

CONTRACTE DE SERVEI DE DISSENY I IMPLANTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES (ANOMENAT GECOM) DINS DEL PROGRAMA DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA, QUE ACTUALMENT DISPOSA EL CSAPG (ANOMENAT GECOP), AIXÍ COM EL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT D'EVOLUTIUS I MANTENIMENT DEL PROGRAMA GECOP, INCLÒS EL MÒDUL GECOM.

A Vilafranca del Penedès, a la data de la darrera signatura electrònica

REUNITS

D'una part la Dra. Olga Farré Lladó, en nom i representació del **CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDÈS I GARRAF**, amb NIF Q-5856380-J, i domicili al carrer de l'Espirall, 61, (08720), de Vilafranca del Penedès, en qualitat de Gerent, segons consta a l'escriptura pública de poders, atorgada el 27 de novembre de 2023 davant el Notari de Vilafranca del Penedès, el Sr. Pablo Garí García, amb número de protocol 1.150.

De l'altra part, el Sr. Jaume Vallès Guimerà actuant en nom i en representació de l'empresa **INDUCONTROL, S.L.**, amb NIF B60512019, i domicili a la Ronda de Camprodon 14-16, 08500 Vic, en qualitat d'apoderat, segons consta a l'escriptura de constitució atorgada davant el Notari de Vic, Sr. Antonio de Juan Ortiz, en data 03 de novembre de 2020 i amb número de protocol 2.947.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I. Mitjançant resolució de l'òrgan de contractació de data 24 de maig de 2024, es va aprovar l'expedient del procediment negociat sense publicitat (exp. CSAPG PN 2024/04) per a la contractació del **servei de disseny i implantació del mòdul de gestió de compres (anomenat GECOM) dins del programa de gestió d'expedients de la Unitat de contractació pública, que actualment disposa el CSAPG (anomenat GECOP), així com el servei de desenvolupament d'evolutius i manteniment del programa GECOP, inclòs el mòdul GECOM**, que incloïa l'aprovació de la despesa corresponent, i dels Plecs de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques que regeixen la contractació.

II. Que la mesa de contractació del CSAPG, en base al resultat de la valoració econòmica, efectuà proposta d'adjudicació en data 27 de juny de 2024, i es va requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte la presentació de la documentació exigida als plecs corresponent.

III. Que l'empresa proposada com a adjudicatària va lliurar en temps i forma tota la documentació referida al Plec de Clàusules Administratives i, en data 15 de juliol de 2024, l'òrgan de contractació emeté resolució d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa INDUCONTROL, S.L, amb NIF B60512019, per una durada de tres (3) anys a comptar des de la formalització del contracte, prorrogable anualment fins a dos (2) anys més, i un import de 48.000,00 € IVA exclòs (a raó de dels preus oferts i que manté en la fase de negociació).

I per tot l'exposat, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte en base a les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

El present contracte té per objecte la contractació del **servei de disseny i implantació del mòdul de gestió de compres (anomenat GECOM) dins del programa de gestió d'expedients de la Unitat de contractació pública, que actualment disposa el CSAPG (anomenat GECOP), així com el servei de desenvolupament d'evolutius i manteniment del programa GECOP, inclòs el mòdul GECOM** (Exp. CSAPG PN 2024/04).

Segona.- Règim Jurídic del contracte

El present contracte queda sotmès a la següent normativa:

1. Als Plecs de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques i al Quadre de Característiques que regeixen la contractació del servei, contracte d'encarregat de tractament de dades personals, còpia dels quals s'adjunten com annex al present contracte.
2. A la normativa fixada en els documents expressats amb anterioritat.
3. A tots els compromisos, aspectes tècnics i econòmics facilitats per l'empresa adjudicatària a la seva oferta.

Tercera.- Preu

El preu del contracte és de 48.000,00 €, IVA exclòs, (a raó de dels preus oferts i que manté en la fase de negociació), d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària i que s'adjunta també com a annex al present contracte.

Així mateix l'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment del contracte en les condicions que es troben incloses en tota la seva oferta i que formen part d'aquest contracte.

La forma de pagament es troba determinada al Plec de Clàusules Administratives. La presentació de factures es farà d'acord amb l'apartat V del quadre de característiques, i en els terminis i condicions determinats a l'article 198 de la LCSP sense perjudici de l'exercici del procediment que per fer efectius els deutes de les Administracions Públiques estableix l'article 199 de la LCSP, així com de la transmissió de cobrament prevista a l'article 200 del mateix text legal.

El present contracte no estarà sotmès a la revisió de preus d'acord amb el que disposa a la clàusula trenta-quatrena del Plec de Clàusules Administratives que el regeix.

Quarta.- Garanties

Amb la finalitat de garantir el compliment de les obligacions que es deriven del servei, s'ha constituït garantia definitiva per un import equivalent al 5% de l'import adjudicat IVA exclòs.

La garantia està constituïda per un import de 2.400,00 €, import que serà retornat al contractista, si escau, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent.

En aquest sentit s'ha fet entrega de document per part de l'adjudicatari en què sol·licita sigui practicada retenció en el preu del contracte, en la primera factura que emeti la companyia i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per la companyia fins cobrir la totalitat de l'import garantit

Cinquena.- Durada i còmput de terminis

D'acord amb l'establert al Quadre de Característiques, la durada del contracte serà de tres (3) anys a comptar des de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga anual per un màxim de dos (2) anys més.

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment, falta greu.

Sisena.- Control del servei

El Director Econòmic Financer del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, en qualitat de responsable del present contracte, es reserva el dret d'efectuar quantes comprovacions estimi convenientes per l'anàlisi de la qualitat del servei en el decurs del contracte, i a fixar el procediment a seguir per a la resolució d'incidències en el seu desenvolupament.

El contractista haurà de dirigir-se al responsable del contracte per a qualsevol gestió relacionada amb els serveis objecte del contracte.

Setena.- Imposició de penalitats i resolució del contracte

En el supòsit que l'adjudicatari, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora en l'execució parcial o total, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP i al Plec de Clàusules Administratives.

L'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista i si això no fos possible o resultés insuficient es deduirà de la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte. En tot cas, la garantia respondrà de la seva efectivitat.

El pagament de les penalitats no inclou la indemnització a que el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf pogués tenir dret pels danys i perjudicis esdevinguts.

Seràn causes de resolució del present contracte les previstes en el Plec de Clàusules Administratives que el regeixen.

Vuitena.- Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir dels efectes, compliment i extinció del present contracte seràn resoltes per la jurisdicció contenciós-administrativa.

Novena.- Protecció de dades de caràcter personal

INDUCONTROL, S.L., no haurà de disposar d'accés a dades que consten als fitxers del CSAPG amb motiu de l'objecte del contracte, raó per la qual les parts subscriuen contracte d'encarregat de tractament per tal de donar compliment a allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Dret Digital.

El citat contracte incorpora totes les mesures establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, pel Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

Així mateix, s'incorporen les mesures urgents determinades al Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

I en prova de conformitat, els representants de les dues parts signen el present contracte electrònicament,

Dra. Olga Farré Lladó
Gerent
CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDÈS I GARRAF

Sr. Jaume Vallès Guimerà
Apoderat
INDUCONTROL, S.L.

