

**Contracte del servei d'àpats de la residència municipal de Montmeló (Residència,
Centre de dia, menjador social i Dinem en companyia)**

Expedient X2024001839 Servei

LES PARTS

D'una banda, el senyor **Pere Rodríguez Rodríguez**, amb domicili per a aquest efecte a la plaça de la Vila núm. 1, de Montmeló, amb Document Nacional d'Identitat núm.

De l'altra, el senyor **Adrià Carreño Talavera**, amb domicili per a aquest efecte al carrer Medes, núm. 4, de Barcelona, amb Document Nacional d'Identitat núm.

INTERVENEN:

El senyor **Pere Rodríguez Rodríguez**, en nom i representació de l'Ajuntament de Montmeló amb NIF núm. P-0813400-I, en qualitat d'Alcalde del mateix Ajuntament, assistit per la Secretària de la Corporació, la senyora Rosa March Escué. En endavant, **l'AJUNTAMENT**.

El senyor **Adrià Carreño Talavera**, en representació de **CATASA CATERING CATALUNYA, SL**, amb NIF **B05464730**, i amb domicili social al carrer Medes, núm. 4, de Barcelona; en qualitat d'Administrador, segons escriptura pública autoritzada davant el Notari de Barcelona, Sr. D. Juan Ignacio Castro-Girona Martínez, de data 6 de maig de 2021 i amb número de protocol 1093/2021. En endavant, **EL CONTRACTISTA**.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest contracte, d'acord amb els següents i

EXPOSEN:

I.- El 28 de maig de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació, i els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i tècniques (PPT) mitjançant procediment **obert** i tramitació ordinària, amb un pressupost base de licitació màxim per 5 mesos de contracte (1 d'agost a 31 de desembre de 2024) de 126.135,80 euros, més 12.613,58 euros en concepte de 10% d'IVA, fent un total de 138.749,38 euros IVA inclòs.

El contracte es tracta d'un servei especial dels continguts a l'annex IV.

II.- El 19 de juny de 2024 la Mesa de Contractació va proposar a l'òrgan de contractació, adjudicar el contracte a la proposta presentada per **CATASA CATERING CATALUNYA, SL**, amb NIF **B05464730**, i va requerir la documentació per a l'adjudicació.

Proposta econòmica de **CATASA CATERING CATALUNYA, SL**: 115.636,00 € + 11.563,60 € (10% d'IVA) = 127.199,60 €.

III.- El 26 de juny de de 2024, **CATASA CATERING CATALUNYA, SL**, va presentar la documentació requerida per a l'adjudicació, amb instàncies R.E. E2024006970 i E2024006994 de data 26/06/2024.

En la mateixa data, 26/06/2023 va dipositar garantia definitiva, mitjançant TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA, de l'entitat Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA), per import de 5.781,80 euros, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (115.636,00 euros IVA exclòs).

IV.- El 2 de juliol de 2024, la Junta de Govern Local va acordar l'adjudicació del contracte a **CATASA CATERING CATALUNYA, SL**.

En virtut de tot això, les parts que intervenen, amb la capacitat jurídica per formalitzar aquest contracte, i acorden les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA.- Objecte del contracte.

1.1.- L'objecte d'aquest contracte és la gestió del servei de restauració de la Residència Municipal de Montmeló que dona els següents serveis:

- servei residencial als usuaris de la residència municipal (pensió completa: esmorzar, refrigeri de mig matí, dinar, berenar, sopar i ressopó);
- servei als usuaris del centre de dia (pensió completa: esmorzar, refrigeri de mig matí, dinar, berenar, sopar i ressopó);
- servei de menjador social per a persones grans del projecte "Dinaem en companyia" (dinar);
- servei de menjador social a persones derivades per Serveis Socials Bàsics (dinar i sopar).

Les condicions i modalitats estan establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i d'acord amb les directrius del responsable del contracte designat per l'Ajuntament.

Actualment la cuina d'ambdós menjadors esta situada en el mateix immoble de la residència en el carrer de Vic, núm. 5 al municipi de Montmeló.

Els usuaris màxims actualment són:

- Residència Can Dotras, 45 persones:
 - 15 persones en el servei residencial (dilluns a diumenge, 15 usuaris) i
 - 30 persones en el servei de Centre de Dia amb pensió completa (esmorzar, refrigeri de mig matí, dinar, berenar, sopar i ressopó), de dilluns a divendres i 15 persones dissabtes i diumenges.
- En el dinar i sopar es contemplen 5 possibles usuaris derivats per Serveis Socials Bàsics.
- Servei Dinem en companyia, 40 persones amb dinar, de dilluns a divendres, excepte festius.

Amb la següent previsió màxima:



| Servei àpats | Dilluns a Divendres | MÀXIM Usuaris diaris Dll -Dv | Dies Dissabtes i Diumenges | MÀXIM Usuaris diaris Ds - Dg | Total àpats període |
|--|---------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|
| Esmorzar + refrigeri mig matí (Residència) | 109 | 45 | 44 | 30 | 6.225 |
| Dinar (Residència) | 109 | 50 | 44 | 35 | 6.990 |
| Dinar (Dinem en Companyia) | 109 | 40 | 44 | 0 | 4.360 |
| Berenar (Residència) | 109 | 45 | 44 | 30 | 6.225 |
| Sopar + ressopó (Residència) | 109 | 50 | 44 | 35 | 6.990 |

1.2.- Forma part de la regulació d'aquest contracte la següent documentació:

- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), com a **Document 1**.
- Plec de prescripcions tècniques (PPTP), com a **Document 2**.
- Proposició presentada pel CONTRACTISTA, com a **Document 3**.

SEGONA.- Durada del contracte.

2.1.- Durada del contracte:

El contracte tindrà una durada de 5 mesos any a comptar des del 1 d'agost de 2024 (finalització 31 de desembre de 2024), tal i com es justifica a l'expedient.

2.2.- Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

En cas de finalització del contracte, i que l'ajuntament de Montmeló estigui tramitant una nova licitació, el licitador haurà de seguir prestant el servei fins a la resolució de la nova licitació.

TERCERA.- Preu.

L'import d'adjudicació és per un màxim anual de 115.636,00 euros, més 11.563,60 euros en concepte de 10% d'IVA, fent un total de 127.199,60 euros. Amb el següent detall:

| Servei àpats | Preu unitari màxim, sense IVA | Preu unitari OFERT sense IVA | Dilluns a Divendres | MÀXIM Usuaris diaris Dll -Dv | Dies Dissabtes i Diumenges | MÀXIM Usuaris diaris Ds - Dg | Total àpats període | Import màxim període sense IVA |
|--|-------------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Esmorzar + refrigeri mig matí (Residència) | 2,22 € | 2,20 € | 109 | 45 | 44 | 30 | 6.225 | 13.695,00 € |
| Dinar (Residència) | 5,90 € | 5,35 € | 109 | 50 | 44 | 35 | 6.990 | 37.396,50 € |
| Dinar (Dinem en Companyia) | 5,90 € | 5,35 € | 109 | 40 | 44 | 0 | 4.360 | 23.326,00 € |
| Berenar (Residència) | 1,48 € | 1,40 € | 109 | 45 | 44 | 30 | 6.225 | 8.715,00 € |
| Sopar + ressopó (Residència) | 5,17 € | 4,65 € | 109 | 50 | 44 | 35 | 6.990 | 32.503,50 € |
| Total sense IVA | | | | | | | | 115.636,00 € |
| IVA 10% | | | | | | | | 11.563,60 € |
| Total amb IVA | | | | | | | | 127.199,60 € |

QUARTA.- Drets i obligacions de les parts.

4.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), del Plec de prescripcions tècniques (PPTP) i de la proposició presentada pel CONTRACTISTA, i també d'acord amb les normes i instruccions que, en el desenvolupament o interpretació dels plecs (PCAP o PPT), l'Ajuntament comunicui al contractista.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

4.2.- OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.
 - A proporcionar, la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la



Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) que regulen aquest contracte, especialment les relacionades amb l'elaboració dels menús.

-D'acord amb la proposició presentada, el CONTRACTISTA s'obliga durant la vigència del contracte a:

- Realitzar els serveis objecte del contracte, d'acord amb la proposta econòmica presentada al **Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs:**

| Servei àpats | Preu unitari màxim, sense IVA | Preu unitari OFERT sense IVA | Dilluns a Divendres | MÀXIM Usuaris diaris DII -Dv | Dies Dissabtes i Diumenges | MÀXIM Usuaris diaris Ds - Dg | Total àpats període | Import màxim període sense IVA |
|--|-------------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Esmorzar + refrigeri mig matí (Residència) | 2,22 € | 2,20 € | 109 | 45 | 44 | 30 | 6.225 | 13.695,00 € |
| Dinar (Residència) | 5,90 € | 5,35 € | 109 | 50 | 44 | 35 | 6.990 | 37.396,50 € |
| Dinar (Dinem en Companyia) | 5,90 € | 5,35 € | 109 | 40 | 44 | 0 | 4.360 | 23.326,00 € |
| Berenar (Residència) | 1,48 € | 1,40 € | 109 | 45 | 44 | 30 | 6.225 | 8.715,00 € |
| Sopar + ressorpó (Residència) | 5,17 € | 4,65 € | 109 | 50 | 44 | 35 | 6.990 | 32.503,50 € |
| | | | | | | | Total sense IVA | 115.636,00 € |
| | | | | | | | IVA 10% | 11.563,60 € |
| | | | | | | | Total amb IVA | 127.199,60 € |

- En relació al **Criteri 2. Possibilitat que els usuaris (serveis residencial i Centre de Dia) puguin escollir menú els dissabtes i diumenges**, ofereix:

| | |
|--|----|
| Ofereix la possibilitat que els usuaris puguin escollir entre 2 primers i 2 segons els dissabtes i els diumenges (marcar si s'ofereix la proposta), 20 punts | Sí |
|--|----|

- En relació al **Criteri 3. Criteri de proximitat**, ofereix:

| | |
|---|----|
| Declarar que l'origen de més del 50% de les verdures i fruites, és a menys de 150 km de la residència, 5 punts | Sí |
| Declarar que l'origen de més del 50% dels làctics (llet, formatge o iogurts) i ous, és a menys de 150 km de la residència, 5 punts | Sí |
| Declarar que l'origen de més del 50% de les carns (porc, vedella, pollastre o conill), és a menys de 150 km de la residència, 5 punts | Sí |

- En relació al **Criteri 4. Millora en la coordinació entre adjudicatària i responsable de la Residència / Dinar en Companyia**, ofereix:

| | |
|---|----|
| Ofereix la possibilitat de reunions presencials de coordinació setmanals, 15 punts | Sí |
| Ofereix la possibilitat de reunions presencials de coordinació quinzenals, 10 punts | |

- En relació al **Criteri 5. Canal de distribució**, ofereix:

| | |
|--|----|
| Declara que en la comercialització de les verdures i fruites, intervé 1 o cap intermediari, 1,25 punts | Sí |
| declara que en la comercialització dels làctics (llet, formatge o iogurts) i ous, intervé 1 o cap intermediari, 1,25 punts | Sí |
| declara que en la comercialització de les carns (porc, vedella o pollastre, intervé 1 o cap intermediari, 1,25 punts | Sí |
| declara que en la comercialització del peix, intervé 1 o cap intermediari, 1,25 punts | Sí |

- En relació **Criteri 6. Freqüència del peix fresc que s'inclou a la programació de 5 setmanes detallat al PPTP**, ofereix:

| | |
|--|----|
| Declara que en la proposta de menús hi haurà una proposta setmanal de peix fresc, 5 punts | Sí |
| declara que en la proposta de menús hi haurà una proposta quinzenal de peix fresc, 2,5 punts | |

4.3.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

En relació al PCAP:

Obligacions generals:

- Acomplir la proposta presentada.
- Presentar la proposta de menús, d'acord amb la periodicitat indicada al PPTP, acompanyada de fotografies dels plats.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 1.200.000,00 € per sinistre i 300.000,00 € per víctima.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

.- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Obligacions en relació al PPTP:

Aquelles indicades a les Clàusules:

- **Clàusula 5. Requisits dels menús de l'establiment residencial i del menjador social Dinar en Companyia.**
- **Clàusula 6. Personal.**
- **Clàusula 8. Criteris mediambientals. Neteja i evacuació de residus.**
- **Clàusula 9. Sistemes de seguiment, control de la qualitat i inspecció.**

4.4.- OBLIGACIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTISTA

Amb independència de la resta d'obligacions contemplades als Plecs tècnics i administratius, segons l'article 202 de la LCSP, seran obligatòries les següents condicions especials d'execució:

En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual.

En relació a les condicions medi ambientals:

- Disposar d'un Pla de reducció del malbaratament alimentari: la nova Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
- Disposar d'un Pla de reducció de residus: el Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, insta a les empreses adjudicatàries a aplicar estratègies per reduir els residus, com utilitzar envasos de gran format, material de parament (gots, vaixel·la, cobrateria, tèxtil, etc.) reutilitzable i oferir aigua de l'aixeta al menjador en gerres, ampolles de vidre o de plàstic d'ús alimentari reutilitzable, entre altres. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

En relació a Clàusules de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

4.5.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

El contractista presentarà factures mensuals dels àpats servits.

Caldrà presentar factures separades separar els àpats servits:

- per l'establiment residencial (pensió completa)
- pel servei de Dinem en companyia (dinars)

Mensualment es generarà una Liquidació Tributària (LT) amb el 5% de l'import dels subministraments d'electricitat i gas, tal i com s'indica al PPTP.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**Contracte del servei d'àpats de la residència municipal de Montmeló (Residència, Centre de dia, menjador social i Dinem en companyia)**".

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA i amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdjO>

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- . Oficina comptable: L01081350
- . Organ gestor: L01081350
- . Unitat tramitadora: L01081350

Les dades per a la facturació son:

Ajuntament de Montmelo
Placa de la Vila, 1
08160 . Montmelo
NIF: P-0813400-I

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

CINQUENA.- Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

Supòsit de la modificació de les condicions:

Per l'augment de necessitats d'àpats, com a conseqüència d'un increment dels usuaris dels serveis: residencial, Centre de Dia i/o Dinem en companyia.

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20,00% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Procediment de la modificació:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista en un termini de tres dies hàbils, i tot seguit:
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
7. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

SISENA.- Causes de resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc, a més dels supòsits que assenyala l'article 211 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de la proposta presentada.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:

- Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral.

- Clàusules per a la igualtat de gènere.

- Clàusules de transparència fiscal.

- Clàusules ètiques.

- L'incompliment de les obligacions principals següents:

- Incompliment reiterat de la proposta presentada.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:

- Informació declarada en el DEUC i la Declaració responsable (Annex 1)

SETENA.- Assegurança i responsabilitat.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.200.000,00 € per sinistre i 300.000,00 € per víctima.

S'adjunta pòlissa de l'asseguradora SegurCaixa Adeslas, SA de Seguros y Reaseguros, en relació a la pòlissa d'assegurança número 15037397-5 de Responsabilitat Civil General, vigent fins a 28/01/2025, per un límit màxim d'indemnització de 1.500.000,00 € per anualitat i sinistre, i 300.000,00 € per víctima, així com el seu rebut vigent a la data de signatura d'aquest contracte, com a **document 4**.

Si s'escau, tindrà contractades i vigents qualsevol altra assegurança que, per l'exercici de la seva activitat, es requereixi normativament.

VUITENA.- Prerrogatives de l'Administració. Penalitats.

8.1.- Prerrogatives de l'Administració.

L'AJUNTAMENT, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic gaudeix de les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució

En el supòsit que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, el CONTRACTISTA resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com les que amb caràcter específic s'indiquen a continuació.

8.2.- Penalitats (establertes a la clàusula 2.6 del PCAP).

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compenalar-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.



- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la proposta presentada.
- No presentar la proposta de menús (d'acord amb el PPTP) acompanyada de fotografies dels plats.
- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonat a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

NOVENA.- Termini de recepció de les prestacions del contracte.

D'acord amb l'article 311.6 de la LCSP, aquest contracte de servei s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de les prerrogatives de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

No s'estableix cap termini de recepció, atès les característiques del contracte.

DESENA.- Termini de garantia del contracte.

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació. Per tant, s'entén que el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

ONZENA.- Domicili a efectes de notificacions.

Les notificacions al contractista s'efectuaran de forma electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló, i prèviament s'enviarà un avís a qualsevol de les dues adreces de correu electrònic següents:



Sr. Adrià Carreño
Sr. Raúl Pérez

facatacapital@gmail.com
raul.perez@catasa.es

Telf. 676 41 46 69
Telf. 607 59 96 07

Si es produís algun canvi de la persona designada i/o en l'adreça de correu electrònic on s'hagin d'enviar els avisos de notificacions al contractista, aquest ho notificarà a l'Ajuntament de Montmeló.

El domicili a efectes de notificacions i comunicacions amb l'Ajuntament de Montmeló, serà el que consta en aquesta clàusula onzena.

DOTZENA.- Responsable del contracte i responsable del servei.

12.1.- Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la directora de la Residència Can Dotras.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

12.2.- EL CONTRACTISTA ha designat com a interlocutor de l'empresa **CATASA CATERING CATALUNYA, SL**, amb l'Ajuntament de Montmeló a **Marc Carreño**, en qualitat de **representant**.

12.3.- Si durant l'execució del contracte es produeix algun canvi de les persones designades, s'haurà de notificar a l'altra part i constarà com a addenda a aquest contracte.

TRETZENA.- Signatura electrònica.

La signatura d'aquest contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica, i en compliment de l'obligació legal d'utilització de mitjans electrònics prevista a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CATORZENA.- Jurisdicció competent.

Atesa la naturalesa administrativa del present contracte, tots els litigis o causes que se'n puguin derivar es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

I perquè així consti, subscriuen el present contracte, el qual es signa electrònicament.

Per l'Ajuntament,

RODRIGUEZ
RODRIGUEZ
PEDRO -

Firmante digital:RODRIGUEZ
RODRIGUEZ PEDRO -
DN:CN=RODRIGUEZ RODRIGUEZ
PEDRO,
SN=RODRIGUEZ RODRIGUEZ,
G=PEDRO,
SERIALNUMBER=IDCES, C=ES
Fecha:29/07/2024 12:49:03 +02:00

Sr. Pere Rodríguez Rodríguez
Alcalde

El contractista,

ADRIA
CARREÑO (R:
B05464730)

Firmado digitalmente
por ADRIA CARREÑO
(R: B05464730)
Fecha: 2024.07.29
11:26:52 +02'00'

Adrià Carreño Talavera
Administrador de
CATASA CATERING CATALUNYA, SL

La Secretària,

Rosa March
Escué - DNI (SIG)

Signat digitalment per
Rosa March Escué - DNI
(SIG)
Data: 2024.07.29 12:33:53
+02'00'

Sra. Rosa March Escué
En compliment de l'article 3.2.i) del RD 128/2018, de 16 de març.

Document signat electrònicament