

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A L'ORGANITZACIÓ, IMPLEMENTACIÓ I COORDINACIÓ DE JORNADES D'ESPORT ADAPTAT, DIVIDIT EN 3 LOTS.

(Expedient núm. 2024/0005056)

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS

2. AGENTS IMPLICATS EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- 2.1. Oficina d'Activitats Esportives (OAE)**
- 2.2. Contractistes**
- 2.3. Ens locals de la província de Barcelona**

3. IDENTIFICACIÓ DELS TREBALLS I REQUERIMENTS NECESSARIS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LES JEA

- 3.1. Requeriments comuns per a totes les JEA (lots 1 – 2 – 3)**
- 3.2. Requeriments específics per a les JEA d'equitació (lot 1)**
- 3.3. Requeriments específics per a les JEA de senderisme (lot 2)**
- 3.4. Requeriments específics per a les JEA de vela (lot 3)**

4. EQUIP DE TREBALL

5. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

- 5.1. Formulari d'avaluació (JEA–Organització)**
- 5.2. Memòria**

6. CRITERIS DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA

1. ANTECEDENTS

Dins de les competències pròpies de les Diputacions, establertes a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i a l'article 91 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es troben les de cooperació i d'assistència jurídica, econòmica i tècnica als municipis de la província, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió.

Atenent el marc de referència de l'Agenda 2030, l'Àrea d'Esports i Activitat Física de la Diputació de Barcelona compta amb set línies estratègiques que configuren els programes i accions de l'Àrea i que s'estan desplegant amb les aliances dels ens locals i dels agents del teixit esportiu i social.

La línia estratègica on s'emmarca principalment l'actuació objecte d'aquest contracte, és la de garantir i democratitzar la pràctica de l'esport i de l'activitat física per a tothom.

Amb aquesta finalitat, la Diputació de Barcelona ofereix mitjançant el Catàleg de Serveis als ens locals de la província de Barcelona, el recurs material consistent en **Jornades d'esport adaptat** (en endavant JEA), que apropa a grups de persones amb discapacitat una sèrie d'activitats fisicoesportives desenvolupades al medi natural que tenen un marcat caràcter lúdic i recreatiu, sense que en cap cas es plantegi com una activitat terapèutica. Concretament, aquest recurs consisteix en la realització de jornades d'equitació (lot 1), senderisme (lot 2) i vela (lot 3) adaptada per a grups de persones amb necessitats especials.

S'entén per esport adaptat aquella activitat física-esportiva que ha estat adaptada o creada per atendre les necessitats de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials.

En definitiva, aquest recurs es presenta als ens locals com una eina de suport a la dinamització de l'activitat física dirigida a les persones d'aquest col·lectiu, amb els següents objectius:

- Establir un primer contacte amb activitats físiques diferents a les habituals i experimentar noves sensacions.
- Millorar la qualitat de vida i el benestar de les persones amb discapacitat a través de l'activitat fisicoesportiva.
- Difondre, promoure i realitzar activitats fisicoesportives en un entorn natural, introduint-les com a mitjà per treballar les relacions socials.
- Estimular la comunicació i el treball en equip entre les persones assistents.
- Reforçar l'autoestima mitjançant l'assoliment de fites personals i individuals que aporten sensació d'èxit.
- Conèixer diferents entorns geogràfics i part de l'oferta fisicoesportiva existent.

2. AGENTS IMPLICATS EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Amb caràcter previ, en la descripció de les accions, quan es faci referència al "grup participant", caldrà entendre com a tal, el conjunt d'usuàries i usuaris (màxim 12) que realitzaran l'activitat, més 3 persones acompanyants (personal de l'ens local, o

representants de les diferents entitats, escoles, tallers ocupacionals...), amb caràcter obligatori.

Durant la presència del grup participant en la jornada, una d'aquestes tres persones acompanyants, haurà de realitzar la funció de responsable del grup i de referent de comunicació amb el director/a esportiu/va (persona referent de l'empresa contractista).

Per a un correcte desenvolupament de les JEA d'equitació, de senderisme i de vela, és necessària la col·laboració de tres agents que, a nivell general, hauran d'assumir la següent distribució de responsabilitats:

2.1. Oficina d'Activitats Esportives (OAE)

L'OAE efectuarà les següents accions:

- a) Comunicar al contractista de cada lot el calendari definitiu de la prestació dels seus serveis, d'acord amb les peticions municipals i la valoració de les mateixes.
- b) Facilitar a cadascun dels contractistes les dades de les persones referents de gestió municipal de cadascun dels grups participants.
- c) Facilitar als contractistes i als ens locals l'enllaç al formulari d'avaluació (JEA-Organització i JEA-Participació). Aquests formularis correspondran a l'avaluació dels treballs desenvolupats amb cadascun dels grups de participació de les JEA. El contractista haurà d'omplir el JEA- Organització i l'ens local haurà d'omplir el JEA- Participació.
- d) Realitzar el seguiment de les actuacions mitjançant:
 - Visites que es realitzaran, en el lloc on es desenvolupin les jornades.
 - L'anàlisi del contingut dels formularis d'avaluació (JEA-Organització i JEA- Participació).
 - Facilitar el retorn corresponent al director/a esportiu/va (un cop finalitzats els treballs contractats).
- e) En general, dur a terme aquelles accions necessàries dins del seu àmbit de competència amb la finalitat d'assegurar la bona execució del contracte.

