


CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q25 1034 1424 0264 07PG				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I05EA	DATA	26-06-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

DECRET núm.

Antecedents de fet

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 2 d'abril de 2024, va aprovar l'inici de l'expedient de contractació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, del contracte de "**Serveis auxiliars i tècnics per a la realització d'activitats a equipaments culturals; i d'activitats del Servei de Cultura a espais oberts, inclosa la via pública, de Sabadell**", amb un valor estimat del contracte de 1.895.623,13 €, IVA exclòs, amb pròrrogues i modificació incloses i un pressupost base de licitació de 546.119,99€, IVA inclòs, sent l'IVA 94.781,15 €, distribuït en lots de la següent manera:

- **Lot 1: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals :**
Valor estimat del contracte de 1.467.292,55 €, amb modificació i pròrrogues incloses, un 21% IVA de 73.364,62 € i un pressupost base de licitació de 422.719,99 €.
- **Lot 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura.**
Valor estimat del contracte de 428.330,57 €, amb modificació i pròrrogues incloses, un 21% IVA de 21.416,53 € i un pressupost base de licitació de 123.400,00 €.

2. Es va publicar l'anunci de licitació de l'expedient de contractació en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell de la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya en data 12 d'abril de 2024.

3. La Mesa de Contractació es va constituir en data 21 de maig de 2024, mitjançant el Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, i va procedir a l'obertura del Sobre A corresponent a la documentació administrativa, fent constar que dins del termini de presentació de proposicions s'havia rebut l'oferta de l'empresa MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.

4. En data 21 de maig de 2024, la Mesa de contractació, va celebrar l'acte d'obertura del sobre B del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació abans mencionada, corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor.

5. La Cap del Servei de Cultura, en data 23 de maig de 2024 va emetre informe tècnic, que consta a l'expedient, de valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor respecte de l'empresa licitadora presentada, en el qual es valoraven els criteris avaluable per judici de valor de la següent manera :

“Lot 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals

Criteris de licitació avaluables per judici de valor (Fins a 40 punts)

Empresa licitadora	<i>Plantejament general de coordinació del servei (fins 20 punts)</i>				<i>Pla operatiu (fins 15 punts)</i>	<i>Pla de formació del personal (fins 5 punts)</i>	Puntuació total
	<i>Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es presentin</i>	<i>Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins 5 punts)</i>	<i>Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a sol·licitacions de serveis extraordinaris que se sol·licitin</i>	<i>Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins 5 punts)</i>			
MITE'LS PROUCCIONS, S.L.	5	5	5	5	15	3	38

LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

Criteris de licitació avaluables per judici de valor (Fins a 40 punts)


Empresa licitadora	<i>Plantejament general de coordinació del servei (fins 20 punts)</i>				<i>Pla operatiu (fins 15 punts)</i>	<i>Pla de formació del personal (fins 5 punts)</i>	Puntuació total
	<i>Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es presentin</i>	<i>Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins 5 punts)</i>	<i>Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a sol·licitacions de serveis extraordinaris que se sol·licitin</i>	<i>Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins 5 punts)</i>			
MITE'LS PROUCCIONS, S.L.	5	5	5	3	15	3	36

”

6. La Mesa de Contractació es va reunir el dia 27 de maig de 2024 i va procedir a l'obertura del sobre C, corresponent a criteris avaluables mitjançant fórmula, tal i com es transcriu a continuació:

“ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ D'OBERTURA DEL SOBRE C

A Sabadell, a les 09:30 hores del dia 27 de maig de 2024, a través de la plataforma pixelware, la Mesa de Contractació designada procedeix a l'obertura del sobre C (corresponents als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula), prevista al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i als articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), del procediment obert harmonitzat per a la contractació administrativa anomenada **Serveis auxiliars i tècnics per a la realització d'activitats a equipaments culturals; i d'activitats del Servei de Cultura a espais oberts, inclosa la via pública, de Sabadell**, distribuït en dos lots: Lot 1 Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q25 1034 1424 0264 07PG				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I05EA	DATA	26-06-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

municipals. i Lot 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

Codi Expedient Perfil del contractant: 96, 97/2024.

