposta i 2h de temps de resolució** per a les incidències urgents (aquelles que, independentment de la seva naturalesa, que afectin el servei i/o suposen un risc per a les persones i/o instal·lacions es comunicaran, en la seva majoria, mitjançant trucada telefònica).
- **5 dies naturals de temps de resolució** per a la resta d'incidències.

Les incidències internes, del tipus G5 (incidències detectades a les inspeccions pels tècnics del departament) tenen la mateixa rellevància que les incidències E2 creades pel centre de control de metro (CCM), i per tant, els mateixos temps de resolució establerts per a aquestes incidències.

L'adjudicatari haurà de complir amb la totalitat de la programació consensuada.

5.2. Gestió documental

L'adjudicatari haurà de presentar la documentació detallada a continuació com a gestió del manteniment objecte d'aquest contracte que s'estudiarà a les reunions de seguiment:

- Comunicacions d'avaries sistemàtiques o incidències en el desenvolupament de l'activitat normal.
- Informes tècnics d'actuacions realitzades o actuacions proposades sol·licitats per part de FMB a les reunions de seguiment.
- Informes amb possibles propostes de resolució d'incidències sistemàtiques o que afectin al desenvolupament de l'activitat normal, així com per la pèrdua de funcionalitat, disponibilitat, imatge o seguretat de la infraestructura subjecta a aquest plec.
- Estudis tècnics, quan sigui necessari, a instàncies del responsable del contracte per part de FMB.

El contingut i el format de cadascun dels documents utilitzats en format paper o electrònic en la gestió del manteniment derivat del present plec, haurà de ser desenvolupat per l'adjudicatari i presentat a FMB per a la seva aprovació en el primer mes de vigència d'aquest contracte. Un cop aprovats, s'incorporaran al seguiment del contracte. Qualsevol variació haurà de tenir l'aprovació de FMB.

6. Delimitació d'espais i competències

El límit de les competències entre els diferents sistemes presents a les estacions per a la realització dels treballs de manteniment estarà limitat als propis espais comercials definits a l'ANNEX 1.

7. Comunicació entre les parts

L'adjudicatari comunicarà a FMB la llista vàlida d'interlocutors que inclourà els seus telèfons fixos i mòbils, així com, la seva adreça de correu electrònic.

Per la seva banda, FMB proporcionarà a l'adjudicatari la llista vàlida d'interlocutor. Aquesta llista inclourà els telèfons fixos i mòbils, així com l'adreça de correu electrònic.

A petició de FMB, l'adjudicatari en cas de situació d'emergència o urgència, podrà sol·licitar a l'adjudicatari la posició dels seus empleats a la xarxa de línies convencionals (L1, L2, L3, L4 i L5) de FMB.

L'adjudicatari haurà de proporcionar un telèfon de contacte 24/7.

7.1. Sistema informàtic de gestió de manteniment

A petició de FMB, l'adjudicatari haurà d'utilitzar el sistema informàtic de gestió de manteniment establert per FMB i segons els protocols i permisos d'accés que es defineixen en el moment.

Amb aquesta finalitat, FMB portarà a terme una formació específica d'aquesta eina al personal de l'adjudicatari i en la filosofia de fer formació de formadors per, amb posterioritat, l'adjudicatari pugui formar directament al seu personal.

7.2. Treball d'inici i comunicació final

L'Adjudicatari estarà obligat a comunicar l'inici i el final dels treballs al CCM o persona designada en el seu defecte i en temps real pel procediment actual a FMB en qualsevol moment.

7.3. Comunicar situacions de risc

Si l'adjudicatari detecta qualsevol situació de possible risc o deficiència en els equips, instal·lacions, dependències, equips de treball i equips de protecció, col·lectius o individuals, i que, en el seu parer, representa, per raons raonables, un risc d'accident, haurà de comunicar-ho immediatament a FMB perquè aquest pugui prendre les mesures necessàries per a la seva solució.

7.4. Seguiment de manteniment

S'estableixen dos nivells diferents de seguiment de manteniment:

- Els responsables de l'adjudicatari i FMB, es reuniran i/o comunicaran, per coordinar i avaluar el treball que s'està duent a terme, així com les incidències que hagin dut a terme.

- Es realitzaran reunions de seguiment on s'estudiaran entre d'altres:
 - Desenvolupament de l'activitat.
 - Preparació de futures actuacions.
 - Comentar la resolució de les incidències rellevants

8. Accés a les instal·lacions

El personal de l'adjudicatari tindrà el nivell de formació i les homologacions necessàries per a l'accés, sol o acompanyat, a les instal·lacions on hagi de dur a terme la seva activitat.

FMB proporcionarà accés a les seves instal·lacions al personal de l'adjudicatari assignat als treballs coberts per aquesta plec. Per aquest motiu, FMB donarà una autorització nominal a cada treballador de l'adjudicatari. El personal l'haurà de presentar, cada vegada que sigui requerit per un empleat de FMB. Aquesta autorització no servirà com a títol de transport a la xarxa de FMB.

FMB, també, lliurarà a l'adjudicatari les "claus de transport" necessàries per poder accedir i viatjar per la xarxa de línies convencionals (L1, L2, L3, L4 i L5) per realitzar els treballs objecte del plec que només serviran per a aquesta finalitat.

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment de les actuacions de manteniment dutes a terme i de la correcta senyalització i protecció de les àrees de treball segons la normativa interna de FMB.

Totes aquelles obres que, per la seva naturalesa, requereixin autorització fora de l'abast i competència de FMB, s'han de dur a terme segons els requisits de l'organisme requeridor.

Està estrictament prohibit l'accés a subcentrals i cambres d'alta tensió, així com cambres tècniques amb clau específica (cambres seccionadors, cambres enclavament...,) sense l'autorització expressa de FMB.

8.1. Hores de treball

Els treballs es podran realitzar al llarg de tota la jornada, tenint en compte que, amb independència de la seva naturalesa, no podran afectar el desenvolupament del servei i/o causar molèsties al passatge.

Quan hi hagi afectació al servei i/o causar molèsties al passatge i /persones, es treballarà en horari que no hi hagi servei, es a dir:

- De diumenge a dijous a la franja horària de la 00.00h. fins 05.00h.
- Divendres a la franja horària de la 02.00h a 05.00h.
- Dissabte no hi ha possibilitat de treball nocturn per haver-hi servei non-stop.

FMB no és responsable de l'escurçament d'aquest període per raons d'explotació, esdeveniments ciutadans, prolongacions de tensió per a proves, transport de trens, avaries, etc.

Aquest horari pot estar subjecte a canvis al llarg de la durada d'aquest contracte.

En tots els casos, FMB procurarà advertir amb la suficient antelació a l'adjudicatari qualsevol variació de l'horari de treball normal.

8.2. Normes de treball

L'adjudicatari està obligat a complir i fer complir a tots els seus treballadors totes les normatives desenvolupades per FMB per al treball a les seves instal·lacions i derivades de la reunió de coordinació d'activitats empresarials (CAE) prèvies a l'inici de les activitats cobertes per aquest plec (veure capítol 12 de prevenció de riscos laborals).

FMB es reserva el dret a modificar i/o ampliar aquestes normatives al llarg de la vigència del contracte i l'adjudicatari estarà obligat a complir-les sense cap tipus de compensació.

9. Locals

9.1. Altres

FMB podrà cedir a l'adjudicatari àrees de treball o dependències que facilitin la realització del servei de manteniment pel temps i en les condicions que es cregui oportunes, en la mesura del seu ús, tal com es descriu en aquest apartat. Les àrees de treball o dependències cedides a l'adjudicatari a l'àmbit de FMB s'utilitzaran exclusivament per al treball derivats d'aquest plec i no podran ser utilitzats per terceres persones (En el cas de que l'adjudicatari ubiqüi cabines de treball en aquests espais cedits, totes les despeses derivades del seu ús i explotació seran a compte de l'adjudicatari).

