


CODI DE VERIFICACIÓ	 1H02 240J 1K11 1L3I 180J				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I0496	DATA	23-05-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

Informe tècnic de valoració d'ofertes (criteris de judici de valor) presentades per al contracte de serveis anomenat "Serveis auxiliars i tècnics per a la realització d'activitats a equipaments culturals; i d'activitats del Servei de Cultura a espais oberts, inclosa la via pública, de Sabadell"

Ofertes presentades

En temps i forma s'han presentat ofertes per l'esmentat contracte corresponents a l'empresa següent:

LOT 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals

MITE'LS PROUCCIONS, S.L
Carrer de Felip Benessat, 5 (08202 Sabadell)
NIF: B64057144

LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

MITE'LS PROUCCIONS, S.L
Carrer de Felip Benessat, 5 (08202 Sabadell)
NIF: B64057144

Valoració de les ofertes presentades

LOT 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals

D'acord amb l'apartat AA "Criteris d'adjudicació" del Quadre Resum (Annex 1), la documentació que els licitadors cal que presentin en el Sobre B és:

Memòria tècnica que inclogui la proposta de Plantejament general de coordinació del servei, Pla operatiu i Pla de formació, amb els continguts indicats respecte als serveis de cada Lot al qual es presenta l'oferta, segons es detalla al quadre dels criteris avaluable per judici de valor. La proposta es presentarà mitjançant un escrit que no excedeixi un màxim de 20 pàgines.

Segons el que queda establert en el la clàusula 30.9 del Plec de clàusules administratives: "Criteris avaluable mitjançant judici de valor" i d'acord amb la clàusula 34 del Plec de


clàusules administratives: “Criteris d’adjudicació” i l’apartat AA del Quadre resum (Annex 1), la valoració serà de la manera següent:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)		Ponderació 40 punts
1.	<p>Plantejament general de coordinació del servei</p> <p>Plantejament general de coordinació del servei; fins a 20 punts, que es desglossen:</p> <p>1.1 Pla d’actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei (fins a 5 punts)</p> <p>1.2 Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins a 5 punts)</p> <p>1.3 Plantejament de la capacitat operativa de l’empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l’Ajuntament (fins a 5 punts)</p> <p>1.4 Proposta de control, seguiment i avaluació de l’activitat (fins a 5 punts)</p> <p>Es valorarà que la proposta aporti procediments per optimitzar la comunicació entre l’empresa adjudicatària i els diferents equipaments i serveis municipals de cara a agilitzar i garantir els fluxos d’informació necessaris per al correcte desenvolupament de l’activitat. Es valorarà la descripció d’un procediment lògic i coherent que d’una forma realista permeti definir les periodicitats, canals de comunicació, destinataris i informació clau a comunicar, posant especial èmfasi en minimitzar l’afectació de la prestació del servei.</p>	Fins a 20 punts
2.	<p>Pla operatiu</p> <p>Plantejament d’una planificació operativa del personal:</p> <p>Es valorarà que la proposta contingui una planificació de l’operativa i metodologia que ha de seguir el personal adscrit al servei. Es valorarà la presentació d’una proposta que garanteixi un elevat estàndard de qualitat en el desenvolupament de les funcions assignades, així com un procediment que estableixi indicadors qualitius d’avaluació permanent.</p>	Fins a 15 punts
3.	<p>Pla de formació del personal</p> <p>Es valorarà la qualitat, idoneïtat i adequació del pla de formació plantejat als treballadors adscrits al contracte.</p> <p>S’haurà de presentar un pla de formació continuada de l’empresa on es detallaran els continguts i matèries del pla formatiu, hores de formació, mitjans tècnics i humans que es destinaran i metodologia que s’aplicarà. Es valorarà la presentació d’una proposta coherent i que de forma realista tingui una aplicació en la prestació del servei.</p>	Fins a 5 punts

A continuació es procedeix a valorar la documentació aportada per l’empresa MITE’LS PROUCCIONS, S.L.:

1. Plantejament general de coordinació del servei

1.1. Pla d’actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei:

CODI DE VERIFICACIÓ	 1H02 240J 1K11 1L3I 180J				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I0496	DATA	23-05-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

L'empresa proposa un llistat de 15 incidències o anomalies comunes que poden produir-se al llarg de la prestació del servei, indicant el protocol d'actuació en cada cas. Entre d'altres, inclou un contacte disponible 24h per emergències, una borsa àmplia que permet reforços de personal davant d'averies tècniques i la cobertura d'absències inesperades, així com també es planteja flexibilitat pel que fa les necessitats de treball i un ajust econòmic al temps real treballat. L'empresa detalla altres aspectes que té en compte sobre el seu pla d'actuacions general davant d'incidències o anomalies, com son la comunicació, l'avaluació de la situació, la mobilització de recursos, les accions correctives i el seguiment i millora continuus.

Es considera que la proposta abasta la variabilitat d'anomalies que poden sorgir al llarg de la prestació del servei en els equipaments teatrals, i que la capacitat de resposta de l'empresa és adequada i suficient. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.

1.2. Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu:

L'empresa detalla els mecanismes de què disposa, i que inclouen: un sistema de gestió dels serveis per al registre de la planificació, confirmació per escrit, comunicació proactiva, visites tècniques i enquestes de satisfacció. L'empresa compta també amb un protocol de garanties de servei segons el qual cada servei compta amb un responsable per part de l'empresa que comprova l'assistència de tot l'equip, la disposició d'EPIs i el desenvolupament de tasques, per tal de reportar directament al personal municipal sobre qualsevol particular.

Es considera que la proposta és adequada i suficient per tal d'assegurar que el servei es desenvoluparà en els termes amb què s'hagi pactat amb el personal municipal. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.

1.3. Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l'Ajuntament:

L'empresa detalla el procediment que segueix a l'hora de donar resposta a les peticions de servei extraordinàries: avaluació, procediments clars de recepció i gestió de peticions, contacte únic per a gestionar les peticions, flexibilitat en l'assignació de recursos, establiment de prioritats avaluació continua i millora. Pel que fa l'avaluació de la capacitat amb què l'empresa compta, es detalla la disposició d'una borsa de 28 efectius pel que fa el personal especialitzat en les diferents disciplines tècniques i de sala, fins a 120 persones aptes per a serveis auxiliars no especialitzats, i disposar de convenis amb altres empreses del sector per tal de poder donar resposta davant de situacions inesperades.

Es considera que l'empresa disposa de recursos àmpliament suficients per poder donar resposta a peticions de serveis extraordinàries més enllà de la programació regular de la temporada d'espectacles. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.

1.4. Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat

Es detallen fins a 8 elements de seguiment amb els diferents actors implicats, on s'indica la periodicitat, canal, destinataris i informació clau de tots els elements proposats per al control, seguiment i avaluació del servei: Des de la planificació inicial fins a una avaluació continuada del procés, passant per coordinació tècnica, actualitzacions periòdiques, coordinacions empresarials, seguiment del servei, informes de rendiment i sessions de retroalimentació.

Es considera que els elements de seguiment proposats són suficients per poder desenvolupar una correcta execució del contracte, i es valora també que es contempla una avaluació continua dels processos, per tal de poder incorporar millores en tot moment. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.

2. Pla operatiu

L'empresa detalla la planificació de l'operativa del servei mitjançant una definició d'objectius, identificació de recursos i programació i assignació de tasques, amb una metodologia de treball associada que contempla una preparació prèvia, protocols d'actuació detallats per equipament i l'execució d'acord amb els protocols, a més d'una consideració a la formació continuada i la qualitat. L'empresa aporta indicadors d'avaluació que permeten donar fe de la qualitat dels serveis, com són: avaluacions de rendiment periòdiques, enquestes de satisfacció respecte la prestació dels serveis, auditories internes i revisió i millora continuada.

Es considera que el pla operatiu conté tots els elements requerits pel que fa la planificació i la metodologia que ha de seguir el personal adscrit al servei. Addicionalment, s'aporten elements de garantia de qualitat com són la disposició d'un certificat ISO 9001:2015 i un llistat detallat d'indicadors qualitius que permeten una avaluació i millora continuades. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 15 punts sobre 15.

3. Pla de formació del personal

Es preveuen formacions especialitzades per les diferents especialitats que cobreixen els serveis, i adequades a la realitat dels equipaments (sobre taules de llum i taules de so dels equipaments, sobre maquinària escènica, aplicacions audiovisuals, habilitats interpersonals i emergències).

Es considera que les formacions proposades per al personal són adequades a les tasques que hauran de desenvolupar. D'altra banda, es troben a faltar formacions amb una mica més d'aprofundiment pel que fa l'atenció al públic i a la casuística diversa que trobem avui en dia als teatres. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 3 punts sobre 5.

Per tant, es proposa una puntuació total de l'oferta presentada per l'empresa MITE'LS PROUCCIONS, S.L. al *Lot 1: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals* de 38 punts.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1H02 240J 1K11 1L3I 180J				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I0496	DATA	23-05-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

D'acord amb l'apartat AA "Criteris d'adjudicació" del Quadre Resum (Annex 1), la documentació que els licitadors cal que presentin en el Sobre B és:

Memòria tècnica que inclogui la proposta de Plantejament general de coordinació del servei, Pla operatiu i Pla de formació, amb els continguts indicats respecte als serveis de cada Lot al qual es presenta l'oferta, segons es detalla al quadre dels criteris avaluable per judici de valor. La proposta es presentarà mitjançant un escrit que no excedeixi un màxim de 20 pàgines.

Segons el que queda establert en el la clàusula 30.9 del Plec de clàusules administratives: "Criteris avaluable mitjançant judici de valor" i d'acord amb la clàusula 34 del Plec de clàusules administratives: "Criteris d'adjudicació" i l'apartat AA del Quadre resum (Annex 1), la valoració serà de la manera següent:

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)		Ponderació 40 punts
1.	<p>Plantejament general de coordinació del servei</p> <p>Plantejament general de coordinació del servei; fins a 20 punts, que es desglossen:</p> <p>1.5 Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei (fins a 5 punts)</p> <p>1.6 Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins a 5 punts)</p> <p>1.7 Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l'Ajuntament (fins a 5 punts)</p> <p>1.8 Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins a 5 punts)</p> <p>Es valorarà que la proposta aporti procediments per optimitzar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i els diferents equipaments i serveis municipals de cara a agilitzar i garantir els fluxos d'informació necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat. Es valorarà la descripció d'un procediment lògic i coherent que d'una forma realista permeti definir les periodicitats, canals de comunicació, destinataris i informació clau a comunicar, posant especial èmfasi en minimitzar l'afectació de la prestació del servei.</p>	Fins a 20 punts



2.	Pla operatiu Plantejament d'una planificació operativa del personal: Es valorarà que la proposta contingui una planificació de l'operativa i metodologia que ha de seguir el personal adscrit al servei. Es valorarà la presentació d'una proposta que garanteixi un elevat estàndard de qualitat en el desenvolupament de les funcions assignades, així com un procediment que estableixi indicadors qualitius d'avaluació permanent.	Fins a 15 punts
3.	Pla de formació del personal Es valorarà la qualitat, idoneïtat i adequació del pla de formació plantejat als treballadors adscrits al contracte. S'haurà de presentar un pla de formació continuada de l'empresa on es detallaran els continguts i matèries del pla formatiu, hores de formació, mitjans tècnics i humans que es destinaran i metodologia que s'aplicarà. Es valorarà la presentació d'una proposta coherent i que de forma realista tingui una aplicació en la prestació del servei.	Fins a 5 punts

A continuació es procedeix a valorar la documentació aportada per l'empresa MITE'LS PROUCCIONS, S.L.:

1. Plantejament general de coordinació del servei


1.1. Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei:

L'empresa proposa un llistat d'11 incidències o anomalies comunes que poden produir-se al llarg de la prestació del servei, indicant el protocol d'actuació en cada cas. Entre d'altres, inclou un contacte disponible 24h per emergències, una borsa àmplia que permet reforços de personal i la cobertura d'absències inesperades, així com també es planteja flexibilitat pel que fa les necessitats de treball i un ajust econòmic al temps real treballat. L'empresa detalla altres aspectes que té en compte sobre el seu pla d'actuacions general davant d'incidències o anomalies, com son la comunicació, l'avaluació de la situació, la mobilització de recursos, les accions correctives i el seguiment i millora continuus.

Es considera que la proposta abasta la variabilitat d'anomalies que poden sorgir al llarg de la prestació del servei en un esdeveniment programat en espais oberts, i que la capacitat de resposta de l'empresa és adequada i suficient. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.

1.2. Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu:

L'empresa detalla els mecanismes de què disposa, i que inclouen: un sistema de gestió dels serveis per al registre de la planificació, confirmació per escrit, comunicació proactiva, visites tècniques i enquestes de satisfacció. L'empresa compta també amb un protocol de garanties de servei segons el qual cada serveis compta amb un responsable per part de l'empresa que comprova l'assistència de tot l'equip, la disposició d'EPis i el desenvolupament de tasques, per tal de reportar directament al personal municipal sobre qualsevol particular.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1H02 240J 1K11 1L3I 180J				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I0496	DATA	23-05-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

Es considera que la proposta és adequada i suficient per tal d'assegurar que el servei es desenvoluparà en els termes amb què s'hagi pactat amb el personal municipal. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.

1.3. Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l'Ajuntament:

L'empresa detalla el procediment que segueix a l'hora de donar resposta a les peticions de servei extraordinàries: avaluació, procediments clars de recepció i gestió de peticions, contacte únic per a gestionar les peticions, flexibilitat en l'assignació de recursos, establiment de prioritats avaluació continua i millora. Pel que fa l'avaluació de la capacitat amb què l'empresa compta, es detalla la disposició d'una borsa de 28 efectius pel que fa el personal especialitzat en les diferents disciplines tècniques i de sala, fins a 120 persones aptes per a serveis auxiliars no especialitzats, i disposar de convenis amb altres empreses del sector per tal de poder donar resposta davant de situacions inesperades.

Es considera que l'empresa disposa de recursos àmpliament suficients per poder donar respost a peticions de serveis extraordinàries més enllà de la programació regular de la temporada d'espectacles. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 5 punts sobre 5.

1.4. Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat

Es detallen fins a 8 elements de seguiment amb els diferents actors implicats, on s'indica la periodicitat, canal, destinataris i informació clau de tots els elements proposats per al control, seguiment i avaluació del servei: Des de la planificació inicial fins una avaluació continuada del procés, passant per coordinació tècnica, actualitzacions periòdiques, coordinacions empresarials, seguiment del servei, informes de rendiment i sessions de retroalimentació.

Es considera que els elements de seguiment proposats son suficients per poder desenvolupar una correcta execució del contracte, i es valora també que es contempla una avaluació continua dels processos, per tal de poder incorporar millores en tot moment. No es tenen en compte les coordinacions mencionades amb els equipaments ja que aquestes no tenen lloc en ser actes a la via pública. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 3 punts sobre 5.

2. Pla operatiu

L'empresa detalla la planificació de l'operativa del servei mitjançant una definició d'objectius, identificació de recursos i programació i assignació de tasques, amb una metodologia de treball associada que contempla una preparació prèvia, protocols

d'actuació detallats per equipament i l'execució d'acord amb els protocols, a més d'una consideració a la formació continuada i la qualitat. L'empresa aporta indicadors d'avaluació que permeten donar fe de la qualitat dels serveis, com son: avaluacions de rendiment periòdiques, enquestes de satisfacció respecte la prestació dels serveis, auditories internes i revisió i millora continuada.

Es considera que el pla operatiu conté tots els elements requerits pel que fa la planificació i la metodologia que ha de seguir el personal adscrit al servei. Addicionalment, s'aporten elements de garantia de qualitat com son la disposició d'un certificat ISO 9001:2015 i un llistat detallat d'indicadors qualitius que permeten una avaluació i millora continuades. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 15 punts sobre 15.

3. Pla de formació del personal

Es preveuen formacions amb especial interès en la seguretat, el tractament d'emergències i la prevenció de riscos, així com també el desenvolupament d'habilitats interpersonals.

Es considera que les formacions proposades per al personal son adequades a les tasques que hauran de desenvolupar. D'altra banda, es troben a faltar formacions amb una mica més d'aprofundiment pel que fa la gestió de cues i l'atenció al públic, amb la casuística diversa que trobem avui en dia als esdeveniments que tenen lloc per a tota la ciutadania. Per tant, en aquest apartat la valoració que es fa és de 3 punts sobre 5.

Per tant, es proposa una puntuació total de l'oferta presentada per l'empresa MITE'LS PRODUCCIONS, S.L. al *Lot 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura* de 36 punts.


Conclusions

D'acord amb el Plec de clàusules administratives, la proposta presentada per MITE'LS PRODUCCIONS, S.L. (única licitadora), obté la següent puntuació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor:

Lot 1. Serveis auxiliars i tècnics per activitats a equipaments culturals del Servei de Cultura i altres serveis municipals

Criteris de licitació avaluable per judici de valor (Fins a 40 punts)

Empresa licitadora	Plantejament general de coordinació del servei (fins 20 punts)				Pla operatiu (fins 15 punts)	Pla de formació del personal (fins 5 punts)	Puntuació total
	Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei (fins 5 punts)	Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins 5 punts)	Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l'Ajuntament (fins 5 punts)	Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins 5 punts)			
MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.	5	5	5	5	15	3	38

CODI DE VERIFICACIÓ	 1H02 240J 1K11 1L3I 180J				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	CLT18I0496	DATA	23-05-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació - Serveis auxiliars				

LOT 2: Serveis auxiliars i tècnics per activitats a espais oberts, inclosa la via pública, del Servei de Cultura

Críteris de licitació avaluables per judici de valor (Fins a 40 punts)

Empresa licitadora	Plantejament general de coordinació del servei (fins 20 punts)				Pla operatiu (fins 15 punts)	Pla de formació del personal (fins 5 punts)	Puntuació total
	Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta a les diferents anomalies que es puguin produir en el servei (fins 5 punts)	Mecanismes a utilitzar per tal de garantir que tots els serveis es troben en actiu (fins 5 punts)	Plantejament de la capacitat operativa de l'empresa per a peticions de serveis extraordinaris que se sol·licitin des de l'Ajuntament (fins 5 punts)	Proposta de control, seguiment i avaluació de l'activitat (fins 5 punts)			
MITE'LS PROUCCIONS, S.L.	5	5	5	3	15	3	36

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.