

**Acta de la reunió de la Mesa de contractació per validar la documentació presentada per l'empresa proposada adjudicatària del contracte**

<b>Expedient</b>	<b>ED-2024-1474</b>	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Secretaria de Polítiques Educatives-Subdirecció General de Llengües		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte	Servei de recollida de fulls de resposta, gravació, verificació, anàlisi de dades, generació de fitxers analitzables utilitzant el programa SPSS i destrucció certificada del material en paper corresponents a les proves de certificació de nivell intermedi B1, nivell intermedi B2, nivell avançat C1 i nivell avançat C2 de les Escoles Oficials d'Idiomes.		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Valor estimat	22.166,00	-	-
Pressupost licitació	22.166,00	4.654,86	26.820,86
Termini d'execució	Des del 15 de juliol de 2024, o des de la data de la signatura del contracte si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2024.		

**Núm. de la sessió: 3**

Data: 29 de juliol de 2024

Hora: de 13.00 h. a 13.05 h.

Lloc: Mitjançant l'aplicació Microsoft Teams

**Hi assisteixen,**

**Per part de la Mesa de Contractació:**

Nom:	Càrrec:
Neus Cantós López	Cap del Servei de Contractacions, qui actua com a vice-presidenta i en substitució de la sub-directora general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni, que no pot assistir per motius d'agenda.
Ana Carrasco Farré	Tècnica de la Intervenció, en substitució de la Interventora delegada al Departament d'Educació i en representació de la Intervenció

Pilar Recio Caride	Responsable d'assessorament en matèria de contractació administrativa i d'assumptes laborals, en representació de l'Assessoria Jurídica.
Àngels Bosacoma Audi	Tècnica docent de l'Àrea d'Ensenyaments i d'Idiomes, en substitució del responsable de l'Àrea d'Ensenyaments i d'Idiomes i en representació de la unitat administrativa que proposa el contracte
Glenda Castellà Blasco	Cap de la Secció de Contractació, qui actua també com a secretària.
Altres assistents:	
Núria Pulido Expósito	Tècnica de la Secció de Contractacions.

### Ordre del dia:

1. Constitució de la Mesa de contractació i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs de l'empresa proposada adjudicatària.
3. Si escau, esmena de documentació en el termini màxim de 3 dies.
4. Torn obert de paraules.

### Desenvolupament de la sessió:

1. La presidenta obre la sessió, es constitueix la Mesa de contractació i es llegeix i s'aprova l'acta de la sessió anterior, celebrada el 23 de juliol de 2024, per valorar l'informe tècnic, per obrir el sobre C i per proposar l'adjudicació del contracte i en la que s'acorda:
  - Proposar l'adjudicació del contracte relatiu al Servei de recollida de fulls de resposta, gravació, verificació, anàlisi de dades, generació de fitxers analitzables utilitzant el programa SPSS i destrucció certificada del material en paper corresponents a les proves de certificació de nivell intermedi B1, nivell intermedi B2, nivell avançat C1 i nivell avançat C2 de les Escoles Oficials d'Idiomes a favor de l'empresa ODEC, Centro de Cálculo y Aplicaciones Informáticas, SA, amb NIF A46063418, en ser l'única empresa licitadora i complir els requisits administratius i tècnics exigits, d'acord amb l'informe tècnic emès pel Secretari de Polítiques Educatives, de data 19 de juliol de 2024, que consta a l'expedient, per un import total del contracte de 25.080,88 €, IVA inclòs (20.728,00 € es corresponen al preu del contracte i 4.352,88 € a l'IVA), a càrrec de la posició pressupostària D/227001300/4240/0000 del centre gestor EN0707 del pressupost del Departament per a l'any 2023 prorrogat per al 2024, i per un termini d'execució des de la data de signatura del contracte, fins el 31 de desembre de 2024, la resta de condicions que conformen la seva oferta i els preus unitaris que es detallen a continuació:
    - Enregistrament i verificació de documents: 0,43 €/unitat
    - Procés de dades i explotació de resultats: 535 €/unitat

- Aquesta proposta d'adjudicació queda condicionada a que l'empresa presenti correctament la documentació que se li requerirà, a la validació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per part de l'òrgan de contractació i a la comprovació de que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Tot seguit, s'analitza la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs relativa a l'empresa proposada adjudicatària, de la que es disposa per estar inscrita al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o per haver-la aportat en anteriors expedients de contractació o, si escau, per haver-la presentat en resposta al requeriment de documentació evacuat, tot el qual consta a l'expedient.
  3. No trobant cap objecció a la referida documentació, els membres de la Mesa la qualifiquen positivament i declaren que compleix els requisits previstos al plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació.
  4. La presidenta obre un torn de preguntes i aclariments.

**Acords:**

1. Qualificar positivament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs de l'empresa proposada adjudicatària del contracte de referència.

Finalment, la presidenta aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau  
La presidenta