

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL  
SERVEI DE NETEJA DESTINAT A LES DEPENDÈNCIES DE L'INSTITUT  
D'ESTADÍSTICA DE CATALUNYA**

## ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
  2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI
  3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
  4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR
    - 4.1. Normes generals
    - 4.2. Tasques a realitzar
    - 4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció
  5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
  6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS
    - 6.1 Personal
    - 6.2 Horaris
  7. CRITERIS AMBIENTALS
    - 7.1. Productes químics de neteja
    - 7.2. Sabó rentamans
    - 7.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa
    - 7.4. Bosses d'escombraries
  8. PRODUCTES DESINFECTANTS
  9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL
  10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ
- ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), a les dependències de l'edifici de Via Laietana, 58, ocupades per l'Institut d'Estadística de Catalunya.

## 2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst anualment per a aquesta licitació és el que s'especifica a continuació:

Descripció	Import (IVA exclòs)
Serveis de neteja en totes les dependències ocupades per l'Institut d'Estadística de Catalunya a l'edifici situat a Via Laietana 58	97.792,51 €

Les hores de **neteja periòdica** exigides per l'any 2025 són les següents:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA					
Edifici Via Laietana, 58 – Institut d'Estadística de Catalunya					
Hores de servei de neteja periòdica exigides					
Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
15 hores i 30 minuts	diària	10 hores	setmanals	3.844	520
L'horari de prestació del servei serà				de 13 a 21 hores	
<b>TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA</b>					<b>4.364</b>

El còmput anual d'hores de servei s'ha calculat de la manera següent:

- En la neteja general multiplicant el nombre d'hores diàries pels 248 dies laborables de l'any 2025.
- En la neteja d'especialistes, multiplicant les 10 hores setmanals per 52 setmanes.

A aquestes hores de neteja, s'afegeix una previsió d'hores esporàdiques per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen, tant de neteja general com de neteja d'especialistes.

Les hores totals anuals per a la prestació del servei de neteja a les dependències administratives de l'Institut d'Estadística de Catalunya seran:

- 3.844 hores de neteja general.
- 520 hores de neteja d'especialista
- 50 hores de serveis de neteja general esporàdica per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes
- 100 hores de serveis de neteja d'especialistes esporàdica per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes

### **3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent criteris de respecte mediambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de manera que no es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats desenvolupades a les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar en tot moment per l'estricta compliment de les normatives vigents de caràcter sanitari o de seguretat en cada moment i en cada lloc i, en qualsevol cas, per minimitzar els riscos de contagi per part del seu personal.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència més alta.

### **4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR**

#### **4.1. Normes generals**

A banda de les especificacions que consten en els apartats següents, s'estableix com a normes de caràcter general:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició de l'interlocutor designat per l'Institut.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem. El personal de neteja agruparà les bosses d'escombraries al magatzem i la darrera netejadora en sortir de l'edifici, les haurà de treure cada dia al portal per a la seva recollida pel servei de neteja municipal o deixar-les al contenidor més proper.  
S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
  - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment, façana o zones interiors.
  - Les derivades de qualsevol avaria o incidència com fuites d'aigua, emergències i altres de similars.

#### **4.2. Tasques a realitzar**

La prestació del servei de neteja de les dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollides en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc i de les noves

mesures implantades o altres que es puguin recomanar com a prevenció de virus o altres agents patògens:

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
---------------------	--------------------	------------

<b>1. Terres</b>
------------------

1.1. Terratzo i marbre	Es passarà el tiràs ( <i>mopa</i> ) i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques.	Diàriament
	Es passarà la màquina polidora.	Semestralment
	Fregar amb detergent neutre: - marbre (a màquina) - accessos planta baixa i soterrani	Trimestralment
		Diàriament
	Decapar i abrillantar	Semestralment
1.2. Terra tècnic / linòleum	D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida diària amb tiràs per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina). La neteja d'aquestes superfícies es farà amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autoabrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment). Evitar filtracions d'aigua.	Diàriament
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diàriament
1.4. Parquet	Es netejarà diàriament amb tiràs impregnat amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb tiràs lleugerament humit i detergent neutre.	Diàriament
1.5. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat.	Diàriament

	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	2 cops per setmana
1.6. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diàriament
1.6. Accés exterior	Neteja amb aparell de vapor	Mensualment
1.7. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre	Diàriament
	- marbre (a màquina)	Diàriament
	- accessos	Diàriament
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Semestralment

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
---------------------	--------------------	------------

## 2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diàriament
	Desinfectar aparells telefònics	Diàriament
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	2 cops per setmana
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	2 cops per setmana
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Semestralment
2.2. Papereres	Buidar papereres	Diàriament
	Netejar papereres	Diàriament
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diàriament
	Portar la brossa recollida fins el magatzem i al final del dia es traurà al carrer segons l'estipulat al punt 4.1.b. referent a la recollida de residus	Diàriament
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diàriament
	Fregar terres	Diàriament
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diàriament
	Desincrustar sanitaris amb tractament contra la calç	Setmanalment
	Rentar i eixugar aixetes, miralls i poms de les portes amb desinfectant	Diàriament