2.2. Contractistes.

Els contractistes efectuaran les següents accions:

- a) Designar una persona referent que exercirà les funcions de director/a esportiu/va que haurà d'exercir les funcions descrites a la clàusula 4 d'aquests PPT.
- b) Facilitar un calendari de possibles dates d'execució de les jornades (en dies laborables) en els mesos que es preveu la realització de l'activitat dels lots 1, 2 i 3 (apartats 3.2.a – 3.3.a – 3.4.a respectivament). Caldrà oferir un mínim de 10 dates addicionals respecte la quantitat de jornades que s'atorguin a cadascun dels lots.
- c) Participar en les reunions de planificació i avaluació d'inici i final d'any amb l'OAE, així com aquelles altres que es considerin necessàries des de l'OAE.
- d) Tenir un protocol d'actuació en cas d'accident.
- e) Adequar la prestació del servei a les necessitats expressades pels responsables municipals en el "full d'inscripció de grup" que l'OAE els hi facilita. Aquesta adequació de la prestació caldrà fer-la sempre d'acord als requeriments inclosos en aquest plec de prescripcions tècniques.

- f) Emplenar i presentar el document corresponent a la proposta d'activitats que es plantegen en la jornada tipus i de la distribució de l'equip de treball que les ha de desenvolupar. Aquest document s'adjunta com a:
 - Annex 1 (LOT 1 – JEA equitació).
 - Annex 2 (LOT 2 – JEA senderisme).
 - Annex 3 (LOT 3 – JEA vela).
- g) Disposar d'un programa d'activitat alternativa (pla B), que haurà de desenvolupar en el cas que, el mateix dia de l'activitat i amb la presència del grup de participació, pugui sorgir algun problema aliè al contractista.
- h) Un cop realitzada cada jornada, en el termini màxim d'una setmana, el contractista haurà d'omplir i enviar a l'OAE el formulari d'avaluació (JEA-Organització) corresponent a l'activitat desenvolupada.
- i) Quan el contractista hagi finalitzat totes les jornades contractades, lliurarà una memòria de desenvolupament de l'activitat on es recullin, entre d'altres, les dades globals de participació, la consecució d'objectius i les observacions que considerin. Tanmateix, caldrà adjuntar un recull d'imatges relacionades amb l'activitat de les jornades. La captació d'aquestes imatges s'haurà de fer d'acord amb les previsions de la clàusula 5.2 del PPT.

2.3. Ens locals de la província de Barcelona.

Els ens locals beneficiaris hauran de:

- a) Designar una persona referent de gestió municipal, que haurà de:
 - Actuar com l'interlocutor/a entre el propi ens local i el contractista.
 - Gestionar la sol·licitud i la participació del grup del seu ens local, complint amb les condicions de concertació que es puguin requerir.
- b) Facilitar al contractista i a l'OAE el "full d'inscripció de grup" (degudament emplenat) amb un mínim de 10 dies d'antelació a la celebració de la jornada, indicant el nombre de participants i les seves característiques i necessitats específiques.
- c) El dia de participació serà obligatòria la presència d'un mínim de 3 persones acompanyants (1 d'elles serà la responsable del grup participant i referent de comunicació). La seva funció serà la de reforçar la tasca de control del grup (en general) i d'aquelles persones amb un major grau de dependència (en particular).
 - Si es dona el cas que el nombre de persones amb un major grau de dependència és superior a tres, caldrà la presència obligatòria de més persones acompanyants (un/una per persona)
- d) El dia de participació, la persona acompanyant responsable del grup participant haurà de dur degudament emplenat el "Full de dades" a efectes d'assegurança (facilitat per l'OAE). En cas d'accident i si cal fer-ne ús de l'assegurança d'accidents, caldrà que aquesta persona lliuri al contractista les dades de la persona a atendre.
- e) Un cop realitzada cada jornada, en el termini màxim d'una setmana, la persona acompanyant responsable del grup participant, haurà d'omplir i enviar el formulari d'avaluació de l'activitat (JEA-Participació) a l'OAE.

3. IDENTIFICACIÓ DELS TREBALLS I REQUERIMENTS NECESSARIS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LES JEA.

Els ens locals interessats en la realització de les JEA, presenten anualment les sol·licituds del recurs material JEA d'equitació, senderisme i vela a través del Catàleg de Serveis.

Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds, l'OAE determina, per puntuació i d'acord amb les condicions del Catàleg, quines són les sol·licituds que es poden atendre per a cadascun dels lots i, finalment, informa als ens locals.

La quantitat màxima de jornades que caldrà organitzar, implementar i coordinar en cadascuna de les JEA durant la vigència del contracte (2 anys) serà les següents:

- LOT 1: Equitació: 90 jornades.
- LOT 2: Senderisme: 50 jornades.
- LOT 3: Vela: 90 jornades.

3.1. Requeriments comuns per a totes les JEA (lots 1 – 2 – 3).

a) Planificació / programació.