La Mesa de contractació, en virtut del nomenament efectuat per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 2 d'abril de 2024, i en haver-hi quòrum suficient per a la seva vàlida constitució de conformitat amb l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, es constitueix amb els següents membres:

- *La Sra. Jordina Puntí Abelaria, Cap de Servei de Cultura, que actua com a presidenta.*
- *El Sr. Santi Horcas Villagordo, Cap de Secció de Dinamització Cultural, que actua com a vocal.*
- *La Sra. Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de l'Interventor General.*
- *El Sr. Roger Fandiño Maseras, Tècnic Superior en Dret, que actua com a Secretari de la Mesa i com a vocal designat per Secretaria.*

De conformitat amb allò que disposa l'article 157 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i la clàusula 32.3 del plec de clàusules administratives particulars aprovat, es dona a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor per cada un dels lots, que és la següent:

Lot 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals

Criteris de licitació avaluable per judici de valor (Fins a 40 punts)

<i>Empresa licitadora</i>	<i>Plantejament general de coordinació del servei (fins 20 punts)</i>	<i>Pla operatiu</i>	<i>Pla de formació del</i>	<i>Puntuació total</i>
----------------------------------	--	----------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

	<i>Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el</i>	<i>Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actu (fins 5 punts)</i>	<i>Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de</i>	<i>Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins 5 punts)</i>	<i>(fins 15 punts)</i>	<i>personal (fins 5 punts)</i>	
MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.	5	5	5	5	15	3	38

LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

Críteris de licitació avaluable per judici de valor (Fins a 40 punts)


Empresa licitadora	<i>Plantejament general de coordinació del servei (fins 20 punts)</i>				<i>Pla operatiu (fins 15 punts)</i>	<i>Pla de formació del personal (fins 5 punts)</i>	Puntuació total
	<i>Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el</i>	<i>Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actu (fins 5 punts)</i>	<i>Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de</i>	<i>Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins 5 punts)</i>			
MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.	5	5	5	3	15	3	36

La motivació de la ponderació es troba a l'informe del dia 23 de maig de 2024 emès per la Cap de Servei de Cultura, que la mesa fa seu i que es transcriu a continuació:

“Informe tècnic de valoració d'ofertes (críteris de judici de valor) presentades per al contracte de serveis anomenat “Serveis auxiliars i tècnics per a la realització d'activitats a equipaments culturals; i d'activitats del Servei de Cultura a espais oberts, inclosa la via pública, de Sabadell”

Ofertes presentades

En temps i forma s'han presentat ofertes per l'esmentat contracte corresponents a l'empresa següent:

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q25 1034 1424 0264 07PG				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I05EA	DATA	26-06-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

LOT 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals

MITE'LS PRODUCCIONS, S.L
Carrer de Felip Benessat, 5 (08202 Sabadell)
NIF: B64057144

LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

MITE'LS PRODUCCIONS, S.L
Carrer de Felip Benessat, 5 (08202 Sabadell)
NIF: B64057144

Valoració de les ofertes presentades

LOT 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals

D'acord amb l'apartat AA "Criteris d'adjudicació" del Quadre Resum (Annex 1), la documentació que els licitadors cal que presentin en el Sobre B és:

Memòria tècnica que inclogui la proposta de Plantejament general de coordinació del servei, Pla operatiu i Pla de formació, amb els continguts indicats respecte als serveis de cada Lot al qual es presenta l'oferta, segons es detalla al quadre dels criteris avaluables per judici de valor. La proposta es presentarà mitjançant un escrit que no excedeixi un màxim de 20 pàgines.

Segons el que queda establert en el la clàusula 30.9 del Plec de clàusules administratives: "Criteris avaluables mitjançant judici de valor" i d'acord amb la clàusula 34 del Plec de clàusules administratives: "Criteris d'adjudicació" i l'apartat AA del Quadre resum (Annex 1), la valoració serà de la manera següent:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)	Ponderació 40 punts
--	------------------------


1.	<p>Plantejament general de coordinació del servei</p> <p><i>Plantejament general de coordinació del servei; fins a 20 punts, que es desglossen:</i></p> <p>1.1 <i>Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei (fins a 5 punts)</i></p> <p>1.2 <i>Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins a 5 punts)</i></p> <p>1.3 <i>Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l'Ajuntament (fins a 5 punts)</i></p> <p>1.4 <i>Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins a 5 punts)</i></p> <p><i>Es valorarà que la proposta aporti procediments per optimitzar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i els diferents equipaments i serveis municipals de cara a agilitzar i garantir els fluxos d'informació necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat. Es valorarà la descripció d'un procediment lògic i coherent que d'una forma realista permeti definir les periodicitats, canals de comunicació, destinataris i informació clau a comunicar, posant especial èmfasi en minimitzar l'afectació de la prestació del servei.</i></p>	Fins a 20 punts
2.	<p>Pla operatiu</p> <p><i>Plantejament d'una planificació operativa del personal:</i></p> <p><i>Es valorarà que la proposta contingui una planificació de l'operativa i metodologia que ha de seguir el personal adscrit al servei. Es valorarà la presentació d'una proposta que garanteixi un elevat estàndard de qualitat en el desenvolupament de les funcions assignades, així com un procediment que estableixi indicadors qualitius d'avaluació permanent.</i></p>	Fins a 15 punts
3.	<p>Pla de formació del personal</p> <p><i>Es valorarà la qualitat, idoneïtat i adequació del pla de formació plantejat als treballadors adscrits al contracte.</i></p> <p><i>S'haurà de presentar un pla de formació continuada de l'empresa on es detallaran els continguts i matèries del pla formatiu, hores de formació, mitjans tècnics i humans que es destinaran i metodologia que s'aplicarà. Es valorarà la presentació d'una proposta coherent i que de forma realista tingui una aplicació en la prestació del servei.</i></p>	Fins a 5 punts

A continuació es procedeix a valorar la documentació aportada per l'empresa MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.:

1. *Plantejament general de coordinació del servei*

1.1. *Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei:*

L'empresa proposa un llistat de 15 incidències o anomalies comunes que poden produir-se al llarg de la prestació del servei, indicant el protocol d'actuació en cada cas. Entre d'altres, inclou un contacte disponible 24h per emergències, una borsa àmplia que permet reforços de personal davant d'avaries tècniques i la cobertura d'absències inesperades, així com també es planteja flexibilitat pel que fa les necessitats de treball i un ajust econòmic al temps real treballat. L'empresa detalla altres aspectes que té en compte sobre el seu pla d'actuacions general davant d'incidències o anomalies, com son la comunicació, l'avaluació de la situació, la mobilització de recursos, les accions correctives i el seguiment i millora continus.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q25 1034 1424 0264 07PG				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I05EA	DATA	26-06-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

Es considera que la proposta abasta la variabilitat d'anomalies que poden sorgir al llarg de la prestació del servei en els equipaments teatrals, i que la capacitat de resposta de l'empresa és adequada i suficient. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.

1.2. Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu:

L'empresa detalla els mecanismes de què disposa, i que inclouen: un sistema de gestió dels serveis per al registre de la planificació, confirmació per escrit, comunicació proactiva, visites tècniques i enquestes de satisfacció. L'empresa compta també amb un protocol de garanties de servei segons el qual cada servei compta amb un responsable per part de l'empresa que comprova l'assistència de tot l'equip, la disposició d'EPIs i el desenvolupament de tasques, per tal de reportar directament al personal municipal sobre qualsevol particular.

Es considera que la proposta és adequada i suficient per tal d'assegurar que el servei es desenvoluparà en els termes amb què s'hagi pactat amb el personal municipal. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.

1.3. Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l'Ajuntament:

L'empresa detalla el procediment que segueix a l'hora de donar resposta a les peticions de servei extraordinàries: avaluació, procediments clars de recepció i gestió de peticions, contacte únic per a gestionar les peticions, flexibilitat en l'assignació de recursos, establiment de prioritats avaluació continua i millora. Pel que fa l'avaluació de la capacitat amb què l'empresa compta, es detalla la disposició d'una borsa de 28 efectius pel que fa el personal especialitzat en les diferents disciplines tècniques i de sala, fins a 120 persones aptes per a serveis auxiliars no especialitzats, i disposar de convenis amb altres empreses del sector per tal de poder donar resposta davant de situacions inesperades.

Es considera que l'empresa disposa de recursos àmpliament suficients per poder donar respost a peticions de serveis extraordinàries més enllà de la programació regular de la temporada d'espectacles. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.

1.4. Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat

Es detallen fins a 8 elements de seguiment amb els diferents actors implicats, on s'indica la periodicitat, canal, destinataris i informació clau de tots els elements proposats per al control, seguiment i avaluació del servei: Des de la planificació inicial fins una avaluació continuada del procés, passant per coordinació tècnica, actualitzacions periòdiques, coordinacions empresarials, seguiment del servei, informes de rendiment i sessions de retroalimentació.

Es considera que els elements de seguiment proposats son suficients per poder desenvolupar una correcta execució del contracte, i es valora també que es contempla una avaluació continua dels processos, per tal de poder incorporar millores en tot moment. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.

