

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G116-000082-2024
Codi Segur de Verificació: 1d8a9397-2a1f-4f5f-9c73-7edf9b4d2c97 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2684274 Data d'impressió: 30/07/2024 10:47:18 Pàgina 1 de 20		
SIGNATURES 1.- MARIA ISABEL CALDENTY SANTIAGO (Directora de Gestió de Persones), 03/07/2024 09:37:09 2.- LAURA CARRIEDO ROMAN (Tècnica de prevenció i Medi Ambient), 03/07/2024 10:45:30		



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

**SERVEIS DE BUGADERIA PER AL CONSORCI
PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS
ORIENTAL I PER A SERVEIS AMBIENTALS DEL
VALLÈS ORIENTAL, SA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



SERVEIS DE BUGADERIA PER AL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL I PER A SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL, SA

ÍNDEX

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST 2
Clàusula 2. DESCRIPCIÓ DEL CONSORCI I SAVO, SA 2
Clàusula 3. LOTS DEL CONTRACTE 4
Clàusula 4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS 4
Clàusula 5. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES I ELS FITXERS LLIURATS ALS ADJUDICATARIS 9
Clàusula 6. CONSIDERACIONS GENERALS..... 11
Clàusula 7. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA 13
Clàusula 8. OMISSIONS I COMPLEMENTARIESTAT DELS DIFERENTS PLECS 14

Annex . Vestuari laboral i equips de protecció individual del Consorci i de SAVO, SA.



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de bugaderia per al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, i per a Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, segons les especificacions contingudes en aquest plec de prescripcions tècniques, en endavant PPT.

L'abast del contracte és el següent per a cada un dels lots:

- a) El marcatge del vestuari laboral, armilles i altres peces.
- b) El rentat i planxat del vestuari laboral, armilles i altres peces.
- c) Les feines de costura.
- d) L'empaquetament individual del vestuari laboral i altres peces d'una mateixa persona treballadora dins d'una bossa termosoldada o bé una cinta o similar, evitant en la mesura del possible generar residus derivats de l'empaquetat.
- e) La recollida i lliurament del vestuari i altres peces a les instal·lacions del Consorci i/o de SAVO, SA segons freqüència establerta.
- f) La gestió de l'estoc de cada persona treballadora i de la traçabilitat de les peces de roba.

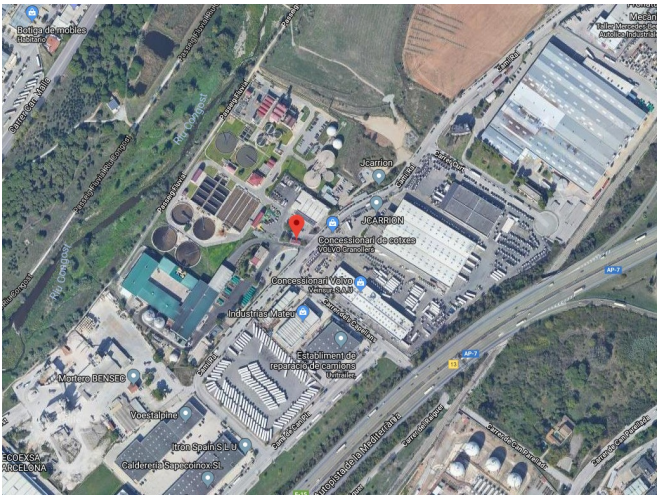
Clàusula 2. DESCRIPCIÓ DEL CONSORCI I SAVO, SA

2.1 Activitat que es duu a terme

El Consorci està integrat per 41 municipis del Vallès Oriental i del Moianès, amb una població superior als 400.000 habitants, i gestiona activitats i serveis en matèria de residus com la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la fracció orgànica de residus municipals i la planta de transferència de la fracció resta i envasos. Mitjançant la seva empresa pública SAVO, SA, gestiona les seves 25 deixalleries comarcals així com la recollida selectiva de les fraccions de paper-cartró, vidre i envasos així com altres recollides d'altres fraccions.

2.2 Emplaçament

El Consorci està situat al Camí Ral, s/n, de Granollers (08401).
Coordenades X: 560675.628 // Y: 4602049.951



Codi Segur de Verificació: 1d8a9397-2a1f-4f5f-9c73-7edf9b4d2c97

Origen: Administració

Identificador document original: ES_L01081000_2024_2684274

Data d'impressió: 30/07/2024 10:47:18

Pàgina 4 de 20

SIGNATURES

1.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Directora de Gestió de Persones), 03/07/2024 09:37:09

2.- LAURA CARRIEDO ROMAN (Tècnica de prevenció i Medi Ambient), 03/07/2024 10:45:30



SAVO, SA, està situada al Camí de Palou, número 1, de Montornès del Vallès (08170).



L'emplaçament de les deixalleries incloses en el contracte és el següent:

Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177	Polígon Industrial Can Barri Carrer dels Esques.
Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525	Polígon Industrial La Borda Carrer del Priorat, s/n.
Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells Carrer Indústria, 100
Cardedeu	X:446826 // Y:4608256	Polígon Industrial Sud Avda. del Vallès s/n.
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor.
Granollers Nord	X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri s/n.
Granollers Sud	X:440079 // Y:4604715	C/ Lluís Companys s/n
La Garriga	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost
La Llagosta	X:433191 // Y:4596432	Gaudí cantonada Vic
La Roca del Vallès	X:443295 // Y:4604447	Can Borrell
L'Ametlla del Vallès	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n.
Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia
Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Avda. Països Catalans
Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot Carrer Pedrellot s/n.
Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud Carrer Porvenir s/n
Martorelles	X:435343 // Y:4598221	C/Verneda s/n
Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Avda. del Tir Olímpic,2.
Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí Carrer Primer de Maig
Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer
Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant Carrer Tenes,5.
Sant Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató Sud
Sant Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes



Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
		Carrer Rec del Molí,4.
Sant Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa Carrer Indústria,10
Santa Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n.
Santa Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	Carretera Nova a Sant Celoni s/n.

2.3 Plantilla
A la taula següent hi ha la plantilla del Consorci i de SAVO, SA, que està subjecta al servei de bugaderia per les característiques dels seus llocs de treball.

TREBALLADORS EN PLANTILLA	Consorci (lot 1)	SAVO, SA base (lot 2)	SAVO, SA Deixalleries (lot 2)	Totals
Treballadors fixes mensuals	33	261	40	334
Treballadors substituïts mensuals	6	25	5	36
TOTAL	39	286	45	370

A l'annex s'adjunta la tipologia de peces de roba que conformen el vestuari laboral objecte del contracte.

El nombre de persones treballadores en plantilla, tant del Consorci com de SAVO, SA, pot variar al llarg de la durada del contracte. El contractista ha d'adaptar-se a les necessitats del servei en funció del nombre de persones treballadores. En qualsevol cas, si degut a un increment de treballadors o de freqüència en la neteja de peces de roba es supera el preu del contracte es podrà fer la corresponent modificació d'aquest.

Clàusula 3. LOTS DEL CONTRACTE

El contracte es divideix en els lots següents:

Lot 1. Serveis de bugaderia per al Consorci.

Lot 2. Serveis de bugaderia per a SAVO, SA.

Clàusula 4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

4.1 Vestuari laboral i altres peces de roba
El vestuari laboral i les altres peces de roba així com el número estimat i els llocs de recollida i lliurament es defineixen a continuació per a cadascun dels lots.

Per al LOT 1: Serveis de bugaderia per al Consorci.