La planificació de les JEA s'inicia amb la comunicació per part de la Diputació de Barcelona a l'ens local de l'atorgament del recurs corresponent i amb la facilitació per part de l'OAE al contractista de cadascun dels lots de quins són els ens locals beneficiaris i de les dates de les jornades assignades a cadascun d'ells.

El calendari facilitat comptarà amb uns mesos d'activitat preferents, uns mesos disponibles en cas de necessitat i uns mesos no habilitats.

L'activitat de totes les JEA s'hauran de programar de forma orientativa d'acord amb el següent contingut i horari:

- de 10.00 h a 10.30 h – Preparació de l'activitat. (*)
- de 10.30 h a 10.45 h – Recepció del grup participant i organització de l'activitat.
- de 10.45 h a 13.45 h – DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS
- de 13.45 h a 14.00 h – Recollida del material i avaluació de l'activitat.
(grup participant: endreçament corporal / vestidor).
- de 14.00 h a 15.00 h – Dinar del grup participant (voluntari) o comiat del grup. (**)

() En cas d'arribar a l'hora assenyalada com d'inici, en cap cas l'activitat s'allargarà més enllà de l'hora fixada com de finalització (les 14.00h). Serà responsabilitat de l'adjudicatari ajustar la programació, execució i temporalitat de les diferents activitats programades per encabir-les en el temps assignat a la jornada.*

*(**) A les 14:00h l'activitat ha finalitzat, i el grup participant, de forma voluntària, pot utilitzar un espai proporcionat pel contractista definit a la clàusula 3.1 d). Són els propis participants els qui han de portar el seu propi àpat.*

b) Disponibilitat i gestió.

Les JEA es realitzaran de dilluns a divendres no festius.

Excepcionalment i de forma motivada, les JEA es podran realitzar en dies diferents als assenyalats (de dilluns a divendres no festius), sempre i quan el contractista i el responsable de gestió municipal donin la seva conformitat per escrit a l'OAE, comunicant

la data de celebració. Si es dona aquesta circumstància, els dos agents implicats hauran de mantenir les mateixes obligacions i els mateixos drets d'execució de la jornada.

Si el contractista desenvolupa altres activitats a les mateixes instal·lacions durant la realització de les JEA, en cap cas podran interferir en la prestació del servei objecte del present contracte.

En cas que no es pugui desenvolupar l'activitat normal per inclemències meteorològiques o altres causes, l'empresa haurà de desenvolupar un programa d'**activitats alternatives**.

Tanmateix, si l'empresa i el responsable de gestió municipal així ho acorden, es podrà **ajornar** la jornada per a una altra data. Si es dona el cas, l'empresa i l'ens local hauran de comunicar aquest fet a l'OAE mitjançant correu electrònic, indicant, si s'escau, la nova data de desenvolupament de l'activitat

Així mateix, l'empresa i el responsable de gestió municipal, podran acordar, per causes no imputables al contractista, **anul·lar una jornada**. Aquesta anul·lació s'haurà de comunicar a l'OAE, mitjançant correu electrònic, i, prèvia la seva conformitat, el règim de pagament serà l'establert a la clàusula 2.4 del PCAP.

c) Activitats a desenvolupar.

Totes les activitats hauran de ser adequades al col·lectiu al qual van dirigides i hauran de tenir relació directa amb l'especificitat de l'activitat de cada lot. D'altra banda, hauran de permetre identificar les capacitats i necessitats dels participants i, alhora, ajudar a cohesionar i socialitzar el grup.

Durant les hores d'activitat, les persones participants, han d'estar actives el màxim temps possible (amb raonables períodes de descans entre les activitats a desenvolupar, el total dels quals, mai pot sobrepassar els 30 minuts).

d) Instal·lacions i espais d'ús complementaris.

El contractista haurà de:

- Garantir que totes les instal·lacions i els espais d'ús complementaris on s'hagin de desenvolupar totes les activitats a programar durant la JEA possibilitin a qualsevol persona (encara que es desplaci en cadira de rodes) pugui apropar-se, accedir i moure-s'hi sense dificultats. Per tant, hauran de garantir l'accessibilitat integral. Tanmateix, la il·luminació haurà de ser uniforme.
- Habilitar i/o reservar un espai d'aparcament destinat a l'autocar (o altres vehicles) que transporti al grup de participació.
- Disposar, com a mínim, d'un espai higiènic-sanitari accessible i adaptat, que haurà d'estar disponible i proper a la zona d'arribada del grup participant, així com de les activitats a desenvolupar i la seva finalització.
- Oferir un espai que pugui acomodar tot el grup de participació adaptat per persones amb cadires de rodes, mobilitat reduïda i/o cert grau de dependència amb taules que hauran d'oferir un espai mínim de 16 metres perimetrals i un mínim de 18 cadires. Aquest espai estarà a disposició del grup que, un cop finalitzada l'activitat, decideixin quedar-se a dinar, segons la clàusula 3.1 a). Si aquest espai no està cobert, caldrà garantir ombra suficient per a tot el grup participant.

En el cas que el contractista, segons el criteri 4 previst a la clàusula 1.11 del PCAP, aporti un efectiu, sense cost addicional de les 14:00 a les 15:00 hores. L'efectiu haurà d'estar present a l'espai un cop finalitzada l'activitat, donant suport a les tres persones acompanyants del grup.