2. Pla operatiu

L'empresa detalla la planificació de l'operativa del servei mitjançant una definició d'objectius, identificació de recursos i programació i assignació de tasques, amb una metodologia de treball associada que contempla una preparació prèvia, protocols d'actuació detallats per equipament i l'execució d'acord amb els protocols, a més d'una consideració a la formació continuada i la qualitat. L'empresa aporta indicadors d'avaluació que permeten donar fe de la qualitat dels serveis, com son: avaluacions de rendiment periòdiques, enquestes de satisfacció respecte la prestació dels serveis, auditories internes i revisió i millora continuada.

Es considera que el pla operatiu conté tots els elements requerits pel que fa la planificació i la metodologia que ha de seguir el personal adscrit al servei. Addicionalment, s'aporten elements de garantia de qualitat com son la disposició d'un certificat ISO 9001:2015 i un llistat detallat d'indicadors qualitatius que permeten una avaluació i millora continuades. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 15 punts sobre 15.

3. Pla de formació del personal

Es preveuen formacions especialitzades per les diferents especialitats que cobreixen els serveis, i adequades a la realitat dels equipaments (sobre taules de llum i taules de so dels equipaments, sobre maquinària escènica, aplicacions audiovisuals, habilitats interpersonals i emergències).

Es considera que les formacions proposades per al personal son adequades a les tasques que hauran de desenvolupar. D'altra banda, es troben a faltar formacions amb una mica més d'aprofundiment pel que fa l'atenció al públic i a la casuística diversa que trobem avui en dia als teatres. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 3 punts sobre 5.

Per tant, es proposa una puntuació total de l'oferta presentada per l'empresa MITE'LS PROUCCIONS, S.L. al Lot 1: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals de 38 punts.

LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura


D'acord amb l'apartat AA "Criteris d'adjudicació" del Quadre Resum (Annex 1), la documentació que els licitadors cal que presentin en el Sobre B és:

Memòria tècnica que inclogui la proposta de Plantejament general de coordinació del servei, Pla operatiu i Pla de formació, amb els continguts indicats respecte als serveis de cada Lot al qual es presenta l'oferta, segons es detalla al quadre dels criteris avaluables per judici de valor. La proposta es presentarà mitjançant un escrit que no excedeixi un màxim de 20 pàgines.

Segons el que queda establert en el la clàusula 30.9 del Plec de clàusules administratives: "Criteris avaluables mitjançant judici de valor" i d'acord amb la clàusula 34 del Plec de clàusules administratives: "Criteris d'adjudicació" i l'apartat AA del Quadre resum (Annex 1), la valoració serà de la manera següent:

<i>Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)</i>	<i>Ponderació 40 punts</i>
---	--------------------------------



CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q25 1034 1424 0264 07PG				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I05EA	DATA	26-06-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

1.	<p>Plantejament general de coordinació del servei</p> <p><i>Plantejament general de coordinació del servei; fins a 20 punts, que es desglossen:</i></p> <p>1.5 Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei (fins a 5 punts)</p> <p>1.6 Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins a 5 punts)</p> <p>1.7 Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l'Ajuntament (fins a 5 punts)</p> <p>1.8 Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins a 5 punts)</p> <p><i>Es valorarà que la proposta aporti procediments per optimitzar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i els diferents equipaments i serveis municipals de cara a agilitzar i garantir els fluxos d'informació necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat. Es valorarà la descripció d'un procediment lògic i coherent que d'una forma realista permeti definir les periodicitats, canals de comunicació, destinataris i informació clau a comunicar, posant especial èmfasi en minimitzar l'afectació de la prestació del servei.</i></p>	Fins a 20 punts
2.	<p>Pla operatiu</p> <p><i>Plantejament d'una planificació operativa del personal:</i></p> <p><i>Es valorarà que la proposta contingui una planificació de l'operativa i metodologia que ha de seguir el personal adscrit al servei. Es valorarà la presentació d'una proposta que garanteixi un elevat estàndard de qualitat en el desenvolupament de les funcions assignades, així com un procediment que estableixi indicadors qualitius d'avaluació permanent.</i></p>	Fins a 15 punts
3.	<p>Pla de formació del personal</p> <p><i>Es valorarà la qualitat, idoneïtat i adequació del pla de formació plantejat als treballadors adscrits al contracte.</i></p> <p><i>S'haurà de presentar un pla de formació continuada de l'empresa on es detallaran els continguts i matèries del pla formatiu, hores de formació, mitjans tècnics i humans que es destinaran i metodologia que s'aplicarà. Es valorarà la presentació d'una proposta coherent i que de forma realista tingui una aplicació en la prestació del servei.</i></p>	Fins a 5 punts

A continuació es procedeix a valorar la documentació aportada per l'empresa MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.:

1. Plantejament general de coordinació del servei

1.1. Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei:

L'empresa proposa un llistat d'11 incidències o anomalies comunes que poden produir-se al llarg de la prestació del servei, indicant el protocol d'actuació en cada cas. Entre d'altres, inclou un contacte disponible 24h per emergències, una borsa àmplia que permet reforços de personal i la cobertura d'absències inesperades, així com també es planteja flexibilitat pel que fa les necessitats de treball i un ajust econòmic al temps real treballat. L'empresa detalla altres aspectes que té en compte sobre el seu pla d'actuacions general davant d'incidències o anomalies, com son la comunicació, l'avaluació de la situació, la mobilització de recursos, les accions correctives i el seguiment i millora continuus.

