

UAB**Universitat Autònoma de Barcelona****PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES****SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ****Núm. CONTR-45/2024****SERVEIS DE REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES PER AL
PERSONAL DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Sistema dinàmic d'adquisició núm. CONTR-45/2024

SERVEIS DE REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PERSONAL DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

La Universitat Autònoma de Barcelona (UAB, en endavant), com a centre d'ensenyament, de recerca i de transferència del coneixement incorpora entre els seus objectius potenciar les qualitats personals i professionals del personal de la UAB.

Per al desenvolupament d'aquests objectius cal elaborar activitats formatives i, per tal de facilitar-ne la participació del personal de la UAB i altres perfils amb accés a la formació, es vol potenciar la formació en format virtual així com la formació en tecnologies de la informació i intel·ligència artificial.

A. OBJECTE DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ

L'objecte del contracte és la contractació del servei de provisió d'activitats formatives incloses en el pla de formació de la UAB, en les condicions i criteris que s'estableixen en aquest plec, i dirigides a personal de la UAB i altres perfils amb accés a la formació organitzada per la Unitat de Formació de la UAB.

El sistema dinàmic d'adquisició té com a objectius:

- Establir el sistema d'homologació d'empreses que portin a terme el servei de provisió d'activitats formatives en format virtual i activitats formatives per usuaris sobre tecnologies de la informació i comunicació organitzades per la Unitat de Formació i adreçades principalment al personal d'administració i serveis, personal docent i investigador de la UAB, així com altres perfils inclosos en els [criteris d'accés a la formació](#).
- Fixar les característiques i condicions que regiran per a la contractació d'aquests serveis.

L'objecte del sistema dinàmic es divideix en categories:

Categoria 1: Servei provisió d'activitats formatives virtuals amb continguts creats per les empreses adjudicatàries o amb continguts en base a materials ja existents (continguts d'activitats formatives presencials, normatives, manuals, entre d'altres) pel desenvolupament d'activitats formatives virtuals incloses en el pla de formació de la UAB, en les condicions i criteris que s'estableixen en aquest plec, i dirigides a personal de la UAB i altres perfils amb accés a la formació organitzada per la Unitat de Formació de la UAB.

Categoria 2: servei de provisió d'activitats formatives de tecnologies de la informació i la comunicació a nivell d'usuari, com formació sobre fulls de càlcul, eines d'intel·ligència artificial. Aquestes activitats s'organitzaran a la UAB en format síncron o mixt, seran incloses en el pla de formació de la UAB, en les condicions i criteris que s'estableixen en aquest plec, i dirigides a personal de la UAB i altres perfils amb accés a la formació organitzada per la Unitat de Formació de la UAB.

Atesa la gran diversitat de possibles proveïdors de l'objecte d'aquest sistema dinàmic d'adquisició, i tenint en compte la flexibilitat que es necessita per a la contractació successiva d'aquest servei, la finalitat d'aquest sistema és la d'homologar un conjunt de proveïdors per tal que els serveis necessaris per a la Unitat de Formació es realitzin dins d'uns estàndards de qualitat establerts per la universitat, i d'acord amb els principis de publicitat i concurrència establerts per la normativa de contractes públics.

Amb aquest objectiu, no es limita el nombre màxim de proveïdors que poden ser admesos dins del sistema a través d'aquest procediment. Tanmateix, els contractes específics derivats d'aquest sistema

dinàmic només es podran efectuar amb aquests proveïdors, d'acord amb les condicions establertes a la clàusula 8 del plec de clàusules administratives.

Tots els candidats que presentin correctament la documentació i acreditin el compliment de les condicions mínimes establertes en aquest plec seran admesos com a proveïdors homologats de la UAB, i se'ls podrà adjudicar els contractes específics derivats del sistema dinàmic.

Les condicions de l'oferta presentada pels licitadors serà tinguda en compte en dues fases diferenciades:

- a) Primerament, per valorar el compliment dels requisits mínims exigits en els plecs per poder ser homologat com a proveïdor.
- b) Durant la vigència del sistema dinàmic d'adquisició, es tindran en compte les ofertes més avantatjoses per decidir l'adjudicació dels contractes específics adjudicats en el marc del sistema.

Aquests contractes derivats es formalitzaran a través de les corresponents comandes, seguint les condicions establertes a la clàusula 8 del plec de clàusules administratives.

CATEGORIA 1: Servei provisió d'activitats formatives virtuals amb continguts creats per les empreses adjudicatàries o amb continguts en base a materials ja existents

B. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

Les empreses admeses dins del sistema dinàmic d'adquisició es faran càrrec de la realització d'activitats formatives en format virtual, segons les comandes generades per la UAB durant el període de vigència del sistema, que no puguin ser executades per a personal propi de la UAB o per altres administracions públiques.

Durant el primer any de vigència i les seves possibles pròrrogues es preveu la virtualització de 4 cursos diferents.

El servei inclou:

- Direcció del projecte
- Elaboració dels guions de continguts, tant en base a continguts propis de l'empresa adjudicatària com en base a material proporcionat per la UAB. En cas de continguts de funcionament i operativa a aplicatius institucionals de la UAB, la UAB proporcionarà un usuari per a què l'adjudicatari pugui elaborar els materials i en cas que no sigui possible facilitarà mecanismes alternatius.
- Disseny i adaptació pedagògica dels continguts.
- Selecció i incorporació d'imatges.
- Maquetació i edició de continguts.
- Gravació i edició de vídeos.
- Gravació i edició de locucions.
- Revisió lingüística dels materials.
- Adaptació del llenguatge a la guia [per a l'ús no sexista del llenguatge](#) en la versió més actualitzada.
- Elaboració de qüestionaris i activitats pràctiques i de les seves corresponents rúbriques.
- Configuració del llibre de qualificacions per a la generació de la nota final.

- Generació d'animacions, demostracions, practiques interactives de simulació i exercicis pràctics
- Estructuració i incorporació de recursos (enllaços, vídeos, arxius etc).
- Comprovació del funcionament de seqüència de avanç/retrossés, animacions, vídeos i interaccions
- Empaquetament en format escollit per a la UAB.
- La construcció dels mòduls i la pujada de tots els continguts elaborats a l'aula moodle de la UAB.
- Continguts descarregables en format pdf.