TIPOLOGIA DE PECES DE ROBA I NÚMERO DE PECES		LLOC DE RECOLLIDA I LLIURAMENT
VESTUARI LABORAL PER PERSONA	- Polo: 10 peces. - Pantalons llargs: 5 peces. - Pantalons llarg acotxats: 5 peces. - Polar i/o jaqueta teixit polar: 2 peces. - Parca: 2 peces.	Els vestuaris de la Planta del Consorci.



TIPOLOGIA DE PECES DE ROBA I NÚMERO DE PECES		LLOC DE RECOLLIDA I LLIURAMENT
	- Jaqueta softshell: 2 peces. - Tovallols: 2 peces. - Mitjons: 12 parells. - Gorro: 2 peces. - Guants: 2 peces. - Tapaboques: 2 peces. - Impermeable: 2 peces.	
ALTRES PECES DEL CONSORCI	- Armillles de visites o personal d'oficines: 120 peces. - Draps de cuina: 10 peces. - Estovalles: 5 peces. - Draps de neteja: 10 peces. - Mopes de neteja: 5 peces.	Als mòduls d'oficines del Consorci.

Les peces definides anteriorment són les que es marcaran a l'inici del contracte. En funció de les necessitats de les persones treballadores es podran marcar més peces de roba per a cada persona treballadora.

Per al LOT 2: Serveis de bugaderia per a SAVO, SA.

TIPOLOGIA DE PECES DE ROBA I NÚMERO DE PECES		LLOC DE RECOLLIDA I LLIURAMENT
VESTUARI LABORAL PER PERSONA	- Polo i/o camisa de màniga curta: 5-6 peces. - Pantalons llargs: 5 peces. - Camisa de màniga llarga i/o polo màniga llarga: 5-6 peces. - Pantalons llargs acotxats: 5 peces. - Polar: 2 peces. - Parca: 2 peces. - Armillla anorac: 2 peces. - Granota de tirants o mono (només per al personal de manteniment): 5 peces. - Polo manteniment màniga curta (només per al personal de manteniment): 5 peces. - Polo blau marí manteniment màniga	- L'edifici de SAVO, SA. - Les 25 deixalleries del Consorci. - Els vestuaris de la Planta del Consorci.



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



TIPOLOGIA DE PECES DE ROBA I NÚMERO DE PECES		LLOC DE RECOLLIDA I LLIURAMENT
	llarga (només per al personal de manteniment): 5 peces.	
	- Impermeables: 2 peces.	

4.2 Serveis de bugaderia
El contractista ha de dur a terme les tasques següents:

4.2.1 Marcatge del vestuari laboral i altres peces
El contractista mantindrà el marcatge existent del vestuari laboral, sempre que sigui possible, ja que el vestuari actual disposa d'etiquetes d'identificació col·locades per l'actual prestador del servei.

Si el sistema de gestió del contractista requereix una etiqueta diferent, el contractista podrà substituir les etiquetes actuals per les seves, mitjançant un mètode que haurà de ser senzill pels usuaris/àries, corrent amb les despeses necessàries per treure l'actual etiqueta i col·locar la seva així com altres despeses relacionades amb el canvi.

El marcatge s'ha de fer amb etiqueta termo-fixada o altra metodologia proposada pel contractista que n'asseguri la resistència als rentats. Aquesta ha de permetre garantir la traçabilitat de les peces.

Aquest etiquetatge es col·locarà en un lloc de la peça de roba que no sigui fàcilment llegible mentre es porta posada. No haurà de suposar una incomoditat per l'usuari/ària com per exemple, donar rigidesa a una part de la roba que ha de ser flexible.

El contractista ha de realitzar el marcatge de noves peces de roba que no es trobin marcades, d'etiquetes en mal estat o bé reetiquetar les peces per canvi d'usuari/ària.

Pel nou marcatge de les peces que conformen el vestuari laboral s'ha de mantenir el format de l'etiquetatge existent sempre que sigui possible.

Aquest etiquetatge inclou, com a mínim, la informació següent:

- a) Entitat a la qual pertany la persona treballadora.
- b) Nom i cognoms.
- c) Número de la taquilla.
- d) Tipus de peça.
- e) Número de peça.
- f) Codi de treballador.
- g) Talla, si es considera necessari.

Si s'escau, el contractista ha de dur a terme el marcatge de les armilles de visita i del personal de planta amb una codificació la qual inclou, com a mínim, la informació següent:

- a) Tipus de peça.
- b) Número de peça.
- c) Codi de persona treballadora (només en el cas del personal d'oficina).



d) Talla, si es considera necessari.
Per al marcatge inicial de les peces, la primera vegada que els operaris disposin d'una peça que no estigui marcada la introduiran en una bossa facilitada pel contractista amb les dades que aquest necessiti per a fer el marcatge. Les peces de roba s'han de retornar netes i ja marcades segons la periodicitat establerta.

Abans de fer un nou marcatge, el responsable del contracte del Consorci i/o SAVO, SA, han de donar la seva conformitat.

4.2.2 Rentat i planxat del vestuari laboral i altres peces

El contractista ha de dur a terme el rentat i planxat de les peces d'acord amb les condicions que determini el fabricant per a cada peça a efectes que la durabilitat s'ajusti a les indicades en les especificacions de les peces.

A l'annex s'adjunta la tipologia de peces de roba que conformen el vestuari laboral objecte del contracte.

4.2.3 Feines de costura

El preu del contracte inclou els treballs de costura següents:

- a) Costura dels baixos dels pantalons.
- b) Canvi de cremallera petita (pantalons).
- c) Canvi de cremallera gran.
- d) Reposició i/o cosit de botons i clips metàl·lics.

La costura de descosits i sorgits està inclosa al contracte i no es facturarà sota cap concepte.

Per tal de dur a terme les feines de costura d'una peça que hagin recollit prèviament, el contractista haurà de demanar permís a la persona responsable del contracte per portar.

4.2.4 Empaquetament individual del vestuari laboral i altres peces d'una mateixa persona treballadora dins d'una bossa termosoldada o bé una cinta o similar

Un cop net i planxat, el vestuari laboral s'ha d'empaquetar dins d'una bossa termosoldada o bé una cinta o similar i identificada amb la codificació de la persona treballadora.

4.2.5 Recollida i lliurament del vestuari i altres peces a les instal·lacions del Consorci i de SAVO, SA segons freqüència establerta

El contractista ha de subministrar els recipients adients per a l'acumulació i posterior transport de la roba fins a les instal·lacions del contractista segons les indicacions del Consorci i/o SAVO, SA.

Per al lot 1 i 2, especialment pel personal que treballa al Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental, s'ha d'assegurar que aquests recipients compleixin amb el que disposa el Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció de les persones treballadores contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball especialment a l'article 7.4, que indica que el contractista ha d'assegurar que la roba i els equips s'enviïn en recipients tancats i etiquetats amb les advertències necessàries.

Les persones treballadores del Consorci i/o SAVO, SA, dipositaran el vestuari laboral a netejar als recipients subministrats pel contractista i destinats a tals efectes.

Per a les deixalleries no serà necessari el lliurament de recipients degut al poc volum de persones treballadores.

En cas que s'hagi de fer el marcatge o algun repàs de costura a qualsevol peça de roba, la persona treballadora la posarà en una bossa destinada a tal efecte on haurà de posar les seves dades així com les tasques a realitzar.



Les bosses han de ser subministrades pel contractista en base al preu establert al contracte i han d'incloure, com a mínim, la informació següent:

Nom i cognoms.
Codi persona treballadora:
☐ Marcatge.
☐ Botó.
☐ Costura.

El contractista ha d'assegurar el subministrament d'un número suficient de bosses destinades a les peces de roba que s'hagin de reparar i/o marcar.

El vestuari i altres elements a rentar s'han de recollir a les instal·lacions del Consorci i/o SAVO, SA, i una vegada net i planxat s'ha de tornar a lliurar a les mateixes instal·lacions.

Específicament, una vegada net i empaquetat, el contractista ha de dipositar el vestuari laboral als indrets següents:

- a) **A les instal·lacions del Consorci:** a sobre de la taquilla de cada persona treballadora.

El contractista s'ha de fer càrrec d'identificar les taquilles, si s'escau, amb el codi de persona treballadora per tal de poder fer el repartiment correctament.

- b) **A les instal·lacions de SAVO, SA:** a l'interior de les taquilles destinades a dipositar la roba procedent de la bugaderia.

La contractista s'ha de fer càrrec d'identificar les taquilles, si s'escau, amb el codi de persona treballadora per tal de poder fer el repartiment correctament.

- c) **A les deixalleries:** a l'oficina de la deixalleria pertinent.

4.2.6 Gestió informàtica de l'estoc de cada persona treballadora i de la traçabilitat de les peces de roba

El contractista ha de garantir en tot moment la traçabilitat de les peces de roba de cada persona treballadora. Aquesta traçabilitat s'ha de realitzar informàticament de manera que el Consorci i SAVO, SA, puguin disposar de tota la informació en qualsevol moment.

El marcatge de les peces de roba ha de permetre al Consorci i SAVO, SA, poder disposar les dades de l'estoc i l'històric de rentats en format exportable tipus Excel i/o Word en qualsevol moment del contracte.

4.2.7 Freqüència i horari del servei

La recollida i el lliurament de la roba s'ha de fer dos cops per setmana a les dependències del Consorci i SAVO, SA, i una per setmana a cada deixalleria.

Per a les deixalleries, el contractista pot proposar la divisió d'aquestes en dos grups i fer el servei en dies diferents per a cada grup. Es comptarà a efectes d'hores de desplaçament per a la recollida i lliurament de roba de les deixalleries un total de 2 jornades per fer la recollida i lliurament de vestuari laboral a les deixalleries.

El vestuari laboral i les altres peces s'han de netejar, planxar i lliurar de nou al Consorci i al centre logístic de SAVO, SA, en el termini màxim de 5 dies laborables.

En el cas de les deixalleries, el vestuari laboral i les altres peces s'han de netejar, planxar i lliurar de nou a les deixalleries en el termini màxim de 7 dies naturals.

El contractista ha d'aportar, en el termini màxim de 7 dies naturals des de la data de signatura del contracte, un pla i un calendari del servei establint els dies i horaris de recollida i lliurament de la roba. El pla s'ha d'establir per al primer any de contracte, tenint en compte que en cas que el dia establert per a la recollida de roba sigui festiu, el contractista ha de



preveure la recollida el dia immediatament abans o després de manera que no es comprometi la necessitat de les persones treballadores segons les peces de roba que disposen.

Aquest pla del servei ha de ser aprovat pel responsable del contracte del Consorci i/o SAVO, SA.

En cas de pròrroga del contracte, un mes abans de la finalització del primer any de contracte, el contractista ha d'establir el pla i calendari per a l'any de pròrroga del contracte. Aquest pla del servei ha de ser igualment aprovat pel responsable del contracte del Consorci i/o SAVO, SA.

S'estableixen els horaris per a la realització del servei següents:

- a) **Torn de matí (de dilluns a divendres):** de 08:00 a 13:00 hores.
- b) **Torn de tarda (de dilluns a dijous):** de 15:00 a 18:00 hores.

Per a les deixalleries s'ha de tenir en compte, a més, els horaris d'obertura que són els següents:

- a) **Dilluns:** Només Mollet del Vallès i Granollers Nord, de 9:30 a 13:30 hores i de 16:00 a 19:00 hores.
- b) **Dimarts:** de 16:00 a 19:00 hores.
- c) **Dimecres, dijous i divendres:** de 9:30 a 13:30 hores i de 16:00 a 19:00 hores.

Juliol i agost:

- a) **Dilluns (Mollet i Granollers Nord):** 8:00 a 14:00 hores.
- b) **Dimarts:** de 16:00 a 19:00 hores.
- c) **Dimecres a divendres:** de 8:00 a 14:00 hores.

Clàusula 5. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES I ELS FITXERS LLIURATS ALS ADJUDICATARIS

El contractista ha de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb ocasió d'aquest, tant durant la seva execució com una vegada finalitzat per compliment del mateix o per qualsevol altra causa de resolució.

El contractista és l'encarregat del tractament de les dades quedant obligat ell i tot el seu personal a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest contracte. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament General de Protecció de Dades o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.



L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- d) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- e) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- f) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- h) Notificar les violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a través de e-TRAC, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- I. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- II. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- III. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- IV. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- i) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- j) Implantar les mesures de seguretat següents:



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- I. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - II. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - III. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - IV. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- k) Facilitar el destí de les dades
- Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 6. CONSIDERACIONS GENERALS

El contractista és el responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. El contractista ha de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil segons l'establert al Plec de Clàusules Administratives.

6.1 Coordinació i comunicacions

En cap cas el contractista facilitarà informació ni rebrà instruccions de cap persona diferent dels interlocutors.

El contractista ha de mantenir operativa durant la vigència del contracte una adreça de correu electrònic així com d'un servei d'atenció telefònica per atendre les comandes i incidències de servei en horari mínim d'obertura de 8:00 a 18:00 h de dilluns a divendres.

Es durà a terme un seguiment del contracte a través de reunions de seguiment entre el contractista i el Consorci i/o SAVO, SA. Aquestes reunions tindran lloc a les instal·lacions de SAVO, SA o del Consorci i la periodicitat vindrà definida en funció de les necessitats.

6.2 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials al personal que desenvolupi el servei, tant propi com subcontractat, durant el termini d'execució del contracte.

Per això, un cop adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar a Consorci/ SAVO, SA, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats.

Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar a Consorci/SAVO, SA, abans de l'inici de les tasques.

El contractista ha de disposar de tots els elements necessaris de seguretat i protecció per evitar qualsevol accident durant la realització de les tasques. El contractista és responsable



de dotar el seu personal del vestuari de treball i dels corresponents equips de protecció individual (EPIS), que s'han de mantenir sempre en un correcte estat.

El contractista ha d'assegurar el compliment del Reial Decret 664/1997, de 12 de maig especialment pel que fa a l'article 7.4 que indica que el contractista ha d'assegurar que la roba i els equips s'enviïn en recipients tancats i etiquetats amb les advertències necessàries:

"4. L'empresari es responsabilitzarà del rentat, descontaminació i, en cas necessari, destrucció de la roba de treball i els equips de protecció a què es refereix l'apartat anterior, quedant rigorosament prohibit que les persones treballadores es portin els mateixos al seu domicili per tal fi. Quan contracti aquestes operacions amb empreses idònies a l'efecte, estarà obligat a assegurar que la roba i els equips s'enviïn en recipients tancats i etiquetats amb les advertències necessàries."

6.3 Personal

Ni el Consorci ni SAVO, SA, tenen relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de disposar de mitjans personals suficients durant tota la vigència del contracte per assegurar que les operacions de manteniment es puguin executar d'acord amb les especificacions d'aquest PPT i preveient períodes de vacances, malaltia o altres similars.

El personal del servei ha de disposar de la formació necessària per a l'execució de les tasques previstes en el PPT.

El contractista ha de designar un/a responsable de servei que té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci i per SAVO, SA, mitjançant les reunions de coordinació.
- c) Representar el contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes de SAVO, SA, i/o del Consorci.
- e) Proposar a SAVO, SA, i/o al Consorci la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs en què sigui convocat per SAVO,SA, i/o el Consorci.
- h) Compartir la informació sobre els resultats obtinguts.
- i) Revisar l'actuació del personal de servei.
- j) Assegurar els mecanismes de control i comunicació amb el Consorci i SAVO, SA, de les àrees següents, si s'escau:
 - i. Modificacions del servei.
 - ii. Gestió de serveis contractats i facturació.
 - iii. Avaluació del servei.



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



iv. Qualitat del servei.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal de servei i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

6.4 Mitjans materials

Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són a càrrec del contractista, pel que és responsabilitat del contractista disposar i preveure els mitjans necessaris per a tals efectes.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus equips, materials i eines de treball i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut.

El contractista ha d'utilitzar el seu material de reserva, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat quan el material s'estigui reparant o revisant.

Durant l'execució de les tasques, el contractista és responsable d'assignar els mitjans materials necessaris pel compliment dels objectius establerts i de garantir l'execució de les tasques davant d'algun imprevist com ara avaries.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del contracte aniran a compte i càrrec exclusius del contractista.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïts en les instal·lacions i que siguin responsabilitat del contractista, han de ser assumides per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

6.5 Requisits ambientals del servei

El contractista s'ha de fer càrrec dels residus i aigües generats a les seves instal·lacions com a resultat de les tasques d'aquest contracte.

Aquests residus s'han de gestionar de conformitat amb la normativa ambiental vigent i s'han de gestionar mitjançant gestor autoritzat. SAVO, SA, i/ el Consorci poden demanar en qualsevol moment la documentació justificativa d'aquesta correcta gestió de residus i aigües.

Clàusula 7. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

7.1 Responsabilitat respecte al material

El contractista és responsable dels accidents, danys o ruptures que pateixi la roba com a conseqüència del servei.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures en a la roba i/o a les instal·lacions del Consorci i/o SAVO, SA, que siguin responsabilitat del contractista, han de ser assumits per aquest sense que en pugui reclamar cap quantitat.

7.2 Responsabilitat de danys produïts

El contractista és responsable dels accidents o danys causats directament com a conseqüència d'errades o defectes en les reparacions o manteniments realitzats, així com els possibles perjudicis que es puguin produir a tercers o als béns municipals.

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte.

7.3 Responsabilitat respecte les tasques

El contractista i el seu personal seran responsables de que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	EXPEDIENT G116-000082-2024
Codi Segur de Verificació: 1d8a9397-2a1f-4f5f-9c73-7edf9b4d2c97 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2684274 Data d'impressió: 30/07/2024 10:47:18 Pàgina 15 de 20		
SIGNATURES 1.- MARIA ISABEL CALDENTY SANTIAGO (Directora de Gestió de Persones), 03/07/2024 09:37:09 2.- LAURA CARRIEDO ROMAN (Tècnica de prevenció i Medi Ambient), 03/07/2024 10:45:30		



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Pàgina 14 de 20

En el cas de que durant la realització del servei el contractista realitzi alguna infracció de les descrites al Plec de clàusules administratives particulars, es pot aplicar les penalitats indicades al mateix plec.

Clàusula 8. OMISSIONS I COMPLEMENTARIESTAT DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest plec es complementa amb el Plec de clàusules administratives particulars i ambdós junts regeixen el contracte dels serveis de bugaderia per al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i per a Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA.

Document signat electrònicament.



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

ANNEX. VESTUARI LABORAL I EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL I DE SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL, SA.

Lot 1: Serveis de bugaderia per al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

DESCRIPCIÓ	IMATGE	NORMATIVA A COMPLIR
Polo màniga llarga a/v combinat groc/ verd ampolla i amb dues bandes reflectants.		CE EN 471 Classe 2
Pantalons llargs i llargs acotxats a/v combinat groc / verd ampolla amb dues bandes reflectants.		CE EN 471 Classe 1
Jaqueta de teixit polar per la part interna i de neoprè per la part externa, a/v groga amb cremallera i dues bandes reflectants		CE EN 471 Classe 2
Polar a/v combinat groc / verd ampolla, amb cremallera i dues bandes reflectants		CE EN 471 Classe 2
Parca a/v combinat groc / verd ampolla, amb bandes reflectants i mànigues desmuntables.		CE EN 471 Classe 2
Armillà. Tancament central amb veta adherent (tipus velcro). Cintes reflectants en tors.		CE EN471 Classe 2
Tovallola de color negre, de mides aproximades 90x150 cm		CE Article no certificat



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



DESCRIPCIÓ	IMATGE	NORMATIVA A COMPLIR
Mitjons fins a mitja cama, de color negre i de cotó		CE Article no certificat
Impermeable d'alta visibilitat, amb bandes reflectants i compost per dues peces		CE EN471 Classe 3
Braga polar (tapaboques) per al coll, ajustable amb stopper, de color negre		CE Article no certificat
Gorro, de color negre		CE Article no certificat
Calçat de seguretat		UNE-EN-ISO 20345:2012
Guants de protecció	--	--

Lot 2: Serveis de bugaderia per a Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA.

DESCRIPCIÓ	IMATGE	NORMATIVA A COMPLIR
Polo màniga curta a/v combinat groc/ blau marí o taronja/blau marí amb dues bandes reflectants.		CE EN 471 Classe 1
Camisa màniga curta a/v combinat groc/blau marí amb dues bandes reflectants.		CE EN 471 Classe 1



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

DESCRIPCIÓ	IMATGE	NORMATIVA A COMPLIR
Pantalons llarg i llargs acotxats a/v combinat groc/blau marí o bé taronja/blau marí, acotxat i amb dues bandes reflectants.		CE EN 471 Classe 1
Polo màniga llarga acotxat a/v combinat groc/blau marí o bé taronja/blau marí amb dues bandes reflectants.		CE EN 471 Classe 2
Camisa màniga llarga a/v combinat groc / blau marí amb dues bandes reflectants.		CE EN 471 Classe 1
Polar a/v combinat groc/blau marí o bé taronja/blau marí amb cremallera i dues bandes reflectants.		CE EN 471 Classe 2
Parca a/v combinat groc/blau marí o bé taronja/blau marí, amb bandes reflectants i mànigues desmuntables.		CE EN 471 Classe 2
Armillà acotxada de color taronja/blau marí amb dues bandes reflectants d'alta visibilitat		CE EN471 Classe 1
Peto de mecànic de color blau marí amb bandes reflectants a les cames.		CE Article no certificat



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

DESCRIPCIÓ	IMATGE	NORMATIVA A COMPLIR
Mono mecànic de color blau marí amb dues bandes reflectants		CE Article no certificat
Polo de màniga curta de color blau marí 100% de cotó per operari de manteniment		CE Article no certificat
Polo de color blau marí de màniga llarga 100% de cotó per operaris de manteniment		CE UNE-EN-ISO13688/2013
Pantaló de color blau marí 100% cotó d'operari de manteniment		CE UNE-EN-ISO13688/2013
Impermeable a/v, amb bandes reflectants i compost per dues peces.		CE EN 471 Classe 2/2 UNE-EN-ISO13688/2013
Armill. Tancament central amb veta adherent (tipus velcro). Cintes reflectants en tors.		CE EN471 Classe 2
Gorra de color blau marí amb visera		CE Article no certificat
Calçat de seguretat		UNE-EN-ISO 20345:2012



DESCRIPCIÓ	IMATGE	NORMATIVA A COMPLIR
Tovallola de color negre, de mides aproximades 90x150 cm		CE Article no certificat
Mitjons fins a mitja cama, de color negre i de cotó		CE Article no certificat
Braga polar (tapaboques) per al coll, ajustable amb stopper, de color negre		CE Article no certificat
Gorro, de color negre		CE Article no certificat