Es considera que la proposta abasta la variabilitat d'anomalies que poden sorgir al llarg de la prestació del servei en un esdeveniment programat en espais oberts, i que la capacitat de resposta de l'empresa és adequada i suficient. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.

1.2. Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu:

L'empresa detalla els mecanismes de què disposa, i que inclouen: un sistema de gestió dels serveis per al registre de la planificació, confirmació per escrit, comunicació proactiva, visites tècniques i enquestes de satisfacció. L'empresa compta també amb un protocol de garanties de servei segons el qual cada servei compta amb un responsable per part de l'empresa que comprova l'assistència de tot l'equip, la disposició d'EPIs i el desenvolupament de tasques, per tal de reportar directament al personal municipal sobre qualsevol particular.

Es considera que la proposta és adequada i suficient per tal d'assegurar que el servei es desenvoluparà en els termes amb què s'hagi pactat amb el personal municipal. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.

1.3. Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l'Ajuntament:


L'empresa detalla el procediment que segueix a l'hora de donar resposta a les peticions de servei extraordinàries: avaluació, procediments clars de recepció i gestió de peticions, contacte únic per a gestionar les peticions, flexibilitat en l'assignació de recursos, establiment de prioritats avaluació continua i millora. Pel que fa l'avaluació de la capacitat amb què l'empresa compta, es detalla la disposició d'una borsa de 28 efectius pel que fa el personal especialitzat en les diferents disciplines tècniques i de sala, fins a 120 persones aptes per a serveis auxiliars no especialitzats, i disposar de convenis amb altres empreses del sector per tal de poder donar resposta davant de situacions inesperades.

Es considera que l'empresa disposa de recursos àmpliament suficients per poder donar respost a peticions de serveis extraordinàries més enllà de la programació regular de la temporada d'espectacles. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.

1.4. Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat

Es detallen fins a 8 elements de seguiment amb els diferents actors implicats, on s'indica la periodicitat, canal, destinataris i informació clau de tots els elements proposats per al control, seguiment i avaluació del servei: Des de la planificació inicial fins una avaluació continuada del procés, passant per coordinació tècnica, actualitzacions periòdiques, coordinacions empresarials, seguiment del servei, informes de rendiment i sessions de retroalimentació.

Es considera que els elements de seguiment proposats son suficients per poder desenvolupar una correcta execució del contracte, i es valora també que es contempla una avaluació continua dels processos, per tal de poder incorporar millores en tot moment. No es tenen en compte les coordinacions mencionades amb els equipaments ja que aquestes no tenen lloc en ser actes a la via pública. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 3 punts sobre 5.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q25 1034 1424 0264 07PG				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I05EA	DATA	26-06-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

2. Pla operatiu

L'empresa detalla la planificació de l'operativa del servei mitjançant una definició d'objectius, identificació de recursos i programació i assignació de tasques, amb una metodologia de treball associada que contempla una preparació prèvia, protocols d'actuació detallats per equipament i l'execució d'acord amb els protocols, a més d'una consideració a la formació continuada i la qualitat. L'empresa aporta indicadors d'avaluació que permeten donar fe de la qualitat dels serveis, com son: avaluacions de rendiment periòdiques, enquestes de satisfacció respecte la prestació dels serveis, auditories internes i revisió i millora continuada.

Es considera que el pla operatiu conté tots els elements requerits pel que fa la planificació i la metodologia que ha de seguir el personal adscrit al servei. Addicionalment, s'aporten elements de garantia de qualitat com son la disposició d'un certificat ISO 9001:2015 i un llistat detallat d'indicadors qualitatius que permeten una avaluació i millora continuades. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 15 punts sobre 15.

3. Pla de formació del personal

Es preveuen formacions amb especial interès en la seguretat, el tractament d'emergències i la prevenció de riscos, així com també el desenvolupament d'habilitats interpersonals.