L'adjudicatari estarà obligat a:

- Dur a terme, al seu càrrec, els treballs necessaris de condicionament, senyalització, comunicació (incloent-hi sistemes de telefonia i connexió a Internet.), manteniment, neteja, retirada de materials i vigilància d'aquestes àrees o dependències al llarg del període de temps que faci ús d'ells. També s'inclou la seva adequada restauració a la conclusió del seu ús.
- Mantenir aquestes dependències netes i ben conservades, complint amb les normes de seguretat i salut vigents, així com les normes o procediments que resulti n d'aplicació a FMB. En cas d'incompliment, FMB es reserva el dret de vigilància i actuació per corregir la deficiència. Les despeses serien a compte de l'adjudicatari.

FMB podrà recuperar, en qualsevol moment, per necessitats del servei i/o operació, la plena disponibilitat d'aquestes zones o locals assignats a l'adjudicatari. Aquest no tindrà dret a cap compensació per les millores efectuades en aquests béns, quedant incorporats als mateixos.

A la finalització del contracte, es retornarà a FMB les zones o dependències assignades a l'adjudicatari sense cap compensació.

10. Impediments

L'adjudicatari ha d'informar immediatament a FMB de qualsevol impediment extraordinari que pogués derivar-se de la realització dels treballs previstos en aquest contracte, així com de les possibles conseqüències o impactes no desitjats de qualsevol actuació.

11. Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari assumeix exclusivament el caràcter d'empresari respecte al personal que realitza els serveis comentats en aquest contracte, sense que hi hagi cap connexió legal d'aquests treballadors amb FMB.

En conseqüència, l'adjudicatari es compromet a complir de manera precisa i fidelment amb totes les obligacions laborals derivades de la seva condició empresarial, com, per exemple, la inclusió de la seva empresa i els treballadors en el règim general de la Seguridad Social, tenir actualitzat el llibre de registre del personal, la filiació i la cotització a la Seguridad Social, observar amb la deguda diligència les mesures de prevenció, seguretat i higiene en el treball previst per la legislació vigent o que siguin establertes pel futur i, en general, per respectar i complir escrupolosament totes i cadascuna de les obligacions imposades per les lleis laborals en vigor.

FMB disposarà de la figura de Coordinador de Seguretat i Salut, el qual serà l'encarregat de comprovar tota la documentació que l'adjudicatari tingui a la plataforma d'intercanvi documental i de sol·licitar tota la documentació que consideri necessària a mes a mes, així com per realitzar la vigilància en fase d'execució perquè els treballs es realitzin sota les mesures de seguretat adients.

L'adjudicatari presentarà, abans de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), el Pla de Seguretat i Salut corresponent, el qual haurà d'aprovar el coordinador de SS abans de l'inici dels treballs.

FMB lliurarà a l'adjudicatari, abans de l'inici de l'activitat i en el marc de la CAE, la normativa específica per a l'execució dels treballs a la xarxa de FMB.

L'adjudicatari garantirà la difusió i compliment d'aquestes normes a tots els seus treballadors que treballin a les instal·lacions de FMB.

L'adjudicatari haurà de tenir l'avaluació dels riscos laborals de l'exercici de les diferents tasques a les que es refereix el contracte segons la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Totes les eines i màquines utilitzades en la realització d'aquestes tasques hauran de complir aquesta normativa o la que estigui vigent en cada moment.

L'adjudicatari complirà amb les obligacions previstes en la Llei de prevenció de riscos laborals, omplint i signant el document contingut en el "DOCUMENT per VIGILAR el compliment de les obligacions previstes en LA LEY DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORALS".

Tot l'intercanvi de documentació esmentada anteriorment es realitzarà mitjançant plataforma documental informàtica disponible en cada moment (actualment Achilles). Aquesta documentació estarà disponible en tot moment a la plataforma informàtica i podrà ser consultada per les persones designades per FMB.