MODEL DECLARACIÓ OFERTA FINAL O DEFINITIVA

El Sr. Jaume Vallès Guimerà, en representació de l'empresa INDUCOINTROL S.L, amb CIF B60512019 i domicili a Ronda Francesc Camprodon, 14-16 baixos, (08500) VIC havent estat requerida en data 14 de juny de 2024 per a iniciar la fase de negociació i per a presentar l'oferta definitiva en el procediment de contractació del **servei de disseny i implantació del mòdul de gestió de compres (anomenat GECOM) dins del programa de gestió d'expedients de la Unitat de contractació pública, que actualment disposa el CSAPG (anomenat GECOP), així com el servei de desenvolupament d'evolutius i manteniment del programa GECOP, inclòs el mòdul GECOM. (EXP CSAPG PN 2024/04).**

DECLARA:

Que l'oferta **econòmica definitiva** o final que **INDUCONTROL S.A.U.**, presenta en el procediment de contractació relatiu al **servei de disseny i implantació del mòdul de gestió de compres (anomenat GECOM) dins del programa de gestió d'expedients de la Unitat de contractació pública, que actualment disposa el CSAPG (anomenat GECOP), així com el servei de desenvolupament d'evolutius i manteniment del programa GECOP, inclòs el mòdul GECOM (EXP CSAPG PN 2024/04).**


OPCIÓ 2: coincideix amb l'oferta global inicial presentada en l'esmentat procediment, és a dir:

1- L'oferta Econòmica global inicial continua sent de:

| Concepte | Import màxim (IVA exclòs) | Import ofert (IVA exclòs) |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Disseny i implantació del mòdul de gestió de compres | 15.000,00 euros | 15.000 euros |
| Preu / hora màxim per als evolutius i manteniment del programa | 63,00 euros | 63,00 euros |

VIC, a 25 de juny de 2024

signatura

 Firmado digitalmente
por 77732653J JAIME
VALLES GUIMERA (R:
B60512019)
Fecha: 2024.06.25
18:33:16 +02'00'



Consorci Sanitari
Alt Penedès-Garraf

**PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A
CONTRACTES DE SERVEIS AMB LICITADOR ÚNIC
PROCEDIMENT AMB NEGOCIACIÓ
SENSE PUBLICITAT PRÈVIA**

ÍNDEX

| | | |
|------|---|----|
| I. | DISPOSICIONS GENERALS | 4 |
| | Primera. Objecte del contracte | 4 |
| | Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte | 4 |
| | Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit | 4 |
| | Quarta. Termini de durada del contracte | 5 |
| | Cinquena. Règim jurídic del contracte | 5 |
| | Sisena. Admissió de variants o millores | 7 |
| | Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació | 7 |
| | Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics | 7 |
| | Novena. Aptitud per contractar | 9 |
| | Desena. Solvència de l'empresa licitadora | 11 |
| II. | DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE | 13 |
| | Onzena. Invitació i presentació de documentació i de proposicions | 13 |
| | 33Dotzena. Procediment de negociació i valoració de l'oferta | 22 |
| | Tretzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació | 25 |
| | Catorzena. Garantia definitiva | 27 |
| | Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment | 28 |
| | Setzena. Adjudicació del contracte | 29 |
| | Dissetena. Formalització i perfecció del contracte | 29 |
| III. | DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | 31 |
| | Divuitena. Condicions especials d'execució | 31 |
| | Dinovena. Execució i supervisió del servei | 31 |
| | Vintena. Programa de treball | 31 |
| | Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte | 32 |
| | Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte | 33 |
| | Vint-i-tresena. Resolució d'incidències | 34 |
| | Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius | 34 |
| IV. | DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS | 34 |
| | Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista | 34 |
| | Vint-i-sisena. Clàusula ètica | 36 |
| | Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista | 37 |
| | Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista | 38 |
| | Vint-i-novena. Prerrogatives del CSAPG | 40 |
| | Trentena. Modificació del contracte | 41 |
| | Trenta-unena. Suspensió del contracte | 43 |
| V. | DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE | 43 |
| | Trenta-dosena. Successió i Cessió del contracte | 43 |
| | Trenta-tresena. Subcontractació | 45 |
| | Trenta-quatrena. Revisió de preus | 47 |
| VI. | DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE | 47 |

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

| | |
|---|----|
| Trenta-cinquena. Recepció i liquidació | 47 |
| Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva | 47 |
| Trenta-setena. Resolució del contracte | 48 |
| VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL | 49 |
| Trenta-vuitena. Règim de recursos | 49 |
| Trenta-novena. Arbitratge | 50 |
| Quarantena. Mesures cautelars | 50 |
| Quaranta-unena. Règim d'invalidesa | 51 |
| Quaranta-dosena. Jurisdicció competent | 51 |

PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS AMB LICITADOR ÚNIC. PROCEDIMENT AMB NEGOCIACIÓ SENSE PUBLICITAT PRÈVIA, PEL CONSORCI SANITARI DE L'ALT Penedès I GARRAF

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el que es descriu en l'**apartat A del Quadre de Característiques**, d'acord amb les característiques i prescripcions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del Quadre de Característiques**. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, els quals es justificaran degudament en l'expedient.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del Quadre de Característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'objecte del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (en endavant, CSAPG) és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al Plec de Prescripcions Tècniques i al Quadre de Característiques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del Quadre de Característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del Quadre de Característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del Quadre de Característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA exclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que pot ofertar l'empresa que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec, en el plec de prescripcions

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del Quadre de Característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, caldrà especificar que l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de la qual cosa se'n donarà constància a l'apartat esmentat del quadre de característiques.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'apartat C del quadre de característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del Quadre de Característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. En cas que així s'estableixi a l'apartat D del Quadre de Característiques, es podran realitzar pagaments parcials durant l'execució del contracte.

Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del Quadre de Característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

pública continguda, principalment, en les disposicionssegüents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Reial Decret-Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari de litigis fiscals

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants o millores

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del Quadre de Característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient es tramitarà mitjançant procediment negociat sense publicitat prèvia per tractar-se d'un supòsit dels previstos a l'article 168 de la LCSP, tal com s'indica en l'**apartat F del Quadre de Característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades, si escau, amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, l'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, l'empresa licitadora també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a l'empresa licitadora amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, es publicarà a la web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG> la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

8.5 La formalització del contracte en document s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 L'empresa licitadora haurà de reunir les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

Tanmateix, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditati el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagi estat declarada responsable del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula *Desena. Solvència de l'empresa licitadora*, d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per l'empresa licitadora.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de l'empresa licitadora, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

D'acord amb la Disposició addicional setzena de la LCSP, com a requisit per tramitar procediments d'adjudicació de contractes per mitjans electrònics, l'òrgan de contractació podrà exigir a l'empresa licitadora que inscriui prèviament les dades necessàries en el Registre de licitadors que correspongui.

L'empresa licitadora haurà d'inscriure prèviament les dades necessàries en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, si així s'indica al quadre de característiques.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada—de valor estimat igual o superior a 214.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

L'annex Xi de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el CSAPG i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'Òrgan de contractació pot prendre mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP)

Desena. Solvència de l'empresa licitadora

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

10.1. L'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del Quadre de Característiques** a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del Quadre de Característiques.

L'empresa que, per una raó vàlida, no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del Quadre de Característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Els criteris de selecció per determinar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional de les empreses, els requisits mínims exigits i els mitjans per acreditar-los, s'establiran en l'apartat G del Quadre de característiques del PCAP, així com el grup o subgrup de classificació i la categoria de classificació corresponent a l'objecte i quantia del contracte)

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP)

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP)

10.2 L'empresa licitadora s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3** del Quadre de Característiques.

Es podrà exigir aquest compromís si, atesa la complexitat tècnica del contracte, és determinant la concreció de mitjans personals i materials. En aquest cas el compromís té caràcter d'obligació essencials als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP i es podran establir

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

10.3 L'empresa licitadora pot recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que l'empresa licitadora demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, la formes de responsabilitat serà conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, i totes les empreses que conformen la UTE són responsables solidàriament.

Així mateix, si així s'estableix en l'apartat L del QC, determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta, indicant també els treballs als que es refereixi.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del Quadre de Característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Invitació i presentació de documentació i de proposicions

11.1. L'òrgan de contractació invitarà a presentar una oferta a l'única empresa que, per les raons tècniques exposades a l'expedient pot realitzar el servei que és objecte de licitació. Amb aquesta empresa es negociaran els aspectes tècnics i econòmics indicats en el quadre de

característiques, seguint el procediment de negociació que allà s'hi indica.

11.2. L'empresa licitadora podrà participar en un, varis o tots els lots en què, en el seu cas, es divideixi l'objecte del contracte, d'acord amb allò que s'hagi previst al quadre de característiques; o en una o varies combinacions dels lots en què es divideixi l'objecte dels contractes. Si s'estableix la possibilitat de participar en més d'un lot, es pot preveure al quadre de característiques que la mateixa empresa únicament pugui resultar adjudicatària d'un o varis dels lots; o d'una determinada combinació de lots; o de varies combinacions de lots.

11.3. L'empresa licitadora, quan així es faci constar a l'**apartat H del Quadre de Característiques**, han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en dos sobres, abans de les 14:00h del dia en que finalitzi el termini màxim que s'assenyala a en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG>

Un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designi en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

En cas que es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius, com per exemple vídeos, l'empresa licitadora ha de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de

generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa licitadora la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El CSAPG demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a l'empresa licitadora que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la/les paraula/es clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en l'oferta tramesa en dues fases.

Si la proposició es presenta fora de termini no serà admesa sota cap concepte.

11.5. L'oferta presentada ha d'estar lliura de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a l'empresa licitadora en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per

tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de l'oferta un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de l'oferta es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .PDF, .XLS i .DOC.

11.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8. La persona interessada en el procediment de licitació podrà sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació de l'oferta, sempre que l'hagi demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

La persona interessada en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació.

11.9. La proposició és secreta i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, el plec de prescripcions tècniques i el Quadre de Característiques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10. Contingut del sobre A

a) Document europeu únic de contractació (DEUC),

L'empresa licitadora ha de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, l'empresa licitadora indicarà en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-la en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora concorri a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal amb una altra empresa, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, l'empresa licitadora haurà d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència).

Si l'empresa licitadora figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només ha de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, l'empresa licitadora inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (<http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només està obligada a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquesta empresa ha d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

D'acord amb la Disposició addicional setzena de la LCSP, com a requisit per a la tramitació del procediment per mitjans electrònics, quan així es prevegi en l'apartat F del QC, s'exigirà a l'empresa licitadora la prèvia inscripció en el Registre de Llicitadors de les dades necessàries.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a l'empresa licitadora que presenti la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

En cas de tractar-se d'una empresa estrangera ha d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del Quadre de Característiques**

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del Quadre de Característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a l'empresa licitadora immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

En el cas de divisió en lots, la garantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

11.11. Contingut del sobre B

a)

L'empresa licitadora ha d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

oferta, tant aquella relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, en el seu cas, com la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** d'oferta econòmica a aquest plec, inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital l'empresa haurà de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de l'empresa licitadora i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) L'empresa licitadora podrà assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per l'empresa licitadora en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de l'empresa ha de ser necessària i proporcional a la finalitat

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa licitadora afectada.

d) L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de la seva oferta que ha presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

e) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per l'empresa licitadora o contractista, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Procediment de negociació i valoració de l'oferta

12.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de la proposició i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del Quadre de Característiques**.

12.2. Obertura i examen de la documentació presentada

Finalitzat el termini per a la presentació de la proposició, es procedirà a l'obertura del Sobre A. Es qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a l'empresa licitadora perquè els esmeni en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podrà sol·licitar a l'empresa licitadora els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-li perquè en presenti de complementaris, la qual, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposarà d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarada admesa l'oferta.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura de la documentació general seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena d'aquest plec.

Una vegada obert en acte privat el sobre A i admesa l'empresa licitadora en el procediment de licitació, es procedirà, també en acte privat, a l'obertura de la proposta continguda en el sobre B.

L'oferta continguda al Sobre B tindrà la consideració d'oferta inicial als efectes del que disposa l'article 169.5 de la LCSP.

Seguidament l'Òrgan de contractació iniciarà la fase de negociació de l'oferta inicial.

12.3. Negociació

Tret que a l'apartat H del Quadre de Característiques es disposi que l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte en base a l'oferta inicial sense negociació prèvia i aquest decideixi fer ús d'aquesta opció, s'hauran de dur a terme les negociacions oportunes.

L'òrgan de contractació informará al licitador sobre qualsevol canvi de les especificacions tècniques i altra documentació de la contractació que no estableixi els requisits mínims a què fa referència l'article 166 de la LCSP i li atorgarà un termini suficient per a què presenti una nova oferta revisada, adaptada als nous requeriments.

L'òrgan de contractació, mitjançant els seus serveis tècnics dependents, farà una primera valoració de l'oferta presentada per l'empresa i negociarà amb ella els aspectes econòmics i tècnics de conformitat amb allò previst a la clàusula H del Quadre de Característiques, amb l'objectiu de millorar-ne el seu contingut i adaptar-les als requisits indicats als Plecs, al quadre de característiques i, si escau, a d'altres documents complementaris.

Els serveis tècnics dependents avaluaran l'oferta inicial presentada i invitaran a l'empresa licitadora a millorar l'oferta assenyalant l'aspecte concret a negociar d'entre aquells recollits a la clàusula H del Quadre de Característiques i el sentit de la seva negociació o, si la negociació gira al voltant simultàniament sobre tots els aspectes, els aspectes a negociar i el sentit de la seva negociació. També, indicarà el termini per a presentar la seva oferta millorada en aquells aspectes que l'òrgan de contractació hagi manifestat la seva voluntat de negociar.

En tot cas, es deixarà constància per escrit de les referides negociacions en l'expedient (mitjançant actes signades per ambdues parts o, en el seu cas, els correus electrònics) tant de

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

la negociació com dels acords als que hagin arribat les parts negociadores. En el cas que les negociacions es vagin a enregistrar mitjançant gravació, s'haurà de disposar de l'acceptació de l'empresa licitadora.

En cap cas podran ser objecte de negociació els següents termes del contracte:

- Criteris d'adjudicació
- Requisits mínims de la prestació
- Formalització del contracte
- Abonaments a compte
- Obligacions del contractista
- Cessió del contracte i subcontractació
- Modificació del contracte
- Devolució de la garantia
- Incompliment contractual
- Incompliment de terminis

12.4. Presentació de les ofertes definitives i determinació de l'econòmicament més avantatjosa

Una vegada realitzats els contactes oportuns amb l'empresa a efectes de negociar, es donarà per conclosa la fase de les negociacions i l'òrgan de contractació o els serveis tècnics dependents informaran a l'empresa licitadora i se li concedirà un termini suficient perquè presenti l'oferta definitiva.

Rebuda l'oferta definitiva, que no podrà ser objecte de posterior negociació, es verificarà que l'oferta definitiva s'ajusta als requisits mínims i que compleix tots els requisits establerts als plecs i els serveis tècnics dependents de l'òrgan de contractació efectuaran una avaluació final de l'oferta mitjançant Informe final. Per a la valoració de la proposició s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en el quadre de característiques i es deixarà constància expressament que l'oferta definitiva compleix els requisits mínims, condicions i criteris establerts als plecs. En cas que l'oferta no doni compliment a allò disposat als plecs, s'haurà d'indicar quins requisits, condicions o criteris no s'ajusten als plecs.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes que es consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques dels plecs. Si la proposició no compleix dites prescripcions no serà objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Tretzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1. Un cop valorada l'oferta, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del Quadre de Característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa proposada com adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de l'oferta: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del Quadre de Característiques del contracte**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del Quadre de Característiques del contracte**

13.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per l'empresa licitadora en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Catorzena. Garantia definitiva

14.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del Quadre de Característiques**.

14.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari, d'acord amb allò que disposa l'article 108.2 de la LCSP. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'empresa contractista i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'empresa contractista fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'empresa contractista fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

14.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del Quadre de Característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

14.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

14.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

14.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

14.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

14.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el CSAPG pot resoldre el contracte.

14.9. D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el quadre de característiques pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a l'empresa licitadora, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a l'empresa licitadora per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Setzena. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de màxim cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si la proposició és admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, de que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que l'empresa licitadora hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb allò previst a l'article 13.1.d de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, juntament amb l'acord d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant la identitat de l'adjudicatari, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació.

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

17.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a l'empresa licitadora a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a l'empresa licitadora a què es refereix la clàusula anterior.

17.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al CSAPG, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

17.4. L'empresa que hagi concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE haurà de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

17.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

17.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà, en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament, en el perfil de contractant.

17.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del Quadre de Característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Així mateix, quan així s'especifiqui al quadre de característiques, aquestes condicions especials tenen caràcter d'obligació contractual essencial essent el seu incompliment causa de resolució del contracte.

En el cas d'incompliment d'aquestes condicions especials es podran imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec

Dinovenena. Execució i supervisió del servei

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest Plec.

Vintena. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del Quadre de**

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

Característiques, i, en tot cas, en els treballs de tracte successiu i en els contractes de consultoria.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats a l'**apartat D** del Quadre de Característiques i, si s'escau, en el programa de treball.

21.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, el CSAPG podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El CSAPG tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si CSAPG opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret CSAPG originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del CSAPG.

21.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 194 de la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment.

També es podran establir altres penalitats, d'acord amb allò previst a l'article 192 de la LCSP, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties, cada una d'elles, no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors totes elles en total al 50 per 100 del preu del contracte, quan així es prevegi en el en el Plec de prescripcions tècniques.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% del preu del contracte.

En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte o bé resoldre'l.

Les penalitats a preveure hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte)

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% del preu del contracte.
- En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte o bé resoldre'l.

Si CSAPG opta per la imposició de les penalitats establertes en aquesta clàusula, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a CSAPG, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

El servei s'haurà de prestar amb estricta subjecció a les estipulacions dels Plecs i el programa de treball o la organització tècnica determinada a l'oferta presentada.

D'acord amb el que s'ha determinat a la clàusula dinovena, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el CSAPG i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al CSAPG i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament lliurats, en els termes d'allò establert a l'article 210 de la LCSP i en concordança amb el que disposa la clàusula formalment rebuts pel CSAPG. L'import del servei executat s'acreditarà del contracte i de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. En cas que així s'estableixi a l'apartat D del quadre de característiques, es podran realitzar pagaments parcials durant l'execució del contracte.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

25.3. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya), i consten en el Quadre de Característiques les dades necessàries per a l'emissió de la factura electrònica.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les indicades a l'apartat V del Quadre de Característiques del contracte.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

25.4. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.5. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no

tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

25.6. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Clàusula ètica

26.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part del licitador suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

26.2. El licitador, contractista i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

26.3. El licitador, contractista o subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

26.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

26.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 28.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al CSAPG o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o

conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, l'òrgan de Contractació podrà exigir, d'acord amb l'establert en els articles 314 a 315 de la LCSP l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, les indemnitzacions i la responsabilitat per defectes o errors del projecte)

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSAPG.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula vint-i-unena. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CSAPG derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en

català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- e) L'empresa contractista respectarà i es sotmetrà expressament a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de Protecció de Dades. En concret, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. A aquest efecte, l'empresa licitadora ha de complimentar i signar un contracte d'encarregat de tractament, que li facilitarà el CSAPG, quan s'estableixi en l'apartat F del quadre de característiques que hi ha accés a dades personals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió

de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas de que l'execució del contracte requereixi la cessió de dades per part del CSAPG al contractista, la finalitat del tractament de les dades que vagin a ser cedides s'especificarà al Quadre de Característiques del contracte a efectes de l'establert a l'article 116.1 de la LCSP, en la redacció donada pel Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

En cas de que l'execució del contracte requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, la finalitat del tractament de les dades que vagin a ser cedides s'especificarà al Quadre de Característiques del contracte a efectes de l'establert a l'article 122.2 de la LCSP, paràgrafs afegits pel Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions. Així mateix l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir a l'entitat contractant al corrent de la ubicació dels corresponents servidors.

- f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent: informació relativa a les activitats directament relacionades amb l'objecte del contracte, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- g) L'empresa contractista ha de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Vint-i-novena. Prerogatives del CSAPG

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives del CSAPG es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2. Modificacions previstes:

El contracte podrà ser modificat en qualsevol dels següents casos:

- a) Inadequació de l'objecte contractat per satisfer les necessitats del CSAPG per errors u omissions en les prescripcions tècniques .
- b) Increment del volum de tasques necessàries per a la correcta prestació del servei respecte a les previstes en el moment de l'adjudicació.
- c) Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament sempre que la seva disponibilitat en el mercat s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) Necessitat de modificar i/o ampliar l'objecte adjudicat, sempre que aquestes modificacions suposin avantatges tècnics que millorin les prestacions o característiques de les adjudicades, siguin necessàries i/o convenients per a les necessitats assistencials dels centres del CSAPG i sempre que es mantingui el preu de l'adjudicació.
- e) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals o de seguretat, aprovades amb posterioritat a l'adjudicació.
- f) En els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits establerts, si escau, en el Quadre de Característiques del contracte. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, sense que tingui dret a reclamar indemnització per aquestes causes.
- g) Força major o cas fortuït.
- h) En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb l'article 204 de la LCSP, essent el procediment següent:

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

- Informe justificatiu del Responsable del contracte en el que manifesti la necessitat de modificació del contracte.
- Informe jurídic en el que es confirmi el compliment de les condicions de modificació del contracte i, per tant, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència a l'empresa contractista durant un termini màxim de deu (10) dies hàbils per informar de l'abast de la modificació i que pugui manifestar les al·legacions que consideri oportunes.
- Resolució d'adjudicació de la modificació de contracte, dictada per l'òrgan de contractació a proposta del Responsable del contracte.
- Reajustament de la garantia definitiva o constitució d'una garantia complementària.
- Formalització de la modificació contractual.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

D'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de mesures, es podrà modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

30.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 50% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula *Dissetena. Formalització i perfecció del contracte*, d'aquest plec.

30.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30.6. No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del CSAPG o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al CSAPG amb un mes d'antelació.

En tot cas, el CSAPG ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CSAPG ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i Cessió del contracte

32.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi

produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, quan així es prevegi a l'apartat O del Quadre de Característiques, i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos (2) mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb el CSAPG, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació

33.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del Quadre de Característiques**.

33.2. L'empresa licitadora ha d'indicar la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagi a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

D'acord amb el que s'indica a l'article 215.2 lletra C de la LCSP, en el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint (20) dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si el CSAPG notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

33.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i

circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

33.5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

33.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CSAPG, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula *Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista*, d'aquest plec. El coneixement que el CSAPG tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del CSAPG contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.7. En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, el CSAPG comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

D'acord amb allò establert a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió periòdica i predeterminada del preu del contracte, llevat de que així s'especifiqui a l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El CSAPG determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si el servei efectuat no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, el CSAPG podrà rebutjar-lo de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat R del Quadre de Característiques i començarà a computar a partir de l'inici de la prestació dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis realitzats o els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-setena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el CSAPG i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part del CSAPG per un termini superior a sis (6) mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar el servei en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar el servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciat el servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

Contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

38.1. Els contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP. Els actes susceptibles de recurs són, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs administratiu d'alçada o recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives del CSAPG són

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros:

38.3. Els contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs d'alçada o recurs de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar la submissió a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre el CSAPG contractant i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quarantena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 8 de juliol de 2020.

814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

En cas de que no existeixi la possibilitat d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP, no es preveurà tampoc la possibilitat de sol·licitar l'adopció de mesures cautelars vinculades a la interposició del referit recurs especial en matèria de contractació.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació i la modificació del present contracte.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació als efectes i l'extinció d'aquest contracte.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. OBJECTE

A.1. Descripció: Servei de disseny i implantació del mòdul de gestió de compres (anomenat GECOM) dins del programa de gestió d'expedients de la Unitat de contractació pública, que actualment disposa el CSAPG (anomenat GECOP), així com el servei de desenvolupament d'evolutius i manteniment del programa Gecop, inclòs el mòdul Gecom.

El programa de gestió d'expedients de contractació pública del CSAPG, anomenat GECOP, va estar creat per la consultora informàtica Inducontrol S.L

Que Inducontrol S.L és la consultora informàtica que ha desenvolupat la aplicació Gecop, es tracta d'una aplicació feta a mida per tal de dur a terme la gestió dels expedients en la Unitat de contractació Pública del Consorci Sanitari Alt Penedès i Garraf (en endavant CSAPG).

El programa Gecop ha estat desenvolupat amb els recursos de l'entorn ICSUITE del qual Inducontrol S.L n'és el desenvolupador i únic propietari del know how i codi font corresponents, és a dir, propietari intel·lectual i industrial d'aquests recursos.

L'entorn ICSUITE és un framework desenvolupat principalment amb JAVA, que té la finalitat d'agilitzar el desenvolupament d'aplicacions informàtiques de gestió a mida de les necessitats dels clients d'Inducontrol. És a dir, que aquest entorn proporciona una colla de serveis i un conjunt d'objectes i components gràfics (taules, botons, selectors, etc.), a partir dels quals Inducontrol desenvolupa els programes i aplicacions per als seus clients.

Dels diferents serveis de l'ICSUITE que són utilitzats pel Gecop, cal destacar la gestió d'usuaris i permisos, la gestió de menús i la gestió de les actualitzacions de l'aplicació. Tots aquests elements són instruments i objectes informàtics propietat d'Inducontrol que no formen part de Gecop, sinó que Gecop en fa ús.

A nivell estructural, Gecop és una aplicació formada per dues parts o capes. Una capa correspon a l'entorn gràfic que s'executa en cadascun dels terminals on s'utilitza i l'altra, correspon a un servei API backend desenvolupat mitjançant Spring Framework i que s'executa en un servidor d'aplicacions Tomcat. Aquest servei API s'encarrega de la lògica de negoci i la persistència de les dades de Gecop en una base de dades MariaDB 10.

La transmissió de dades entre aquestes dues capes es realitza mitjançant un protocol propi d'Inducontrol que es basa en una estructura de dades anomenada IDocument, també propietat d'Inducontrol. Aquesta estructura s'utilitza en la majoria dels components gràfics de l'ICSUITE, com per exemple, les taules o els selectors.

Per tot el que s'acaba d'exposar, qualsevol canvi, adaptació, correcció, millora i/o evolutiu que s'hagi d'implementar en el programa Gecop, només el pot realitzar la consultora informàtica Inducontrol S.L, perquè tant l'entorn ICSUITE com els protocols d'intercanvi de dades són de la seva propietat i no hi ha cap altra empresa o entitat o particular que tingui la disponibilitat i el coneixement per treballar amb aquestes eines.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots.

A.3. Codi CPV:

- 72210000-0 Serveis de programació de paquets de programes informàtics.
- 72232000-0 Desenvolupament de programari de processament de transaccions i programari personalitzat.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: L'establiment de preus en el present contracte en base als preus de mercat actual per al servei de disseny i implantació del mòdul de gestió de compres (anomenat GECOM) dins del programa de gestió d'expedients de la Unitat de contractació pública, i un preu hora màxim per al servei de desenvolupament d'evolutius i manteniment del programa Gecop, inclòs el mòdul Gecom.

Així doncs, tenim que els imports quedaran fixats segons el següent quadre:

| Concepte | Import (IVA exclòs) |
|--|------------------------|
| Disseny i implantació del mòdul de gestió de compres | 15.000,00 euros |
| Preu / hora màxim per als evolutius i manteniment del programa | 63,00 euros |

L'adjudicatari estarà obligat a prestar el nombre d'hores que el CSAPG necessiti en cada moment, sense que la quantitat màxima establerta com a pressupost base de licitació suposi un compromís de contractació per part del CSAPG.

B.2. Valor estimat del contracte¹: 98.239,84 euros (IVA exclòs).

| Concepte | Import (IVA exclòs) |
|------------------------------|------------------------|
| Pressupost Base de Licitació | 48.000,00 euros |
| Possibles modificacions | 9.600,00 euros |
| Possibles pròrrogues | 30.000,00 euros |
| Total | 87.600,00 euros |

B.3. Pressupost base de licitació²: 58.080,00 euros (IVA inclòs del 21%).

Aquest pressupost base de licitació es desglossa en una:

¹ S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, i la modificació, import sense IVA.

² S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte (import amb IVA). El PBL (sense IVA) es tracta del PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 23.05.2024

- Part fixe de com a màxim 15.000€ (IVA no inclòs), per al disseny i implantació del nou mòdul de gestió de compres (GECOM).
- Part variable de com a màxim 33.000€ (IVA no inclòs) per al manteniment i desenvolupament del GECOM i GECOP, a raó d'un preu hora màxim de 63,00 €/h, abans d'IVA.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1. Aplicació Pressupostària: 680.0002 (Inversions en aplicacions informàtiques.) del pressupost del CSAPG de l'any 2023, aprovat pel Consell Rector de l'entitat en data 13 de desembre de 2022, que es troben prorrogats per a l'any 2024 de conformitat amb el Decret 222/2023, de 19 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els del 2024.

Existeixi crèdit suficient per a l'import del contracte, en el pressupost de l'anualitat 2024.

La resta de l'import del contracte resta supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos futurs en base a l'aprovació del Consell Rector en data 30 d'abril de 2024, en el què es va aprovar la plurianualitat de l'expedient.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

El present procediment es planteja com un contracte de serveis amb una durada de tres (3) anys a comptar des de la formalització del contracte, prorrogable anualment fins a dos (2) anys més.

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment, falta greu.

E. VARIANTS

En el present contracte no s'admeten variants.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Procediment d'adjudicació: procediment negociat sense publicitat prevista a l'article 168 a), 2on de la LCSP, sotmès a regulació no harmonitzada. La justificació de l'elecció d'aquest procediment s'inclou en l'informe de necessitats.

Forma de tramitació: Ordinària, sotmès a regulació no harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: No:

G. SOLVÈNCIA

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

G.1. Criteris de Solvència

- Solvència Econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte. L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui n subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de subministraments de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat mitja del contracte.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

G.2. Classificació:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí: No:

H. ASPECTES DE NEGOCIACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'objecte de la negociació en el present procediment negociat sense publicitat es realitzarà sobre l'oferta inicial presentada pel licitador el contingut de la qual ha d'incloure el preu del contracte, i que serà objecte de valoració en l'oferta final que haurà de presentar el licitador una vegada finalitzada la fase de negociació.

Els criteris d'adjudicació que serviran per valorar l'oferta definitiva presentada pel licitador correspondrà als següents criteris:

- **Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 100 punts.**

| | |
|------------------|-----------|
| Oferta econòmica | 100 PUNTS |
|------------------|-----------|

Serà objecte de valoració l'oferta global, no obstant el licitador haurà de presentar l'oferta econòmica desglossada per preus unitaris tal i com s'indica en **l'Annex 2 del PCAP**.

Detall de la fórmula a aplicar als criteris:

.- Per a valorar l'oferta econòmica:

En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica (amb valor més baix) puntuant-se la resta segons la fórmula següent:

$$Pv = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right) \times P$$

On:

Pv : Puntuació de l'oferta a valorar

P : Punts criteri econòmic

Om : Oferta millor

Ov : Oferta a valorar

IL : Import de licitació

VP : Valor de ponderació, que en aquesta licitació és 1

S'aplicarà la fórmula per cada element ofertat. En qualsevol cas, aquestes ofertes econòmiques no podran ser superior al preu unitari màxim (IVA exclòs) indicat.

Tots els ítems de tindran el mateix pes a l'hora de calcular l'oferta econòmica.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que estigui per sota d'un 25% respecte el preu base de licitació.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

L'empresa hauran de presentar la documentació que es determina a les clàusules 11.10 i 11.11 del Plec de Clàusules Administratives.

K. GARANTIA PROVISIONAL

Resta dispensada.

L. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% del PBL (IVA exclòs).

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 14.2 del Plec de Clàusules Administratives.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

4. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

5. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

6. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

B) Condicions especials de l'empresa contractista i subcontractista respecte la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal

El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte es podrà modificar en un 20% per les següents causes:

- Addició d'hores per als evolutius i manteniment del programa GECOP i/o GECOM necessàries per l'execució del contracte.

No obstant l'anterior el contracte es podrà modificar per causes no previstes en els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP i segons allò que determina la clàusula 32.3 del PCAP.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí: No:

Es podrà efectuar la cessió del contracte quan es compleixin amb les premisses que es determinen a la clàusula 32.2 del PCAP.

P. SUBCONTRACTACIÓ

Sí: No:

El servei serà executat en totes les seves prestacions per l'empresa adjudicatària sense que tingui cabuda en aquest cas la subcontractació, donada la naturalesa tècnica del contracte.

Q. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No:

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

R. TERMINI DE GARANTIA

Sis mesos a comptar des de la data d'acceptació i validació del lliurament.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESAS ADJUDICATÀRIES

No és aplicable al present procediment de licitació ja que no hi ha publicacions que comportin cost per l'òrgan de contractació.

T. PROGRAMA DE TREBALL

Sí: No:

U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que serà responsable del contracte el Director Econòmic Financer del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, el qual durà a terme el control sobre el present contracte i vetllaran pel seu correcte funcionament.

V. PRESENTACIÓ DE FACTURES

L'empresa adjudicatària únicament podrà emetre la factura de la part del disseny i implantació del mòdul de gestió de compres, un cop estiguin correctament instal·lat, i pel que fa als evolutius i manteniment del programa seran facturades les hores incorregudes mitjançant factures mensuals. En cas contrari CSAPG, contactarà amb l'adjudicatari per sol·licitar la corresponent factura rectificativa.

El contractista facturarà els serveis a través de la seva factura corresponent, indicant la referència: "**EXP. CSAPG PN 2024/04**". És d'obligat compliment indicar en les factures l'expedient contractual de referència.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre). Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és (A09006563), l'òrgan gestor és (A09006563) i l'oficina comptable (A09006563).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament de la Vicepresidència d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'Estat de les factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

W. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

President: Sr. Ricard Crespo, Director econòmic financer CSAPG, i com a suplent la Sr. l'Alberto Martín, Direcció de Persones del CSAPG.

Secretària: Sra. Ingrid Feliubadaló, Tècnica Superior en Contractació Pública, i com a suplent el Sr. Eduard Duran, Secretari Tècnic del CSAPG.

Vocal Jurídic: Sra. Andrea Cerdán, Coordinadora Jurídica i Cap de Contractació Pública del CSAPG i com a suplent la Sra. Anna Ferrer, Tècnica Superior en Contractació Pública del CSAPG.

Vocal econòmic: Sr. Oscar Llorente, Cap de comptabilitat del CSAPG, i com a la Sra. M. Isabel Lopez, membre de la Unitat de Tresoreria del CSAPG.

Vocal: Sr. Mariano Gutiérrez, Director de Sistemes de la Informació del CSAPG, i com a suplent la Sra. Raquel Aguilera, Tècnica de Sistemes de la Informació del CSAPG.

Vocal: Sra. Susana Gómez, Unitat de Compres i Logística del CSAPG, i com a suplent la Sra. Martha Troya, membre de la unitat de Compres i Logística.

X. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: Mitjançant l'eina del sobre digital ubicada a l'espai de licitació de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Data: La data límit per a la presentació de propostes és la determinada a l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Horari: abans de les 14:00:00 hores (de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Y. OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC

Obertura Sobre Únic

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre s'efectuarà en acte privat de la Mesa de Contractació.

Z. CÀRREGUES SOBRE ELS DRETS DEL CONTRACTE

El contracte que derivi de l'adjudicació de la present licitació no admetrà cap dret de penyora, càrrega, gravamen o dret real sobre ell ni sobre els drets de crèdit que d'ell derivin.

AA. VALIDESA DE LES OFERTES PRESENTADES

Les ofertes hauran de tenir una validesa de QUATRE MESOS, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en els Plecs que regeixen aquest procediment.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER
A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE
PUBLICITAT, PEL SERVEI DE DISSENY I
IMPLANTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE
COMPRES (GECOM) DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ DE CONTRACTACIÓ (GECOP), AIXÍ
COM EL SERVEI D'EVOLUTIUS I
MANTENIMENT DEL PROGRAMA PEL
CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDÈS I
GARRAF.**

Exp: CSAPG PN 2024/04

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY I IMPLANTACIÓ DEL MÒDUL DE GESTIÓ DE COMPRES (GECOM) DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE CONTRACTACIÓ (GECOP) AIXÍ COM EL SERVEI D'EVOLUTIUS I MANTENIMENT DEL PROGRAMA PER AL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDEÈS I GARRAF.

Clàusula 1. Objecte del procediment.

L'objecte del present procediment és la contractació d'un servei de disseny i implantació del mòdul de gestió de compres (anomenat GECOM) dins del programa de gestió de contractació pública que actualment disposa el CSAPG (anomenat GECOP), així com el servei de desenvolupament d'evolutius i manteniment del programa.

El programa Gecop és un programa actualment en ús que ha estat desenvolupat a mida per la consultora informàtica Inducontrol SL, seguint les especificacions de la Unitat de Contractació Pública del Consorci Sanitari Alt Penedès-Garraf CSAPG per a la gestió dels expedients de contractació, .

El programa Gecop ha estat desenvolupat amb els recursos de l'entorn ICSUITE del qual Inducontrol n'és el desenvolupador i únic propietari del know how i codi font corresponents, és a dir, propietari intel·lectual i industrial d'aquests recursos.

L'entorn ICSUITE és un framework desenvolupat principalment amb JAVA, que té la finalitat d'agilitzar el desenvolupament d'aplicacions informàtiques de gestió a mida de les necessitats dels clients d'Inducontrol. Aquest entorn proporciona diversos serveis i un conjunt d'objectes i components gràfics (taules, botons, selectors, etc.), a partir dels quals Inducontrol desenvolupa els programes i aplicacions per als seus clients.

Els principals serveis de l'ICSUITE que són utilitzats pel Gecop, són la gestió d'usuaris i permisos, la gestió de menús i la gestió de les actualitzacions de l'aplicació. Tots aquests elements són instruments i objectes informàtics propietat d'Inducontrol que no formen part de Gecop, sinó que Gecop en fa ús.

A nivell estructural, Gecop és una aplicació formada per dues parts o capes. Una capa correspon a l'entorn gràfic que s'executa en cadascun dels terminals on s'utilitza i l'altra, correspon a un servei API backend desenvolupat mitjançant Spring Framework i que s'executa en un servidor d'aplicacions Tomcat. Aquest servei API s'encarrega de la lògica de negoci i la persistència de les dades de Gecop en una base de dades MariaDB 10.

La transmissió de dades entre aquestes dues capes es realitza mitjançant un protocol propi d'Inducontrol que es basa en una estructura de dades anomenada IDocument, també propietat d'Inducontrol. Aquesta estructura s'utilitza en la majoria dels components gràfics de l'ICSUITE, com per exemple, les taules o els selectors.

Per tot el que s'acaba d'exposar, qualsevol canvi, adaptació, correcció, millora i/o evolutiu que s'hagi d'implementar en el programa Gecop, només el pot realitzar la consultora informàtica Inducontrol SL, perquè tant l'entorn ICSUITE com els protocols d'intercanvi de dades són de la seva propietat i no hi ha cap altra empresa o entitat o particular que tingui la disponibilitat i el coneixement per treballar amb aquestes eines.

CSAPG està interessat en disposar d'una eina de gestió del procés de compra que permeti organitzar i gestionar

Clàusula 2. Pressupost màxim.

S'estableix un pressupost màxim, abans d'IVA, de 15.000 € per al disseny i implantació del mòdul de compres (GECOM) en els termes previstos en aquest Plec Tècnic.

A banda, s'estableix una bossa per import de 30.000 €, abans d'IVA, per atendre el servei d'evolutius i manteniment del programa GECOP (inclòs el mòdul GECOM), a raó de 63,00 €/hora, abans d'IVA.

Clàusula 3. Durada del contracte.

El contracte s'estableix per una durada inicial de 3 anys, amb possibilitat de pròrroga anual fins a un màxim de 2 anys.

El mòdul per a la gestió de compres haurà d'estar implantat en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la signatura del contracte.

Clàusula 4. Abast i característiques tècniques del servei.

4.1 Disseny, programació, instal·lació en pre-producció i fase de test, instal·lació i posta en producció i seguiment d'un nou mòdul al programa Gecop, anomenat GECOM

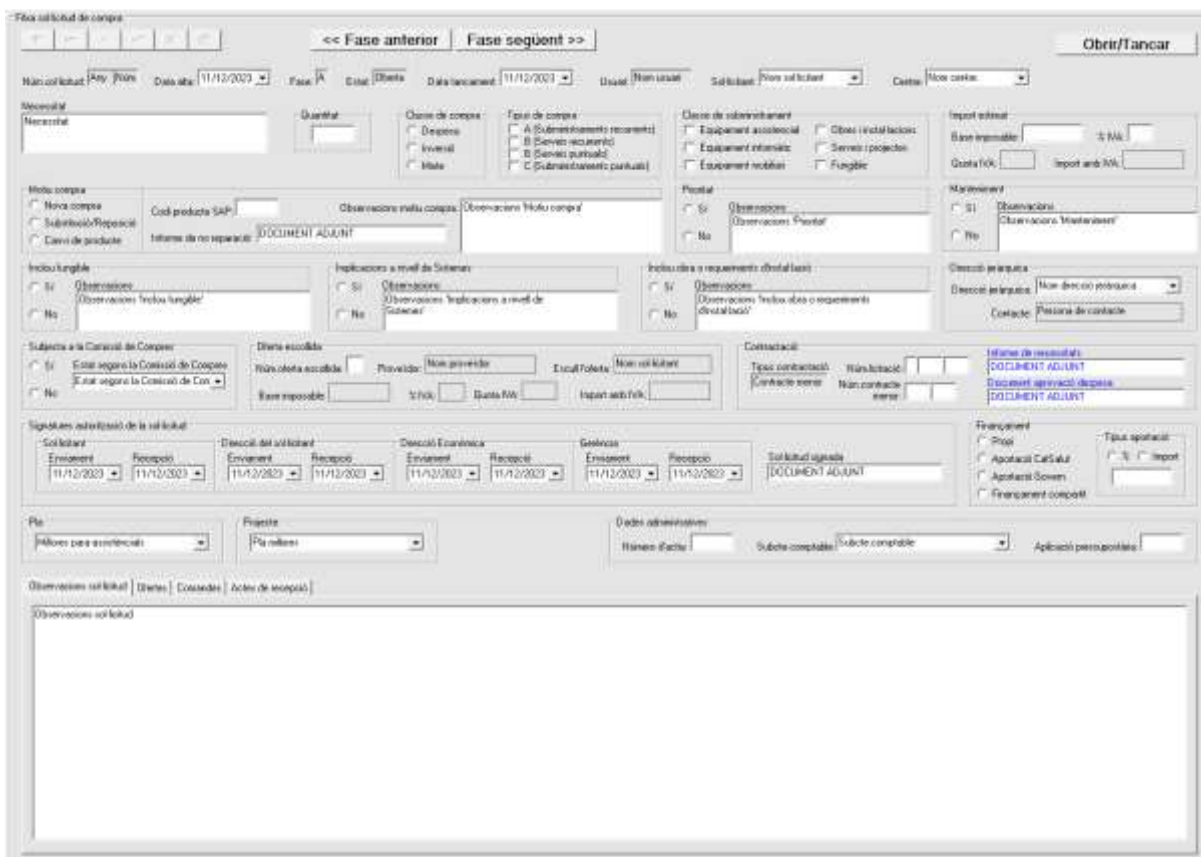
Aquest nou mòdul s'anomenarà Gecom i servirà per a la gestió de compres de tot el CSAPG. L'objectiu d'aquest mòdul és gestionar les sol·licituds de compres del CSAPG. Actualment aquestes sol·licituds es gestionen mitjançant eines ofimàtiques, que seran substituïts pel mòdul Gecom.

Inicialment el Gecom només serà operat pel departament de Compres i Logística. Els departaments de Sistemes (informàtica) i Serveis Generals continuaran amb els Excels esmentats. Aquests departaments no implementaran el mòdul fins que aquest estigui funcionant a ple rendiment. Això vol dir que s'ha de preveure que durant un temps el Gecom haurà de conviure amb aquestes eines actuals.

Funcionalitats de Gecom:

- L'entitat principal que es gestionarà des del Gecom és la ja existent **Sol·licitud de compra**.
- Les sol·licituds de compra només les poden fer els comandaments (responsables dels serveis i departaments del CSAPG) que en el Gecom s'anomenaran **Sol·licitants**. No s'ha de preveure que els sol·licitants tinguin accés al Gecom (excepte el propi responsable del departament de Compres i Logística).
- Inicialment, les sol·licituds rebudes s'entraran manualment al Gecom. Els usuaris encarregats d'això (data entry) s'anomenaran **Gestors de compres**.
- Les sol·licituds tindran un atribut "Estat" amb dos valors possibles, 'Oberta' o 'Tancada'. El canvi d'estat serà manual i reversible i es podrà realitzar en qualsevol moment de la vida de la sol·licitud.
- Els atributs de la sol·licitud s'agruparan en 9 seccions, algunes d'elles condicionals. Atenció! aquestes agrupacions són només a nivell conceptual i no tenen per què coincidir amb la maquetació de la pantalla de sol·licituds que finalment es dissenyi.

Exemple de maquetació de la pantalla manteniment **Sol·licituds de compra**:



The screenshot shows a complex web form titled 'Ficha sol·licitud de compra'. At the top, there are navigation buttons for 'Fase anterior' and 'Fase següent', and an 'Obrir/tancar' button. The form is organized into several distinct sections:

- Necessitat:** Includes fields for 'Núm sol·licitud', 'Data data', 'Fase', 'Estat', 'Data recepció', 'Usuar', 'Sol·licitant', and 'Centre'.
- Moto compra:** Contains radio buttons for 'Nova compra', 'Substitució/Reparació', and 'Canvi de producte', along with 'Cost producte SAP' and 'Observacions motu compra'.
- Inclou funció:** Features checkboxes for 'Sí' and 'No' under 'Observacions' and 'Inclou funció'.
- Subjuga a la Comissió de Cooper:** Includes radio buttons for 'Sí' and 'No' and a dropdown for 'Estat segons la Comissió de Cooper'.
- Signatures autorització de la sol·licitud:** A table with columns for 'Sol·licitant', 'Emissió', 'Recepció', 'Direcció del sol·licitant', 'Emissió', 'Recepció', 'Direcció Econòmica', 'Emissió', 'Recepció', 'Gestió', 'Emissió', 'Recepció', and 'Sol·licitud signada'.
- Pla:** Includes dropdowns for 'Pla' and 'Pla mil·lars'.
- Dades administratives:** Contains fields for 'Hores factu', 'Subje comptable', and 'Subje comptable'.
- Observacions sol·licitud:** A large text area at the bottom for additional notes.

Atenció! Aquesta maquetació és només per mostrar la distribució dels atributs de la sol·licitud de compra. Com que ha sigut creat amb un *designer* diferent al *designer* amb el que es desenvoluparà el mòdul Gecom, tot i que tindrà una aparença molt semblant, NO es correspon amb l'aspecte visual exacte que tindrà aquesta pantalla.

4.2 Evolutius.

Activitats associades a la implementació d'evolutius desenvolupats a mida de les necessitats i la demanda del CSAPG. En referència a la gestió de la demanda, cal assenyalar que els requeriments vindran definits i aprovats pels respectius caps de les unitats CSAPG que sol·licitin evolutius.

Per si es dóna el cas, també s'inclouen les activitats associades a l'adaptació del Gecop a possibles reenginyeries de processos, així com a la seva integració amb altres eines de l'ecosistema IT del CSAPG.

Aquestes activitats de desenvolupament dels evolutius es refereixen a la recollida de requeriments, anàlisi, disseny, programació, instal·lació en pre-producció i fase de test, instal·lació i posta en producció i seguiment post-instal·lació dels mateixos.

Possibles evolutius del mòdul Gecom a realitzar en una futura 2a fase de desenvolupament, a títol d'exemple, sense que sigui vinculant ni limitant per part del CSAPG sol·licitar-los:

- Desenvolupar una aplicació web per tal que els sol·licitants puguin consultar l'estat de les seves sol·licituds.
- Desenvolupar una gestió desatesa d'avisos i recordatoris als responsables de les signatures d'autorització de la sol·licitud.
- Substituir l'entrada manual de les sol·licituds de compres per una entrada automàtica o semi-automàtica.

Possibles evolutius de l'eina de gestió de contractació pública Gecop, a títol d'exemple, sense que sigui vinculant ni limitant per part del CSAPG sol·licitar-los:

- Afegir camps relacionats amb la garantia del contracte.
- Exportar informació de tots els lots per expedient.
- Millores en l'enviament d'avisos i visualització dels mateixos dins l'eina.

4.3 Manteniment.

Activitats associades a la correcció o millora del programari de les aplicacions. Es distingeixen tres tipus d'activitat:

- Preventiu. Consisteix en la revisió del programari en funcionament per garantir el seu bon funcionament. Aquests influeixen en l'acompliment fiable del sistema, en la integritat de les dades emmagatzemades i en un intercanvi d'informació correcta, a la màxima velocitat possible dins de la configuració òptima del sistema. Tant mateix, s'ocupa en la determinació de condicions operatives, de durabilitat i fiabilitat, aquest tipus de manteniment ens ajuda en reduir els temps de parada que poden generar-se per manteniment correctiu.
- Correctiu. Té com a objectiu principal localitzar i eliminar els defectes del programari. S'entén per defecte qualsevol característica del sistema que té la potencialitat de produir una fallida, és a dir, un comportament del sistema diferent al que està establert en les especificacions. Aquest servei s'inicia per la recepció de les incidències de l'usuari final o per la detecció de defectes pel propi equip de treball de manteniment.
- Actualització. Es tracta d'incorporar millores en el disseny dels sistemes (programes i bases de dades), sense variar significativament les seves funcionalitats. Té com a objectiu la millora tècnica i l'optimització d'un producte programari existent sense afegir valor funcional a aquest.

Per la realització de qualsevol tipologia de manteniment que impliqui el tancament d'alguna eina i/o aplicació bàsica de treball pel personal del CSAPG en un espai curt de temps, el manteniment s'haurà de dur a terme en horari de menys afectació per al personal. Per al cas que el tancament hagués de ser superior a tres (3) hores, les tasques de manteniment s'hauran de dur a terme fora de l'horari habitual de treball del personal del CSAPG.

Clàusula 5. Ubicació i horari de prestació del servei.

El personal vinculat a l'objecte del contracte prestarà el servei a les dependències de l'empresa licitadora. Queda fora d'aquesta clàusula els possibles desplaçaments a les dependències del CSAPG per qüestions laborals, previ acord per ambdues parts.

El servei de desenvolupament es prestarà dins l'horari laboral vigent que tingui establert l'adjudicatari.

El servei d'atenció a l'usuari es prestarà dins el següent horari laboral: de dilluns a dijous, de 08:30 a 13:30, i divendres de 08:00 a 15:00.

Clàusula 6. Facturació i pagament.

Pel que fa a la part fixa del contracte, és a dir, Disseny, programació, instal·lació en pre-producció i fase de test, instal·lació i posta en producció i seguiment d'un nou mòdul al

programa Gecop, anomenat GECOM, l'adjudicatari emetrà factura una vegada entregat en producció el mòdul GECOM i validat per part del CSAPG.

Pel que fa als serveis evolutius i de manteniment, l'adjudicatari emetrà factura una vegada entregat en producció l'evolutiu i validat per part del CSAPG o resolt el manteniment i validat per part del CSAPG

A les factures haurà d'indicar la referència de l'expedient CSAPG PN 2024/04 així com el número de comanda que se li farà arribar i seguir les indicacions previstes a la clàusula V del Quadre de Característiques Específiques del Contracte.

Clàusula 7. Responsable CSAPG del contracte.

Serà responsable del contracte Director Econòmic Financer del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, la qual durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

Clàusula 8. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal.

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'adjudicatari es comprometrà expressament a no donar la informació i/o dades proporcionades per el CSAPG, o qualsevol ús no previst en el present plec, i/o expressament autoritzat per el cap d'unitat CSAPG que correspongui.

Igualment, l'adjudicatari haurà de fer extensives als empleats que adscriuï al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

Clàusula 9. Propietat intel·lectual i industrial.

Tal com ja s'ha manifestat en aquest document, el Gecop és un programa que el coneixement per a la seva operativa funcional ha sigut proporcionat pel CSAPG i que s'ha desenvolupat amb uns objectes i recursos informàtics propietat de la consultora informàtica Inducontrol SL.

Per aquest motiu, es considera que la seva propietat intel·lectual i industrial és compartida per ambdues entitats. Això vol dir que, de cara a qualsevol possible explotació comercial del programa que en el futur es pugui donar, aquesta es podrà realitzar sempre i quan es posin d'acord ambdues parts. És a dir, la propietat compartida impedirà que una de les

parts pugui efectuar pel seu compte una explotació comercial del programa Gecop sense comptar amb el vist-i-plau de l'altra part.

Clàusula 10. Requeriments referents a la seguretat de la informació.

Els requeriments pel que fa a la seguretat de la informació són:

- Tots els programes i sistemes hauran de ser configurats de manera segura. Seran d'aplicació les guies CCN STIC corresponents al programari adquirit, si existeixen, i les referents al sistema operatiu i components base dels servidors sobre les que funciona el producte (guies de la categoria "1000 Procedimientos de empleo seguro").

Els documents i guies aplicables es poden trobar a:

<https://www.ccn-cert.cni.es/guias/indice-de-guias.html>.

- El producte ha d'estar cobert per un servei de manteniment que inclogui l'aplicació de les següents actualitzacions de seguretat sense cost addicional per al CSAPG durant la vigència del contracte:
- Els servidors que suporten els serveis del producte han de funcionar en versions de sistema operatiu amb suport vigent pel que fa a actualitzacions de seguretat. De manera anticipada a la data de fi de suport del sistema operatiu en qüestió, el programa s'haurà de migrar a nous servidors amb sistema operatiu amb suport a futur.
- Si existeixen components base necessaris per al funcionament del producte, com poden ser Apache Tomcat, JBoss/Wildfly, Apache HTTP server, Nginx, MySQL, Java JDK, etc., aquests s'han de poder actualitzar a versions amb suport vigent i a futur.
- El propi producte haurà de ser mantingut contra vulnerabilitats, de manera que les correccions s'apliquin el més ràpid possible des de la descoberta de la vulnerabilitat.
- Les comunicacions entre client i servidor o entre servidors han de ser mitjançant canals de comunicació segurs, utilitzant algorismes i protocols referenciats a la guia CCN-STIC-807.
- El desenvolupament de l'aplicació es realitzarà sobre un entorn diferent i separat del de producció, no podent existir dades de desenvolupament en l'entorn de producció, ni dades de producció en l'entorn de desenvolupament.
- El producte ha de complir amb el principi de mínim privilegi, de manera que els usuaris únicament puguin accedir als recursos imprescindibles per realitzar la seva funció, amb els privilegis indispensables.
- L'accés a l'administració i gestió d'usuaris del programa estarà limitat i només els usuaris administradors amb els privilegis corresponents hi podran accedir.
- El producte ha de ser compatible amb el programari de seguretat del CSAPG, en el cas de servidors: Trend Micro Deep Security / Trend Micro Cloud One Workload Security.

Clàusula 11. Contingut sobre únic

- Annex 1 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), formulari DEUC.
- Annex 2 Oferta Econòmica i criteris objectius