Es considera que les formacions proposades per al personal son adequades a les tasques que hauran de desenvolupar. D'altra banda, es troben a faltar formacions amb una mica més d'aprofundiment pel que fa la gestió de cues i l'atenció al públic, amb la casuística diversa que trobem avui en dia als esdeveniments que tenen lloc per a tota la ciutadania. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 3 punts sobre 5.

Per tant, es proposa una puntuació total de l'oferta presentada per l'empresa MITE'LS PRODUCCIONS, S.L. al Lot 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura de 36 punts.

Conclusions

D'acord amb el Plec de clàusules administratives, la proposta presentada per MITE'LS PRODUCCIONS, S.L. (única licitadora), obté la següent puntuació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor:

Lot 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals

Criteris de licitació avaluables per judici de valor (Fins a 40 punts)

Empresa licitadora	Plantejament general de coordinació del servei (fins 20 punts)	Pla operatiu	Pla de formació	Puntuació total
--------------------	--	--------------	-----------------	-----------------

	Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es presenten a l'activitat	Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins 5 punts)	Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a sol·licitar serveis extraordinaris que se sol·licitin	Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins 5 punts)	(fins 15 punts)	del personal (fins 5 punts)	
MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.	5	5	5	5	15	3	38

LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

Críteris de licitació avaluable per judici de valor (Fins a 40 punts)


Empresa licitadora	Plantejament general de coordinació del servei (fins 20 punts)				Pla operatiu (fins 15 punts)	Pla de formació del personal (fins 5 punts)	Puntuació total
	Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es presenten a l'activitat	Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins 5 punts)	Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a sol·licitar serveis extraordinaris que se sol·licitin	Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins 5 punts)			
MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.	5	5	5	3	15	3	36

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.”

A continuació es procedeix a l'obertura de la proposició econòmica (sobre C) de cada un dels lots, la qual ha d'incloure, de conformitat amb la lletra AA del quadre resum, l'oferta econòmica i els criteris de valoració mitjançant fórmules. El contingut és el següent :

Lot 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals

EMPRESA	MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.										
	Modalitat	Preu >2h	2h-3h	3h-4h	4h-5h	5h-6h	6h-7h	7h-8h	8h-9h	9h-10h	Extra
Oferta econòmica	Serveis producció	105,00€	115,00€	146,00€	182,00€	215,00€	240,00€	265,00€	302,00€	330,00€	33,00€
	Serveis especialitzats	70,00€	89,00€	117,00€	142,00€	166,00€	190,00€	210,00€	234,00€	260,00€	29,00€
	Serveis auxiliars	56,00€	69,00€	89,00€	107,00€	125,00€	142,00€	158,00€	172,00€	188,00€	24,00€

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q25 1034 1424 0264 07PG				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18105EA	DATA	26-06-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

		Transport amb vehicles fins 350 kg	Transport amb vehicles fins 1.000 kg	Transport amb vehicles fins 1.500 kg
Serveis de transport		80,00€	98,00€	125,00€
Dietes	13,80€			
Miesures sociolaborals	El percentatge de la plantilla de personal fixe és superior a l'eventual			
	La mitjana d'antiguitat del personal adscrit al contracte supera els 5 anys d'antiguitat a l'empresa:			
Experiència del personal	4 triennis d'experiència de cada treballador en tasques de tècnic de so. 4 triennis d'experiència de cada treballador en tasques de tècnic de llums. 4 triennis d'experiència de cada treballador en tasques de tècnic de maquinària. 4 triennis d'experiència de cada treballador en tasques de tècnic de taquilla.			

LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

EMPRESA	MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.										
Oferta econòmica	Modalitat	Preu >2h	2h-3h	3h-4h	4h-5h	5h-6h	6h-7h	7h-8h	8h-9h	9h-10h	Extra
	Serveis producció	105,00€	115,00€	146,00€	182,00€	215,00€	240,00€	265,00€	302,00€	330,00€	33,00€
	Serveis especialitzats	70,00€	89,00€	117,00€	142,00€	166,00€	190,00€	210,00€	234,00€	260,00€	29,00€
	Serveis auxiliars	56,00€	64,00€	83,00€	101,00€	121,00€	140,00€	155,00€	170,00€	185,00€	24,00€
			Transport amb vehicles fins 350 kg	Transport amb vehicles fins 1.000 kg	Transport amb vehicles fins 1.500 kg						
	Serveis de transport		80,00€	98,00€	125,00€						
	Dietes	13,80€									
Miesures sociolaborals	El percentatge de la plantilla de personal fixe és superior a l'eventual										