11.1. Seguiment i control per part de l'adjudicatari

Pel present plec l'adjudicatari es compromet a:

- Vigilar que el seu personal, o en cas que s'autoritzi a subcontractar algun servei objecte del plec, el de les empreses subcontractades i autònoms, depenent de si mateix o subcontractades, compleixin la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, així com els procediments de FMB aplicables, així com l'adopció efectiva de mesures preventives, que s'hagin acordat.
- Si ho considera necessari, acordarà noves mesures preventives a aplicar, havent de comunicar la seva adopció a FMB. Si es creu oportú no executar cap de les ja establertes, ho haurà de comunicar prèviament FMB, que podrà aprovar o denegar la proposta.
- En el cas que sigui necessari realitzar modificacions en l'execució dels treballs no especificades en l'avaluació de riscos inicialment presentada, haurà de comunicar a l'agent en l'àrea de coordinació d'activitats assignat per FMB les esmenes i mesures preventives corresponents, que s'hauran de dur a terme mitjançant l'elaboració d'un ANNEX a l'esmentada avaluació, que sotmetrà a la seva anàlisi i aprovació, si escau.
- L'adjudicatari mantindrà al dia la llista de treballadors, tant de la seva pròpia empresa com de les empreses subcontractades i autònoms, així com la documentació necessària esmentada en el punt 4.

FMB podrà realitzar el seguiment del compliment de la normativa vigent en matèria de PRL i de les mesures preventives establertes per al compliment del contracte. FMB podrà assignar aquesta inspecció a un agent extern.

12. Protecció mediambiental

A tots els efectes, l'adjudicatari actuarà com a productor del residu generat derivat de l'activitat objecte d'aquest contracte, donant compliment als requeriments legals d'aplicació derivats de la legislació ambiental aplicable, especialment la Llei 22/2011 de residus i sòls contaminats, el Decret Legislatiu 1/2009 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el Reial Decret 180/2015 pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat i el Decret 152/2017 sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya, i altres normes concordants.

Als efectes informatius, i sense perjudici del catàleg d'obligacions derivades de la normativa sectorial aplicable, el productor de residus haurà de:

- caracteritzar, codificar, separar i classificar els residus que produeixi o posseeixi de conformitat amb les determinacions del Catàleg de residus de Catalunya (CRC).
- realitzar l'emmagatzematge de residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat, en condicions adequades d'higiene i salut, i sempre utilitzant envasos adequats i en zones d'emmagatzematge acords amb la legislació. El període d'emmagatzematge mai podrà superar els 6 mesos per als residus perillosos (a excepció de disposar d'una autorització especial per a superar aquest temps) o 2 anys en cas de residus no perillosos.
- etiquetar els residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat de manera clara, llegible i indeleble, seguint la normativa d'aplicació i, en el cas dels residus perillosos, haurà d'identificar la natura dels riscos mitjançant els pictogrames d'aplicació segons les normatives vigents.

- formalitzar la documentació de control de la gestió de residus (notificacions prèvies, contractes particulars, fitxes d'acceptació, fitxes de destinació, fulls de seguiment).
- utilitzar per al transport dels residus empreses transportistes autoritzades. En cap cas realitzarà cap trasllat del residu amb un transportista no autoritzat. Els residus generats a les instal·lacions de TMB hauran de ser transportats directament a gestor autoritzat mitjançant un transportista autoritzat.
- gestionar el residu mitjançant gestor autoritzat, i sempre mitjançant una via de gestió autoritzada, pels residus que es produeixen o gestionen a Catalunya.
- portar al dia un registre propi de residus amb la informació de les retirades de residus efectuades i, on haurà de constar, com a mínim, les dades especificades per la normativa vigent.
- disposar de procediments i pautes de treball per a la correcta gestió del residu a les seves instal·lacions i el personal que hi treballa n'haurà de ser coneixedor.
- accedir a què TMB pugui, en tot moment, inspeccionar i vigilar de manera mostral i aleatòria els seus treballs com a adjudicatari del contracte, així com el compliment de les seves obligacions. Restarà obligat a facilitar tota la col·laboració necessària per a la realització d'aquestes tasques d'inspecció (facilitarà documentació, donarà lliure accés a les instal·lacions, etc.).

En cas que el contractista subcontracti part de la seva activitat a un tercer que inclogui la generació de residus, és responsabilitat del contractista principal indicar en el contracte qui actuarà com a productor del residu generat (contractista o subcontractista). En cas de no indicar-hi res, el contractista principal assumirà aquesta funció així com les responsabilitats que se'n deriven.

Lorena Martínez Carrasco
Rble Comercialització productes, serveis i espais