

Diligència per fer constar que aquest plec que ha de regir la licitació del servei de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i la CAE ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en data 11.07.2024

Ajuntament
d'Anglès



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Núm. expedient.: X2023002184

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE
REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ D'UN
SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ (SPA)
AJUNTAMENT D'ANGLÈS**

**(Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i
Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball - Vigilància
de la Salut)**



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ D'UN SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ (SPA).

ÍNDEX

1. Disposicions Generals

- 1) Objecte del contracte
- 2) Abast del contracte
- 3) Obligacions tècniques de l'adjudicatari
- 4) Activitats preventives contractades

2. Annex

- Annex 1: Compromís d'assumpció de funcions
- Annex 2: Llistat de centres
- Annex 3: Personal per centres (plantilla pressupost 2024)



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

1. Disposicions Generals

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de prevenció aliè (SPA d'ara endavant), que compti amb les especialitats o disciplines preventives de Medicina del Treball, Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals, la coordinació d'activitats empresarials, i la vigilància de la salut del personal, laboral i funcionari, al servei de l'Ajuntament d'Anglès, en qualsevol dels seus centres de treball, segons allò establert en la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, sense perjudici d'atenir-se a la resta de normes de la Llei de Seguretat Social i a les Disposicions Reglamentàries que hi siguin d'aplicació, pel període de dos anys amb possibilitat de dues pròrrogues anuals més (2+1+1).

Els serveis es prestaran segons les condicions especificades al plec de clàusules tècniques.

La normativa vigent estableix que, l'empresari haurà de constituir un Servei de prevenció propi quan disposi de més de 500 treballadors/ores. En el cas de l'Ajuntament d'Anglès, amb una mitja de 53 treballadors, es pot contractar un servei de prevenció aliè.

D'acord amb el que estableix la normativa vigent, els serveis de prevenció aliens (SPA) són entitats especialitzades que disposen d'acreditació per l'administració laboral competent, del lloc on radiquen les seves instal·lacions principals, prèvia aprovació de l'administració sanitària en relació als aspectes de caràcter sanitari, i capacitades per desenvolupar tasques en el camp de la prevenció laboral (amb caràcter multidisciplinari) amb personal especialitzat en les quatre disciplines (Seguretat en el treball, Higiene industrial, Medicina del treball i, Ergonomia i psicosociologia aplicada).

2. Abast del contracte

L'abast d'aquest contracte inclou tot el personal que presta els seus serveis a l'Ajuntament d'Anglès, sigui quin sigui el seu vincle laboral o funcional, distribuïts tant en els diferents centres de treball dels serveis municipals que es presten per gestió directa, com en aquells centres, de titularitat municipal o no, l'activitat de la qual no està gestionada directament per l'Ajuntament, però que s'hi desenvolupen tasques per part dels empleats i empleades municipals. Tot això de conformitat amb el que preveu la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, de 8 de novembre, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per a



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

L'augment o disminució del nombre de treballadors/ores de l'Ajuntament respecte al nombre existent en el moment de l'adjudicació no afectarà, durant la vigència del contracte, a les condicions econòmiques establertes en el concert en el moment de la contractació, seguint els límits establerts en la normativa d'aplicació dels contractes en el sector públic. El nombre de treballadors/ores de l'Ajuntament és de 50, a data de l'elaboració del present plec.

També contempla la totalitat de centres de treball de l'Ajuntament d'Anglès segons la llista annexada (ANNEX 2). L'augment o disminució del nombre de centres de l'Ajuntament en relació als existents en el moment de l'adjudicació no afectarà, durant la vigència del contracte, a les condicions econòmiques establertes en el moment de la contractació.

3. Obligacions tècniques de l'adjudicatari

OBLIGACIONS TÈCNIQUES GENÈRIQUES:

A) **Pla de Prevenció:** Manual de gestió de prevenció i procediments operatius de prevenció. Elaborar, redactar i proposar a la direcció de l'Ajuntament una proposta de Pla de Prevenció de Riscos Laborals (PPRL), (Actuacions a realitzar, Responsable de la realització de les accions, Termini d'execució, Mitjans humans i materials necessaris, Recursos econòmics necessaris per a la consecució dels objectius previstos, Seguiment de les accions contemplades en el pla).

Col·laborar amb la direcció de l'Ajuntament, durant la prestació del servei, en la implantació i millora del servei de prevenció de riscos laborals (SPRL).

Documentar i informar a les reunions periòdiques de seguiment del contracte, de la valoració i efectivitat de les seves activitats en l'Ajuntament d'Anglès en relació a les activitats preventives concertades, de l'estat d'integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'empresa a través de la implantació i aplicació del PPRL, i fer propostes de millora.

B) Avaluació de Riscos Laborals i la implantació de mesures preventives.

Realitzar i/o actualitzar avaluacions de riscos i plans d'emergència d'un mínim de 3 centres de l'Ajuntament a l'any, segons les prioritats establertes per l'Ajuntament.

Identificar i avaluar els riscos en l'àmbit de l'objecte de contracte, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sens perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les tasques desenvolupades en cada lloc de treball, locals, instal·lacions de servei i de protecció.

SIGNATURES

1.- Francisco Javier Serra Serriña (SIG) (Enginyer), 12/06/2024 18:43
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que aquest plec que ha de regir la licitació del servei de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i la CAE ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en data 11.07.2024Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Recollir al document d'avaluació de riscos objecte de contracte tots riscos que es detectin, encara que la valoració d'alguns d'aquests correspongui a l'àmbit de disciplines diferents a les contractades.

Proposta de mesures preventives tècniques i organitzatives en relació als riscos avaluats.

Fer el seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de les avaluacions de riscos.

Revisió de l'avaluació de riscos en els casos exigits per l'ordenament jurídic, en particular, amb ocasió dels danys a la salut dels treballadors que s'hagin produït. (accidents de treball informats amb baixa i sense baixa, i malalties comunes declarades).

C) Informe del procediment d'avaluació, els riscos, la seva valoració, avaluació i relació de mesures preventives.

D) Planificació de l'activitat preventiva: per a eliminar, controlar o reduir els riscos detectats en l'avaluació. Cal realitzar una proposta detallada de la planificació de les actuacions derivada dels informes d'avaluació de riscos separant la tipologia de les mesures a emprendre.

Seguiment periòdic de les planificacions obertes dels equipaments municipals, incloent-hi visites, reunions amb responsables,

Aquesta planificació s'ha de fer al primer trimestre de l'any.

E) Mesures d'emergència: primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació de treballadors. Assumir de forma coordinada amb l'enginyer municipal, l'elaboració dels plans d'autoprotecció, els plans d'emergència i les normes d'actuació en cas d'emergència.

En cas de modificacions en els equipaments que afectin al contingut dels plans aquests hauran de ser actualitzats, en un termini màxim d'un mes des de la comunicació.

F) Informació i formació dels treballadors:

- Jornades i cursos de formació
- Campanyes preventives i de mentalització en la millora dels hàbits i actituds per al treball
- Accions dirigides als responsables de l'activitat preventiva per a la divulgació de la prevenció
- Acció formativa presencial i a distància
- Equips de protecció individual



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Impartir totes les accions formatives de prevenció de riscos laborals al personal municipal que refereix l'article 19 de la Llei 31/1995 que ho tinguin pendent o que hagi passat un temps considerable des que la van fer, així com quan es produeixin canvis en les funcions que exerceixen o s'introdueixin noves tecnologies o canvis en els equips de treball, i a personal de nova incorporació (inclosos personal de plans d'ocupació, col·laboració social, etc.).

G) Investigació d'accidents

Entregar l'anàlisi de sinistralitat de l'any anterior, durant el primer trimestre de l'any vigent.

H) Memòria d'activitats

La Memòria de l'any anterior es presentarà dins els dos primers mesos de l'any.

I) Informació.

Documentar i informar a les reunions periòdiques de seguiment del contracte, de la valoració i efectivitat de les seves activitats en l'Ajuntament d'Anglès en relació a les activitats preventives concertades, de l'estat d'integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'empresa a través de la implantació i aplicació del PPRL, i fer propostes de millora.

L'entitat adjudicatària es comprometrà a informar al responsable del contracte de l'Ajuntament, el més aviat possible (màxim 1 setmana), de qualsevol incidència en relació a les condicions especificades en el plec de prescripcions tècniques que afecti directament als serveis prestats que es defineixen en aquest plec, tant si està relacionada amb els objectius que han d'assolir i que han estat objecte de valoració, com les possibles errades durant la prestació del servei. La informació a la que es fa referència en aquest punt, es farà al moment mitjançant correu electrònic, i s'haurà de formalitzar per escrit a les reunions periòdiques de seguiment del contracte. Els escrits informatius hauran d'anar sempre acompanyats de la justificació corresponent, i d'una proposta de solució.

El compromís del SPA de dedicar anualment els recursos humans i materials necessaris, a part dels recursos bàsics periòdics establerts al contracte, per assolir les activitats concertades i planificades anualment, que han estat objecte de valoració.

Informar i assessorar documentalment a l'Ajuntament d'Anglès, en relació a aquelles activitats preventives que siguin legalment exigibles i que no quedin cobertes pel contracte.

Gestionar les disciplines contractades, seguint els procediments de gestió en prevenció de riscos laborals implantats a l'Ajuntament.

Informar i assessorar periòdicament al Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament, de les



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

activitats preventives realitzades objecte del present contracte i assistir a les reunions periòdiques del Comitè.

La realització d'activitats informatives i formatives derivades de les avaluacions de riscos laborals, plans d'emergència i d'autoprotecció realitzades anualment.

L'adjudicatari garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors/ores i a la confidencialitat de la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com assenyala l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Informar, proporcionar les instruccions adequades en matèria de seguretat i salut als treballadors/ores de la seva empresa, les empreses i/o autònoms que subcontracti. També haurà de vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i de salut de les activitats que desenvolupin en centres municipals i que són objecte del present contracte.

J) Coordinació activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de fer la coordinació d'activitats empresarials (CAE) entre l'Ajuntament i les empreses contractades que desenvolupin les seves tasques a les instal·lacions i béns municipals. L'empresa adjudicatària del present contracte s'haurà d'assegurar que les empreses abans esmentades subministren la següent documentació, que hauran de vetllar perquè es mantingui actualitzada:

- Llistat dels treballadors amb nom i DNI que prestaran el servei a les nostres dependències. L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura en mantenir el llistat actualitzat, tenint en compte noves incorporacions i substitucions.
- Còpia de l'últim TC1 i TC2 de l'empresa adjudicatària; lliurant còpia de l'últim pagament d'autònom de les persones que estiguin en aquest règim laboral. Durant el període que duri la prestació del servei, l'empresa adjudicatària realitzarà les corresponents actualitzacions.
- Justificació de la pòlissa de Responsabilitat Civil.
- Document acreditatiu de constitució de la modalitat d'organització preventiva.
- Còpia de l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball del personal que desenvoluparà l'activitat als centres municipals, i planificació de mesures preventives actualitzades. Procediments i/o protocols de treball, si s'escau.
- Document on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Declaració del responsable on consti que el personal té l'aptitud física necessària per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
- Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat els seus subcontractistes o personal autònom de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, si s'escau.
- Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat i proporcionat les instruccions adequades, tant al personal autònom com al propi, sobre els riscos i les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut en l'empresa.

Per realitzar la coordinació d'activitats empresarials (CAE) entre l'Ajuntament i les empreses contractades que desenvolupin les seves tasques a les instal·lacions i béns municipals l'empresa adjudicatària haurà d'oferir una plataforma web que faciliti la gestió documental de la coordinació d'activitats empresarials entre l'Ajuntament d'Anglès i les empreses contractades per tal de donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals, i en particular al Real Decreto 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de la gestió de la documentació preventiva en matèria de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament, de manera que aquesta haurà de fer un control directe de la documentació d'aquelles empreses contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms que tinguin relació amb l'Ajuntament d'Anglès. El procediments per dur a terme la coordinació d'activitats empresarials serà que l'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària de la contractació realitzada a un tercer, i aquesta s'haurà de posar en contacte amb l'empresa contractada per procedir a la gestió de la documentació preventiva en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

K) Higiene: Medicions higièniques específiques addicionals: Les Medicions higièniques específiques addicionals:

- Avaluació dels nivells d'il·luminació
- Avaluació del soroll en ambients industrials
- Avaluació del nivell d'estrès tèrmic
- Avaluació de la concentració ambiental de contaminants de l'aire
- Avaluació dels riscos derivats de vibracions

L) Ergonomia i psicociologia aplicada:

Entre les variables que s'han de tenir en compte en relació amb els factors ergonòmics,



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

psicològics i sociològics, hi figuraran les següents:

Factors ergonòmics:

- Pantalles de visualització (equip, mobiliari i entorn de treball)
- Entorn físic (espai de treball, accés al lloc de feina i aspecte d'aquest)
- Càrrega física (estàtica i dinàmica) de treball (manipulació manual de càrregues, tasques repetitives, postures forçades)
- Càrrega mental (complexitat de la tasca, nivell d'atenció, responsabilitat, infracàrrega)

Factors psicològics i sociològics:

- Autonomia (individual o de grup)
- Relaciones (amb companys, jeràrquiques, interdepartamentals)
- Factors individuals (motivació, estrès, característiques individuals)
- Organització del treball (horari, estil de comandament, grup de treball, participació)

Inadequació dels llocs de feina a les característiques de les persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos (art. 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals).

Els objectius que cal aconseguir seran els següents:

a) De caràcter general:

- Millorar les condicions de treball, garantint un treball còmode, sa i humanitzat.
- Aconseguir l'equilibri entre el treballador i el lloc de feina.
- Evitar els trastorns emocionals, les alteracions del coneixement i/o les alteracions del comportament derivades de les condicions de treball.

b) De caràcter específic:

- Detectar els riscos de les condicions de treball.
- Classificar els diferents factors que puguin afectar la salut de les persones treballadores i valorar-los segons la seva gravetat.
- Adequar el lloc de feina a la persona de forma que es produeixi un estalvi en els moviments, reducció de fatiga i augment del rendiment.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Mantenir unes condicions ambientals adequades (temperatura, renou, ambientació, etc.).
- Control de l'entorn del lloc de feina.

Per a això s'hauran de realitzar les funcions o tasques següents:

- a) Col·laborar amb els diferents departaments segons calgui, per dur a terme l'avaluació de riscos derivats del treball i llur prevenció.
- b) Realitzar el desenvolupament del mapa de riscos per tal d'identificar els factors nocius i de risc que són presents a les seccions o departaments de l'empresa i conèixer el nombre de persones treballadores que estan exposades als diferents riscos, en funció d'horari i torns.
- c) Realitzar una avaluació ergonòmica del lloc de feina analitzant l'espai de treball i les variables antropomètriques, facilitant la comunicació, el moviment, la visibilitat i l'audició.
- d) Avaluar les condicions de treball, les característiques de la tasca, els processos de treball, les condicions socials i/o organitzacionals.
- e) Analitzar el lloc de feina mitjançant la seva descripció i la seva valoració.
- f) Avaluar el contingut del treball, amb anàlisi del temps de treball, ritmes biològics, treball nocturn, a torns, tasques repetitives, l'aïllament i la responsabilitat.
- g) Avaluar la càrrega de treball, analitzant la pressió per treball ràpid, responsabilitat i fatiga.
- h) Avaluar la càrrega física de treball, sobreexforços, postures forçades, aixecaments i desplaçaments.
- i) Aplicació d'accions de mesures correctives i/o preventives sobre les condicions materials, conducta de les persones treballadores (interrelacionals), i sobre l'organització del treball.
- j) Col·laborar en la redacció dels plecs de prescripcions tècniques per a l'adquisició d'equips, mobiliari, aparells d'oficina, pantalles de visualització de dades, i altres eines o productes.
- k) Determinar les adequacions necessàries als llocs de treball que, en el seu cas, hagin de ser ocupats per persones amb limitacions funcionals o discapacitat.
- l) Possibilitat de realitzar l'avaluació i tractaments psicològics a les persones treballadores que ho requereixin.
- m) Avaluació de l'estrès



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

M) Vigilància de la salut:

El Servei Aliè de Prevenció de Riscos Laborals en l'especialitat sanitària comprendrà:

1. Planificació de l'actuació sanitària: analitzant l'estat de salut del col·lectiu dels treballadors i els riscos laborals per a la salut als que estan sotmesos, realitzant les visites als centres de treball o de camp que siguin necessaris, establint els protocols dels exàmens de salut amb relació als riscos i segons la normativa vigent, i programant les activitats associades.
2. Realitzar els reconeixements mèdics periòdics, de nova incorporació, trasllat, o reincorporació del personal i del personal exposat a riscos laborals específics.

Els terminis de les actuacions (TEMPS DE RESPOSTA):

S'entendrà per temps de resposta, el temps que triga l'empresa contractada en posar-se a disposició de l'Ajuntament per iniciar la prestació dels serveis sol·licitats.

El temps de resposta a una sol·licitud d'actuació efectuada pel Servei de Prevenció Propi no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos en què l'Ajuntament consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu imminent).

El temps d'execució d'una actuació preventiva per a la presentació dels resultats i propostes d'actuació no podrà excedir els 30 dies naturals des de la data de la visita de camp, llevat dels casos en què l'Ajuntament consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent), i/o incrementar-lo (previ acord formal entre les dues empreses).

L'adjudicatari adaptarà les actuacions preventives objecte del contracte, als horaris dels centres de treball municipals i/o als establerts en els diferents llocs de treball de l'Ajuntament per al desenvolupament de les diferents activitats.

OBLIGACIONS TÈCNiques ESPECÍFIQUES:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un tècnic que com a mínim es desplaci als centres de treball de l'Ajuntament d'Anglès pel desenvolupament de l'activitat objecte de contracte.

L'adjudicatari assignarà com interlocutor del contracte, una persona de la direcció amb suficient competència per fer el seguiment, resoldre i executar els aspectes de gestió relatius al contracte adjudicat. Ha de ser una persona fàcilment localitzable i que exerceixi les funcions de coordinació, supervisió i interlocució amb el responsable designat per l'Ajuntament, per a solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Aquest seguiment del contracte es materialitzarà com a mínim de la següent manera:

1 reunió trimestral presencial a l'Ajuntament d'Anglès (3 hores), entre l'interlocutor/a de l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte.

1 reunió cada 3 mesos entre la direcció de l'empresa adjudicatària i la direcció de l'Ajuntament, coincidint amb les Reunions del Comitè de Seguretat i Salut, a les que assistirà.

I totes les hores que siguin necessàries per complir amb totes les obligacions que consten en plec.

En aquestes reunions l'empresa adjudicatària haurà d'informar per escrit de l'estat de compliment del contracte i del seu seguiment, així com dels incidents i propostes de millora. L'adjudicatari assignarà un/a tècnic/a presencialment a les instal·lacions de l'Ajuntament amb una experiència professional acreditada.

La dedicació presencial trimestral mínima a les dependències i centres de treball municipals de les persones tècniques superiors en prevenció serà, segons especialitat, la següent:

- Seguretat en el treball: 5 hores
- Higiene industrial: 5 hores
- Ergonomia i psicociologia aplicada: 5 hores

Per a l'especialitat de medicina del treball i l'activitat de vigilància de la salut el SPA haurà de comptar almenys amb un/a metge especialista en medicina del treball o diplomad en Medicina d'Empresa i un/a ATS/DUE d'empresa.

Aquesta persona (amb formació acreditada en la disciplina de Seguretat en el treball, Higiene industrial, i Ergonomia i psicologia aplicada, pel desenvolupament de les activitats de nivell superior establertes a la normativa de prevenció) s'encarregarà de gestionar i coordinar amb els diferents serveis de l'Ajuntament, les actuacions planificades objecte de contracte relatives a les activitats de prevenció, i informarà sistemàticament de les actuacions realitzades al responsable del contracte de l'Ajuntament.

L'adjudicatari assignarà una unitat bàsica de salut (UBS) destinada a l'Ajuntament presencialment. Aquesta UBS estarà conformada per un/a metge/essa, especialista en Medicina del treball, i un/a infermer/a del treball, amb una experiència professional en l'àmbit d'aquesta disciplina a partir de 5 anys.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

4. Activitats preventives contractades

Les activitats preventives que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària, són les definides per a cadascuna de les especialitats o disciplines preventives objecte de contracte en el present Plec (Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i psicociologia aplicada, Medicina del Treball - Vigilància de la Salut):

1. Com a servei de prevenció aliè que cobreix l'especialitat preventiva de Seguretat en el treball.

Definició dels serveis:

- El conjunt de serveis que conformaran l'execució del contracte, i que hauran de ser desenvolupats per l'empresa adjudicatària, seran:

El compromís d'identificar, avaluar, i proposar les mesures correctores que procedeixin, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents en l'Ajuntament, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball, locals i les instal·lacions de servei i de protecció.

- Les activitats preventives necessàries dins del seu àmbit d'actuació, destinades a evitar la materialització dels accidents laborals i que es puguin derivar de la detecció de condicions insegures en quant a:

La seguretat estructural dels edificis.

Les instal·lacions industrials dels edificis (elèctriques, climatització, magatzem de gasos i productes químics en general,..)

La protecció contra incendis dels centres municipals, que haurà d'incloure actuacions com:

- Elaboració, actualització, control i manteniment dels plans d'emergència o d'autoprotecció dels centres municipals.
- Actualitzar els plans d'emergència dels centres municipals.
- Seguiment, gestió i tractament de dades anual relativa a la informació i documentació que es derivi dels simulacres realitzats de forma autònoma per part dels centres municipals, informant dels resultats de l'anàlisi a les àrees corresponents.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Formació al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció, així com el personal encarregat de l'evacuació.
- Informació al personal sobre el pla d'emergència o pla d'autoprotecció establert.
- Col·laboració en la realització de simulacres (periodicitat mínima anual a tots els centres de treball). Valoració del simulacre i del pla d'emergència o pla d'autoprotecció, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.
- Comprovació de l'estat de les instal·lacions de protecció contra incendis, etc.

Les substàncies i els preparats químics, com poden ser: adequació del emmagatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.

Maquinària i equips de treball.

Els aparells d'elevació.

Assessorament a la direcció de les àrees de l'Ajuntament en fase de disseny de modificacions d'instal·lacions i qualsevol instal·lació preventiva, així com de qualsevol altre aspecte relacionat amb aquesta disciplina preventiva.

La realització d'estudis específics relatius a les condicions mínimes de seguretat i salut segons el RD 486/97. Aquests estudis hauran d'incloure una Proposta de: número de persones màxim que poden estar en els espais, distribució dels llocs de treball, distribució d'endolls, climatització i de lluminàries.

Les Avaluacions de riscos (AR)

Realització i/o actualitzacions de les avaluacions de riscos de seguretat dels equipaments municipals, incloent-hi la gestió del procés: Interlocució amb els caps d'àrea i/o de servei, petició documentada de la informació necessària en relació a les instal·lacions dels centres, activitats, organització, empreses alienes que desenvolupen activitats als centres, la coordinació de les visites de camp, la informació als membres del Comitè de Seguretat i Salut (CSS) de les visites de camp, les entrevistes amb empleats/des i responsables, i la redacció de l'informe a la major brevetat possible. En qualsevol cas, l'entrega de cada informe no serà superior a un mes a comptar des de la visita a les instal·lacions.

- La identificació, anàlisi i avaluació, dels riscos de les instal·lacions industrials i generals dels equipaments.
- La identificació, anàlisi i avaluació, dels riscos inherents a les tasques desenvolupades en els llocs de treball ocupats pel personal municipal adscrit a



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

cada centre de treball.

- La identificació de possibles riscos que hauran de ser avaluats pels professionals que desenvolupin la resta de disciplines tècniques i la Medicina del treball.
- La confecció de fitxes d'informació amb els riscos i mesures preventives inherents a cada lloc de treball del centre avaluat.
- La proposta de planificació de mesures correctores.
- La proposta de procediments de seguretat per a les operacions de risc detectades en les tasques avaluades.
 - La determinació dels equips de protecció individuals per tasca avaluada.
 - L'assessorament en l'adquisició d'equips de treball.
 - La necessitat de realització dels estudis tècnics específics de seguretat que es deriven de les avaluacions de riscos inicials.
 - La formació en prevenció de riscos laborals de cada lloc de treball.
- La identificació al document d'avaluació de riscos, assessorament i gestió dels aspectes relacionats en matèria de coordinació d'activitats empresarials de les activitats dels centres municipals.
- La proposta de definició dels llocs de treball de PRL, juntament la relació dels noms i cognoms del personal que ocupa cada lloc de treball definit, inclòs personal en situació de jubilació o incapacitat permanent.
- La identificació de llocs de treball amb especial sensibilitat. Especial referència a: les dones en situació d'embaràs i/o de lactància, els menors d'edat i personal amb minusvalidesa psíquica i/o física reconeguda.
 - Comunicat immediat de situacions d'alt risc en les instal·lacions avaluades.
 - Anàlisi general de les condicions materials i ambientals.
- En el cas de modificacions en els equipaments o en l'organització que puguin afectar al contingut de les avaluacions de riscos, aquestes seran objecte de revisió i actualització segons els criteris de periodicitat i prioritat establerts per l'Ajuntament.
- La identificació de necessitats d'estudis específics com els d'adequació d'equips de treball segons RD 1215/1997, de 18 de juliol pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

equips de treball, i els derivats de l'aplicació del RD 681/2003, sobre atmosferes explosives en el lloc de treball. ATEX.

Proposta de Planificació de l'acció preventiva anual, derivada dels informes d'avaluació de riscos, establint la urgència i prioritats en l'adopció de mesures preventives adequades, fent un seguiment, i vetllant pel seu compliment i eficàcia.

El tècnic que realitzi les avaluacions de riscos haurà d'elaborar un informe per reflectir les comprovacions, i valoracions en relació a, si les mesures correctores executades per l'empresa, una vegada comunicada la seva execució, són correctes.

Pla de Prevenció: Manual de gestió de prevenció i procediments operatius de prevenció. Elaborar, redactar i proposar a la direcció de l'Ajuntament una proposta de Pla de Prevenció de Riscos Laborals (PPRL) (Actuacions a realitzar, Responsable de les accions, Termini d'execució, Mitjans humans i materials necessaris, Recursos econòmics necessaris, Seguiment de les accions contemplades en el pla).

Revisió de la documentació de PRL que disposa l'Ajuntament d'Anglès. A l'inici del contracte es revisarà tota la documentació que disposa l'Ajuntament d'Anglès, i s'emetrà informe de Prioritats en temes de PRL.

Formació. L'entitat adjudicatària presentarà anualment a la direcció de l'Ajuntament, una proposta de formació en prevenció de riscos laborals. Per fer la proposta haurà de tenir present el contingut de les avaluacions de riscos aprovades per l'Ajuntament, i establirà uns criteris tècnics de prioritat en funció dels riscos detectats. La proposta anual de formació en PRL haurà de formar part del document de planificació anual que l'entitat presenti al Comitè de Seguretat i Salut.

L'entitat adjudicatària impartirà i participarà en les accions formatives en prevenció de riscos laborals dels llocs de treball del personal municipal, segons el que disposen els articles 19 i 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

Impartirà les accions formatives per aprofundir en aspectes preventius relacionats amb els riscos dels llocs de treball.

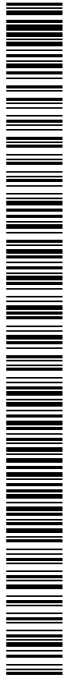
Participarà en les accions formatives per difondre les eines de gestió vigents a l'Ajuntament: pla de prevenció, procediment, guies, protocols, etc.

Impartirà les accions formatives i/o jornades destinades a difondre la prevenció de riscos laborals en general i potenciar el concepte d'integració.

El personal tècnic que el servei de prevenció aliè contractat destini a la formació en matèria de prevenció de riscos laborals, haurà d'acreditar la formació en prevenció de riscos necessària per al desenvolupament de les funcions de nivell superior en la disciplina

SIGNATURES

1.- Francisco Javier Serra Serriña (SIG) (Enginyer), 12/06/2024 18:43
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que aquest plec que ha de regir la licitació del servei de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i la CAE ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en data 11.07.2024



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

tècnica objecte del contracte, i coneixement en el contingut de la matèria a impartir.

L'entitat adjudicatària haurà de coordinar directament amb les diferents àrees de l'Ajuntament l'organització i gestió de la formació en prevenció de riscos laborals planificada anualment, informant en tot moment al responsable del contracte. I es regirà sota els següents criteris:

- Facilitar als assistents la documentació del curs, la expedició dels corresponents certificats individuals (que inclouran també el temari, lloc i durada del curs), el full de control d'assistència i enquesta de satisfacció.
- Idioma del curs en català.
- Aprofitar la informació recollida i detectada en les visites d'avaluacions de riscos, per tal d'exposar-ho en les formacions i fer-ho més interactiu (per exemple: aspectes negatius que hagin de corregir-se i aspectes positius per animar als assistents a seguir en aquesta línia). Traslladar aquesta informació a les àrees de l'Ajuntament afectades.
- Orientar la formació a la consecució dels objectius del curs.
- Distribuir i recollir al final de cada sessió el full de control d'assistència.
- Avaluar l'aprenentatge assolit per les persones assistents a la formació, per exemple, amb un qüestionari tipus test o exercicis pràctics.
- Distribuir i recollir enquestes d'avaluació de la satisfacció de les persones assistents, dins dels 5 minuts finals del curs.
- Elaborar un informe final del curs en el qual s'hi recullin els següents aspectes:
 - Nom del curs
 - Col·lectiu de treballadors/es al qual s'ha impartit el curs
 - Durada del curs
 - Dates i horari del curs
 - Objectius del curs
 - Contingut del curs
 - Metodologia i material didàctic emprat al curs
 - Professorat que ha impartit el curs
 - Lloc de realització del curs
 - Noms, cognoms i DNI dels assistents al curs

SIGNATURES

1.- Francisco Javier Serra Serriña (SIG) (Enginyer), 12/06/2024 18:43
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que aquest plec que ha de regir la licitació del servei de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i la CAE ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en data 11.07.2024Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Valoració dels assistents: especificar quin criteri s'ha seguit al determinar si l'assistent ha estat "apte" o "no apte". Per exemple, que hagi assistit a un mínim del 80% de durada del curs i que també hagi obtingut un mínim requerit d'encerts a la prova d'avaluació final.
- Resultats de l'avaluació (llistat dels alumnes i qualificació d'apte o no apte. Sempre que sigui possible, cal que adjunti còpia dels exercicis/prova en que basi l'avaluació)
- Valoració del curs per part de les persones assistents segons els resultats obtinguts en les enquestes de satisfacció entregades.
- Valoració del curs per part del professorat, en el qual s'hi recullin aquests aspectes:
 - Grau d'assoliment dels objectius del curs i si s'ha assolit algun objectiu adicional.
 - Grau de participació, implicació i motivació dels assistents.
 - Grau en que els continguts dels curs i la seva implementació eren els adequats per l'assoliment dels objectius.
- Certificats per als assistents: Tenir present la diferència entre certificat d'aprofitament i certificat d'assistència. Els certificats d'aprofitament s'emeten en els cursos on s'ha assistit al mínim d'hores requerides i també s'ha superat l'avaluació final. En canvi, els certificats d'assistència s'emeten en els cursos on s'ha assistit al mínim d'hores requerides però no s'ha realitzat cap avaluació final de l'alumne.
- Retornar els fulls de control d'assistència les enquestes d'avaluació de la satisfacció, l'informe de final de curs i els certificats dels assistents, en un termini màxim de 15 dies naturals des de la finalització del curs a la persona indicada pel responsable del contracte.
- Formacions en línia s'hauran de gestionar amb els mateixos requisits que els punts anteriors.

L'entitat adjudicatària informará periòdicament a l'Ajuntament, com a mínim anualment, d'aquelles accions formatives (presencials i en línia) que l'entitat planifiqui i/o posi a disposició per a les empreses diferents a l'Ajuntament, als efectes que l'Ajuntament pugui derivar de forma puntual a aquell personal que no disposa de la formació en PRL requerida al lloc de treball.

L'entitat adjudicatària dedicarà en concepte de formacions un mínim de 15 hores anuals (en aquestes 15 hores resten incloses la formació bàsica d'incorporació al lloc de treball). Aquesta formació ha de comprendre matèries de Seguretat, Higiene, Ergonomia i Riscos

SIGNATURES

1.- Francisco Javier Serra Serriña (SIG) (Enginyer), 12/06/2024 18:43
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que aquest plec que ha de regir la licitació del servei de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i la CAE ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en data 11.07.2024



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Psicosocials).

En quant a formació específica en seguretat, l'entitat adjudicatària s'haurà de comprometre a organitzar els cursos adreçats als treballadors de l'Ajuntament que la Corporació i el Comitè de Seguretat i Salut determinin, i que seran referents a les matèries següents, o bé d'altres que hi estiguin relacionades:

- Formació general:

- Primers auxilis i socorrisme.
- Formació i informació del pla d'emergència de l'edifici i/o instal·lació
- Situacions emergència: Incendis.

La protecció contra incendis, que inclou: Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència i/o d'autoprotecció. Formació tècnica al personal integrant dels equips de primera i segona intervenció, els de primers auxilis i els d'evacuació. Informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència establert. Realització dels simulacres (periodicitat mínima anual). Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora. Revisions i manteniment actualitzat de les instal·lacions de protecció contra incendis.

- Formació específica:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors de l'Ajuntament tinguin la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva. Formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball. Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques específiques de prevenció, delegats de prevenció del Comitè de Seguretat i Salut i tècnics assignats al Servei de Prevenció, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Cursos sobre la llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos de Seguretat i Higiene adreçats a cada col·lectiu.
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

avaluacions de riscos efectuades.

- Formació exigible pel Conveni de la Construcció o pel Conveni Metall, per a aquells llocs de treball en què es consideri necessària per raó de la seva activitat.

Informació.

- L'adjudicatari haurà d'incorporar al document de l'Avaluació de riscos, la informació relativa als riscos detectats i avaluats, així com les mesures preventives que s'haurien de facilitar al personal adscrit a cada lloc de treball.
- També col·laborarà, amb els diferents serveis de l'Ajuntament que així ho requereixen, en les sessions informatives que aquests imparteixin, als efectes d'informar dels riscos i de les mesures preventives adoptades que es derivin de les avaluacions de riscos i dels plans d'emergència.

Plans d'Emergència, Autoprotecció i adopció de mesures necessàries en cas d'emergència.

Realització i/o actualització dels Plans d'Emergència i d'Autoprotecció.

L'adjudicatari prepararà la informació relativa a les mesures d'actuació davant d'una emergència en cada centre de treball de l'Ajuntament, segons procediment de gestió de plans d'emergències adjunt. Per fer-ho elaborarà un document per centre de treball Municipal, on haurà de reflectir el contingut mínim dels plans d'autoprotecció, d'emergència o de mesures d'emergència de les activitats i centres no subjectes al Decret 30/2015:

- Document 1: Identificació i descripció del centre. Inventari, anàlisi i avaluació del risc. Ocupació. Condicions d'evacuació i de confinament. Plànols de situació del centre, dels hidrants i el punt de reunió.
- Document 2: Inventari i descripció dels mitjans materials i humans disponibles. Mesures d'autoprotecció. Plànols en planta amb indicació dels mitjans de protecció contra incendis, sortides d'emergència i vies d'evacuació.
- Document 3: Manual d'actuació dels equips d'emergència. Detecció i avisos.
- Document 4: Programa d'implantació, manteniment i actualització del pla.

L'adjudicatari haurà de gestionar directament amb la direcció de les diferents àrees i/o serveis de l'Ajuntament que gestionen els centres municipals, l'elaboració del document, seguint el procediment de gestió vigent implantat a l'entitat i informant a la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de fer el seguiment periòdic de l'estat del procés en quant a l'elaboració, gestió, revisió i implantació dels plans d'emergències planificats anualment

SIGNATURES

1.- Francisco Javier Serra Serriña (SIG) (Enginyer), 12/06/2024 18:43
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que aquest plec que ha de regir la licitació del servei de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i la CAE ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en data 11.07.2024



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

per l'Ajuntament. Per fer-ho facilitarà a l'Ajuntament, com a mínim semestralment, un informe indicant l'estat de gestió dels plans d'emergència planificats, incidents i propostes de millora. Aquells plans d'emergència planificats que no puguin portar-se a terme per motius aliens a l'empresa adjudicatària, hauran de ser motivats en aquest informe, i requerirà la realització del Pla d'emergència del següent centre municipal segons el llistat de prioritats establert a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària realitzarà la redacció del document, impulsarà i gestionarà directament amb les àrees de l'Ajuntament, les actuacions d'implantació i seguiment dels plans d'emergències dels centres municipals: formació, informació, simulacres, etc.

Es realitzarà un simulacre anual de tots els centres de treball.

En el cas de modificacions en els equipaments o en l'organització que puguin afectar al contingut dels plans d'emergències implantats, aquests seran objecte de revisió i actualització segons els criteris de periodicitat i prioritat establerts per l'Ajuntament.

El tècnic que realitzi els Plans d'emergència dels centres Municipals haurà d'acreditar formació, coneixement i experiència d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, a l'objecte de poder col·laborar, quan li sigui requerit pel Servei Municipal de Protecció Civil, en el contingut dels Plans d'Autoprotecció de centres municipals sotmesos al Decret 30/2015 on es faci referència a les mesures preventives i d'actuació del personal de l'Ajuntament. Per fer-ho emetrà els corresponents informes seguint el procediment implantat a l'Ajuntament.

Procediments.

L'adjudicatari col·laborarà amb les diferents àrees i serveis de l'Ajuntament, en la incorporació de mesures preventives de seguretat i salut, dins dels procediments de treball ja existents a les àrees.

L'adjudicatari elaborarà els procediments de gestió en prevenció de riscos laborals que siguin necessaris per a la implantació i integració més efectiva de la prevenció de riscos laborals en el marc de la disciplina de Seguretat en el Treball. També col·laborarà i participarà en la seva implantació, una vegada siguin aprovats per part de l'Ajuntament.

L'adjudicatari establirà indicadors, els valorarà i informarà anualment, en relació al grau d'implantació dels procediments de gestió implantat en l'àmbit de la disciplina contractada. Els resultats de la valoració els haurà d'incloure en la memòria anual d'activitats del servei de prevenció.

L'adjudicatari participarà, en l'elaboració del Pla de prevenció desenvolupant aquells aspectes més específics que corresponen a la disciplina de Seguretat en el treball i dels



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

quals n'assumeix la responsabilitat que la normativa li atribueix.

L'entitat adjudicatària es coordinarà amb el responsable del contracte als efectes de garantir una millor efectivitat en la prevenció de la salut dels treballadors/es. L'adjudicatari haurà de justificar aquesta coordinació. (actes de reunions de coordinació, o actes reunions periòdiques amb la direcció).

Assessorament.

L'entitat adjudicatària estarà en disposició d'assessorar al servei de prevenció de l'Ajuntament, al Comitè de Seguretat i Salut en qualsevol qüestió relacionada amb la gestió i execució del contracte.

L'entitat adjudicatària podrà assessorar directament a les àrees de l'Ajuntament en aquelles qüestions relacionades amb la disciplina de Seguretat en el Treball que li plantegin, que no formin part de la planificació anual d'activitats del servei de prevenció aprovada per l'Ajuntament, i que es puguin resoldre sense la necessitat d'emetre un informe tècnic. L'assessorament s'haurà de posar en coneixement al responsable del seguiment de l'execució del contracte.

L'assessorament al personal Municipal per part de l'adjudicatari, es vehicularà mitjançant el responsable del contracte i la col·laboració de Recursos Humans.

Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball.

L'adjudicatari col·laborarà i participarà en la recopilació de la documentació tècnica que es generi durant l'execució del contracte, i que sigui requerida a l'Ajuntament per la Inspecció de Treball.

Destinarà els recursos humans necessaris per assessorar a l'Ajuntament en relació a la resolució dels requeriments que la Inspecció de Treball faci a l'Ajuntament, i/o acompanyant a la persona que hagi d'assistir a les citacions en representació de l'Ajuntament.

L'adjudicatari farà el corresponent seguiment de les mesures requerides per la Inspecció de Treball. Aquest seguiment s'haurà de justificar anualment a les actes de reunions de seguiment del contracte durant la vigència del contracte i informar sistemàticament al responsable del seguiment de l'execució del contracte.

Participació i col·laboració amb el Comitè de Seguretat i Salut (CSS).

L'adjudicatari assistirà a les reunions periòdiques del Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament, quan presentin documentació al CSS, i/o quan es requereixi per part de l'Ajuntament, als efectes de resoldre els dubtes que es puguin plantejar en relació a les



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

activitats preventives desenvolupades en el marc de la disciplina de Seguretat en el treball.

L'adjudicatari haurà de garantir la consulta i participació dels membres del CSS de l'Ajuntament en el desenvolupament de les activitats preventives objecte del contracte.

Per fer-ho seguirà els procediments de gestió de PRL implantats a l'Ajuntament i es coordinarà directament amb els caps d'àrea i de servei de l'Ajuntament que gestionen l'activitat objecte d'estudi per part de l'adjudicatari. Aquesta consulta i participació, s'haurà de recollir i justificar als informes elaborats per l'adjudicatari.

Informes tècnics

A banda de la documentació esmentada en aquest plec, es faran els informes tècnics que sol·liciti el departament de Recursos Humans o el responsable del contracte de l'Ajuntament d'Anglès, en relació a la prevenció de riscos laborals que pugui afectar als treballadors de l'Ajuntament.

Programació anual, memòria anual.

L'adjudicatari elaborarà, a l'inici del contracte, un pla d'actuació que contingui la proposta de programació de les activitats preventives anuals i els objectius a assolir, durant la vigència del contracte.

Aquest pla d'actuació inclourà també les actuacions preventives a executar durant les possibles pròrrogues que es puguin formalitzar en el marc de la normativa de contractació.

Anualment l'adjudicatari haurà d'entregar una memòria de totes les activitats realitzades durant l'any natural.

L'adjudicatari presentarà a final d'any (mesos de novembre-desembre), un cronograma d'actuacions de les activitats preventives a executar al llarg de l'any següent natural.

Amb caràcter general, l'adjudicatari destinarà, abans de la finalització de l'any natural, els tècnics acreditats que siguin necessaris, per al compliment de la programació d'actuacions que hagin estat objecte de planificació anual i en els terminis establerts, i que hagin estat objecte de valoració en el moment de l'adjudicació.

L'adjudicatari garantirà el trasllat d'informació al CSS en relació al cronograma anual de planificació d'actuacions preventives i les desviacions anuals en relació al programat, per a la seva consulta i participació.

Lliurament de documentació.

L'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament la documentació que es generi durant l'execució del contracte en llengua catalana, en format electrònic degudament identificada, i s'haurà de



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

presentar per la Seu Electrònica de la web de l'Ajuntament mitjançant una instància.

De manera excepcional l'Ajuntament podrà demanar documentació objecte del contracte en format paper.

Visites del tècnic/a del Servei de Prevenció Aliè (SPA).

Per a poder assolir els objectius proposats l'adjudicatari assignarà, presencialment a les instal·lacions de l'Ajuntament d'Anglès, un/a tècnic/a, amb una experiència professional en l'àmbit.

Aquesta dedicació, segons les condicions previstes com a obligatòries dins del contracte inclourà les visites als equipaments Municipals que siguin necessàries per a la realització efectiva i verificació de la informació facilitada per les àrees relativa a les avaluacions de riscos, les revisions de les avaluacions, els plans d'emergència, la investigació dels accidents del personal municipal i incidents en centres municipals, les reunions amb els diferents serveis de l'Ajuntament d'Anglès, incloses les del CSS, les sessions formatives i informatives, i qualsevol altre aspecte que es pugui derivar de l'activitat preventiva contractada.

El/la tècnic/a assignat/ada presencialment a l'Ajuntament, haurà de ser sempre la mateixa persona, en tant que l'Ajuntament no expressi la necessitat justificada del seu canvi.

Es reunirà un cop al trimestre (3 hores) amb el/la responsable del contracte a efectes de revisar tota la documentació de PRL i comprovar que es compleixen les obligacions legals en matèria preventiva.

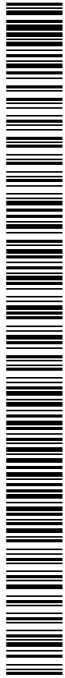
Les hores que el tècnic assignat destini a períodes de vacances o baixes per malalties de la persona assignada, hauran de complementar-se per altre tècnic/a abans de la finalització de l'any natural.

L'adjudicatari haurà de portar un control d'hores de dedicació a l'activitat preventiva objecte del contracte que haurà d'informar trimestralment al responsable del contracte recollint entre d'altres aspectes:

Activitat preventiva realitzada.

- *Data i hores de dedicació. Horari.*
- *Tècnic/s que realitzen l'activitat*
- *Centre de treball*
- *Disciplina desenvolupada.*

L'entitat adjudicatària haurà de planificar les corresponents visites que es deriven de l'activitat preventiva dins d'un termini que no sigui inferior a una setmana, als efectes que



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

es disposi del marge de temps suficient per traslladar la informació als membres del CSS per si volguessin ser-hi també presents per a la seva consulta i participació. En cas que la planificació tingui caràcter extraordinari i es redueixi aquest termini mínim, es necessitarà la seva justificació, que també s'haurà de reflectir als informes emesos per part de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar, als diferents serveis de l'Ajuntament, en les actuacions preventives objectes d'estudi, de les seves obligacions en relació a la garantia de la consulta i participació dels membres del CSS de l'Ajuntament, als efectes es pugui fer una coordinació eficaç entre l'adjudicatari i el CSS, de les visites que es puguin derivar de l'activitat preventiva. Aquesta informació i coordinació haurà d'estar justificada en la documentació elaborada per part de l'Adjudicatari.

Investigació d'accidents/incidents laborals:

L'adjudicatari farà la investigació dels accidents greus o mortals del personal de l'Ajuntament, així com la investigació dels incidents greus prèviament comunicats. Aquesta tasca les farà seguint el procediment de gestió en PRL implantat a l'Ajuntament.

L'adjudicatari també realitzarà anualment l'anàlisi global dels accidents de treball juntament una proposta de mesures preventives.

El document anual amb l'anàlisi de la sinistralitat de l'Ajuntament elaborat per l'adjudicatari, el farà arribar al CSS màxim durant el primer trimestre de l'any en curs.

L'adjudicatari haurà de revisar l'avaluació de riscos i les mesures preventives proposades com a mínim, quan s'hagin produït danys a la salut del personal Municipal. En qualsevol cas també haurà de revisar l'avaluació de riscos en incidents greus i en les situacions previstes a la normativa vigent.

La revisió dels documents als que es fa referència al punt anterior, així com el seguiment de l'aplicació de mesures preventives, s'haurà de justificar documentalment.

L'entitat adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament, semestralment, un informe justificatiu relatiu a la realització i seguiment dels punts anteriors d'aquest apartat.

Estudi de personal amb especial sensibilitat

Els tècnics de prevenció de riscos laborals assignats a l'Ajuntament per al desenvolupament del contracte realitzaran, juntament la Unitat bàsica de salut, els estudis necessaris que es puguin derivar amb motiu de la especial sensibilitat dels treballadors/es, proposant les mesures preventives i correctores necessàries, que garanteixen en tot moment, la confidencialitat del procés.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

També haurà de fer el seguiment i comprovació de les mesures executades.

L'adjudicatari haurà d'aplicar el procediment de gestió en PRL establert a l'Ajuntament en aquest àmbit.

L'entitat adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament, com a mínim semestralment, un informe justificatiu relatiu a la realització i seguiment dels punts anteriors d'aquest apartat.

2. Com a servei de prevenció aliè que cobreix l'especialitat preventiva d'Higiene en el treball.

El Ple de l'Ajuntament d'Anglès en data 26 de febrer de 2016 va aprovar per unanimitat una moció contra els disruptors endocrins. L'adjudicatari haurà de ser especialment curós en la detecció i prevenció d'aquests.

CONTAMINANTS QUÍMICS: Es tindrà especial cura en la prevenció i protecció davant agents químics, cancerígens, tòxics per a la reproducció i davant agents biològics. S'analitzarà el microclima, la qualitat de l'aire interior i la síndrome de l'edifici malalt.

Seràn tinguts en compte, entre d'altres, els següents tipus d'agents contaminants:

- Pols
- Fibres
- Fums
- Aerosols
- Gasos
- Vapors orgànics
- Radiacions electromagnètiques
- Radiofreqüències

Contaminants que provenen de l'exterior:

- Derivats de la combustió: trànsit o calefaccions
- Emissions diverses d'indústries pròximes
- Contaminació natural: pols atmosfèrica, pol·len, microbis, etc.

Sistemes de ventilació:

- Pols
- Microbis i subproductes
- Aigua d'humidificadors, contaminada per microorganismes o productes químics

Equip i material d'oficina:



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Ozó
- Compostos orgànics volàtils
- Amoníac
- Pols de tòner
- Dissolvents
- Formaldehid

Ocupants i llurs activitats:

- Fums
- CO2

Treballs de neteja i manteniment:

- Compostos orgànics volàtils produïts pels productes de neteja i manteniment en ús o al magatzem.
- Olors i microorganismes produïts per fems
- Composts orgànics volàtils d'ambientadors
- Pols produïda en aspirar o escombrar
- Microorganismes alliberats en el manteniment dels sistemes de ventilació

CONTAMINANTS FÍSICS: Es tindran en compte:

- Sorolls
- Vibracions
- Il·luminació
- Ambient tèrmic (temperatura i humitat)
- Radiacions (ionitzants i no-ionitzants)

Els mesuraments dels esmentats contaminants físics es realitzaran mitjançant:

Soroll: sonometria, amb sonòmetre integrador. En els casos en què el renou és inestable, s'haurà de delimitar un cicle representatiu que contingui totes les incidències acústiques. Si el cicle és molt dilatat, s'utilitzarà el dosímetre realitzant una dosimetria.

Vibracions: Es durà a terme un estudi específic de les vibracions a que està exposat el treballador per l'ús d'eines o equips de treball que generin vibracions, avaluant el grau d'exposició i aportant mesures preventives per eliminar-lo o reduir-lo a nivells acceptables.

Llum: S'estudiarà l'adequació de les condicions ambientals per a la visió, tenint en compte



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

les comeses a realitzar, la precisió requerida i les característiques del local, establint les exigències lumíniques del lloc de treball. El mesurament es durà a terme en el pla de treball amb luxímetre.

Temperatura i humitat relativa: mesuraments amb termohigròmetre.

S'estudiarà el grau d'incidència de les condicions termohigromètriques que puguin provocar estrès tèrmic sobre la salut dels treballadors seguint els procediments de mesurament normalitzats, determinant-se el nivell de risc per a les persones treballadores exposades i proposant-se mesures preventives per tal d'eliminar o reduir el risc.

El control dels esmentats contaminants físics es durà a terme mitjançant:

- Control tècnic, actiu i passiu
- Control administratiu
- Control amb material de protecció personal
- Formació i informació al treballador

3. Coma servei de prevenció aliè que cobreixi l'especialitat Ergonomia i Psicociologia Aplicada

Entre les variables que s'han de tenir en compte en relació amb els factors ergonòmics, psicològics i sociològics, hi figuraran les següents:

Factors ergonòmics:

- Pantalles de visualització (equip, mobiliari i entorn de treball)
- Entorn físic (espai de treball, accés al lloc de feina i aspecte d'aquest)
- Càrrega física (estàtica i dinàmica) de treball (manipulació manual de càrregues, tasques repetitives, postures forçades)
- Càrrega mental (complexitat de la tasca, nivell d'atenció, responsabilitat, infracàrrega)

Factors psicològics i sociològics:

- Autonomia (individual o de grup)
- Relaciones (amb companys, jeràrquiques, interdepartamentals)
- Factors individuals (motivació, estrès, característiques individuals)
- Organització del treball (horari, estil de comandament, grup de treball, participació)
- Inadequació dels llocs de feina a les característiques de les persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos (art. 25 de la Llei

SIGNATURES

1.- Francisco Javier Serra Serriña (SIG) (Enginyer), 12/06/2024 18:43
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que aquest plec que ha de regir la licitació del servei de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i la CAE ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en data 11.07.2024Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals).

Els objectius que cal aconseguir seran els següents:

a) De caràcter general:

- Millorar les condicions de treball, garantint un treball còmode, sa i humanitzat.
- Aconseguir l'equilibri entre el treballador i el lloc de feina.
- Evitar els trastorns emocionals, les alteracions del coneixement i/o les alteracions del comportament que es puguin derivar de les condicions de treball

b) De caràcter específic:

- Detectar els riscos de les condicions de treball.
- Classificar els diferents factors que puguin afectar la salut de les persones treballadores i valorar-los segons la seva gravetat.
- Adequar el lloc de feina a la persona de forma que es produeixi un estalvi en els moviments, reducció de fatiga i augment del rendiment.
- Mantenir unes condicions ambientals adequades (temperatura, renou, ambientació, etc.).
- Control de l'entorn del lloc de feina.

Per a això s'hauran de realitzar les funcions o tasques següents:

a) Col·laborar amb els diferents departaments segons calgui, per dur a terme l'avaluació de riscos derivats del treball i llur prevenció.

b) Realitzar el desenvolupament del mapa de riscos per tal d'identificar els factors nocius i de risc que són presents a les seccions o departaments de l'empresa i conèixer el nombre de persones treballadores que estan exposades als diferents riscos, en funció d'horari i torns.

c) Realitzar una avaluació ergonòmica del lloc de feina analitzant l'espai de treball i les variables antropomètriques, facilitant la comunicació, el moviment, la visibilitat i l'audició.

d) Avaluar les condicions de treball, les característiques de la tasca, els processos de treball, les condicions socials i/o organitzacionals, de densitat i amuntegament, i de privacitat.

e) Analitzar el lloc de feina mitjançant la seva descripció i la seva valoració.

f) Avaluar el contingut del treball, amb anàlisi del temps de treball, ritmes biològics, treball nocturn, a torns, tasques repetitives, l'aïllament i la responsabilitat.

g) Avaluar la càrrega de treball, analitzant la pressió per treball ràpid, responsabilitat i

SIGNATURES

1.- Francisco Javier Serra Serriña (SIG) (Enginyer), 12/06/2024 18:43
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que aquest plec que ha de regir la licitació del servei de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i la CAE ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en data 11.07.2024Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

fatiga.

h) Avaluar la càrrega física de treball, sobreesforços, postures forçades, aixecaments i desplaçaments.

i) Aplicació d'accions de mesures correctives i/o preventives sobre les condicions materials, conducta de les persones treballadores (interrelacionals), i sobre l'organització del treball.

j) Col·laborar en la redacció dels plecs de prescripcions tècniques per a l'adquisició d'equips, mobiliari, aparells d'oficina, pantalles de visualització de dades, i altres eines o productes.

k) Determinar les adequacions necessàries als llocs de treball que, en el seu cas, hagin de ser ocupats per persones amb limitacions funcionals o discapacitat.

l) Possibilitat de realitzar l'avaluació i tractaments psicològics a les persones treballadores que ho requereixin.

4. Com a servei de prevenció aliè que cobreix l'especialitat preventiva de Medicina del treball.

L'especialitat de Medicina del treball té la finalitat de vigilar i actuar sobre els canvis que poden produir-se en la salut dels treballadors/ores, a causa dels riscos a què estan sotmesos al seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball.

Les empreses que prestin el servei de Medicina del treball hauran de complir amb la normativa que és d'aplicació, entre d'altres amb el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció i amb el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de la confidencialitat de les dades, i només es podran subministrar dades de caràcter mèdic al propi treballador/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. Al responsable del contracte de l'Ajuntament, se li remetran les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de protecció i de prevenció escaients.

En conseqüència, l'entitat adjudicatària elaborarà per a cada persona un informe personal amb els resultats de l'examen de salut i les corresponents conclusions i recomanacions, i per a l'Ajuntament d'Anglès un document amb l'aptitud de cada treballador/a que serà custodiat pel cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals l'Ajuntament.

SIGNATURES

1.- Francisco Javier Serra Serriña (SIG) (Enginyer), 12/06/2024 18:43
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que aquest plec que ha de regir la licitació del servei de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i la CAE ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en data 11.07.2024



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Traspàs d'informació. El servei de vigilància de la salut haurà de recollir, introduir i actualitzar en els sistemes de gestió de la seva empresa i durant la vigència del contracte, la informació mèdica de tots els/les treballadors/ores municipals que disposa el servei de vigilància de la salut vigent fins la data de l'adjudicació. En el moment de finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar aquesta informació al servei vigent en aquell moment a fi i efecte de fer el seguiment de la salut dels treballadors/ores durant la seva vida laboral a l'Ajuntament.

Obligtorietat del reconeixement mèdic de vigilància de la salut.: Les avaluacions de salut podran ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentacions específiques. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors/ores i quan l'estat de salut dels treballadors/ores pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per la de terceres persones, sempre amb l'informe previ per part dels representats dels treballadors/ores.

En els casos no previstos en el paràgraf anterior s'entendrà que la vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el/la treballador/a haurà de donar un consentiment periòdic expressament al conjunt específic i abast de l'avaluació de la seva salut. Tot i això el personal sanitari haurà de determinar els llocs de treball de l'Ajuntament on el reconeixement mèdic hauria de ser obligatori.

Definició dels serveis:

L'adjudicatari designarà a l'Ajuntament una Unitat Bàsica de Salut (UBS) de referència indicant el nom i cognom del metge/essa especialista en Medicina del treball o diplomada en Medicina d'empresa i el nom i cognom de/la ATS/DUE d'empresa, encarregats del desenvolupament de la disciplina de Medicina del treball objecte del contracte.

En matèria de vigilància de la salut, l'activitat sanitària comportarà com a mínim entre d'altres, el desenvolupament dels següents serveis, en les condicions fixades a l'article 22 de la Llei 31/95, de Prevenció de Riscos Laborals.

5. Pla de salut laboral a desenvolupar durant els terminis d'execució del contracte.

1. L'adjudicatari haurà de presentar durant el primer mes des de la data d'inici del contracte, un Pla de salut laboral. Aquest document haurà d'incloure el contingut de les accions valorades i proposades per l'adjudicatari en el procés de licitació, els objectius preventius que proposen portar a terme durant l'execució del contracte (incloses les possibles pròrrogues que es puguin derivar), els indicadors per fer el seguiment, i els cronogrames d'execució de cada acció juntament la indicació dels recursos materials i



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

humans (sanitaris i administratius) designats per fer-ho.

2. Les accions concretes mínimes a les que es fa referència al punt anterior són:

Planificació anual d'activitats.

Aquest document haurà d'incorporar la relació dels llocs de treball, des de la perspectiva de prevenció de riscos laborals, existents a l'Ajuntament.

Cada lloc de treball de PRL estarà format per aquells llocs de treball de RH que tinguin els mateixos riscos. Els llocs de treball des de la perspectiva de PRL, s'hauran d'actualitzar periòdicament per part de l'adjudicatari i hauran d'englobar tots els llocs de treball definits al servei de RH, indicant la fitxa corresponent de la relació de llocs de treball, i el personal adscrit a cada lloc de treball de RH.

En cada lloc de treball de prevenció de riscos relacionat al document de planificació, es determinaran els protocols d'aplicació en funció de les avaluacions de riscos o riscos detectats, les mesures de protecció en cas de personal especialment sensible, les recomanacions en relació a les vacunes, el caràcter obligatori dels reconeixements en els termes especificats en la normativa de referència, i la periodicitat dels exàmens de salut.

Memòria anual d'activitats realitzades. Recollirà totes les actuacions realitzades al llarg de l'any natural. L'adjudicatari l'haurà d'entregar a la persona responsable del seguiment del contracte, i presentar als membres del CSS, durant el primer trimestre de l'any natural.

Amb caràcter general, l'adjudicatari destinarà, abans de la finalització de l'any natural, els recursos sanitaris acreditats que siguin necessaris, per al compliment de la programació d'actuacions que hagin estat objecte de planificació anual i en els terminis establerts, i que hagin estat objecte de valoració en el moment de l'adjudicació.

Amb caràcter general, l'adjudicatari destinarà que siguin necessaris, per al compliment de la programació d'actuacions que hagin estat objecte de planificació anual, en els terminis establerts, i que hagin estat objecte de valoració en el moment de l'adjudicació.

L'adjudicatari garantirà el trasllat d'informació al CSS en relació al cronograma anual de planificació d'actuacions preventives i les possibles desviacions anuals en relació al programat, per a la seva consulta i participació.

L'adjudicatari haurà de fer arribar al responsable del contracte de l'Ajuntament d'Anglès per a la seva consulta i participació durant el primer semestre d'execució del contracte, el Pla de salut laboral elaborat, així com els documents anuals que es deriven de la gestió anual de la disciplina contractada. El responsable del contracte donarà trasllat al CSS.

Com poden ser els relatius a la planificació anual, vigilància col·lectiva dels treballadors,



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

formació, informació, campanyes de promoció de la salut, campanyes de vacunació, etc.

L'adjudicatari revisarà al principi de l'execució del contracte els protocols de vigilància de la salut aplicats a cada lloc de treball, indicant en cada un d'ells l'afectació als col·lectius determinats per la normativa amb especial sensibilitat.

El personal sanitari destinat a l'execució de la vigilància de la salut es coordinarà en tot moment amb el personal del Departament de Recursos Humans.

L'adjudicatari realitzarà la gestió dels processos d'especial sensibilitat que es detectin. Haurà de fer seguiment exhaustiu i periòdic dels processos engegats amb motiu de l'especial sensibilitat dels treballadors/ores. Per fer-ho mensualment informarà a l'Ajuntament dels processos vigents i en execució.

L'adjudicatari farà seguiment periòdic de les accions objecte del contracte. Per fer-ho facilitarà a l'Ajuntament, com a mínim semestralment, un informe justificatiu relatiu a la realització i seguiment dels punts anteriors d'aquest apartat.

6. Assessorar en temes de salut laboral a l'Ajuntament.

1. L'entitat adjudicatària estarà en disposició d'assessorar al servei de prevenció de l'Ajuntament i al Comitè de Seguretat i Salut, en qualsevol qüestió relacionada amb la gestió i execució del contracte. Per fer-ho la UBS designada a l'Ajuntament, assistirà a les reunions del CSS quan presentin documentació al CSS i/o quan es requereixi per part de l'Ajuntament, als efectes de resoldre les dubtes que es puguin plantejar en relació a les activitats preventives desenvolupades en el marc de la Medicina del Treball.

2. L'entitat adjudicatària podrà assessorar directament a les àrees de l'Ajuntament en aquelles qüestions relacionades amb la disciplina de Medicina del treball que li plantegin, que no formin part de la planificació anual d'activitats del servei de prevenció aprovada per l'Ajuntament, i que es puguin resoldre sense la necessitat d'emetre un informe tècnic.

3. L'assessorament al personal municipal per part de l'adjudicatari es vehicularà mitjançant els caps d'àrea o de servei de l'Ajuntament, els delegats de prevenció o el Comitè de Seguretat i Salut, sempre amb còpia del responsable del seguiment del contracte. En última instància, aquelles peticions d'assessorament que requereixin valoració tècnica per part de l'adjudicatari amb l'emissió d'informe tècnic, i que no estiguin contemplades en la planificació anual aprovada per l'Ajuntament, s'adreçaran formalment a l'Ajuntament, prèvia consulta al Comitè de Seguretat i Salut, per si afecten a la planificació d'activitats aprovada anualment.

Elaborar, i avaluar els programes preventius que siguin necessaris per desenvolupar, conjuntament amb els tècnics que desenvolupen l'activitat preventiva a l'Ajuntament,



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

l'activitat contractada.

Realitzar l'avaluació de salut dels empleats/ades, que es realitzarà en els següents supòsits:

RECONeixEMENTS MÈDICS LABORALS (RML) PER NOVA INCORPORACIÓ A UN LLOC DE TREBALL:

Reconeixement inicial (una vegada s'hagin incorporat els treballadors/ores al seu lloc de treball); per inici de contracte, per canvi de lloc de treball, i quan el lloc de treball dels treballadors/ores suposi l'assignació de noves tasques o la introducció de noves tecnologies que impliquin nous riscos per a la seva salut.

RECONeixEMENTS MÈDICS LABORALS DESPRÉS D'UN PERÍODE DE BAIXA:

Quan els treballadors/ores es reincorporin al treball després d'una absència prolongada per motius de salut, per si cal adaptacions del lloc per motius de salut (mínim amb baixes de més de 30 dies). L'adjudicatari gestionarà directament amb el servei de RH la informació que necessiti (informant sistemàticament a la persona encarregada del seguiment del contracte), als efectes pugui oferir periòdicament el RML al personal reincorporat al treball després d'una baixa de més de 30 dies.

L'adjudicatari informará a l'Ajuntament semestralment de les gestions fetes i el seguiment en relació a aquest punt.

RECONeixEMENTS MÈDICS LABORALS PERIÒDICS:

Realitzar exàmens de salut periòdics segons els riscos als quals puguin estar exposats els/les treballadors/ores municipals, i puguin provocar problemes de salut fins i tot amb posterioritat al vincle professional, inclòs el personal en situació de jubilació o incapacitat permanent. En aquest punt l'adjudicatari també haurà de tenir en consideració al personal prejubilat, informació que haurà de demanar al servei de RH de l'Ajuntament.

Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva necessitat.

RECONeixEMENTS MÈDICS LABORAL TREBALLADORS ESPECIALMENT SENSIBLES:

En aquells casos en que sigui necessari avaluar si estan davant d'un treballador especialment sensible.

Els exàmens de salut s'hauran de fer en horari laboral, sempre i quan l'Ajuntament no indiqui el contrari, i presencialment en el municipi d'Anglès. Aquest criteri serà extensiu per a tots els treballadors/res de l'Ajuntament, incloent el personal de la Policia Municipal.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

7. Gestions preventives mínimes a realitzar per part de la UBS:

- a. L'elaboració de les històries laborals i clíniques dels/de les treballadors/ores.
- b. El seguiment de les malalties que afecten els/les treballadors/ores.
- c. La proposta de mesures preventives individuals.
- d. L'avaluació dels resultats dels RML amb criteris epidemiològics.
- e. La proposta de mesures per a la millora de les condicions de treball.
- f. La proposta de mesures per a la millora del medi ambient en el lloc de treball.
- g. L'estudi, l'avaluació dels riscos i el seguiment de les mesures preventives dels llocs de treball d'afectació a les treballadores gestants o en període de lactància.
- h. L'estudi, l'avaluació, la gestió i el seguiment dels riscos que puguin afectar els/les treballadors/ores especialment sensibles. Aquesta gestió comportarà l'execució dels processos que requereixin una possible adaptació dels treballadors/ores al seu lloc de treball per motius de salut seguint el procediment de gestió en PRL implantat a l'Ajuntament en aquest àmbit d'actuació.
- i. La realització dels professiogrames que siguin necessaris per concretar la necessitat o no de limitacions de les tasques realitzades per aquells treballadors/ores de l'Ajuntament que puguin esdevenir especialment sensibles, segons el procediment de gestió en PRL implantat a l'Ajuntament en el marc de la gestió de mesures adaptatives per motius de salut.
- j. L'atenció dels primers auxilis i atenció mèdica d'urgències als treballadors/ores víctimes d'accidents o d'alteracions al lloc de treball, quan la unitat bàsica de salut estigui en el centre municipal.
- k. La promoció i execució de campanyes de prevenció de malalties epidèmiques i cròniques que es deriven de la vigilància col·lectiva.
- l. La promoció i execució de campanyes anuals de promoció d'hàbits saludables.
- m. La realització de formació específica sobre les malalties que poden ser causades pels diferents riscos laborals a què estan sotmesos els/les treballadors/ores.
- n. La realització d'annualment una formació de 4 hores de primers auxilis repetida en tres jornades diferents en diferents horaris a fi que puguin assistir tots els treballadors municipals impartit per professionals en la matèria on s'inclouguin pràctiques de reanimació i altres tècniques de primers auxilis.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

o. La col·laboració amb la resta de personal que desenvolupa i gestiona les activitats preventives a l'Ajuntament. Entre d'altres en les avaluacions de riscos dels llocs de treball en general, els estudis d'especial sensibilitat fent propostes per a la millora de les condicions de treball, formació i/o informació.

p. La participació en la coordinació dels equips de primers auxilis (EPA) amb els equips de primera intervenció (EPI), en els processos d'implantació dels plans d'emergència o dels plans d'autoprotecció dels centres municipals.

q. La col·laboració en la implantació de campanyes sanitàries impulsades per les administracions públiques per a la protecció de la salut pública.

r. La col·laboració en els estudis epidemiològics dels diversos organismes administratius competents en matèria sanitària.

s. La realització, per part de la Unitat Bàsica de Salut, de les visites als centres Municipals que siguin necessàries per a la valoració efectiva de la salut del personal que ocupa els diferents llocs de treball, juntament una proposta de les mesures tècniques i/o organitzatives específiques per a la seva prevenció. I en general quan l'Ajuntament també ho sol·liciti.

t. La realització dels estudis específics que siguin necessaris per determinar les necessitats adaptatives d'un lloc de treball, incloses les que es puguin derivar de la incorporació dels treballadors/ores al seu lloc de treball, després d'una baixa de llarga durada. Per fer-ho la UBS demanarà als diferents serveis de l'Ajuntament la informació tècnica i administrativa que necessiti per a concretar les possibles limitacions en quant a les tasques a desenvolupar per part dels treballadors/ores. A l'Ajuntament només se li remetran les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir les mesures tècniques i/o organitzatives de protecció i de prevenció escaients. L'adjudicatari haurà de fer el seguiment tant de l'aplicació del procediment de gestió en prevenció de riscos laborals, com de les mesures adaptatives proposades. Aquest seguiment l'adjudicatari l'haurà de justificar emetent l'informe corresponent.

8. Programació dels exàmens de salut i entrega dels resultats.

1. L'adjudicatari gestionarà la programació dels reconeixements mèdics laborals, l'entrega dels resultats a cada treballador/a, i les enquestes de satisfacció del servei prestat, mitjançant suport informàtic amb garantia de confidencialitat.
2. Per fer-ho, a l'inici de la prestació del servei, gestionarà directament amb els serveis de l'Ajuntament que siguin necessaris la posada en marxa del sistema.
3. La programació anual dels RML es distribuirà amb caràcter general en diferents



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

campanyes, de la següent manera, sempre i quan l'Ajuntament no digui el contrari:

Octubre-desembre.

4. Per a la gestió de les diferents campanyes, l'adjudicatari haurà d'oferir el RML al personal municipal per mitjà d'un document de consentiment, que farà arribar als diferents interlocutors definits per l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 3 mesos abans de l'inici de la campanya corresponent.

L'adjudicatari informarà a la finalització de cada campanya de reconeixements mèdics, dels resultats de les enquestes de satisfacció del personal de l'Ajuntament en relació als serveis prestats, i els incidents en l'execució del servei.

La UBS haurà d'informar setmanalment mitjançant correu electrònic adreçat al responsable del contracte, del personal que no s'ha presentat als RML programats i/o de qualsevol incident en relació als RML.

La UBS haurà d'informar mitjançant correu electrònic al responsable del contracte el mateix dia o màxim al dia següent, d'aquelles aptituds mèdiques de personal municipal amb observacions.

La UBS haurà de tancar l'aptitud mèdica del RML, el mateix dia o l'endemà. Si falta alguna prova mèdica s'indicarà en l'aptitud mèdica a l'apartat d'observacions. En el moment que la UBS rebí els resultats de les proves pendents, modificarà l'aptitud mèdica o farà la notificació corresponent.

9. Analítiques i proves necessàries.

L'entitat adjudicatària es compromet a realitzar, dins l'avaluació de la salut dels treballadors/res de l'Ajuntament, les analítiques i proves necessàries amb el següent contingut mínim i no limitatiu, en funció del risc inherent al lloc de treball i segons els protocols de vigilància de la salut determinats:

a. Història laboral i clínica.

1. Dades personals.
2. Descripció del lloc de treball.
3. Exposició actual al risc.
4. Antecedents laborals:
 - Accidents laborals.
 - Exposicions anteriors i durada.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Malalties professionals.
- Altres malalties relacionades amb el treball.

5. Antecedents familiars.

6. Antecedents personals:

- Malalties comunes.
- Accidents no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

b. Exploració clínica.

1. Dades biomètriques:

- Pes.
- Talla.
- Índex de massa corporal.
- Tensió arterial.
- Pols.

2. Exploració física general:

- Naso-faringe
- Boca
- Coll
- Auscultació pulmonar
- Pell
- Abdomen
- Aparell locomotor



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Otoscòpia
- Genito-urinari
- Sistema nerviós

3. Exploracions complementàries:

- Exploració visual amb control de visió i tensió ocular
- Exploració auditiva amb audiometria, realitzada en cabina insonoritzada.
- Aparell respiratori amb espirometria
- Aparell cardio-vascular amb electrocardiograma per a tots els treballadors/res de l'Ajuntament.
- Aquelles proves que la unitat bàsica de salut requereixi com a fonamentals per a la determinació de l'aptitud mèdica dels treballadors i les adaptacions al lloc de treball.

c. Anàlisi de sang:

1. V.S.G. (velocitat desedimentació).

2. Hemograma complet:

- Hematòcrit.
- Fórmula Leucocitària.
- Plaquetes.

3. Bioquímica:

- Glucèmia.
- Colesterol total (HDL, LDL).
- Triglicèrids.
- Àcid úric.
- Urea.
- Creatinina.
- Transaminases (GOT, GPT, GammaGT).
- Fosfatasa Alcalina.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Ferro – ferritina, per a totes les dones
- PSA, pels homes(majors de 50anys)

d. Analítica d'orina.

- Elemental i sediment d'orina

e. Anàlitzes segons protocols específics elaborats pel Ministeri de Salut:

En quant a la part específica, aquests exàmens igual que els de la part comuna també estaran sempre protocolitzats, i seran en funció de les condicions de risc específiques del lloc de treball i dels condicionants personals de cada treballador, llavors es realitzaran a criteri mèdic les proves complementàries necessàries per complementar l'estudi. Entre aquestes poden ser incloses les espirometries, les dinamometries, les oscil·lometries, les aplicacions de test per a col·lectius de risc específics, les plaques, els anàlisis específics, les monitoritzacions biològiques, les valoracions psiquiàtriques, psicològiques o psicossocials i d'altres que puguin ser necessàries.

Els resultats de les anàlitzes estaran disponibles el dia de la revisió mèdica a efectes de que el treballador pugui fer consultes referents als resultats i l'especialista li pugui aconsellar en relació als resultats.

La Unitat Bàsica de Salut, aplicarà els protocols específics de vigilància de la salut elaborats pel Ministeri de Salut, en aquells riscos per als que estiguin elaborats, amb anàlitzes segons marquin aquests protocols.

f. L'ofertament i aplicació quan sigui necessari, d'aquelles vacunes recomanades en els llocs de treball de prevenció de riscos laborals, sense cap cost afegit.

Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de riscos de cada lloc de treball realitzades a l'Ajuntament, així com les avaluacions que pugui fer la Unitat Bàsica de Salut quan sigui necessari, per a aconseguir una efectiva vigilància de la salut. Els protocols inclouran per a cada lloc de treball, la periodicitat del reconeixement.

L'examen de salut haurà de ser específic i enfocat a la detecció de problemes de salut originats pel treball o situacions que puguin agreujar l'estat de salut de les persones com a conseqüència del treball.

Realització d'estudis epidemiològics. Amb periodicitat anual l'adjudicatari facilitarà al responsable del seguiment del contracte, l'estudi epidemiològic i anàlisi de les absències dels treballadors/res al treball per motius de salut, per tal de facilitar la identificació



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball. Per fer-ho l'adjudicatari demanarà periòdicament al servei de RH de l'Ajuntament, la informació sobre les baixes del personal de l'Ajuntament.

Prolongació de la vigilància de la salut. Aquesta s'entendrà, tant si es tracta d'un treballador/a en actiu en situació de no exposició actual als riscos, però que si ho havia estat en el passat, com en el cas que el treballador/a ja no tingui cap vincle amb l'Ajuntament d'Anglès. Sempre que el protocol de salut així ho determini.

Vigilància de la salut en els supòsits de personal especialment sensible: dones embarassades o en situació de part recent, menors d'edat, i treballadors/ores amb discapacitat física, psíquica o sensorial degudament reconeguda d'acord amb ho establert als articles 25 i 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, les seves modificacions, i la Llei 39/1999 de 5 de novembre de conciliació de la vida laboral de les persones treballadores.

Valoració de necessitats adaptatives dels llocs de treball, per motius de salut. El servei de Medicina de treball, en coordinació amb la resta de disciplines preventives, realitzarà els estudis específics necessaris per valorar les necessitats adaptatives dels llocs de treball, per motius de salut.

Actuacions de promoció de la salut, disseny i realització de campanyes preventives, i de promoció de la salut o d'altres que siguin necessàries quan la gravetat del risc ho requereixi o si ho sol·licita el servei de prevenció propi de l'Ajuntament. Aquestes campanyes inclouran actuacions formatives en matèria de primers auxilis, hàbits saludables, ergonomia del lloc de treball, i d'altres.

Les activitats i prestacions inherents al servei de vigilància de la salut hauran d'integrar-se amb les del Servei de prevenció Propi de l'Ajuntament, establint-se a tal efecte la coordinació adient.

Vacunacions. L'entitat adjudicatària oferirà i subministrarà durant el RML (sense cap cost afegit), les vacunacions necessàries a tot el personal al servei de l'Ajuntament d'acord amb els resultats dels processos i protocols de vigilància de la salut, i sempre que es compti amb el consentiment previ del propi empleat o empleada. Aquest servei inclourà el control actiu de l'estat de vacunació del personal municipal, que s'hagi recomanat en els protocols d'aplicació.

Estudis generals i específics. En tots els supòsits de malaltia professional, quan amb ocasió de la vigilància de la salut prevista a l'art. 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, apareguin indicis en relació a mesures de prevenció



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

insuficients, el personal del servei mèdic realitzarà juntament els tècnics del Servei de Prevenció, la realització d'un estudi amb objecte de precisar les possibles causes i forma en que es va produir la malaltia professional, i proposar les mesures oportunes per evitar la seva repetició. Hauran de comunicar les malalties professionals mitjançant notificació i registre a través de l'organisme competent en cada Comunitat Autònoma.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte, condicionada o bé limitada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador/a, i/o a adaptar les condicions o funcions del seu lloc de treball.

Memòria anual de les activitats realitzades. L'entitat adjudicatària, lliurarà a l'Ajuntament durant el primer trimestre de l'any vigent, la memòria anual de l'any anterior on es relacionaran totes les activitats tècniques i de gestió realitzades pel servei de vigilància de la salut durant l'any.

Vigilància de la salut col·lectiva. L'entitat adjudicatària, lliurarà a l'Ajuntament durant el primer trimestre de l'any vigent, l'informe de vigilància col·lectiva de l'any anterior.

Documentació. L'adjudicatari haurà de complir amb les seves obligacions en relació a la documentació segons el que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i normativa específica. Haurà de complir i fer complir la normativa referida a l'elaboració i conservació de la documentació generada per la pràctica dels controls de l'estat de salut dels treballadors/ores, així com de les conclusions obtingudes de la mateixa. En qualsevol cas l'accés a la informació mèdica de caràcter personal, es limitarà a les autoritats sanitàries corresponents. La documentació a la que es refereix en aquest apartat, es refereix tant a la continguda en paper com a la de format electrònic.

Periodicitat dels reconeixements mèdics. Els reconeixements mèdics es realitzaran segons la periodicitat recomanada pel personal sanitari especialista en medicina del treball, l'especificada als protocols de vigilància de la salut o per sol·licitud específica del responsable del seguiment del contracte de l'Ajuntament.

Confidencialitat. L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només es podran subministrar dades de caràcter mèdic al propi treballador/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. Les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o estudis específics per especial sensibilitat es remetran directament al responsable del seguiment del contracte, per correu electrònic en el moment es tanqui el RML.

Formació, informació i investigació. L'adjudicatari realitzarà la formació necessària en matèria de primers auxilis (un curs per semestre), adequada als riscos dels llocs de treball del personal de l'Ajuntament d'Anglès.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

També realitzarà les tasques d'informació, assessorament i investigació necessàries per garantir la vigilància de la salut dels treballadors/ores.

Recursos humans i materials.

1. L'entitat adjudicatària aportarà els mitjans tècnics i humans necessaris per a la gestió efectiva de la vigilància de la salut tal i com estableix el RD. 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.
2. L'entitat adjudicatària destinarà presencialment a l'Ajuntament una unitat bàsica de salut (UBS). Aquesta UBS estarà conformada per un/a metge/essa, especialista en Medicina del treball, i un/a infermer/a del treball.
3. L'adjudicatari com a mínim haurà de facilitar a l'inici del contracte el nom i cognom de la persona de referència, diferent de la UBS, encarregada de la gestió administrativa de la disciplina objecte del contracte, fonamentalment la corresponent a la facturació dels serveis prestats.
4. L'adjudicatari destinarà com a mínim a les instal·lacions de l'Ajuntament, la presència de l'especialista en infermeria del treball de la UBS assignat a l'Ajuntament, segons les condicions previstes com a obligatòries dins del contracte, als efectes de garantir la gestió efectiva de la disciplina contractada.

S'encarregarà de forma activa i sistemàtica de fer la interlocució amb els diferents serveis de l'Ajuntament en relació a la programació dels RML anuals, seguint els períodes determinats a l'Ajuntament. També gestionarà i farà el seguiment dels possibles incidents que puguin sorgir en el desenvolupament de la disciplina.

Les hores que la UBS assignada a l'Ajuntament destini a períodes de vacances o baixes per malalties, hauran de complementar-se per altres especialistes abans de la finalització de l'any natural.

5. L'adjudicatari haurà de portar un control d'hores de dedicació a l'activitat preventiva objecte del contracte que haurà d'informar mensualment al responsable del contracte de l'Ajuntament, recollint entre d'altres aspectes:

- Activitat preventiva realitzada.
- Data i hores de dedicació. Horari.
- Especialistes que realitzen l'activitat
- Centre de treball/col·lectiu



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Principi d'interdisciplinarietat. L'activitat principal del personal sanitari que es dediqui a la vigilància de la salut del personal municipal, l'hauran de fer sota el principi d'interdisciplinarietat, donant una major atenció a la vigilància de la salut col·lectiva, però sense perjudici de la vigilància individual.

Centres acreditats. L'entitat adjudicatària disposarà de centres acreditats amb número suficient, instal·lacions adequades i personal competent segons la normativa vigent per la realització dels exàmens de salut a tot el personal al servei de l'Ajuntament. Almenys un dels centres haurà d'estar a un radi de 20 kilòmetres d'Anglès. En el cas que sigui necessari fer alguna prova específica en altre centre sanitari a l'habitual, per determinar la salut laboral del personal municipal, i el centre no estigui dins del radi indicat, els costos de les proves i dels desplaçaments aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Planificació de l'actuació sanitària. L'entitat adjudicatària facilitarà durant els primers 15 dies del mes de desembre, la planificació d'activitats prevista per l'any següent. En les reunions periòdiques de seguiment del contracte, s'informarà tant del grau de compliment de la planificació com de les justificacions en cas de desviament de la planificació inicial. Tot sense perjudici d'informar anualment d'aquest apartat al document de la memòria d'activitats del servei de vigilància de la salut.

Investigació d'accidents/incidents. La UBS col·laborarà amb els tècnics del servei de prevenció, en la realització de les investigacions dels accidents greus o mortals del personal de l'Ajuntament i dels incidents greus, que s'hagin comunicat. Aquesta tasca es farà seguint el procediment de gestió implantat a l'Ajuntament.

Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball. Si es requereix per part de l'Ajuntament, la UBS haurà de poder intervenir en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte i requerits per la Inspecció de Treball, valorant i proposant mesures, i gestionant i fent seguiment de les accions de vigilància de la salut que es puguin derivar.

Lliurament de documentació. Tota la documentació generada objecte d'aquest contracte, es lliurarà a l'Ajuntament en format electrònic degudament identificada i signada. Sense perjudici que es pugui demanar en format paper, per motius justificats.

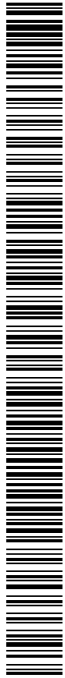
L'adjudicatari, posarà especial cura en la correcta escriptura dels noms dels treballadors/ores respectant com a prioritat, les dades facilitades per l'Ajuntament d'Anglès (noms i cognoms): Els canvis que s'hagin de realitzar en l'escriptura dels noms i cognoms del personal de l'Ajuntament, es realitzaran només quan ho informi l'Ajuntament.

En les factures i documentació entregada a l'Ajuntament, haurà de constar el concepte, la referència al pressupost previ que s'hagi aprovat, i el número de RML facturats.

L'adjudicatari farà arribar mensualment i per correu electrònic al responsable del contracte

SIGNATURES

1.- Francisco Javier Serra Serriña (SIG) (Enginyer), 12/06/2024 18:43
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que aquest plec que ha de regir la licitació del servei de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i la CAE ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en data 11.07.2024



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

de l'Ajuntament, la relació de persones amb nom i cognom que s'han fet el reconeixement mèdic laboral i són objecte de la factura mensual. Si no hi ha hagut cap incidència també s'enviarà un correu electrònic notificant-ho.

L'enginyer tècnic municipal



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Annex 1: Compromís d'assumpció de funcions

El/la senyor/a _____, amb el
NIF núm. _____ com a _____ de
l'empresa _____ amb el NIF núm. _____ declara, sota la
seva responsabilitat, que l'empresa que representa es compromet a assumir totes les
funcions previstes en l'article 31.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de les disciplines
contractades, incloses aquelles que l'article 19.2 a) del Reglament dels serveis de
prevenció permet subcontractar.

Lloc i data

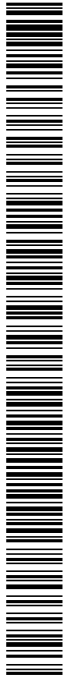
Signatura



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Annex 2: Llistat de centres

- AJUNTAMENT (CASA DE LA VILA)
- COMISSARIA POLICIA LOCAL
- EDIFICI HOTEL D'ENTITATS
- LLAR D'INFANTS MUNICIPAL
- PAVELLÓ MUNICIPAL
- PISCINA MUNICIPAL
- CAMP DE FUTBOL
- BIBLIOTECA
- COL-LEGI POMPEU FABRA
- LOCAL POLIVALENT
- LOCAL D'AVIS
- MUSEU VAPOR DE LA BURÉS
- OFICINA DE TURISME
- EDIFICI ARCADA CAN VERDAGUER
- CENTRE DE DIA
- ANTIC LOCAL CREU ROJA
- SALA FONTBERNAT
- SALA EXPOSICIONS SANTA MAGDALENA
- GARATGE MUNICIPAL
- LLAR JUBILATS
- MAGATZEM BRIGADA.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Annex 3: Personal per centres (plantilla pressupost 2024)

Centre	Nombre de treballadors aproximat
Administració general	17
Brigada	6
Polícia	12
Biblioteca	3
Llar d'infants	8
Pavelló/piscina	4