La llengua de les activitats formatives serà el català i s'informarà de les possibles excepcions.

C. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI NECESSÀRIES

1. Característiques pedagògiques

- 1.1 Les activitats formatives han de ser dissenyades de manera que les participants no només siguin capaces d'assimilar continguts teòrics, sinó també portar-los a la pràctica. Els continguts han de combinar coneixements teòrics amb exemples i exercicis pràctics.
- 1.2 Els continguts que es desenvoluparan han de destacar per la seva claredat, senzillesa. Han d'utilitzar recursos multimèdia amb una adequada interacció per part dels participants i sobretot, han de facilitar l'aprenentatge. Cal utilitzar recursos pedagògics i didàctics amigables i atractius, que facilitin l'aprenentatge.
- 1.3 Cal començar cada mòdul fent explícits els seus objectius i les competències que s'han d'adquirir. Les activitats formatives s'estructuren en unitats, de manera que no es pugui avançar cap a la següent unitat si no s'ha completat les unitats anteriors.
- 1.4 Els continguts ubicats a cada una de les unitats han de disposar d'un sistema de navegació senzill, intuïtiu, amb un índex interactiu, on els participants puguin saber en quin punt del contingut es troben, podent avançar, retrocedir i accedir fàcilment a cada un dels continguts inclosos.
- 1.5 Les activitats formatives virtuals inclouran:
 - Unitat inicial de benvinguda: amb informació dels objectius i competències que es treballaran, breu introducció al context del mòdul.
 - Continguts interactius dividits en diferents unitats didàctiques.
 - Vídeos.
 - Infografies amb els conceptes bàsics o principals processos desenvolupats en el mòdul. Amb tractament didàctic i gràfic, din- A4 i descarregable en pdf.
 - Enllaços a pàgines web, arxius pdf o en altres formats editables.
 - Exemples aplicables al context laboral de la UAB
 - Exercicis avaluable.
 - Elements descarregables: continguts, documents de referència, un glossari de terminologia i acrònims i bibliografia.

2. Característiques estètiques

- 2.1. El disseny ha de ser net, atractiu, actual i personalitzat amb la imatge corporativa de la UAB. L'empresa adjudicatària farà diverses propostes del disseny general de les activitats formatives i de la plantilla d'estils, segons les indicacions de la Unitat de Formació. La Unitat

de Formació decidirà finalment el disseny general que s'utilitzi en funció de les propostes rebudes i de les indicacions realitzades.

- 2.2. Les pantalles no tindran text en excés i es dissenyaran per remarcar els conceptes principals. Els textos tindran una tipografia de lectura fàcil i seran distribuïts a la plataforma de forma proporcionada. Caldrà afegir recursos interactius com pestanyes, botons, imatges de catàleg, links, documents per descarregar.

3. Contingut, material gràfic i recursos multimèdia.

- 3.1. Els materials proporcionats per l'empresa adjudicatària, estaran tractats pedagògicament per tal que la persona participant pugui assolir els objectius d'aprenentatge establerts. En els casos en que els continguts a virtualitzar siguin proporcionats per Unitat de Formació, l'empresa adjudicatària n'haurà de fer la seva adaptació i tractament pedagògic.
- 3.2. El material gràfic (imatges, vídeos i animacions) serà aportat per l'adjudicatari, inclòs material gràfic de producció pròpia. La Unitat de Formació aportarà part del material gràfic utilitzat quan així es consideri oportú.
- 3.3. Els recursos multimèdia (vídeos, locucions professionals, animacions, demostracions, proves de simulació, etc.) seran desenvolupats i proporcionats per l'empresa adjudicada. En cas de ser necessari, l'empresa podrà utilitzar els serveis multimèdia de la UAB fent-se càrrec del cost.
- 3.4. Els materials utilitzats i els recursos multimèdia, seran d'alta qualitat estètica i pedagògica, adequadament estructurats i presentats.
- 3.5. Les locucions han de ser clares i que exposin els conceptes de forma organitzada i senzilla, realitzant èmfasis en els punts principals i utilitzant els connectors lògics necessaris (per introduir el tema, per a marcar una ordre, per distingir i/o continuar sobre el mateix).
- 3.6. Els vídeos i animacions han de ser breus amb una durada no superior de 4 minuts per vídeo. La seva estructura ha de seguir la següent seqüència: introduir el contingut, mostrar el contingut i resum.
- 3.7. L'empresa adjudicatària facilitarà a la Unitat de Formació els arxius editables de tots els continguts en vídeos, i els recursos utilitzats en els mateixos, infografies i la resta de continguts elaborats.
- 3.8. L'empresa revisarà lingüísticament els continguts per assegurar-se que no hi ha faltes d'ortografia ni gramaticals. Per aquesta tasca comptarà amb una persona experta (corrector).
- 3.9. L'empresa complirà amb els recomanacions establertes a la [guia UAB per a l'ús de llenguatge no sexista](#) més actualitzada.
- 3.10. L'empresa complirà amb la guia d'estil per a complir amb la perspectiva de gènere que la UAB. En cas de no existir, caldrà utilitzar les recomanacions establertes en la [següent guia](#) pel que fa a la comunicació audiovisual.

D. CONDICIONS D'EXECUCIÓ ESPECÍFIQUES PER A CADA NECESSITAT

Sempre que la Unitat de Formació ho sol·liciti, els continguts s'inclouran dins d'una aula moodle propietat de la UAB. En aquest cas, serà necessari:

1. Configurar l'aula moodle per a que el sistema permeti realitzar el control l'accés als continguts, en funció de les pantalles visitades i les activitats realitzades.
2. Característics tècniques generals:
 - a. El contingut que es presenti haurà de ser responsive o adaptative. Caldrà especificar-ho en cada ocasió.

- b. En la majoria de casos es sol·licitarà que els continguts desenvolupats siguin compatibles al 100% de disseny HTML5 Responsive. Per tant, el mateix curs es podrà executar en qualsevol sistema operatiu Windows, Mac o equivalent, i en qualsevol tauleta o smartphone, amb sistema operatiu iOS o Android.
- c. Els continguts formatius s'han d'integrar i allotjar a la plataforma Moodle del Campus Virtual de la UAB, per ser visualitzats de forma autònoma. Seran de navegació senzilla i format compatible amb Edge, Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox i Internet Explorer versió 8 i superiors. Hauran complir els estàndards SCORM 1.2 LMS-RTE.

En cas que es sol·licitin continguts en format SCORM:

1. La virtualització dels continguts SCORM hauria de desenvolupar-se en format HTML5, de manera que la plataforma ofereixi un o l'altre en funció del dispositiu des del que es connecta la persona.
2. L'empresa adjudicatària facilitarà a la Unitat de Formació els arxius editables de tots els continguts virtualitzats en SCORM i arxius utilitzats per a la composició final.
3. L'empresa adjudicatària pujarà els arxius a l'aula moodle.
4. L'empresa adjudicatària farà la configuració / disseny l'aula moodle d'acord amb les funcionalitats que ofereix el Campus Virtual basat en Moodle de la UAB i farà les revisions necessàries per assegurar que funcionin correctament.
5. L'empresa presentarà els continguts, com a mínim en català. La UAB podrà sol·licitar els continguts en altres llengües.

Sigui quina sigui l'opció escollida, l'empresa adjudicatària hauria comptar amb les eines adequades per a treballar cada activitat formativa i els seus continguts amb qualsevol dels formats.

En cas de canvis tecnològics, la Unitat de Formació es reserva el dret de canviar les característiques tècniques generals i els formats.

E. DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

1. Una vegada formalitzat el contracte, en un termini de 48 hores, l'adjudicatari haurà de designar una persona interlocutora amb la Unitat de Formació per a la gestió del projecte i de les possibles incidències que sorgint.
2. Previ a la realització de l'activitat formativa es realitzaran reunions d'inici de projecte, de definició de continguts, i de coordinació amb la Unitat de Formació, altres persones de la UAB responsables dels continguts/àmbits de treball i amb les persones designades per l'empresa.
3. Després de la primera reunió de treball, l'empresa adjudicatària generarà els següents documents que la Unitat de Formació haurà de validar:
 - 3.1. Cronograma per al desenvolupament de la virtualització de l'activitat formativa, definint les diferents fases i tasques a realitzar i responsables.
 - 3.2. Tractament pedagògic del contingut: classificació dels continguts segons el format (text, continguts multimèdia, recursos addicionals, etc).
 - 3.3. Hores de dedicació per part de l'alumne i nombre pantalles estimades.
 - 3.4. Metodologia i recursos que s'utilitzaran en els mòduls i segons continguts.
 - 3.5. Proposta del disseny gràfic, del contingut interactiu i multimèdia.
 - 3.6. Proposta de model d'avaluació.
4. L'empresa adjudicatària entregarà a la Unitat de Formació el guió de la virtualització de l'activitat formativa per a la seva aprovació. Una vegada s'aprovi la guia, s'inicialitzaran els treballs de virtualització.

Durant els treballs de desenvolupament es realitzaran els ajustos en el guió que resultin necessaris, sempre prèvia aprovació de l'Unitat de Formació.

5. Acabats els treballs de virtualització, l'empresa adjudicada entregará a la Unitat de Formació el contingut de l'activitat formativa en els terminis expressament previstos.
6. Una vegada entregat el contingut virtualitzat, començarà l'aprovació dels continguts visualitzats i del seu correcte funcionament. Es realitzaran els ajustos que resultin necessaris i, posteriorment, la integració a la plataforma del Campus Virtual (Aula Moodle) de la UAB.
7. Per a una aprovació àgil, l'empresa adjudicatària haurà de proposar una solució per a la visualització fora de la plataforma de tot el contingut de cada activitat formativa, sense la limitació possiblement establerta d'una visualització seqüencial en plataforma. D'aquesta forma es pot arribar a tenir un ràpid d'accés a les últimes pàgines del contingut sense tenir en compte que es visualitzin obligatòriament totes les pàgines anteriors.
8. L'empresa adjudicatària entregará a la Unitat de Formació la fitxa definitiva del curs: descripció de l'activitat, objectius, continguts, requisits dels participants, durada, metodologia i requisits d'avaluació.
9. Abans de l'entrega definitiva, caldrà que l'empresa s'ocupi de la revisió lingüística dels continguts, per tal d'entregar els materials sense faltes d'ortografia ni gramàtica, i de complir amb els recomanacions establertes a la [guia UAB per a l'ús de llenguatge no sexista](#) més actualitzada.
10. Una vegada aprovat per la Unitat de Formació el contingut virtualitzat de l'activitat formativa i validat el correcte funcionament i integració al campus virtual, es donarà per finalitzat el treball i procedirà al pagament del 100% de l'import pressupostat.

F. EQUIP TÈCNIC

1. L'adjudicatari ha de disposar d'un equip tècnic especialitzat, ja sigui contractat per l'empresa o subcontractat, en la producció de continguts virtuals, compost per un equip de professionals que puguin cobrir les següents funcions per a cada mòdul formatiu virtualitzat:
 - a) Direcció del projecte.
 - b) Disseny d'instruccions i guions.
 - c) Tractament pedagògic dels materials.
 - d) Especialista *User Experience* i disseny web.
 - e) Programació i maquetació.
 - f) Realització edició de vídeo.
 - g) Correcció lingüística.
2. Les persones que responen a aquests perfils han d'acreditar experiència professional d'un mínim de 100 hores de desenvolupament de tasques de virtualització en els seus respectius àmbits.
3. Per a la figura de la direcció del projecte es podrà utilitzar un dels perfils professionals requerits.
4. Pels motius exposats, amb una antelació de 10 dies al inici dels treballs, l'adjudicatari comunicarà el nom i cognoms de cada un dels perfils, la seva titulació i l'experiència acreditada de cadascun d'ells segons els criteris descrits al F.1.
5. L'adjudicatari ha d'acreditar, quan es requereixi per part de la Unitat de Formació, les dades sobre la titulació acadèmica i l'experiència professional dels professionals proposats per virtualitzar cada activitat. En el supòsit de malaltia i un altre impediment que afecti al professional designat, es procedirà a substituir per un altre perfil professional similar, aportant a la Unitat de Formació les dades indicades en l'apartat F.1
6. En cap cas existirà una vinculació laboral entre el personal que es destinarà a l'execució d'aquest contracte per l'adjudicatari i la UAB.
7. Per part de la UAB, l'equip de treball es compondrà de com a mínim una persona de la Unitat de Formació i una persona de l'àmbit funcional corresponent que actuarà com expert i referent en la matèria. La Unitat de Formació podrà comptar amb l'assessorament d'altres serveis de la UAB. Per

exemple, l'Àrea de Planificació i Sistemes d'Informació, que és referent tècnic de Campus Virtual (basat en Moodle) o els serveis multimèdia de la UAB.

G. PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL

1. Els continguts objecte d'encàrrec seran explotats per la UAB.
2. Les empreses adjudicatàries, a l'empara del que estableix l'article 308.1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i de l'article 43 i concordants del real decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la llei de propietat intel·lectual, cedeixen, en exclusiva a la UAB, tots els drets d'explotació sobre els continguts objecte d'encàrrec, perquè aquesta Universitat pugui realitzar tots els actes i exercitar tots els drets d'explotació de la propietat intel·lectual, a través de qualsevol modalitat d'explotació de l'Obra i mitjans tècnics coneguts en el moment de la cessió, d'acord amb l'estat de la ciència i la tècnica, en tot l'àmbit mundial i tot el temps de durada dels drets de propietat intel·lectual.

A tal efecte, les empreses adjudicatàries es comprometen a recavar les oportunes cessions de drets dels seus treballadors i de tercers a fi i efecte de poder donar compliment amb la present cessió. En tot cas, es fan responsables de la llibre utilització per part de la UAB dels continguts contractats des del punt de vista dels drets de propietat intel·lectual i alliberen a la UAB de qualsevol responsabilitat en aquest sentit.

NOTA IMPORTANT: Els adjudicataris de contractes de formació en el marc d'aquest SDA, cedeixen sense exclusivitat, tots els drets d'explotació de propietat intel·lectual en qualsevol modalitat, pel màxim temps i màxim abast territorial d'acord amb la legislació vigent. Aquesta cessió s'entén feta tant a la UAB com a totes les entitats controlades per aquesta.

En el cas, que per la naturalesa pròpia del contracte específic, els drets de propietat intel·lectual, s'haguessin de cedir en exclusiva, el responsable del contracte ho comunicarà conjuntament amb la comanda.

H. TERMINIS D'EXECUCIÓ

1. El termini total d'execució per a la realització dels continguts virtuals previstos serà la que es determini en cada una de les licitacions a l'efecte d'adjudicar els contractes específics derivats del sistema dinàmic d'adquisició.
2. La Unitat de Formació no estarà obligada a esgotar el pressupost màxim previst, ja que dependrà de les necessitats formatives existents.
3. La facturació es podrà executar per fases d'execució del servei, sempre que s'hagin entregat els continguts i productes inclosos en cada fase.

I. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I PROPOSTA TÈCNICA-ECONÒMICA

1. **Solvència tècnica o professional:** En el present sistema dinàmic d'adquisició, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del sistema dinàmic dels últims tres exercicis econòmics tancats, en la qual s'inclougui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, acreditats mitjançant certificats lliurats o visats pel òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui una subjecte privat, mitjançant certificat lliurat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Es requerirà, com a valor mínim de solvència tècnica o professional, que els licitadors acreditin, com a mínim, haver facturat honoraris per import de 25.000 € (IVA exclòs) anuals, en els tres últims exercicis tancats, per la prestació dels serveis indicats en el paràgraf anterior.

2. **Proposta tècnica:** Les empreses licitadores en el present sistema dinàmic d'adquisició han de presentar un document tècnic que contingui la següent informació:
 - 2.1. Experiència amb clients similars i exemples d'activitats virtuals. Descripció del camp d'*expertise* de l'empresa. Experiència en el camp de desenvolupament de continguts, pedagogia, e-learning i producció multimèdia.
 - 2.2. Aspectes pedagògics: descripció de la proposta de metodologia didàctica, model de guió pedagògic segons els objectius i les competències a desenvolupar, catàleg de recursos d'aprenentatge disponibles, models d'avaluació proposats, proposta de tipologia d'exercicis a utilitzar. Aspectes innovadors que aportin valor.
 - 2.3. Aspectes tècnics:
 - 2.3.1. Metodologia i tecnologia proposades per elaborar els continguts. S'ha d'incloure, de forma expressa quin software/software es proposa utilitzar.
 - 2.3.2. Proposta gràfica: Qualitat de les imatges i vídeos. Proposta de jerarquia visual entre els diferents continguts, la funcionalitat en la composició i distribució dels espais, així com l'ús apropiat de colors i tipografies sempre d'acord amb el llibre d'estils de la UAB.
 - 2.3.3. Lògica de navegació i lògica de la gravació del tracking del participant. Descripció de la usabilitat de continguts, facilitat d'ús i navegació.
 - 2.4. Proposta de preus unitaris per tipus de servei /catàleg de recursos així com el preu hora de curs (dedicació per part del participant)
 - 2.5. Sobre el desenvolupament del servei:
 - 2.5.1. Eines utilitzades per a l'elaboració de continguts i descripció de les opcions de modificació de continguts per part de la UAB.
 - 2.5.2. Protocol de l'empresa entorn a la resolució d'incidències i imprevistos tècnics i humans. Sobretot pel que fa al possible retard en l'entrega de materials. Capacitat de l'empresa per entregar els productes en els terminis fixats.
 - 2.5.3. Qualitat de la formació i del servei: descripció de l'organització de la gestió del servei tenint en compte la descripció dels recursos humans destinats (amb qualificació i quantitat) a la prestació del servei. Descriuen de forma concreta i acurada el sistema que s'establirà per garantir el control sobre la qualitat del producte entregat. Desenvolupament de processos d'avaluació de qualitat del servei i existència de sistemes de garantia de qualitat certificada.
 - 2.5.4. Perfil dels professionals: Tipologia de formadors. Nombre i nivell de qualificació de docents.

J. ALTRES

La llengua vehicular del portal d'accés de l'empresa adjudicatària, i de la totalitat dels materials i recursos formatius ha ser el català.

L'entorn de l'empresa adjudicatària haurà de garantir el principi de neutralitat tecnològica i la independència en l'elecció de les alternatives tecnològiques que facin els usuaris.

L'entorn de l'empresa adjudicatària i els recursos d'aprenentatge hauran de complir les previsions establertes a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

En cas que per poder complir amb l'encàrrec, l'empresa hagi de tenir accés a les dades personals identificatives del personal que prendrà part de les sessions formatives, així com a qualsevol altra dada personal que sigui necessària per al compliment de les encàrrec acordat, aquestes es tractaran en compliment de les obligacions que li corresponguin en el tractament de les dades personals a què tingui accés, tal com queda establert en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades personals a tractar ho seran amb l'exclusiva finalitat de dur a terme les tasques relacionades amb el desenvolupament de les activitats formatives encomanades, d'acord amb les instruccions que rebí per part de la UAB, i a no fer còpia de les dades ni alterar la informació.

S'aplicaran les mesures que siguin prescrites per garantir la seguretat de les dades.

Les dades no es comunicaran a terceres persones ni a cap altre destinatari, excepte en els casos en què estigui degudament autoritzat per la UAB, o sigui necessari per al desenvolupament de l'encàrrec.

L'empresa comunicarà a la UAB qualsevol incidència que pugui comportar un risc per a la seguretat de les dades.

Un cop finalitzada la prestació del servei, eliminarà les dades personals, o podrà conservar-les, degudament bloquejades, durant el termini en què puguin derivar-se responsabilitats com a conseqüència de l'execució de l'encàrrec.

La UAB tractarà les dades personals entregades per a la empresa amb la finalitat de gestionar l'execució i el compliment dels acords subscrits per a la realització de les tasques formatives encomanades.

La UAB conservarà les dades personals durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

La UAB no cedirà les dades personals a terceres persones, excepte en els casos legalment permesos o quan sigui de compliment obligat.

Pot exercir els drets reconeguts en el RGPD mitjançant escrit dirigit a (a.desenvolupament.persones@uab.cat) o a la Secretaria General de la UAB (sec.general@uab.cat).

Existeix el dret de presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i formular les consultes pertinents al delegat de protecció de dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

Categoria 2: servei de provisió d'activitats formatives de tecnologies de la informació i la comunicació a nivell d'usuari

A. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

Les empreses admeses dins del sistema dinàmic d'adquisició es faran càrrec de la realització d'activitats formatives, segons les comandes generades per la UAB durant el període de vigència del sistema, que no puguin ser executades per a personal propi de la UAB o per altres administracions públiques.

- El servei inclou: Coordinació de l'activitat formativa i reunions amb la UF i interlocutor/a únic entre l'adjudicatari/a i la UF.
- Elaboració dels guions de continguts, tant en base a continguts propis de l'empresa adjudicatària com en base a material proporcionat per la UAB.
- Disseny i adaptació pedagògica dels continguts.
- Maquetació i edició de continguts, selecció i incorporació d'imatges, inclosos recursos d'aprenentatge extra.
- Revisió lingüística dels materials. La llengua de les activitats formatives serà el català. Prèvia aprovació de la UF, es poden acceptar excepcions.
- Ús del llenguatge inclusiu i no sexista en els materials entregables.
- Elaboració de qüestionaris i activitats pràctiques o dinàmiques i de les seves corresponents rúbriques.
- Impartició i dinamització de l'activitat formativa.
- Custòdia de la documentació de les activitats formatives.
- Avaluació de l'activitat i informes de seguiment, si escau.
- Resolució d'incidències que es puguin produir al llarg de l'activitat.
- Validació, amb certificació electrònica, de l'Acta de tancament de l'activitat formativa.

I en el cas dels continguts virtuals, s'afegeix també:

- La construcció dels mòduls en el format escollit per la UAB i la pujada de tots els continguts elaborats a l'aula virtual (*Moodle*) de la UAB.
- Proposta de jerarquia visual entre els diferents continguts, la funcionalitat en la composició i distribució dels espais, així com l'ús apropiat de colors i tipografies sempre d'acord amb el llibre d'estils de la UAB.
- Proposta de lògica de navegació i de la gravació del *tracking* del participant. Descripció de la usabilitat de continguts, facilitat d'ús i navegació.
- Gravació i edició de vídeos i locucions.
- Generació d'animacions, demostracions interactives de simulació i exercicis pràctics.

- Estructuració i incorporació de recursos (enllaços, vídeos, arxius, etc.) i comprovació del funcionament.
- Continguts descarregables en format .PDF, si s'escau.
- Configuració del llibre de qualificacions a l'aula virtual per a la generació de la nota final.

Consulteu l'apartat 'Condicions d'execució del servei' on s'amplia aquesta informació.

B. DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

Previ a la realització de l'activitat formativa, es comunicarà la necessitat i es realitzaran reunions d'inici de projecte, de definició de continguts, i de coordinació amb la UF, altres persones de la UAB responsables dels continguts/àmbits de treball i amb les persones designades per l'empresa.

Després de la primera reunió de treball, l'empresa adjudicatària generarà els següents documents que la UF haurà de validar:

- Cronograma per al desenvolupament de l'activitat formativa o de la seva virtualització, definint les diferents fases i tasques a realitzar i responsables.
- Tractament pedagògic del contingut i, en les formacions amb contingut virtual, classificació dels continguts segons el format (text, continguts multimèdia, infografies, recursos d'aprenentatge addicionals, etc).
- Hores de dedicació per part de l'alumne i, en cas de modalitat virtual, també nombre pantalles estimades.
- Metodologia, requeriments i recursos que s'utilitzaran en els mòduls i segons continguts.
- Proposta del disseny gràfic, del contingut interactiu i multimèdia (formació virtual).
- Proposta de model d'avaluació.
- Proposta econòmica adaptada a l'encàrrec concret.

Un cop validat, l'empresa adjudicatària entregarà a la UF el guió de continguts per formacions presencials, telepresencials, mixtes o el de la virtualització de l'activitat formativa per a la seva aprovació.

Durant els treballs de desenvolupament es realitzaran els ajustos en el guió que resultin necessaris, sempre prèvia aprovació de l'UF.

L'empresa adjudicatària entregarà a la UF el guió definitiu del curs: descripció de l'activitat, objectius, continguts, requisits dels participants, durada, persones formadores, metodologia, requisits d'avaluació i requeriments de l'aula (si s'escau).

L'empresa adjudicada entregarà a la UF el contingut de l'activitat formativa en els terminis expressament previstos.

Una vegada aprovat per la UF el contingut, es procedirà a calendaritzar la impartició.

Per les formacions presencials, les aules les proporcionarà la UAB. En el cas de formació telepresencial, es realitzarà a través de l'eina Teams-UAB. I per les formacions amb contingut virtual, es farà a través del Campus Virtual (Aula Moodle) de la UAB.

Per a formacions amb continguts virtuals, una vegada entregat el contingut virtualitzat, començarà la validació dels continguts visualitzats i del seu correcte funcionament i, posteriorment, la integració a la plataforma del Campus Virtual (Aula Moodle) de la UAB. Per a una aprovació àgil, l'empresa

adjudicatària haurà de proposar una solució per a la visualització fora de la plataforma de tot el contingut de cada activitat formativa, sense la limitació d'una visualització seqüencial.

C. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I PROPOSTA TÈCNICA-ECONÒMICA

Solvència tècnica o professional:

En el present sistema dinàmic d'adquisició, la solvència tècnica o professional dels adjudicataris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del sistema dinàmic dels últims tres exercicis econòmics tancats, en la qual s'inclouï l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats lliurats o visats pel òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui una subjecte privat, mitjançant certificat lliurat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Es requerirà, com a valor mínim de solvència tècnica o professional, que els licitadors acreditin, com a mínim, haver facturat honoraris per import de 25.000 € (IVA exclòs) anuals, en els tres últims exercicis tancats, per la prestació dels serveis indicats en el paràgraf anterior.

Proposta tècnica:

Les empreses licitadores en el present sistema dinàmic d'adquisició han de presentar un document tècnic que contingui la següent informació:

- 1.1. Experiència amb clients similars i exemples d'activitats similars. Descripció del camp d'*expertise* de l'empresa o catàleg de serveis. Experiència en el camp de desenvolupament de continguts, pedagogia, e-learning i producció multimèdia.
- 1.2. Aspectes pedagògics: descripció de la proposta de metodologia didàctica, model de guió pedagògic segons els objectius i les competències a desenvolupar, catàleg de recursos d'aprenentatge disponibles, models d'avaluació proposats, proposta de tipologia d'exercicis a utilitzar. Aspectes innovadors que aportin valor.
- 1.3. Metodologia d'impartició: tipus de format que es treballa com ara taller, curs, coaching, conferència, o altres.
- 1.4. En cas de catàleg de serveis on s'inclouï continguts virtuals, es proposa afegir:
 - Metodologia i tecnologia proposades per elaborar els continguts. S'ha d'incloure, de forma expressa quin software/software es proposa utilitzar.
 - Proposta gràfica: Estil i exemples de treballs realitzats o proposats. Qualitat de les imatges i vídeos.
 - Proposta exemple de lògica de navegació i de la gravació del tracking del participant. Descripció de la usabilitat de continguts, facilitat d'ús i navegació.
- 1.5. Proposta de preus unitaris per tipus de servei i per hora.
- 1.6. Sobre el desenvolupament del servei:
 - Eines utilitzades per a l'elaboració de continguts i opció de revisions o modificació de continguts per part de la UAB.

- Protocol de l'empresa entorn a la resolució d'incidències i imprevistos tècnics i humans, i entregues en els terminis fixats.
- Descripció de forma acurada del sistema que s'establirà per garantir el control sobre la qualitat del producte entregat. Desenvolupament de processos d'avaluació de qualitat del servei i existència de sistemes de garantia de qualitat certificada.
- Perfil dels professionals: Tipologia de formadors. Nombre i nivell de qualificació dels professionals docents (ampliat a l'apartat següent).

D. EQUIP TÈCNIC

L'adjudicatari ha de presentar-se sol juntament amb un equip tècnic especialitzat en la impartició d'activitats formatives, i les persones que responen a aquests perfils han d'acreditar experiència professional d'un mínim de 3 a 5 anys en els seus respectius àmbits, amb l'informe de vida laboral, o 1.000 hores d'impartició, a través de certificat d'empresa.

En el cas de desenvolupament de formacions virtuals, ha d'estar compostat per un equip de professionals, amb un mínim de 100 hores d'experiència en la virtualització de continguts. Aquest equip ha de poder cobrir les següents funcions: Direcció del projecte, Disseny d'instruccions i guions, Tractament pedagògic dels materials, Correcció Lingüística, Especialista *User Experience* i disseny web, Programació i maquetació i Realització edició de vídeo.

L'adjudicatari ha d'acreditar, quan es requereixi per part de la UF, les dades sobre la titulació acadèmica i l'experiència professional dels professionals proposats.

En el supòsit de malaltia i un altre impediment que afecti al professional designat, es procedirà a substituir per un altre perfil professional similar.

En cap cas aquest contracte constituirà una vinculació laboral entre l'equip de l'adjudicatari i la UAB.

E. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Els materials proporcionats per l'empresa adjudicatària, estaran tractats pedagògicament per tal que la persona participant pugui assolir els objectius d'aprenentatge establerts. Serà una adaptació pedagògica actualitzada i ajustada al context UAB i la seva imatge corporativa.

Les activitats formatives han de ser dissenyades de manera que les persones participants no només siguin capaces d'assimilar continguts teòrics, sinó també portar-los a la pràctica. Els continguts han de combinar coneixements teòrics amb exemples i exercicis pràctics.

Els continguts que es desenvoluparan han de destacar per la seva claredat i senzillesa. S'han d'utilitzar recursos d'aprenentatge amb una adequada interacció per part dels participants, essent pedagògics, didàctics, amigables i atractius, i sobretot cal que facilitin l'aprenentatge.

Cal començar cada activitat fent explícits els seus objectius i les competències que s'han d'adquirir. En el cas d'Habilitats es tindran en compte també les competències segons nivell del lloc de treball objectiu.

En el cas dels continguts virtuals, les activitats formatives s'estructuren en mòduls, de manera que no es pugui avançar cap al següent apartat si no s'ha completat l'anterior (a petició de la UF es pot modificar aquest criteri). Els continguts ubicats a cadascun dels mòduls han de disposar d'un sistema de navegació senzill, intuïtiu, amb un índex interactiu, on els participants puguin saber en quin punt dels continguts es troben, podent avançar, retrocedir i accedir fàcilment a cada un dels continguts inclosos.

El disseny del material formatiu ha de ser net, atractiu i actual. L'empresa adjudicatària farà diverses propostes del disseny general de les activitats formatives i de la plantilla d'estils, segons les indicacions de la UF. La UF decidirà finalment el disseny general que s'utilitzi en funció de les propostes rebudes i de les indicacions realitzades.

Tanmateix, les pantalles no tindran text en excés i es dissenyaran per remarcar els conceptes principals. Els textos tindran una tipografia de lectura fàcil, distribuïts de forma proporcionada i caldrà afegir recursos interactius com pestanyes, botons, imatges de catàleg, esquemes, infografies, links, vídeos o documents per descarregar. Caldrà incloure una versió descarregable dels principals continguts del curs o apunts un cop finalitzat el curs.

En el cas de formacions presencials:

L'empresa adjudicatària i per extensió les persones formadores han de complir les següents condicions:

- S'entregarà una proposta tècnica segons la necessitat de la formació, que es definirà en reunions amb la UF.
- La metodologia ha de ser dinàmica, amb activitats pràctiques, debat, i exercicis i casos adaptats al context UAB.
- El material gràfic, recursos multimèdia, imatges i bibliografia complirà adequadament amb els drets d'autoria o atribució establerts.
- L'empresa adjudicatària realitzarà el control d'assistència i avisarà amb temps a la UF en cas que detecti anomalies en l'assistència. Al final del curs la UF, prepararà un Acta que la persona formadora haurà de signar, és per això que serà necessari que el docent tingui signatura electrònica i, la UF certificarà l'assistència a les persones participants.
- En el cas que s'escaigui avaluació, es pot demanar una Avaluació de l'Aprofitament, amb model acordat segons objectius de la formació i les necessitats de l'UAB. Aquesta avaluació ha de ser: fiable, robusta i complir criteris igualitaris. A tal efecte, es demanarà rúbrica, és a dir, taula amb criteris/indicadors de puntuacions.
- Els documents entregables en les activitats presencials seran:
 - document d'apunts o presentació pels participants, que es pactarà amb la UF el moment d'entrega, prèvia revisió per part de la UAB.
 - informe final de desenvolupament, en el cas de programes específics, per exemple, en els casos d'activitats d'acompanyament.
- Per tal que la UF pugui revisar el contingut de la formació, es demana l'entrega dels mòduls i exercicis plantejats 15 dies abans de l'inici de l'activitat formativa. En el cas de cursos a mida, es podrà entregar el primer plantejament i els successius canvis, si s'escau, en el decurs de l'activitat formativa, adaptant-se a les necessitats del grup.
- El formador/a ha de presentar-se a l'aula mínim 15 min abans per la preparació de l'aula i l'explicació, per part de UF, de com ha de quedar l'aula en marxa.
- El formador/a s'ocuparà de gestionar les incidències que puguin ocórrer a l'aula, juntament amb l'ajuda del Servei d'SLiPI (consergeria) dels centres.
- No està permès portar observadors o co-formadors sense coneixement i permís de la UF.
- Els materials i imatges dels apunts, lectures, presentacions i altre material complementari, han d'estar lliures de drets o bé seguir les atribucions pertinents segons llei de propietat intel·lectual.
- És responsabilitat del/de la formador/a el seguiment dels protocols de seguretat establerts per la universitat, en cas d'emergència o situacions excepcionals (consulteu per més informació:

<https://www.uab.cat/web/la-uab/itineraris/prevencio/activitats-fora-del-campus/-empreses-externes-1345685459646.html>).

- Es demana tant al formador/a com als participants, un tracte respectuós dins l'aula, on es promogui un ambient col·laboratiu i un ús del llenguatge correcte i no sexista i igualitari, dins l'ambient d'aprenentatge i la millora continua.
- Es demana també confidencialitat de les situacions que es donin a l'aula, per respectar la intimitat i privacitat dels participants, tenint en compte la tipologia de formacions i les activitats que es treballen.
- La propietat dels continguts desenvolupats per l'activitat formativa és de la UAB (consulteu l'apartat 'Propietat industrial i intel·lectual').
- Es demana complir amb el protocol de tractament de les dades personals dels participants segons normativa de Protecció de Dades (consulteu l'apartat 'Altres').

En el cas de formacions amb continguts virtuals:

- Els materials proporcionats per l'empresa adjudicatària, estaran tractats pedagògicament per tal que la persona participant pugui assolir els objectius d'aprenentatge establerts. En els casos en que els continguts a virtualitzar siguin proporcionats per UF, l'empresa adjudicatària n'haurà de fer la seva adaptació i tractament pedagògic. Caldrà incloure una versió descarregable dels principals continguts del curs o apunts un cop finalitzat el curs.
- El material gràfic (imatges, vídeos i animacions) serà aportat per l'adjudicatari, inclòs material gràfic de producció pròpia. La UF aportarà part del material gràfic utilitzat quan així es consideri oportú.
- Els recursos multimèdia (vídeos, locucions professionals, animacions, demostracions, proves de simulació, etc.) seran desenvolupats i proporcionats per l'empresa adjudicada. En cas de ser necessari, l'empresa podrà utilitzar els serveis multimèdia de la UAB fent-se càrrec del cost.
- Els materials utilitzats i els recursos multimèdia, seran d'alta qualitat estètica i pedagògica, adequadament estructurats i presentats, i compliran adequadament amb els drets d'autoria o atribució establerts.
- Les locucions han de ser clares i que exposin els conceptes de forma organitzada i senzilla, realitzant èmfasi en els punts principals i utilitzant els connectors lògics necessaris (per introduir el tema, per a marcar una ordre, per distingir i/o continuar sobre el mateix).
- Els vídeos i animacions han de ser breus amb una durada adequada. La seva estructura ha de seguir la següent seqüència: introduir el contingut, mostrar el contingut i resum.
- L'empresa adjudicatària facilitarà a la UF els arxius editables de tots els continguts en vídeos, i els recursos utilitzats en els mateixos, infografies i la resta de continguts elaborats.
- Sempre que la UF ho sol·liciti, l'empresa adjudicatària inclourà els continguts dins d'una aula Moodle propietat de la UAB. En aquest cas, serà necessari configurar l'aula Moodle per a que el sistema permeti realitzar el seguiment de compleció dels continguts, en funció de les pantalles visitades i les activitats realitzades. Amb les següents característiques tècniques generals:
- El contingut que es presenti haurà de ser Responsive: multidispositiu orientat a una visualització correcta en diferents dispositius com PC, tauleta i Smartphone.
- En la majoria de casos se sol·licitarà que els continguts desenvolupats siguin compatibles al 100% de disseny HTML5 Responsive. Per tant, el mateix curs es podrà executar en qualsevol sistema operatiu Windows, Mac o equivalent, i en qualsevol tauleta o smartphone, amb sistema operatiu iOS o Android.

- Els continguts formatius s'han d'integrar i allotjar a la plataforma Moodle instal·lada del Campus Virtual de la UAB, per ser visualitzats de forma autònoma. Seran de navegació senzilla i format compatible amb Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox i Internet Explorer versió 8 i superiors. Hauran complir els estàndards SCORM 1.2 LMS-RTE o establerts en el moment de contractació.
- L'empresa adjudicatària facilitarà a l'UF el programari necessari per a l'edició i actualització dels continguts per un pla mínim de 4 anys des de la finalització del contracte, exceptuant Adobe i Microsoft Office. Es prioritzarà que aquest programari sigui gratuït sempre que sigui possible i en el cas de canvis tecnològics, la UF es reserva el dret de canviar les característiques tècniques generals i els formats. Sigui quina sigui l'opció escollida, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb les eines adequades per a treballar cada activitat formativa i els seus continguts amb qualsevol dels formats.

F. PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL

Els continguts objecte d'encàrrec seran explotats per la UAB.

Les empreses adjudicatàries, a l'empara del que estableix l'article 308.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i de l'article 43 i concordants del real decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, cedeixen, en exclusiva a la UAB, tots els drets d'explotació sobre els continguts objecte d'encàrrec, perquè aquesta Universitat pugui realitzar tots els actes i exercitar tots els drets d'explotació de la propietat intel·lectual, a través de qualsevol modalitat d'explotació de l'Obra i mitjans tècnics coneguts en el moment de la cessió, d'acord amb l'estat de la ciència i la tècnica, en tot l'àmbit mundial i tot el temps de durada dels drets de propietat intel·lectual.

A tal efecte, les empreses adjudicatàries es comprometen a recavar les oportunes cessions de drets dels seus treballadors i de tercers a fi i efecte de poder donar compliment amb la present cessió. En tot cas, es fan responsables de la lliure utilització per part de la UAB dels continguts contractats des del punt de vista dels drets de propietat intel·lectual i alliberen a la UAB de qualsevol responsabilitat en aquest sentit.

NOTA IMPORTANT: Els adjudicataris de contractes de formació en el marc d'aquest SDA, cedeixen sense exclusivitat, tots els drets d'explotació de propietat intel·lectual en qualsevol modalitat, pel màxim temps i màxim abast territorial d'acord amb la legislació vigent. Aquesta cessió s'entén feta tant a la UAB com a totes les entitats controlades per aquesta.

En el cas, que per la naturalesa pròpia del contracte específic, els drets de propietat intel·lectual, s'haguessin de cedir en exclusiva, el responsable del contracte ho comunicarà conjuntament amb la comanda.

G. TERMINIS D'EXECUCIÓ

El termini total d'execució per a la realització d'aquestes activitats serà el que es determini en cada una de les licitacions a l'efecte d'adjudicar els contractes específics derivats del sistema dinàmic d'adquisició.

L'UF no estarà obligada a esgotar el pressupost màxim previst, ja que dependrà de les necessitats formatives existents.

La facturació es podrà executar per fases d'execució del servei, sempre que s'hagin entregat els continguts i productes inclosos en cada fase.

H.ALTRES

La llengua vehicular del desenvolupament del servei, i de la totalitat dels materials i recursos formatius ha ser el català. Caldrà incorporar llenguatge inclusiu i no sexista en els materials entregables.

L'entorn de l'empresa adjudicatària haurà de garantir el principi de neutralitat tecnològica i la independència en l'elecció de les alternatives tecnològiques que facin els usuaris.

L'entorn de l'empresa adjudicatària i els recursos d'aprenentatge hauran de complir les previsions establertes a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

En cas que, per poder complir amb l'encàrrec, l'empresa hagi de tenir accés a les dades personals identificatives del personal que prendrà part de les sessions formatives, així com a qualsevol altra dada personal que sigui necessària per al compliment de les encàrrec acordat, aquestes es tractaran en compliment de les obligacions que li corresponguin en el tractament de les dades personals a què tingui accés, tal com queda establert en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades personals a tractar ho seran amb l'exclusiva finalitat de dur a terme les tasques relacionades amb el desenvolupament de les activitats formatives encomanades, d'acord amb les instruccions que rebí per part de la UAB, i a no fer còpia de les dades ni alterar la informació.

S'aplicaran les mesures que siguin prescrites per garantir la seguretat de les dades.

Les dades no es comunicaran a terceres persones ni a cap altre destinatari, excepte en els casos en què estigui degudament autoritzat per la UAB, o sigui necessari per al desenvolupament de l'encàrrec.

L'empresa comunicarà a la UAB qualsevol incidència que pugui comportar un risc per a la seguretat de les dades.

Un cop finalitzada la prestació del servei, eliminarà les dades personals, o podrà conservar-les, degudament bloquejades, durant el termini en què puguin derivar-se responsabilitats com a conseqüència de l'execució de l'encàrrec.

La UAB tractarà les dades personals entregades per a la empresa amb la finalitat de gestionar l'execució i el compliment dels acords subscrits per a la realització de les tasques formatives encomanades.

La UAB conservarà les dades personals durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

La UAB no cedirà les dades personals a terceres persones, excepte en els casos legalment permesos o quan sigui de compliment obligat.

Pot exercir els drets reconeguts en el RGPD mitjançant escrit dirigit a (a.desenvolupament.persones@uab.cat) o a la Secretaria General de la UAB (sec.general@uab.cat).

Existeix el dret de presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i formular les consultes pertinents al delegat de protecció de dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

