

Núm. Referència: X2024039577
Núm. Expedient CCS12024000064

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
Objecte del Contracte: MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LES L·LICÈNCIES DE LA BASE DE DADES ORACLE	
Lots: No	Codi CPV: 48611000-4 Paquets de software de bases de dades
Tipus de contracte: Mixt, de subministraments	Procediment: Negociat sense publicitat Tramitació: Ordinària
Valor Estimat del Contracte: 11.865,70 €	Termini: 3 anys
Pressupost base de licitació: 14.357,50 € (11.865,70 € + 2.491,80 € d'IVA)	Pròrroga: No Modificació: No
Departament Promotor: Informàtica i Noves Tecnologies	Departament Gestor: Àrea de Contractació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ÍNDEX

A. DADES GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Valor estimat del contracte
5. Existència de crèdit
6. Durada del contracte
7. Règim jurídic del contracte
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
9. Òrgan de contractació
10. Mitjans de comunicació electrònics
11. Certificats digitals
12. Aptitud per contractar
13. Requisits de solvència
14. Perfil del contractant

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Criteris de ponderació
16. Forma i termini de presentació de les proposicions
17. Contingut de l'oferta
18. Negociació
19. Ofertes anormalment baixes
20. Requeriment de documentació i adjudicació
21. Garantia definitiva
22. Garantia complementària
23. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació
24. Perfecció i formalització del contracte

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. Clàusula ètica
26. Penalitats
27. Responsable del contracte

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28. Règim de pagament
29. Drets i obligacions de les parts
30. Prerrogatives de l'administració
31. Coordinació d'activitats empresarials
32. Deure de confidencialitat
33. Política de protecció de dades

E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

34. Successió i cessió
35. Revisió de preus

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- 36. Causes de resolució
- 37. Règim de recursos
- 38. Jurisdicció

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

A. DADES GENERALS

1. Objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olot necessita contractar el subministrament i els serveis de suport tècnic i manteniment de les llicències de la base de dades Oracle.

Aquesta contractació inclou el subministrament d'actualitzacions, serveis d'actualització de noves versions de l'aplicació i la possibilitat de fer consultes. Per tant es tracta d'un contracte mixt, en que l'objecte principal és el subministrament de la llicència informàtica.

Per assegurar el bon funcionament de les aplicacions, és imprescindible disposar d'un suport i servei de manteniment per a la solució de qualsevol incidència que es pugui presentar.

Codi CPV

48611000-4 Paquets de software de bases de dades

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats a l'expedient i al Plec de prescripcions tècniques.

3. Pressupost Base de Licitació

1. El pressupost base de licitació és de catorze mil tres-cents cinquanta-set euros amb cinquanta cèntims (14.357,50 €) IVA inclòs, desglossat en 11.865,70 € de base imposable i 2.491,80 € d'IVA calculat al 21 %.

	2024	2025	2026	Total
Base imposable	3.955,24 €	3.955,23 €	3.955,23 €	11.865,70 €
IVA 21 %	830,60 €	830,60 €	830,60 €	2.491,80 €
Total	4.785,84 €	4.785,83 €	4.785,83 €	14.357,50 €

El preu ofert per l'empresa licitadora no pot superar en cap cas el pressupost base de licitació.

Si el preu ofertat per l'empresa supera el pressupost base de licitació, l'oferta serà íntegrament rebutjada.

4. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El valor estimat és d'onze mil vuit-cents seixanta-cinc euros amb setanta cèntims (11.865,70 €) atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions del contracte.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

2024	2025	2026	Total
3.955,24 €	3.955,23 €	3.955,23 €	11.865,70 €

5. Existència de crèdit

Es farà un únic pagament anual, al començament de la renovació anual, mes d'agost.

La despesa de l'any 2024 es pagarà amb càrrec a la partida 2024 120 920 227994 - Manteniment i suport informàtic.

Responsable de la partida: Sr. Joan Prat Espuña, Responsable del Departament d'Informàtica i Noves Tecnologies de l'Ajuntament d'Olot.

En tractar-se d'una despesa plurianual, queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis respectius.

6. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en tres (3) anys, amb efectes del 29 d'agost de 2024, i no es preveuen pròrrogues.

7. Règim jurídic del contracte

1. Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP, té naturalesa de contracte administratiu, i es tracta d'un contracte mixt, atès que conté prestacions de serveis i de subministraments. D'acord amb l'article 18 LCSP, quan un contracte mixt compregui prestacions de més d'un caràcter, cal atènyer-se al caràcter de la prestació principal, essent aquesta la del subministrament de la llicència, atès que els serveis de manteniment i suport s'ofereixen de forma inseparable i incloses en la compra de la llicència.

2. En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
 - Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 - Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
 - Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
 - Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
 - Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

8. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, per concórrer el supòsit de l'article 168.a.2 de la LCSP i li serà d'aplicació el procediment previst a l'article 168 de la LCSP, amb les especialitats recollides a l'article 170 de la LCSP, vist que no existeix competència per raons tècniques i per la protecció de drets exclusius, inclòs el dret de propietat intel·lectual, atès que el subministrament de les llicències, suport i manteniment només pot ser realitzar per part de l'empresa Oracle Ibérica, S.R.L, que és l'empresa que l'ha desenvolupat i propietària de la base de dades i les aplicacions, i en conseqüència és l'únic proveïdor que les pot realitzar.
3. No és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44.1 de la LCSP.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant Decret d'Alcaldia, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament d'Olot, celebrada el dia 13 de juliol de 2023.

En aquest procediment no serà necessària la intervenció de la Mesa de Contractació com a òrgan d'assistència, d'acord amb l'article 326 de la LCSP.

10. Mitjans de comunicació electrònics

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

11. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

12. Aptitud per contractar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i l'acreditin de conformitat amb l'article 84 de la LCSP; no estiguin incurses en cap prohibició de contractar de les relacionades a l'article 71 de la LCSP i acreditin tenir solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient per a desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, en els casos que ho exigeixi la Llei.

2. L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

13. Requisits de solvència

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Atès el valor estimat del contracte, no és necessari acreditar solvència econòmica ni tècnica.

14. Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Com sigui que es tracta d'un procediment en el que concorre una de les circumstàncies de l'article 168.a de la LCSP, no serà necessària la prèvia publicació de l'anunci de licitació.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Criteris de ponderació

Com sigui que en el present cas i davant el fet que la prestació que l'Ajuntament pretén contractar està perfectament definida i no és possible variar els terminis de lliurament, ni introduir modificacions, l'aspecte a negociar serà únicament el preu.

16. Forma i termini de presentació de les proposicions

1. L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

El termini de presentació serà de 5 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la recepció de la invitació, en tractar-se d'una compra corrent d'un bé disponible en el mercat, d'acord amb l'art. 159.6.a) i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

4. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

17. Contingut de l'oferta

Es presentarà, en Sobre Digital únic, la següent documentació:

1. **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 d'aquest plec.
2. **Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)**, segons model de l'Annex 2 d'aquest plec.
3. **Oferta econòmica**, relativa al criteri de negociació de la clàusula 15, segons model de l'Annex 3 d'aquest plec. Els preus s'hauran d'expressar amb dos decimals.

Els documents els ha de signar electrònicament el representant legal de l'empresa licitadora.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions o errades que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

L'òrgan de contractació podrà demanar que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o al de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental respecte les dades inscrites als corresponents registres.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En cas que s'observessin defectes o omissions esmenables, ja sigui en la documentació presentada o en la declaració responsable, l'òrgan de contractació atorgarà un termini de tres dies per esmenar-ho.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

18. Negociació

En el procediment negociat l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb un o varis candidats.

Per aquest motiu, una vegada transcorregut el termini per presentar ofertes, es procedirà a l'obertura del Sobre únic. Si s'observen defectes formals, es podrà concedir un termini de 3 dies perquè el licitador els esmeni. Traslladarà la proposta a la unitat que ha proposat la contractació. Seguidament, es procedirà a la negociació amb el licitador de les condicions d'execució del contracte conforme als criteris de valoració recollits a la clàusula 17 del present plec. Si el licitador no millora les condicions de l'oferta o no acudeix a la negociació, s'entendrà que aquest manté la proposició inicialment formulada.

19. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

20. Requeriment de documentació i adjudicació

1. Previs els tràmits corresponents, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte a l'empresari determinat atès que només pot encomanar-se al mateix la seva realització per raons tècniques, artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva.

2. Amb caràcter previ, i una vegada presentada la proposició i complimentats els requisits de la clàusula 16, l'òrgan de contractació requerirà al licitador, per tal que dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la següent documentació:

- a) Resguard de constitució de la garantia definitiva prevista a la clàusula 20 d'aquest plec.
- b) La documentació que acrediti la possessió i validesa dels documents acreditatius del compliment dels requisits previs i que fou substituïda per la declaració responsable.

Concretament haurà de presentar:

- Documentació referida a la capacitat d'obrar:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Si l'empresa fou persona jurídica, l'escriptura o document de constitució o modificació, els estatuts o acte fundacional en els quals constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, al Registre Públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

- Representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:

Quan una proposició no estigui signada pel licitador, caldrà aportar el poder per comparèixer o signar proposicions en nom del licitador, així com la còpia autenticada del document nacional d'identitat o del passaport del representant o apoderat.

3. Documents que acreditin que l'adjudicatari està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4. Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic, o bé en al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI), no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, essent únicament necessari la manifestació expressa per part del licitador de la inscripció en el Registre o base de dades corresponent. La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI), eximirà al licitador inscrit, tenint en compte el previst al mateix i llevat prova en contrari, de la presentació a les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari respecte de la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com de l'acreditació de la no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar-hi.

5. Si en el termini assenyalat, no s'acomplís adequadament amb el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

6. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'article 150.3 de la LCSP.

7. L'adjudicació es notificarà a l'adjudicatari i es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, en el termini màxim de 15 dies, indicant el termini en què s'hagi de procedir a la formalització del contracte.

21. Garantia definitiva

1. Serà exigible la prestació de garantia definitiva per import del 5 per 100 de l'import de l'adjudicació IVA exclòs, que l'adjudicatari haurà de constituir en qualsevol de les formes determinades en l'article 108.1 de la LCSP.

2. La garantia definitiva es constituirà dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació.

3. Aquesta garantia respondrà dels conceptes enumerats en l'article 110 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

4. Un cop es donin per finalitzats els treballs objecte del contracte, es procedirà a retornar la garantia al contractista, sempre i quan existeixi conformitat amb la prestació contractada.

22. Garantia complementària

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà ser superior al 10% del preu ofert.

La garantia complementària s'establirà de conformitat amb el que preveu l'article 107.2 LCSP.

23. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

24. Perfecció i formalització del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.

2. La formalització del contracte s'ha d'efectuar en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació.

3. La formalització del contracte es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

4. De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. Clàusula ètica

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

El licitador assumeix les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El licitador o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

26. Penalitats

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Les penalitats en què pugui incórrer l'Adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

27. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, designa com a responsable del contracte el Sr. Joan Prat Espuña, Responsable del Departament d'Informàtica i Noves Tecnologies de l'Ajuntament d'Olot, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, d'acord amb les prescripcions tècniques particulars reguladores d'aquest contracte, proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar, emetre, en cas d'incidències, un informe de seguiment de l'execució del contracte, i assistir a la recepció dels serveis, deixant salvada l'adopció de decisions que corresponguin a l'atribució exclusiva de l'òrgan de contractació.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament d'Informàtica i Noves Tecnologies.

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28. Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat pel servei, amb exclusió de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte.

El seu pagament quedarà condicionat a la conformitat del responsable del contracte.

Es farà un únic pagament anual, al començament de la renovació anual, mes d'agost.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament d'Olot.
- Destinatarí: Departament d'Informàtica i Noves Tecnologies

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olot i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171143

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques

<https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet.jsessionid=3B86286AC73286C9A06BF3AB3D69BFDF?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=66>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del subministrament.

29. Drets i obligacions de les parts

Drets de l'adjudicatari

- 1.- A l'abonament de les factures del servei, que serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Olot per procedir al seu pagament.
- 2.- A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

Obligacions de l'adjudicatari

1. Executar el contracte i de la manera i forma indicada en les prescripcions d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la seva oferta.
2. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme l'execució del contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

3. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada realització de la prestació. Haurà de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs, un representant amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de la prestació realitzada, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
5. El contractista haurà de garantir en general el compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu objecte d'aplicació.
6. El contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
7. L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del contracte i assumirà, a la vegada, el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.
8. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació.
9. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
10. Garantir el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
11. El contractista no podrà subcontractar el contracte, si bé podrà cedir-lo o traspasar-lo, en els termes de l'article 214 LCSP.
12. L'adjudicatari es compromet a prestar el contracte amb diligència segons les pràctiques habituals de la indústria del sector.
13. Fer una correcta gestió ambiental, prenent les mesures necessàries per minimitzar

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

14. Facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
15. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Facultats de l'administració

1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del contracte, i donar les ordres oportunes per mantenir, i en el seu cas, restablir la deguda prestació.
2. Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en l'execució del contracte.

Constituiran obligacions municipals, amb els correlatius drets de l'adjudicatari

1. Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indica, del preu d'adjudicació del contracte.
2. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i que afectin a la normal prestació de l'objecte del contracte.
3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

30. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

31. Coordinació d'activitats empresarials

Per tal de donar compliment al RD 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció Riscos Laborals, en la coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatària ha d'enviar la següent informació i documentació, en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte, a cae@olot.cat Informació general: (nom empresa, persona de contacte, telèfon de contacte, mail de contacte, breu descripció de les feines a desenvolupar a l'ajuntament) Documentació d'empresa: (Avaluació de riscos dels seus treballs, Pla d'emergència d'actuacions concretes. En cas contrari queden adherits al de l'ajuntament, Rebut de la RC en vigor, Certificat de tenir un SPA concertat) Documentació treballadors/es que actuaran en les feines: (Formació i Informació dels

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

treballadors/es en PRL, Formació específica sobre riscos específics si en té (altura, espais confinats, ús de PEMP, ...), Aptes mèdics o renúncia dels treballadors/es, Entrega EPI's dels treballadors/es, TC's o ITA)

32. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

33. Política de Protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la contractada, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

34. Successió i Cessió

a) Successió:

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en derivin.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

35. Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió del preus.

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ

36. Causes de resolució

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 151 LCSP.

37. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

38. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona.

Olot, juliol de 2024

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La Sr./Sra., amb NIF
núm., en nom propi / en qualitat de
....., com a representant legal de l'empresa
....., amb CIF núm., domiciliada a
....., carrer
....., núm., amb adreça de correu electrònic
....., i telèfon número, que
opta al contracte

MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT
DE LES LLICÈNCIES DE LA BASE DE DADES ORACLE

**QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA: (indiqueu amb un senyal el
que procedeix)**

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

- ☐ RELI. (Reg. Empreses Llicitadores de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)
- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris.
- ☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual.
- ☐ Es compromet a mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte,

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni sectorial que sigui d'aplicació.

- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials si correspon.
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.
- ☐ Que en cas que es tracti d'un empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent. (3)

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que accepta rebre les notificacions/comunicacions electròniques que li envii l'Ajuntament i designa com a persona autoritzada per rebre avís de les notificacions, comunicacions i requeriments, per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms:

DNI:

Correu electrònic professional:

Signatura de l'empresa/entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 2. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) EN CAS DE RESULTAR ADJUDICATARI

Expedient: _____

Contracte: MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT DE LES LLICÈNCIES DE LA BASE DE DADES ORACLE

En/na _____ amb DNI _____
que actua en nom i representació de l'empresa

_____ amb NIF _____

Essent:

☐ Adjudicatari**Declara responsablement:**

Primer. Que la meva representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

Signatura del representant de l'empresa/entitat

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./Sra., amb NIF
núm , en nom propi / en qualitat de
..... , com a representant legal de l'empresa
..... , amb CIF núm., domiciliada a
....., carrer
....., núm., amb adreça de correu electrònic
....., i telèfon número en
relació al

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC I
MANTENIMENT DE LES LLICÈNCIES DE LA BASE DE DADES ORACLE

OFEREIX:

executar el contracte pel següent preu:

(Cal indicar el preu amb dos decimals. El preu ofert no podrà superar el pressupost base de licitació):

	2024	2025	2026	Total
Base imposable				
IVA 21 %				
Total				

Signatura de l'empresa/entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

Olot, 16 de juliol de 2024
}

--	--

787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
787e9c2d-4dc5-44af-9c2d-9483fd062c22

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents
