



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNICQUES APLICABLE AL CONTRACTE RESERVAT DE SERVEIS DEL CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS RELATIU AL CONTROL D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS DEL PARC AMBIENTAL BUFALVENT (PAB)

Clàusula 1	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
Clàusula 2	ABAST DEL SERVEI	2
Clàusula 2.1	Registre d'entrada de residus	2
Clàusula 2.2	Tasques administratives i de manteniment.....	3
Clàusula 2.3	Autorització d'entrada al recinte.....	3
Clàusula 2.4	Gestió d'incidències	3
Clàusula 3	HORARIS DEL SERVEI	3
Clàusula 4	DIMENSIONAMENT DEL SERVEI	4
Clàusula 4.1	Amidaments del servei.....	4
Clàusula 5	INICI DEL SERVEI	4
Clàusula 6	PERSONAL DEL CONTRACTE.....	4
Clàusula 7	ACCÉS DE DADES PERSONALS.....	5
Clàusula 8	CONFIDENCIALITAT.....	6
Clàusula 9	SEGURETAT I HIGIENE.....	6





Clàusula 1 OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec, establir les bases per a la contractació promoguda pel Consorci del Bages per a la gestió de residus, en endavant, Consorci, del contracte de servei consistent en el control d'accés al Parc Ambiental Bufalvent, durant les hores nocturnes i dies festius, en què el Parc resta obert per a la recepció de residus, amb la promoció de la integració laboral i inserció de persones amb discapacitat intel·lectual i/o amb trastorn mental. Per tant, aquest contracte es reserva a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció.

Clàusula 2 ABAST DEL SERVEI

Les tasques a desenvolupar en relació al servei objecte de contractació són:

- Registre d'entrada de residus.
- Altres tasques bàsiques administratives i de manteniment.
- Atenció telefònica, si escau.
- Tancament de les instal·lacions a la finalització del torn de treball: ordinadors, bàscules, llums, accessos a l'edifici de serveis i accés principals al Parc ambiental de Bufalvent, etc.

Clàusula 2.1 Registre d'entrada de residus

Durant el torn de nit i dies festius es produeixen algunes entrades de residus procedents de recollides municipals a les instal·lacions del Consorci. Aquests residus poden tenir tres destinacions: Dipòsit controlat, planta de compostatge o planta de transferència (envasos o vidre). L'entrada d'aquests vehicles generarà el següent procediment:

- Pesada dels vehicles a l'entrada i a la sortida.
- Identificació del residu.
- Registre de l'entrada del residu al programa de residus del Consorci del Bages.
- Control de la documentació generada pel registre del residu.

El contractista haurà de vetllar per tal que aquest registre es faci de forma correcta, pel que el Consorci subministrarà tota la informació necessària al contractista per tal que el personal destinat a aquest servei pugui desenvolupar els treballs amb suficient correcció.

Donada la importància d'aquest registre a efectes de control i compliment normatiu, l'excés d'errors podrà ser considerat com a infracció, d'acord amb el previst a la Clàusula 2.6 del Plec de Clàusules administratives.

Al final del torn, el responsable del control d'accessos haurà de garantir que no quedi cap camió a les instal·lacions del Consorci.



Clàusula 2.2 Tasques administratives i de manteniment

Donat que durant les hores del torn hi ha una baixa aflluència d'entrades de residus que hagin de ser registrades, el Consorci podrà sol·licitar, entre altres, la realització de les següents tasques bàsiques:

- Jardineria: regar, tallar gespa, esporga manual i similars.
- Neteja de vehicles del Consorci
- Neteja d'eines, utilitatges o filtres.
- Treballs administratius bàsics: escanejar, fotocopia, classificar, etc.
- En cas de necessitat, es podrà requerir al personal del contractista la realització d'altres tasques de complexitat similar a les esmentades.

Clàusula 2.3 Autorització d'entrada al recinte

El personal del contractista disposarà de la informació relativa a les persones que tinguin autoritzada l'entrada durant el seu torn (manteniment o altres motius).

En el cas de persones no incloses a la llista, el personal del contractista haurà d'avisar als responsables del Consorci per confirmar l'autorització per accedir a les instal·lacions. Igualment es procedirà a consultar en el cas de la presència de vehicles per a descarregar residus no autoritzats (no donats d'alta al programa).

En el cas de no poder-hi contactar es denegarà l'entrada a les instal·lacions i/o descàrrega.

Clàusula 2.4 Gestió d'incidències/accidents dins de l'àmbit del PAB

Si en el transcurs del servei es detectes un accident s'actuarà d'acord amb el Pla d'Autoprotecció, del qual s'haurà informat degudament al contractista i al personal destinat al servei, i que bàsicament es limitarà, en el seu cas a avisar al cap d'emergències del Consorci i, si escau, als serveis d'emergència (telèfon 112).

Clàusula 3 HORARIS DEL SERVEI

L'horari del servei serà:

- De dilluns a divendres de 21:00 h a 04:30 h
- Dissabtes de 7:45h a 14:15h (2 de cada 4 dissabtes) i tots els dissabtes de 20:00 h a 04:30 h
- Diumenges de 21:00 h a 03:30 h
- Festius de 12:00 a 20:00 i de 20:00 fins l'horari corresponent al dia de la setmana sigui.



El 24 i 31 de desembre es realitzaran horaris especials d'obertura que comportarà la modificació dels horaris de prestació del servei.

Els horaris es podran adequar segons les necessitats que tingui el Consorci.

Clàusula 4 DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

Clàusula 4.1 Amidaments del servei

Per a l'execució dels serveis s'ha considerat el següent per any de contracte:

	Hores anuals	€/hora	Preu
Diürna laborable (Dilluns a Dissabte)	550h	11,95 €	6.572,50 €
Diürna festiva (Diumenges i festius)	650h	12,75 €	8.287,50 €
Nocturna laborable (Dilluns a dissabte)	2080h	13,20 €	27.456,00 €
Nocturna festiva (Diumenges i festius)	460h	15,90 €	7.314,00 €
		TOTAL	49.630,00 €

L'horari nocturn és a partir de les 22h.

S'ha previst excés d'amidament respecte els horaris de la clàusula 3, per si es requereix d'una ampliació puntual de l'horari establert per necessitats del servei.

Clàusula 5 INICI DEL SERVEI

El servei s'haurà d'iniciar en el termini màxim de 20 dies hàbils des de la formalització del contracte.

Aquest termini serà objecte de valoració, tal i com preveu la clàusula 1.11 del PCAP.

Clàusula 6 PERSONAL DEL CONTRACTE

El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció del Consorci.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de ser apte per fer les tasques les quals requereix aquest contracte.



L'equip de treball que realitzarà el servei ha de tenir l'experiència i els coneixements per tal de prestar correctament el servei requerit.

Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició formal al CONSORCI indicant el currículum i l'experiència del nou membre que es proposa que s'integri a l'equip i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de solapament.

L'empresa contractista proporcionarà les dades de contacte del responsable del servei per tal de que el Consorci hi pugui contactar quan requereixi.

L'organització del personal serà objecte de valoració tal i com preveu la clàusula 1.11 del PCAP.

Més enllà de les penalitats previstes en la Clàusula 2.6 del PCAP, el Consorci podrà demanar a l'empresa contractista el canvi del/s tècnic/s responsable/s, sempre i quan consideri que no s'han assolit uns mínims de qualitat i/o de productivitat, relacionats amb les tasques que han de realitzar i que són objecte d'aquest contracte.

Clàusula 6.1 Incidències del personal

L'empresa contractista s'ha de organitzar per tal de garantir sempre el servei d'aquest contracte. Així doncs, el contractista haurà de tenir un Planning de treball per preveure possibles incidències relacionades amb el personal: baixes, absentismes, etc. i detallar com es resoldran per tal d'assegurar aquest servei.

La resolució d'incidències del personal serà objecte de valoració tal i com preveu la clàusula 1.11 del PCAP.

Clàusula 7 ACCÉS DE DADES PERSONALS

L'empresa adjudicatària es compromet a tractar les dades de caràcter personal a les que ha tingut accés o s'hagin generat en el marc del present contracte, de conformitat amb allò que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter personal, en endavant LOPD, amb la normativa que la desenvolupa, la entrada en vigor del nou Reglament Europeu de Protecció de Dades 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD o GDPR) i amb qualsevol altra normativa relacionada que la pogués afectar, tot incloent les que modifiquin les anteriorment anomenades.

L'empresa adjudicatària es compromet a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent a la del present plec.

Complir tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) de caràcter personal, en relació a les dades personals a les pugui tenir accés amb motiu del



contracte. En aquest sentit, la documentació i la informació a les que pugui tenir accés amb motiu de l'execució del present contracte tenen caràcter de confidencial i no podran ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà ni suport, i, per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercer fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Clàusula 8 CONFIDENCIALITAT

El CONSORCI considera que l'objecte d'aquest contracte i tot allò relacionat amb ell és confidencial, sense possibilitat de difondre o subministrar informació relativa al mateix, salvat acord per escrit entre les dues parts.

Per tot això, es considerarà informació confidencial:

- La informació subministrada per una part a l'altra i que hagi estat qualificada expressament com a informació confidencial .
- Qualsevol informació relativa als procediments, control, tècniques, especificacions, paràmetres, costos, preus i fixació de tarifes facilitats per qualsevol de les parts a l'altra.

Clàusula 9 SEGURETAT I HIGIENE

L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comporti el correcte desenvolupament del servei en relació a l'ús d'equips de treball i maquinària si és el cas. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

Manresa, signat electrònicament per la tècnica de projectes, en la data que consta a l'encapçalament.