- Oferir un espai, amb garanties de seguretat, on el grup de participació pugui dipositar les seves pertinences.

e) Mitjans materials.

El contractista haurà de disposar obligatòriament d'una farmaciola equipada.

f) Localització.

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte són els límits territorials de la província de Barcelona.

3.2. Requeriments específics per a les JEA d'equitació (lot 1).

a) Planificació / programació.

Desenvolupament de l'activitat:

- Preferent: maig – juny – juliol – setembre
- Disponibilitat (en cas de necessitat): octubre
- No habilitada: agost i vacances escolars.

b) Activitats a desenvolupar: Organització.

El grup de participació s'haurà de dividir en un mínim de tres subgrups, formats cadascun d'ells per un màxim de quatre persones usuàries que hauran de realitzar un mínim de tres activitats relacionades amb l'activitat de la jornada.

L'activitat principal a implementar s'ha d'orientar al coneixement del cavall i les mesures de seguretat necessàries, a la seva cura i a la seva munta.

Com a activitats complementàries es poden oferir: activitats de horse-ball, volteig (amb "cinchuelo" o a la corda), passeig amb carruatge...

Les activitats concretes a desenvolupar per part de l'adjudicatari, s'especificaran en el model de l'annex 1, que es lliurarà a l'OAE amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la celebració de la primera data de realització de les jornades d'equitació.

c) Instal·lacions i espais d'ús complementaris

Caldrà disposar dels següents espais d'ús complementaris:

- Un mínim de dos espais (dimensions mínimes de 150 m2) per realitzar les activitats d'equitació.
- Una rampa que haurà de tenir 0,80 m. d'alçada i un mínim d'1m. d'amplada i 2 m. de llargada, per tal de facilitar la transferència al cavall dels usuaris i de les usuàries que vagin en cadira de rodes.
- Un espai en condicions suficients de salubritat, on es puguin practicar primers auxilis.

d) Mitjans materials i animals.

El contractista haurà de:

- Disposar d'armilla i casc, que haurà de subministrar al grup de participació, per a cadascun dels participants (com a mínim 12), sent obligatori el seu ús durant tota l'activitat.
- Aportar un mínim de tres cavalls (un per a cadascuna de les activitats que s'han de programar).

El cavall o cavalls que es puguin assignar a cadascuna d'aquestes activitats hauran de tenir les següents característiques:

- Castrat o euga.
- Noble (que es deixa cavalcar i que no intenta moviments traïdors que puguin fer caure el genet).
- D'entre 8 i 20 anys.
- Alçada: 1,50 - 1,55 metres.

Per les seves pròpies característiques físiques els ponis no són aptes. No obstant això, sota el criteri i la responsabilitat del contractista, es poden utilitzar en activitats complementàries que no impliquin la seva munta.

3.3. Requeriments específics per a les JEA de senderisme (lot 2).**a) Planificació / programació.**

Desenvolupament de l'activitat:

- Preferent: maig – setembre – octubre
- Disponibilitat (en cas de necessitat): juny
- No habilitada: juliol – agost i vacances escolars.

b) Activitats a desenvolupar: Organització.

El grup de participació, format per les 12 persones usuàries i les 3 persones acompanyants, realitzarà l'activitat en bloc.

L'activitat principal a implementar haurà de consistir en cobrir caminant el recorregut que es proposi, incorporant el coneixement del medi natural i de les normes bàsiques de seguretat a la muntanya.

Per tal de dinamitzar i complementar l'activitat, durant el recorregut, es podrà realitzar algun tipus d'activitat paral·lela: joc de pistes, caminada d'orientació, etc.

Les activitats concretes a desenvolupar per part de l'adjudicatari, les haurà d'especificar en el model de l'annex 2, que es lliurarà a l'OAE amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la celebració de la primera data de realització de les jornades de senderisme.

c) Espai de realització.

L'activitat es durà a terme en un itinerari circular d'un màxim de 2,5 quilòmetres de distància.

Tot i realitzant-se en terrenys no urbans, aquest itinerari haurà de tenir unes condicions d'utilització que no presentin dificultats per a la progressió i que, per tant, pugui ser realitzat caminant i/o en cadira de rodes (motoritzada o no).

L'itinerari ha d'oferir les següents característiques:

- Tenir la consideració de pistes forestals i/o camins de muntanya, en un mínim del 80% del seu recorregut, reduint el màxim possible trams asfaltats.
- Una amplada de pas mínima de 1,5 metres en el punt més estret.

3.4. Requeriments específics per a les JEA de vela (lot 3).

a) Planificació / programació.

Desenvolupament de l'activitat:

- Preferent: maig – juny – juliol – setembre
- Disponibilitat (en cas de necessitat): octubre
- No habilitada: agost i vacances escolars.

b) Activitats a desenvolupar: Organització.

El grup de participació s'haurà de dividir en un mínim de dos subgrups, formats cadascun d'ells per un màxim de sis persones usuàries, que hauran de realitzar un mínim de dues activitats relacionades amb l'activitat de la jornada.