	<i>La mitjana d'antiguitat del personal adscrit al contracte supera els 5 anys d'antiguitat a l'empresa:</i>
--	--

Seguidament es procedeix a comprovar el contingut de les ofertes, a verificar que són correctes i a l'aplicació de les fórmules, amb el resultat següent:

Lot 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals

<i>EMPRESA</i>	<i>MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.</i>
<i>Oferta econòmica</i>	<i>30 punts</i>
<i>Mesures sociolaborals</i>	<i>10 punts</i>
<i>Experiència del personal</i>	<i>20 punts</i>
<i>Plantejament general de coordinació del servei</i>	<i>20 punts</i>
<i>Pla Operatiu</i>	<i>15 punts</i>
<i>Pla de formació del personal</i>	<i>3 punts</i>
TOTAL	98 punts

Lot 2. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

<i>EMPRESA</i>	<i>MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.</i>
<i>Oferta econòmica</i>	<i>40 punts</i>
<i>Mesures sociolaborals</i>	<i>20 punts</i>
<i>Plantejament general de coordinació del servei</i>	<i>18 punts</i>
<i>Pla Operatiu</i>	<i>15 punts</i>
<i>Pla de formació del personal</i>	<i>3 punts</i>
TOTAL	96 punts

Es

deixa constància que l'oferta de l'empresa licitadora no incorre en presumpció d'anormalitat i, per tant, s'acorda elevar la proposta de classificació corresponent a l'òrgan de contractació, per tal que adopti els acords pertinents.

I sense cap més assumpte que tractar a les 10:00 hores del dia 27 de maig de 2024 es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta, per deixar-ne constància i que firmen electrònicament els membres de la Mesa en dia diferent al de la seva celebració."


7. Aquest expedient no està subjecte al règim fiscalització prèvia en tractar-se d'un acord de classificació.

8. El responsable jurídic de l'expedient informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable, el 10 de juny de 2024.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- Els articles 107.3, 145, 146 150 a 155, 326 i disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- La clàusula 36 del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q25 1034 1424 0264 07PG				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I05EA	DATA	26-06-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

c) El Decret d'alcaldia 14885/2023, de 27 d'octubre, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 10 de novembre.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. Els articles 145 i 146, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, del Contracte del Sector Públic, en endavant (LCSP), que estableixen la regulació dels criteris de valoració.

2. L'article 150 de la Llei 9/2017 regula la classificació d'ofertes i l'adjudicació del contracte. L'òrgan de contractació ha de classificar per ordre decreixent les proposicions presentades. En el seu apartat segon, s'estableix que una vegada aprovada la proposta de classificació de la mesa de contractació o en el seu defecte, l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa establerta a la clàusula 36 del PCAP, llevat que s'hagi presentat la certificació del Registre Oficial de Licitadors, juntament amb la garantia definitiva. Finalment, en el seu apartat 3, estableix que l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En els procediments negociats, de diàleg competitiu i d'associació per a la innovació, l'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

3. Els articles 150 a 155 de la LCSP, relatius a la classificació, l'adjudicació i la publicació del contracte.

4. L'article 107.3 de la LCSP estipula que quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia que s'ha de constituir es fixa tenint en compte el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

5. L'article 326 de la LCSP, detalla les funcions de la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació.

6. La clàusula 36 del plec de clàusules administratives particulars del present expedient de contractació detalla la documentació que ha de presentar l'empresa que hagi presentat millor oferta, previ requeriment, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

7. La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), disposa que li correspon a l'alcalde o alcaldessa, com a òrgan de contractació, aquells contractes administratius el valor estimat dels quals no superi el 10% del recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats

no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

8. En virtut del decret d'alcaldia 14885/2023, de 27 d'octubre, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 10 de novembre, que diu que les atribucions conferides per la legislació de contractes del sector públic a l'alcaldesa i que excedeixin de les atribucions conferides als regidors delegats i als tinents d'alcaldesa respecte dels contractes de valor estimat superior a 140.000 euros, sempre que la durada no sigui superior a 4 anys, correspondran a la Junta de Govern Local, excepte les relatives a l'aprovació dels actes previs a l'adjudicació dels contractes per la Junta de Govern Local, com són la classificació per ordre decreixent de les ofertes i el requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, que correspon als tinents d'alcaldesa amb delegació genèrica.