	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diàriament
	Netejar l'enrajolat i els punts de llum	2 cops per setmana
	Subministrar i reposar els consumibles higiènics: paper higiènic, tovalloles eixugamans, sabó líquid de mans, líquid desinfectant inodors i bosses de plàstic papereres	Diàriament
	Buidar els contenidors higiènics	Diàriament
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Setmanalment
2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Setmanalment
2.5. Magatzems, arxius i taller de reprografia	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Setmanalment
	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Setmanalment
	Escombrar i fregar paviments	Diàriament
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diàriament
	Netejar a fons els espais i elements	Setmanalment

Caldrà una neteja especial d'aquests espais, sempre que sigui necessari, després de la seva ocupació.

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
---------------------	--------------------	------------

### 3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diàriament
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diàriament
	Netejar poms de portes i finestres amb desinfectant	Diàriament
	Netejar bastiments de finestres	Mensualment
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Mensualment
	Netejar els vidres dels despatxos de la part interior	2 cops per setmana
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensualment
3.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	Setmanalment
	Rentar i eixugar cara interior	Setmanalment

3.3. Ampits de les finestres	Netejar i rascar (si cal)	Es mantindran sempre nets
------------------------------	---------------------------	---------------------------

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
---------------------	--------------------	------------

<b>4. Diverses</b>
--------------------

4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Trimestralment
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Trimestralment
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Setmanalment
4.4. Rètols	Desempolsar	Diàriament
4.5. Persianes de Làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Trimestralment
4.6. Terrasses i balconera	Deixar lliures els desguassos	Setmanalment
	Escombrar	Setmanalment
	Recollir sòlids i fulles	Setmanalment
	Netejar balconera exterior	Mensualment
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Setmanalment
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanalment
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diàriament
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diàriament
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Mensualment
4.10. Neveres	Netejar	Mensualment
	Descongelar	Cada dos mesos
4.11. Banderes	Netejar en sec	Quan s'escaigui
4.12. Cortines	Netejar en sec	Trimestralment
4.13. Murs, sostres o conductes situats en alçàries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres de similars)	Quan s'escaigui
4.14. Façana	Netejar pintades i grafits a vidres i façana	Urgent a la producció dels fets
4.15. Pati interior	Escombrar i netejar, mantenint-lo sempre net	Diàriament
	Netejar-lo a fons (plomes, humitats, excrements ocells...)	Setmanalment
4.16. Aixetes i enrajolats de paret	Netejar i conservar amb tractament anticallç	Setmanalment
4.17. Sòcols i reixes de ventilació	Netejar especialment l'acumulació de pols	Setmanalment



Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
---------------------	--------------------	------------

#### 5. Subministraments i informació

5.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3, i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui, sense esperar al seu esgotament
5.2. Informar a la SASG <sup>1</sup>	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

**Pel que fa al subministrament de consumibles (paper higiènic, eixugamans i sabó rentamans) s'ha de garantir que les comandes tindran una periodicitat tal que l'estoc sempre sigui suficient.**

#### 6. Horari

6.1. Neteja diària	De 13:00 a 21:00 hores	Diàriament
6.2. Especialista	De 16:00 a 21:00 hores	2 dies/setmana

Amb motiu de la presència de virus o altres agents patògens, cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

#### 4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització ho aconsellen.

2. La comunicació amb l'encarregada i la netejadora es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà l'adjudicatari i anirà a càrrec d'aquest.
3. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran a l'Institut a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment i substitució, si s'escau, de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes s'utilitzaran sempre en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

4. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
  - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
  - davantals
  - mascaretes
5. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
6. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que les diferents dependències estiguin ben ventilades.
7. En la neteja de terres, cal emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant i en l'altre compartiment, aigua neta per esbandir.

Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols. Per tant, només estarà permès escombrar en sec a les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantament, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

8. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si cal, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
9. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres de similars es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
10. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
11. En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
12. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà **revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició.** Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

## 5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els espais, mobiliari i equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar l'execució correcta del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.

- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja de l'Institut.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que s'especifica a l'**annex 13 del Plec de clàusules administratives particulars**.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'Institut mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà a les zones acordades.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, es desaran a les zones acordades.
- L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que l'Institut d'Estadística de Catalunya posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i serà responsable del seu manteniment.

- La gestió dels envasos generats per la pròpia empresa contractista en el procés de neteja és responsabilitat seva, i haurà de presentar trimestralment un informe sobre la correcta gestió d'aquests residus. En particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats de perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als sis mesos.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària ha d'informar dels procediments operatius dels quals disposa per a, com a mínim, les 10 activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals generats.
- L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses) incloent-hi paper higiènic, paper eixugamans, sabó i ambientadors, si s'escau. Ha de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- L'empresa adjudicatària realitzarà les reunions de seguiment i lliurarà els informes que s'especifica en el Plec de clàusules administratives particulars.
- **Serveis d'urgència:** l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores – 365 dies i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (com per exemple actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

## 6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

### 6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb l'**apartat i) de la clàusula vint-i-novena** del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

## 6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprès entre les 06:30 i les 21:30 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques s'haurà d'efectuar durant els dies i dins la franja horària marcats per l'Idescat.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà de ser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació es detallen els horaris i la modalitat de prestació del servei objecte d'aquest procediment:

Edifici: Idescat (Via Laietana, 58, 08003 Barcelona)	<b>HORES TOTALS</b>	
	<b>NETEJADORS/ES</b>	
	Suma total hores diàries netejadors/es	Suma total hores anuals netejadors/ores
<b>TOTAL HORES</b>	<b>15 hores 30 minuts</b>	<b>3.844</b>
	<b>ESPECIALISTES</b> <b>Referència al personal que realitza tasques especials, com neteja de vidres, treballs en alçada, etc.</b>	
	Total hores setmanals especialista	Total hores anuals especialista
<b>TOTAL HORES</b>	<b>10 hores</b>	<b>520</b>
<b>TOTAL HORES</b>		<b>4.364</b>

## 7. CRITERIS AMBIENTALS

### 7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en més quantitat i de forma regular. En concret es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.

- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que per les condicions particulars de l'edifici puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret es consideren els següents:

- Altres productes per la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, brillantadors, netejadors de moquetes, parquets....
- Altres productes per la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per la neteja de vidres.
- Altres productes per neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària emprará els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris.

## **7.2. Sabó rentamans**

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària utilitzarà els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

## **7.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa**

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària utilitzarà els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

## **7.4. Bosses d'escombraries**

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària utilitzarà els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

La matèria primera utilitzada ha de ser de plàstic reciclat de postconsum en més d'un 95%. La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm. El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, l'Institut podrà requerir l'empresa adjudicatària per tal que els substitueixi per altres de més adequats.

Als locals d'emmagatzematge, els materials i els productes de neteja no s'hi han d'acumular en més quantitat que la necessària **per atendre un mes de treball**.

## 8. PRODUCTES DESINFECTANTS

L'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- **Una dilució de lleixiu en aigua** per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb **etanol al 70-90%**, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

**Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o fregona amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2\*.**

**En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, les empreses adjudicatàries podran realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. **No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.****



**(\*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.**

## **9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Idescat i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquest.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Institut qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

Aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que es puguin fer a l'edifici, les instal·lacions o al personal en el desenvolupament de les seves tasques.

Els danys que el personal adscrit al servei de neteja pugui ocasionar al mobiliari i a la resta d'instal·lacions seran indemnitzats pel contractista.

El contractista serà responsable de qualsevol sostracció de material, valors i efectes quan quedi provada la responsabilitat del personal al seu càrrec.

## **10. ACCIONS A REALITZAR PER L'IDESCAT**

- a) Informar l'empresa adjudicatària de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques de l'edifici que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (**Vegeu annex 13 del PCAP**).
- c) D'acord amb l'**apartat W** del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars, els licitadors tenen l'obligació de visitar l'edifici i dependències objecte d'aquesta contractació. En l'anunci de licitació s'indicarà els dies i hores en què es faran les visites. Les empreses interessades hauran de concertar les visites enviant un correu electrònic a l'adreça [contractacio@idescat.cat](mailto:contractacio@idescat.cat) indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà comunicat oportunament a través de l'adreça de correu electrònic esmentada.

- d) Designar un responsable de serveis de neteja o responsable del contracte, el qual ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del servei, donar les instruccions oportunes i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais a l'edifici objecte del contracte per a l'ús exclusiu tant per guardar l'utilitatge i els productes que s'utilitzen, com de vestidor del personal de l'empresa de neteja i per portar a terme la gestió de residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Idescat en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa adjudicatària a la signatura del contracte.

El subdirector general d'Administració i Serveis Generals

## Annex 1 – MODEL DE FITXA D'EDIFICI

### FITXA EDIFICI: VIA LAIETANA, 58

#### Característiques generals

Tipologia edificatòria	Ús administratiu
Nombre de plantes sobre rasant	10 (Les plantes cinquena i sisena estan excloses)
Nombre de plantes sota rasant	1

#### Superfícies útils: 3.732,40 m<sup>2</sup>

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	1.548,48 m <sup>2</sup>
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	404,42 m <sup>2</sup>
Superfície total de lavabos i vestidors	91,67 m <sup>2</sup>
Superfície total d'offices i menjadors	40,97 m <sup>2</sup>
Superfície total d'arxius i magatzems	331,80 m <sup>2</sup>
Superfície total de locals d'instal·lacions	433,26 m <sup>2</sup>
Superfície total de terrasses, patis, balcons	47,92 m <sup>2</sup>
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales de tot l'edifici)	833,88 m <sup>2</sup>
Total superfície útil	3.732,40 m <sup>2</sup>

#### Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	96
Nombre de visites diàries	50

#### Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	No hi ha aparcament
Ascensors i altres aparells elevadors	2
Treballs en alçada	Sí
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No escau
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No escau
Claraboia ornamental planta altell/primera	Si