L'activitat principal a implementar serà l'activitat de vela orientada al coneixement de les normes bàsiques de seguretat al mar i la familiarització amb el material: embarcació (raquero), armilla salvavides,...

De manera complementària i/o suplementàries (cas de poc vent o de mala mar per realitzar vela), es poden oferir altres activitats: navegació a motor en llanxa, caiac, Big Paddel surf,...

Les activitats concretes a desenvolupar per part de l'adjudicatari, les haurà d'especificar en el model de l'annex 3, que es lliurarà a l'OAE amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la celebració de la primera data de realització de les jornades de vela.

c) Instal·lacions i espais d'ús complementaris

Una zona o un pantalà que faciliti l'accés a les embarcacions d'aquelles persones amb mobilitat reduïda.

Caldrà disposar dels següents espais d'ús complementaris:

- Un vestidor masculí i un vestidor femení. Tots dos amb dutxa, accessibles i adaptats.
- Un espai en condicions adequades de salubritat on, es puguin practicar primers auxilis.

d) Mitjans materials.

El contractista haurà de disposar:

- D'un mínim de dues embarcacions col·lectives adaptades de vela tipus raquero.
- Armilles d'ajut a la flotabilitat durant l'activitat al mar, i que hauran de ser utilitzades per totes les persones que participin de l'activitat (participants, responsables acompanyants i instructors/es).

- Dels elements necessaris en relació amb els aparells fixos o lliures per garantir la seguretat de les persones participants.
- D'una embarcació de seguretat, com a mínim, i dels recursos materials suficients per garantir la seguretat al mar.
- Elements portàtils de comunicació entre l'activitat al mar i la base a terra.

4. EQUIP DE TREBALL.

Els efectius que han de dur a terme les activitats que es plantegin en cadascuna de les JEA, ha de ser contractat (no pot ser ni personal en pràctiques, ni voluntariat).

Tots els efectius hauran de comptar amb la capacitació professional corresponent (segons el seu perfil) - inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya – ROPEC.

A més, i d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, els efectius que tinguin contacte habitual amb persones menors d'edat, hauran de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

El contractista disposarà d'un equip de treball integrat, com a mínim, i per cadascun dels lots, dels següents efectius i perfils:

Recursos humans (equip mínim de treball)	Perfil 1(*): Director/a esportiu/va	Perfil 2: (**) Animador/a o monitor/a esportiu/va professional
Lot 1: Equitació	1 persona	3 persones
Lot 2: Senderisme	1 persona	2 persones
Lot 3: Vela	1 persona	3 persones (***)

(*) El perfil 1, si s'escau, podrà realitzar les funcions corresponents al perfil 2.

(**) Cas que la persona de perfil 1 es faci càrrec directament de l'activitat (sigui del grup sencer o d'una part d'ell), seria considerada, a tots els efectes, com una de les persones de perfil (2) de presència obligatòria.

(***) Una d'elles haurà de tripular obligatòriament l'embarcació de seguretat motoritzada.

Perfil 1: Director/a esportiu/va.

És la persona responsable del projecte a nivell tècnic i de coordinació, així com de la seva gestió.

La seva presència és obligatòria durant l'activitat, tot i que no es requereix la seva participació en l'exercici de les activitats esportives.

a) Formació:

Haurà de disposar d'alguna de les següents titulacions:

- Llicenciatura o grau en Ciències de l' Activitat Física i de l'Esport (CAFE)
- Tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives amb formació o experiència en l'activitat corresponent, de conformitat amb l'article 6.7 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.

Pel fet de projectar-se la direcció esportiva de l'activitat de les JEA sobre activitats físiques i esportives corresponents a un esport (equitació i vela) i, pel fet de tractar-se d'una activitat no competitiva, també poden exercir la professió les persones que tenen la següent titulació, de conformitat amb l'article 6.10 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport:

- Lot 1 (equitació): Tècnic/a esportiu/va en hípica – grau superior
- Lot 3 (vela): Tècnic/a esportiu/va en vela – grau superior

b) Experiència:

Haurà d'acreditar una experiència professional mínima de dos anys en la realització de tasques de planificació, implementació i coordinació d'activitats desenvolupades amb persones amb discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials.

c) Funcions:

- Definició de les activitats físiques i esportives que s'hauran de dur a terme, tenint en compte el col·lectiu a qui van adreçades. En aquest sentit, caldrà incidir en la seguretat de les persones participants i l'adequació de les activitats a les característiques i a les condicions generals de les persones usuàries.
- Coordinació de totes les accions i/o activitats a realitzar en cadascuna de les jornades.
- Coordinació i control de la qualitat tècnica i del compliment dels terminis establerts per a les diferents accions en els PPT.
- Comunicació amb el responsable tècnic de l'OAE.
- Coordinació amb la persona referent de gestió dels ens locals participants.
- Supervisió de l'equip de treball.
- Redacció i/o supervisió dels formularis d'avaluació (JEA-Organització) a lliurar després de la realització de cada jornada, així com de la memòria final que cal lliurar conjuntament amb la darrera factura dels serveis prestats.

Perfil 2: Animador/a o monitor/a esportiu/va professional

És la persona responsable de l'execució directa de l'activitat, sota la supervisió de la persona que exerceix la funció de Direcció esportiva.

La seva presència i participació en l'exercici de les activitats esportives és obligatòria durant el desenvolupament de tota l'activitat.

a) Formació:

Haurà de disposar d'alguna de les següents titulacions:

- Llicenciatura o grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE).
- Tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives, amb formació o experiència adequada en l'activitat corresponent, de conformitat amb l'article 4.4a i 4.4c de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.

- Tècnic/a en conducció d'activitats físiques i esportives en el medi natural, amb formació o experiència adequada en l'activitat corresponent, de conformitat amb l'article 4.5b de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.

Pel fet de projectar-se la seva acció en les JEA sobre activitats físiques i esportives corresponents a un esport (equitació i vela) i, pel fet de tractar-se d'una activitat no competitiva, també poden exercir la professió les persones que tenen la següent titulació, de conformitat amb l'article 4.9 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport:

- Lot 1 (equitació): Tècnic/a esportiu/va en hípica – grau mitjà.
- Lot 3 (vela): Tècnic/a esportiu/va en vela – grau mitjà.

b) Experiència:

Haurà d'acreditar una experiència professional mínima d'un any en la realització de tasques de dinamització desenvolupades amb persones amb discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials.

c) Funcions:

Realització de les tasques de dinamització, instrucció general, control i seguretat de l'activitat a desenvolupar per les persones usuàries de les JEA de les que forma part.

En cas de que durant l'execució del contracte sigui necessària la substitució de qualsevol professional dels perfils descrits en aquest apartat, l'empresa haurà de garantir que les noves persones adscrites disposen, com a mínim, dels mateixos requisits de professional o tècnica (titulació i/o experiència) que es requereixen per a cada un dels perfils que es substitueixin, mitjançant l'aportació amb caràcter previ, de la corresponent titulació, contracte laboral i Currículum Vitae signat, que haurà de ser validat per l'OAE.

5. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR.

El contractista haurà de lliurar la següent documentació:

5.1. Formulari d'avaluació - (JEA-Organització)

L'objectiu del lliurament del formulari és fer un seguiment continu de les tasques que es van desenvolupant i, sobretot, fer un seguiment del compliment de les condicions de participació dels diferents grups de participació.

L'OAE facilitarà als diferents contractistes de cada lot el formulari d'avaluació (JEA–Organització) abans de l'inici de la primera jornada de cada lot. El director/a esportiu/va de cada lot l'haurà de retornar després de cada jornada realitzada, en el termini màxim d'una setmana.

5.2. Memòria

Un cop finalitzades totes les JEA, el contractista haurà d'adjuntar una memòria de l'activitat en la que es facin constar els indicadors totals dels ítems que es recullen en el formulari d'avaluació (JEA–Organització), complementats amb una valoració global de

les tasques desenvolupades, la consecució d'objectius i les observacions que es considerin.

S'haurà d'annexar a la memòria un recull d'imatges en format pdf o jpg que recullin globalment les diferents accions i activitats que s'han desenvolupat durant les JEA. Caldrà incorporar un mínim de dues imatges de cadascuna d'aquestes situacions: de la recepció, de l'organització del grup participant, de cadascuna de les activitats proposades, de la finalització de les activitats i del moment de dinar (cas que sigui possible).

Les fotografies realitzades que il·lustrin les diferents activitats no recolliran imatges que permetin la identificació de persones. Les imatges que es recullin seran generals i no de primers plans. En cap cas es recolliran imatges que identifiquin a menors.

L'adjudicatària no podrà utilitzar les imatges per a altres usos o finalitats diferents dels previstos en aquest contracte ni per a obtenir cap benefici comercial.

Els responsables de l'OAE podran sol·licitar l'enviament en format jpg de la totalitat o d'alguna de les imatges aportades a la memòria, acompanyat de la cessió dels corresponents drets de reproducció.

6. CRITERIS DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA.

La memòria de l'activitat s'ajustarà als criteris de presentació de la GSE segons les condicions següents:

- Redacció en català.
- Lliurament en format digital mitjançant registre electrònic a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat>.
- Tota la documentació annexada haurà d'estar signada electrònicament.

L'adjudicatària lliurarà la memòria a l'OAE per tal de rebre la conformitat. En el cas que procedís realitzar esmenes a la documentació lliurada, l'OAE emetrà l'Informe d'Adequació Tècnica (IAT) i ho notificarà a l'adjudicatària que disposarà de 5 dies naturals a comptar des del dia següent del lliurament de l'IAT, per entregar la versió definitiva de la memòria en format editable i en pdf, amb les modificacions que s'escaiguin.

L'OAE revisarà la versió definitiva de la memòria, i un cop validada, ho comunicarà a l'adjudicatària per procedir amb els tràmits de pagament.

ANNEX 1
LOT 1. JORNADES D'ESPORT ADAPTAT D'EQUITACIÓ

CONTRACTISTA

RECURSOS HUMANS

Nom i cognoms:

PERFIL 1 Director/a esportiu/va	Efectiu 1	
	Possible suplent	
Realitza l'activitat com a docent d'algun dels grups organitzats ? (respondre SI/NO)		

PERFIL 2 Animador/a o monitor/a esportiu/va professional	Efectiu 2	
	Efectiu 3	
	Efectiu 4	
	Possible/s suplent/s	

DISTRIBUCIÓ DEL TEMPS DE LA JORNADA i RECURSOS, MATERIALS i/o ANIMALS ASSIGNATS

HORARI	ACTIVITAT QUE ES REALITZA (omplir segons la distribució del grup)	DISTRIBUCIÓ DEL GRUP (omplir amb una X segons la distribució del grup en l'activitat)			
de 10.00 a 10.30	RECEPCIÓ DEL GRUP	SENCER	SUBGRUP 1	SUBGRUP 2	SUBGRUP 3
	RESPONSABLE DIRECTE DE L'ACTIVITAT QUE ES REALITZA	ALTRES PERSONES QUE DESENVOLUPEN L'ACTIVITAT (cas que hi hagi alguna)			

GRUP SENCER o SUBGRUP 1 (quan el grup es divideix)

HORARI	ACTIVITAT/S QUE REALITZA	RESPONSABLE DIRECTE DE L'ACTIVITAT QUE ES REALITZA	RECURSOS MATERIALS i/o ANIMALS QUE S'UTILITZEN EN AQUESTA ACTIVITAT (indicar concepte i quantitat)
ALTRES PERSONES QUE AJUDEN A DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT (cas que hi hagi alguna, indicar en quina activitat o activitats i la seva funció)			

SUBGRUP 2 (quan el grup es divideix)

HORARI	ACTIVITAT/S QUE REALITZA	RESPONSABLE DIRECTE DE L'ACTIVITAT QUE ES REALITZA	RECURSOS MATERIALS i/o ANIMALS QUE S'UTILITZEN EN AQUESTA ACTIVITAT (indicar concepte i quantitat)
ALTRES PERSONES QUE AJUDEN A DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT (cas que hi hagi alguna, indicar en quina activitat o activitats i la seva funció)			

SUBGRUP 3 (quan el grup es divideix)

HORARI	ACTIVITAT/S QUE REALITZA	RESPONSABLE DIRECTE DE L'ACTIVITAT QUE ES REALITZA	RECURSOS MATERIALS i/o ANIMALS QUE S'UTILITZEN EN AQUESTA ACTIVITAT (indicar concepte i quantitat)
ALTRES PERSONES QUE AJUDEN A DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT (cas que hi hagi alguna, indicar en quina activitat o activitats i la seva funció)			

HORARI	ACTIVITAT QUE ES REALITZA (omplir segons la distribució del grup)	DISTRIBUCIÓ DEL GRUP (omplir amb una X segons la distribució del grup en l'activitat)			
14.00 h	FINAL DE L'ACTIVITAT	SENCER	SUBGRUP 1	SUBGRUP 2	SUBGRUP 3
	RESPONSABLE DIRECTE DE L'ACTIVITAT QUE ES REALITZA	ALTRES PERSONES QUE DESENVOLUPEN L'ACTIVITAT (cas que hi hagi alguna)			

NOTA: OBLIGATORI D'OMPLIR, NOMÉS SI S'HA OFERT COM A CRITERI D'ADJUDICACIÓ.

HORARI	ACTIVITAT QUE ES REALITZA	NOM I COGNOMS (Responsable/s directe/s de l'acompanyament del grup durant el temps de dinar)
de 14.00 a 15.00 h	Acompanyament a l'espai destinat al dinar	

ANNEX 2
LOT 2. JORNADES D'ESPORT ADAPTAT DE SENDERISME

CONTRACTISTA

RECURSOS HUMANS

Nom i cognoms:

PERFIL 1 Director/a esportiu/va	Efectiu 1	
	Possible suplent	
Realitza l'activitat com a docent d'algun dels grups organitzats ? (respondre SI/NO)		

PERFIL 2 Animador/a o monitor/a esportiu/va professional	Efectiu 2	
	Efectiu 3	
	Possible/s suplent/s	

DISTRIBUCIÓ DEL TEMPS DE LA JORNADA I RECURSOS MATERIALS ASSIGNATS

HORARI	ACTIVITAT QUE ES REALITZA (omplir segons la distribució del grup)	DISTRIBUCIÓ DEL GRUP (omplir amb una X segons la distribució del grup en l'activitat)			
		SENCER	SUBGRUP 1	SUBGRUP 2	SUBGRUP 3
de 10.00 a 10.30	RECEPCIÓ DEL GRUP	X			
	RESPONSABLE DIRECTE DE L'ACTIVITAT QUE ES REALITZA	ALTRES PERSONES QUE DESENVOLUPEN L'ACTIVITAT (cas que hi hagi alguna)			

GRUP SENCER

HORARI	ACTIVITAT/S QUE REALITZA	RESPONSABLE DIRECTE DE L'ACTIVITAT QUE ES REALITZA	RECURSOS MATERIALS QUE S'UTILITZEN EN AQUESTA ACTIVITAT (indicar concepte i quantitat)
ALTRES PERSONES QUE AJUDEN A DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT (cas que hi hagi alguna, indicar en quina activitat o activitats i la seva funció)			

HORARI	ACTIVITAT QUE ES REALITZA (omplir segons la distribució del grup)	DISTRIBUCIÓ DEL GRUP (omplir amb una X segons la distribució del grup en l'activitat)			
		SENCER	SUBGRUP 1	SUBGRUP 2	SUBGRUP 3
14.00 h	FINAL DE L'ACTIVITAT				
	RESPONSABLE DIRECTE DE L'ACTIVITAT QUE ES REALITZA	ALTRES PERSONES QUE DESENVOLUPEN L'ACTIVITAT (cas que hi hagi alguna)			

NOTA: OBLIGATORI D'OMPLIR, NOMÉS SI S'HA OFERT COM A CRITERI D'ADJUDICACIÓ.

HORARI	ACTIVITAT QUE ES REALITZA	NOM I COGNOMS (Responsable/s directe/s de l'acompanyament del grup durant el temps de dinar)
de 14.00 a 15.00 h	Acompanyament a l'espai destinat al dinar	

ANNEX 3
LOT 3. JORNADES D'ESPORT ADAPTAT DE VELA

CONTRACTISTA

RECURSOS HUMANS

Nom i cognoms:

PERFIL 1 Director/a esportiu/va	Efectiu 1	
	Possible suplent	
Realitza l'activitat com a docent d'algun dels grups organitzats ? (respondre SI/NO)		

PERFIL 2 Animador/a o monitor/a esportiu/va professional	Efectiu 2	
	Efectiu 3	
	Efectiu 4	
	Possible/s suplent/s	

DISTRIBUCIÓ DEL TEMPS DE LA JORNADA I RECURSOS MATERIALS ASSIGNATS

HORARI	ACTIVITAT QUE ES REALITZA (omplir segons la distribució del grup)	DISTRIBUCIÓ DEL GRUP (omplir amb una X segons la distribució del grup en l'activitat)			
		SENCER	SUBGRUP 1	SUBGRUP 2	SUBGRUP 3
de 10.00 a 10.30	RECEPCIÓ DEL GRUP				
	RESPONSABLE DIRECTE DE L'ACTIVITAT QUE ES REALITZA	ALTRES PERSONES QUE DESENVOLUPEN L'ACTIVITAT (cas que hi hagi alguna)			

GRUP SENCER o SUBGRUP 1 (quan el grup es divideix)

HORARI	ACTIVITAT/S QUE REALITZA	RESPONSABLE DIRECTE DE L'ACTIVITAT QUE ES REALITZA	RECURSOS MATERIALS QUE S'UTILITZEN EN AQUESTA ACTIVITAT (indicar concepte i quantitat)
ALTRES PERSONES QUE AJUDEN A DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT (cas que hi hagi alguna, indicar en quina activitat o activitats i la seva funció)			

SUBGRUP 2 (quan el grup es divideix)

HORARI	ACTIVITAT/S QUE REALITZA	RESPONSABLE DIRECTE DE L'ACTIVITAT QUE ES REALITZA	RECURSOS MATERIALS QUE S'UTILITZEN EN AQUESTA ACTIVITAT (indicar concepte i quantitat)
ALTRES PERSONES QUE AJUDEN A DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT (cas que hi hagi alguna, indicar en quina activitat o activitats i la seva funció)			

SUBGRUP 3 (quan el grup es divideix)

HORARI	ACTIVITAT/S QUE REALITZA	RESPONSABLE DIRECTE DE L'ACTIVITAT QUE ES REALITZA	RECURSOS MATERIALS QUE S'UTILITZEN EN AQUESTA ACTIVITAT (indicar concepte i quantitat)
ALTRES PERSONES QUE AJUDEN A DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT (cas que hi hagi alguna, indicar en quina activitat o activitats i la seva funció)			

HORARI	ACTIVITAT QUE ES REALITZA (omplir segons la distribució del grup)	DISTRIBUCIÓ DEL GRUP (omplir amb una X segons la distribució del grup en l'activitat)			
14.00 h	FINAL DE L'ACTIVITAT	SENCER	SUBGRUP 1	SUBGRUP 2	SUBGRUP 3
	RESPONSABLE DIRECTE DE L'ACTIVITAT QUE ES REALITZA	ALTRES PERSONES QUE DESENVOLUPEN L'ACTIVITAT (cas que hi hagi alguna)			

NOTA: OBLIGATORI D'OMPLIR, NOMÉS SI S'HA OFERT COM A CRITERI D'ADJUDICACIÓ.

HORARI	ACTIVITAT QUE ES REALITZA	NOM I COGNOMS (Responsable/s directe/s de l'acompanyament del grup durant el temps de dinar)
de 14.00 a 15.00 h	Acompanyament a l'espai destinat al dinar	

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0005056
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques particulars aplicable al contracte de serveis relatiu a l'organització, implementació i coordinació de jornades d'esport adaptat, dividit en 3 lots

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Sara Guerrero Rodríguez (TCAT)	Tècnica de Polítiques Públiques	Signa	08/07/2024 10:07
Xavier Garcia Morales (TCAT)	Cap de l'Oficina d'Activitats Esportives	Signa	08/07/2024 10:17

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
49f3735b5341212ade4f	https://seuelectronica.diba.cat	