9. La resolució del tinent d'alcaldesa de l'Àrea de Serveis a les persones cal que es refereixi a la classificació motivada de les ofertes presentades, així com al requeriment a l'empresa proposada com a adjudicatària perquè aporti la documentació requerida en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 14885/2023, de 27 d'octubre de 2023, de delegació de competències als Tinents d'Alcaldesa i Regidors, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 10 de novembre de 2023,

RESOLC:


Primer.- Aprovar la classificació de les proposicions presentades en el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada del contracte del **"Serveis auxiliars i tècnics per a la realització d'activitats a equipaments culturals; i d'activitats del Servei de Cultura a espais oberts, inclosa la via pública, de Sabadell"**, dividit en lots, d'acord amb els criteris de valoració establerts en els plecs que han estat objecte de ponderació i l'acta de la Mesa de contractació de data 27 de maig de 2024 amb una puntuació de 100 punts :

Lot 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals

EMPRESA	MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.
Oferta econòmica	30 punts
Miesures sociolaborals	10 punts
Experiència del personal	20 punts
Plantejament general de coordinació del servei	20 punts
Pla Operatiu	15 punts
Pla de formació del personal	3 unts
TOTAL	98 punts

Lot 2. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

EMPRESA	MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.
Oferta econòmica	40 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q25 1034 1424 0264 07PG				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I05EA	DATA	26-06-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

Miesures sociolaborals	20 punts
Plantejament general de coordinació del servei	18 punts
Pla Operatiu	15 punts
Pla de formació del personal	3 punts
TOTAL	96 punts

En conseqüència, classificar en primer lloc del Lot 1: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals a MITE'LS PRODUCCIONS, S.L., amb NIF B64057144, amb un pressupost màxim d'adjudicació total de 422.719,99 euros (21 % d'IVA inclòs) i amb les següents millores :

El percentatge de la plantilla de personal fixe és superior a l'eventual

La mitjana d'antiguitat del personal adscrit al contracte supera els 5 anys d'antiguitat a l'empresa:

- 4 triennis d'experiència de cada treballador en tasques de tècnic de so.
- 4 triennis d'experiència de cada treballador en tasques de tècnic de llums.
- 4 triennis d'experiència de cada treballador en tasques de tècnic de maquinària.
- 4 triennis d'experiència de cada treballador en tasques de tècnic de taquilla.

Classificar en primer lloc del Lot 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura a MITE'LS PRODUCCIONS, S.L., amb NIF B64057144, amb un pressupost màxim d'adjudicació total de 123.400,00 euros (21 % d'IVA inclòs) i amb les següents millores :

El percentatge de la plantilla de personal fixe és superior a l'eventual

La mitjana d'antiguitat del personal adscrit al contracte supera els 5 anys d'antiguitat a l'empresa:

Segon.- Requerir a la licitadora MITE'LS PRODUCCIONS, S.L., amb NIF B64057144, perquè en el termini de DEU dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

a) Documentació relativa a la personalitat i representació del contractista.

a.1) Document Nacional d'Identitat contractista o persona que legalment el representi.

a.2) Si es tracta de persona jurídica l'escriptura de constitució de la societat i estatuts socials vigents, degudament inscrits en el Registre competent.

a.3) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

Els documents podran ser originals o còpies compulsades.

La validació del poder de representació, es realitzarà pel lletrat del servei gestor del contracte de l'Ajuntament de Sabadell.

b) Documentació relativa a la solvència del contractista conforme a l'apartat W del quadre resum.

c) Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

c.1) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

c.2) Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

c.3) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.

d) Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i el rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament conforme a l'apartat T del quadre resum.


e) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva establerta a l'acord quart d'aquesta resolució. Aquesta garantia podrà consistir, a criteri del licitador, en la retenció en el preu en la forma estipulada a l'apartat CC del quadre resum (annex 1 del PCAP) i, per la qual cosa, ho haurà de fer constar de forma expressa en aportar la documentació requerida.

f) L'annex 8 dels plecs de clàusules administratives relatiu al model de protecció de dades de caràcter personal.

Tercer.- Advertir al licitador que davant la manca de compliment adequat, en el termini assenyalat, de tot l'indicat en els apartats anteriors, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li, en concepte de penalitat, l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs). En aquest darrer cas, es procedirà a requerir la mateixa documentació i constitució de garantia al següent licitador, de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Quart.- Determinar que l'import de la garantia definitiva és equivalent al de l'import del pressupost base de licitació (sense incloure l'IVA). Aquest import és de 17.467,77 euros pel LOT 1 : Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals i de 5.099,17 euros pel LOT 2 Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura.

Cinquè.- Notificar la present resolució als interessats.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q25 1034 1424 0264 07PG				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I05EA	DATA	26-06-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica